

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NAVIDEÑO DESPERTANDO SONRISAS 2024 EN BENEFICIO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LOTES NOROESTE.

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A., en adelante PETROPERÚ requiere contratar el **“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NAVIDEÑO DESPERTANDO SONRISAS 2024 EN BENEFICIO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LOTES NOROESTE”** el mismo que tiene como objetivo cumplir con uno de los compromisos asumidos en el Plan de Relaciones Comunitarias Talara, el cual incluye áreas de influencia como Refinería Talara, Lote I, Lote VI y Lote Z-69, en su componente de “Gestión de Riesgos Sociales” en su línea de acción “Gestión de Grupos de Interés”.

Esta actividad se encuentra en línea con la Política de Gestión Social de la Empresa, los Objetivos Estratégicos 2023-2027 de la Empresa y el Procedimiento PROA1-361 v.1 “Control de Gastos Sociales”.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
- ☒ Precios Unitarios
- ☐ Costos reembolsables
- ☐ Mixto

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (...X.....) Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
- (.....) Medio
- (.....) Alto
- (...X...) No Aplica

1.6. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X) NO

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el jefe del área.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del Servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse por:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al PROVEEDOR ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (.....X.....) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
--

2.1. DEL POSTOR

2.1.1. El postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de servicios relacionados con la organización de eventos navideños masivos que incluya la realización de shows navideños y el suministro y distribución de juguetes y golosinas dentro del mismo evento por un monto mínimo acumulado de S/ 800,000 soles (ochocientos mil soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas. La experiencia del postor será acreditada con la siguiente documentación:

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados y detallados explícitamente. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago y/o facturas, se **acreditará**

documental y fehacientemente, para lo cual adjuntará el o los voucher de depósito o el reporte de estados de cuenta **donde pueda verificarse el pago efectuado**, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

NOTA IMPORTANTE: la factura debe describir el nombre del Contrato, periodo y lugar de ejecución, que permita identificar el servicio requerido.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) de los comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, debe adjuntar sus facturas y/o comprobantes de pagos junto con sus voucher de depósito o el reporte de estados de cuenta **donde pueda verificarse el pago efectuado**. El POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicha documentación no será tomada en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- 2.1.2. Declaración Jurada donde especifique que los juguetes tienen autorización y certificación de DIGESA Perú. (Apéndice N° 2)

III. GARANTÍA Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍA Y PÓLIZAS

(...) SÍ (X) NO

3.2. SEGUROS

(.....) SÍ (X) NO

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(...) SI (X) NO

5.2. FACTURACIÓN

Valorización Única, que será elaborada por el contratista y revisada por el Supervisor o Administrador del Contrato, para su posterior aprobación por los niveles correspondientes

de PETROPERÚ. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

- El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- El comprobante de pago deberá estar acompañados de:
 - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
 - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la "Consulta de RUC", impresa con la misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT); así como, la consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica).
- EL Contratista consignará **obligatoriamente** en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Documentos en materia social (Ver Apéndice N° 12):

- Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
- Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- Anexo 3: Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

5.3. FORMA DE PAGO

- El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el

TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

VI. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

No aplica

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se realizarán en los siguientes distritos de la provincia de Talara: Pariñas, La Brea – Negritos, El Alto (Cabo Blanco) y Lobitos.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de 25 días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. El Plazo de ejecución podría ser menor siempre y cuando presente cualquiera de las siguientes condiciones o que ocurra primero:

- Cuando se haya ejecutado el total de las campañas navideñas; o,
- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio; o,
- Cuando se ejecute un proceso de resolución o terminación anticipada de contrato; o,
- A solicitud de PETROPERÚ S.A.

SECTOR	Duración Campaña Navideña	HORARIO (Referencial)
Distrito de Pariñas	14 días calendario	8:00 AM a 5:00 PM
Distrito de La Brea - Negritos	6 días calendario	
Distrito de El Alto	4 días calendario	
Distrito de Lobitos	1 día calendario	

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio consiste en implementar acciones que permiten construir relaciones cercanas con las comunidades que viven en las zonas de influencia de nuestras operaciones, entendiendo sus necesidades y facilitando soluciones que nos permitan trabajar juntos y obtener resultados positivos. En ese marco, Refinería Talara, de manera histórica viene realizando las campañas navideñas en beneficio de niños de escasos recursos económicos de los AA.HH. de Pariñas y -a partir de la entrega de los Lotes I, VI y Z69 a Petroperú, también los sectores más constreñidos y necesitados de los distritos de La Brea – Negritos, El Alto y Lobitos, así como las poblaciones aledañas al derecho de vía de los oleoductos de Refinería Talara e instituciones como OMAPED, Instituciones Educativas y CEBE'S.

6.4.1. Suministro, custodia y distribución de Juguetes:

Adquirir 13,620 juguetes según las siguientes especificaciones referenciales (ver imágenes referenciales de juguetes. (Ver apéndice N° 3)

La Contratista por cada edad de juguetes y de acuerdo con el género deberá proponer los modelos indicados en la Tabla N° 1, siendo aprobados por el Administrador de Contrato, un plazo máximo de cinco (05) días calendario. En ese sentido, la Contratista junto con el Administrador de Contrato elaboran un Acta de Selección de juguetes (Ver Apéndice N° 4), los cuales, serán refrendados al

momento de la entrega. Cualquier cambio por disponibilidad de stock serán coordinados previamente con PETROPERÚ.

La Contratista deberá considerar que los juguetes deberán contar con los certificados y/o autorizaciones de la DIGESA. (Ver Apéndice N° 2)

Tabla N° 1 – Descripción de Juguetes

Género	Edades	Tipo de Juguetes referenciales	Unidad Medida	Cantidad
Niñas	3 a 5	1. Jugete didáctico en bloques de construcción en madera o didácticos bloques magnéticos o pizarra didáctica con pedestal, imantada y rollo de papel. Marca referencial: didactoy Peru, Intelikids, entre otros 2. Muñeca Bebé Material: plástico Peso: 0.25kg Tamaño 31cm aprox. Marca Referencial: Deluxe, entre otros	UN	2038
	6 a 11	1. Set de bisutería y/o pulseras y/o cadenas Armables de mostacillas Marca referencial: Tasia, entre otros 2. Pelotas de Vóley Material: goma Peso: 0.28kg mínimo Incluye: malla y aguja Solidez Marca referencia: Miniball, Viniball, entre otros	UN	4653
Niños	3 a 5	1. Jugete didáctico en bloques de construcción en madera o didácticos bloques magnéticos o pizarra didáctica con pedestal, imantada y rollo de papel. Marca referencial: didactoy Peru, Intelikids, entre otros 2. Set de camiones de Construcción o de transporte o similares Material: plástico Peso aprox.: 0.51kg Marca referencial: Powco, entre otros	UN	2094
	6 a 11	1. Pelotas de Fútbol Material: goma Peso: 0.39kg mínimo Incluye: malla Marca referencial: entre otros Miniball, Viniball. 2. Robot Transformers Material: plástico Peso: 2 kg. Tamaño: 15 cm. Marca referencial: Transformers, entre otros.	UN	4835
Total				13,620

Equipo para la distribución de los Combos Navideños se propone el siguiente personal como mínimo:

- El personal deberá estar vestido con un jean (pantalón), polo rojo y gorro de navidad.

Distrito	Personal
Pariñas	10
La Brea	10
El Alto	02
Lobitos	01

6.4.2. **Etiquetado y Rotulado:**

La Contratista ingresará los juguetes en cajas rotuladas indicando: cantidad, edad y género, según los modelos de juguetes presentados y previa aprobación de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte. Las cajas deberán contar con rotulo por los 04 lados teniendo en cuenta esta descripción. **(Ver Tabla N° 2)**

Después de cada entrega, el Contratista deberá hacer un inventario de los “Combos Navideños” disponibles para la siguiente entrega, los cuales, deberán ser reportados a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte. (Ver apéndice N° 7)

Tabla N° 2 – ETIQUETADO Y ROTULADO

ROTULO	CLASIFICACIÓN
GRUPO A: 3 a 5 / Femenino	Modelo N° 1
	Modelo N° 2
GRUPO B: 6 a 11 / Femenino	Modelo N° 1
	Modelo N° 2
GRUPO D: 3 a 5 / Masculino	Modelo N° 1
	Modelo N° 2
GRUPO E: 6 a 11 / Masculino	Modelo N° 1
	Modelo N° 2

6.4.3. **Bolsa Mochila** (ver imagen, Apéndice N° 8)

Descripción	Cantidad
Bolsa Mochila Tela: tocuyo. Color: beige o caqui o natural. Logo en serigrafía: PETROPERÚ con iconos navideños. Medidas aprox.: 35 cm de ancho x 43 cm de alto. Correa ajustable del mismo color de la mochila, para cerrar y portar	13,620 unidades.

6.4.4. Visera (ver imagen, Apéndice N° 9)

Descripción	Cantidad
Visera Tela: Polyester (Tela no tejida) Color: rojo y caqui. Logos en serigrafía: PETROPERÚ con iconos navideños. Medidas aprox.: 55 x 38 x 45 cm. Área aprox.: 11 x 3 cm Elástico ajustable con pega – pega.	13,620 unidades.

6.4.5. Empaquetado - Combos Navideños:

La Contratista deberá armar el siguiente pack por cada niño o niña que se beneficie:

- 1 visera para cada niño (se entrega antes del inicio de cada show)
- 1 juguete (según edad y sexo)
- 1 bolsa mochila (con el juguete dentro)

6.4.6. Shows Navideños

El servicio consiste en realizar mini shows navideños (tipo activaciones) durante la entrega de juguetes en beneficio de 13,620 (trece mil seiscientos veinte) niños ubicados entre los distritos de Pariñas y La Brea -Negritos, El Alto y Lobitos.

La cantidad de activaciones se realizarán de acuerdo con la siguiente propuesta y de manera paralela (unísono) en los colegios de cada distrito teniendo una duración entre 30 y 40 minutos aproximadamente:

Distrito	N° Alumnos Inicial	N° Alumnos Primaria*	N° Show Navideños	Cantidad sugerida de activaciones por día	Plazo de ejecución de show
Pariñas (inc. CEBA)	3,356	7,335	43	07	14 días calendario
OMAPED	200	0	01		
La Brea – Negritos (inc. CEBA)	329	961	11	05	6 días calendario
El Alto (inc. CEBA)	370	756	07	04	4 días calendario
Lobitos	63	154	02	02	1 día calendario

*Los 96 juguetes adicionales se mantienen como contingencia para solicitudes extraordinarias.

La cantidad de personal para las activaciones para cada colegio será la siguiente:

Descripción	Cantidad
Bailarina.	01
Animador papa Noel o mamá Noela.	01

6.4.7. Decoración

La Contratista deberá llevar a cada activación el siguiente material:

- Tres parante de metal doble cara con un banner con motivos navideños y el logo de PETROPERÚ. (Ver Apéndice N° 10)

- 03 marcos de foto con motivos navideños (Ver Apéndice N° 11).
- 1 bolsa Globos Pencil para regalar a los niños en las activaciones.

NOTA IMPORTANTE: Los parantes y los marcos de fotos deberán ser entregados a PETROPERÚ, luego de la culminación del Servicio.

6.4.8. Sonido

El Contratista instalará un Equipo de sonido teniendo las siguientes características como mínimo: 01 parlante high definition de 850 watts c/u con entrada de USB, 01 Sistema de amplificación y señales de audio, 01 micrófono inalámbrico y 01 Asistente de Sonido. (uno para cada activación)

6.4.9. Distribución y Custodia

La distribución y custodia de los juguetes será responsabilidad de la Contratista bajo la supervisión del personal de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, en cual se detallará: cantidad de juguetes, secciones, colegios y distrito. La Contratista **EVIDENCIARÁ DICHA ENTREGA** de los “Combos Navideños 2024” mediante a través de un Acta de Entrega y Recepción. (Ver apéndice N° 6)

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- El Contratista debe presentar su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19”.
- El Contratista debe presentar como mínimo el IPERC¹ de la actividad.
- El Contratista debe presentar los 13,620 combos navideños para la ejecución del Servicio; la cual, deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, **antes del inicio de las activaciones navideñas**.
- El Contratista deberá presentar el cronograma y lugares de ejecución del Servicio.
- El Contratista recibirá de PETROPERÚ la relación de instituciones educativas por distritos.
- El Contratista deberá presentar una Declaración Jurada de Cumplimiento en Materia Social de las Contratistas o Subcontratistas (Apéndice N°12 - Anexo 05).

6.6. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

- a) En caso de retraso injustificado en la entrega del SERVICIO, PETROPERU aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada EVENTO, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución

¹ Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, y Determinación de Controles (IPERC)

periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

b) Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
7	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
8	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
9	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
10	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
11	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
12	Incumplir el procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
13	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
21	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional,

una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Estas penalidades podrán ser aplicadas al CONTRATISTA hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

c) Penalidades en materia de gestión social

Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
2	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

d) Durante la ejecución del servicio, en caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad
1	No cumplir con la entrega de juguetes previo al inicio de las activaciones navideñas.	10% UIT
2	No cumplir con la entrega de los combos navideños en cada I.E./CEBE/ OMAPEO u otra institución.	10% UIT
3	No cumplir con el horario establecido, acordado con PETROPERU.	10% UIT
4	No cumplir con las características de los juguetes.	10% UIT
5	Incumplimiento del numeral 6.4 "Alcance Técnico del Servicio" de las condiciones Técnicas	50% UIT

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad
6	No cumplir con el periodo de ejecución de las Activaciones	10% UIT
7	No realizar la distribución de los combos navideños en las I.E. /CEBE/ OMAPED u otra institución.	20% UIT
8	No cumplir con la cantidad de personal para las activaciones navideñas en las instituciones beneficiadas.	10% UIT
9	No cumplir con la cantidad de personal para la distribución de los combos navideños en las instituciones beneficiadas.	10% UIT
10	No presentar los entregables solicitados al concluir el servicio.	30% UIT
11	No cumplir con un registro adecuado respecto a la distribución de los juguetes en las instituciones educativas (formato).	50% UIT
12	No cumplir con un registro fotográfico adecuado respecto a la distribución de los juguetes en las instituciones educativas (formato).	

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

e) Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERU o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERU, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/ Proveedor/ Concesionario/ Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERU, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.7. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA

- El CONTRATISTA será el único responsable de efectuar la implementación del Servicio, de acuerdo con lo señalado en las condiciones técnicas.

- El CONTRATISTA deberá entregar los parantes y los marcos de fotos a PETROPERÚ, luego de la culminación del Servicio.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento y de acuerdo con el cronograma establecido.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
- El CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
- El CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- El CONTRATISTA deberá coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance de las caravanas navideñas.
- El CONTRATISTA deberá presentar un archivo digital con el registro fotográfico y videográfico de cada una de las activations navideñas.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERU no proporcionará ninguna facilidad para el cumplimiento del servicio.
- Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU podrá programar la ejecución del Servicio en las fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.

6.9. ENTREGABLES

El Contratista deberá presentar un informe final donde incluya como mínimo:

- Acta de selección de juguetes con foto (Apéndice N° 4)
- Actas de entrega y recepción de combos navideños 2024 a cada colegio y/o institución beneficiaria en los distritos. (Apéndice N° 6).
- Registro diario – salida combos navideños (Apéndice N° 7)
- Cronograma de la ejecución del servicio fecha y lugar.
- Registro fotográfico.
- En caso halla algún stock, la Contratista distribuirá los juguetes en cajas rotuladas (nuevas) indicando: cantidad, edad y género por los 04 lados. (Ver Tabla N° 2)

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

- Formato de propuesta económica detallado, según Apéndice N° 1.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
--

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en:

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes relacionadas al Estado de Emergencia por la Pandemia COVID-19.
- El PROVEEDOR deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

IX.APÉNDICES

- Apéndice 1: Formato de propuesta económica detallado.
- Apéndice 2: Declaración Jurada - Juguetes Ofertados con Autorización y Certificación de DIGESA Perú.
- Apéndice 3: Imágenes Referenciales de Juguetes.
- Apéndice 4: Acta de Selección de Juguetes.
- Apéndice 5: Relación Instituciones Educativa de los distritos.
- Apéndice 6: Acta de Entrega – Recepción de Combos Navideños 2024.
- Apéndice 7: Registro Diario – Salida Combos Navideños.
- Apéndice 8: Imagen – Bolsa Mochila
- Apéndice 9: Imagen – Visera Roja o Caqui
- Apéndice 10: Imagen – Parante de Metal Doble Cara
- Apéndice 11: Imagen – Marco de Foto con motivos Navideños
- Apéndice 12: Documentación Gestión Social.
- Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
- Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.
- Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.
- Anexo 6: Código de Conducta.
- Apéndice 13: Lineamiento Stop Work.
- Apéndice 14: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice 15: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
- Apéndice 16: Confidencialidad de la información.

APÉNDICE N° 1
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NAVIDEÑO DESPERTANDO SONRISAS 2024, EN BENEFICIO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LOTES NOROESTE”

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. N°. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a **Precios Unitarios**, según el siguiente detalle:

Partida	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Juguetes	UN	13620		
2	Bolsa de Mochila	UN	13620		
3	Visera	UN	13620		
4	Activación Pariñas	GL	44		
5	Activación La Brea Negritos	GL	11		
6	Activación El Alto	GL	07		
7	Activación Lobitos	GL	02		
Sub Total					
IGV (18%)					
Total					

Atentamente,
(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

Notas:

- El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.*
- El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.*

APÉNDICE N° 2
DECLARACIÓN JURADA - JUGUETES OFERTADOS CON AUTORIZACIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE DIGESA PERÚ

Talara, ... de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

**Referencia: “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
NAVIDEÑO DESPERTANDO SONRISAS 2024, EN BENEFICIO DE LAS
ZONAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LOTES NOROESTE”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en..., debidamente representada por el/la señor(a)...., identificado con D.N.I. N°....., declara bajo juramento que brindaré los 13,620 (trece mil seiscientos veinte) juguetes con la debida autorización y certificación de la DIGESA Perú de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas).

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 3
IMÁGENES REFERENCIALES DE JUGUETES

NIÑAS DE 3-5 AÑOS



NIÑOS DE 3-5 AÑOS



NIÑAS DE 6-11 AÑOS



NIÑOS DE 6-11 AÑOS



NIÑAS DE 6-11 AÑOS



NIÑOS DE 6-11 AÑOS



APÉNDICE N °4
ACTA DE SELECCIÓN DE JUGUETES

CONTRATISTA:		
FECHA:		
EDAD / GENERO	JUGUETE PROPUESTO	COMENTARIO
GRUPO A: 3 a 5 / Femenino	Modelo N° 1	
	Modelo N° 2	
GRUPO B: 6 a 11 / Femenino	Modelo N° 1	
	Modelo N° 2	
GRUPO D: 3 a 5 / Masculino	Modelo N° 1	
	Modelo N° 2	
GRUPO E: 6 a 11 / Masculino	Modelo N° 1	
	Modelo N° 2	

Propuesto por:
Contratista:

Aprobado por:
PETROPERU

Nombre y apellido
DNI

Nombre y apellido
Ficha:

APÉNDICE N° 5
RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR DISTRITOS

La Contratista tiene como **referencia la data de alumnos del año 2023**, sin embargo, tendrá la lista final al **inicio del servicio**.

N°	NOMBRE DE IE - PARIÑAS	ALUMNOS (CENSO EDUCATIVO 2023)
1.	615 VIRGEN DE LA PUERTA	28
2.	14902	873
3.	JORGE CHAVEZ	522
4.	604	247
5.	15508 DOMINGO SAVIO	595
6.	616 FELIPE SANTIAGO SALAVERRY	342
7.	NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO	55
8.	15509 NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	832
9.	EMBLEMÁTICA 15513	2441
10.	332	87
11.	607	108
12.	610 MARIA REICHE	413
13.	608	0
14.	606	293
15.	605	65
16.	15510 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	251
17.	CRNL. FAP VICTOR MALDONADO BEGAZO	303
18.	SAN SEBASTIAN	268
19.	15031 MONSEÑOR LUIS PACHECO WILSON	327
20.	15038 SANTA ROSA DE LIMA	0
21.	15511 SAN MARTIN DE PORRES	873
22.	JABONILLAL	0
23.	CASAS NEGRAS	0
24.	CAPITAN FAP JOSE EMILIO VELARDE VARGAS	251
25.	14901 MAXIMO HERACLIO CORNEJO PACORA	700
26.	20488	3
27.	20487 SANTA ELENA	150
28.	896	38
29.	1070	82
30.	1071	0
31.	1072	77
32.	1073 SAN JUDAS TADEO	162
33.	1074	82
34.	1514	45
35.	1515	53
36.	1516	72
37.	1518	57
38.	1519	59
39.	1520	37
40.	1522	0
41.	1601	46

N°	NOMBRE DE IE – LA BREA NEGRITOS	ALUMNOS (CENSO EDUCATIVO 2023)
1.	601 FRANCISCO BOLOGNESI	134
2.	NEGRITOS	21
3.	JOSE ABELARDO QUIÑONES	0
4.	14908 SAN PABLO	0

N°	NOMBRE DE IE – LA BREA NEGRITOS	ALUMNOS (CENSO EDUCATIVO 2023)
5.	609	53
6.	JESUS DE NAZARET	75
7.	14906 CRISTO REY	362
8.	15033 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	76
9.	14907 ELENA EMPERATRIZ AREVALO DE MARTINEZ	288
10.	14908	0
11.	1077	51

N°	NOMBRE DE IE - LOBITOS	ALUMNOS (CENSO EDUCATIVO 2023)
1.	602 SANTA ROSA DE LIMA	53
2.	LOBITOS	159

N°	NOMBRE DE IE – EL ALTO	ALUMNOS (CENSO EDUCATIVO 2023)
1.	15032 JULIO CESAR TELLO	268
2.	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	566
3.	614	218
4.	142	7
5.	14905	14
6.	1521	0
7.	SAN JUAN BOSCO	0

N°	NOMBRE DE INSTITUCIONES	BENEFICIADOS
1.	OMAPED/CEBE PARÍÑAS/CEBE EL ALTO/OTROS	438

APÉNDICE N° 6

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE COMBOS NAVIDEÑOS 2024

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE COMBOS NAVIDEÑOS 2024												
Sector:					Fecha:					Lugar:		
N°	Representante Nombre y Apellidos de la I.E.	N° DNI	I.E.	Cargo	Teléfono	N° Tickets	Combos navideños				Firma	Huella digital
							Mujeres		Varones			
							Edad (3 a 5)	Edad (6 a 11)	Edad (3 a 5)	Edad (6 a 11)		
1												
2												
3												
4												
5												
6												

APÉNDICE N° 7
REGISTRO DIARIO – SALIDA COMBOS NAVIDEÑOS 2024

CONTRATISTA									
JUGUETES	FEMENINO				MASCULINO				FIRMA PETROPERU
FECHA	Modelo N° 1	Modelo N° 2	Modelo N° 1	Modelo N° 2	Modelo N° 1	Modelo N° 2	Modelo N° 1	Modelo N° 2	
	3-5		6-11		3-5		6-11		
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									
DD/MM/AAAA									

APÉNDICE N° 8
IMAGEN REFERENCIAL – BOLSA MOCHILA



APÉNDICE N° 9
IMAGEN REFERENCIAL – VISERA ROJA - CAQUI



APÉNDICE N° 10
IMAGEN REFERENCIAL – PARANTE DE METAL DOBLE CARA



APÉNDICE N° 11
IMAGEN REFERENCIAL – MARCO DE FOTO CON MOTIVOS NAVIDEÑOS

Medidas: 1m (alto) 1m 36cm (ancho)



APENDICE N° 12
DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX /
OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

ANEXO 6
CÓDIGO DE CONDUCTA

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

APÉNDICE N° 13

LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE N° 14
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APÉNDICE N° 15

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 16
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.