

Anexo N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 0003-2024-RENIEC/OSDN

Área Usuaría:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
Actividad POI:	ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD A NIVEL INSTITUCIONAL
Meta presupuestaria:	120

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo del Sistema Contra Incendio de las Oficinas Regionales, Oficinas Registrales y Agencias del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil en Provincias.

II. FINALIDAD PÚBLICA

El RENIEC es responsable de velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la institución y proteger a los usuarios y visitantes. Para ello es necesario adoptar, dentro de una eficiente gestión de seguridad integral, medidas preventivas de seguridad, garantizando el buen funcionamiento de los dispositivos del Sistema Contra Incendio (sensores o detectores de humo, temperatura y aniegos).

III. ANTECEDENTES

El RENIEC, cuenta en sus Sedes y locales de las Oficinas Regionales de Piura, Trujillo, Chimbote, Ayacucho, Arequipa, Cusco y Pucallpa; con once (11) Sistemas Contra Incendio (sensores o detectores de humo, temperatura y aniegos), los mismos que requieren un mantenimiento preventivo constante, que nos garantice su funcionamiento en caso de requerirse.

En la actualidad estos sistemas vienen presentando activaciones intempestivas de los Paneles principales, dando falsas alarmas (Trouble), como por ejemplo las activaciones constantes de los detectores y/o sensores de aniego; situación que nos advierte sus posibles fallas, teniéndose la necesidad de requerir el servicio en cuestión.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica, que nos brinde el servicio de mantenimiento preventivo de los sistemas contra incendio (dispositivos de alerta temprana en caso de incendio y aniegos) con lo que cuenta RENIEC, a efectos de mantener su operatividad ante posibles eventos catastróficos, que puedan generar daños al personal, público usuario y/o activos institucionales.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRACIÓN

5.1. Descripción de la contratación

El Servicio incluye actividades de evaluación, monitoreo, mantenimiento integral y pruebas a los once (11) Sistemas Contra Incendio (sensores o detectores de humo, temperatura y aniegos) de las Sedes de las distintas Oficinas Regionales, Oficinas Registrales y Agencias del RENIEC en Provincias, que se describen a continuación:

Nº	JR., OR., y AG.	DIRECCION	PERSONA RESPONSABLE DEL RENIEC	TELEFONO Y ANEXO	CORREO
1	OR. CHICLAYO	Av. Balta 680 Esq. c/ Elías Aguirre	Pedro Merino León	315-2700 / 2107	pmerino@reniec.gob.pe
2	AG. SULLANA	Calle Leoncio Prado 517 Sullana Piura	Jose Tume	315-2700 / 2107	jtume@reniec.gob.pe

3	AG. CHICLAYO 2 LEONARDO ORTIZ	Calle Cacique Cinto n° 317 Urb. Latina - Chiclayo	Dora Lavado Cruz	315-2700 / 2107	dlavado@reniec.gob.pe
4	OR. TRUJILLO	Av. Pablo Casal Mz A Lt. 6 Urb. Los Cedros	Onésimo Henoch Castillo Díaz	315-2700 / 2201	ocastillo@reniec.gob.pe
5	OFIC. REG. y AG. CHIMBOTE	Jr. Ladislao Espinar esq. c/ Enrique Palacios	Luis Enrique Guerra Lavado	315-2700 / 2513	lguerral@reniec.gob.pe
6	OFIC. REG. y AG. AYACUCHO	Jr. San Martín N° 475 - 477	Jaime Cahuana Chalco	315-2700 / 2701-2708	jcahuana@reniec.gob.pe
7	OFIC. REG. y OR. AREQUIPA	Calle Santo Domingo N°101	Richard Choque Mamani	315-2700 / 2809	rchoque@reniec.gob.pe
8	ARCHIVO JR. AREQUIPA	Calle Santo Domingo N°101	Richard Choque Mamani	315-2700 / 2809	rchoque@reniec.gob.pe
9	AG. TACNA	Calle Deustua N°173 - Tacna	Aracelli Cueto	315-2700 / 2809	acueto@reniec.gob.pe
10	OFIC. REG. y OR. CUZCO	Av. El Sol N°272	Marco Ivan Cernades Fuentes	315-2700 / 2905	mcernades@reniec.gob.pe
11	OFIC. REG. y OR. PUCALLPA	Jr. 9 de Diciembre con Jr. Tacna s/n Galería	Dany Martín Díaz Del Águila	315-2700 / 2422	ddiaz@reniec.gob.pe

5.1.1. Actividades

El contratista debe ejecutar las actividades siguientes:

SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS

Ítem	Procedimiento por Actividad	Bien a ser intervenido
1	Revisión del Panel de Incendios: programación, correcciones y actualizaciones. Verificación de registros, alertas y problemas estado de los leds encendidos.	Panel de Control
2	Verificación del estatus de los módulos del panel.	
3	Limpieza revisión de las conexiones de los módulos del panel Pruebas funcionales.	
4	Verificación de la configuración señales del amplificador	Amplificadores y parlantes
5	Limpieza del panel revisión de las conexiones.	
6	Desmontaje y montaje del amplificador para limpieza externa e interna.	
7	Pruebas funcionales. Etiquetado del dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor de Humo • Sensor de Temperatura
8	Desmontaje y montaje del sensor y base	
9	Limpieza general del sensor verificación.	
10	Etiquetado de los dispositivos.	
11	Verificación de conexiones del sensor al panel (End to End)	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos de anunciación • Estaciones manuales • Detectores • Módulos de monitoreo y control
12	Pruebas funcionales: Detector humo: probador de humo spray	
13	Verificación y medición del voltaje	
14	Pruebas funcionales -Prueba de Operatividad.	
15	Limpieza general de la fuente verificación del funcionamiento	Fuentes de alimentación
16	Verificación y revisión de las conexiones del dispositivo	
17	Verificación y medición del voltaje	
18	Verificación de las resistencias	Dumpers
19	Limpieza del mecanismo general revisión de las conexiones	
20	Medición del voltaje de entrada-salida del transformador	Módulos: Controlador y Relé
21	Verificación del estado de las resistencias	
22	Verificación del funcionamiento de las conexiones	Vents
23	Desmontaje montaje del sistema	

24	Lubricación del brazo hidráulico	
25	Limpieza general, revisión de conexiones y pruebas funcionales.	
26	Revisión y mantenimiento	Software

5.1.2. Plan de trabajo

El Contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar a la OSDN su Plan de Trabajo, vía mesa de partes, sito en Av. Javier Prado Este N°990 San Isidro-Lima, de lunes a viernes, de 08.00 a 17:00 horas o de forma virtual al <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

El plan de trabajo debe de contener como mínimo lo siguiente:

- Cronograma (tipo diagrama de Gantt) de los trabajos, listando las actividades a realizar.
- Breve descripción de las actividades a realizar y los plazos para cada actividad en función al plazo total propuesto.
- Detalle del número de empleados que el Contratista asignará, los insumos que demanden; ya sean en concepto de horas – maquinarias, materiales, equipos, que no implicarán en ningún caso, reconocimiento de gastos adicionales por parte del RENIEC.

La OSDN dentro de los diez (10) días calendarios, contados a partir de la presentación del plan de trabajo por parte del contratista, deberá aprobar u observar el plan de trabajo. En el caso de observaciones se procederá, conforme lo establece el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Tener presente que la notificación se realizara a través de la Unidad de Logística, previo requerimiento de la OSDN.

El plan de trabajo se aprobará a través del **ACTA DE APROBACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO DEL MANTENIMIENTO**, el mismo que estará suscrito por un representante de OSDN y el contratista.

5.1.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El contratista, para la ejecución de la prestación, deberá cumplir con las siguientes normas vigentes:

- RNE - REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
Título III Edificaciones, III.1 Arquitectura, Norma A – 130 Requisitos de Seguridad: Artículo N° 53 “Todas las edificaciones que deban ser protegidas con un Sistema de detección y alarma de incendios, deberán cumplir con lo indicado en esta Norma y en el estándar NFPA 72 en lo referente a diseño, instalación, pruebas y mantenimiento”.
- NFPA 72 CÓDIGO NACIONAL DE ALARMAS DE INCENDIOS
- Capítulo: Inspección, Prueba y Mantenimiento.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783) y sus modificatorias.

5.1.4 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- Quedará como única responsabilidad del RENIEC brindar el espacio físico, energía eléctrica y otros servicios básicos necesarios para el mantenimiento del sistema.
- El RENIEC, dentro de los tres (03) días siguientes de la suscripción del contrato proporcionará al contratista los planos arquitectónicos que se requieran para el adecuado mantenimiento preventivo del Sistema Contra Incendio (dispositivos de alerta temprana en caso de incendio y aniegos) de las Sedes a realizarse.

- El RENIEC proporcionará al Contratista las facilidades y el acceso a los ambientes que razonablemente se requiera, previa coordinación con el área usuaria y la OSDN.
- El RENIEC a través de la OSDN entregará al Contratista dentro de los tres (03) días siguientes de la suscripción del contrato, el cuadro resumen de los dispositivos de los Sistemas Contra Incendio (dispositivos de alerta temprana en caso de incendio y aniegos) (Anexo N° 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10 y 11).

5.1.5 Seguros

El contratista deberá contar con una póliza de responsabilidad civil por un valor de S/20,000.00 (Veinte mil y 00/100 Soles) contra accidentes y/o daños contra terceros por causas directamente imputables a ellos, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El contratista deberá remitir copia de la póliza y prima cancelada para el perfeccionamiento del contrato.

El contratista deberá ser responsable de otorgar a su personal y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vida y pensión, para el personal que ejecutará el servicio, dicho documento deberá ser presentado junto con el plan de trabajo, por consiguiente, el personal no podrá iniciar sus actividades si este no se encuentra registrado en el SCTR.

VI. ENTREGABLES:

6.1 Unico Entregable

Para cada una de las once (11) Sedes y/o Locales de las Oficinas Regionales que cuenten con el Sistema Contra Incendio (sensores o detectores de humo, temperatura y aniegos) (según el anexo N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11), el contratista debe presentar:

- **UN INFORME TÉCNICO**, detallando las labores efectuadas, las recomendaciones para el próximo mantenimiento, clave de acceso de la programación del Panel con el password debidamente actualizado, los planos del diseño del sistema de Detección Alarmas Contra Incendio en AutoCAD.
- Memoria Descriptiva.
- Protocolos de Operatividad del Sistema de Alarma de Incendio y Aniego.
- Y como mínimo diez (10) imágenes de los servicios realizados en cada de las once (11) sedes y/o locales de las Oficinas Regionales.
- Acta de verificación de servicio suscrito por cada sede y/o locales de las Oficinas Regionales.
- Certificado de Operatividad de cada sistema y por cada sede, plazo mínimo de un (01) año.

VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A

7.1. Requisitos del/de la proveedor/a

- 7.1.1. Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio)
- 7.1.2. No contar con impedimento para contratar con el Estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. (Obligatorio)
- 7.1.3. **Contar con RUC activo y habido.**

7.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

7.2.1. Equipamiento

Todos los bienes, materiales, accesorios y otros, a ser suministrados por el contratista, necesarios para el servicio de mantenimiento preventivo, deberán estar en buenas condiciones de calidad y contar con su respectiva garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación de estos, deberán ser reemplazados por equivalentes, sin que ello signifique un costo adicional para el RENIEC.

Todo recurso existente que sea reemplazado por uno nuevo, será entregado al RENIEC

Tener presente que los recursos a ser provistos por el contratista deberán estar aprobados por la NFPA-72.

7.2.2. Personal

Coordinador (01)

- Coordinar con el responsable de la OSDN
- Permanencia durante toda la ejecución del servicio.
- Dirigir y organizar los procesos de ejecución del servicio, considerando además el incremento del personal técnico necesario para la ejecución del servicio.
- Responsable de administrar las actividades de acuerdo a normas vigentes

Personal operativo

El contratista deberá contar con un staff de técnicos en las siguientes especialidades: electrónico, mecánico, eléctrico, mecánico-eléctrico, técnico en electricidad, mecánico de mantenimiento y técnico en mantenimiento eléctrico e instrumentación.

Todo el personal del contratista, al momento de la ejecución del servicio, deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo y en su casco de seguridad, debiendo portar en todo momento su Fotocheck, para su identificación.

El personal del contratista, previo ingreso deberá presentar al puesto de control de vigilancia de los locales del RENIEC, la documentación correspondiente (Fotocheck de identificación y SCTR vigente), indicando el motivo por el cual ingresaran, así como el área y/o la persona de contacto con la que coordinará el servicio, previa programación establecida.

El contratista deberá dotar a su personal con todos los Equipos de Protección Personal (EPP), los que serán de uso obligatorio durante la ejecución del servicio.

De identificarse algún incumplimiento a lo dispuesto se solicitará el retiro del personal o no se permitirá el ingreso del mismo a las instalaciones del RENIEC, bajo responsabilidad del contratista.

7.3. Otras obligaciones del contratista

- El contratista deberá suministrar todos los materiales y accesorios necesarios (que, aunque no estuvieran específicamente indicados en los presentes Términos de Referencia), para que los trabajos se desarrollen adecuadamente de acuerdo a los requerimientos del RENIEC.
- El contratista asumirá todos los gastos referidos al servicio del mantenimiento del sistema, asimismo, asumirá todos los resanes que sean necesarios para realizar su adecuado mantenimiento.

- El contratista tendrá cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones de las municipalidades de las jurisdicciones. Ante cualquier incumplimiento a ellas, que genere una posible infracción, será de cargo del contratista. El inicio de los trabajos será previa coordinación con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del RENIEC.
- El contratista asumirá todos los gastos referidos a transportes y viáticos de su personal técnico para desplazarse a realizar el servicio de mantenimiento a las sedes del RENIEC específicamente indicados en los presentes Términos de Referencia.

7.4. Subcontratación

La empresa que ejecute la prestación no podrá subcontratar a terceros para realizar los trabajos solicitados.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Confidencialidad

El proveedor o contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

8.2. Anticorrupcion

El proveedor o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el proveedor o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor o contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga. .

8.3. Antisoborno

El proveedor o contratista rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de las pautas Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno de la RENIEC, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

8.4. Propiedad intelectual

El RENIEC tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

8.5. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

IX. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

9.1. Lugar de prestación:

	JR., OR., y AG.	AREAS USUARIAS	DIRECCION
1	OR. CHICLAYO	OFICINA REGIONAL DE PIURA	Av. Balta 680 Esq. c/ Elías Aguirre
2	AG. SULLANA	OFICINA REGIONAL DE PIURA	Calle Leoncio Prado 517 Sullana Piura
3	AG. CHICLAYO 2 LEONARDO ORTIZ	OFICINA REGIONAL DE PIURA	Calle Cacique Cinto n° 317 Urb. Latina - Chiclayo
4	OR. TRUJILLO	OFICINA REGIONAL DE TRUJILLO	Av. Pablo Casal Mz. A Lt. 6 Urb. Los Cedros
5	OFIC. REG. y AG. CHIMBOTE	OFICINA REGIONAL DE CHIMBOTE	Jr. Ladislao Espinar esq. c/ Enrique Palacios
6	OFIC. REG. y AG. AYACUCHO	OFICINA REGIONAL DE AYACUCHO	Jr. San Martín N° 475 - 477
7	OFIC. REG. y OR. AREQUIPA	OFICINA REGIONAL DE AREQUIPA	Calle Santo Domingo N°101
8	ARCHIVO JR. AREQUIPA	OFICINA REGIONAL DE AREQUIPA	Calle Santo Domingo N°101
9	AG. TACNA	OFICINA REGIONAL DE AREQUIPA	Calle Deustua N°173 - Tacna
10	OFIC. REG. y OR. CUZCO	OFICINA REGIONAL DE CUSCO	Av. El Sol N°272
11	OFIC. REG. y OR. PUCALLPA	OFICINA REGIONAL DE PUCALLPA	Jr. 9 de Diciembre con Jr. Tacna s/n Calleria

9.2. Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución del servicio será de hasta **noventa (90) días calendario**s, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, conforme al siguiente cronograma:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENTREGABLE	PLAZO
1	El proveedor elabora y remite el Plan de trabajo.	Proveedor	Plan de trabajo	Máximo diez (10) días calendarios contabilizados a

				partir del día siguiente de suscrito el contrato
2	El área usuaria aprueba el Plan de trabajo	OSDN	-	Máximo en diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de presentado el plan de trabajo por parte del contratista.
3	El proveedor ejecuta el servicio de mantenimiento	Proveedor	-	Máximo en sesenta (60) días calendarios después de aprobado el plan de trabajo
4	El proveedor elabora y presenta el Informe de final.	Proveedor	Informe final	Máximo a los diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de concluido todos los mantenimientos.
Total				90 días calendarios

9.3. Horario

Los trabajos se realizarán, previa coordinación con la OSDN del RENIEC, según el siguiente detalle:

- Lunes a Viernes: Desde las 20:00 hasta las 07:00 horas (previa coordinación con el área usuaria y la Central de Monitoreo).
- Sábado y Domingo : Las 24 horas (previa coordinación con el área usuaria y la Central de Monitoreo).
- Feriados calendarios : Las 24 horas (previa coordinación con el área usuaria y la Central de Monitoreo).
- Feriados inopinados : Las 24 horas (previa coordinación con el área usuaria y la Central de Monitoreo).

El mantenimiento se realizará sin afectar las labores normales del RENIEC y serán previamente coordinados con la OSDN del RENIEC.

Se puede efectuar la ejecución de parte de los trabajos en otros horarios previa coordinación vía correo electrónico institucional con el responsable de la OSDN del RENIEC.

La OSDN, comunicará al contratista los nombres y apellidos y correos electrónicos del personal responsable de la OSDN del RENIEC, a fin de realizar coordinaciones de ingreso del personal contratista, ingreso de materiales y demás coordinaciones.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN), en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, previa remisión del informe de verificación del servicio por parte de las Oficinas Regionales: (i) Oficina Regional de Piura, (ii) Oficina Regional de Trujillo, (iii) Oficina Regional de Chimbote (iv) Oficina Regional de Ayacucho, (iv) Oficina Regional de Arequipa, (iv) Oficina Regional de Cusco y (iv) Oficina Regional de Pucallpa, según los locales que corresponda, en su calidad de áreas usuarias, a través de la Dirección de Servicios Registrales.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XI. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Conformidad de la prestación del servicio será emitida por el responsable de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN).
- Entregable
- Comprobante de pago.

La documentación correspondiente al contratista debe ser presentada vía mesa de partes, sito en Av. Javier Prado Este N°990 San Isidro-Lima, de lunes a viernes, de 08.00 a 17:00 horas o de forma virtual al <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. PENALIDADES

13.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido por el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de las prestaciones, las mismas que se detallan:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
01	La no presentación del entregable que corresponde al Servicio de mantenimiento preventivo del Sistema Contra Incendio Sedes y Locales de Lima.	3 % de la UIT vigente por cada día de retraso	Informe de la OSDN

XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecatrónica o Ingeniería de Sistemas, del personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>El profesional propuesto, al momento de la ejecución del servicio o inicio efectivo del servicio, deberá estar colegiado y con el certificado de habilitación vigente por el colegio profesional respectivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años, en la supervisión y/o coordinación de servicios de implementación y/o instalación y/o mantenimiento de Sistema de Control de Accesos y/o Sistema de Detección/ Alarma de Incendios, del personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del</p>

	<p><u>tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinte y cinco mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimientos (predictivos o preventivos o correctivos), de los sistemas contra incendio en general; y/o servicios de mantenimientos (predictivos o preventivos o correctivos), de los sistemas de alarmas en general; y/o servicios de mantenimiento (predictivos o preventivos o correctivos) de otros sistemas de seguridad; y/o servicios de mantenimiento y suministro de repuestos para los sistemas contra incendio; y/o servicios de mantenimiento y suministro de repuestos para los sistemas de alarmas; y/o servicios de mantenimiento y suministro de repuestos para otros sistemas de seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ANEXO N° 01

OFICINA REGIONAL PIURA
OR. CHICLAYO

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de cinco (05) Detectores de Humo (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de cinco (05) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de canaletas total de la agencia por encontrarse deterioradas (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL RENIEC

**CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO DE LA OR.
CHICLAYO PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO**

TIPO	MARCA	MODELO	CANTIDA D
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD7024	1
BATERIA	RITAR	RT12 70	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D705 0	11
SENSOR TERMICO	BOSCH	D7050TH	0
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	2
ESTROBO	WHEELock	NS- 24MCW	2
ANALIZADOR ANIEGO	WILAND	WB- 200	0
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	WI-1040	5
TOTAL DE PUNTOS			23

ANEXO N° 02
OFICINA REGIONAL PIURA
OR. JOSE LEONARDO ORTIZ

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de cinco (05) Detectores de Humo (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL RENIEC

**CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO DE LA OR. JOSE
LEONARDO ORTIZ PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO**

TIPO	MARCA	MODE LO	CANTID AD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD702 4	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	8
SENSOR TERMICO	BOSCH	D7050T H	0
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM- 7045	2
ESTROBO	WHEELock	NS- 24MCW	2
ANALIZADOR ANIEGO	WILAND	WB-200	0
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	WI-1040	2
TOTAL DE PUNTOS			17

ANEXO N° 03
OFICINA REGIONAL PIURA
OR. SULLANA

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de diez (10) Detectores de Humo de 4 hilos convencionales (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Pulsadores Manuales Convencionales con llave de reseteo compatible con el panel (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sirenas Estroboscópicas (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OR. SULLANA
PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD
PANEL CONVENCIONAL	DSC	MAXSYS 4020	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D273	5
SENSOR DE HUMO	HAGROY	DSW-928N	2
SENSOR DE HUMO	WIZMART	NB326-S-4- 12	5
ESTACION MANUAL	SIN MARCA		3
ESTROBO	SIN MARCA		3
ANALIZADOR ANIEGO	WILAND	WB-200	4
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	WI-1040	4
TOTAL DE PUNTOS			29

ANEXO N° 04
OFICINA REGIONAL TRUJILLO

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de diez (10) Detectores de Humo direccionables (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de cuatro (04) Pulsadores Manuales con llave de reseteo compatible con el panel (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados
- Instalación de dos (02) sensores de aniegos (Sensor de superficie + analizador de aniegos) y sus respectivos módulos, (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL TRUJILLO PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODELO	CANTIDA D
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD-7024	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	27
SENSOR TERMICO	BOSCH	D7050TH	1
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	2
ESTACION MANUAL	SIMPLEX	2099-9754	1
ESTROBO	WHEEL OCK	NS- 24MCW	5
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WB-200	4
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WI-1040	1
MODULO DE MONITOREO	BOSCH	D7044M	4
MODULO DE MONITOREO	BOSCH	D7044	7
SENSOR DE ANIEGO	WINLAND	W-S-U	8
TOTAL DE PUNTOS			63

ANEXO N° 05
OFICINA REGIONAL CHIMBOTE

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Instalación de dos (02) sensores de aniegos (Sensor de superficie + analizador de aniegos) y sus respectivos módulos, (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL CHIMBOTE PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD-7024	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	19
SENSOR TERMICO	BOSCH	D7050TH	0
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	2
ESTROBO	WHEELLOCK	NS-24MCW	2
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WB-200	3
MODULO DE MONITOREO	BOSCH	D7044M	3
SENSOR DE ANIEGO	WINLAND	W-S-U	3
TOTAL DE PUNTOS			35

ANEXO N° 06
OFICINA REGIONAL AYACUCHO

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL AYACUCHO PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODEL O	CANTID AD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD-7024	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	6
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050TH	16
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	6
ESTROBO	WHEELLOCK	NS-24MCW	6
ANALIZADOR ANIEGO	SIN MARCA	-	2
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	7
TOTAL DE PUNTOS			46

ANEXO N° 07
OFICINA REGIONAL OR. AREQUIPA

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sirenas Estroboscópicas (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL OR. AREQUIPA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODELO	CANTI DAD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD7024	1
TECLADO REMOTO	BOSCH	FMR-7033	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	12
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050TH	2
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	5
ESTROBO	WHEEL OCK	NS-24MCW	5
MODULO DE MONITOREO	BOSCH	D7044M	2
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAN D	W-S-U	2
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	6
TOTAL DE PUNTOS			38

ANEXO N° 08
ARCHIVO OFICINA REGIONAL AREQUIPA

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Instalación de dos (02) sensores de aniegos (Sensor de superficie + analizador de aniegos) y sus respectivos módulos, (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de una (01) Sirenas Estroboscópicas (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO ARCHIVO OFICINA
REGIONAL AREQUIPA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODE LO	CANTIDA D
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD702 4	1
TECLADO REMOTO	BOSCH	FMR- 7033	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	31
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050T H	2
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM- 7045	5
ESTROBO	WHEELOC K	NS- 24MC W	5
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	W-S-U	1
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	1
TOTAL DE PUNTOS			49

ANEXO N° 9
AGENCIA TACNA

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Instalación de un (01) detector de humo N° 019 en la SALA CAPACI P2, debido a la filtración de agua en el techo, (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.
- Cambio de una (01) Batería de la fuente externa de 12 volt y 7 Amp. compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO AGENCIA TACNA
PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODE LO	CANTID AD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD702 4	1
TECLADO REMOTO	BOSCH	FMR- 7033	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	14
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050T H	1
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM- 7045	3
ESTROBO	HARRINGTON	HSG	3
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WB-200	1
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	8
TOTAL DE PUNTOS			34

ANEXO N° 10
OFICINA REGIONAL CUSCO

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Instalación de dos (02) sensores de aniegos (Sensor de superficie + analizador de aniegos) y sus respectivos módulos, (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL CUZCO PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODELO	CANTIDAD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD7024	1
TECLADO REMOTO			1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	16
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050TH	1
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM-7045	2
ESTROBO	SYSTEM SENSOR	P2R-SP	2
MODULO DE MONITOREO	BOSCH	D7044M	2
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WB-200	2
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	3
TOTAL DE PUNTOS			32

ANEXO N° 11
OFICINA REGIONAL PUCALLPA

Para el presente servicio de mantenimiento se tendrá que considerar dentro de su estructura de costos los siguientes repuestos que serán de reemplazos de dispositivos:

- Cambio de dos (02) Detectores de Humo (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) Sensores de Aniego (a ser suministrado por la empresa ganadora de la buena pro), esta OSDN indicara donde serán instalados.
- Cambio de dos (02) baterías compatibles con el sistema, la cual será suministrada por la empresa ganadora de la buena pro.

CUADRO DESCRIPTIVO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE
DETECCIÓN DE HUMO, ALARMA DE INCENDIO Y ANIEGO OFICINA
REGIONAL PUCALLPA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

TIPO	MARCA	MODE LO	CANTID AD
PANEL DE INCENDIO	BOSCH	FPD702 4	1
TECLADO REMOTO	-	-	1
BATERIA	RITAR	RT1270	2
SENSOR DE HUMO	BOSCH	D7050	16
SENSOR DE TEMPERATURA	BOSCH	D7050T H	1
ESTACION MANUAL	BOSCH	FMM- 7045	2
ESTROBO	HARRINGTON	HSG	2
ANALIZADOR ANIEGO	WINLAND	WB-200	3
SENSOR DE ANIEGO	WILAND	W-S-U	4
TOTAL DE PUNTOS			32