

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>
---

1. DATOS GENERALES
--------------------

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD CHURUJA, DISTRITO DE CHURUJA - BONGARA - AMAZONAS .				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Código</td> <td style="text-align: center;">2344274</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento que declaró la viabilidad</td> </tr> </table>	Código	2344274	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2344274				
Documento que declaró la viabilidad					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
---------------------------------------

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°05907-2023 G.R.AMAZONAS/GRI-SGSL	Fecha de recepción	15/11/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
------------------------------------

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Descripción	Cantidad	% Part	PU
1	GASTOS GENERALES FIJO						2790.00
1.1	GASTOS FINANCIEROS						890.00
	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00		1.00	-	800.00
	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00		1.00	-	90.00
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS						1000.00
	GASTOS LEGALES	GLB	1.00		1.00	-	750.00
	COPIA DE DOCUMENTOS	GLB	1.00		1.00	-	250.00
1.3	GASTOS DIVERSOS						900.00
	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL	UND	1.00		1.00	-	20000.00
	MOVILIDAD DE OBRA	UND	1.00		1.00	-	90.00
	SEÑALIZACIÓN DE OBRA	UND	1.00		1.00	-	200.00
2	GASTOS GENERALES VARIABLES						169250.00
2.1	PERSONAL PROFESIONAL						115,000.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00		5.00	100%	10000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00		5.00	100%	4000.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00		3.00	100%	6000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00		5.00	90%	6000.00
2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO						15000.00
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00		5.00	60%	2000.00
	PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR						
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00		5.00	100%	1800.00
2.3	ALQUILERES Y SERVICIOS						35250.00
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00		5.00	-	5500.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00		5.00	-	450.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00		5.00	-	200.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00		5.00	-	400.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00		5.00	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00		5.00	-	500.00
TOTAL GASTOS GENERALES							169250.00



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

UTILIDAD	8%	13443.20
SUB TOTAL		181483.20
IGV	18%	32666.98
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA		214150.18

B. GASTOS DE LIQUIDACION							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
1	<b>GASTOS GENERALES FIJO</b>						
1.1	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
2	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						18728.80
2.1	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						7098.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0 %	10000.00	5000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRAS	MEN	1.00	0.50	100.0 %	4000.00	2000.00
2.3	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						3728.00
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5500.00	2750.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	450.00	225.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	200.00	100.00
2.3.4	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	400.00	200.00
2.3.5	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>						18728.80
	UTILIDAD				8%		857.60
	SUB TOTAL						11577.60
	IGV				18%		2083.97
	<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</b>						13661.57

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
1	<b>GASTOS GENERALES FIJO</b>						4040.00
1.1	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						930.00
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	900.00	900.00
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	30.00	30.00
1.2	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						2250.00
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	2000.00	2000.00
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	250.00	250.00
1.3	<b>GASTOS DIVERSOS</b>						840.00
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	2.00	-	150.00	300.00
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	18.00	-	20.00	360.00
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	2.00	-	100.00	200.00
2	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						143,750.00
2.1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						112,500.00
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	9000.00	45000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	4500.00	22500.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	6000.00	30000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	6000.00	15000.00
2.2	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>						18000.00
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	3000.00	9000.00
	<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>						
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	1800.00	9000.00
2.3	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						33250.00
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	5000.00	25000.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	250.00	1250.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	400.00	2000.00
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>		<b>167790.00</b>
<b>UTILIDAD</b>	8%	13423.20
<b>SUB TOTAL</b>		<b>181213.20</b>
<b>IGV</b>	18%	32618.38
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>		<b>213831.58</b>

<b>B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN</b>							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	PU	Parcial
			Descripción	Unidad			
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>10275.00</b>
<b>2.1 PERSONAL AUXILIAR</b>							<b>6750.00</b>
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	9000.00	4500.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	4500.00	2250.00
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>3525.00</b>
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5000.00	2500.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	250.00	125.00
2.3.4	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	800.00	400.00
2.3.5	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>10275.00</b>
<b>UTILIDAD</b>	8%						822.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>11097.00</b>
<b>IGV</b>	18%						1997.46
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACIÓN</b>							<b>13094.46</b>

  
 Ing. [Nombre] [Apellido]  
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 R.O.C. 123456789

<b>C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	PU	Parcial
			Descripción	Unidad			
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							<b>3006.00</b>
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							<b>896.00</b>
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	870.00	870.00
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	26.00	26.00
<b>1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>							<b>1250.00</b>
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	1000.00	1000.00
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	250.00	250.00
<b>1.3 GASTOS DIVERSOS</b>							<b>860.00</b>
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	2.00	-	150.00	300.00
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	18.00	-	20.00	360.00
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	2.00	-	100.00	200.00
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>162415.00</b>
<b>2.1 PERSONAL PROFESIONAL</b>							<b>112,500.00</b>
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	9000.00	45000.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	4500.00	22500.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	6000.00	30000.00
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	6000.00	15000.00
<b>2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							<b>15000.00</b>
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	2500.00	7500.00
<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	1500.00	7500.00
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>34915.00</b>
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	5333.00	26665.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	250.00	1250.00
2.3.4	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	400.00	2000.00
2.3.5	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	500.00	2500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>165421.00</b>
<b>UTILIDAD</b>	8%						13233.68
<b>SUB TOTAL</b>							<b>178654.68</b>
<b>IGV</b>	18%						32157.84
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>							<b>210812.52</b>



46

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

II. GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>10575.00</b>
<b>2.1 PERSONAL AUXILIAR</b>							<b>6750.00</b>
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	9000.00	4500.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	4500.00	2250.00
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>3825.00</b>
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	5333.00	2666.50
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	250.00	125.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	1067.00	533.50
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	500.00	250.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>10575.00</b>
<b>UTILIDAD</b>					<b>8%</b>		<b>846.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>							<b>11421.00</b>
<b>IGV</b>					<b>18%</b>		<b>2055.78</b>
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</b>							<b>13476.78</b>

  
 ASISTENTE GENERAL  
 Ing. Belmar J. Alcantara Rojas  
 REGISTRO D.P. N° 215431  
 GERENTE GENERAL

#### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (MESES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV
C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA	5		
B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN	0.5	5.50	
		<b>5.50</b>	<b>TOTAL:</b>

C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad Descripción	Cantidad Unidad	% Part	PU	Parcial
<b>1 GASTOS GENERALES FIJO</b>							
<b>1.1 GASTOS FINANCIEROS</b>							
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>							
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	-	-
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	-	-
<b>1.3 GASTOS DIVERSOS</b>							
1.3.1	DISEÑOS DE MEZCLA	UND	1.00	2.00	-	-	-
1.3.2	ROTURA DE PROBETAS	UND	1.00	18.00	-	-	-
1.3.3	DENSIDAD DE CAMPO	UND	1.00	2.00	-	-	-
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>2.1 PERSONAL PROFESIONAL</b>							
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100%	-	-
2.1.4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO	MES	1.00	5.00	50%	-	-
<b>2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							
2.2.2	CONTADOR	MES	1.00	5.00	60%	-	-
<b>PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL AUXILIAR</b>							
2.2.4	CONDUCTOR DE CAMIONETA	MES	1.00	5.00	100%	-	-
<b>2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	-	-
2.3.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	6.00	5.00	-	-	-
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	-	-
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							
<b>UTILIDAD</b>					<b>8%</b>		
<b>SUB TOTAL</b>							
<b>IGV</b>					<b>18%</b>		
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA</b>							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

B. GASTOS DE LIQUIDACIÓN						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	PU
			Descripción	Unidad		Parcial
<b>1. GASTOS GENERALES FIJO</b>						
<b>1.1. GASTOS FINANCIEROS</b>						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GUB	1.00	1.00	-	
1.1.2	COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GUB	1.00	1.00	-	
<b>2. GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>2.1. PERSONAL AUXILIAR</b>						
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	
<b>2.2. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
2.2.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	-	
2.2.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	
2.2.3	ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	
2.2.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	
2.2.6	ALIMENTACIÓN DE PERSONAL	MES	2.00	0.50	-	
2.2.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	
<b>TOTAL GASTOS GENERALES:</b>					<b>8%</b>	
<b>UTILIDAD</b>					<b>8%</b>	
<b>SUB TOTAL</b>					<b>16%</b>	
<b>IGV</b>					<b>16%</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACIÓN</b>					<b>32%</b>	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

## **5.**

  
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
 Oficina de Asesoramiento y Asesoría  
 E.P.C. CRISTIAN JAVIER SANCHEZ TARRANDA  
 Director

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.