

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 01107-2024-ALN-GAF/EQ. LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

A : LIC. GRICEL DIESTRE RONDON
Gerente Administrativo Financiero

Asunto : PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION COMPARACION DE PRECIOS

Referencia : 1) Directiva N° 022-2016-OSCE/CD
2) Memorandum N° 0691-2024-EPS ALINOR S.A.-GO-AMMD

Fecha : Hualmay, 29 de octubre del 2024



Por intermedio del presente, tengo a bien dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento respecto al documento de la referencia b) en el cual la **Gerente Operacional** remite requerimiento de Equipos de la Ficha FI-001-GO pertenecientes a la oficina de Agua No Facturada en su calidad de área usuaria, dentro de las cuales solicita la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. **MEDIDOR ULTRASONICO**"

Con los documentos antes señalados se ha realizado la indagación de mercado, concluyendo que dicho procedimiento de contratación correspondería a una COMPARACION DE PRECIOS a razón de que cumple con las condiciones establecidas en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, como se detalla:

DISPOSICIONES GENERALES

6.1. Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: **i)** Sean de disponibilidad inmediata. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; **ii)** Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, **iii)** Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda.

En atención a lo antes expuesto, se ha identificado que los proveedores cumplen además de lo antes señalado con lo dispuesto en el numeral 7.2 del mismo cuerpo normativo (...) *debiendo verificar previamente que dichos proveedores cuentan con inscripción vigente en el RNP y no se encuentran inhabilitados o suspendidos para contratar con el Estado.*

De la indagación de mercado con motivo de la contratación de bien MEDIDOR ULTRASONICO, se tuvo la participación de 4 empresas proveedoras de los cuales 3 de ellas cumplen con lo señalado en la directiva de la referencia a), como se detalla a continuación:



Item	Razón Social	Plazo de Entrega en días	Monto Ofertado S/.	Cumple con las EE TT	Cuentan en Stock	RNP Vigente	Inhabilitado
1	H2O INSTRUMENT EIRL	04	69371.02	SI	SI	SI	NO
2	SIETRA SERVICES SAC	05	74,771.88	SI	SI	SI	NO
3	FLOW EQUIPMENT SOLUTIONS SAC	90	143,319.00	SI	NO	SI	NO
4	ALERTA 24 EIRL	05	69300.00	SI	SI	SI	NO

Para considerar una contratación por comparación de precios mínimo se debe contar con 03 cotizaciones que cumplan con las condiciones establecidas, por tanto, habiendo evidenciado el cumplimiento del mismo, solicito a su Gerencia la autorización para realizar dicha contratación bajo el cumplimiento estricto de los lineamientos para tal fin.

Atentamente,




Lic. KATHERINE A. MOY LAMA
Jefe de Logística y Control Patrimonial

E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



PASE A: E. Logística

ASUNTO: In autorización para continuar

FECHA: 20/10/24




Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número			
		Fecha	29-10-24		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.		
		RUC	20158820260		
		Dirección	Av. Puquio Cano S/N 5ta cuadra Hualmay		
		Teléfono(s)	982 566 055		
		Correo electrónico	logistica@aguasdelimanorte.com		
		Persona de contacto	Katherine Alexandra Yvette Moy Lama		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	H2O INSTRUMENT EIRL		
		RUC	20604136904		
		Dirección	AV. CIRCUNVALACION CLUB GOLF LOS INCAS N°206 SANTIAGO DE SURCO		
		Teléfono(s)	01 7055540		
		Correo electrónico	info@h2oinstrument.com		
		Representante o persona de contacto	Daniela Quiroz Montes		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.- MEDIDOR ULTRASONICO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  LIC. KATHERINE MOY LAMA Jefe de Logística y Control Patrimonial </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	29-10-2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Medidor Ultrasonico portatil doble canal				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple		X					
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/.69,371.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Hoja Técnica				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">  H2O INSTRUMENTE I.R.L. DANIELA BRISETTE QUIROZ MONTES GERENTE GENERAL </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29-10-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Medidor Ultrasónico portátil doble canal
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.69,371.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Hoja Técnica
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  H2O INSTRUMENT E.I.R.L. DANIELA BRISSETTE QUIROZ MONTES GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	NOTA DE PEDIDO N° 2402340			
		Fecha	29-10-24			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.			
		RUC	20158820260			
		Dirección	Av. Puquio Cano S/N 5ta cuadra Hualmay			
		Teléfono(s)	982 566 055			
		Correo electrónico	logistica@aguasdelimanorte.com			
		Persona de contacto	Katherine Alexandra Yvette Moy Lama			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SIETRA SERVICE SAC			
		RUC	20607445681			
		Dirección	JR. TACNA NRO. 3336 URB. PERU			
		Teléfono(s)	994406695			
		Correo electrónico	Sietra.peru@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Manuel Malvaceda.			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.- MEDIDOR ULTRASONICO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  LIC. KATHERINE MOY LAMA Jefe de Logística y Control Patrimonial </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29-10-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	MEDIDOR ULTRASONICO PORTATIL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	74,771.88	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	HOJA TECNICA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>SIETRA SERVICES S.A.C RUC: 20607445681 Carlos Alberto Huerta Agurto GERENTE</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29-10-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	MEDIDOR ULTRASONICO
	2.2 Monto total según informe de indagación	74,771.88
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  SIETRA SERVICES S.A.C. RUC: 20607445681 Carlos Alberto Huerta Agurto GERENTE </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	NOTA DE PEDIDO N° 2402340			
		Fecha	29-10-24			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.			
		RUC	20158820260			
		Dirección	Av. Puquio Cano S/N 5ta cuadra Hualmay			
		Teléfono(s)	982 566 055			
		Correo electrónico	logistica@aguasdelimanorte.com			
		Persona de contacto	Katherine Alexandra Yvette Moy Lama			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALERTA24 EIRL			
		RUC	20606236175			
		Dirección	CALLE ISABEL MAGUIÑA A13 PISO 3			
		Teléfono(s)	01 3298915			
		Correo electrónico	Asesor1@alerta24.info			
		Representante o persona de contacto	Henry Mallqui Quinto			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.- MEDIDOR ULTRASONICO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  LIC. KATHERINE MOY LAMA Jefe de Logística y Control Patrimonial </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29-10-2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	MEDIDOR PORTATIL UNTRASONICO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple x
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/. 77,231.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SI, CATALOGO
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29-10-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	MEDIDOR PORTATIL UNTRASONICO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 77,231.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Adjunto Catalogo
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>ALERTA E.I.R.L. HENRY LENIN MALLQUI QUINTANA GERENTE GENERAL</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor