

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2025-SEING/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES
DEL CASINO DE OFICIALES DEL SEMAN PP-0135

PAC N° 126

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. JORGE CHÁVEZ N° 542-SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : seing.abastos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CASINO DE OFICIALES DEL SEMAN PP-0135

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 007-SEING del 25-03-2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en efectivo el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en Caja Ventanilla del Departamento de Finanzas; y las bases deberán ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento del Servicio de Ingeniería, sito en la Av. Jorge Chávez N° 542, Distrito de Santiago de Surco, Provincia de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto N° 344-2018-EF, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad en la mesa de partes de la Dirección General de Logística, sito en Av. De la Peruanidad, Jesús María 15072.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851 FUERZA AÉREA DEL PERÚ, EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZA POR GARANTÍAS

Banco : DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-068-000068375851

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Adicionalmente se debe considerar la documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato:

- l) Lista del personal que realizara los trabajos (nombres completos y número de DNI). Asimismo, deberá adjuntar la constancia del seguro contra todo riesgo (SCTR) vigente.
- m) Deberá presentar obligatoriamente un plan de trabajo (diagrama Gantt).

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de parte del Servicio de Ingeniería, sito en Av. Jorge Chávez N° 542, Santiago de Surco – Lima en el horario de 08:00 a 16:30 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria-SEMAN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del Inspector del Servicio responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio.
- Dos (02) originales y una (01) copia del Informe Técnico de ejecución del servicio incluyendo panel fotográfico del antes, durante y después de los trabajos realizados debidamente firmados por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Ingeniería, sito en Av. Jorge Chávez N° 542-Santiago de Surco-Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL	FOR-DEM-013
	Versión 01

1. OBAC/ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú – Servicio de Mantenimiento (SEMAN)

2. ÁREA USUARIA

Departamento de Administrativo del SEMAN

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACION DE LAS INSTALACIONES DEL CASINO DE OFICIALES DEL SEMAN PP-0135

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de contratación se solicita con la finalidad de mejorar las instalaciones existentes, buscando adecuadas instalaciones sanitarias en todos los ambientes que conforma la unidad.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el servicio de acondicionamiento y remodelación de las instalaciones del casino de oficiales del SEMAN existentes.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO.

El servicio de mantenimiento de infraestructura en general del SEMAN, se encuentra ubicado en la Avenida Jorge Chávez S/N, distrito de Santiago de Surco, Provincia Lima y Departamento Lima, se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	TOTAL
1ER SS. HH DE OFICIALES			
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DEMOLICIONES		
1.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	6.90
1.01.02	DEMOLICIÓN DE PISOS DE CERAMICO C/MARTILLO DEMOLEDOR EN BAÑO	M2	6.90
1.01.03	DEMOLICION DE ZOCALO Y CONTRAZOCALOS C/MARTILLO DEMOLEDOR	M2	22.90
1.01.04	LIJADO DE CIELO RASO	M2	6.90
1.01.05	DEMOLICION DE MESON DE 1.30*0.54 MTS E=8CM	M2	0.70
1.02	DESMONTAJE		
1.02.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	1.00
1.02.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	1.00
1.02.03	DESMONTAJE DE PUERTA BAÑO DE INGRESO (0.80*2.20) INCL MARCO	UND	1.00

1.02.04	DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINO C/ POLICARBONATO (0.60*1.70) INCL MARCO	UND	1.00
1.02.05	DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM (0.60*1.70) INCL MARCO	UND	1.00
1.02.06	DESMONTAJE DE LAVADEROS	UND	2.00
1.02.07	DESMONTAJE DE VENTANA DE 1.20*1.10 MTS INCL MARCO	UND	1.00
1.02.08	DESMONTAJE DE ESPEJO	GLB	1.00
1.03	REMOCION DE MATERIALES		
1.03.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS	GLB	1.00
1.03.02	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR	M2	6.90
1.03.03	ELIM. MAT. CARG. 135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.	M3	7.59
1.04	ARQUITECTURA		
1.04.01	PORCELANATO		
1.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO (COLOR SEGÚN USUARIO) ACABADO SATINADO 60X60CM INCL FRAGUADO.	M2	6.90
1.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO DE 30*60 CM ACABADO SATINADO INCL FRAGUADO (DETALLE SEGÚN PLANO)	M2	25.00
1.04.01.03	TARRAJE FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	2.01
1.04.01.04	PINTURA LATEX MATE EN MURO INTERIORES (02 MANOS) INCL EMPASTADO (COLOR SEGÚN ÁREA USUARIA)	M2	8.28
1.04.01.05	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS)	M2	6.90
1.05	ESTRUCTURAS		
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON DE CONCRETO DE 1.30*0.60CM E=12CM C/ FIERRO ENMALLADO DE 1/2" INCL ENCHAPADO	GLB	1.00
1.06	VENTANAS		
1.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE 1.20*1.10 MTS DE 6MM INCL. MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)	M2	1.32
1.07	PUERTAS		
1.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE DUCHA P2 (0.60*1.70 MTS DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (ACERO INOXIDABLE)	M2	1.02
1.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INODORO P3 (0.60*1.70 MTS DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (ACERO INOXIDABLE)	M2	1.02
1.07.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA P1 DE 0.80*2.20 MTS INCL MARCO, BISAGRAS Y ACCESORIOS DE ACERO INOXIDABLE	M2	1.76
1.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.08.01.1	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CABLEADO ELECTRICOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS)	GLB	1.00
1.08.01.2	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
1.08.02	SALIDAS DE LUZ		
1.08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED DE 54W P/ ADOSAR (60X60 CM) DE LUZ FRÍA Y CABLEADO ELÉCTRICO C/ CABLE 2.5 MM*2(2.5MM), Y SERÁN DEL TIPO LIBRE DE HALÓGENO LS0H- 80	UND	1.00
1.08.03	SALIDA DE INTERRUPTORES		
1.08.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (INCLUYE PLACA INCL CABLEADO 4MM*2(4MM2)	PTO	1.00

1.08.04	SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE C/PUESTA TIERRA		
1.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE (INCLUYE PLACA Y ACCESORIOS)	PTO	1.00
1.08.04	SALIDAS DE FUERZA		
1.08.04.01	SALIDA DE FUERZA (THERMA ELECTRICA)	UND	1.00
1.9	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.9.1	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
1.9.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO INCL. ACCESORIOS INTERNOS, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE INOD 1/2"X7/8"X40 CM Y TAPA DE CIERRE LENTO.	UND	1.00
1.9.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OVALIN BLANCO INCL. LLAVE TEMPORIZADA, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE 1/2"X1/2"X40 CM, DESAGÜE DE BRONCE CROMADO CON REJILLA Y REBOSE 1 1/4 X 8" Y TRAMPA P CROMADA 1 1/4".	UND	2.00
1.9.1.3	SUM. E INSTAL. DE SALIDA DE DUCHA 10 PULGADAS ACERO INOXIDABLE CON MEZCLADORA	UND	1.00
1.9.1.4	SUM. E INSTAL. DE LLAVE P/DUCHA	UND	1.00
1.9.1.5	COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	1.00
1.9.2	RED DE AGUA		
1.9.2.1	SISTEMA DE AGUA FRIA		
1.9.2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA AGUA FRIA, TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2", INCL. ACCESORIOS	PTO	4.00
1.9.2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2" INCL. ACCESORIOS VENTILACION	ML	7.00
1.9.2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 3/4"	ML	5.10
1.9.2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2", INCLUYE UNIONES UNIVERSALES	UND	4.00
1.9.2.1.5	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	GLB	1.00
1.9.2.2	SISTEMA DE DESAGUE		
1.9.2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	3.00
1.9.2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	2.00
1.9.2.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	2.00
1.9.2.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	UND	1.00
1.9.2.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	UND	2.00
1.9.2.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	ML	6.00
1.9.2.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	ML	5.20
1.9.2.2.8	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	GLB	1.00
1.9.3	EQUIPAMIENTO		
1.9.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE RAPIDUCHA PARED (9.3"X29.7CM) INCL. ACCESORIOS, LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2"25 A 1" Y TABLERO ADOSABLE PLASTICO DE 2 POLOS	GLB	1.00
1.9.4	CONEXIONES		

1.9.4.1	SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE AGUA A LA RED EXISTENTE	UND	1.00
1.9.4.2	SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE DESAGUE A LA RED EXISTENTE	UND	1.00
2DO SS. HH DE OFICIALES			
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DEMOLICIONES		
2.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	6.90
2.01.02	DEMOLICION DE PISOS DE CERAMICO C/MARTILLO DEMOLEDOR EN BAÑO	M2	6.90
2.01.03	DEMOLICION DE ZOCALO Y CONTRAZOCALOS C/MARTILLO DEMOLEDOR	M2	1.18
2.01.04	LIJADO DE CIELO RASO	M2	6.90
2.01.05	DEMOLICION DE MESON DE 1.70*0.54 MTS E=8CM	M2	0.70
2.02	DESMONTAJE		
2.02.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	1.00
2.02.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	1.00
2.02.03	DESMONTAJE DE PUERTA BAÑO DE INGRESO (0.80*2.20) INCL MARCO	UND	1.00
2.02.04	DESMONTAJE DE LAVADEROS	UND	2.00
2.02.05	DESMONTAJE DE URINARIOS	UND	2.00
2.02.06	DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM (0.60*1.70) INCL MARCO	UND	1.00
2.02.07	DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINO C/ POLICARBONATO (0.60*1.70) INCL MARCO	UND	1.00
2.02.08	DESMONTAJE DE ESPEJO	GLB	1.00
2.03	REMOCION DE MATERIALES		
2.03.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS	GLB	1.00
2.03.02	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR	M2	6.90
2.03.03	ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.	M3	6.94
2.04	ARQUITECTURA		
2.04.01	PORCELANATO		
2.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO (COLOR SEGÚN USUARIO) ACABADO SATINADO 60X60CM INCL FRAGUADO.	M2	6.90
2.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS Y CONTRAZOCALO DE CERÁMICO DE 30*60 CM ACABADO SATINADO INCL FRAGUADO (DETALLE SEGUN PLANO)	M2	1.18
2.04.01.03	TARRAJE FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	2.01
2.04.01.05	PINTURA LATEX MATE EN MURO INTERIORES (02 MANOS) INCL EMPASTADO (COLOR SEGÚN ÁREA USUARIA)	M2	8.28
2.04.01.06	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS)	M2	6.90
2.05	ESTRUCTURAS		
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON DE CONCRETO DE 1.70*0.60CM E=12CM C/ FIERRO ENMALLADO DE 1/2" INCL ENCHAPADO	GLB	1.00
2.06	VENTANAS		
2.06.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE 0.61*0.60 MTS DE E= 6MM INCL MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)	M2	0.37
2.06.02	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE 0.61*0.60 MTS DE E= 6MM INCL MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)	M2	0.37
2.07	PUERTAS		

2.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE DUCHA P2 (0.60*1.70MTS DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MMESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)	M2	1.02
2.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INODORO P3 (0.60*1.70MTS DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MMESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)	M2	1.02
2.07.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA P1 DE 0.80*2.20 MTS INCL. MARCO Y ACCESORIOS DE FERRETERIA	M2	1.76
2.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.08.01.1	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CABLEADO ELECTRICOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS)	GLB	1.00
2.08.01.2	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
2.08.02	SALIDAS DE LUZ		
2.08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED DE 54W P/ ADDSAR (60X60 CM) DE LUZ FRIA Y CABLEADO ELÉCTRICO C/ CABLE 2.5 MM+T(2.5MM), Y SERÁN DEL TIPO LIBRE DE HALÓGENO L50H- 80	UND	1.00
2.08.03	SALIDA DE INTERRUPTORES		
2.08.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (INCLUYE PLACA INCL. CABLEADO 4MM+T(4MM2)	PTO	1.00
2.08.04	SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE C/PUESTA TIERRA		
2.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE (INCLUYE PLACA Y ACCESORIOS)	PTO	1.00
2.08.05	SALIDAS DE FUERZA		
2.08.05.01	SALIDA DE FUERZA (THERMA ELECTRICA)	UND	1.00
2.9	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.9.1	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
2.9.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO INCL. ACCESORIOS INTERNOS, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE INOD 1/2"X7/8"X40 CM Y TAPA DE CIERRE LENTO.	UND	1.00
2.9.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN BLANCO INCL. LLAVE TEMPORIZADA, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE 1/2"X1/2"X40 CM, DESAGÜE DE BRONCE CROMADO CON REJILLA Y REBOSE 1 1/4 X 8" Y TRAMPA P CROMADA 1 1/4".	UND	2.00
2.9.1.3	SUM. E INSTAL. DE SALIDA DE DUCHA 10 PULGADAS ACERO INOXIDABLE CON MEZCLADORA	UND	1.00
2.9.1.4	SUMINSITRO E INSTALACION DE URINARIO INCL. LLAVE TEMPORIZADOR Y ACCESORIOS	UND	2.00
2.9.1.5	SUM. E INSTAL. DE LLAVE P/DUCHA	UND	1.00
2.9.1.6	COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	1.00
2.9.2	RED DE AGUA		
2.9.2.1	SISTEMA DE AGUA FRIA		
2.9.2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA AGUA FRIA, TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2", INCL. ACCESORIOS	PTO	6.00
2.9.2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2" INCL. ACCESORIOS C/VENTILACION	ML	9.00
2.9.2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 3/4"	ML	4.10
2.9.2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2", INCLUYE UNIONES UNIVERSALES	UND	6.00
2.9.2.1.5	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	GLB	1.00

2.9.2.2	SISTEMA DE DESAGUE		
2.9.2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	6.00
2.9.2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	2.00
2.9.2.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	PTO	2.00
2.9.2.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	UND	1.00
2.9.2.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	UND	2.00
2.9.2.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 2" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	ML	7.00
2.9.2.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 4" INCL. ACCESORIOS E UNIONES	ML	4.00
2.9.2.2.8	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	GLB	1.00
2.9.3	EQUIPAMIENTO		
2.9.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE RAPIDUCHA PARED (9.3"X29.7CM) INCL. ACCESORIOS, LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2"25 A Y TABLERO ADOSABLE PLASTICO DE 2 POLOS	GLB	1.00
2.9.4	CONEXIONES		
2.9.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION DE AGUA A LA RED EXISTENTE	UND	1.00
2.9.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION DE DESAGUE A LA RED EXISTENTE	UND	1.00
DORMITORIO OFICIALES			
3	TRABAJOS PRELIMINARES		
3.01	DEMOLICIONES		
3.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	6.34
3.01.02	LIJADO DE CIELO RASO	M2	6.34
3.01.03	RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE MURO SALITRE	M2	6.34
3.01.04	DESMONTAJE DE CORTINAS CON SOPORTES DE ALUMINIO	GLB	1.00
3.02	REMOCION DE MATERIALES		
3.02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS	GLB	1.00
3.02.02	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR	M2	6.34
3.02.03	ELIM. MAT. CARG. 135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.	M3	0.95
3.03	ARQUITECTURA		
3.03.01	PINTURA		
3.03.01.01	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS) INCL. EMPASTADO Y FROTACHADO	M2	6.34
3.03.01.02	TRATAMIENTO ANTI SALITRE EN MURO H=2.40 MTS INCL. TARRAJE FINOE=0.5CM MEZCLA INCL. ADITIVO 1 (MORTERO NUEVO C/MEJO) FROTACHADO, EMPASTADO Y PINTADO (02 MANOS)	M2	6.34
3.03.01.04	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN MUROS (2 MANOS) INCL. EMPASTADO Y FROTACHADO	M2	24.19
3.03.01.05	REPARACIÓN DE GRIETAS CON GRAPAS DE ACERO Ø 3/8 @ 0.20 Y RECUBRIMIENTO C/MALLA GALLAVANIZADA Y RESANADO	M2	2.02
ALMACEN DE COCINA			
4	TRABAJOS PRELIMINARES		
4.01	DEMOLICIONES		

4.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	8.20
4.01.02	LIJADO DE CIELO RASO	M2	8.20
4.01.03	RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE MURO SALITRE	M2	21.38
4.02	REMOCION DE MATERIALES		
4.02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS	GLB	1.00
4.02.02	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR	M2	8.20
4.02.03	ELIM. MAT. CARG. 135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.	M3	1.23
4.03	ARQUITECTURA		
4.03.01	PINTURA		
4.03.01.01	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS) INCL EMPASTADO Y FROTACHADO	M2	8.20
4.03.01.02	TRATAMIENTO DEL ENMALLADO DE FIERRO DE LOSA 1/2" C/SKA TOP ARMARTEC 110 EPOCEM	M2	8.20
4.03.01.03	TRATAMIENTO ANTI SALITRE EN MURO H=2.40 MTS INCL TARRAJE FINOE=0.5CM MEZCLA INCL ADITIVO 1 (MORTERO NUEVO C/VEJO) FROTACHADO, EMPASTASTADO Y PINTADO (02 MANOS)	M2	21.38
4.03.01.05	REPARACIÓN DE GRIETAS CON GRAPAS DE ACERO Ø 3/8 @ Ø 20 Y RECUBRIMIENTO C/MALLA GALLAVANIZADA Y RESANADO	M2	3.18
MONTANTE DE RED DE AGUA Y DESAGUE			
5	TRABAJOS PRELIMINARES		
5.01	DEMOLICIONES		
5.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	ML	8.2
5.01.02	PICADO DE MURO PARA MONTANTE DE RED DE AGUA	GLB	1
5.01.03	PICADO DE MURO PARA MONTANTE DE RED DE DESAGUE	GLB	1
5.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.02.01	SUMINSITRO E INSTALACION DE FALSA COLUMNETA 23'45cm C/ PLANCHA DE FIBROCEMENTO Y PERFILES, PARANTES 89 Y RIELES CON H=3.2 MTS INCL EMPASTADO Y SELLADO	GLB	1.00
5.02.02	SUMINSITRO E INSTALACION A RED MATRIZ DE DESAGUE C/TUBO DE PVC SAP 2 A 4" PESADO INCL (CORTE CAMA DE APOYO, RESANADO, EMPATE DE RED MATRIZ CON REDUCTOR, CAJA DE REGISTRO (PULIDO) A PENDIENTE A 5°, TAPA Y EMPATE)	ML	13.2
5.02.03	SUMINSITRO E INSTALACION A RED MATRIZ DE AGUA C/TUBERIA PVC DE 1" INCL. CORTE (CAMA DE APOYO DE ARENA, RESANADO, EMPATE A RED MATRIZ DE AGUA C/PENDIENTE 5° INCL ACCSORIOS, LLAVE DE CONTROL, CAJA DE CONTREO C/PATA Y PULIDO	ML	14.4

6.1 Características Técnicas.

En relación a las actividades propuestas, se deberá seguir con las siguientes indicaciones:

1ER SS. HH DE OFICIALES

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 DEMOLICIONES

1.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Descripción

El replanteo de los planos consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, niveles, así como definir los linderos y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente.

El Contratista someterá el trazado y replanteo a consideración del contratante, él que otorgará la aprobación o indicará las modificaciones a introducir, si el caso lo amerita, antes de proseguir los trabajos.

1.01.02 DEMOLICION DE PISOS DE CERAMICO C/MARTILLO DEMOLEDOR EN BAÑO

Descripción

Esta partida consiste en el retiro en su totalidad del cerámico de 60*60cm se realizarán con equipos y con el cuidado en caso de que existan tuberías se retirarán en su totalidad y con cuidado, a fin que no perjudique a la estructura existente, asimismo cualquier daño ocasionado a la entidad la empresa se ara responsable en todo momento.

1.01.03 DEMOLICION DE ZOCALO Y CONTRAZOCALOS C/MARTILLO DEMOLEDOR

Descripción

Esta partida consiste en el retiro en su totalidad del zócalo y Contrazocalos, en su totalidad, se realizarán con equipos y con el cuidado en caso de que existan tuberías se retirarán en su totalidad y con cuidado, a fin que no perjudique a la estructura existente, asimismo cualquier daño ocasionado a la entidad la empresa se ara responsable en todo momento.

1.01.04 LIJADO DE CIELO RASO

Descripción

Esta partida consiste en el lijado de toda el área del cielo raso, a fin de habilitar el ambiente y retiro de pedazos de tramos con hongo o húmedas, teniendo una área lisa y uniforme para dejar preparado para el pintado a dos capas, cabe mencionar que esta partida estará aprobada por el inspector del ambiente y/o supervisor.

1.01.05 DEMOLICION DE MESON DE 1.30*0.54 MTS E=8CM

Descripción

Esta partida consiste en la demolición, retiro de ovalines y accesorios de griferías, a fin de ser reutilizados, estos trabajos se realizarán con equipos y con el cuidado en caso que existan tuberías se retirarán en su totalidad y con cuidado, sin que no perjudique a la estructura colindante existente, asimismo cualquier daño ocasionado a la entidad la empresa se ara responsable en todo momento.

1.02 DESMONTAJE

1.02.01 DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS

1.02.02 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

1.02.03 DESMONTAJE DE PUERTA BAÑO DE INGRESO (0.80*2.20) INCL MARCO

1.02.04 DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINO C/ POLICARBONATO (0.60*1.70) INCL MARCO

1.02.05 DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM (0.60*1.70) INCL MARCO

1.02.06 DESMONTAJE DE LAVADEROS

1.02.07 DESMONTAJE DE VENTANA DE 1.20*1.10MTS INCL MARCO

1.02.08 DESMONTAJE DE ESPEJO

Descripción:

Esta partida corresponde al desmontaje de puertas, aparatos sanitarios, ventanas, urinarios y lavaderos; los demás elementos indicados en los títulos de las partidas, se realizará en forma manual en los casos necesarios se utilizará equipo para desoldar las partes metálicas y marcos de aluminio, a fin de dejar habilitado el ambiente y/o área a trabajar con todas las medidas de seguridad correspondientes; cabe mencionar que se tendrá sumo cuidado con los materiales a retirar, a fin de poder de acuerdo a la unidad usuaria re utilizar..

1.03 REMOCION DE MATERIALES
1.03.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

Descripción

Dentro de esta partida se deberá considerar todo el trabajo de suministrar, transportar y administrar su organización completa al lugar del servicio, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance presentado.

La movilización incluye, además, al final del servicio, la remoción de instalaciones y limpieza del sitio, así como retiro de sus instalaciones y equipo. El sistema de movilización debe de ser tal, que no cause daño a los pavimentos ni a las propiedades de terceros. La supervisión y/o inspección deberá aprobar el equipo llevado a campo, pudiendo rechazar el que no encuentre satisfactorio para la función por cumplir

1.03.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

Descripción

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse al inicio, durante y finalizado el servicio del área asignada por la unidad, la cual consiste en la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área a intervenir. El plazo máximo para evacuar y retirar los materiales será cada 15 días como máximo, las cuales estarán delimitados, a fin de proveer cualquier incidente o accidente en los alrededores.

1.03.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

Descripción

Esta partida comprende los trabajos de carguio con maquinaria y su transporte con volquete, para eliminar el volumen excedente del material proveniente de los cortes y demoliciones, hasta una distancia máxima de 10km.

La existencia de esta partida complementa la necesidad de mantener el servicio en forma ordenada y limpia de desperdicios. El destino final de los materiales excedentes será elegido de acuerdo con las disposiciones y necesidades municipales. El material excedente será retirado del área de trabajo dejado las zonas aledañas libres de escombros, afin de permitir un control continuo del proyecto.

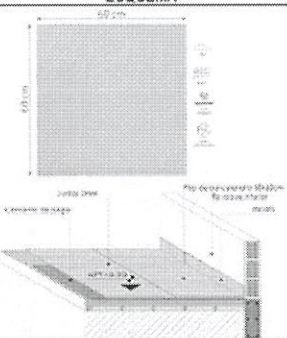
1.04 ARQUITECTURA

1.04.01 PORCELANATO

1.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE CERÁMICO DE ALTO TRANSITO (COLOR SEGÚN USUARIO) ACABADO SATINADO 60X60CM INCL FRAGUADO.

Descripción

Comprende la colocación del cerámico con medidas de 0.60x0.60m, de alto tránsito. El piso de cerámico nacional de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad. La proporción a emplearse será con pegamento para cerámico.

CARACTERÍSTICAS	
Material	Producto: Porcelanato
	Color: Unicolor gris
	Acabado: Mate
	Espesor: 9.00 mm
	Medida: 60 x 60 cm
	Textura: Lisa
	Bordes: Rectificado
	Junta de separación: 2 mm
	Fraguado de juntas: Fraguado extra fuerte para porcelanato gris
Pegamento: Pegante porcelánico, pasta de alto desempeño con adherencia de alta flexibilidad e impermeable	
ESQUEMA	
	

1.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS Y CONTRAZOCALO DE CERÁMICO DE 30x60 CM ACABADO SATINADO INCL FRAGUADO (DETALLE SEGUN PLANO)

Descripción

Esta partida comprende el suministro y colocación de Contrazócalos de Cerámico de alto tránsito de 30 x 60 cm, de alta calidad de altura de 1.5mts; de acuerdo a las dimensiones y colores indicados en los planos. Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente destinado a zócalos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.

Color:

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman. El color del zócalo será el indicado en los planos de arquitectura.

Características:

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Pegamento:

Los zócalos se asentarán con pegamento para enchapes, siguiendo las indicaciones del fabricante para el particular.

Material de Fragua:

Polvo de fragua antiácido del mismo color de las baldosas.

Método de Ejecución

La colocación del cerámico se ejecutará sobre la superficie previamente tratada con tarrajeo primario rayado con mezcla 1:4, el cual debe permanecer húmedo. La colocación se empezará con la segunda hilada horizontal sobre una regla guía colocada perfectamente horizontal. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana vertical.

Se colocarán las mayólicas con la capa de pegamento en su parte posterior y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm como máximo. La unión del zócalo con el muro, tendrá una bruña de 1 cm. x 1 cm. perfectamente definida.

La unión de zócalo con el piso será en ángulo recto. Cuando se tenga que enchapar secciones de muro que tengan encuentros a 90° se usara cantonera de PVC tipo rodoplast o de acuerdo a detalle de plano y de color similar a la de la cerámica. Para el fraguado del cerámico se utilizará fragua la que se humedecerá y se hará penetrar en las juntas por compresión, de tal forma que llenen totalmente, posteriormente se pasar un trapo seco para limpiar la mayólica, así como también para igualar el material de fragua, de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámico (cartabones) estos serán cortados a máquina, debiendo de presentar corte nítido sin desportilladuras, guñaduras, etc. La cerámica a instalar será la proveniente de un mismo lote de fabricación y de composición resistente a un tránsito intenso

1.04.01.03 TARRAJEO FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5

Descripción:

El Contratista proveerá el personal y equipo necesario, que brinde la seguridad del caso para realizar el tarrajeo de toda la zona que permita tener uniformidad respecto a todos los muros existentes, el tarrajeo se realizará con materiales adecuados para tal fin. El contratista será el responsable del correcto cumplimiento de la ejecución de las partidas.

1.04.01.04 PINTURA LATEX MATE EN MURO INTERIORES (02 MANOS) INCL EMPASTADO (COLOR SEGÚN AREA USUARIA)

Descripción:

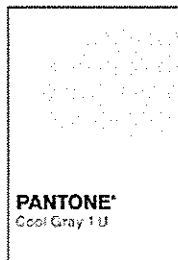
Comprende esta partida, el acabado de pintura latex mate sobre los muros incluyendo el masillado y empastado. Se deberán seguir las mismas especificaciones técnicas y procedimientos constructivos. La partida de "Pintura al latex mate", de presentar daños en la actividad, el contratista asumirá la responsabilidad. En esta partida también se contemplará el pintado de todos los vanos y derrames de puertas, ventanas, etc.

Método de Ejecución:

Se aplicará la pintura Latex mate en la superficie masillado e imprimada (2 manos o 2 pasadas), lo cual permitirá que la superficie cumpla con el acabado final solicitado (liso).

Muestra de colores:

La selección será hecha oportunamente por el supervisor y/o inspector, a fin de establecer una coherente comunicación, a fin de preservar la estandarización de acuerdo al Manal FAP y el código recomendado sería de acuerdo al siguiente detalle:



1.04.01.05 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS)

Descripción:

Comprende esta partida, todo lo indicado para tarrajeo en interiores, incluso pañeteo, es válido para el tarrajeo frotachado en cielo raso. Dentro de su análisis se considera andamio si es que sea necesario, a fin de tener un acabado liso e uniforme en el pintado a dos manos del cielo raso.

1.05 ESTRUCTURAS

1.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON DE CONCRETO DE 1.30*0.60CM E=12CM C/FIERRO ENMALLADO DE 1/2" INCL. ENCHAPADO

Descripción:

Esta partida comprenderá el suministro e instalación de mesón de concreto de las dimensiones de 1.30*0.60 mts, con un espesor de 12 cm revestido con cerámico. Esto se ejecutará con un hormigón de óptima calidad, el acero será de ½" de alta resistencia. El revestimiento o enchape será de alta calidad y se utilizará mortero de asiento con dosificación 1:5, o cemento cola.

Procedimiento para la ejecución. -

Los encofrados que se utilizarán serán, resistentes y bien fijados, de manera que se eviten deformaciones, el encofrado tendrá la misma altura que de los elementos estructurales, debiendo estar los bordes bien lisos y nivelados, de manera que pueda ejecutarse un buen enrasado. Cada parte del encofrado deberá ser cuidadosamente llenada, depositando el hormigón directamente lo más aproximadamente posible a su posición final. El hormigón será apisonado con vibradores de inmersión ó punzones alrededor y debajo de la armadura sin que ésta sufra ningún desplazamiento de su posición original y definitiva. Para el revestimiento se colocarán líneas maestras para aplicar el mortero de asiento, cuidando de que estén perfectamente niveladas o con la pendiente que los planos especifiquen. La separación entre piezas deberá ser la especificada en los planos. Una vez colocado el revestimiento se procederá a aplicar una lechada de cemento blanco para cubrir las juntas entre piezas. Luego se realizará la limpieza correspondiente de manera que no quede residuo alguno de cemento sobre las piezas cerámicas.

1.06 VENTANAS

1.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE 1.20*1.10 MTS DE 6MM INCL. MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)

Descripción:

Esta partida comprenderá el suministro e instalación de ventanas de 6mm, esto incluirá los accesorios y marcos de aluminio, así como lo anexado en los planos, cabe mencionar que estas partidas estarán validas por el inspector del mencionado servicio.

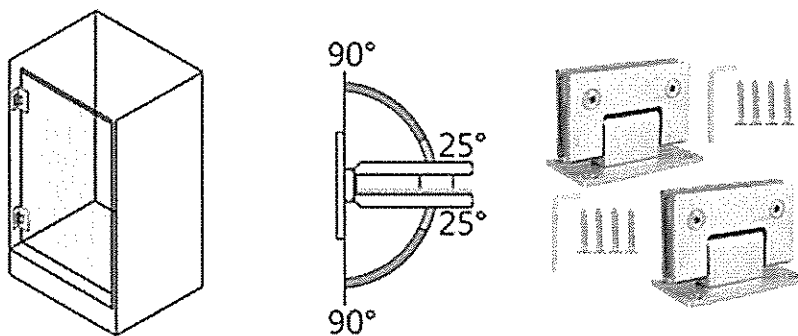
1.07 PUERTAS

1.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE DUCHA P2 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)

1.07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INODORO P3 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)

Descripción:

Comprende esta partida, el suministro e instalacion de puerta de vidrio templado de 8mm pavonado (hecha de panel de vidrio templado resistente a los golpes, las cuales contara con rieles de acero inoxidable, en diseño de pared reforzada, para un uso a largo plazo, con su certificación de vidrio ANSI); estas estarán soportadas por dos bisagras de acero inoxidable para puerta de ducha de 90°, con un jalador de acero inoxidable y con un marco de aluminio, esto en todo momento estará bajo la supervisión del inspector del servicio validando el espesor y calidad el material puesto en campo



1.07.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA P1 DE 0.80*2.20 MTS INCL MARCO Y ACCESORIOS DE FERRETERIA

Descripción:

El proceso comprende el mantenimiento, a fin de garantizar su buen funcionamiento, durabilidad y estética; acuerdo al siguiente detalle:

Mantenimiento de Bisagras y Herrajes

- Cambio, lubricación de las bisagras y cambio de cerradura
- Cambio de tornillos flojos para asegurar un correcto funcionamiento de la puerta.

Protección y Restauración

- La puerta tiene barniz o pintura desgastada, se recubrirá a dos manos previo remate con lija suavemente y aplicar una nueva capa de barniz y pintura protectora.
- Asimismo, se le considera un sellador antihumedad, que fuese especial para evitar daños.

1.08 INSTALACIONES ELECTRICAS

1.08.01 TRABAJOS PRELIMINARES

1.08.01.1 DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CABLEADO ELECTRICOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS)

1.08.01.2 RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción:

El proceso comprende el retiro del cableado eléctrico, tuberías de pvc-p, equipos de iluminación, tomacorrientes y puntos de fuerza existentes. Se deberá tener consideración de no afectar otras áreas y/o ambientes que estén conectadas al sistema eléctrico. Asimismo, comprende el retiro del material y el traslado a zonas adecuadas para su eliminación.

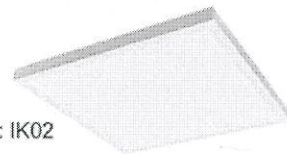
1.08.02 SALIDAS DE LUZ

1.08.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED DE 54W P/ ADOSAR (60X60 CM) DE LUZ FRÍA Y CABLEADO ELÉCTRICO C/ CABLE 2.5 MM+T(2.5MM), Y SERÁN DEL TIPO LIBRE DE HALÓGENO LS0H- 80

Descripción:

El proceso comprende el suministro e instalación de luminarias de 60*60cm, el cableado eléctrico de los circuitos de iluminación incluyendo el cableado de especificaciones 2.5mm+T(2.5MM); las cuales serán de tipo libre halógeno LS0H-80; cabe mencionar que cualquier daño ocasionado a las áreas colindantes y/o aledañas será responsable el contratista y las pruebas correspondientes estarán verificadas y validadas por el inspector, de acuerdo a la ficha técnica del producto, asimismo los detalles son de acuerdo al siguiente detalle:

- Potencia: 54 W
- Flujo Luminoso :4320 lm
- Temperatura de Color: 6 500 K
- Eficacia: 120 lm/W
- Tensión Nominal: 100-277 V~
- Factor de Potencia: >0.90
- Índice de Protección: IP20
- Protección contra Impactos Mecánicos: IK02
- Ángulo de Apertura: 110°
- Atenuable : No
- Índice de Reproducción de Color (IRC) : >80
- Vida Útil : 50 000 h (L80B50@25°C)
- Distorsión de Armónicas (THD) : <20%
- Frecuencia :50/60 Hz
- Temperatura de Operación: -10°C ~ 45°C
- Temperatura de Almacenaje: -20°C ~ 70°C
- Garantía: 5 años
- Material de la Luminaria: Aluminio
- Material del Difusor: Poliestireno



1.08.03 SALIDA DE INTERRUPTORES

1.08.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (INCLUYE PLACA INCL. CABLEADO 4MM+T(4MM2))

Descripción:

Esta partida contemplará, la salida, suministro e instalación de interruptor incluido la placa y cableado 4mm+T(4mm2), con placas anodizados de una y dos salidas con plancha de 1mm las cuales comprenderán lo siguiente:

Los interruptores serán de tipo palanca, de material aislante, resistente y con puesta a tierra, con indicador de posición (encendido y apagado); con bordes de fijación por medio de tornillos de fijación. Su tensión de trabajo será 250 voltios, corriente nominal 15 amperios, los materiales a utilizar serán, de acuerdo al siguiente detalle:

Materiales:

- Caja rectangular 100x55x50mm F°G°
- Tubería de 20mmØ
- Curva de 20mmØ Unión de 20mmØ
- Conductor eléctrico de 2.5 mm2 NH80
- Dado pesado interruptor unipolar
- Dado pesado interruptor bipolar
- Placa de aluminio anodizado de 1 hueco
- Pegamento
- Cinta aislante

Pruebas y criterios de control de calidad:

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el supervisor y/o inspector, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales. El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

1.08.04 SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE C/PUESTA TIERRA

1.08.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE (INCLUYE PLACA Y ACCESORIOS)

Descripción:

Esta partida contemplará el suministro e instalación tomacorrientes, en donde si fuese necesario el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo NH-80 con 4.0mm2 para las fases y 2.5 para línea a tierra, y cajas de PVC usados como salidas en paredes, siendo estas cajas de PVC tipo pesado, la caja de salida para tomacorrientes será del tipo rectangular estarán contemplados en vista está en el análisis de P.U.

El tomacorriente (placa), a instalar poseerá un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra, 15Amp.-220V, la placa será de baquelita color marfil similar a Serie Modus de BTICINO. Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en

bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente. Los materiales a utilizar en la partida son:

- Conductor NH-80 tipo Sólido.
- Caja Rectangular Pesada 100x50x55 mm.
- Placa Tomacorriente Doble con Línea a Tierra 15 A-220V.
- Pegamento de Tubería.
- Cinta Aislante.
- Tubo PVC-P 20mmΦ
- Curva PVC-P 20mmΦ
- Unión Simple 20mmΦ.

La tubería se instalará empotrada en los muros según se indique, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja. No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en campo. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma. Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización. Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría alargamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento.

Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones. Controles Para la presente partida debe realizarse los controles técnicos a los materiales suministrados y al control de ejecución de la instalación de las mismas. Controles Técnicos Dentro de los controles técnicos se debe verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales suministrados: Cables Eléctricos Tipo NH-80 (Sólido) Deberán ser primeramente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo NH-80 de 4mm² y 2.5 mm² de sección (no se aceptará la denominación del calibre en AWG), para una tensión nominal de 600 V y temperatura de operación de 60°C, fabricados según Normas de fabricación y pruebas ITINTEC N° 370.050. Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentar la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Supervisor de Obra y esta acompañara al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos. A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: NEGRO
- FASE-2: AZUL
- FASE-3: ROJO
- NEUTRO-N: BLANCO
- TIERRA: AMARILLO

Tubería PVC-P (Pesado) Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo

tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPi para instalaciones eléctricas. Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas. - Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPi", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

- Peso específico
- Resistencia a la tracción
- Resistencia a la flexión
- Dilatación térmica
- Temperatura máxima de trabajo
- Temperatura de ablandamiento
- Tensión de perforación 144 KG/dm³. 500 KG/cm. 700 KG/cm. 0.060 C/mm/ml. 65 C. 80-85 C. 35 KV/mm.

Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPi. Accesorios para electroductos de PVC.

A) Curvas. - Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo. - Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevará una campana en cada extremo.

C) Unión tubo a caja normal. - Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pegamento. - Se empleará pegamento especial para PVC.

Cinta Aislante Denominado también Cinta Aislante de PVC (Vinyl Plastic, Electrical Tape) de dimensiones 19m x 18.3mm x 0.15mm, de color negro. Tomacorrientes Doble con Puesta a Tierra Las placas para los Tomacorrientes ha sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los Tomacorrientes tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de cortocircuito y contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 15Amp., 220 Voltios. Cajas Para Salidas de Tomacorrientes Las cajas serán de PVC tipo pesado, de 1.6 mm de espesor como mínimo y tendrán siguientes medidas: Para tomacorrientes, Rectangular 58x93 mm Los resultados de los controles técnicos serán verificados por el supervisor y/o inspector.

Controles de Ejecución Antes de proceder a la ejecución de la actividad se verificará que los materiales suministrados que cubren estas especificaciones deben ser nuevos y de buena calidad. Se deberá verificar las charlas de medidas de seguridad tanto de los equipos de seguridad y de la buena conservación de las herramientas.

1.08.04 SALIDAS DE FUERZA

1.08.04.01 SALIDA DE FUERZA (THERMA ELECTRICA)

Descripción:

Se refiere a la instalación de la salida de equipo eléctrico (terma eléctrica) de acuerdo a la distribución mostrada en el plano y/o plena coordinación con el inspector, incluye los materiales, mano de obra y equipo de acuerdo al análisis de precios unitarios.

Las tuberías PVC y cajas de pase metálicas cuadradas y octogonales, deberán ir empotrados en: muro y techo. En el caso de ser empotrados serán del tipo PVC-P y en el caso del tipo adosado serán del tipo Conduit.

En el caso de los equipos de la terma, la salida de fuerza comprende el cableado eléctrico de sección 2-1x4mm²NH80+1x4mm²(t), protegidos mecánicamente con tubería de sección 20mmØ.

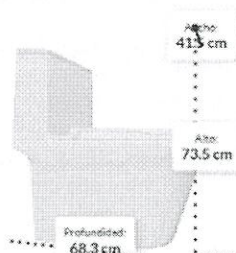
1.9 INSTALACIONES SANITARIAS

1.9.1 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

1.9.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO INCL. ACCESORIOS INTERNOS, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE INOD 1/2"X7/8"X40 CM Y TAPA DE CIERRE LENTO.

Descripción:

Esta partida comprende en el suministro e instalación del inodoro ONE PIECE cuales características son su consumo de descarga completa 5,7 Litros por descarga. Consumo descarga media 3,9 litros por descarga. Capacidad descarga completa: 800 gramos sólidos; asimismo el asiento de cierre es suave, y de color blanco, incluye asiento cierre suave y FITTING, con sistema de descarga eco dual FLUSH; asimismo la característica será de acuerdo a imagen mostrada:



Accesorios internos. -

-Medidas: 2"

-Contenido: Válvula de admisión, Válvula de descarga de 2", Pulsador de doble descarga, Empaque esponjoso.

-Características: Válvula de bajo consumo para inodoro con pulsador

Tubo de Abasto. -

-Modelo: Válvula Cierre Inodoro

-Tipo: Tubo -Ancho (Cm): 2 cm

-Sub tipo de producto: Abasto

-Profundidad (Cm): 3 cm

-Alto (Cm): 41 cm

- Material: Acero Inoxidable
- Color: Plata
- Observaciones: Con válvula de cierre para paso de agua.
- Temperatura máxima de trabajo: 82 °C
- Presión máxima de trabajo: 500 PSI
- Diámetro nominal: 7/8"

Cabe mencionar, que las pruebas están incluidas, como los accesorios y pruebas en funcionamiento, todo estará validado por el supervisor y/o inspector.

1.9.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN BLANCO INCL. LLAVE TEMPORIZADA, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE 1/2"X1/2"X40 CM, DESAGÜE DE BRONCE CROMADO CON REJILLA Y REBOSE 1 1/4 X 8" Y TRAMPA P CROMADA 1 1/4".

Descripción:

Esta partida comprende en el suministro e instalación de ovalin, incluyendo accesorios, llave temporizador, tubo de abastos acero inoxidable, válvulas de cierre de acuerdo a las dimensiones dadas, asimismo el desagüe de bronce cromado con rejilla y rebose de acuerdo al siguiente detalle:

Grifería. -

- Tipo: Llave temporizada
- Ancho (Cm): 11.5 cm
- Sub tipo de producto: Temporizada para Lavatorio
- Profundidad (Cm): 18.5 cm
- Alto (Cm): 5.5 cm
- Material: Latón/Zinc
- Color: Plata
- Peso: 0.48 kg
- Funciones: Agua fría

Tubo de Abasto. -

- Modelo: Valv Cierre Lavatorio
- Tipo: Tubo
- Ancho (Cm): 2 cm
- Sub tipo de producto: Abasto
- Profundidad (Cm): 2 cm
- Alto (Cm): 41 cm
- Material: Acero Inoxidable
- Color: Plata
- Observaciones: Con válvula de cierre para paso de agua.
- Temperatura máxima de trabajo: 90 °C
- Presión máxima de trabajo: 145 PSI
- Diámetro nominal: 1/2 "

Desagüe. -

- Tipo: Desagüe
- Alto (Cm): 20 cm
- Material: Bronce
- Color: Plateado

-Tipo de montaje: Sobrepuesto

Trampa "P". -

-Tipo: Trampa

-Material: Acero Inoxidable

-Color: Plateado

-Temperatura máxima de trabajo: 40 °C

Cabe mencionar, que las pruebas están incluidas, como los accesorios y pruebas en funcionamiento, todo estará validado por el supervisor y/o inspector.

1.9.1.3 SUM. E INSTAL. DE SALIDA DE DUCHA 10 PULGADAS ACERO INOXIDABLE CON MEZCLADORA

Descripción:

Esta partida comprende en el suministro e instalación de ducha, esto incluirá brazo cuadrado y salida de ducha española cuadrada, con medidas de brazo de 380mm y roseta de 250mm x 250mm, así como mono comando de práctico diseño para fácil control de flujo para agua fría caliente. Cabe mencionar que el cartucho ser de cerámico de 40mm con E-Box para fácil mantenimiento y con materiales hechos de acero inoxidable SUS304 para el mono comando, brazo y ducha



1.9.1.4 SUM. E INSTAL. DE LLAVE P/DUCHA

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de la llave para ducha, esto incluirá sus accesorios en el ambiente contemplado en los planos; cabe mencionar que el resanado, empalmes y encastres están contemplados.

Grifería:

Ducha de para empotrar en la pared con alimentación de 1/2", compuesta de brazo de acero inoxidable y canastilla de chorro regulable.

Materiales:

- Grifería para ducha bronce pesada cromada con 1 válvula
- incluirá las herramientas manuales y en caso sea necesario herramientas mecánicas.

Toda esta partida estará validada por el supervisor e inspector del servicio

1.9.1.5 COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

Descripción:

Comprende la colocación de los aparatos y accesorios sanitarios durante el proceso contempla todo.

Alcances de la partida

Terminado los trabajos de instalación de los aparatos sanitarios y accesorios se procederá a efectuar la prueba de los mismos y de sus accesorios de agua y desagüe, de tal manera individual. Deberá de observarse un funcionamiento satisfactorio e uniforme previa evaluación y validación del supervisor e inspector.

1.9.2 RED DE AGUA

1.9.2.1 SISTEMA DE AGUA FRIA

1.9.2.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA AGUA FRIA, TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2", INCL. ACCESORIOS

Descripción:

El punto de agua fría comprende la instalación, tuberías y accesorios para abastecer un aparato sanitario, grifo o salida especial, dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente. En los baños múltiples se prorrateará el costo de las tuberías, accesorios e instalación entre todos los puntos. Se debe tener mucho cuidado con la ubicación definitiva de aparatos, accesorios y registros, para que no tengan interferencias con las estructuras u otras instalaciones.

A medida que se instalen los puntos, se colocarán tapones roscados, hasta que se instalen los aparatos en forma definitiva. El punto no incluye la válvula, ni la grifería o aparatos o sus correspondientes tubos de abasto.

APARATOS	PUNTO DE AGUA
INODORO	0.15m. s.n.p.t
LAVATORIO	0.55m. s.n.p.t
URINARIO	1.20m. s.n.p.t
DUCHA	1.90m. s.n.p.t
LAVADEROS	1.20m. s.n.p.t
VÁLVULAS	0.30m. s.n.p.t

- 1.9.2.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2" INCL ACCESORIOS C/VENTILACION
- 1.9.2.1.3 SUMINISTRO E INSTALACION RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 3/4"

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación red de distribución con tuberías serán de policloruro de vinilo, PVC clase 10 (PVC tipo 90) para una presión de trabajo de 10 Kg./cm² con uniones roscadas hasta Ø2" y espiga campana para diámetros mayores.

Los accesorios están incluidos y serán del mismo material con excepción de los que alimentan a los aparatos sanitarios, que serán de bronce o de fierro galvanizado roscados.

Como sellador de las uniones para este tipo de tuberías se usará solo cinta TEFLON o pasta de MINEO y LITARGIRIO.

Instalación:

Se procederá de acuerdo a las normas convencionales de trabajo para tubería roscada teniendo cuidado que al roscar la tubería se coloque una espiga de madera de diámetro igual al de la tubería; para evitar deformaciones causadas por la tarraja. El sellado de las uniones con cinta TEFLON se hará envolviendo la cinta dos vueltas alrededor de la rosca, en el sentido de las agujas del reloj; luego, se une el tubo con el accesorio, a mano; finalmente se termina haciendo el ajuste con herramienta. Para cambios de diámetro se usarán reducciones campana, se permitirá usar bushings sólo para cambiar de diámetro a la salida de los aparatos.

Exteriores:

Son aquellas proyectadas por jardines o veredas, directamente sobre terreno natural o relleno. Se enterrarán a una profundidad mínima de 0.30m. bajo el nivel definitivo del terreno y a una distancia horizontal de 0.50m. de muros, cimientos y sobre cimientos. Irán directamente en la zanja, asentadas en un lecho de arena de 0.05m. con un recubrimiento de igual espesor, luego se rellenará con material seleccionado de la excavación. El ancho de la zanja será de 0.30m. mínimo.

Interiores empotrados:

Son aquellas empotradas en los falsos pisos y muros dentro de la construcción. El trazo deberá verificarse en campo, teniendo en cuenta la ubicación de tuberías de desagüe y eléctricas; así como de escaleras y otras estructuras que obliguen a cambios de nivel.

Una vez presentada la tubería, se fijará temporalmente al piso o muro con dados de concretos espaciados a un metro entre ellos, los que quedarán cubiertos con el sobre piso o el tarrajeo. No se deben tener tuberías sueltas en ningún momento.

Interiores expuestos:

Son aquellas proyectadas adosadas a muros, colgando de los techos o dentro de ductos. Deberá preverse su alineamiento a fin de colocar empotrado en el lugar correspondiente tacos de madera antes de acabar los muros o techos, excepto que se vayan a fijar con pernos de disparo. Luego se colocarán los elementos de soporte

**1.9.2.1.4 SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2",
INCLUYE UNIONES UNIVERSALES**

Descripción:

Para interrupción del flujo de agua se usarán las de tipo esférica, con uniones roscadas. Serán de bronce para una presión de trabajo de 10 Kg. /cm². La presión de trabajo irá grabada en el cuerpo. Serán de calidad superior. En ambos lados se instalarán uniones universales.

Las manijas serán de bronce pesada, con uniones roscadas, de 150 lbs/pul2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo a BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los baños, servicios generales; en todos los lugares de acuerdo a los planos. Las válvulas de interrupción de entrada a los baños serán instaladas en cajas de madera empotradas en los muros y entre dos (2) uniones universales, las cajas serán de las siguientes dimensiones:

Tubería o 1/2" a 3/4 "caja 0.15 x 30 cm

1.9.2.1.5 PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA

Descripción. -

Como el mismo nombre lo menciona la partida estará compuesta por lo siguiente:

Pruebas de las redes de agua. - Antes de cubrir las tuberías se realizará una primera prueba y luego de cubierta una segunda prueba, las que se harán por tramos y la final de todo el conjunto, al entregar el servicio. La prueba consistirá en llenar las tuberías con agua y con una bomba de mano se levantará la presión hasta 10 Kg. /cm² (150 lbs./pulg²). Se deberá mantener esta presión durante 15 minutos sin que disminuya, de lo contrario se detectarán y harán las reparaciones necesarias hasta obtener una prueba satisfactoria. Una vez probado un tramo, se mantendrá con agua y a presión hasta el final del servicio.

Desinfección de las redes de agua. -Una vez probadas las redes, se procederá a desinfectarlas llenándolas lentamente con el agente desinfectante en una proporción de 50 p.p.m. de cloro activo, 24 horas después se determinará el cloro residual debiendo alcanzar un valor de 5 p.p.m. de lo contrario se procederá a repetir la operación hasta obtener dicho valor.

Griferías y válvulas. - Todas las griferías y válvulas serán sometidas a una prueba individual, haciéndoles soportar una presión de 10 Kg. /cm² (150 lbs./pulg²), durante 15 minutos. De haber fugas se rechazarán las unidades defectuosas; de éstas últimas se podrán aceptar las que cambiándoles de empaquetaduras resistan las pruebas. La prueba consistirá en llenar las tuberías con agua y con una bomba de mano se levantará la presión hasta 10 Kg. /cm² (150 lbs./pulg²). Se deberá mantener esta presión durante 15 minutos

sin que disminuya, de lo contrario se detectarán y harán las reparaciones necesarias hasta obtener una prueba satisfactoria. Una vez probado un tramo, se mantendrá con agua y a presión hasta el final del servicio.

Estas partidas estarán verificadas y validadas por el supervisor y/o inspector del mencionado servicio, a fin de verificar y observar cualquier problema en su momento.

1.9.2.2 SISTEMA DE DESAGUE

1.9.2.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES

1.9.2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES

Descripción. -

Se entiende así al suministro e instalación de tubería de PVC-SAL (según normas vigentes) con sus accesorios (yee, codos, etc.) de cada punto de desagüe, destinado a recolectar las aguas residuales del aparato sanitario, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.) y/o hasta el empalme con la montante o red troncal. Todas las salidas de desagüe indicadas en los planos deberán quedar en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso. Las posiciones de las salidas de desagüe para los diversos aparatos será la siguiente:

APARATOS	PUNTO DE DESAGUE
INODORO	0.30m. del muro
LAVATORIO	0.50m. s.n.p.t
URINARIO	0.50m. s.n.p.t
DUCHA	según plano
LAVADEROS	0.50m. s.n.p.t
VÁLVULAS	-

Las ubicaciones de las salidas podrán variar según la marca de los aparatos o planos correspondientes. Todas las salidas de desagüe y ventilación y todos los puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán taponeados provisionalmente con tapones de madera de forma tronco cónica. Estos tapones se instalarán inmediatamente después de terminadas las salidas y permanecerán colocados hasta el momento de instalarse los aparatos sanitarios.

1.9.2.2.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, pruebas hidráulicas, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tubería de PVC-SAP (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios (yee, codos, etc.) de cada punto de ventilación, destinado a mantener la presión atmosférica en el sistema de recolección y evacuación de las aguas residuales provenientes de los servicios sanitarios. La ventilación que llegue hasta el techo de la edificación se prolongará cuando menos 0.15 m., sobre el nivel de la cobertura, rematando en un sombrero de ventilación del mismo material, con diámetro no menor a 2" en PVC.

En el caso se instale tramos horizontales de la tubería de ventilación esta tubería deberá quedar a una altura no menor de 0.15 m por encima de la línea de rebose del aparato sanitario más alto al cual ventilan. Y para el caso en que la ventilación no llegue y salga por el techo, esta saldrá en forma horizontal terminando en una rejilla de bronce según diseño constructivo del proyecto, cabe mencionar todas las partidas estarán en todo momento validado por el supervisor e inspector.

1.9.2.2.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES

1.9.2.2.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas, los registros serán de bronce con tapa roscada "en un dado" para ser accionado con una herramienta. Sumidero de bronce La colocación de este accesorio que será de bronce, con rejilla removible se instalará a la red mediante trampa "P" y en el encuentro de las gradientes asignadas al piso

1.9.2.2.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES

1.9.2.2.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES

Descripción. -

Se entiende así al suministro e instalación de red de desagüe serán de policloruro de vinilo PVC-SAL (PVC tipo 90) con uniones espiga campana. Los accesorios serán del mismo material que la tubería y en lo posible serán del mismo fabricante. Se utilizará como sellador de las uniones pegamento especial para tuberías de PVC.

- Las tuberías de PVC serán pesadas y/o rígidas, de acuerdo a lo mencionado por el supervisor y/o inspector, las uniones simples de presión; para desagüe tipo SAL PESADA; de acuerdo a la Norma Técnica INDECOP1 No 399.003.

- Las tuberías de PVC serán pesadas y/o rígidas, de acuerdo a lo mencionado por el supervisor y/o inspector, las uniones a simple presión, para ventilación, tipo SAL PESADA. Norma Técnica INDECOP1 No 399.003.
- Accesorios de PVC rígidos para desagüe y ventilación, unión a simple presión; de acuerdo a lo mencionado en la Norma Técnica INDECOP1 N° 399.021.
- Pegamento o cemento solvente para tuberías de PVC marca OATEY.

Instalación:

Exteriores. - Son aquellas proyectadas debajo de las veredas, terreno y/o ambientes destinados a trabajar. Para su instalación; como inicio del trabajo se hará el trazado y replanteo general de la red proyectada, verificando que las tuberías podrán tener las gradientes y profundidades especificadas en los planos. La excavación de las zanjas se iniciará teniendo en campo la tubería necesaria. El ancho de la zanja será de 0.40m. como mínimo y 0.70m. como máximo. El fondo será nivelado según la rasante proyectada, incluyendo el espesor del tubo y de la campana. Los excesos de la excavación serán rellenados con hormigón de río. Se revisarán los tubos antes de colocarlos en las zanjas, rechazando los que tengan defectos o rajaduras. Las campanas irán orientadas aguas arriba. La nivelación de los tubos se hará colocando puntos de nivel con instrumento topográfico. Para la unión se cuidará que las superficies del tubo y la campana estén limpias. El relleno de las zanjas se efectuará después de las pruebas hidráulicas de la tubería instalada, echando primero material seleccionado, libre de piedras, raíces, maleza, etc. apisonando uniformemente los costados. Se continúa por capas de 0.10m. evitando mover los tubos y hasta una altura mínima de 0.30m. sobre la clave del tubo, luego se terminará con material libre de piedras.

Interiores empotrados. -

Son aquellas proyectadas por falsos pisos y muros dentro de la construcción. Previo al vaciado de pisos y al levantamiento de muros, se ubicarán las tuberías de desagüe con todos los accesorios y con las pendientes que correspondan; 1% para las de 4" y mayores y 1.5% para las de 2" y 3". Luego se procederá al vaciado y levantamiento de muros; en estos últimos se dejará libre el entrase de ladrillos a fin de permitir la colocación de la tubería, vaciándole concreto posteriormente. No se debe picar el muro para instalar estas tuberías. Para el cruce de elementos estructurales se colocarán manguitos de tubo metálico, que permita el pase libre de la tubería. Las ventilaciones se prolongarán sobre el techo 0.30m teniendo cuidado de hacer una junta impermeable de la tubería y la losa. Para las uniones de tramos de tubería sin campana se usarán obligatoriamente uniones de fábrica. Se rechazarán las hechas por calentamiento directo de la tubería.

Interiores expuestos. -

Son aquellas que estarán adosadas a muros, colgadas de techos o instaladas en ductos. Podrán ir a la vista o recubiertas de mortero y tarrajeo o de falsos cielo raso. Antes de su instalación, se trazará su recorrido para proceder a la colocación de los elementos de fijación adecuados para cada caso; es decir, abrazaderas para muros y ductos verticales o colgadores para cuando vayan colgadas de techos.

Descripción. -

Exteriores. -

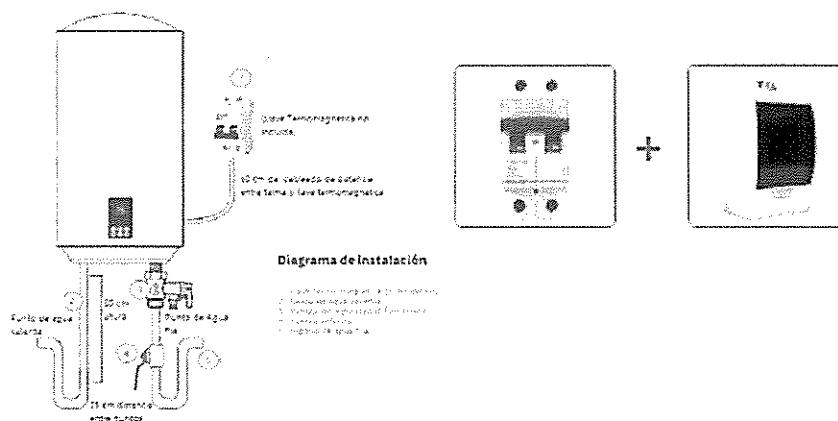
Se llenará el tramo con agua hasta el nivel de tapa de la caja aguas abajo. Se dejará reposar 8 horas, relleno lo necesario antes de la prueba. Una vez iniciada esta, se esperarán 15 minutos, permitiéndose un descenso de 0.005m. como máximo para tuberías de hasta 6". El humedecimiento sin exudaciones, no se considera falla.

Esta prueba es igual para cualquier tubería interior, sean estas adosadas, empotradas o por ductos. Se mantendrán llenas de agua por niveles, controlados por tapones provisionales. No se permitirá ningún descenso en el nivel de agua.

1.9.3.1

Descripción. -

Esta partida comprende el suministro e instalación de una rapi ducha de pared, incluye la llave térmica es (2*25A) previamente instalada del amperaje requerido, la conexión del cable a llave térmica (acuerdo a la descripción del plano donde estará el instalado en el punto referido), conexión a toma hidráulica de distancia de la terma, empotramiento del equipo a pared y las pruebas de funcionamiento



Cabe mencionar que todas estas partidas estarán validadas por el inspector y en todo momento se solicitara la especificación técnica de los materiales a usar.

1.9.4 CONEXIONES

1.9.4.1 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE AGUA A LA RED EXISTENTE

Descripción. -

En esta partida se incluye los accesorios, tuberías, accesorios, etc., para el empalme de la red de agua proyectada al ramal de la red de agua existente, de las líneas de las bombas y/o red matriz principal de la unidad; así como las resanado y frotachado de cajas en todo momento están contempladas en la partida mencionada, cabe mencionar que en todo momento será validada por el supervisor y/o inspector.

1.9.4.2 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE DESAGUE A LA RED EXISTENTE

Descripción. -

En esta partida se incluye los accesorios, tuberías, accesorios, etc., para el empalme de la red de desagüe matriz proyectada al colector existente en las instalaciones; así como las resanado y frotachado de cajas en todo momento están contempladas en la partida mencionada, cabe mencionar que en todo momento será validada por el supervisor y/o inspector.

2DO SS. HH DE OFICIALES

2 TRABAJOS PRELIMINARES

2.01 DEMOLICIONES

2.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Según ITEM 1.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

2.01.02 DEMOLICION DE PISOS DE CERAMICO C/MARTILLO DEMOLEDOR EN BAÑO

Según ITEM 1.01.02 DEMOLICION DE PISOS DE CERAMICO C/MARTILLO DEMOLEDOR EN BAÑO

2.01.03 DEMOLICION DE ZOCALO Y CONTRAZOCALOS C/MARTILLO DEMOLEDOR

Según ITEM 1.01.03 DEMOLICION DE ZOCALO Y CONTRAZOCALOS C/MARTILLO DEMOLEDOR

2.01.04 LIJADO DE CIELO RASO

Según ITEM 1.01.04 LIJADO DE CIELO RASO

2.01.05 DEMOLICION DE MESON DE 1.70*0.54 MTS E=8CM

Descripción

Esta partida consiste en la demolición, retiro de ovalines y accesorios de griferías, a fin de ser reutilizados, estos trabajos se realizarán con equipos y con el cuidado en caso que existan tuberías se retirarán en su totalidad y con cuidado, sin que no perjudique a la estructura colindante existente, asimismo cualquier daño ocasionado a la entidad la empresa se ara responsable en todo momento.

- 2.02 DESMONTAJE
- 2.02.01 DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS
- 2.02.02 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
- 2.02.03 DESMONTAJE DE PUERTA BAÑO DE INGRESO (0.80*2.20) INCL MARCO
- 2.02.04 DESMONTAJE DE LAVADEROS
- 2.02.05 DESMONTAJE DE URINARIOS
- 2.02.06 DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM (0.60*1.70) INCL MARCO
- 2.02.07 DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINO C/ POLICARBONATO (0.60*1.70) INCL MARCO
- 2.02.08 DESMONTAJE DE ESPEJO

Descripción:

Esta partida corresponde al desmontaje de puertas, aparatos sanitarios, ventanas, urinarios y lavaderos; los demás elementos indicados en los títulos de las partidas, se realizará en forma manual en los casos necesarios se utilizará equipo para desoldar las partes metálicas y marcos de aluminio, a fin de dejar habilitado el ambiente y/o área a trabajar con todas las medidas de seguridad correspondientes; cabe mencionar que se tendrá sumo cuidado con los materiales a retirar, a fin de poder de acuerdo a la unidad usuaria re utilizar..

- 2.03 REMOCION DE MATERIALES
- 2.03.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS
Según ITEM 1.03.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

- 2.03.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR
Según ITEM 1.03.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

- 2.03.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.
Según ITEM 1.03.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

- 2.04 ARQUITECTURA

- 2.04.01 PORCELANATO

- 2.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE CERÁMICO DE ALTO TRANSITO (COLOR SEGÚN USUARIO) ACABADO SATINADO 60X60CM INCL FRAGUADO.

Según ITEM 1.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE CERÁMICO DE ALTO TRANSITO (COLOR SEGÚN USUARIO) ACABADO SATINADO 60X60CM INCL FRAGUADO.

- 2.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS Y CONTRAZOCALO DE CERÁMICO DE 30*60 CM ACABADO SATINADO INCL FRAGUADO (DETALLE SEGUN PLANO)

Según ITEM 1.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS Y CONTRAZOCALO DE CERÁMICO DE 30*60 CM ACABADO SATINADO INCL FRAGUADO (DETALLE SEGUN PLANO)

- 2.04.01.03 TARRAJEO FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5
Según ITEM 1.04.01.03 TARRAJEO FINO, MUROS E=1.5CM, MEZCLA 1:5

2.04.01.05 PINTURA LATEX MATE EN MURO INTERIORES (02 MANOS) INCL EMPASTADO (COLOR SEGÚN AREA USUARIA)
Según ITEM 1.04.01.04 PINTURA LATEX MATE EN MURO INTERIORES (02 MANOS) INCL EMPASTADO (COLOR SEGÚN AREA USUARIA)

2.04.01.06 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS)
Según ITEM 1.04.01.05 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS)

2.05 ESTRUCTURAS

2.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON DE CONCRETO DE 1.70*0.60CM E=12CM C/FIERRO ENMALLADO DE 1/2" INCL. ENCHAPADO

Descripción:

Esta partida comprenderá el suministro e instalación de mesón de concreto de las dimensiones de 1.70*0.60 mts, con un espesor de 12 cm revestido con cerámico. Esto se ejecutará con un hormigón de óptima calidad, el acero será de 1/2" de alta resistencia. El revestimiento o enchape será de alta calidad y se utilizará mortero de asiento con dosificación 1:5, o cemento cola.

Procedimiento para la ejecución. -

Los encofrados que se utilizarán serán, resistentes y bien fijados, de manera que se eviten deformaciones, el encofrado tendrá la misma altura que de los elementos estructurales, debiendo estar los bordes bien lisos y nivelados, de manera que pueda ejecutarse un buen enrasado. Cada parte del encofrado deberá ser cuidadosamente llenada, depositando el hormigón directamente lo más aproximadamente posible a su posición final. El hormigón será apisonado con vibradores de inmersión ó punzones alrededor y debajo de la armadura sin que ésta sufra ningún desplazamiento de su posición original y definitiva. Para el revestimiento se colocarán líneas maestras para aplicar el mortero de asiento, cuidando de que estén perfectamente niveladas o con la pendiente que los planos especifiquen. La separación entre piezas deberá ser la especificada en los planos. Una vez colocado el revestimiento se procederá a aplicar una lechada de cemento blanco para cubrir las juntas entre piezas. Luego se realizará la limpieza correspondiente de manera que no quede residuo alguno de cemento sobre las piezas cerámicas.

2.06 VENTANAS

2.06.01 MANTENIMIENTO DE VENTANA DE 0.61*0.60 MTS DE E= 6MM INCL. MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)

2.06.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA DE 0.61*0.60 MTS DE E= 6MM INCL. MARCO Y ACCESRIOS (DETALLES DE PLANOS)

Descripción:

Esta partida comprenderá lo siguiente:

- Retiro de masilla, silicona y vidrio templado de 6mm.
- Cambio de sujetadores de seguridad y/o push de seguro.
- Retiro y cambio de marco de aluminio.
- Instalacion de vidrio templado de 6mm incl. Silicona de e=1.5 cm, en el contorno perimetral del marco.

Cabe mencionar, que esta partida estará verificada por el inspector del servicio, a fin verificar los trabajos y calidad del mencionado trabajo.

- 2.07 PUERTAS
- 2.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE DUCHA P2 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)
- 2.07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INODORO P3 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)
Según ITEM 1.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE DUCHA P2 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE) y Según ITEM 1.07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INODORO P3 (0.60*1.70MTS) DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ESTO INCL. MARCO Y ACCESORIOS (FERRETERIA DE ACERO INOXIDABLE)
- 2.07.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA P1 DE 0.80*2.20 MTS INCL MARCO Y ACCESORIOS DE FERRETERIA
Según ITEM 1.07.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA P1 DE 0.80*2.20 MTS INCL MARCO Y ACCESORIOS DE FERRETERIA
- 2.08 INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2.08.01 TRABAJOS PRELIMINARES
- 2.08.01.1 DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CABLEADO ELECTRICOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS)
- 2.08.01.2 RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE
Según ITEM 1.08.01.1 DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CABLEADO ELECTRICOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS) Y Según ITEM 1.08.01.2 RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE
- 2.08.02 SALIDAS DE LUZ
- 2.08.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED DE 54W P/ ADOSAR (60X60 CM) DE LUZ FRÍA Y CABLEADO ELÉCTRICO C/ CABLE 2.5 MM+T(2.5MM), Y SERÁN DEL TIPO LIBRE DE HALÓGENO LS0H- 80
Según ITEM 1.08.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED DE 54W P/ ADOSAR (60X60 CM) DE LUZ FRÍA Y CABLEADO ELÉCTRICO C/ CABLE 2.5 MM+T(2.5MM), Y SERÁN DEL TIPO LIBRE DE HALÓGENO LS0H- 80
- 2.08.03 SALIDA DE INTERRUPTORES
- 2.08.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (INCLUYE PLACA INCL. CABLEADO 4MM+T(4MM2)
Según ITEM 1.08.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE (INCLUYE PLACA INCL. CABLEADO 4MM+T(4MM2)
- 2.08.04 SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE C/PUESTA TIERRA
- 2.08.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE (INCLUYE PLACA Y ACCESORIOS)

Según ITEM 1.08.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE (INCLUYE PLACA Y ACCESORIOS)

2.08.05 SALIDAS DE FUERZA

2.08.05.01 SALIDA DE FUERZA (THERMA ELECTRICA)

Según ITEM 1.08.04.01 SALIDA DE FUERZA (THERMA ELECTRICA)

2.9 INSTALACIONES SANITARIAS

2.9.1 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

2.9.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO INCL. ACCESORIOS INTERNOS, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE INOD 1/2"X7/8"X40 CM Y TAPA DE CIERRE LENTO.

Según ITEM 1.9.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO INCL. ACCESORIOS INTERNOS, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE INOD 1/2"X7/8"X40 CM Y TAPA DE CIERRE LENTO.

2.9.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN BLANCO INCL. LLAVE TEMPORIZADA, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE 1/2"X1/2"X40 CM, DESAGÜE DE BRONCE CROMADO CON REJILLA Y REBOSE 1 1/4 X 8" Y TRAMPA P CROMADA 1 1/4".

Según ITEM 1.9.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN BLANCO INCL. LLAVE TEMPORIZADA, TUBO ABASTO ACERO INOX VALV CIERRE 1/2"X1/2"X40 CM, DESAGÜE DE BRONCE CROMADO CON REJILLA Y REBOSE 1 1/4 X 8" Y TRAMPA P CROMADA 1 1/4".

2.9.1.3 SUM. E INSTAL. DE SALIDA DE DUCHA 10 PULGADAS ACERO INOXIDABLE CON MEZCLADORA

Según ITEM 1.9.1.3 SUM. E INSTAL. DE SALIDA DE DUCHA 10 PULGADAS ACERO INOXIDABLE CON MEZCLADORA

2.9.1.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO INCL LLAVE TEMPORIZADOR Y ACCESORIOS

Descripción. -

Esta partida comprende el suministro e instalación de urinario la cual será de losa vitrificada blanca de primera, de acuerdo a las siguientes características que a continuación se detalla:

- Modelo: Bambi
- Acabado: Vitrificado
- Tipo: Urinario
- Ancho (Cm): 31.5 cm
- Profundidad (Cm): 31 cm
- Alto (Cm): 48 cm
- Material: Loza
- Color: Blanco
- Peso: 9.2 kg
- Forma de la taza: Elongada
- Altura de la taza: 48 cm
- Tipo de descarga: Simple

- Tipo de aro: Cerrado
- Incluye: 1 Empaquetadura de Jebe de 2" y Kit de fijaciones

Grifería. -

- Tipo: Llave temporizada
- Ancho (Cm): 11.5 cm
- Sub tipo de producto: Temporizada para Lavatorio
- Profundidad (Cm): 18.5 cm
- Alto (Cm): 5.5 cm
- Material: Latón/Zinc
- Color: Plata
- Peso: 0.48 kg
- Funciones: Agua fría

Trampa "P". -

- Modelo: Botella desagüe
- Tipo: Trampa
- Material: Polipropileno
- Color: Blanco

INCLUYE:

Desagüe, coleta y separador (comprenderá el suministro e instalación, de separadores de urinarios de panel FUNDERMAX del espesor de 18mm), asimismo la partida estará verificada y aprobada por el supervisor e inspector.

2.9.1.5 SUM. E INSTAL. DE LLAVE P/DUCHA

Según ITEM 1.9.1.4 SUM. E INSTAL. DE LLAVE P/DUCHA

2.9.1.6 COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

Según ITEM 1.9.1.5 COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

2.9.2 RED DE AGUA

2.9.2.1 SISTEMA DE AGUA FRIA

2.9.2.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA AGUA FRIA, TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2", INCL. ACCESORIOS

Según ITEM 1.9.2.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA AGUA FRIA, TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2", INCL. ACCESORIOS

2.9.2.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2" INCL ACCESORIOS C/VENTILACION

2.9.2.1.3 SUMINISTRO E INSTALACION RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 3/4"

Según ITEM 1.9.2.1.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2" INCL ACCESORIOS C/VENTILACION Y Según ITEM 1.9.2.1.3 SUMINISTRO E INSTALACION RED DE DISTRIBUCION CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 3/4"

- 2.9.2.1.4 **SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2", INCLUYE UNIONES UNIVERSALES**
Según ITEM 1.9.2.1.4 SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2", INCLUYE UNIONES UNIVERSALES
- 2.9.2.1.5 **PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA**
Según ITEM 1.9.2.1.5 PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA
- 2.9.2.2 **SISTEMA DE DESAGUE**
- 2.9.2.2.1 **SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
1.9.2.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE Según ITEM PVC-SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES y Según ITEM 1.9.2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES
- 2.9.2.2.2 **SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
1.9.2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE Según ITEM PVC-SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES y Según ITEM 1.9.2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES
- 2.9.2.2.3 **SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
Según ITEM 1.9.2.2.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES
- 2.9.2.2.4 **SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
- 2.9.2.2.5 **SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
Según ITEM 1.9.2.2.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES y Según ITEM 1.9.2.2.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES
- 2.9.2.2.6 **SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
- 2.9.2.2.7 **SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES**
Según ITEM 1.9.2.2.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 2" INCL ACCESORIOS E UNIONES y Según ITEM 1.9.2.2.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL P 4" INCL ACCESORIOS E UNIONES
- 2.9.2.2.8 **PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE**
Según ITEM 1.9.2.2.8 PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE
- 2.9.3 **EQUIPAMIENTO**
- 2.9.3.1 **SUMINISTRO E INSTALACION DE RAPIDUCHA PARED (9.3*29.7CM) INCL ACCESORIOS, LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2*25 A Y TABLERO ADOSABLE PLASTIO DE 2 POLOS**
Según ITEM 1.9.3.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE RAPIDUCHA PARED (9.3*29.7CM) INCL ACCESORIOS, LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2*25 A Y TABLERO ADOSABLE PLASTIO DE 2 POLOS.

2.9.4 CONEXIONES
2.9.4.1 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE AGUA A LA RED EXISTENTE
Según ITEM 1.9.4.1 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE AGUA A LA RED EXISTENTE

2.9.4.2 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE DESAGUE A LA RED EXISTENTE
Según ITEM 1.9.4.2 SUMINISTRO E INTALACION DE CONEXION DE DESAGUE A LA RED EXISTENTE

DORMITORIO OFICIALES

3 TRABAJOS PRELIMINARES

3.01 DEMOLICIONES

3.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Según ITEM 1.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

3.01.02 LIJADO DE CIELO RASO

Según ITEM 1.01.04 LIJADO DE CIELO RASO

3.01.03 RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE MURO SALITRE

Descripción:

Esta partida comprende, el muro afectado por salitre la cual será un proceso de restauración destinado a eliminar los depósitos salinos y recuperar la apariencia y resistencia del muro. Los procedimientos a seguir serán los siguientes:

Rasqueteo del Muro con Salitre

Este proceso consiste en la eliminación mecánica de los depósitos de salitre y las capas deterioradas del acabado superficial del muro.

• Procedimiento:

1. Inspección previa del muro para identificar las zonas afectadas por eflorescencias salinas.
2. Uso de herramientas manuales o mecánicas (espátulas, cepillos de alambre, llanas metálicas o amoladoras) para raspar y retirar la capa dañada.
3. Eliminación del polvo y residuos mediante cepillado y limpieza con aire comprimido o trapos secos.
4. En algunos casos, aplicación de un neutralizador químico o ácido diluido para frenar la aparición de más salitre.

Desmanchado del Muro

Después del rasqueteo, es necesario eliminar las manchas residuales provocadas por el salitre y la humedad.

• Procedimiento:

1. Aplicación de una solución de agua y vinagre, o productos específicos para disolver residuos de salitre.

2. Limpieza con esponjas, cepillos o paños húmedos para eliminar las manchas.
3. Secado adecuado del área para evitar que la humedad vuelva a generar eflorescencias.
4. En algunos casos, se recomienda la aplicación de un sellador impermeabilizante para evitar futuras filtraciones de humedad.

Recomendaciones finales

- Si el problema persiste, es necesario analizar la fuente de humedad y corregirla.
- Se recomienda aplicar una pintura o recubrimiento transpirable para evitar la acumulación de humedad interna.
- Para muros muy dañados, puede ser necesario reparar la mezcla de mortero o revocar nuevamente.

Estos trabajos ayudan a mejorar la apariencia y durabilidad del muro, evitando daños estructurales y problemas estéticos.

3.01.04 DESMONTAJE DE CORTINAS CON SOPORTES DE ALUMINIO

Descripción:

Esta partida comprende el desmontaje de cortinas las cuales estarán en la preparación del ambiente del desmontaje, a fin de identificar el objeto cercano para evitar daños, usando herramientas adecuadas, como destornilladores, llaves o alicates, según su procedimiento de retiro de cortinas, desmontaje de anclajes (soportes, rieles o bases).

Asimismo, cabe mencionar que se tendrá en consideración la preservación de las cortinas, las cuales serán reinstaladas, etiquetando sus partes y almacenarlas y verificar la pared o techo en busca de daños

3.02 REMOCION DE MATERIALES

3.02.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

Según ITEM 1.03.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

3.02.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

Según ITEM 1.03.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

3.02.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

Según ITEM 1.03.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

3.03 ARQUITECTURA

3.03.01 PINTURA

3.03.01.01 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS) INCL EMPASTADO Y FROTACHADO

Descripción:

Comprende esta partida, todo lo indicado para tarrajeo en interiores, incluso pañeteo, es válido para el tarrajeo frotachado en cielo raso. Dentro de su análisis se considera andamio si es que sea necesario, a fin de tener un acabado liso e uniforme en el pintado a dos manos del cielo raso.

3.03.01.02 TRATAMIENTO ANTI SALITRE EN MURO H=2.40 MTS INCL. TARRAJEO FINO E=0.5CM MEZCLA INCL ADITIVO 1 (MORTERO NUEVO C/VIEJO) FROTACHADO, EMPASTASTADO Y PINTADO (02 MANOS)

Descripción

Esta partida comprenderá los requisitos y procedimientos para la aplicación de un tratamiento anti-salitre, con el fin de prevenir y controlar la aparición de eflorescencias salinas (salitre), por ende, se picará con espesor no mayor de 1 cm en tramos que sea necesario, a fin que las condiciones previas deberán estar limpias, revoque u otros materiales porosos.

El tipo de procedimiento posterior al picado será de un impermeabilizante penetrante o sellador anti-salitre de alta penetración, con base de silicatos, silanos, siloxanos o productos químicos especializados. Posterior a ellos los pasos a seguir serán:

- Los materiales a utilizar cemento Portland tipo I o IP, con arena fina, lava y libre de impurezas, con un aditivo Sikadur®-32 Primer para mejorar la adherencia y trabajabilidad de la mezcla y por último agua.
- La proporción de la mezcla será 1:5: 1 parte de cemento por 5 partes de arena (en volumen), incluyendo el aditivo de acuerdo a las indicaciones del fabricante (generalmente entre 1% y 2% del peso del cemento) y verificar la consistencia de la mezcla la cual debe tener una consistencia plástica y homogénea.
- La aplicación base será como primera capa de mortero asegurando un espesor uniforme, posterior nivelar y compactar la superficie.
- La aplicación acabada será con una capa de mortero fino para conseguir una capa lisa el espesor no debe ser mayor de 1.5 cm.
- El curado será como máximo 7 días y el control de calidad estará a cargo del supervisor e inspector validando mencionada partida en todo momento.

Esta partida estar validada por el supervisor e inspector del mencionado servicio.

3.03.01.04 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN MUROS (2 MANOS) INCL EMPASTADO Y FROTACHADO

Descripción:

Comprende esta partida, el acabado de pintura latex mate sobre los muros incluyendo el masillado y empastado. Se deberán seguir las mismas especificaciones técnicas y procedimientos constructivos. La partida de "Pintura al latex mate", de presentar daños en la actividad, el contratista asumirá la responsabilidad. En esta partida también se contemplará el pintado de todos los vanos y derrames de puertas, ventanas, etc.

Método de Ejecución:

Se aplicará la pintura Latex mate en la superficie masillado e imprimada (2 manos o 2 pasadas), lo cual permitirá que la superficie cumpla con el acabado final solicitado (liso).

Muestra de colores:

La selección será hecha oportunamente por el supervisor y/o inspector, a fin de establecer una coherente comunicación, a fin de preservar la

estandarización de acuerdo al Manal FAP y el código recomendado seria de acuerdo al siguiente detalle:



3.03.01.05 REPARACIÓN DE GRIETAS CON GRAPAS DE ACERO Ø 3/8 @ 0.20 Y RECUBRIMIENTO C/MALLA GALLAVANIZADA Y RESANADO

Descripción:

Comprende esta partida, el corte a 10 cm a los costados de la mencionada fisura y/o grieta. En donde mencionada fisura y/o grieta se le reforzara con unas gratas tipo "s", a fin de ejercer compresión y sellar mencionada expansión de grieta con llana galvanizada y tarrajeo con mortero y frotachado

ALAMCEN DE COCINA

4 TRABAJOS PRELIMINARES

4.01 DEMOLICIONES

4.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Según ITEM 1.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

4.01.02 LIJADO DE CIELO RASO

Según ITEM 1.01.04 LIJADO DE CIELO RASO

4.01.03 RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE MURO SALITRE

Según ITEM 3.01.03 RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE MURO SALITRE

4.02 REMOCION DE MATERIALES

4.02.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

Según ITEM 1.03.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS MATERIALES Y OTROS

4.02.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

Según ITEM 1.03.02 LIMPIEZA MANUAL DEL AREA A INTEVENIR

4.02.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

Según ITEM 1.03.03 ELIM. MAT.CARG.135HP/VOLQ. 6M3, D=10 KM.

4.03 ARQUITECTURA

4.03.01 PINTURA

4.03.01.01 PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO (2 MANOS) INCL EMPASTADO Y FROTACHADO

Descripción:

Comprende esta partida, todo lo indicado para tarrajeo en interiores, incluso pañeteo, es válido para el tarrajeo frotachado en cielo raso. Dentro de su

análisis se considera andamio si es que sea necesario, a fin de tener un acabado liso e uniforme en el pintado a dos manos del cielo raso.

4.03.01.02 TRATAMIENTO DEL ENMALLADO DE FIERRO DE LOSA 1/2" C/ SIKA TOP ARMARTEC 110 EPOCEM

Descripción

Esta partida comprenderá los requisitos y procedimientos mínimos para el tratamiento del enmallado de fierro de la losa expuesta con SikaTop®-Armalec® 110 EpoCem®, la cual recubrirá con anticorrosivo de adherencia a base de resinas epóxicas, en donde se usará como puente de adherencia para concreto, morteros o acero, a fin de reparar al concreto donde se utilicen morteros de reparación y de elementos de concreto reforzado donde existe corrosión en el acero embebido y desea protegerse, previa limpieza del mismo

Esta partida en todo momento estará validada por el supervisor e inspector del servicio, a fin de validar el procedimiento constructivo y calidad del trabajo, en caso se necesite algo adicional está considerado en el análisis de la partida.

4.03.01.03 TRATAMIENTO ANTI SALITRE EN MURO H=2.40 MTS INCL. TARRAJE FINOE=0.5CM MEZCLA INCL ADITIVO 1 (MORTERO NUEVO C/VIEJO) FROTACHADO, EMPASTASTADO Y PINTADO (02 MANOS)

Descripción

Esta partida comprenderá los requisitos y procedimientos para la aplicación de un tratamiento anti-salitre, con el fin de prevenir y controlar la aparición de eflorescencias salinas (salitre), por ende, se picará con espesor no mayor de 1 cm en tramos que sea necesario, a fin que las condiciones previas deberán estar limpias, revoque u otros materiales porosos.

El tipo de procedimiento posterior al picado será de un impermeabilizante penetrante o sellador anti-salitre de alta penetración, con base de silicatos, silanos, siloxanos o productos químicos especializados. Posterior a ellos los pasos a seguir serán:

- Los materiales a utilizar cemento Portland tipo I o IP, con arena fina, lava y libre de impurezas, con un aditivo Sikadur®-32 Primer para mejorar la adherencia y trabajabilidad de la mezcla y por último agua.
- La proporción de la mezcla será 1:5: 1 parte de cemento por 5 partes de arena (en volumen), incluyendo el aditivo de acuerdo a las indicaciones del fabricante (generalmente entre 1% y 2% del peso del cemento) y verificar la consistencia de la mezcla la cual debe tener una consistencia plástica y homogénea.
- La aplicación base será como primera capa de mortero asegurando un espesor uniforme, posterior nivelar y compactar la superficie.
- La aplicación acabada será con una capa de mortero fino para conseguir una capa lisa el espesor no debe ser mayor de 1.5 cm.
- El curado será como máximo 7 días y el control de calidad estará a cargo del supervisor e inspector validando mencionada partida en todo momento.

Esta partida estará validada por el supervisor e inspector del mencionado servicio.

4.03.01.05 REPARACIÓN DE GRIETAS CON GRAPAS DE ACERO Ø 3/8 @ 0.20 Y RECUBRIMIENTO C/MALLA GALLAVANIZADA Y RESANADO

Descripción:

Comprende esta partida, el corte a 10 cm a los costados de la mencionada fisura y/o grieta. En donde mencionada fisura y/o grieta se le reforzará con unas gratas tipo "s", a fin de ejercer comprensión y sellar mencionada expansión, cabe mencionar que se utilizará o se propondrá utilizar SIKADUR -32, a fin de compactar el mortero nuevo con el viejo, sellando grietas con llama galvanizada y tarrajeo con mortero y frotachado

MONTANTE DE RED DE AGUA Y DESAGUE

5 TRABAJOS PRELIMINARES

5.01 DEMOLICIONES

5.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Descripción

El replanteo de los planos consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, niveles, así como definir los linderos y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente.

El Contratista someterá el trazado y replanteo a consideración del contratante, él que otorgará la aprobación o indicará las modificaciones a introducir, si el caso lo amerita, antes de proseguir los trabajos.

5.01.02 PICADO DE MURO PARA MONTANTE DE RED DE AGUA

5.01.03 PICADO DE MURO PARA MONTANTE DE RED DE DESAGUE

Descripción

Esta partida comprenderá el habilitado de la red de agua y desagüe con martillo o cincel, a fin de poder tener la red habilitada para el bajado de la montante de agua y desagüe, asimismo esta partida comprenderá el posterior sellado con aditivo mortero nuevo con viejo y la bajante de un codo de PVC, asimismo todo esto estará supervisado por el inspector del servicio validando y verificando el trabajo de la partida.

5.02 INSTALACIONES SANITARIAS

5.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSA COLUMNETA 23*45 cm C/ PLANCHA DE FIBROCEMENTO Y PERFILES, PARANTES 89 Y RIELES CON H=3.2 MTS INCL EMPASTADO Y SELLADO

Descripción

El suministro e instalación de perfiles, parantes 89 y rieles 90 con una altura especificada en los planos y los diámetros que se indican en los detalles de planos anexados, los cuales se refiere a la provisión y colocación de elementos estructurales metálicos utilizados en la construcción o montaje de estructuras, cercas, soportes, o sistemas de rieles. A continuación, se detalla la descripción de cada componente:

1. **Perfiles:**

Los perfiles son elementos metálicos de forma específica (como angulares, "U", "T", etc.), se utilizarán para armar las estructuras. En este caso, se refiere a perfiles de acero que cumplen con las dimensiones y especificaciones requeridas.

2. **Parantes89:**

Los parantes serán los postes o soportes verticales las cuales sostendrán la estructura. Estos se instalarán de manera vertical para proporcionar estabilidad y soporte.

3. **Rieles90:**

Los rieles son elementos horizontales que se colocan entre los parantes para formar una estructura completa. Estos se instalan a la altura especificada, a fin de cumplir con la función requerida.

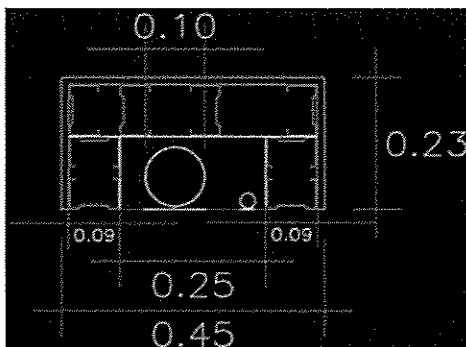
Proceso de Suministro e Instalación:

1. **Suministro:**

- Selección de perfiles, parantes y rieles de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Transporte de los materiales al sitio de instalación.

2. **Instalación:**

- Colocación de los parantes de manera vertical, asegurando su nivelación y anclaje al suelo o base.
- Fijación de los rieles horizontales a la altura mencionada en los planos y/o especificaciones de los planos los parantes, serán verificados, a fin de ver la estabilidad y resistencia de la estructura de acuerdo a lo mencionado y aprobado por el supervisor y/o inspector.



5.02.03 **SUMINSITRO E INSTALACION A RED MATRIZ DE DESAGUE C/TUBO DE PVC SAP 2" A 4" PESADO INCL (CORTE CAMA DE APOYO, RESANADO, EMPATE DE RED MATRIZ CON REDUCTOR, CAJA DE REGISTRO (PULIDO) A PENDIENTE A 5°, TAPA Y EMPATE)**

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación la red matriz de desagüe teniendo como diámetro de tubería de desagüe de 4" (110mm) de clase 10 según la NTN O internacional (ASTM D2665, ISO 3633, o equivalente). Cabe

mentonar que se realizara un corte a la losa para habilitar el área esto también está contemplado como los accesorios como codos, tees, uniones, reducciones y tapones las cuales están contemplados en la mencionada partida como la arena gruesa y una cama de apoyo (generalmente 0.5 mm a 2 mm). Asimismo, el resanado de mortero o mezcla similar para sellar y fijar la tubería en puntos críticos.

Excavación y preparación del terreno

La profundidad será acorde las coordinaciones mencionadas en campo por el supervisor e inspector la pendiente requerida será como mínimo de 5° (5cm por cada metro lineal) y máxima 8° del servicio, a fin de garantizar el flujo adecuado de las aguas residuales; el ancho será suficiente para permitir la instalación de la tubería y la cama de apoyo de arena y retiro de material excedente;

Instalación de la tubería

Cama de apoyo

- Colocación de una capa de arena compactada de 10 a 15 cm de espesor como base para la tubería.
- Nivelación y compactación manual o mecánica para garantizar soporte uniforme.

Colocación

- Unión de tuberías y accesorios mediante sistema de enchufe y campana con sellado hermético (anillo de goma o empaque).
- Alineación y nivelación correcta según la pendiente establecida.

Relleno y compactación

- Relleno con arena o material seleccionado alrededor de la tubería, compactado en capas de 15 a 20 cm.
- Evitar el uso de piedras o materiales que puedan dañar la tubería

Empate a la red matriz de desagüe

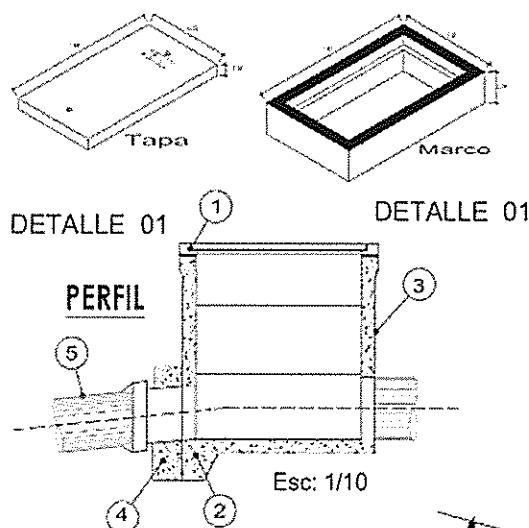
Corte y conexión

- Corte preciso de la red matriz existente para garantizar una conexión adecuada. Uso de accesorios de PVC o adaptadores para unir la nueva tubería a la red matriz

Sellado y resanado

- Aplicación de mortero de cemento o material similar para sellar y fijar la conexión. Garantizar estanqueidad y resistencia en la unión.

Cabe mencionar que se verificara la hermeticidad del sistema mediante prueba de agua o aire comprimido. Asegurar que no existan fugas o filtraciones en todo momento esta partida estará en aprobación por el supervisor e inspector.



5.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION A RED MATRIZ DE AGUA C/TUBERIA PVC DE 1" INCL. CORTE (CAMADE APOYO DE ARENA, RESANADO, EMPATE A RED MATRIZ DE AGUA C/PENDIENTE 5° INCL ACCSORIOS, LLAVE DE CONTROL, CAJA DE CONTREO C/PATA Y PULIDO

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación a la red matriz de agua con un diámetro de 1 pulgada (25 mm) de PVC para agua potable, clase 10 o superior, según norma técnica nacional o internacional (ASTM D1785, ISO 4422, o equivalente); asimismo se tiene en cuenta el corte de la losa. Los accesorios de PVC, como Codos, tees, uniones, reducciones y tapones de PVC del mismo diámetro y calidad la tubería; a fin que puedan garantizar un sellado hermético y resistencia a la presión; las válvula o llaves están contemplados las cuales serán de paso bola o compuerta, de 1" en material bronce, el funcionamiento debe ser suave y garantizar el cierre hermético.

Cabe mencionar que la cama de apoyo será de arena gruesa y de buena granulometría. Los materiales para el resanado serán de mortero o mezcla similar para sellar y fijar la tubería en los puntos que se encuentren críticos.

Excavación y Preparación del Terreno

Excavación:

La profundidad será de acuerdo a lo requerido en ampo x el inspector y/o supervisor, a fin de permitir la instalación de la tubería y cama de apoyo, retirando el material excedente.

Pendiente:

Inclinación mínima: 5% (5 cm por cada metro lineal) para garantizar el flujo adecuado del agua.

Instalación de tubería

Cama de apoyo:

Colocación de una capa de arena compactada de 5 a 10 cm de espesor como base para la tubería; la nivelación y compactación será manual o mecánica, a fin de garantizar soporte uniforme

Colocación de tuberías PVC:

Unión de tuberías y accesorios mediante el sistema de enchufe y campana con un sellado hermético (anillo de goma o empaque), alineación y nivelación será correcta según la pendiente establecida

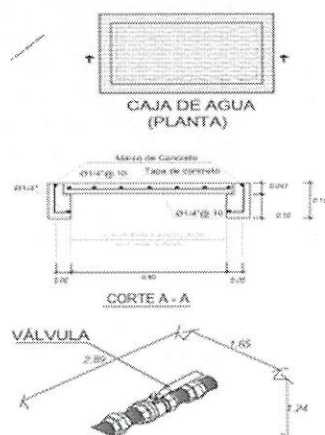
Instalación de válvulas o llaves:

Colocación en puntos estratégicos, y de acuerdo a lo mencionado por el supervisor e inspector, a fin de tener (entradas, salidas, bifurcaciones). Las verificaciones del funcionamiento y hermeticidad.

Relleno y compactación:

Relleno con arena o material seleccionado alrededor de la tubería, compactado en capas de 10 a 15 cm; a fin de evitar el uso de arcillas o materiales que puedan dañar la tubería.

Los empates a la red matriz de agua serán con un corte preciso de la red matriz existente para garantizar una conexión adecuada, los usos de accesorios de pvc o adaptadores para la unión de la nueva tubería de la red matriz, sellando y resanando con mortero de cemento o material similar para sellar y fijar la conexión garantizando la estanqueidad y resistencia.



6.2. Condiciones de operación

NO APLICA

6.3. Condición del Material

NO APLICA

6.4. Plan de Trabajo

Al día siguiente de haberse hecho entrega formal del terreno el contratista deberá presentar obligatoriamente un plan de trabajo (diagrama Gantt), para cumplir con las metas y objetivos trazados; sobre la ejecución del servicio, remitiéndolo al Servicio de Ingeniería – SEING – vía mesa de partes (Av. Jorge Chávez 542 – Santiago de Surco) en los horarios de 8:00 a 12:30 hrs y de 13:30 a 16:30 horas (lunes a viernes laborables).

6.5 Recursos a ser provistos por el Proveedor

Deberá presentar al perfeccionamiento del contrato la lista del personal que realizará los trabajos (nombres completos y número de DNI). Asimismo, deberá adjuntar la constancia del seguro contra todo riesgo (SCTR) vigente.

El proveedor del servicio deberá prever los insumos, material, equipamiento, mano de obra, transporte, alimentación y equipos de seguridad requeridos, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

Proporcionará al contratista un ambiente donde sus trabajadores se preparen antes del inicio de sus labores, asimismo donde guarden sus materiales, herramientas y lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del Servicio.

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

NO APLICA

7. EMBALAJE Y ROTULADO

NO APLICA.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

NO APLICA.

9. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas Técnicas Peruanas

Las normas indicadas anteriormente no eximen al contratista de la aplicación de normatividad técnica y/o administrativa antes, durante y posterior a la ejecución del servicio.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO APLICA

11. SEGUROS

El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para los cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes, quedando la entidad fuera de cualquier responsabilidad.

En tal sentido, el Contratista deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio.

12. GARANTIA TECNICA Y/O COMERCIAL

12.1 Alcance de la garantía

La Contratista se compromete a dar las garantías técnicas y/o comerciales en el plazo establecido, siendo el único responsable si hubiese algún daño, falla técnica o de funcionamiento a nivel de bienes y servicios.

12.2 Condiciones de la garantía

Notificación del efecto: La Contratista será notificada en un plazo no mayor a 07 días calendario a partir de las observaciones con la finalidad que pueda levantarlas y subsanarlas en el tiempo establecido de 30 días.

Reposición del bien y/o servicio: De encontrarse un elemento que no cumple con las características establecidas en los términos de referencia, se notificará a la Contratista y tendrá un plazo máximo de 30 días para reponer el bien que corresponda.

Costos: Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, según a las condiciones del bien si es nacional o del extranjero, el cual incluye costos aduaneros, transporte, etc.

12.3 Periodo de garantía

Indicado servicio deberá contar con una garantía de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio.

12.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía

La garantía técnica regirá a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción y conformidad del servicio realizado.

13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO APLICA.

14. VISITA

Durante la Convocatoria, los participantes podrán realizar una visita de inspección in situ para cuantificar los trabajos mencionados anteriormente que sean necesarios

para elaborar su oferta de acuerdo a las actividades consideradas en el presente documento. Asimismo, de no realizar indicada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del Servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución y funcionamiento. Las visitas podrán realizarse de lunes a viernes (laborables) en el horario desde las 8:00 a 12:30 horas y desde las 13:30 a 16:30 horas, antes de la presentación de Ofertas, para lo cual deberá de remitir al correo electrónico del Servicio de Ingeniería: seing.abastos@gmail.com, La fecha y hora de la visita, lista del personal que asistirá a la visita de campo (nombres completos y número de DNI o su equivalente para personal extranjero y tarjeta de propiedad de los vehículos de ser el caso y número de celular de la persona que asistirá como representante de la empresa

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

15.1 Mantenimiento preventivo

NO APLICA

15.2 Soporte técnico

NO APLICA

15.3 Capacitación y/o entrenamiento

NO APLICA

16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

El servicio será ejecutado en las instalaciones del servicio de mantenimiento – SEMAN, ubicado en la Av. Jorge Chavez S/N, distrito de Santiago de Surco, departamento de Lima.

PLAZO.

El plazo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, y será contado a partir del día siguiente de haberse hecho entrega formal del terreno.

17. ENTREGABLES

NO APLICA.

18. ADELANTOS

NO APLICA.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

20. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio es responsabilidad del Jefe del Departamento Administrativo del SEMAN, previo Informe del Inspector del Servicio quien será responsable de supervisar y orientar la ejecución del indicado servicio, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

La conformidad se emite según los plazos y procedimientos que establece la normativa aplicable al tipo de proceso de contratación.

El contratista deberá presentar dos (02) original y tres (03) copias del informe técnico de ejecución del servicio, incluyendo panel fotográfico del antes, durante y después de los trabajos realizados debidamente firmados por el contratista.

21. FORMAS Y MEDIOS DE PAGO

21.1 FORMA DE PAGO

La forma de pago será en pago único.

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del servicio solicitado e informe del cumplimiento de los términos de referencia.

21.2 MEDIOS DE PAGO

El medio de pago será por transferencia bancaria.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De darse el caso, al Contratista se le aplicará otras penalidades por las siguientes causales:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT Por día y/o evento	Mediante informe técnico del inspector del servicio
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA.	0.3 UIT Por día y/o evento	
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales.	0.3 UIT Por día y/o evento	

4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad.	0.3 UIT Por día y/o evento
5	Cuando los profesionales y/o técnicos no se encuentren en el Servicio conforme el cronograma de trabajo establecido.	0.3 UIT Por día y/o evento
6	Cuando el personal clave no se presenta en el lugar donde se realizará el servicio	0.3 UIT Por día y/o evento
7	Cuando el contratista cambie de personal clave durante la ejecución del Servicio sin previa justificación	0.3 UIT Por día y/o evento

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de doce (12) meses, a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA

25. CONDICIONES DE CONSORCIO

En cuanto a CONSORCIOS, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

26. SUB CONTRATACIÓN

NO APLICA

27. REQUISITOS DE CALIFICACION (MERCADO NACIONAL)

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:

El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes, en rubro de servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, colegiado y habilitado. Responsable del Servicio, quien deberá estar diariamente, a fin de verificar el correcto cumplimiento de los trabajos del Servicio, según lo descrito en el ITEM 6 del presente documento. <p>Acreditación: El INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>

	En caso el INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, considerado a partir de la fecha de colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o Inspector de ejecución de Servicios u Obras de: Construcción, rehabilitación, instalación, recuperación, mantenimiento, acondicionamiento y/o mejoramiento de infraestructuras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <p>-Servicios u Obras de Mantenimiento y/o Fabricación y/o instalación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o construcción de edificaciones en General, que contengan dentro de sus partidas trabajos de instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

NO APLICA.

29. DEPENDENCIAS RESPONSABLES Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

El perfeccionamiento del contrato se realizará en: FUERZA AÉREA DEL PERÚ - SERVICIO DE INGENIERÍA-FAP – DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DEL SEING.

Dirección: AV. JORGE CHAVEZ N° 542-SANTIAGO DE SURCO.

Teléfono: 247-7597

30. OTROS

Anexos:

- Panel fotográfico
- Plano de red de agua SS. HH 1 y 2 de Oficiales
- Plano de red de desagüe SS. HH 1 y 2 de Oficiales
- Plano de arquitectura SS. HH 1
- Plano de arquitectura SS. HH 2
- Plano de detalle de falsa columna de red de agua y desagüe.
- Plano de cajas de agua y desagüe
- Plano de detalles de puertas de vidrio

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.
	<div><p>Importante</p><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p><p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes, en rubro de servicios.</p><div><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<div><p><u>Requisitos:</u> Un (01) INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, colegiado y habilitado. Responsable del Servicio, quien deberá estar diariamente, a fin de verificar el correcto cumplimiento de los trabajos del servicio, según lo descrito en el ITEM 6 del presente documento.</p><p><u>Acreditación:</u> El INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p><div><p>Importante para la Entidad</p><p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p></div></div>

	En caso el INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO: Experiencia mínima de tres (03) años, considerado a partir de la fecha de colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o Inspector de ejecución de Servicios u Obras de: Construcción, rehabilitación, instalación, recuperación, mantenimiento, acondicionamiento y/o mejoramiento de infraestructuras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el (Anexo N° 1) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS U OBRAS DE MANTENIMIENTO Y/O FABRICACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES EN GENERAL, QUE CONTENGAN DENTRO DE SUS PARTIDAS TRABAJOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 8) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 9).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 8) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CASINO DE OFICIALES DEL SEMAN PP-0135, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[Handwritten signature]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

FUERZA AÉREA DEL PERÚ-SERVICIO DE INGENIERÍA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-SEING/FAP
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARCIAL DEL MURO CORTINA DEL EDIFICIO CAP FAP JOSE QUIÑONES GONZALES PP-0135

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-SEING/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.