

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN
ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE
AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

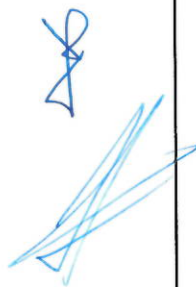

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
RUC N° : 20221150733
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA - AREQUIPA
Teléfono : 054 494067
Correo electrónico : mdyara.procesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 16,422,519.00 (Dieciséis millones cuatrocientos veintidós mil quinientos diecinueve con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 16,422,519.00	S/ 14,780,267.10	S/ 18,064,770.90

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorandum N° 116-2024-JJLLB-GAF/MDY, aprobado el 05 de agosto de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 36-2024-GIDUR-MDVY, aprobado el 29 de mayo de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico, de corresponder

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

Expediente técnico elaborado por Contrataciones menores a 8 UIT – OS N° 2865-2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de trescientos (300) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad sito en Plaza Principal Nro. S/N, Yarabamba, Arequipa, Arequipa
Recoger en	:	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Plaza Principal Nro. S/N, Yarabamba, Arequipa, Arequipa
Costo de bases	:	Impresa: S/ 7.20 (Siete con 20/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 800.00 (Ochocientos con 00/100 soles) Digital : S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pfHWproHXOHhRYI4SoRIfvYh0mR4okla>

el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32077
- Ley N° 32103

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA - AREQUIPA - AREQUIPA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVOS

El objetivo del proyecto es la "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", con el fin de brindar adecuadas condiciones de suministro de agua potable y alcantarillado a la población.

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El área a intervenir es el Asentamiento Humano de San Antonio el cual se encuentra ubicado en la Provincia de Arequipa, Distrito de Yarabamba.

- **Departamento:** Arequipa
- **Provincia:** Arequipa
- **Distrito:** Yarabamba
- **Localidad:** Asentamiento Humano San Antonio

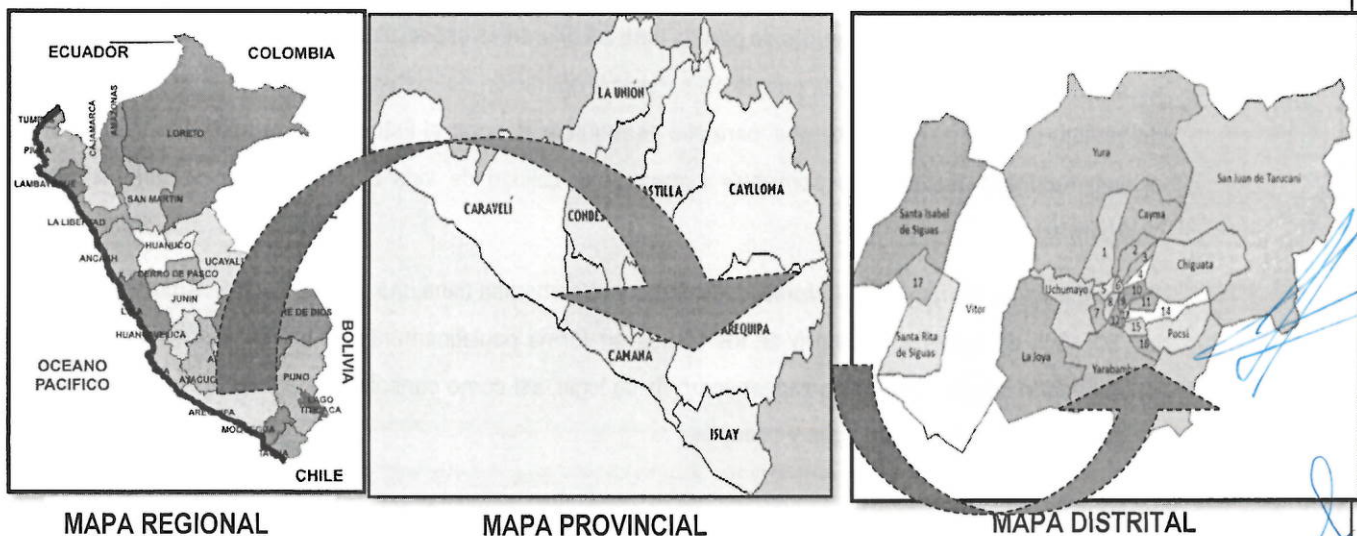
Ubicación Geográfica:

- Sur : 8166771.88
- Este : 236538.56 m
- Altitud : 2,555 m.s.n.m.

Coordenadas de la Ubicación del proyecto:

COORDENADAS UTM WGS 84	
LATITUD	16° 33' 17" S
LONGITUD	71° 28' 34" W
ALTITUD	2555 m.s.n.m

GRÁFICO 1: Micro localización del Proyecto



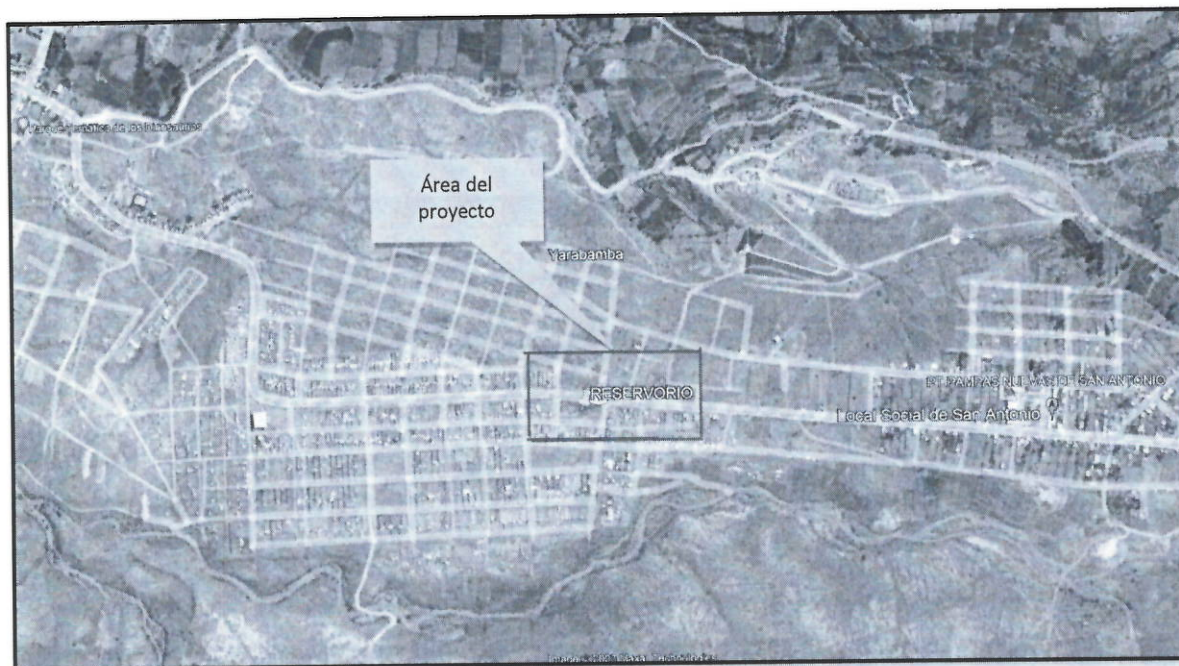


GRÁFICO 2: Ubicación geográfica del proyecto mediante Google Earth

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Yarabamba, ha considerado elaborar el Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" (código único de inversión N° 2906596), Bajo las normas de ley 30225, Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado (en lo aplicable).

Así mismo los pueblos de Yarabamba, Sogay, San Antonio y otros aldeaños durante muchos años vienen sufriendo deficiencias en cantidad y calidad del servicio de agua potable para consumo humano, encontrándose incluso la presencia de metales pesados y otros contaminantes en el agua que viene suministrando la pequeña planta de tratamiento existente, la cual al ser de tecnología obsoleta no abastece la suficiente cantidad y aunado a esto, la falta de mantenimiento y condiciones de abandono agudizan las precarias condiciones existentes. El presente proyecto se realiza a solicitud de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, que servirá como punto de partida para las diferentes especialidades que comprometen el estudio para identificar el problema de la puesta en servicio y operación del sistema de agua potable y alcantarillado del pueblo tradicional de Yarabamba, para ello se requiere elaborar el Estudio de Pre inversión del Proyecto, el cual tendrá la finalidad de contribuir a mejorar la calidad de vida de los pobladores del Distrito de Yarabamba.

El Asentamiento Humano San Antonio, del Distrito de Yarabamba tiene una antigüedad que supera largamente los 80 años de existencia, dentro de los cuales en forma paulatinamente se ha ido asentando y a la vez solucionando sus problemas de saneamiento físico legal, así como consolidar la presente ejecución de obra de sus servicios básicos de agua y desagüe.

El presente proyecto surge como una necesidad sentida por la población que habita el Asentamiento Humano San Antonio, debido a las enfermedades gastrointestinales a causa del consumo de agua sin tratamiento adecuado y a la carencia del servicio de eliminación de excretas. Por ello se requiere en gran medida la intervención a este sector como parte de una problemática, con la finalidad de contribuir en condiciones óptimas la calidad de vida de la población del Asentamiento Humano San Antonio.

Asumiendo con este propósito, su compromiso de realizar la obra del reservorio y el sistema de redes de agua potable, en conjunto con las asociaciones de Vivienda, así como su participación durante todo el ciclo del proyecto y de dar el seguimiento y supervisión, a fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto.

Los beneficiarios directos del proyecto están dados por la Asentamiento Humano San Antonio, cabe señalar que en la asociación no existe ningún conflicto con otras asociaciones, instituciones, al contrario, se tiene gran disposición.

El proyecto, materia del presente estudio, por su naturaleza se enmarca dentro de los lineamientos de política sectorial, Regional y Local.

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El presente Proyecto nace de la necesidad de mejorar la calidad y ampliar la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado para el Asentamiento Humano de San Antonio.

VIAS DE ACCESO

N°	INICIO	FIN	MEDIO	TIPO DE VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
1	Lima	Arequipa	Aéreo	--	--	01 hr.
2	Lima	Arequipa	Terrestre	Asfaltada	1019.5 Km	17h 14min
3	Cusco	Arequipa	Terrestre	Asfaltada	473.0 Km	06h 35min
4	Juliaca	Arequipa	Terrestre	Asfaltada	267.0 Km	04h 32min
5	Arequipa	Characato	Terrestre	Asfaltada	11.5 Km	33 min
6	Characato	Yarabamba	Terrestre	Asfaltada	14.8 Km	35 min

4.1 POBLACION BENEFICIARIA

Los beneficiarios del proyecto: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", las cuales tendrán un suministro de agua potable limpia y segura.

5. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL

El Asentamiento Humano San Antonio, del Distrito de Yarabamba tiene una antigüedad que supera largamente los 80 años de existencia, dentro de los cuales en forma paulatinamente se ha ido asentando y a la vez solucionando sus problemas de saneamiento físico legal, así como consolidar la presente ejecución de obra de sus servicios básicos de agua y desagüe.

El presente proyecto surge como una necesidad sentida por la población que habita el Asentamiento Humano San Antonio, debido a las enfermedades gastrointestinales a causa del consumo de agua sin tratamiento adecuado y a la carencia del servicio de eliminación de excretas. Por ello se requiere en gran medida la

intervención a este sector como parte de una problemática, con la finalidad de contribuir en condiciones óptimas la calidad de vida de la población del Asentamiento Humano San Antonio.

Asumiendo con este propósito, su compromiso de realizar la obra del reservorio y el sistema de redes de agua potable, en conjunto con las asociaciones de Vivienda, así como su participación durante todo el ciclo del proyecto y de dar el seguimiento y supervisión, a fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto.

Los beneficiarios directos del proyecto están dados por la Asentamiento Humano San Antonio, cabe señalar que en la asociación no existe ningún conflicto con otras asociaciones, instituciones, al contrario, se tiene gran disposición.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Al no contar con los servicios básicos de Agua y Desagüe, se plantea la instalación de los colectores principales de desagüe con los accesorios necesarios y las instalaciones domiciliarias correspondientes.

Respecto de la Red de Agua Potable, se instalarán las tuberías correspondientes, accesorios e instalaciones domiciliarias.

6.1 METAS DE LAS INTERVENCIONES

COMPONENTE 01: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN.

La línea de conducción, líneas de aducción y el sistema de redes de distribución de agua estará compuesta por:

- Construcción de Red de Conducción
- Construcción de 01 reservorio de 250m³.
- Construcción de 01 Cisterna y cuarto de máquinas para el reservorio.
- Construcción de línea de red matriz - aducción y distribución (12,562.80 ml)
- Instalación de línea de red domiciliaria (1,089 Conexiones)
- Sistema de Cloración.
- Veredas y Camineras para el reservorio.
- 01 cerco Perimétrico para reservorio.
- Instalación de 1089 medidores de agua domiciliaria.
- Instalaciones eléctricas en general.
- Suministro, instalación y funcionamiento de instalaciones hidráulicas
- Prueba hidráulica general al sistema de agua potable.

SISTEMA DE REDES DE DESAGÜE Y COLECTORES.

INSTALACIÓN DE REDES DE DESAGÜE Y COLECTORES.

- Construcción de 10,924.17 ml de redes de desagüe.
- Construcción de 196 buzones de concreto, del Asentamiento humano de San Antonio
- Colocación de 1089 cajas de registro de conexiones domiciliarias.
- Prueba hidráulica general al sistema de desagüe.

RESUMEN DE METRADOS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01	<u>OBRAS PROVISIONALES</u>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60m x 2.40m	UND	2.00
01.02	OFICINAS INC/ IMPLEMENTACION	m2	80.00
01.03	VESTIDOR INC/ IMPLEMENTACION	m2	60.00
01.04	COMEDOR INC/ IMPLEMENTACION	m2	120.00
01.05	ALMACEN PROVISIONAL DE OBRA	m2	120.00
01.06	CERCO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA	M	360.00
01.07	SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA	UND	2.00
01.08	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	MES	10.00
01.09	ENERGIA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	MES	10.00
01.10	AGUA PARA LA OBRA	MES	10.00
01.11	ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	10.00
01.12	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	ton	100.00
01.13	TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA	ton	700.00
01.14	TRANSPORTE INTERNO EN OBRA	ton	700.00
01.15	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
01.16	SUMINISTRO DE ESTRUCTURA METALICA PARA PASE DE VEHICULOS	UND	2.00
02	<u>SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL</u>		
02.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	60.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	MES	10.00
02.05	EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES	und	60.00
02.06	SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO EN EL TRABAJO	MES	10.00
02.07	AGUA PARA CONSUMO DE PERSONAL	MES	10.00
02.08	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
02.09	CAPACITACION SOBRE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
02.10	ENTIBADO PARA EXCAVACION DE ZANJAS	M2	441.00
03	<u>INSTALACION DE AGUA POTABLE</u>		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	14,582.02
03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR EN OBRA	M	11,216.94
03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	DIA	90.00
03.02	DEMOLICION Y REPOSICION		
03.02.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFÁLTICO INC/CORTE	M2	3.50
03.02.02	DEMOLICION ESTR. CONCRETO	M3	0.75
03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLICIONES D=10 KM	M3	1.27
03.02.04	REPOSICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	3.50
03.02.05	REPOSICION ESTR. DE CONCRETO	M3	1.50
03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	1,237.65
03.03.02	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	1,900.67
03.03.03	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	1,281.85
03.03.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.50m	M	1,280.83
03.03.05	CAMA DE ARENA E=0.10m A=0.50m PARA TUBERIA	M	11,280.83
03.03.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=0.25m	M	11,280.83
03.03.07	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	2,474.43
03.03.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 20 M	M3	7,167.98
03.03.09	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLICIONES D=10 KM	M3	7,167.98
03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
03.04.01	SUMINISTRO DE TUBERÍA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	M	8,991.32
03.04.02	SUMINISTRO DE TUBERÍA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	M	1,984.31
03.04.03	SUMINISTRO DE TUBERÍA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 140mm	M	148.22
03.04.04	SUMINISTRO DE TUBERÍA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 160 mm	M	156.98
03.04.05	INSTALACION DE TUBERÍA NTP ISO 1452	M	1,280.83

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
03.05.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Ø75mm		
03.05.01.01	SUMINISTRO DE TAMPON NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	UND	10.00
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION: VALVULA DE COMPUERTA HFD DN 75	UND	16.00
03.05.01.03	SUMINISTRO DE TEE LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	UND	30.00
03.05.01.04	SUMINISTRO DE CRUZ LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	UND	36.00
03.05.01.05	SUMINISTRO DE CODO 90° LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	UND	36.00
03.05.01.06	SUMINISTRO DE CODO 22.5° LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 75mm	UND	8.00
03.05.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Ø90mm		
03.05.02.01	SUMINISTRO DE TEE LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	UND	10.00
03.05.02.02	SUMINISTRO DE CRUZ LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	UND	16.00
03.05.02.03	SUMINISTRO DE VALVULA DE COMPUERTA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	UND	2.00
03.05.02.04	SUMINISTRO DE CODO 90° LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	UND	12.00
03.05.02.05	SUMINISTRO REDUCCION DE 90MM-75MM PVC ISO 1452 PN10	UND	2.00
03.05.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Ø140mm		
03.05.03.01	SUMINISTRO DE CODO 90° LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 140mm	UND	8.00
03.05.03.02	SUMINISTRO DE CRUZ LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 140mm	UND	3.00
03.05.03.03	SUMINISTRO REDUCCION DE 140MM-90MM PVC ISO 1452 PN10	UND	1.00
03.05.03.04	SUMINISTRO DE TEE LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 140mm	UND	4.00
03.05.03.05	SUMINISTRO DE VALVULA NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 140mm	UND	2.00
03.05.04	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Ø160mm		
03.05.04.01	SUMINISTRO DE CODO 90° LUFLEX NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 160mm	UND	3.00
03.05.04.02	SUMINISTRO REDUCCION DE 160MM-140MM PVC ISO 1452 PN10	UND	1.00
03.05.05	INSTALACIONES DE ACCESORIOS		
03.05.05.01	DADOS DE CONCRETO PARA ACCESORIOS	UND	200.00
03.05.05.02	INSTALACION DE ACCESORIOS NTP ISO 1452 - PN:10 PVC Ø 90mm	UND	200.00
03.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
03.06.01	CONEXIONES DOMICILIARES (INCLUYE TUBERIA PVC PARA AGUA Y ACCESORIOS)	UND	1,063.00
03.06.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	402.99
03.06.03	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	618.88
03.06.04	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	417.38
03.06.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.50m	M	3,598.12
03.06.06	CAMA DE ARENA E=0.10m A=0.50m PARA TUBERIA	M	3,598.12
03.06.07	RELLENO PROTECTOR MAT. PRESTAMO A=0.50m	M	3,598.12
03.06.08	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	719.62
03.06.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 20 M	M3	1,727.10
03.06.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	1,727.10
03.06.11	MEDIDOR PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DN=15MM TIPO CHORRO MULTIPLE INC. INSTALACION	UND	1,063.00
03.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.07.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA AGUA POTABLE	M	14,878.95
03.08	GRIFOS Y VALVULAS		
03.08.01	SUMINISTRO DE GRIFO C/INCENDIO Ho. ductil 2 bocas Tipo Poste cuerpo seco NTP 350.102:2001	und	3.00
03.08.02	CAJA DE PROTECCION PARA VALVULAS	und	68.00
03.08.03	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE D=4"	und	68.00
03.08.04	PRUEBAS HIDRAULICAS DE GRIFO CONTRA INCENDIO	UND	3.00
04	RESERVORIO 250M3		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	496.30
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR EN OBRA	M	496.30
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	CORTE EN TERRENO NORMAL A NIVEL SUPERFICIAL CON EQUIPO	M3	156.00
04.02.02	NIVELACION Y APISONADO DEL TERRENO	M2	201.64
04.02.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	422.47
04.02.04	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	648.79
04.02.05	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	437.55

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.02.06	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	363.50
04.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	2,310.97
04.03	CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=110$ kg/cm ² h=4"	M2	350.41
04.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.01	CIMENTACION CIRCULAR EN RESERVORIO		
04.04.01.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA CIMENTACION CIRCULAR	m3	478.73
04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA CIRCULAR	M2	154.63
04.04.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	31,392.98
04.04.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE FUSTE		
04.04.02.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA FUSTE CIRCULAR	m3	135.81
04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FUSTE CIRCULAR	M2	866.81
04.04.02.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	21,062.55
04.04.03	VIGA CIRCULAR INFERIOR EN RESERVORIO		
04.04.03.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA VIGAS CIRCULARES	m3	9.23
04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS CIRCULARES	M2	44.23
04.04.03.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	1,756.43
04.04.04	VIGA CIRCULAR INTERMEDIA EN RESERVORIO		
04.04.04.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA VIGAS CIRCULARES	m3	11.44
04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS CIRCULARES	M2	59.55
04.04.04.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	2,562.54
04.04.05	VIGA CIRCULAR SUPERIOR EN RESERVORIO		
04.04.05.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA VIGAS CIRCULARES	m3	5.11
04.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS CIRCULARES	M2	31.53
04.04.05.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	616.57
04.04.06	MUROS CILINDRICO EXTERIOR EN RESERVORIO		
04.04.06.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA MUROS LATERALES	m3	25.11
04.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO LATERAL	M2	167.38
04.04.06.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	4,696.40
04.04.07	MURO CILINDRICO INTERIOR EN RESERVORIO		
04.04.07.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA MUROS LATERALES	m3	3.90
04.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO LATERAL	M2	38.99
04.04.07.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	293.79
04.04.08	CASQUETE ESFERICO SUPERIOR PARA CUBIERTA DE RESERVORIO		
04.04.08.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA CASQUETE ESFERICO	m3	8.82
04.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CASQUETE ESFERICO	M2	88.24
04.04.08.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	358.20
04.04.09	CASQUETE ESFERICO INFERIOR EN FONDO DE RESERVORIO		
04.04.09.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA CASQUETE ESFERICO	m3	12.27
04.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CASQUETE ESFERICO	M2	40.89
04.04.09.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	3,695.29
04.04.10	FONDO TRONCOCONICO DE RESERVORIO		
04.04.10.01	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM2 PARA FONDO TRONCONICO	m3	20.84
04.04.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FONDO TRONCONICO	M2	119.10
04.04.10.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	5,165.53
04.04.11	CISTERNA Y CAJAS DE VALVULAS		
04.04.11.01	CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2. PARA CISTERNA	m3	83.81
04.04.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	M2	507.65
04.04.11.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	11,013.28
04.04.12	ESCALERAS		
04.04.12.01	CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2. PARA ESCALERAS	m3	2.75
04.04.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	M2	7.13
04.04.13	MUROS DE CONTENCION		
04.04.13.01	CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2. PARA MUROS DE CONTENCION	m3	30.79
04.04.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS DE CONTENCION	M2	123.30
04.04.13.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ KG/CM2 GRADO 60	KG	3,795.06

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.05	PISOS Y TARRAJEOS		
04.05.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO EN PISO	M2	63.62
04.06	REVESTIMIENTOS		
04.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES DE RESERVORIO	M2	628.86
04.06.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN MUROS EXTERIORES DE RESERVORIO	M2	600.75
04.06.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CUPULA INTERIOR	M2	127.90
04.06.04	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CUPULA EXTERIOR	M2	88.20
04.07	CARPINTERIA METALICA		
04.07.01	ESCALERA DE GATO EMPOTRADA DE FIERRO GALVANIZADO Ø 3/4"	M	29.00
04.07.02	TAPA D=0.60 DE F°G° DE E= 3/16"	UND	3.00
04.07.03	SOPORTE METALICO T/ABRAZADERA P/TUB. DE DIAMETRO 4"-6"	UND	42.00
04.07.04	PASARELA SUPERIOR PARA INSPECCION	M	6.50
04.08	INSTALACIONES SANITARIAS AGUA RESERVORIO		
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION: VALVULA DE ALTITUD 160MM	UND	1.00
04.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION: VALVULA DE COMPUERTA HFD DN 150/160	UND	4.00
04.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION: UNION DRESSER FLEXIBLE HFD, DN160	UND	4.00
04.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION: CODO SCH 40 BRIDADO 6"X45°	UND	4.00
04.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION: CODO SCH 40 BRIDADO 6"X90°	UND	4.00
04.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION: CODO SCH 40 BRIDADO 6"X22.5°	UND	2.00
04.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION: TEE SCH 40 BRIDADO 6"	UND	5.00
04.08.08	SUMINISTRO E INSTALACION: ADAPTADORES DE BRIDA - CAMPANA 6"	UND	8.00
04.08.09	NIPLE BRIDA PLANA ROMPEAGUAS SCH 40 Ø6"	UND	4.00
04.08.10	NIPLE BRIDA SCH 40 Ø6"	M	98.00
04.08.11	SUMINISTRO E INSTALACION: VALVULA CHECK SCH 40 Ø6"	UND	1.00
04.09	VENTILACION		
04.09.01	SUMINISTRO E INST. DE CODO DE F°G° DE 4"	UND	4.00
04.09.02	SUMINISTRO E INST. DE BRIDA DE SUJECION	UND	2.00
04.10	INSTALACIONES ELECTROMECANICAS		
04.10.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	26.00
04.10.02	SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	10.00
04.10.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE	PTO	6.00
04.10.04	SALIDA DE INTERRUPTOR EMPOTRADO	PTO	8.00
04.10.05	CABLE 2-1x2.5MM2	M	51.00
04.10.06	CABLE 3-1x2.5MM2	M	132.00
04.10.07	CABLE 5-1x4MM2	M	167.00
04.10.08	CABLE 5-1x6MM2	M	10.00
04.10.09	CABLE 4-1x10MM2	M	30.00
04.10.10	CABLE 1-12X1.5MM2	M	17.00
04.10.11	CABLE DE CONTROL 1-3X16AWG	M	13.00
04.10.12	ZANJA DE ACOMETIDA	M	30.00
04.10.13	BUZONES DE ACOMETIDAS	UND	7.00
04.10.14	CANAleta TIPO ESCALERA	M	10.00
04.10.15	TUBERIA CONDUIT SEL ELECTRICA 3/4"	M	125.00
04.10.16	TUBERIA CONDUIT SEL ELECTRICA 1"	M	25.00
04.10.17	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA	UND	1.00
04.10.18	GENERADOR ELECTRICO	UND	1.00
04.10.19	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL	UND	1.00
04.10.20	TABLERO DISTRIBUCION TD1	UND	1.00
04.10.21	TABLERO DISTRIBUCION TD2	UND	1.00
04.10.22	TABLERO DISTRIBUCION TD2-1	UND	1.00
04.10.23	TABLERO DE CONTROL DE BOMBA	UND	1.00
04.10.24	TABLERO REMOTO DE BOMBAS	UND	1.00
04.10.25	TABLERO DE JBX01	UND	1.00
04.10.26	ARTEFACTO LUMINARIA HERMETICA 2X18 W IP65	UND	1.00
04.10.27	ARTEFACTO LUMINARIA DONWLIGHT 20W	UND	1.00
04.10.28	LUZ DE EMERGENCIA IP65 3W	UND	10.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.10.29	LUMINARIA WALLPACK 45W IP65	UND	21.00
04.10.30	LUMINARIA REFLECTOR 2X100W	UND	7.00
04.10.31	TOMACORRIENTE 2P+T	UND	3.00
04.10.32	LUMINARIA COLGANTE HERMETICA 2X18W IP65	UND	3.00
04.10.33	TOMACORRIENTE 2P+T HIDROBOX	UND	3.00
04.10.34	PLACA INTERRUPTORES SIMPLE	UND	3.00
04.10.35	PLACA SIMPLE HIDROBOX	UND	1.00
04.10.36	PLACA CONMUTACION SIMPLE HIDROBOX	UND	2.00
04.10.37	PLACA CONMUTACION DOBLE HIDROBOX	UND	1.00
04.10.38	PLACA INTERRUPTORES DOBLE HIDROBOX	UND	1.00
04.10.39	SENSOR DE PRESION	UND	1.00
04.10.40	SENSOR DE NIVEL ULTRASONIDIO	UND	2.00
04.10.41	SENSOR DE BOYA	UND	1.00
04.10.42	POZO DE PUESTA A TIERRA	UND	2.00
04.10.43	ELECTROBOMBAS 7.5 HP	UND	2.00
04.10.44	SUMINISTRO MEDIDOR TRIFASICO	UND	1.00
04.11	PAVIMENTOS Y VEREDAS		
04.11.01	BASE CON MATERIAL GRANULAR DE e=0.10 m	M2	141.00
04.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (VEREDAS Y GRADAS)	M2	47.00
04.11.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. PARA VEREDAS	M3	14.10
04.12	VARIOS		
04.12.01	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	M	401.90
04.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS	m2	183.22
04.12.03	SISTEMA DE CLORACION	GLB	1.00
04.12.04	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS	M2	433.30
04.12.05	DADOS DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	M	6.00
04.12.06	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA AGUA POTABLE RESERVORIO	M	98.00
04.12.07	PRUEBAS DE CALIDAD DE RESISTENCIA DEL CONCRETO	UND	75.00
05	INSTALACION DE LINEAS DE ALCANTARILLADO		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	11,237.16
05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR EN OBRA	M	11,237.16
05.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	DIA	90.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS		
05.02.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	2,265.41
05.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	3,479.02
05.02.01.03	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	2,346.32
05.02.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 20 M	M3	7,500.12
05.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	7,500.12
05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS		
05.02.02.01	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.60m	M	11,237.16
05.02.03	CAMA DE APOYO EN ZANJAS		
05.02.03.01	CAMA DE ARENA E=0.10m A=0.60m PARA TUBERIA	M	11,237.16
05.02.04	RELLENO PROTECTOR DE ZANJAS		
05.02.04.01	RELLENO PROTECTOR MAT. PRESTAMO A=0.60m H=0.50m	M	11,237.16
05.02.05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS		
05.02.05.01	RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO EN ZANJA H=VARIABLE	M3	2,359.86
05.02.05.02	RELLENO COMPACTADO MAT. PRESTAMO EN ZANJA H=VARIABLE	M3	1,685.57
05.03	TUBERIAS		
05.03.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC DN=160MM, S-25 NTP ISO 4435	M	5,065.25
05.03.02	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC DN=200MM, S-25 NTP ISO 4435	M	6,171.90
05.03.03	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC DN=250MM, S-25 NTP ISO 4435	M	396.28
05.03.04	INSTALACION DE TUBERIA PVC 200mm;160mm;250mm ISO 4435	M	11,735.94
05.04	BUZONES		
05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.01.01	EXCAVACION P/BUZONES EN TERRENO NATURAL	M3	112.83

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
05.04.01.02	EXCAVACION DE BUZONES EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	173.27
05.04.01.03	EXCAVACION DE BUZONES EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	116.86
05.04.02	CONSTRUCCION DE BUZONES		
05.04.02.01	CONSTRUCCION DE BUZON DE CONCRETO DE DN=1.20m, H=1.20m @ H=2.00m	UND	170.00
05.04.02.02	CONSTRUCCION DE BUZON DE CONCRETO DE DN=1.20m, H=2.01m @ H=3.00m	UND	15.00
05.04.02.03	CONSTRUCCION DE BUZON DE CONCRETO DE DN=1.50m, H=3.01m @ H=5.00m	UND	13.00
05.05	EMPALMES COLECTOR PRINCIPAL		
05.05.01	DADOS DE CONCRETO UNION TUBERIA - BUZON	UND	198.00
05.06	DERIVACIONES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS		
05.06.01	CONEXIONES DOMICILIARES (INCLUYE CACHIMBA PVC DE 200MM @ 160MM Y ACCESORIOS)	UND	1,078.00
05.06.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	1,065.36
05.06.03	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	1,636.09
05.06.04	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	M3	1,103.41
05.06.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.60m	M	5,284.52
05.06.06	CAMA DE ARENA E=0.10m A=0.60m PARA TUBERIA	M	5,284.52
05.06.07	RELLENO PROTECTOR MAT. PRESTAMO A=0.60m H=0.50m	M	5,284.52
05.06.08	RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO EN ZANJA H=VARIABLE	M3	1,849.58
05.06.09	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	792.68
05.06.10	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 20 M	M3	3,234.13
05.06.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	3,234.13
05.07	PRUEBAS DE CAMPO		
05.07.01	PRUEBA HIDRAULICA EN REDES DE ALCANTARILLADO A ZANJA ABIERTA	M	9,084.48
05.07.02	PRUEBA DE COMPACTACION DE SUELOS	UND	60.00
05.07.03	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	UND	60.00
06	CERCO PERIMETRICO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR EN OBRA	M	164.00
06.01.02	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO C/EQUIPO	M3	108.24
06.01.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	7.38
06.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 20 M	M3	99.38
06.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	99.38
06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	M3	118.08
06.02.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTOS	m3	9.84
06.02.03	SOBRECIMIENTOS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	164.00
06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.03.01	COLUMNAS		
06.03.01.01	COLUMNAS, CONCRETO 210 KG/CM2	M3	5.13
06.03.01.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	82.08
06.03.01.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	KG	815.88
06.03.02	VIGAS		
06.03.02.01	VIGAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	3.69
06.03.02.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	65.60
06.03.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	KG	578.56
06.04	ARQUITECTURA		
06.04.01	MUROS DE LADRILLO KK DE SOGA CARAVSITA (1 CARA)	M2	360.80
06.04.02	TARRAJEO EN VIGAS	m2	73.66
06.04.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	34.56
06.04.04	TARRAJEO EN SOBRECIMIENTOS	M2	32.80
06.04.05	PINTURA LATEX MUROS EXTERIORES	M2	141.02
06.04.06	PINTURA BARNIZ EN MUROS CARAVISTA	M2	360.80
06.04.07	JUNTAS DE DILATACION CON TEKNOPORT E=1"	M	115.20
06.04.08	JUNTA SISMICA CON SELLADOR FLEXIBLE 1"	M	230.40
06.05	CARPINTERIA METALICA		
06.05.01	PUERTA METALICA INGRESO PRINCIPAL	UND	2.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
06.05.02	PUERTA METALICA	UND	2.00
07	<u>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</u>		
07.01	ELABORACION E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
07.02	RIEGO DE LAS AREAS GENERADORAS DE POLVO	M2	28,062.00
08	<u>PLAN DE CAPACITACION Y COMUNICACION</u>		
08.01	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	1.00
08.02	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	GLB	1.00
09	<u>VARIOS</u>		
09.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	31,785.53

7. CUADRO DE RESUMEN DE PRESUPUESTO

<i>Resumen del Presupuesto</i>			
<i>Proyecto</i>	CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA		
<i>Cliente</i>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA		
<i>Departamento</i>	AREQUIPA		
<i>Provincia</i>	AREQUIPA		
<i>Distrito</i>	YARABAMBA		
	<i>Costo a :</i>	Enero - 2024	
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo	
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	11,236,387.03	
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO	11,236,387.03	
		Mano de Obra	4,477,195.02
		Materiales	4,948,176.70
		Equipo	1,811,015.31
	COSTO DIRECTO	11,236,387.03	
	GASTOS GENERALES	3.96 %	1,568,599.63
	UTILIDAD	9.9 %	1,112,402.32
	SUBTOTAL	13,917,388.98	
	IGV	18 %	2,505,130.02
	TOTAL DE EJECUCION	16,422,519.00	

El presupuesto Referencial de Ejecución de Obra asciende a la suma de **S/ 16,422,519.00 (Dieciseis millones cuatrocientos veintidos mil quinientos diecinueve con 00/100 soles)**, con precios a Enero del 2024.

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Esta obra se ejecutará bajo la Modalidad por CONTRATA, estableciendo plazos de ejecución, meta física y financiera de acuerdo a Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será **A PRECIOS UNITARIOS**

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presente proyecto será financiado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA., con 18. RECURSOS DE CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPANTES.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución es de 300 DÍAS CALENDARIOS

12. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) Del Equipamiento:

Se ha clasificado como Equipamiento Estratégico Mínimo al siguiente:

EQUIPAMIENTO MINIMO	CANTIDAD
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1
MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	1
BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1
CAMION BARANDA 4 TON.	1
CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 gl	1
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1
COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4 HP	1
COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1
EQUIPO DE CORTE PARA CONCRETO	1
ESTACION TOTAL INC./ACCESORIOS	1
GENERADOR 14KW	1
MAQUINA DE SOLDAR	1
MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	1
NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACCESORIOS	1
RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP	1
TALADRO CON BROCA	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	1

b) Del Plantel Profesional

Se considera el siguiente Plantel Profesional, como Plantel Profesional Clave, de acuerdo a la cuantía presupuestal y complejidad del proyecto:

Según "Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito urbano", en el cual se adjuntan "FICHA DE HOMOLOGACIÓN", y según descripción general de la obra de saneamiento urbano esta abarca al Tipo B, ya que comprende por lo menos alguno de los cuatro (4) últimos componentes que se listan a continuación:

- Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. Conexiones domiciliarias).
- Reservorios
- Líneas principales de agua (conducción, Impulsión, aducción, etc.)
- Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.)
- Cámaras de bombeo de agua y desagüe.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Gerente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	30 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Gerente o Director o Jefe o Residente o Supervisor o Inspector o Ingeniero o Coordinador o Administrador de Contrato o la Combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento.
Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	30 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Residente o Supervisor o inspector o la Combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos. (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico o Electromecánico o Mecánico Electricista o Instalaciones Electromecánica o Mecánico Eléctrico o Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de saneamiento.

Definición de Obras de Saneamiento: construcción y/o creación y/o recuperación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos.
- 2) El porcentaje de participación de cada consorciado deberá ser mayor al 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es más de: 40%.

d) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra
5	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
6	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
7	Cuando el personal de Obra labore sin Equipo Básico de Protección Personal (EPP); según Norma G 0.50 de RNE.	0.10 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE.	0.20 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
9	Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
10	Cuando el contratista utilice materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
11	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
12	Cuando el Plantel Profesional no se encuentra en obra de acuerdo a su grado de participación.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
13	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO y la Programación PERT-CPM concordante con lo presentado a la suscripción del contrato, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor de 7 Días.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delincuencia.	0.5 UIT; por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra
15	Cuando el contratista entregue documentación incompleta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).	0.2 UIT; por ocurrencia y/o por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra

e) De la Subcontratación

Estará prohibida la subcontratación

f) Valorizaciones

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	De conformidad con lo establecido en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

g) Responsabilidad Ante Terceros

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

h) De la Recepción de Obra

No se permite Recepción parcial de Obra.

i) De la Responsabilidad del Contratista por Vicios Ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
SIETE (7) AÑOS	RECEPCIÓN TOTAL

j) ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la

suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

k) CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

l) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>EQUIPAMIENTO MINIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTOBOMBA 3.5 HP 2"</td><td>1</td></tr><tr><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION BARANDA 4 TON.</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 gl</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE PARA CONCRETO</td><td>1</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL INC./ACCESORIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>GENERADOR 14KW</td><td>1</td></tr><tr><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>1</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG</td><td>1</td></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACCESORIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>TALADRO CON BROCA</td><td>1</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	EQUIPAMIENTO MINIMO	CANTIDAD	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	1	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1	CAMION BARANDA 4 TON.	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 gl	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4 HP	1	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1	EQUIPO DE CORTE PARA CONCRETO	1	ESTACION TOTAL INC./ACCESORIOS	1	GENERADOR 14KW	1	MAQUINA DE SOLDAR	1	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	1	NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACCESORIOS	1	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP	1	TALADRO CON BROCA	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	1
EQUIPAMIENTO MINIMO	CANTIDAD																																								
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1																																								
MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	1																																								
BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1																																								
CAMION BARANDA 4 TON.	1																																								
CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 2,000 gl	1																																								
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1																																								
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1																																								
COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4 HP	1																																								
COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1																																								
EQUIPO DE CORTE PARA CONCRETO	1																																								
ESTACION TOTAL INC./ACCESORIOS	1																																								
GENERADOR 14KW	1																																								
MAQUINA DE SOLDAR	1																																								
MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	1																																								
NIVEL TOPOGRAFICO INC./ACCESORIOS	1																																								
RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 75 - 94 HP	1																																								
TALADRO CON BROCA	1																																								
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																																								
WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	1																																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>Gerente de Obra</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESION	Gerente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)																																				
CARGO	PROFESION																																								
Gerente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)																																								

Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos. (Título Profesional)
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. (Título Profesional)
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Título Profesional)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Gerente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	30 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Gerente o Director o Jefe o Residente o Supervisor o Inspector o Ingeniero o Coordinador o Administrador de Contrato o la Combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento.
Residente de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	30 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Residente o Supervisor o inspector o la Combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento.
Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General.

	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos. (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General.
	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el trabajo o SSOMA o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en General.
	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Título Profesional)	18 meses de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura), desempeñando cargos como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico o Electromecánico o Mecánico Electricista o Instalaciones Electromecánica o Mecánico Eléctrico o Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de saneamiento.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o instalación en agua potable y alcantarillado y/o agua potable y desagüe y/o servicios de sistema de desagüe y/o agua potable, alcantarillado y sistema de tratamiento de aguas residuales y/o servicios de agua potable y saneamiento y/o sistema de agua potable y alcantarillado sanitario y/o servicios de agua potable y alcantarillado y/o servicios de agua potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²⁰ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>DE AGUA Y ALCANTARILLADO^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>reconocimiento internacional³².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO^{35 36}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", que celebra de una parte Municipalidad Distrital de Yarabamba, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20221150733, con domicilio legal en PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA - AREQUIPA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1**, para la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos (300) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las

solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Tabla N° 01. Resumen de priorización de riesgo identificados

CODIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PUNTUACIÓN DEL RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	0.120	MODERADA
R-002	Riesgo por incompatibilidad de características geotécnicas	0.120	MODERADA
R-003	Riesgo por incremento de materiales de construcción	0.080	MODERADA
R-004	Riesgo por obtención de permisos	0.120	MODERADA
R-005	Riesgo por falta de factibilidad de servicios básicos	0.120	MODERADA
R-006	Riesgo por interferencias/ servicios afectados	0.040	BAJA
R-007	Riesgo ambiental	0.200	ALTA
R-008	Riesgo por presencia de sismo de gran magnitud	0.120	MODERADA
R-009	Riesgo regulatorios o normativos	0.080	MODERADA
R-010	Riesgo vinculado a accidentes de construcción o daños a terceros	0.060	MODERADA
R-011	Riesgo de contagio del covid-19 durante el proceso constructivo.	0.080	MODERADA

Tabla N° 02. Resumen de planificación de la respuesta a riesgos

CÓDIGO DE RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO	MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO	ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
R-001	Moderada	X				Brindar información sobre el proyecto, verificación de los planos detalladamente para detectar errores, defectos u omisiones y contar con profesionales con la debida experiencia de acuerdo a la especialidad requerida en el desarrollo del expediente técnico.
R-002	Moderada		X			Realizar verificación de capacidad portante del terreno antes del inicio de la obra, así como realizar mejoras en el terreno hasta cimentar en capacidad portante indicada en diseño de la edificación.

R-003	Moderada		X		Mantener actualizada las cotizaciones de los insumos y maquinaria incidentes de obra para evitar problemas por inflación inesperadas, así como realizar un adecuado cronograma de adquisición de insumos y alquiler de maquinaria.
R-004	Moderada	X			Se deberán realizar las coordinaciones necesarias para lograr la autorización completa de permisos para la ejecución de las acciones correspondientes a la ejecución del expediente técnico.
R-005	Moderada	X			Verificar y realizar el seguimiento correspondiente para el trámite de factibilidad de servicios antes del inicio de obra.
R-006	Baja			X	El contratista deberá realizar el control adecuado del abastecimiento de los servicios básicos para la obra y desarrollar planes de contingencia en caso de obstaculización de vías de acceso y comunicación.
R-007	Alta			X	El contratista deberá adecuar sus procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos por las normas ambientales, no produciendo daños colaterales por manejo inadecuado de escombros.
R-008	Moderada		X	X	Se deberá contratar de forma obligatoria seguros, los cuales deben cubrir el máximo asegurable, así como dar a conocer las medidas y zonas de seguridad al personal técnico y obrero, contando en todo momento con los implementos básicos de auxilio.
R-009	Moderada	X			Coordinación directa entre entidad y contratista para el debido tratamiento del riesgo, logrando la estabilidad técnica - financiera.
R-010	Moderada			X	Charlas de seguridad y salud en el trabajo, intervención de especialista de seguridad, planes de contingencia.
R-011	Moderada		X		Se deberá controlar de forma obligatoria los lineamientos de prevención y control a la propagación del COVID-19

Tabla N° 03. Resumen de asignación de riesgos

INFORMACIÓN DEL RIESGO			RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO	Entidad	Contratista
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Moderada		X
R-002	Riesgos de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos	Moderada	X	
R-003	Riesgo por incremento de materiales de construcción	Moderada	X	
R-004	Riesgo por obtención de permisos	Moderada	X	
R-005	Riesgo por falta de factibilidad de servicios básicos	Moderada	X	X
R-006	Riesgo por interferencias/ servicios afectados	Baja		X
R-007	Riesgo ambiental	Alta		X
R-008	Riesgo por presencia de sismo de gran magnitud	Moderada	X	X
R-009	Riesgo regulatorios o normativos	Moderada	X	X
R-010	Riesgo vinculado a accidentes de construcción o daños a terceros	Moderada		X
R-011	Riesgo de contagio del covid-19 durante el proceso constructivo.	Moderada		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
6	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.6 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
7	Cuando el personal de Obra labore sin Equipo Básico de Protección Personal (EPP); según Norma G 0.50 de RNE.	0.10 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE.	0.20 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
9	Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
10	Cuando el contratista utilice materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
11	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
12	Cuando el Plantel Profesional no se encuentra en obra de acuerdo a su grado de participación.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra
13	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO y la Programación PERT-CPM concordante con lo presentado a la suscripción del contrato, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor de 7 Días.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delincuencia.	0.5 UIT; por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra
15	Cuando el contratista entregue documentación incompleta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).	0.2 UIT; por ocurrencia y/o por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA - AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

[Handwritten signature and stamp]

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

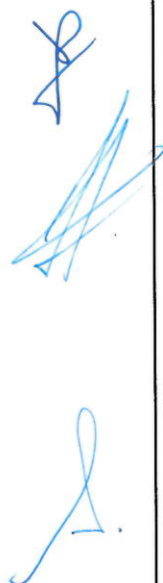
⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDY-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.