

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD CHURUJA, DISTRITO DE CHURUJA - BONGARA - AMAZONAS .						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2344274					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°05907-2023 G.R.AMAZONAS/GRI-SGSL		Fecha de recepción	15/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

*Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros*

Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>							
1	GASTOS GENERALES FIJO						2790.00
1.1	GASTOS FINANCIEROS						890.00
	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	800.00	800.00
	GASTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	90.00	90.00
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS						1000.00
	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	750.00	750.00
	COPIA DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	250.00	250.00
1.3	GASTOS DIVERSOS						960.00
	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL	UND	1.00	1.00	-	400.00	400.00
	COMUNICACIONES	UND	1.00	1.00	-	360.00	360.00
	TRANSPORTE EQUIPO	UND	1.00	1.00	-	200.00	200.00
2	GASTOS GENERALES VARIABLES						169290.00
2.1	PERSONAL PROFESIONAL						115.000.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	10000.00	50000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	4000.00	20000.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	6000.00	30000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	90%	6000.00	15000.00
2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO						15000.00
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	2000.00	6000.00
	PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR						
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	1800.00	9000.00
2.3	ALQUILERES Y SERVICIOS						35290.00
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	5500.00	27500.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	450.00	2250.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	200.00	1000.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	400.00	2000.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>169290.00</b>

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

UTILIDAD	8%	13443.20
SUB TOTAL		181483.20
IGV	18%	32666.98
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA</b>		<b>224150.18</b>

B. GASTOS DE LIQUIDACION							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1 PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0 %	10000.00	5000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRAS	MEN	1.00	0.50	100.0 %	4000.00	2000.00
<b>2.2 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
2.2.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5500.00	2750.00
2.2.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	450.00	225.00
2.2.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	200.00	100.00
2.2.4	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	400.00	200.00
2.2.5	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.2.6	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							
						<b>18728.00</b>	
<b>UTILIDAD</b>						8%	857.60
<b>SUB TOTAL</b>							<b>11577.60</b>
<b>IGV</b>						18%	2083.97
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</b>							<b>13661.57</b>

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	900.00	900.00
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	30.00	30.00
<b>1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>							
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	2000.00	2000.00
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	250.00	250.00
<b>1.3 GASTOS DIVERSOS</b>							
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	2.00	-	150.00	300.00
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	18.00	-	20.00	360.00
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	2.00	-	100.00	200.00
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1 PERSONAL PROFESIONAL</b>							
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	9000.00	45000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	4500.00	22500.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	6000.00	30000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	6000.00	15000.00
<b>2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							
2.2.1	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	3000.00	9000.00
<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	1800.00	9000.00
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	5000.00	25000.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	250.00	1250.00
2.3.4	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	400.00	2000.00
2.3.5	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.6	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>		<b>147790.00</b>
UTILIDAD	8%	13423.20
<b>SUB TOTAL</b>		<b>181213.20</b>
IGV	18%	32618.38
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>		<b>213831.58</b>

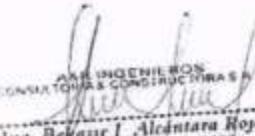
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJO</b>						
<b>1.1</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>2</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						<b>10275.00</b>
<b>2.1</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						<b>6750.00</b>
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	9000.00	4500.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	4500.00	2250.00
<b>2.3</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>3525.00</b>
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5000.00	2500.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	250.00	125.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	800.00	400.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>10275.00</b>
UTILIDAD					8%		822.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>11097.00</b>
IGV					18%		1997.46
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACIÓN</b>							<b>13094.46</b>

  
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJO</b>						<b>3006.00</b>
<b>1.1</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						<b>896.00</b>
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	870.00	870.00
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	26.00	26.00
<b>1.2</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>1250.00</b>
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	1000.00	1000.00
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	250.00	250.00
<b>1.3</b>	<b>GASTOS DIVERSOS</b>						<b>860.00</b>
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	LIND	1.00	2.00	-	150.00	300.00
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	LIND	1.00	18.00	-	20.00	360.00
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	LIND	1.00	2.00	-	100.00	200.00
<b>2</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						<b>162435.00</b>
<b>2.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>112,500.00</b>
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	9000.00	45000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	4500.00	22500.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	6000.00	30000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	6000.00	15000.00
<b>2.2</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>						<b>15000.00</b>
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	2500.00	7500.00
<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	1500.00	7500.00
<b>2.3</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>34915.00</b>
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	5333.00	26665.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	250.00	1250.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	400.00	2000.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>185421.00</b>
UTILIDAD					8%		13233.68
<b>SUB TOTAL</b>							<b>178634.88</b>
IGV					18%		32157.84
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>							<b>210812.52</b>

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

II. GASTOS DE LIQUIDACIÓN								
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial	
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>								
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>								
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-	
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-	
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>								
<b>2.1 PERSONAL AUXILIAR</b>								
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	9000.00	4500.00	
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	4500.00	2250.00	
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5333.00	2666.50	
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00	
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	250.00	125.00	
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	1067.00	533.50	
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-	
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00	
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>10575.00</b>	
UTILIDAD							8%	846.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>11421.00</b>	
IGV							18%	2055.78
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</b>							<b>13476.78</b>	

  
 ASOCIACIÓN DE INGENIEROS  
 CONSULTORÍA & CONSTRUCTORA S.A.  
 Ing. Bohane J. Alcántara Rojas  
 REGISTRO D.P. N° 218431  
 GERENTE GENERAL

**DE LA ENTIDAD**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (MESES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISION CON IGV
C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA	5		
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN	0.5	5.50	
		<b>5.50</b>	<b>TOTAL:</b>

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>							
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>1.3 GASTOS DIVERSOS</b>							
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	2.00	-	-	-
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	18.00	-	-	-
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	2.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1 PERSONAL PROFESIONAL</b>							
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	-	-
<b>2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	-	-
<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	-	-
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							
UTILIDAD							8%
<b>SUB TOTAL</b>							
IGV							18%
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA</b>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1 PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	-	-
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	-	-
<b>2.2 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
2.2.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	-	-
2.2.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	-	-
2.2.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	-	-
2.2.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	-	-
2.2.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.2.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	-	-
<b>TOTAL GASTOS GENERALES:</b>							
<b>UTILIDAD</b>						8%	
<b>SUB TOTAL</b>							
<b>IGV</b>						18%	
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</b>							

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 GOBIERNO REGIONAL KWAZONGOL Oficina de Asesoramiento y Mutuación E.P.C. CRISTIAN LÓPEZ SANGUINETTI Director
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.