

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Secretaría Técnica de Soluciones de Reclamos - STSR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mensajería - TRASU						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	03.04 Solucion de Reclamos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ME. 00446-STSR/2024	Fecha de recepción	10/10/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Tomando en cuenta que los dos ítems del presente procedimiento de selección son distintos, pero están vinculados entre sí, dado que forman parte del Servicio de mensajería del TRASU, es conveniente realizar una contratación por paquete pues resulta más eficiente para la Entidad en términos de tiempo, precio y calidad, que efectuar las contrataciones por separado, además las cotizaciones de los participantes de la presente indagación de mercado pueden brindar el servicio de los dos ítems de acuerdo a lo establecido en sus cotizaciones.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	correo electrónico	29/10/2024			
<p><i>Se solicitó (1) unificar la información detallada en los requisitos a cumplir y las condiciones generales del servicio: aclarando las funciones y/o alcances del personal clave, y el equipamiento e infraestructura estratégica, (2) detallar el plazo de ejecución, (3) detallar la forma de pago, (4) precisar la fórmula de las penalidades de acuerdo a la naturaleza de la necesidad, (5) aclarar el requisito de calificación infraestructura estratégica, (6) aclarar el requisito de calificación experiencia del personal clave, y (7) aclarar el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad.</i></p>								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	1	1	ME.00999-OAF/2024	10/12/2024			
Se solicitó, en función del art.29, que el área usuaria incorpore el valor MYPE (Experiencia del Postor en la Especialidad) al haberse determinado el valor estimado.							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	ME.00494-STSR/2024	8/11/2024			
Se corrigió lo solicitado (1) la información detallada en los requisitos a cumplir y las condiciones generales del servicio: aclarando las funciones y/o alcances del personal clave, y el equipamiento e infraestructura estratégica, (2) el plazo de ejecución, (3) la forma de pago, (4) la fórmula de las penalidades de acuerdo a la naturaleza de la necesidad, (5) el requisito de calificación infraestructura estratégica, (6) el requisito de calificación experiencia del personal clave y (7) el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad.							
1	1	1	ME.00545-STSR/2024	13/12/2024			
Se incluyó el valor MYPE (Experiencia del Postor en la Especialidad) al haberse determinado el valor estimado.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>* Se corrigió lo solicitado (1) la información detallada en los requisitos a cumplir y las condiciones generales del servicio: aclarando las funciones y/o alcances del personal clave, y el equipamiento e infraestructura estratégica, (2) el plazo de ejecución, (3) la forma de pago, (4) la fórmula de las penalidades de acuerdo a la naturaleza de la necesidad, (5) el requisito de calificación infraestructura estratégica, (6) el requisito de calificación experiencia del personal clave y (7) el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>* Se incluyó el valor MYPE (Experiencia del Postor en la Especialidad) al haberse determinado el valor estimado.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	GIANNINA CUBAS LANDA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

