

PRONUNCIAMIENTO N° 081-2025/OSCE-DGR

Entidad : Hospital Nacional Dos de Mayo

Referencia : Licitación Pública N° 8-2024-HNDM-1, convocada para la “Adquisición de línea bomba infusora con volutrol y línea bomba infusora sin volutrol por el periodo de 12 meses para el Departamento de Farmacia del HNDM”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento, recibido el 19¹ de diciembre de 2024 y subsanado en fecha 16² de enero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **FRESENIUS KABI PERU S.A.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 14 y N° 15, referidas a la **“Cantidad de bombas infusoras con y sin volutrol”**

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto³, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2024-0175646.

² Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372.

³ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Cuestionamiento Único:

Respecto a la “Cantidad de bombas infusoras con y sin volutrol”

El participante **FRESENIUS KABI PERU S.A.**, respecto a la cantidad de bombas infusoras con y sin volutrol requeridas, cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 14 y N° 15, alegando que la Entidad no ha justificado adecuadamente su absolución, ni ha proporcionado una justificación técnica para la cantidad de bombas solicitadas, las cuales no corresponden a la cantidad de líneas de infusión en ambos ítems. Agrega que no se explica el motivo por el cual se requieren 600 unidades de línea para bombas infusoras con volutrol y 400 unidades para bombas sin volutrol. Además, se señala que no existe una correspondencia entre el número de líneas solicitadas y el número de equipos a entregar en cesión, dado que ambas líneas no se utilizarán simultáneamente, ya que están destinadas a distintos procedimientos, por lo que se estaría vulnerando diversos principios de la Ley, como la Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato, Transparencia y Competencia.

Por lo que, el recurrente **solicitó que la Entidad reduzca la cantidad de equipos requeridos, a 398 unidades de línea para bombas infusoras con volutrol y 275 unidades para bombas infusoras sin volutrol. Asimismo, cuestiona que la Entidad no motivó la denegación de lo solicitado.**

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del acápite 6.4, referido a las “Especificaciones técnicas de la bomba infusora con volutrol”, y del acápite 6.3 referido a las “Especificaciones técnicas de la bomba infusora sin volutrol”, establecidas en el contenido del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(...)

LINEA PARA BOMBA INFUSORA CON VOLUTROL

(...)

6.4 Accesorios

*El proveedor **deberá internar bombas infusoras en cantidad 600 unidades calibradas,** a los servicios usuarios en cesión de uso (comodato).*

(...)

LINEA PARA BOMBA INFUSORA SIN VOLUTROL

(...)

6.3 Accesorios

*El proveedor **deberá internar bombas de infusión en cantidad 400 bombas calibradas** a los servicios usuarios en calidad de cesión de uso (comodato)*

(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Mediante las consultas y/u observaciones N° 14 y N° 15 del pliego, el participante **FRESENIUS KABI PERU S.A.** solicitó *disminuir de 400 a 275 unidades para bombas infusoras sin volutrol*, y de 600 a 398 unidades de línea para bombas

infusoras con volutrol, argumentando que el número de sets utilizados por cada bomba de infusión es de 10 unidades mensuales. Por lo tanto, para garantizar un abastecimiento adecuado y eficiente, la cantidad de bombas de infusión solicitadas para la línea con y sin volutrol se debería reducir.

Ante lo cual, la Entidad dispuso no acoger lo solicitado, estableciendo que es fundamental cumplir con lo solicitado y las cantidades de bombas de infusión solicitadas están basadas en un análisis detallado de las necesidades operativas de la institución.

En ese contexto, mediante Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM⁴, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“Cuestionamiento N°1: Punto 2. Respecto a la elevación presentada por el participante

2.1 Respecto del cuestionamiento a la absolución de la consulta y/o observación n°14 y 15.

*El Hospital Nacional Dos de Mayo es un establecimiento de salud con internamiento nivel III-1, de referencia nacional, el cual brinda atenciones con énfasis en patologías de alta complejidad, velando por la salud de las personas, a través de la protección, recuperación rehabilitación y desarrollo de un entorno saludable con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona. **Actualmente la institución cuenta con una oferta de 669 aprox. camas hospitalarias de los diversos servicios como: UCI, Emergencia, Hospitalización; SOP, Cirugías, etc.***

*Lo solicitado, en relación con el número de Bombas, **se ha basado en las necesidades de los diversos servicios, teniendo en cuenta que el uso de las bombas está sujetas al uso de las líneas**, las cuales son dispositivos médicos utilizados para administrar líquidos y medicamentos a los pacientes a través de una vía intravenosa de forma controlada y precisa. Su importancia radica principalmente, en la reducción significativa de los errores de dosificación y riesgos asociados con la administración manual.*

*Es importante mencionar que **el dispositivo médico solicitado, se utiliza comúnmente en entornos hospitalarios, como unidades de cuidados intensivos, salas de operaciones o unidades de cuidados intermedios.***

*Entre las complicaciones más habituales asociadas a administración de medicamentos por un Catéter venoso Central y/o periférico encontramos infección del Torrente Sanguíneo, que conllevan al deterioro en la salud de los pacientes y a la mayor estancia hospitalaria, que se refleja en el mayor gasto en cuidados y tratamiento, **con la finalidad de disminuir el riesgo de presentar infecciones del torrente sanguíneo, es imprescindible realizar los cambios del insumo cada 3 días en general y cada 24 horas si la sustancia a infundir posee algún compuesto con lípidos, por lo que es necesario contar con la suficiente cantidad de Líneas y bombas de infusión.***

UCI ADULTOS		
Servicio	Bombas de infusión	Observaciones
Sala A (UCIN)	24	Se usan en un promedio de 1 a 2 bombas por paciente (total de pacientes 12)
Sala B (UCI)	48	Se usan en un promedio de 4 bombas por

⁴ Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372, de fecha 16 de enero de 2025.

Medica)		<i>paciente (total de pacientes 12)</i>
Sala C (UCI quirúrgica)	48	<i>Se usan en un promedio de 4 bombas por paciente (total de pacientes 12)</i>
Total	120	

Y así como la Unidad de Cuidados Críticos, que cuenta con 36 camas, ocupadas permanentemente por pacientes en estado crítico, los cuales al ingreso hacen uso hasta de 10 a 12 bombas y a su alta del servicio hacen uso de 1 a 2 bombas, teniendo como promedio de uso de 4 bombas por paciente en las salas de UCI Médica (12 pacientes) y UCI Quirúrgica (12 pacientes), y un promedio de 2 bombas en sala de UCIN (12 pacientes). En las diferentes áreas Críticas (Emergencia adultos, Emergencia Pediátricos, UCI Pediátrica, etc.) hacen uso similar de bombas de infusión por paciente. Sin embargo, en las áreas de hospitalización (San Antonio, Julián Arce, H3, etc.) se realizó un análisis de sus necesidades en base a la complejidad del estado del paciente, se obtuvo una necesidad de 20 bombas por sala.

Por lo cual, al contar con 677 camas actualmente, en los diferentes servicios en la institución, se ha solicitado el número de bombas necesarias para la atención del paciente, considerando se puede administrar de manera segura.

- Productos farmacéuticos como antibióticos, analgésicos, sedantes, anticoagulantes, etc.
- Nutrición parenteral: nutrientes, vitaminas y lípidos.
- Anestésicos: Durante las cirugías o procedimientos médicos, se pueden administrar anestésicos intravenosos de manera controlada mediante una bomba de infusión.
- Fluidos intravenosos: Se infunden soluciones salinas, soluciones glucosadas y otros líquidos para reponer la hidratación, corregir desequilibrios electrolíticos o mantener el equilibrio de líquidos en el cuerpo.

Así mismo es de importancia señalar que por el nivel de complejidad del Hospital Dos de Mayo, y al ser un hospital de referencia, así como el incremento de camas de hospitalización, se aperturaran nuevos servicios como la Unidad de Trasplante de Órganos, Unidad de Quemados, motivo por el cual es necesario contar con la suficiente cantidad de bombas de infusión para cubrir la demanda de los nuevos servicios a implementarse.

Se adjunta listado de las áreas y el numero de Bombas en base a la complejidad de cada una (Anexo N° 1)

BOMBAS DE INFUSION				
N°	SERVICIO	CAMAS	TOTAL BOMBAS DE INFUSION CON VOLUTROL	TOTAL BOMBAS DE INFUSION SIN VOLUTROL
1	SANTA ANA	34	18	10
2	SAN ANDRES	36	15	9
3	JULIAN ARCE	36	18	10
4	SAN PEDRO	32	18	10
5	SANTO TORIBIO	36	18	10
6	EL CARMEN	34	18	10
7	SAN ANTONIO	21	18	10
8	SANTA ROSA 2	22	18	10

9	SANTA ROSA 3	28	18	10
10	SAN CAMILO	26	15	15
11	NEONATOLOGIA	33	20	10
12	EMG. ADULTO	36	40	20
13	UCI ADULTO	36	120	60
14	UCI PEDIATRICA	8	6	6
15	ONCO ADULTO	6	12	12
16	HEMODIALISIS	10	2	2
17	QUIMIOTERAPIA	12	22	10
18	I3	40	10	10
19	I1	40	10	10
20	H3	40	10	12
21	H4	38	10	10
22	EMG. PEDIATRICA	14	15	15
23	CARDIOVASCULAR	41	100	50
24	REC. CENTRAL	10	5	5
25	NEFROLOGIA (T. RENAL)	4	4	4
26	ONCOPEDIATRIA	4	10	10
27	Nuevos Servicios (en implementacion T. Organos, U. Quemados)		30	50
	TOTAL	677	600	400

”
(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, cabe señalar que los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia, consignados en los literales a) y e) del artículo 2 de la Ley, establecen que los procesos de contratación deben establecer condiciones de competencia efectiva, promoviendo el libre acceso y participación de proveedores, de tal modo que se obtenga la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público. Encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten o limiten la competencia.

Asimismo, cabe señalar que el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley, establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin de que ésta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ha ratificado lo absuelto, brindando el sustento técnico correspondiente, por lo que precisa lo siguiente:

- El Hospital Nacional Dos de Mayo, de nivel III-1 y referencia nacional, cuenta con 669 camas destinadas a atender patologías de alta complejidad en servicios como UCI, emergencia, hospitalización y cirugía, motivo por el cual enfatiza la necesidad de bombas de infusión, esenciales para la administración segura y precisa de medicamentos, nutrientes y fluidos intravenosos, reduciendo riesgos de errores y complicaciones como infecciones del torrente sanguíneo.
- La Unidad de Cuidados Críticos, con 36 camas, utiliza un promedio de 4 bombas por paciente, llegando a requerir hasta 10-12 por ingreso en casos graves. En otras áreas críticas y hospitalización, la demanda varía según la complejidad del paciente, estimándose 20 bombas por sala.
- Se ha enfatizado que la administración de medicamentos mediante catéteres puede acarrear complicaciones, como infecciones en el torrente sanguíneo, lo que enfatiza la necesidad de un suministro adecuado de bombas y líneas de infusión, con cambios regulares de insumos. Además, se anticipa la apertura de nuevos servicios, como la Unidad de Trasplante de Órganos y Unidad de Quemados, lo que incrementará la necesidad de estos dispositivos. En total, se requiere una planificación cuidadosa para asegurar una atención segura y eficiente.
- Finalmente, ha adjuntado un cuadro donde se detalla la cantidad de camas y el total de bombas de infusión con y sin volutrol a utilizar, especificando 27 lugares de servicios.

De lo expuesto precedentemente, se puede colegir que la Entidad ha sustentado su necesidad, estableciendo que el requerimiento de bombas infusoras en cantidad de 600 unidades calibradas para *“bomba infusora con volutrol”* y 400 unidades calibradas para *“bomba infusora sin volutrol”*, se justifican por la necesidad de las mismas y porque permitirán cumplir con la finalidad pública del objeto de la contratación, por lo que resulta necesario y fundamental cumplir con lo solicitado. En tal sentido, sostiene que las cantidades de bombas de infusión requeridas están basadas en un análisis detallado de las necesidades operativas de la institución, el cual considera factores como el volumen de pacientes atendidos, la frecuencia de tratamientos requeridos, y la capacidad de respuesta ante emergencias; asegurando de este modo, un número adecuado de bombas para mantener la calidad del servicio y la continuidad de la atención médica, evitando así cualquier riesgo de desabastecimiento que podría afectar el bienestar de los pacientes. Siendo de notar que la Entidad lo afirma en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que en el numeral 3.2 y 3.3 del “Formato de Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias (Bienes)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye cantidad de 600 unidades calibradas para “*bomba infusora con volutrol*” y 400 unidades calibradas para “*bomba infusora sin volutrol*”.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad reduzca a 398 unidades de línea las bombas infusoras con volutrol y a 275 unidades las bombas infusoras sin volutrol, y en tanto que la Entidad, mediante su informe técnico, ha ratificado su requerimiento y su absolución, denegando lo solicitado por el recurrente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que considerando lo indicado en el informe técnico remitido por la Entidad, se dispone implementar las siguientes disposiciones:

- **Se deberá tener en cuenta**⁵ lo precisado en el Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM, a fin de complementar el sustento técnico de lo absuelto en las consultas y/u observaciones N° 14 y N° 15 del Pliego.
- **Corresponderá al titular de la Entidad implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto al plazo de entrega

⁵ La presente disposición deberá ser tenida en cuenta en la etapa pertinente del procedimiento, por lo que no resulta necesaria su implementación en las Bases Integradas definitivas.

De la revisión conjunta del numeral 1.9 del Capítulo I y el acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se **entregarán en el plazo de doce (12) meses o hasta agotar el monto ofertado**, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, **el cual tendrá entregas periódicas**, según el siguiente detalle:

Primera Entrega:

- Se entiende como primera entrega la correspondiente al mes uno, descrito en el anexo N°001 del cronograma general establecido.
- La primera entrega se efectuara dentro de los tres (03) días calendarios, contados a partir de notificada la **orden de compra**.

Entregas sucesivas:

- A partir del mes dos del cronograma, se considera como entregas sucesivas.
- Para las entregas sucesivas, a partir de la entrega del mes dos del cronograma el plazo de entrega será dentro de los 07 días calendarios de notificada la **orden** según cronograma.

Pedido excepcional de entrega

- Durante la ejecución del contrato la entidad, podrá **solicitar el adelanto de entregas lo cual será previamente coordinado y aceptado por el contratista**.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nº	Descripción	Total	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	LINEA PARA BOMBA INFUSORA CON VOLUTROL	47800	4350	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950
2	LINEA PARA BOMBA INFUSORA SIN VOLUTROL	33100	2850	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750

(...)

(...)

7.2 Plazo entrega:

El plazo de ejecución del contrato será hasta culminar la entrega del mes 12 o hasta agotar el monto contratado, computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

7.2.1 Primera entrega:

- Se entiende como primera entrega la correspondiente al mes uno, descrito en el Anexo N°001 del cronograma general establecido.
- La primera entrega se efectuará dentro de los 03 días calendarios contados a partir de notificada la orden de compra.

7.2.2 Entregas sucesivas:

- A partir del mes dos del cronograma, se considera como entregas sucesivas.
- Para las entregas sucesivas, a partir de la entrega del mes dos del cronograma, el plazo de entrega será dentro de los 07 días calendarios de notificada la orden según cronograma.

7.2.3 Pedidos excepcional de entrega:

- Durante la ejecución del contrato la entidad podrá solicitar el adelanto de entregas los cual será previamente coordinado y aceptado por el contratista.
Cronograma:
Se adjunta Anexo N° 001
(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, las Bases estándar objeto del presente procedimiento de selección, conforme al numeral 1.9, del Capítulo I de la Sección Específica, han precisado lo siguiente:

“PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE LA PRIMERA ENTREGA Y DE CADA UNA DE LAS ENTREGAS DE LOS BIENES O EN EL CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO INDICAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

[CONSIGNAR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LOS BIENES]

Importante para la Entidad

El cronograma debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

(...)”

De lo expuesto, se aprecia que las Bases estándar objeto del presente procedimiento de selección, han determinado la forma de establecer el “plazo de entrega”, considerando que la Entidad debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria; la misma que debe ser clara y no generar ninguna confusión para los participantes.

Al respecto, de la revisión de los extremos citados de las Bases, se aprecia que conforme al requerimiento establecido por el área usuaria, la Entidad ha determinado que “el plazo de ejecución del contrato será hasta culminar la entrega del mes 12 o hasta agotar el monto contratado, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato”; no obstante, conforme al numeral 1.9 de las Bases, el Comité de Selección consignó que “los bienes se entregarán en el plazo de doce (12) meses o hasta agotar el monto ofertado”. Esto implica que ambos extremos resultan disímiles entre sí, lo cual podría confundir a los participantes, vulnerando lo establecido por el Principio de Transparencia.

Por otro lado, conforme se puede evidenciar de ambos extremos, se ha considerado como una condicionante que el plazo se contabilizará a partir de notificada la orden de compra, y por otra parte, ha programado pedidos excepcionales de entrega durante la ejecución del contrato, las cuales no se condicen con las Bases estándar.

En ese contexto, mediante el documento Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM⁶, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“(…)

Se da la revisión en conjunto del Capítulo I, numeral 1.9, PLAZO DE ENTREGA y el CAPÍTULO III punto 7.2 y 13.2, se precisa la periodicidad de los plazos de entrega de primera entrega y entregas sucesivas, así mismo se aclara el plazo de ejecución:

CAPÍTULO III

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar: Hospital Nacional Dos de Mayo (Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13, Cercado de Lima 15003, Perú)

7.2 Plazo de Ejecución:

- El plazo de ejecución del contrato será hasta culminar la entrega del mes 12 o hasta agotar el monto contratado, computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

7.2.1 Primera entrega:

- Se entiende como primera entrega la correspondiente al mes uno, descrito en el Anexo N°001 del cronograma general establecido.

- La primera entrega se efectuará dentro de los 03 días calendarios contados a partir de notificada la orden de compra.

7.2.2 Entregas sucesivas:

- A partir del mes dos del cronograma, se considera como entregas sucesivas.

- Para las entregas sucesivas, a partir de la entrega del mes dos del cronograma, el plazo de entrega será dentro de los 07 días calendarios de notificada la orden según cronograma.

“(…)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.9 del Capítulo I y el acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de doce (12) meses o hasta agotar el monto ~~contratado~~ ~~ofertado~~, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato., ~~el cual tendrá entregas periódicas,~~ según el siguiente detalle:

Primera Entrega:

- Se entiende como primera entrega la correspondiente al mes uno, descrito en el anexo N°001 del cronograma general establecido.

- La primera entrega se efectuará dentro de los tres (03) días calendarios, contados a partir de notificada la orden de compra.

⁶ Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372, de fecha 16 de enero de 2025.

Entregas sucesivas:

- A partir del mes dos del cronograma, se considera como entregas sucesivas.

- Para las entregas sucesivas, a partir de la entrega del mes dos del cronograma el plazo de entrega será dentro de los 07 días calendarios de notificada la orden según cronograma.

~~Pedido excepcional de entrega~~

~~— Durante la ejecución del contrato la entidad, podrá solicitar el adelanto de entregas lo cual será previamente coordinado y aceptado por el contratista.~~

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	Descripción	Total	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	LINEA PARA BOMBA CON INFUSORA VOLUTROL	47800	4350	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950
2	LINEA PARA BOMBA SIN INFUSORA VOLUTROL	33100	2850	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750	2750

(...)"

(...)

7.2 Plazo entrega:

El plazo de ejecución del contrato será hasta culminar la entrega del mes 12 o hasta agotar el monto contratado, computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

7.2.1 Primera entrega:

- Se entiende como primera entrega la correspondiente al mes uno, descrito en el Anexo N°001 del cronograma general establecido.

- La primera entrega se efectuará dentro de los 03 días calendarios contados a partir de notificada la orden de compra.

7.2.2 Entregas sucesivas:

- A partir del mes dos del cronograma, se considera como entregas sucesivas.

- Para las entregas sucesivas, a partir de la entrega del mes dos del cronograma, el plazo de entrega será dentro de los 07 días calendarios de notificada la orden según cronograma.

~~7.2.3 Pedidos excepcional de entrega:~~

~~— Durante la ejecución del contrato la entidad, podrá solicitar el adelanto de entregas lo cual será previamente coordinado y aceptado por el contratista.~~

~~Cronograma:~~

Se adjunta Anexo N° 001

(...)"

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los

párrafos anteriores.

3.2. Respecto a los documentos para la admisión de la oferta

Al respecto, de la revisión conjunta del literal h) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II, y del acápite 12.4 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“CAPÍTULO II

h) Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (Original o copia simple)

Elaborada por el fabricante y/o documentos elaborados por el postor y/o por terceros calificados técnicamente para ellos, a efectos de complementar la información contenida en los documentos emitidos por el fabricante.

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico.

El Manual de Instrucciones de uso o inserto, debe estar en conformidad con el Artículo 140 del DS -016-2011-SA y modificatorias vigentes en relación a la información que debe contener. Cabe indicar que el Manual de Instrucciones de uso o inserto debe corresponder al autorizado en su Registro Sanitario

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

(...)

CAPÍTULO III

(...)

12.4 Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)

Elaborada por el fabricante y/o documentos elaborados por el postor y/o por terceros calificados técnicamente para ellos, a efectos de complementar la información contenida en los documentos emitidos por el fabricante.

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico.

El Manual de Instrucciones de uso o inserto, debe estar en conformidad con el Artículo 140 del DS -016-2011-SA y modificatorias vigentes en relación a la información que debe contener. Cabe indicar que el Manual de Instrucciones de uso o inserto debe corresponder al autorizado en su Registro Sanitario.

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

(...)”

Al respecto, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar algún otro documento, debe consignar un literal, donde detalle la documentación adicional a fin de afianzar la acreditación de algunas especificaciones técnicas del requerimiento que el postor debe presentar, tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares; detallando con claridad las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la documentación requerida.

Aunado a ello, cabe señalar que, en la Resolución N° 2034-2018-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido lo siguiente: “(...) *no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad*”.

Ahora bien, de la revisión del extremo citado de las Bases, se aprecia que la Entidad exige que los postores acrediten para la admisión de la oferta, el cumplimiento de las características técnicas, sin precisar a cuáles de ellas se está refiriendo en específico; de lo cual, se colige que estaría requiriendo que se acredite la totalidad de las especificaciones técnicas. Siendo de notar que, dicha exigencia no resulta acorde a lo indicado por el Tribunal de Contrataciones del Estado y las Bases Estándar aplicables.

En ese contexto, mediante el documento Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM⁷, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“(…)

Se da la revisión en conjunto del Capítulo III, punto 12, DOCUMENTOS TÉCNICOS, numeral 12.4 Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple), el cual debería precisar:

Item n° 01: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2 Material, 6.3 características.

(…)

Item n° 02: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2 Material.

(…)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

⁷ Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372, de fecha 16 de enero de 2025.

- **Se adecuará** el contenido del literal h) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II, y del acápite 12.4 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“(…)
CAPÍTULO II
 h) Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (Original o copia simple), *el cual debería precisar lo siguiente.*

- *Item n° 01: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2 Material, 6.3 características.*
- *Item n° 02: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2. Material.*

(…)

CAPÍTULO III
 (…)
 12.4 Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple), *el cual debería precisar lo siguiente.*

- *Item n° 01: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2 Material, 6.3 características.*
- *Item n° 02: deberá acreditar el cumplimiento del punto 6 Características Físicas; 6.2. Material.*

(…)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3. Respecto a la forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“**CAPÍTULO II**
 (…)
2.5. FORMA DE PAGO
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del encargado del Almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces. (*)*
- *Factura (*)*
- *Guía de Remisión (*)*
- *Orden de Compra (*)*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (Área de Almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau N° 1300 Parque Historia de la Medicina

Peruana (Cdra. 13) – Lima, de 08:00 a 16:00 horas.

(...)

CAPÍTULO III

(...)

14. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en base a lo sugerido por el Órgano Encargado de Contrataciones:

El pago de la Contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Documento de Recepción del encargado del almacén de la Oficina de logística o el que haga sus veces.*
- *Factura*
- *Guía de Remisión*
- *Orden de Compra*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (área de almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13) Lima.

(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, de la revisión de los extremos citados de las Bases, se aprecia que, la Entidad determinó condiciones y acciones diferentes en ambos extremos citados, en cuanto a la “forma de pago”, puesto que conforme al requerimiento ha establecido que la forma de pago se realizará en base a “*lo sugerido por el OEC*”, sin haber especificado algún extremo respecto a la conformidad o quien lo suscribe o si existirá un informe o algún documento análogo que acredite ello.

Por otro lado, en el extremo referido a las Bases integradas, la Entidad ha establecido el horario de 08:00 a 16:00 horas, que a su vez no se encuentra consignado en el requerimiento, por lo que dichas divergencias podrían generar confusión a los participantes, vulnerando lo establecido en el Principio de Transparencia.

En ese contexto, mediante el documento Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM⁸, el área usuaria de la Entidad, precisó lo siguiente:

“(...)”

*Se da la revisión en conjunto del Capítulo III, numeral 14, FORMA DE PAGO, se precisa, que, en el requerimiento realizado por el área usuaria, no se considera horario, teniendo en cuenta el formato de las bases estándar **se deberá consignar de la siguiente manera:***

El pago de la Contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Documento de Recepción del encargado del almacén de la Oficina de logística o el que haga sus veces.*
- *Factura*

⁸ Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372, de fecha 16 de enero de 2025.

- *Guía de Remisión*
- *Orden de Compra*

*Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (área de almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13) Lima.
(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, considerando lo indicado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“CAPÍTULO II

(...)

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Documento de Recepción del encargado del Almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces. (*)*
- *Factura (*)*
- *Guía de Remisión (*)*
- *Orden de Compra (*)*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (Área de Almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau N° 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cdra. 13) – Lima, de 08:00 a 16:00 horas.

(...)

CAPÍTULO III

(...)

14. FORMA DE PAGO

~~*La forma de pago se realizará en base a lo sugerido por el Órgano Encargado de Contrataciones:*~~

El pago de la Contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Documento de Recepción del encargado del almacén de la Oficina de logística o el que haga sus veces.*
- *Factura*
- *Guía de Remisión*
- *Orden de Compra*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (área de almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque

*Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13) Lima.
(...)”*

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4. Respetto a los vicios ocultos

De la revisión del acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“(…)”
9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
*El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de 02 años.
El proveedor deberá presentar Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos, los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.
La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no dificulta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del producto.”*

Al respecto, se advierte que, si bien la Entidad estableció como plazo máximo de responsabilidad del proveedor la suma de 2 años, sin embargo, no ha precisado a partir de cuándo se contabilizará dicho plazo. Asimismo, exige la presentación de una declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos, sin haber especificado la etapa o momento, donde deberá ser presentado ese documento.

Al respecto, el numeral 40.2, del artículo 40 de la Ley ha determinado la responsabilidad del contratista, estableciendo que *“En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad”*.

En ese contexto, mediante el documento Memorando N° 060-2025-DF-AE-HNDM⁹, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“(…)”
Se da revisión en conjunto del CAPÍTULO III numeral 9, RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS, se precisa:
9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
*El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de 02 años, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.
El proveedor deberá presentar Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos, los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.
La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no dificulta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del producto.
(...)”*

⁹ Mediante Trámite Documentario N° 2025-007372, de fecha 16 de enero de 2025.

(El subrayado y resaltado es agregado)

En ese sentido, tomando en cuenta lo expuesto en el informe técnico de la Entidad y en las Bases estándar aplicables, se procederá a implementar la siguiente disposición en la integración definitiva de las Bases:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“(...) **9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**
*El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de 02 años, **contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.***
El proveedor deberá presentar Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos, los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.
La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no dificulta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del producto.
(...)”

- **Se adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo con lo siguiente:

“**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:
(...)
*j) **Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos***
(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Corresponde al Titular de la Entidad, iniciar el respectivo deslinde de responsabilidades, así como impartir las directrices pertinentes a fin de que los funcionarios encargados, en futuros procedimientos de selección, brinden atención – de manera oportuna- a los requerimientos efectuados por este Organismo Técnico Especializado.
- 4.3 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio

cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.4** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.5** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 3 de febrero de 2025

Código: 6.1, 14.6