

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

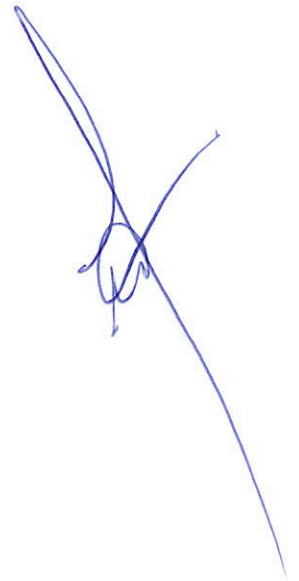
| Nº | Símbolo  | Descripción   |
|----|--|---|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.  |
| 2  | [ABC]  | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.   |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



# BASES ESTANDARIZADAS



## BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°  
[001-2025-HMPP/OBRAS]

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

1° ETAPA, “MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO  
PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO  
HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA –  
PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO”,  
CON CUI 2563401.

Julio del 2025

*Un futuro diferente*



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

**CAPÍTULO I**  
**ASPECTOS GENERALES**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

**CAPÍTULO II**  
**DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS  | BASE LEGAL  |
|---|--|---|
| <b>a) Convocatoria</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>   | Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento                       |
| <b>b) Registro de participantes</b>   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección  | Artículos 65 y 93 del Reglamento                            |
| <b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>2</sup>.</li> </ol>   | Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.                   |
| <b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</li> </ol> </li> </ol> | Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento. |

<sup>2</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p> |  |
| <b>e) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>   | <p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> |  |
|--|---|--|

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por



relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

<sup>3</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.



actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

**2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

**CAPÍTULO III**  
**RECURSO DE APELACIÓN**

**3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

**3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

**3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO IV  
DEL CONTRATO**

**4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO  | CONSIDERACIONES ADICIONALES  | BASE LEGAL   |
|--|--|--|
| <b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>   | <p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>  | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p> |
| <b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b> | <p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.  |   |
| c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>  | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>  |
| d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.   | <p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>  |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.  | <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>   | <p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>        |
| f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.   | <p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>  | <p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p> |

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>   | Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra.<br>La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave. | Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento. |
| <b>h) Plan de trabajo.</b>  | El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.   | Literal a) del artículo 168 del Reglamento.   |
| <b>i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b> | El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.   | Literal b) del artículo 168 del Reglamento.   |

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO  
RUC N° : 20176735725  
Domicilio legal : Jr. San Cristóbal S/N Plazuela Municipal - Chaupimarca – Pasco  
Teléfono : (063) 423278  
Correo electrónico : Jclifor.contratacion@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: 1° ETAPA, "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI 2563401,

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 1`672,394.40 [UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 40/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

| DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO  | COSTO S/.               |
|---|-------------------------|
| 01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | S/. 130,921.20          |
| 02. PAVIMENTO RIGIDO  | S/. 1`050,148.29        |
| <b>COSTO DIRECTO</b>  | <b>S/. 1`181,069.49</b> |
| <b>GASTOS GENERALES (10%)</b>                                     | S/. 118,106.95          |
| <b>UTILIDAD (10%)</b>   | S/. 118,106.95          |
| <b>SUB TOTAL</b>  | <b>S/. 1`417,283.39</b> |
| <b>IGV 18%</b>  | S/. 255,111.01          |
| <b>COSTO DE OBRA</b>  | <b>S/. 1`672,394.40</b> |

<sup>5</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el día 01 de julio del 2025

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

18 – CANON SOBRE CANON



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**).

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

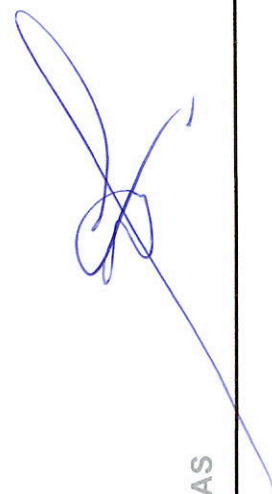
### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica:

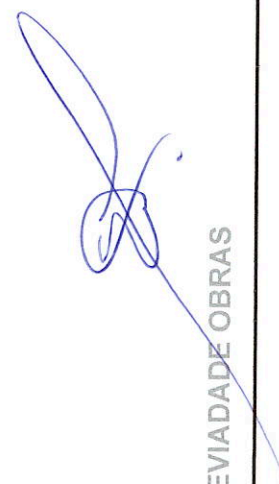


[jclifor.contratacion@gmail.com](mailto:jclifor.contratacion@gmail.com) en caso de no contar con firma digital [ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en el Jr. San Cristóbal S/N – Plazuela Municipal – Chaupimarca – Pasco – Pasco.].





## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



### CAPÍTULO III

#### REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

##### 3.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución de la obra: 1° ETAPA, "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI 2563401, para la cual cuenta con la viabilidad correspondiente.

##### 3.2 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad la EJECUCION DE LA OBRA denominada: 1° ETAPA, "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI 2563401, para contribuir al bienestar de la población del distrito de Chaupimarca mediante el mejoramiento de la infraestructura vial, garantizando una movilidad urbana segura, accesible y eficiente, que promueva la integración social, dinamice la economía local eleve la calidad de vida de los ciudadanos.

##### 3.3 DESCRIPCIÓN GENERAL

|  |  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
|--|--|---|--|-----------|--|----------|-------------|-----------|-------|--------------|-------|---------|-----------------|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad       | :  | "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder       | :  | 2563401   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Ubicación  | :  | <table><tr><td>Localidad</td><td>Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima</td></tr><tr><td>Distrito</td><td>Chaupimarca</td></tr><tr><td>Provincia</td><td>Pasco</td></tr><tr><td>Departamento</td><td>Pasco</td></tr><tr><td>Altitud</td><td>4372 m s. n. m.</td></tr><tr><td>Superficie de intervención</td><td>13,140 m2</td></tr><tr><td>Distancia de Pasco</td><td>3 minutos</td></tr></table> |  | Localidad | Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima | Distrito | Chaupimarca | Provincia | Pasco | Departamento | Pasco | Altitud | 4372 m s. n. m. | Superficie de intervención | 13,140 m2 | Distancia de Pasco | 3 minutos |
| Localidad  | Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Distrito   | Chaupimarca                                |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Provincia  | Pasco                                      |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Departamento   | Pasco                                      |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Altitud  | 4372 m s. n. m.                            |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Superficie de intervención                             | 13,140 m2                                  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Distancia de Pasco                                     | 3 minutos                                  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Especialidad   | :  | VIALES, PUERTOS Y AFINES  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Subespecialidad  | :  | Vías urbanas  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Tipología  | :  | Pistas, veredas,  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | :  | RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 220-2025-HMPP-A/GM  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | No corresponde |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | No corresponde |

### 3.4 CONDICIONES CONTRACTUALES

Para los vicios ocultos en la ejecución de obras, se indica que la recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad, no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra.

Asimismo, en caso de incumplimiento para la atención de vicios ocultos, se podrá efectuar según las condiciones establecidas en el numeral 216.3 del Artículo N° 216 del reglamento de la LGCP.

#### 3.3.1. METAS FÍSICAS

Las metas físicas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO". Se detallan a continuación:

| DETALLE             | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------|----------|--------|
| PAVIMENTO RÍGIDO    | 6360.24  | M2     |
| CUNETAS             | 3747.33  | MI     |
| VEREDA              | 3,164.92 | M2     |
| SARDINEL            | 1,782.34 | MI     |
| RAMPAS              | 171.94   | M2     |
| GRADERÍAS           | 17.80    | M2     |
| JARDINERÍA          | 916.99   | M2     |
| MUROS DE CONTENCIÓN | 713.00   | M2     |

#### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

##### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

##### a) Topografía.

La localidad del asentamiento humano de Uliachin – Jr. Lima, casi en su integridad pertenece al sector andino, el relieve es caracterizado por tener una superficie de precipitación en los meses de noviembre a marzo, laderas post-maduras y relativamente empinadas en su perímetro resguardado por una meseta.



Además, presenta algunas superficies de morfología plana a ondulada en las partes alta. Existen zonas constituidas por cadena de cerros que conforman la Cordillera, son de moderada a media altura, con pendientes variadas, de suaves a fuertes, incluyendo amplios sub tramos de farallones, con secciones angostas y profundas, esta cordillera corresponde a macizos montañosos aislados, unos de otros, por valles encañonados y de mucha pendiente.

b) Clima.

El área donde se ubica el proyecto se encuentra a una altitud de 4372 m.s.n.m., y es de temperaturas bajas, incluso en el mes más caluroso del año. La temperatura anual es de 5.8° Hay alrededor de precipitaciones de 908 mm.

c) Suelos.

Los agregados empleados en la construcción de carreteras y/o pavimentos, deben cumplir con requisitos de granulometría y especificaciones técnicas, que garanticen un buen comportamiento durante su periodo de vida. En tal sentido se han desarrollado diversos ensayos los cuales se detallan en el INFORME DE SUELOS

d) Vías de acceso.

- a. El proyecto es localizado en la zona urbana del Distrito de chaupimarca, cuyo acceso se realiza por las siguientes rutas:

| CUADRO DE DISTANCIAS                          |                              |                            |                     |
|---|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| LUGAR DEL PROYECTO                            | DISTANCIA<br>PALCIAL<br>(KM) | DISTANCIA<br>TOTAL<br>(KM) | ALTURA<br>(M.S.N.M) |
| PASCO   | 0.00                         | 0.00                       | 4.000               |
| CHAUPIMARCA                                   | 2.7                          | 2.7                        | 4338                |
| ASENTAMIENTO HUMANO<br>DE ULIACHIN – JR. LIMA | 0.8                          | 3.5                        | 4372                |

e) Actividades económicas.

La economía de Pasco está sustentada en actividades mineras y agropecuarias que concentran el 58% de su PBI. Pasco es la segunda región con mayor producción de maca. En los últimos cinco años, la economía de Pasco creció a un ritmo de 2,9% promedio anual, índice bajo con relación al conjunto de la economía del país.

f) Planeamiento urbano.

El desarrollo Urbano propone que la ciudad de Cerro de Pasco (Jr. Lima del Asentamiento Humano de Uliachin) se organice en función de Ejes de Desarrollo Urbano; los mismos que se estructuran en función de las vías principales de la ciudad.

Asimismo, el Sistema Vial Urbano se estructura sobre la base de las principales vías de la ciudad, a partir de las cuales se han reconocido y propuesto ejes viales principales, los mismos que, aparte de relacionar los diferentes sectores y



subsectores urbanos de la ciudad, generan actividades propias y diferenciadas unas de otras que coadyuvan al desarrollo de la ciudad.

- g) Servicios existentes.  
Ala fecha cuenta con saneamiento básico agua y desagüe, electrificación y con medio de transporte
- h) Población beneficiaria.  
Los beneficiarios del proyecto son todos los habitantes de la localidad del Asentamiento Humano de Uliachin, Jr. Lima, en su totalidad, (ver padrón adjuntado en anexos).

#### MAPA DE UBICACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO





Vista fotográfica.



En esta foto se aprecia los baches, producto de las precipitaciones pluviales y la falta de construcción de obras de drenaje.



Se muestra una de todas las calles sin pavimentar, y con el mismo estado se hallan las otras vías en el Asentamiento Humano de Uliachin Jr. Lima





Se muestra un tramo de vía con zona inestable hallan las otras vías en el Asentamiento Humano de Uliachin Jr. Lima

## 2. ALTITUD DE LA ZONA

Para fines de este informe, de la ubicación es la siguiente:

- ✓ Región : Pasco
- ✓ Provincia : Pasco
- ✓ Distrito : Chaupimarca
- ✓ Localidad : Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima
- ✓ Altitud : 4372 m s. n. m.

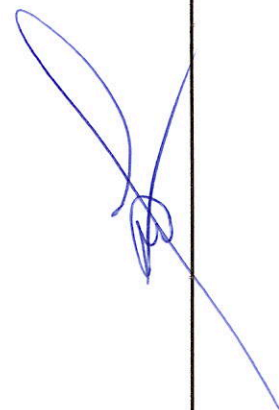
## 3. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

1. SE CONSTRUIRÁ UN PAVIMENTO RÍGIDO DE E=0.20 M DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 CON BASE DE 0.20 M., CON UN ANCHO DE 6.00M DE ACUERDO A LAS CALLES EN UNA LONGITUD TOTAL DE 4,569.44 METROS CUADRADOS.
2. CUNETAS DE CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2 A LO LARGO DE LA VÍA CON UN ANCHO DE 0.40 M. Y SE EMPALMARÁ CON LAS CUNETAS YA EXISTENTES, TENDRÁ UNA LONGITUD DE 1456.19 ML.
3. VEREDAS DE CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2 DE ANCHO VARIABLE E = 0.15 M. Y BASE DE E = 0.15 M, EL ACABADO SERÁ SEMIPULIDO Y BRUÑADO CON JUNTAS DE DILATACIÓN CADA 3.00 M CON UN ÁREA DE 2039.34 M2,



4. SARDINELES DE CONCRETO DE  $F'C=175$  KG/CM<sup>2</sup> EN ZONAS DE ÁREAS VERDES CON ALTURA APROXIMADA DE 0.75 M. Y ESPESOR DE 0.15 M CON UN ÁREA DE 305.63 M<sup>2</sup>, ESTOS CERCARAN EL TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DONDE SE REALIZARÁ UN SEMBRADO DE GRASS Y COLOCACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES.
5. RAMPAS PEATONALES DE ACCESO A LAS VEREDAS PARA DISCAPACITADOS Y RAMPAS VEHICULARES EN ZONAS DE COCHERA DE CONCRETO DE  $F'C=175$  KG/CM<sup>2</sup> Y DEBIDAMENTE BRUÑADO CADA 0.10 M CON UN ÁREA DE 203.75 M<sup>2</sup>,
6. GRADERÍAS DE CONCRETO DE  $F'C=175$  KG/CM<sup>2</sup> CON UN ÁREA DE 17.75 M<sup>2</sup>, MURO DE CONTENCIÓN DE CONCRETO ARMADO DE ALTURAS VARIABLES DE 2.00 M. HASTA 2.50 M. CON UNA LONGITUD TOTAL DE 134.63 M. CON JUNTAS DE DILATACIÓN CADA 4.00 METROS Y TUBERÍAS DE DRENAJE (LLORADORES) DE 3".
7. MITIGACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE CHARLAS Y CAPACITACIONES, ASÍ COMO EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BOTADEROS.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingeniero Residente</li><li>2. Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos</li><li>3. Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li><li>4. Arqueólogo</li></ol> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos dos años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | <p><b>[15] puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[05] puntos</b></p> |



| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--------------------------------|
| <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> |                                |

#### 4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evaluará si el profesional propuesto como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniero Residente</li> <li>2. Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos</li> <li>3. Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li> <li>4. Arqueólogo</li> </ol> <p>cuenta con [grado de maestría en temas viales]</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>El [grado profesional] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:<br/><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> | <p><b>[10] puntos</b></p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación</p> <p><b>[4] puntos</b></p> <p>- <b>Formación académica profesional del personal clave:</b><br/>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 2 puntos,</p> <p><b>[6] puntos</b></p> |
| B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evalúa que el personal clave propuesto como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniero Residente</li> <li>2. Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos</li> <li>3. Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</li> <li>4. Arqueólogo</li> </ol> <p>cuenta con las siguientes certificaciones:</p> <p>Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association].</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p> | <p style="text-align: center;"><b>[15] puntos</b></p> <p><b>Residente de obra:</b><br/>Acredita una certificación<br/><b>[2] puntos</b></p> <p>Acredita más de una certificación <b>[3] puntos</b></p> <p>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 1 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.<br/><b>[10] puntos</b></p> |
|---|---|

| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra</p> | <p style="text-align: center;"><b>[10] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación <b>[10] puntos</b></li> <li>• No acredita la certificación <b>[00] puntos</b></li> </ul> |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL  | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p>  | <p style="text-align: center;"><b>[10] puntos</b></p>   |




|   |   |
|---|---|
| <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>8</sup></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación <b>[10] puntos</b></li> <li>• No acredita la <b>[00] puntos</b></li> </ul> |
|---|---|

| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>[10] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación <b>[10] puntos</b></li> <li>• No acredita la Certificación <b>[00] puntos</b></li> </ul> |

| G. GESTIÓN DE CALIDAD   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-</p> | <p><b>[10] puntos</b></p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras referidos a</p> |

<sup>8</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

|   |   |
|---|---|
| 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar. | <p>pistas y veredas: [10] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos</p> |
|---|---|

| I. GESTIÓN DE RIESGOS   | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</li> <li>2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</li> <li>3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</li> <li>4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.</li> </ol> | <p>[15] puntos</p>  |

| L. SEGURIDAD Y SALUD  | METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p> | <p>[5] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [05] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [00] puntos.</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

| FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO                               | PUNTAJE                        |
|--|--------------------------------|
| A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE | [15] puntos                    |
| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS                            | PUNTAJE                        |
| B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE           | [10] puntos                    |
| B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE             | [15] puntos                    |
| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL                                    | [10] puntos                    |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL                                       | [10] puntos                    |
| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA                       | [10] puntos                    |
| F. CAPACITACIÓN  | NO CORRESPONDE                 |
| G. GESTIÓN DE CALIDAD  | [10] puntos                    |
| H. MEJORA AL REQUERIMIENTO                                     | NO CORRESPONDE                 |
| I. GESTIÓN DE RIESGOS  | [15] puntos                    |
| J. GESTIÓN DE PROCURA  | NO CORRESPONDE                 |
| K. PLANIFICACIÓN DETALLADA                                     | NO CORRESPONDE                 |
| L. SEGURIDAD Y SALUD   | [05] puntos                    |
| M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES                            | NO CORRESPONDE                 |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>23</sup></b> |

**4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

**4.3 PUNTAJE TOTAL**

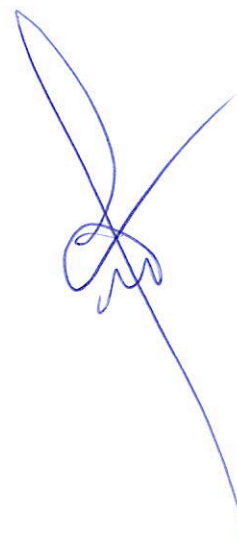
En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

- PTP** = Puntaje total del postor a evaluar
- Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:  
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.70]
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.30]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$





## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]**seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**



- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL         | [.....] días calendario  |
| PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO | [.....] días calendario  |
| PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA  | [.....] días calendario" |

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL                                     | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO                             | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA                              | [.....] días calendario |
| PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE | [.....] días calendario |
| PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)        | [.....] días calendario |

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

##### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".



- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"*

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:*

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."*

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."*

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".*

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

##### **CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**



*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."*

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

*"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."*

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción

[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

*Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:*

| <b>Otras penalidades</b> |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
| <b>N°</b>                | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>   | <b>Forma de cálculo</b>   | <b>Procedimiento</b>                             |
| 1                        | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento. | [ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO | Según informe del supervisor, según corresponda. |

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación. |  |
| 2 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] |  |  |

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]*

#### **CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.*



CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:*

*"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores



de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

##### **Importante para la entidad contratante**

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

**CLÁUSULA [ : ] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o



conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

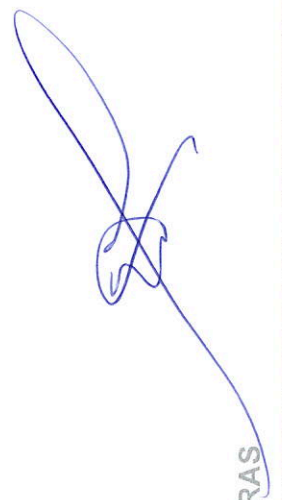
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE <sup>11</sup>                   | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 1              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>12</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 2              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>13</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 3              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>14</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem

<sup>14</sup> Ibidem



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>15</sup>**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>16</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>17</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>18</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>15</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>16</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP; Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>17</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>18</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>19</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>20</sup>

Firma

N° de DNI:

#### ANEXO N° 3<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>20</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

<sup>21</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |                    |  |                     |
|--------------------|--|---------------------|
| 1.                 | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b> | [ % ] <sup>22</sup> |
|                    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</b>                          |                     |
| 2.                 | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b> | [ % ] <sup>23</sup> |
|                    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</b>                          |                     |
| TOTAL OBLIGACIONES |  | 100% <sup>24</sup>  |

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

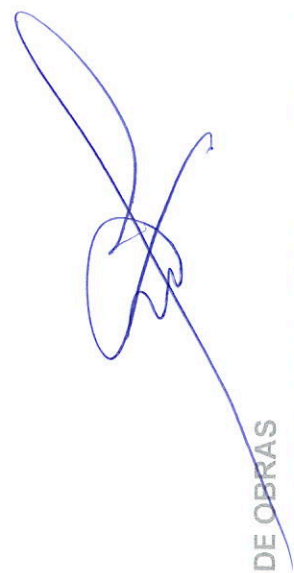
<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad





**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

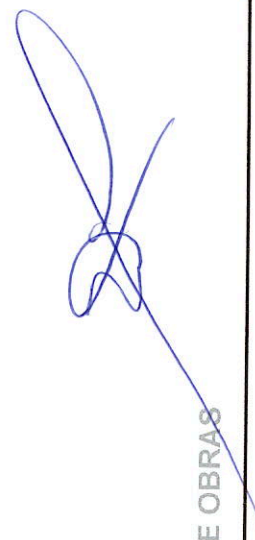
Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 6**



OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

| N°<br>ÍTEM O<br>TRAMO | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|-----------------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|                       |         |        | -       | -  | -         |
|                       |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>25</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

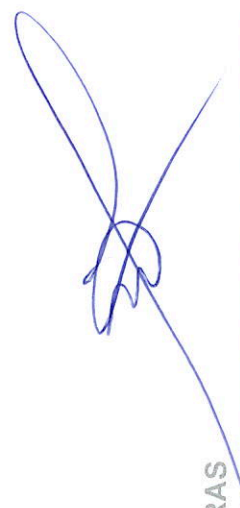
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.





**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

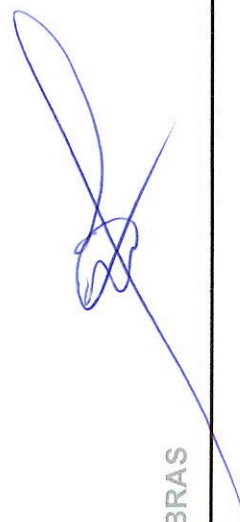
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 001-2025-HMPP/OBRAS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | ESPECIALIDAD | SUBESPECIALIDAD | Nº<br>CONTRATO /<br>O/C /<br>COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL<br>CONTRATO O<br>CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA<br>CONFORMIDAD<br>DE SER EL CASO | EXPERIENCIA<br>DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE<br>CAMBIO<br>VENTA <sup>28</sup> | MONTO<br>FACTURADO<br>ACUMULADO <sup>29</sup> |
|----|---------|--------------|-----------------|--|---|--|--------------------|--------|-----------------------|--|---|
| 1  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 2  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 3  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 4  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 5  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 6  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 7  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 8  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 9  |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |
| 10 |         |              |                 |  |   |  |                    |        |                       |  |   |

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS No. - 001-2025-HMPP/OBRAS

| Nº    | CLIENTE | ESPECIALIDAD | SUBESPECIALIDAD | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|-------|---------|--------------|-----------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| TOTAL |         |              |                 |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 14  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>32</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>32</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

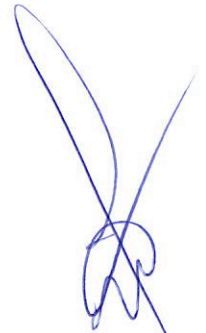
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 16<sup>33</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

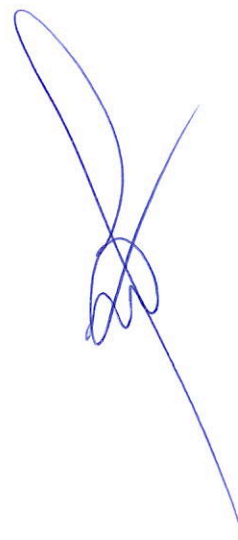
<sup>33</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-HMPP/OBRAS**

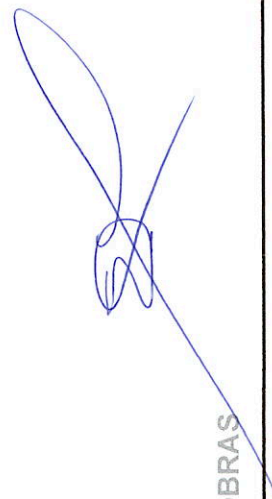
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
INVERSION EN  
INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500

# REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



## CAPÍTULO III

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

## 3.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución de la obra: 1º ETAPA, "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI 2563401, para la cual cuenta con la viabilidad correspondiente.

## 3.2 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad la EJECUCION DE LA OBRA denominada: 1º ETAPA, "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI 2563401, para contribuir al bienestar de la población del distrito de Chaupimarca mediante el mejoramiento de la infraestructura vial, garantizando una movilidad urbana segura, accesible y eficiente, que promueva la integración social, dinamice la economía local eleve la calidad de vida de los ciudadanos.



## 3.3 DESCRIPCIÓN GENERAL

|  |  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
|--|--|---|--|-----------|--|----------|-------------|-----------|-------|--------------|-------|---------|-----------------|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad       | :  | "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder       | :  | 2563401   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Ubicación  | :  | <table><tr><td>Localidad</td><td>Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima</td></tr><tr><td>Distrito</td><td>Chaupimarca</td></tr><tr><td>Provincia</td><td>Pasco</td></tr><tr><td>Departamento</td><td>Pasco</td></tr><tr><td>Altitud</td><td>4372 m s. n. m.</td></tr><tr><td>Superficie de intervención</td><td>13,140 m2</td></tr><tr><td>Distancia de Pasco</td><td>3 minutos</td></tr></table> |  | Localidad | Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima | Distrito | Chaupimarca | Provincia | Pasco | Departamento | Pasco | Altitud | 4372 m s. n. m. | Superficie de intervención | 13,140 m2 | Distancia de Pasco | 3 minutos |
| Localidad  | Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Distrito   | Chaupimarca                                |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Provincia  | Pasco                                      |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Departamento   | Pasco                                      |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Altitud  | 4372 m s. n. m.                            |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Superficie de intervención                             | 13,140 m2                                  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Distancia de Pasco                                     | 3 minutos                                  |   |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Especialidad   | :  | VIALES, PUERTOS Y AFINES  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Subespecialidad  | :  | Vías urbanas  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Tipología  | :  | Pistas, veredas,  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico |  | RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 220-2025-HMPP-A/GM  |  |           |  |          |             |           |       |              |       |         |                 |                            |           |                    |           |





|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | No corresponde |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | No corresponde |

### 3.4 CONDICIONES CONTRACTUALES

Para los vicios ocultos en la ejecución de obras, se indica que la recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad, no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra.

Asimismo, en caso de incumplimiento para la atención de vicios ocultos, se podrá efectuar según las condiciones establecidas en el numeral 216.3 del Artículo N° 216 del reglamento de la LGCP.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500

#### 3.3.1. METAS FISICAS

Las metas físicas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO". Se detallan a continuación:

| DETALLE             | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------|----------|--------|
| PAVIMENTO RÍGIDO    | 6360.24  | M2     |
| CUNETA              | 3747.33  | MI     |
| VEREDA              | 3,164.92 | M2     |
| SARDINEL            | 1,782.34 | MI     |
| RAMPAS              | 171.94   | M2     |
| GRADERÍAS           | 17.80    | M2     |
| JARDINERÍA          | 916.99   | M2     |
| MUROS DE CONTENCIÓN | 713.00   | M2     |

#### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

##### 1. CARACTERISTICAS GENERALES:

###### a) Topografía.

La localidad del asentamiento humano de Uliachin – Jr. Lima, casi en su integridad pertenece al sector andino, el relieve es caracterizado por tener



una superficie de precipitación en los meses de noviembre a marzo, laderas post-maduras y relativamente empinadas en su perímetro resguardado por una meseta.

Además, presenta algunas superficies de morfología plana a ondulada en las partes alta. Existen zonas constituidas por cadena de cerros que conforman la Cordillera, son de moderada a media altura, con pendientes variadas, de suaves a fuertes, incluyendo amplios sub tramos de farallones, con secciones angostas y profundas, esta cordillera corresponde a macizos montañosos aislados, unos de otros, por valles encañonados y de mucha pendiente.

b) Clima.

El área donde se ubica el proyecto se encuentra a una altitud de 4372 m.s.n.m., y es de temperaturas bajas, incluso en el mes más caluroso del año. La temperatura anual es de 5.8° Hay alrededor de precipitaciones de 908 mm.

c) Suelos.

Los agregados empleados en la construcción de carreteras y/o pavimentos, deben cumplir con requisitos de granulometría y especificaciones técnicas, que garanticen un buen comportamiento durante su periodo de vida. En tal sentido se han desarrollado diversos ensayos las cuales se detallan en el INFORME DE SUELOS

d) Vías de acceso.

- a. El proyecto es localizado en la zona urbana del Distrito de chaupimarca, cuyo acceso se realiza por las siguientes rutas:

| CUADRO DE DISTANCIAS                       |                              |                            |                     |
|--|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| LUGAR DEL PROYECTO                         | DISTANCIA<br>PALCIAL<br>(KM) | DISTANCIA<br>TOTAL<br>(KM) | ALTURA<br>(M.S.N.M) |
| PASCO                                      | 0.00                         | 0.00                       | 4.000               |
| CHAUPIMARCA                                | 2.7                          | 2.7                        | 4338                |
| ASENTAMIENTO HUMANO DE ULIACHIN – JR. LIMA | 0.8                          | 3.5                        | 4372                |

e) Actividades económicas.

La economía de Pasco está sustentada en actividades mineras y agropecuarias que concentran el 58% de su PBI. Pasco es la segunda región con mayor producción de maca. En los últimos cinco años, la economía de Pasco creció a un ritmo de 2,9% promedio anual, índice bajo con relación al conjunto de la economía del país.

f) Planeamiento urbano.

El desarrollo Urbano propone que la ciudad de Cerro de Pasco (Jr. Lima del Asentamiento Humano de Uliachin) se organice en función de Ejes de







Desarrollo Urbano; los mismos que se estructuran en función de las vías principales de la ciudad.

Asimismo, el Sistema Vial Urbano se estructura sobre la base de las principales vías de la ciudad, a partir de las cuales se han reconocido y propuesto ejes viales principales, los mismos que, aparte de relacionar los diferentes sectores y subsectores urbanos de la ciudad, generan actividades propias y diferenciadas unas de otras que coadyuvan al desarrollo de la ciudad.

g) Servicios existentes.

Ala fecha cuenta con saneamiento básico agua y desagüe, electrificación y con medio de transporte

h) Población beneficiaria.

Los beneficiarios del proyecto son todos los habitantes de la localidad del Asentamiento Humano de Uliachin, Jr. Lima, en su totalidad, (ver padrón adjuntado en anexos).



Firmado digitalmente por:  
TICLA MILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500

### MAPA DE UBICACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO







Vista fotográfica.



En esta foto se aprecia los baches, producto de las precipitaciones pluviales y la falta de construcción de obras de drenaje.



Se muestra una de todas las calles sin pavimentar, y con el mismo estado se hallan las otras vías en el Asentamiento Humano de Uliachin Jr. Lima



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHU Cynthia  
Atributo: FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500





Se muestra un tramo de vía con zona inestable hallan las otras vías en el Asentamiento Humano de Uliachin Jr. Lima

## 2. ALTITUD DE LA ZONA

Para fines de este informe, de la ubicación es la siguiente:

- ✓ Región : Pasco
- ✓ Provincia : Pasco
- ✓ Distrito : Chaupimarca
- ✓ Localidad : Asentamiento Humano de Uliachin – Jr. Lima
- ✓ Altitud : 4372 m s. n. m.



## 3. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

1. SE CONSTRUIRÁ UN PAVIMENTO RÍGIDO DE E=0.20 M DE CONCRETO  $F'C=210$  KG/CM<sup>2</sup> CON BASE DE 0.20 M., CON UN ANCHO DE 6.00M DE ACUERDO A LAS CALLES EN UNA LONGITUD TOTAL DE 4,569.44 METROS CUADRADOS.
2. CUNETAS DE CONCRETO DE  $F'C=175$  KG/CM<sup>2</sup> A LO LARGO DE LA VÍA CON UN ANCHO DE 0.40 M. Y SE EMPALMARÁ CON LAS CUNETAS YA EXISTENTES, TENDRÁ UNA LONGITUD DE 1456.19 ML.
3. VEREDAS DE CONCRETO DE  $F'C=175$  KG/CM<sup>2</sup> DE ANCHO VARIABLE E = 0.15 M. Y BASE DE E = 0.15 M, EL ACABADO SERÁ SEMIPULIDO Y BRUÑADO CON JUNTAS DE DILATACIÓN CADA 3.00 M CON UN ÁREA DE 2039.34 M<sup>2</sup>,



4. SARDINELES DE CONCRETO DE  $f'c=175$  KG/CM<sup>2</sup> EN ZONAS DE ÁREAS VERDES CON ALTURA APROXIMADA DE 0.75 M. Y ESPESOR DE 0.15 M CON UN ÁREA DE 305.63 M<sup>2</sup>, ESTOS CERCARAN EL TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DONDE SE REALIZARÁ UN SEMBRADO DE GRASS Y COLOCACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES.
5. RAMPAS PEATONALES DE ACCESO A LAS VEREDAS PARA DISCAPACITADOS Y RAMPAS VEHICULARES EN ZONAS DE COCHERA DE CONCRETO DE  $f'c=175$  KG/CM<sup>2</sup> Y DEBIDAMENTE BRUÑADO CADA 0.10 M CON UN ÁREA DE 203.75 M<sup>2</sup>,
6. GRADERÍAS DE CONCRETO DE  $f'c=175$  KG/CM<sup>2</sup> CON UN ÁREA DE 17.75 M<sup>2</sup>, MURO DE CONTENCIÓN DE CONCRETO ARMADO DE ALTURAS VARIABLES DE 2.00 M. HASTA 2.50 M. CON UNA LONGITUD TOTAL DE 134.63 M. CON JUNTAS DE DILATACIÓN CADA 4.00 METROS Y TUBERÍAS DE DRENAJE (LLORADEROS) DE 3".
7. MITIGACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE CHARLAS Y CAPACITACIONES, ASÍ COMO EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BOTADEROS.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:08:49-0500

#### 4. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

En la actualidad se encuentra con la disponibilidad del terreno según imágenes siguiente:

ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO COMO DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE

Proyecto:

"MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON  
LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE  
CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO"

En la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin), distrito de Chaupimarca, Provincia de Pasco y Departamento de Pasco, siendo las.....<sup>2</sup> a.m., del día 04 de dic del 2022, se reunieron los Representantes de la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin) - Pasco, con el fin de llevar a cabo una reunión con la única agenda de autorizar la libre disponibilidad del terreno como depósito de material excedente para la elaboración y ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRÓN LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO"

El presidente de la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin) – Pasco, da la bienvenida a todos los presentes a la asamblea general y resalta la importancia del desarrollo de este proyecto.

Donde concluyen con lo siguiente:

Aprueban la libre disponibilidad del terreno ubicado en las coordenadas 361777.30E - 8817492.00S, el cual posee un área de 222.56m<sup>2</sup> para depósito de material excedente para la elaboración y ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE VÍA Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULACHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO", manifestando que dichos terrenos son propiedad de la comunidad, además otorgan el compromiso de que ningún poblador poseionario de los terrenos obstaculicen en la construcción durante la ejecución de la obra, en tal sentido se pone manifiesto la libre disponibilidad del terreno como depósitos de material excedente del área que se requiera para la ejecución de dicho proyecto y la vida útil del mismo

**EVER ESTRADA AGUILAR**  
PRESIDENTE

PROLONGACIÓN UNA SEXTA  
SEMA PARA ULTIMA RESOLUCIÓN  
SP. ORG. 2001/11/13 P. COEP.  
Abel Travezano

10/10/10

terreno como  
para la ejecución





GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
INVERSION EN  
INFRAESTRUCTURA

No habiendo más puntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las...10:00..., del mismo día, dada la lectura del acta y una vez conocido el contenido del acuerdo y después de aprobarla, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando las autoridades en señal de conformidad.

...01 de Diciembre del 2023

PROLONGACIÓN LIMA SECTOR 6  
ZONA HUMANIZADA RESOLUCION  
N° 005-2021/HMPP/CDER  
EVER ESTRADA AGUILAR  
PRESIDENTE

EVER ESTRADA AGUILAR

Nombre: EVER

Cargo: PRESIDENTE

DNI: 04013705

PROLONGACIÓN LIMA SECTOR 6  
ZONA HUMANIZADA RESOLUCION  
N° 005-2021/HMPP/CDER  
ADRIAN TELLO  
VICE-PRESIDENTE

Nombre: Adrian Tello

Cargo: ANGULO TEJERAZO

DNI: 08071507

PROLONGACIÓN LIMA SECTOR 6  
ZONA HUMANIZADA RESOLUCION  
N° 005-2021/HMPP/CDER  
DIEGO LUIS INOJUE  
SECRETARIO

Nombre: DIEGO LUIS INOJUE

Cargo: SECRETARIO

DNI: 97965891

PRAYO DANILSO

Nombre: PRAYO

Cargo: FISCAL

DNI: 04019986

BOMBO GUILLERMO

Nombre: MARY LIZ

Cargo: Tesorera

DNI: 04015337

ALBA ZAMARA

Nombre: JUDITH

Cargo: VOCAL

DNI: 43521034



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500

#### ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS

Proyecto:

"MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL  
ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA -  
PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

En el Asentamiento Humano de Ulichin - Sector 6, distrito de Chaupimarca, Provincia de Pasco y Departamento de Pasco, siendo las...9:00 a.m., del día...01 de...01 del...2023..., estando reunidas las autoridades del Asentamiento Humano de Ulichin, con el fin de llevar a cabo una reunión con la única agenda de autorizar la libre disponibilidad de Patio de Maquinas, para la elaboración y ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

El presidente del Asentamiento Humano de Ulichin - Sector 6 - Pasco, da la bienvenida a todos los presentes a la asamblea general y resalta la importancia del desarrollo de este proyecto.

Donde concluyen con lo siguiente:

Aprueban la libre disponibilidad de patio de máquinas en el lugar de coordenadas 361835.25E -- 8817678.49S, el cual posee un área de 555.45m2 para la elaboración y ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULICHIN, DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO", manifestando que dichos terrenos son de propiedad de la comunidad, además otorgan el compromiso de que ningún poblador posesionario de los terrenos obstaculicen en la construcción durante su ejecución de la obra, en tal sentido se pone de manifiesto la libre disponibilidad de terreno para patio de máquinas.

No habiendo más puntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las...9:30 am..., del mismo día.

Dada la lectura del acta y una vez conocido el contenido del acuerdo y después de aprobarla, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando las autoridades en señal de conformidad.



..... de Diciembre del 2023

ASENTAMIENTO HUMANO  
ULIACHIN - SECTOR 6  
*[Firma]*  
ISABEL CARMONA PORTOCARRERO  
TESORERA  
Nombre: *[Firma]*  
Cargo: COORDINADORA  
DNI: 80044606

*[Firma]*  
Nombre: Lizbet Rendón Ramos  
Cargo: Secretaria  
DNI: 47628286

*[Firma]*  
Nombre: Isabel Carmona P.  
Cargo: TESO.ERERA  
DNI: 80044606

*[Firma]*  
Nombre: *[Firma]*  
Cargo: *[Firma]*  
DNI: 80044606

*[Firma]*  
Nombre: *[Firma]*  
Cargo: FISCAL  
DNI: 41840409

*[Firma]*  
Nombre: *[Firma]*  
Cargo: Delegado de Bases  
DNI: 41840409

#### ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Proyecto:

"MEJORAMIENTO DE VIA Y TRATAMIENTO PAISAJISTICO EN EL JIRON  
LIMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO ULIACHIN, DISTRITO DE  
CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

En la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin), distrito de Chaupimarca, Provincia de Pasco y Departamento de Pasco, siendo las 10:00 a.m., del día 05 de Diciembre del 2023, se reunieron los Representantes de la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin) - Pasco, población en general, el representante común con el equipo técnico (responsable de la formulación del expediente técnico) y el Alcalde Provincial de Pasco, con la finalidad de tomar acuerdos sobre la libre disponibilidad de terreno del proyecto.

El presidente de la la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin) - Pasco, da la bienvenida a todos los presentes a la asamblea general y resalta la importancia del desarrollo de este proyecto.

El responsable de la formulación manifestó que, en dicho tramo se viene desarrollando la elaboración del expediente técnico del proyecto, para el mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las calles con sus respectivas obras de arte, drenaje y señalización vial. Para ello, los beneficiarios de la la Prolongación Lima Sector 6 Zona Baja (Uliachin), en forma voluntaria y de manera unánime dispondrán el terreno establecido en el proyecto.

No habiendo más puntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las 10:30 del mismo día, dada la lectura del acta y una vez conocido el contenido del acuerdo y después de aprobarla, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando las autoridades en señal de conformidad.

*[Firma]*  
..... de Diciembre del 2023

PROLONGACIÓN LIMA SECT. 6  
ZONA BAJA ULIACHIN, RESOLUCION  
N° 000-2023-ALCALDE-PROV. PASCO  
*[Firma]*  
ADRIANO AGUIAR  
PRESIDENTE

*[Firma]*  
SECRETARIA





## **5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la utilización de equipos presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando a los materiales aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- ✓ Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es otorgar capital de trabajo adquisición de materiales, y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales, que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra.
- ✓ Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- ✓ En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LGCP y su reglamento.
- ✓ Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500





obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.

- ✓ Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- ✓ Contar con los servicios profesionales del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la ejecución de la obra.
- ✓ Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.
- ✓ Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura de vías urbanas.



Firmado digitalmente por:  
TIGLAVILCA INCHÉ Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 13:06:49-0500

## **6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

### **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- ✓ Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- ✓ Aperturar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- ✓ Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de





trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.

- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra.
- ✓ Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- ✓ Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.
- ✓ Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

#### PERSONAL:

- ✓ El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.





- ✓ El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

**LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- ✓ La Ley General de Contrataciones publicada, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N.º 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 y sus modificatorias.
- ✓ Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N.º 27867.
- ✓ Ley N.º 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N.º 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General aprobado con Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, y sus modificatorias realizadas mediante Decreto Legislativo N.º 1272, Decreto que a su vez deroga la Ley N.º 29060 Ley del Silencio Administrativo.
- ✓ Decreto Legislativo N.º 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N.º 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Ley N.º 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado mediante D.S. N.º 019-2009-MINAM.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500





- ✓ Resolución de contraloría N.º 0147-2016-CG, que aprueba la directiva N.º 0016-CG-GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales".
- ✓ Directiva N.º 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Normas técnicas de Edificación G0.50 "Seguridad durante la construcción".
- ✓ Otras normas aplicables, así como sus respectivas disposiciones ampliatorias, complementarias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## **SEGURIDAD**

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- ✓ El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

## **MATERIALES**

- ✓ Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.
- ✓ La aprobación de los por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

## **EQUIPOS**

- ✓ Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla,



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500





en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

- ✓ Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- ✓ Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- ✓ Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- ✓ La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

### **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

### **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

#### **Obras Provisionales**

- ✓ El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- ✓ Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- ✓ El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735726 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500





de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

### **Trabajos Topográficos**

- ✓ El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- ✓ Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.
- ✓ El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- ✓ La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735726 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500

### **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### **Conservación del Medio Ambiente**

- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- ✓ El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### **CALIDAD ESPECIFICADA:**

- ✓ Es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la obra, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.
- ✓ A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.





- ✓ El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en las normas técnicas peruanas vigentes.
- ✓ El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.
- ✓ Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Supervisor, serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.
- ✓ Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción y/o recepción de obra.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- ✓ El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales, que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.
- ✓ Cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales, de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización o sin autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.
- ✓ El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500

## RESIDENTE DE OBRA

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnico de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.





El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra.

### CUADERNO DE OBRA

Se implementará el cuaderno de obra digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL", aprobada por Resolución N° 100-2020-QSCE/PRE.

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho periodo.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá carteles de obra, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los cinco (5) días de entregado el modelo.

El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

### FOTOGRAFIAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, cuya cantidad y duración del video será de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, siendo las siguientes:

- ✓ Vistas al inicio de los trabajos y un video en CD.





- ✓ Vistas mensuales tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en CD.
- ✓ Vistas al finalizar los trabajos y un video en CD.

Todas las fotografías serán en color de tamaño adecuado que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

### ACCIDENTES-NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, del Contratista.

### PAGO DE LA VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL:

Con la previa autorización del REVISOR de la liquidación de obra, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en las Obligaciones de Término de Obra, seguirá el Trámite de aprobación final y pago por la Entidad.

### REAJUSTE DE PRECIOS





Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la formula o formulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto0401003MEJORAMIENTO DE MOVILIDAD URBANA

Subpresupuesto001MEJORAMIENTO DE MOVILIDAD URBANA

Fecha Presupuesto20/11/2023

MonedaNUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica190101PASCO - PASCO - CHAUPIMARCA

$$K = 0.265(Mr / Mo) + 0.176(Ar / Ao) + 0.200(Cr / Co) + 0.359(Ir / Io)$$

| Monomio | Factor | (%) Símbolo | Indice | Descripción                             |
|---------|--------|-------------|--------|---|
| 1       | 0.265  | 100.000 M   | 47     | MANO DE OBRA                            |
| 2       | 0.176  | 100.000 A   | 03     | ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO         |
| 3       | 0.200  | 100.000 C   | 21     | CEMENTO PORTLAND TIPO I                 |
| 4       | 0.359  | 100.000 I   | 39     | INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR |

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0401003 MEJORAMIENTO DE MOVILIDAD URBANA

Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DE MOVILIDAD URBANA

Fecha presupuesto 20/11/2023

Moneda NUEVOS SOLES

| Indice | Descripción                                  | % Inicio | % Saldo Agrupamiento                                 |
|--------|--|----------|--|
| 02     | ACERO DE CONSTRUCCION LISO                   | 0.933    | 0.000  |
| 03     | ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO              | 3.724    | 17.646 +02+06+04+54+34+66+73+77+72+45+44+26+12+43+05 |
| 04     | AGREGADO                                     | 0.644    | 0.000  |
| 05     | AGREGADO GRUESO                              | 9.615    | 0.000  |
| 06     | ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO             | 0.006    | 0.000  |
| 12     | ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR              | 0.261    | 0.000  |
| 13     | ASFALTO                                      | 0.077    | 0.000  |
| 17     | BLOQUE Y LADRILLO                            | 0.188    | 0.000  |
| 21     | CEMENTO PORTLAND TIPO I                      | 16.332   | 19.957 +13+17+31+30                                  |
| 26     | CERRAJERIA NACIONAL                          | 0.064    | 0.000  |
| 30     | AGREGADO                                     | 2.909    | 0.000  |
| 31     | DUCTO DE CONCRETO                            | 0.391    | 0.000  |
| 34     | GASOLINA                                     | 0.501    | 0.000  |
| 37     | HERRAMIENTA MANUAL                           | 0.084    | 0.000  |
| 39     | INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR      | 35.855   | 35.855   |
| 43     | MADERA NACIONAL PARA ENCOFRADO Y CARPINTERIA | 0.622    | 0.000  |
| 44     | MADERA TERCADA PARA CARPINTERIA              | 0.133    | 0.000  |
| 45     | MADERA TERCADA PARA ENCOFRADO                | 0.020    | 0.000  |
| 47     | MANO DE OBRA                                 | 18.976   | 26.534 +48+37  |
| 48     | MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL                 | 6.674    | 0.000  |
| 53     | PETROLEO DIESEL                              | 0.008    | 0.008  |
| 54     | PINTURA LATEX                                | 0.292    | 0.000  |
| 65     | TUBERIA DE ACERO NEGRO                       | 0.050    | 0.000  |
| 66     | TUBERIA DE ASBESTO-CEMENTO                   | 0.044    | 0.000  |
| 72     | TUBERIA DE PVC                               | 0.571    | 0.000  |
| 73     | DUCTOS Y ACCESORIOS TELEFONICOS DE PVC       | 0.144    | 0.000  |
| 77     | VALVULA DE BRONCE NACIONAL                   | 0.017    | 0.000  |
| Total  |  | 100.000  | 100.000  |



## RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

## VALOR REFERENCIAL Y/O CUANTIA DE LA CONTRATACION

El valor referencial de la obra asciende a S/ 1'672,394.40 (Un millón seiscientos setenta y dos mil trescientos noventa y cuatro con 40/100 Soles), monto que incluye Gastos Generales, Utilidad e I.G.V., con precios de mercado al mes de mayo del 2025.

| DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO  | COSTO S/.               |
|---|-------------------------|
| 01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | S/. 130,921.20          |
| 02. PAVIMENTO RIGIDO  | S/. 1'050,148.29        |
| <b>COSTO DIRECTO</b>  | <b>S/. 1'181,069.49</b> |
| <b>GASTOS GENERALES (10%)</b>                                     | S/. 118,106.95          |
| <b>UTILIDAD (10%)</b>   | S/. 118,106.95          |
| <b>SUB TOTAL</b>  | <b>S/. 1'417,283.39</b> |
| <b>IGV 18%</b>  | S/. 255,111.01          |
| <b>COSTO DE OBRA</b>  | <b>S/. 1'672,394.40</b> |
| SUPERVISIÓN (5%)  | S/. 83,619.72           |
| <b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>                                   | <b>S/. 1'756,014.12</b> |

### 3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.3.2. SEGUROS

En concordancia con el expediente técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

#### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:08:49-0500





El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Para todo su personal a su cargo (plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, etc) que participaran en la ejecución de la obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.

- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: SALUD Y PENSION.
- Las Constancias del Seguro deberán ser presentadas al Supervisor de Obra o Inspector de Obra antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de los trabajos en la obra, manteniendo vigente las coberturas hasta la recepción de la obra.

### 3.3.3. AVANCES

La presentación de los avances de obra se realizará mediante valorizaciones mensuales de acuerdo a lo señalado en el artículo 210 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

#### LISTA DE DOCUMENTOS A PRESENTAR - VALORIZACION CONTRATISTA

#### EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR SUS VALORIZACIONES EN ARCHIVADORES, BIEN FOLIADAS CON SUS RESPECTIVOS SEPARADORES Y PESTAÑAS

|    |  |
|----|--|
| 1  | INDICE   |
| 2  | CARTA DE CONTRATISTA CON CD DIGITAL DE LA VALORIZACION ESCANEADA Y EDITABLE  |
| 3  | COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA  |
| 4  | COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCION DE CONSORCIO Y ADENDA DE ESTE (DE SER EL CASO)   |
| 5  | INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA  |
| 6  | FACTURA ORIGINAL Y CUENTA DE DETRACCION  |
| 7  | FICHA TECNICA  |
| 8  | VALORIZACION MENSUAL   |
| 9  | HOJA DE RESUMEN DE VALORIZACION  |
| 10 | HOJA DE CONTROL DED VALORIZACIONES ANTERIORES  |
| 11 | COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO Y ACTUALIZADO DE AVANCE DE OBRA (FIRMADO POR ELE RESIDENTE Y SUPERVISOR Y/O INSPECTOR) |
| 12 | CUADRO DE CONTROL DE REAJUSTE  |
| 13 | CUADRO CONTROL DE AMORTIZACIONES DE ADELANTOS  |
| 14 | CUADRO DE DEDUCCIONES POR ADELANTOS  |
| 15 | CURVA "S"  |
| 16 | ANALISIS COMPARATIVO DEL AVANCE FISICO ACUMULADO PROGRAMADO Y EJECUTADO  |







|    |   |
|----|---|
| 17 | PLANILLA DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS DEBERA INCLUIR PLANOS Y/O CROQUIS DE IDENTIFICACION. (ADJUNTAR DJ LEGALIZADA CON FIRMAS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DONDE SE DESCRIBA LOS METRADOS REALES DEL MES DE EJECUCION)    |
| 18 | INDICES UNIFICADOS  |
| 19 | COPIAS DE CARTAS FIANZAS DE FIEL CUMPLIMIENTO, ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO)   |
| 20 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE TODO EL PERSONAL FEDATEADO   |
| 21 | COPIA DEL CUADERNO DE OBRA  |
| 22 | PANEL FOTOGRAFICO (DETALLANDO LOS TRABAJOS Y FECHA CORRESPONDIENTE), CROQUIS, PLANOS DE TERRENO NATURAL O CUALQUIER OTRO ELEMENTO GRAFICO QUE SUSTENTE EL AVANCE (FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)                    |
| 23 | CERTIFICADO DE HABILIDAD ACTUALIZADA DEL RESIDENTE Y PERSONAL CLAVE   |
| 24 | INFORME DE LOS ESPECIALISTAS (DE SER EL CASO), INFORME MENSUAL DE LOS PROFESIONALES EN OBRA RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES (CON CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE Y FOTO MINIMO 4 VISTAS FOTOGRAFICAS EN PAPEL FOTOGRAFICO) |
| 25 | COPIA ACTA DE REINICIO DE OBRA (DE SER EL CASO)   |
| 26 | COPIA ACTA DE SUSPENSIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO)   |
| 27 | COPIA ACTA DE INICIO DE OBRA (DE SER EL CASO)   |
| 28 | CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD  |
| 29 | COPIA DE RESULTADOS DE LABORATORIO (FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y/O INSPECTOR)  |
| 30 | COPIA DE PLANILLA DE PAGO DEL PERSONAL INCLUIDOS PAGOS DE ESSALUD, ONP, AFP, SENCICO, CONAFOVICE, CORRESPONDIENTE AL MES DE PAGO DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL RESIDENTE Y R.L   |
| 31 | ENTREGA DEL CD DIGITAL CON LA VALORIZACION CORRESPONDIENTE DEL MES ESCANEADO Y ARCHIVO EDITABLE   |

**NOTA**

- Las valorizaciones mensuales de obra serán presentadas por el Contratista en concordancia de lo establecido en el numeral 210.2 del artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en formato físico en archivador (es) de pasta rígida en dos (02) originales, impresas en papel bond A-4 color blanco de 80 gramos con membrete del Contratista debidamente foliadas, selladas y firmadas en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (Representante Legal y Residente de Obra en todo el expediente y los especialistas según correspondan) incluyendo la información digital en CD o DVD en cada ejemplar, en formato primigenia concordante con la información física (Word, Excel, Microsoft Project, SID y los planos digitalizados en AutoCAD), los planos u otros documentos de tamaños mayor al formato A-4 deben ser presentadas en micas para su protección.
- La valoración mensual deberá estar firmada en su totalidad por el Residente de Obra e Inspector o Supervisor de obra.
- Los documentos adjuntados deben ser legibles.





- Cada Ítem deberá tener su respectivo separador en hoja de color.
- En caso que el contratista considere necesario la incorporación de otros elementos a la forma de presentación es facultativa, siempre en cuando contenga mínimamente la establecida en el listado anterior.
- Las valorizaciones de obra se presentarán a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP siempre y cuando exista el pronunciamiento sobre la obligatoriedad por parte de la OGA (Dirección General de Abastecimiento).

### ORDEN DE PAGOPARA LAS VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual (monto de facturación mensual) por el avance de la ejecución de obra durante el mes en cuestión será:

- El monto valorizado acumulable por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el monto facturado por los trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si las hubiera de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- El monto resultante será denominado monto neto o monto de facturación.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual y la factura correspondiente.

Las retenciones y/o penalidades que sean necesarias aplicar al Contratista según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato serán afectadas al monto de facturación.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales.

La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados serán considerados como propiedad de la Entidad, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del contrato.

Las valorizaciones de obra se presentarán a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

### 3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

En la Ejecución de la obra NO se va emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del Reglamento de la LGCP.

### 3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD



El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tan fin.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuenta con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

### 3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

El contratista debe tener el plan de contingencia en la ejecución de la obra basado en lo siguiente:

#### a) Plan de Contingencia Ambiental

La protección Ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Programa de Manejo Ambiental. Los lineamientos de la protección del impacto ambiental a cumplir son:

- Política ambiental de la Empresa postora y legislación ambiental.
- Responsabilidad personal sobre protección ambiental.
- Medidas de prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales.
- Procedimientos de tratamiento y disposición de desechos.
- Revegetación.
- Prevenir la contaminación de agua y suelos por hidrocarburos.
- Control de erosión por socavamiento de márgenes y sedimentación.
- Protección de recursos biológicos.
- Protección de los recursos arqueológicos (si las hubiere).
- Restauración de áreas alteradas.

#### b) Plan de seguridad y salud en el trabajo:

La organización de la seguridad en la obra es de exclusiva responsabilidad del contratista para lo cual implementará lo siguiente:

- Deberá impartirse capacitación a todos los niveles: dirección, técnicos y obreros en todos los procedimientos de seguridad de la obra ya que distintos equipos de obreros especializados pueden afectar su seguridad mutua.
- Deberá existir también un sistema para que la residencia reciba información rápidamente acerca de prácticas inseguras y equipo defectuoso. Las tareas de seguridad y salud deben asignarse específicamente a determinadas personas.
- Suministro, construcción y mantenimiento de instalaciones de seguridad tales como caminos de acceso y sendas peatonales.
- Construcción e instalación de carteles de seguridad.
- Medidas de seguridad características de cada especialidad.



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500





- Planes de emergencia y evacuación.

De acuerdo a las Normas Legales Vigentes y Residente de Obra será el responsable de implementar el plan de seguridad en obra. Y sus funciones mínimas serán.

- Implementar la organización y conducción de programas de formación en seguridad, inclusive capacitación básica de los trabajadores de la obra.
- La investigación y estudio de las circunstancias y causas de accidentes y enfermedades ocupacionales, a fin de aconsejar sobre medidas preventivas.

### 3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento concordante con el numeral 154.1 literal g) del artículo 154 del Reglamento de la Ley 30269, para las prestaciones adicionales de obra bajo el sistema de entrega solo construcción, se plantea:

En la ejecución de la obra, el contratista será el encargado de la elaboración del expediente técnico de prestaciones adicionales, si se diera el caso.

### 3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producirse una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de la ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

### 3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

| OBLIGACIONES      |                 | DÍAS CALENDARIO |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| EJECUCIÓN DE OBRA | Infraestructura | 90.00           |
| TOTAL             |                 | 90.00           |

### 3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

|                              |                                |   |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| Plazo máximo del contratista | Plazo máximo de la supervisión | El caso de la intensificación programa de ejecución de obra |
|------------------------------|--------------------------------|---|



- Planes de emergencia y evacuación.

De acuerdo a las Normas Legales Vigentes y Residente de Obra será el responsable de implementar el plan de seguridad en obra. Y sus funciones mínimas serán.

- Implementar la organización y conducción de programas de formación en seguridad, inclusive capacitación básica de los trabajadores de la obra.
- La investigación y estudio de las circunstancias y causas de accidentes y enfermedades ocupacionales, a fin de aconsejar sobre medidas preventivas.

### 3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento concordante con el numeral 154.1 literal g) del artículo 154 del Reglamento de la Ley 30269, para las prestaciones adicionales de obra bajo el sistema de entrega solo construcción, se plantea:

En la ejecución de la obra, el contratista será el encargado de la elaboración del expediente técnico de prestaciones adicionales, si se diera el caso.

### 3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producirse una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de la ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

### 3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

| OBLIGACIONES      |                 | DÍAS CALENDARIO |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| EJECUCIÓN DE OBRA | Infraestructura | 90.00           |
| TOTAL             |                 | 90.00           |

### 3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

|                              |                                |   |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| Plazo máximo del contratista | Plazo máximo de la supervisión | El caso de la intensificación programa de ejecución de obra |
|------------------------------|--------------------------------|---|



|   |  |   |
|---|--|---|
| Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente | Contabilizado desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista | Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo |
| Cinco días  | Cinco días   | Diez días hábiles   |

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de A SUMA ALZADA, de conformidad con el numeral 161.1 del artículo 161 del Reglamento: Modalidades de pago en ejecución para obras y consultorías de obras.

### 3.3.12. ADELANTOS<sup>1</sup>

| ADELANTOS   |   |
|---|---|
| Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos   | : La entidad entregará adelanto directo, adelantos materiales e insumos y adelanto de avance de obra para lo cual el contratista deberá presentar carta fianza financiera   |
| <b>ADELANTO DIRECTO</b>                           |   |
| Porcentaje de adelanto para el componente de obra | : 10% respecto al monto de la obra del contrato original  |
| Plazo de entrega                                  | : En caso las bases hayan establecidos el otorgamiento de adelanto directo, el contratista en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.<br>La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.<br>Vence el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentado. |
| <b>ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS</b>         |   |
| Porcentaje de adelanto para el componente de obra | : 20% respecto al monto de la obra del contrato original  |

<sup>1</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.







|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Plazo de entrega | : | <p>La entrega del adelanto se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA presenta a la supervisión la solicitud de entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago respectivo.</p> <p>Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada</p> |
|------------------|---|--|

### 3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

|   |      |
|---|------|
| % repartido para la entidad contratante | 50 % |
| % repartido para el contratista         | 50 % |

### 3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No se aplica

### 3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el expediente técnico de la obra.

### 3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:



## OTRAS PENALIDADES

| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de calculo   | Procedimiento   |
|----|---|--|---|
| 1  | Cuando se produce la sustitución de un numero integrante del plantel técnico por segunda vez siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento   | 1 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación        | Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicaciones de penalidad |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido   | 0.2 UIT por cada día de ausencia del personal en obra  | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD   |
| 3  | Si el contratista no mantiene el cuaderno de obra digital al día, ya sea por ocurrencias o por cualquier otro tipo de anotación al cuaderno de obra en digital  | Cinco por mil (5/1000) del monto d la valorización del periodo por cada día de no anotación del cuaderno de obra digital | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD   |
| 4  | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION<br>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.   | 0.5 UIT por cada día   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o Informe de la ENTIDAD   |
| 5  | INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL<br>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.  | 0.5 UIT por cada día   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o Informe de la ENTIDAD   |
| 6  | CALIDAD DE LOS MATERIALES<br>Cuando un contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor  | 0.05 UIT por cada día  | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA   |
| 7  | CARTEL DE OBRA<br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido. | S/ 700.00  | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD   |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500





|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 8  | <p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br/>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente</p>   | 1/1.000 del monto de la valorización del periodo | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |
| 9  | <p><b>VALORIZACIONES</b><br/>Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.</p> | 10% de la UIT por cada día de retraso            | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |
| 10 | <p><b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b><br/>Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día</p>  | 1/10,000 del contrato vigente                    | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |
| 11 | <p><b>IMPACTO AMBIENTAL</b><br/>Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental</p>   | 1/10,000 del contrato vigente                    | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 12 | EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA<br>Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastara que le falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por día | Penalidad de 1/10,000 del contrato por día                    | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |
| 13 | Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal obrero durante la ejecución de la Obra  | 5/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

#### Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. El supervisor de la Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente por día, personal u ocurrencia de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6.
4. El supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra labora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluara y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de Obra.
7. Cuando la penalidad lo realiza la entidad este debe comunicar al supervisor y contratista, la supervisión deberá realizar el registro en el cuaderno de obra digital

#### 3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500





|  |   |  |
|--|---|--|
| Periodo de valorización de obra  | : | MENSUAL  |
| Cálculo de la valorización   | : | En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente. |
| Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo | : | 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.  |

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización, si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

La entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se le comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para la subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continua con el trámite de pago. En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

#### **Aclaraciones:**

No se reconocerán reajustes en las valorizaciones mensuales de obra, solo se reconocerán en la Liquidación de Obra.

### **3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento y estableciéndose que no está permitida la recepción parcial de secciones terminas de la obra.

### **3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500



Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CAMARA DE COMERCIO DE PASCO
- CAMARA DE COMERCIO DE HUANUCO

### 3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

EL CONTRATISTA presentara a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación requerida. EL CONTRATISTA entregara a la MUNICIPALIDAD la minuta de Fabrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso.

La entidad o el contratista, según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra.

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del Reintegro Autorizado.
- Reintegros que no correspondan por Adelanto Directo y de Materiales.
- Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones pagadas.
- Calculo "K" del Reajuste Mensual.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- Estado Financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad)
- Planos Post-construcción (firmado por el Residente y Supervisor) (En un CD etiquetado Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado)
- Calendario Valorizado de Ejecutado de Obra adecuado a la fecha de inicio y termino de la Obra.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500

### ANEXO

- Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- Expediente Técnico.
- Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- Absolución de Consultas.
- Contratos de Obras.
- Valorización de Obra.
- Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
- Cuaderno de Obra (original).
- Solicitud de adelantos por partes del contratista si los hubiera con la Relación de Materiales a adquirir y cálculos del monto máximo a otorgar
- Certificados de control de Calidad (originales).
- Acta de entrega de terreno.
- Acta de inicio de obra.
- Acta de recepción de obra.





- Acta de observaciones (si las hubiera).
- Índices de Unificados de Precios del INEI.
- Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 20 tomas como mínimo en físico y digital – Tipo de archivo imagen JPEG. Tamaño a 100KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio de Trabajo.
- Declaración Jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.
- Otros.

### **3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: VIALES, PUERTOS Y AFINES

SUB ESPECIALIDAD: Vías Urbanas

Se considerará como obras similares para la experiencia del personal clave y no clave a:

Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción, y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Renovación de viaductos público y/o privados.

Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

| Cargo y/o<br>responsabilidad | N° | Profesión | Grado requerido<br>o título profesional<br>requerido |
|------------------------------|----|-----------|--|
|------------------------------|----|-----------|--|

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.







|  |    |  |          |
|--|----|--|----------|
| Ingeniero Residente  | 01 | Ingeniero civil  | Titulado |
| Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos                           | 01 | Ingeniero civil  | Titulado |
| Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente | 01 | Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial | Titulado |
| Arqueólogo   | 01 | Licenciado en arqueología  | Titulado |

**B.2 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL NO CLAVE**

| Cargo y/o responsabilidad | N° | Profesión       | Grado requerido o título profesional requerido |
|---------------------------|----|-----------------|--|
| Ing. Asistente de Obra    | 01 | Ingeniero civil | Titulado                                       |
| Topógrafo                 | 01 | Ingeniero civil | Titulado                                       |

**B.3. PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE**

| Cargo y/o responsabilidad  | N° | Profesión  | % DE PARTICIPACION |
|--|----|--|--------------------|
| Ingeniero Residente  | 01 | Ingeniero civil  | 100 %              |
| Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos                           | 01 | Ingeniero civil  | 100 %              |
| Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente | 01 | Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial | 50 %               |
| Arqueólogo   | 01 | Licenciado en arqueología  | 100 %              |

**B.4 PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PERSONAL NO CLAVE**

| Cargo y/o responsabilidad | N° | Profesión       | % DE PARTICIPACION |
|---------------------------|----|-----------------|--------------------|
| Ing. Asistente de Obra    | 01 | Ingeniero civil | 100 %              |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500



|           |    |                 |       |
|-----------|----|-----------------|-------|
| Topógrafo | 01 | Ingeniero civil | 100 % |
|-----------|----|-----------------|-------|

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

| Cargo y/o responsabilidad                                 | Nº | Profesión  | Experiencia   |
|---|----|--|---|
| Ingeniero Residente                                       | 01 | Ingeniero civil  | Con experiencia de 24 meses en obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la fecha de la colegiatura en cargos desempeñados como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente. |
| Ing. Especialista de Suelos y Pavimentos                  | 01 | Ingeniero civil  | Con un mínimo de 24 meses en obras de obras en similar, computados desde la fecha de la colegiatura en cargos desempeñados como: especialista en Suelos y Pavimentos.   |
| Ing. Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio |    | Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial | Con un mínimo de 24 meses en obras de obras en general, computados desde la fecha de la colegiatura en cargos desempeñados como: especialista en  |





|            |    |                           |  |
|------------|----|---------------------------|--|
| Ambiente   |    |                           | seguridad, especialista somma, especialista en seguridad y salud ocupacional, jefe de seguridad.   |
| Arqueólogo | 01 | Licenciado en arqueología | Con un mínimo de 24 meses en obras de obras en general, computados desde la fecha de la colegiatura en cargos desempeñados como: arqueólogo, especialista en arqueología, director de pma. |

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500





documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### 3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| Equipamiento mínimo para el diseño y la ejecución de la obra | Cantidad |
|--|----------|
| ESTACION TOTAL   | 01       |
| MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP                        | 01       |
| CAMION VOLQUETE 15 M3.                                       | 01       |
| MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.                          | 01       |
| CAMION CISTERNA 2,000 GAL.                                   | 01       |
| COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP                          | 01       |
| RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T                        | 01       |
| CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3                      | 01       |
| RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y                     | 01       |
| TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP                                  | 01       |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"                              | 01       |
| MOTONIVELADORA DE 125 HP                                     | 01       |
| NIVEL  | 01       |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

#### Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de [2].

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [40%].





D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [50%]

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

**Anexo N° 01**

**PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA**

|   |                                      |   |   |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 1. Gestión de la Integración  | 1.1                                  | Plan de Dirección   | <b>Lista de Chequeo 1:</b><br>Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra   |
| 2. Gestión de Alcance   | 2.1<br>2.2<br>2.3                    | Recopilar requisitos<br>Definir alcance<br>Crear la estructura EDT  | <b>Lista de Chequeo 2:</b><br>Programa de trabajo por actividades o plan de acción  |
| 3. Gestión de Tiempo  | 2.5<br>2.6<br>2.7<br>2.8<br>2.9      | Definir las actividades<br>Secuenciar las actividades<br>Estimar los recursos de las actividades<br>Estimar la duración de las actividades<br>Desarrollar el cronograma                   | <b>Lista de Chequeo 3:</b><br>Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.   |
| 4. Gestión de Costos  | 2.10<br>2.11                         | Estimar costos<br>Determinar el presupuesto   | <b>Lista de Chequeo 4:</b><br>Control del presupuesto por frentes de trabajo.   |
| 5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente | 2.12                                 | Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)  | <b>Lista de Chequeo 5:</b><br>Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad<br><b>Lista de Chequeo 5.1:</b><br>La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental |
| 6. Gestión de Recursos Humanos  | 2.13                                 | Desarrollar el plan de Recursos Humanos   | <b>Lista de Chequeo 6:</b><br>Control de las Obligaciones Laborales   |
| 7. Gestión de la Comunicación   | 2.14                                 | Planificar las Comunicaciones   | <b>Lista de Chequeo 7:</b><br>Plan de Comunicaciones  |
| 8. Gestión de Riesgos   | 2.15<br>2.16<br>2.17<br>2.18<br>2.19 | Planificar la Gestión de Riesgos<br>Identificar Riesgos<br>Realizar análisis cualitativo de Riesgos<br>Realizar análisis cuantitativo de Riesgos<br>Planificar la respuesta a los Riesgos | <b>Lista de Chequeo 8:</b><br>Plan de Gestión de Riesgos  |
| 9. Gestión de Aprovisionamiento                                       | 2.20                                 | Planificar las Adquisiciones.   | <b>Lista de Chequeo 9:</b> Plan de Compras o Adquisiciones  |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500



LISTAS DE CHEQUEO N°01

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 01 | Fecha: |
| Objeto del contrato    |        |
| Contratista            |        |
| Supervisor             |        |
| Supervisor/inspector   |        |

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

| LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA |   |    |    |    |               |
|--|---|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | Se tiene firmado el contrato por las partes.  |    |    |    |               |
| 2  | Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.  |    |    |    |               |
| 3  | Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.  |    |    |    |               |
| 4  | Se cuenta con las garantías totales solicitadas.  |    |    |    |               |
| 5  | Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.   |    |    |    |               |
| 6  | Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.   |    |    |    |               |
| 7  | Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.  |    |    |    |               |
| 8  | Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.   |    |    |    |               |
| 9  | Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE |    |    |    |               |
| 10   | Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.  |    |    |    |               |
| 11   | De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI   |    |    |    |               |





**LISTAS DE CHEQUEO N°02**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 02</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato           |        |
| Contratista                   |        |
| Supervisor                    |        |
| Supervisor/inspector          |        |

**Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción**

| <b>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN</b> |  |           |           |           |                      |
|--|--|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| <b>No.</b>   | <b>Requisito</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>NA</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| 1  | Se tienen identificado los frentes de trabajo.   |           |           |           |                      |
| 2  | Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.                                 |           |           |           |                      |
| 3  | Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)               |           |           |           |                      |
| 4  | Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras               |           |           |           |                      |
| 5  | Se tiene definida la duración de las actividades   |           |           |           |                      |
| 6  | Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal |           |           |           |                      |
| 7  | Otros establecidos por la Entidad  |           |           |           |                      |



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500



**LISTAS DE CHEQUEO N°03**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 03</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato           |        |
| Contratista                   |        |
| Supervisor                    |        |
| Supervisor/inspector          |        |

**Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo**

| LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)  |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra   |    |    |    |               |
| 3   | Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales   |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos  |    |    |    |               |
| 5   | Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo. |    |    |    |               |
| 6   | Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.   |    |    |    |               |
| 7   | Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.                                   |    |    |    |               |
| 8   | Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.  |    |    |    |               |
| 9   | Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.                                       |    |    |    |               |
| 10  | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |

**LISTAS DE CHEQUEO N°04**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 04</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato           |        |
| Contratista                   |        |
| Supervisor                    |        |
| Supervisor/inspector          |        |

**Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo**

| LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.             |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.    |    |    |    |               |
| 3   | Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo. |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.       |    |    |    |               |
| 5   | Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.     |    |    |    |               |
| 6   | Otros establecidos por la Entidad.   |    |    |    |               |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500





LISTAS DE CHEQUEO N°05

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Lista de chequeo N°<br>05 | Fecha: |
| Objeto del contrato       |        |
| Contratista               |        |
| Supervisor                |        |
| Supervisor/inspector      |        |

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC |   |    |    |    |               |
|--|---|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato  |    |    |    |               |
| 2  | El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta  |    |    |    |               |
| 3  | En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.  |    |    |    |               |
| 4  | Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades  |    |    |    |               |
| 5  | Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra   |    |    |    |               |
| 6  | Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.  |    |    |    |               |
| 7  | Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra  |    |    |    |               |
| 8  | Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas. |    |    |    |               |
| 9  | Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).           |    |    |    |               |
| 10   | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.  |    |    |    |               |
| 11   | Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista  |    |    |    |               |
| 12   | Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.   |    |    |    |               |
| 13   | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500



LISTAS DE CHEQUEO N°05.1

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Lista de chequeo N°<br>5.1 | Fecha: |
| Objeto del contrato        |        |
| Contratista                |        |
| Supervisor                 |        |
| Supervisor/Inspector       |        |

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

| LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) |   |    |    |        |               |
|---|---|----|----|--------|---------------|
| No  | Requisito   | SI | NO | N<br>A | OBSERVACIONES |
| 1   | Se cuenta con el Organigrama de la empresa  |    |    |        |               |
| 2   | El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato  |    |    |        |               |
| 3   | El PSSO y PMA incluyen, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta  |    |    |        |               |
| 4   | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO           |    |    |        |               |
| 5   | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA |    |    |        |               |
| 6   | Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo   |    |    |        |               |
| 7   | Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos   |    |    |        |               |
| 8   | Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades  |    |    |        |               |
| 9   | Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento  |    |    |        |               |
| 10  | Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios  |    |    |        |               |
| 11  | Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización   |    |    |        |               |
| 12  | Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnabización de personal y vallas/tranqueras de seguridad   |    |    |        |               |
| 13  | Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas   |    |    |        |               |
| 14  | Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal  |    |    |        |               |
| 15  | Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes   |    |    |        |               |
| 16  | Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia   |    |    |        |               |
| 17  | Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar  |    |    |        |               |
| 18  | Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional   |    |    |        |               |
| 19  | Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados  |    |    |        |               |
| 20  | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |        |               |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:48-0500





## LISTAS DE CHEQUEO N°06

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Lista de chequeo N°<br>6 | Fecha: |
| Objeto del contrato      |        |
| Contratista              |        |
| Supervisor               |        |
| Supervisor/inspector     |        |

## Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

| LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES |   |    |    |    |               |
|--|---|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP) |    |    |    |               |
| 2  | Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido   |    |    |    |               |
| 3  | Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica  |    |    |    |               |
| 4  | Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes                                  |    |    |    |               |
| 5  | Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.   |    |    |    |               |
| 6  | Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.   |    |    |    |               |
| 7  | Se ha entregado dotaciones EPP al personal  |    |    |    |               |
| 8  | Se tiene carnetizado el personal  |    |    |    |               |
| 9  | Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal  |    |    |    |               |
| 10   | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20170735725 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

## LISTAS DE CHEQUEO N°07

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Lista de chequeo N°<br>7 | Fecha: |
| Objeto del contrato      |        |
| Contratista              |        |
| Supervisor               |        |
| Supervisor/inspector     |        |

## Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES |   |    |    |    |               |
|---|---|----|----|----|---------------|
| No.                                     | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1                                       | Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto  |    |    |    |               |
| 2                                       | Se tiene la información correcta y completa del proyecto  |    |    |    |               |
| 3                                       | Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto  |    |    |    |               |
| 4                                       | Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior   |    |    |    |               |
| 5                                       | Se cuenta con correos electrónicos validados.   |    |    |    |               |
| 6                                       | Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación  |    |    |    |               |
| 7                                       | Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.   |    |    |    |               |
| 8                                       | Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes                                    |    |    |    |               |
| 9                                       | Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones                                     |    |    |    |               |
| 10                                      | Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.). |    |    |    |               |
| 11                                      | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |



**LISTAS DE CHEQUEO N°08**

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 8</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato          |        |
| Contratista                  |        |
| Supervisor                   |        |
| Supervisor/inspector         |        |

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene identificados los riesgos del proyecto  |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene elaborada la matriz de riesgos  |    |    |    |               |
| 3   | Se cuenta con las pólizas de garantías   |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC |    |    |    |               |
| 5   | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500

**LISTAS DE CHEQUEO N°09**

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 9</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato          |        |
| Contratista                  |        |
| Supervisor                   |        |
| Supervisor/inspector         |        |

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

| LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.                                       | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene planificada las adquisiciones   |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene definido los proveedores, subcontratistas   |    |    |    |               |
| 3   | Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas                              |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos  |    |    |    |               |
| 5   | Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).                            |    |    |    |               |
| 6   | Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)                                    |    |    |    |               |
| 7   | Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC |    |    |    |               |
| 8   | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |



**Anexo N° 02****Estructura de la valorización del período (mes)****Cálculos de la valorización**

- 1) Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
- 2) Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
- 3) Valorización de Obra (Ver formato N° 03)
- 4) Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
- 5) Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
- 6) Amortización del Adelanto Directo (Ver Formato N° 06)
- 7) Deducción del adelanto directo (Ver formato N° 07)
- 8) Amortización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
- 9) Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
- 10) Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

- 1) Resumen y planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
- 2) Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC de la Obra. Ver anexo N° 04
- 3) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO. Ver anexo N° 05
- 4) Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA. Ver anexo N° 06
- 5) Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 6) Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 7) Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
- 8) Índice de precios unificados
- 9) Copia de garantías vigentes
- 10) Copia de contrato de obra y adendas
- 11) Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/09/2025 15:06:49-0500



**Anexo N° 03**  
**Entregables**

| Entregables / periodicidad  | Descripción  | Plazo (días calendario)   |                                      |
|-----------------------------|--|---|--------------------------------------|
|                             |  | Presentación de entregables   | Pronunciamiento                      |
| Primer entregable (único)   | <b>Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra</b> a cargo de la supervisión, con la participación de sus especialistas; que incluya la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del expediente técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso | Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector                    | Determinado por la Entidad           |
| Segundo entregable (único)  | <b>Otros informes indicados en la fase I:</b>  | Determinado por los numerales: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector | Determinado por la Entidad           |
| Tercer entregable (único)   | <b>Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra</b> presentado por el contratista, dentro del plazo y procedimientos establecidos por el RLCE.   | Determinado por el RLCE y numeral 2.2 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra  | Determinado por el RLCE y la Entidad |
| Cuarto entregable (mensual) | <b>Informe de la valorización del mensual</b> , adjuntando: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de valorización del supervisor;</li><li>Opinión respecto al informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC</li></ul>   | Determinado por el RLCE y numerales: 2.11, 2.13, 2.15, 2.17 y 2.22 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de                                   | Determinado por el RLCE y la Entidad |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

La palabra RLCE, se actualiza por RLGCP (Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas)





|                                     |  |  |                                      |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Opinión respecto al informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO. Ver estructura del informe del PSSO</li><li>Opinión respecto al informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA.</li></ul>  | la obra  |                                      |
| Quinto entregable (de corresponder) | <b>Informe de modificaciones: al contrato y/o planes aprobados y/o cronogramas/calendarios y garantías:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adicionales y/o reducciones</li><li>- Ampliaciones de plazo</li><li>- Actualizaciones de: PT del contratista, PAC, PSSO y PMA</li><li>- Actualizaciones de: Cronogramas, calendarios</li><li>- Control de garantías</li></ul>      | Determinado por el RLCE y numerales: 2.4, 2.5, 2.18, 2.19, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra | Determinado por el RLCE y la Entidad |
| Sexto entregable (único)            | Liquidación final de obra: cálculos propios de la liquidación de obra, revisión de la liquidación de obra elaborada por el contratista, incluyendo el cálculo de liquidación económica, informe de calidad adjuntando el dossier de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, los planos de replanteo finales georreferenciados y validados por el supervisor/inspector. | Determinado por el RLCE y numerales 3.6 y 3.7 de la fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato           | Determinado por el RLCE y la Entidad |
| Otros entregables                   | Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora   | Determinado por la Unidad Ejecutora  | Determinado por la Entidad           |



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500



Anexo N° 04

**Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra-PAC**

**Parte I**

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC**

Objetivos del PAC vigente

Descripción del proyecto (observando el control de cambios)

Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC

**Parte II**

**Plan de Calidad de Obra; Ver**

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza
- Evaluación de partidas a controlar:
  - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
  - b. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica.
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.

**Puesta en marcha del aseguramiento de calidad**

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.
- No conformidades
- Acciones correctivas:
  - a. Descripción del problema;
  - b. Causas del problema;
  - c. Acción correctiva propuesta;
  - d. Acciones correctivas preventivas;
  - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
  - f. Cierre del ciclo

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas Proactivas con indicación de:
  - a. Inspecciones de calidad;
  - b. Monitoreo; y
  - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Control de cambios de PAC
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178736726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:08:40-0500





**Anexo N° 05**  
**Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-  
PSSO**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
- Alcance
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

**Parte II****Plan de Seguridad y Salud**

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

**Componente de Prevención**

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud, b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

**Componente de Mitigación y/o Contingencia**

- Elaboración de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño del contratista

**Conclusiones y recomendaciones****Anexos**

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2023 15:08:40-0500



**Anexo N° 06**

**Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA**

**Parte I**

- Presentación
- Objetivos del PMA vigente
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA
- Marco Legal

**Parte II**

**Ocurrencias e incidentes**

- Descripción de la ocurrencia o incidente.
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas
- Áreas auxiliares**
  - Campamento de Obra;
  - Patio de máquinas;
  - Chancadora;
  - Planta de Asfalto;
  - Canteras;
  - Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
  - Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
  - Uso de fuentes de agua; y
  - Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

**Parte III – Ejecución de obra**

**Plan de manejo ambiental y social**

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
  - Manejo de Emisiones de Gases y Material Particulado.
  - Manejo de Ruidos
  - Residuos Sólidos y Efluentes.
    - a. Manejo de residuos sólidos
    - b. Manejo de efluentes.
  - Control de Erosión y Sedimentos.
  - Estabilidad de Taludes.
  - Protección de Recursos Naturales.
  - Señalización y Seguridad.
    - a. Señalización ambiental y seguridad.
    - b. Seguridad vial.
  - Otros Programas o Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
  - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
  - Monitoreo de la Calidad de Agua
  - Monitoreo de la Calidad del Suelo
  - Otros Programas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
  - Sub Programa de Relaciones Comunitarias.
  - Sub Programa de Contratación de Mano de Obra Local.
  - Sub Programa de Participación Ciudadana.
  - Sub Programa de Deudas Locales
  - Otros Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
  - Educación ambiental
  - Capacitación ambiental
  - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de:
  - a. Inspecciones de control ambiental;
  - b. Monitoreo;
  - c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicadores proactivos;
  - b. Indicadores reactivos; y
  - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:00:49-0500





**Anexo N° 07**  
**Pruebas a Realizar**

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

| CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES | ESPECIFICACIÓN  | REFERENCIA                            |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| Pavimentos Urbanos            | Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente. | Reglamento Nacional de Edificaciones. |

**Anexo N° 08**

**REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)**

**NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

| ITEM  | TIPO DE PROTOCOLO                              | CODIGOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | TOTAL |
|-------|--|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
| 1     | Trazo y replanteo                              |         | 32    | 66      | 69    | 37    | 204   |
| 2     | Conformación del terreno de fundación          |         | 22    | 62      | 65    | 37    | 186   |
| 3     | Conformación, nivelado y compactación de sub   |         | 34    | 59      | 62    | 32    | 187   |
| 4     | Conformación, nivelado y compactación de       |         | 25    | 13      | 12    |       | 50    |
| 5     | Carpeta asfáltica en caliente e= 2"            |         | 10    | 5       | 12    | 8     | 35    |
| 6     | Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de           |         | 0     | 7       | 43    | 13    | 63    |
| 7     | Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en   |         | 0     | 4       | 8     | 12    | 24    |
| 8     | Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marfillos |         | 0     | 12      | 8     | 10    | 30    |
| 9     | Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles         |         | 5     | 4       | 4     | 3     | 16    |
| 10    | Pintado de la señalización horizontal          |         | 0     | 8       | 6     | 6     | 20    |
| TOTAL |  |         | 128   | 240     | 289   | 158   | 815   |



Firmado digitalmente por:  
TICLA/ILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 so  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-05C

**Anexo N° 09**

**NO CONFORMIDADES – NC (Ejemplo)**

**NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

| ITEM    | ESPECIALIDAD  | CODIGOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | TOTAL DE |
|---------|---|---------|-------|---------|-------|-------|----------|
| 1       | Trazo y replanteo                                       |         | 5     | 5       | 2     | 2     | 14       |
| 2       | Conformación del terreno de fundación                   |         | 6     | 4       | 3     | 1     | 14       |
| 3       | Conformación, nivelado y compactación de sub base       |         | 1     | 3       | 2     | 0     | 6        |
| 4       | Conformación, nivelado y compactación de base granular  |         | 2     | 2       | 0     | 0     | 4        |
| 5       | Carpeta asfáltica en caliente e= 2"                     |         | 3     | 3       | 2     | 1     | 9        |
| 6       | Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de contención         |         | 0     | 2       | 1     | 0     | 3        |
| 7       | Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de   |         | 0     | 3       | 2     | 0     | 5        |
| 8       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marfillos y rampas |         | 0     | 2       | 1     | 0     | 3        |
| 9       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles peraltados       |         | 2     | 1       | 1     | 0     | 4        |
| 10      | Pintado de la señalización horizontal                   |         | 1     | 0       | 1     | 0     | 2        |
| TOTALES |   |         | 20    | 25      | 15    | 4     | 64       |



Anexo N° 10  
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

| ITE     | ESPECIALIDAD  | CÓDIGO | ENER | FEBRER | MARZ | ABRI | TOTAL |
|---------|---|--------|------|--------|------|------|-------|
| 1       | Trazo y replanteo   |        | 84%  | 92%    | 97%  | 95%  | 93%   |
| 2       | Conformación del terreno de                               |        | 73%  | 94%    | 95%  | 97%  | 92%   |
| 3       | Conformación, nivelado y                                  |        | 97%  | 95%    | 97%  | 100% | 97%   |
| 4       | Conformación, nivelado y                                  |        | 92%  | 85%    | 100% |      | 92%   |
| 5       | Carpeta asfáltica en caliente e=                          |        | 70%  | 40%    | 83%  | 88%  | 74%   |
| 6       | Concreto f'c =210 kg/cm2 en                               |        |      | 71%    | 98%  | 100% | 95%   |
| 7       | Acero corrugado fy= 4200                                  |        |      | 25%    | 75%  | 100% | 79%   |
| 8       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en<br>veredas, marillos y rampas |        |      | 83%    | 88%  | 100% | 90%   |
| 9       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en                               |        | 60%  | 75%    | 75%  | 100% | 75%   |
| 10      | Pintado de la señalización                                |        |      | 100%   | 83%  | 100% | 90%   |
| TOTALES |   |        | 84%  | 90%    | 95%  | 97%  | 92%   |



Firmado digitalmente por:  
TICLA VILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500





Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

Anexo N° 11

| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL: |                     | GESTIÓN SSOMA   |                           |                      |  |            |                 |                        |             |                      |                                | CO-FO-9100-SSOMA-006 |                    | VERSION: 00                  |                              | Página: de                             |                           |           |                                 |                    |                                      |                           |           |               |           |
|-------------------------------------|---------------------|---|---------------------------|----------------------|--|------------|-----------------|------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|-----------|
|                                     |                     | REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – TOTALES (Ejemplo) |                           |                      |  |            |                 |                        |             |                      |                                |                      |                    |                              |                              |  |                           |           |                                 |                    |                                      |                           |           |               |           |
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL: |                     | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019                               |                           |                      |  |            |                 |                        |             |                      |                                |                      |                    |                              |                              |  |                           |           |                                 |                    |                                      |                           |           |               |           |
| MES                                 | ACCIDENTE MORTAL    |   | ACCIDENTES LEVE           |                      | SOLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES              |            |                 |                        |             |                      |                                |                      |                    |                              | ENFERMEDAD OCUPACIONAL       |  |                           |           |                                 |                    | INCIDENTES                           |                           |           |               |           |
|                                     | Nº ACCIDENTE MORTAL | AREA/SEDE (DELEGACIONES)  | ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE | AREA/SEDE DELEGACIÓN | Nº ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES < 3 días | ACC. CBAJA | Nº ACCID. CBAJA | AREA/SEDE (DELEGACIÓN) | TOTAL HORAS | ÍNDICE DE FRECUENCIA | ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADA | Nº DÍAS PERDIDOS     | ÍNDICE DE GRAVEDAD | ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO | ÍNDICE DE ACCIDENTES TRABAJO | ÍNDICE DE ACCIDENTES TRABAJO ACUMULADO | Nº ENFERMEDAD OCUPACIONAL | AREA/SEDE | TRABAJADORES EXPOSTOS AL AGENTE | TASA DE INCIDENCIA | Nº TRABAJADORES CON CÁNCER PRECOCIAL | Nº INCIDENTES POLIAGROSOS | AREA/SEDE | Nº INCIDENTES | AREA/SEDE |
| ENERO                               | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 36752       | 0.00                 | 0.00                           | 0                    | 0.00               | 0.00                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 3             | 9105      |
| FEBRERO                             | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 1  | 0          | 0               | 9105                   | 67392       | 14.84                | 9.60                           | 1                    | 0.01               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 1             | 9105      |
| MARZO                               | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 63168       | 0.00                 | 5.98                           | 0                    | 0.00               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 3             | 9105      |
| ABRIL                               | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 2          | 0               | 9105                   | 79648       | 25.05                | 12.14                          | 9                    | 0.11               | 0.04                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 4             | 9105      |
| MAYO                                | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 90840       | 0.00                 | 8.65                           | 0                    | 0.00               | 0.03                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 1             | 9105      |
| JUNIO                               | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 135648      | 0.00                 | 6.22                           | 0                    | 0.00               | 0.02                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 1             | 9105      |
| JULIO                               | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 127000      | 0.00                 | 5.53                           | 0                    | 0.00               | 0.00                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 1                         | 9105      | 2             | 9105      |
| AGOSTO                              | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 142216      | 0.00                 | 3.98                           | 0                    | 0.00               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 0             | 9105      |
| SEPTIEMBRE                          | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 1  | 0          | 0               | 9105                   | 161024      | 6.21                 | 4.38                           | 2                    | 0.01               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 5             | 9105      |
| OCTUBRE                             | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 195752      | 5.11                 | 4.51                           | 1                    | 0.01               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 3             | 9105      |
| NOVIEMBRE                           | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 0          | 0               | 9105                   | 218352      | 0.00                 | 3.77                           | 0                    | 0.00               | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 0             | 9105      |
| DICIEMBRE                           | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0  | 1          | 0               | 9105                   | 230304      | 4.34                 | 3.85                           | 9                    | 0                  | 0.01                         | 0.00                         | 0.00                                   | 0                         | 9105      | 0                               | 9105               | 0                                    | 0                         | 9105      | 2             | 9105      |
| TOTAL                               | 0                   |   | 4                         |                      | 6  |            |                 | 9105                   | 1558496.00  |                      | 3.65                           | 22                   | 0.01               | 0.01                         |                              | 0.00                                   | 0                         | 0         | 0                               | 0                  | 0                                    | 1                         | 1         | 25            |           |





[illegible]









**Anexo N° 15****CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL**

| Componente Ambiental  |   | Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales   |
|-----------------------|---|--|
| MEDIO FISICO          | Calidad de Agua y Flujo                   | Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto.<br>Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto.<br>Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.                                 |
|                       | Calidad del Aire                          | El análisis está referido a:<br>Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.<br>Velocidad y dirección del viento<br>Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto.<br>Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto.<br>Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto.<br>Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S. 085-2003-PCM. |
|                       | Alteración de los suelos                  | La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental.<br>En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura.<br>Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM  |
|                       | Paisaje                                   | Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.   |
| MEDIO BIOLOGICO       | Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas | Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación.<br>Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.  |
| MEDIO SOCIO ECONOMICO | Análisis socioeconómico                   | Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura.<br>Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto.<br>Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto   |
| MEDIO CULTURAL        | Cultural                                  | Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población.<br>Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.  |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500





**Formato N° 01**

**RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX**

OBRA : <nombre del proyecto>  
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro  
poblado>  
CONTRATISTA : <nombre del contratista>  
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

| ÍTEM | CONCEPTOS  | MONTO<br>(S/) |
|------|--|---------------|
| 1.0  | VALORIZACIÓN ( V )   |               |
| 2.0  | REAJUSTES ( R )  |               |
| 3.0  | DEDUCCIONES  |               |
| 3.1  | Deducción de reajuste que no<br>corresponde por adelanto directo         |               |
| 3.2  | Deducción de reajuste que no<br>corresponde por adelanto para materiales |               |
|      | TOTAL DEDUCCIONES (D)  | -             |
|      | VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)  | -             |
| 4.0  | AMORTIZACIONES   |               |
| 4.1  | Amortización por adelanto directo  |               |
| 4.2  | Amortización por adelanto para materiales                                |               |
|      | TOTAL AMORTIZACIONES (A)   | -             |
|      | VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)  | -             |
|      | IGV (18 * VN)  | -             |
|      | TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA<br>(VN + IGV)                               | -             |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500



Firmado digitalmente por:  
TICLA/ILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

Formato N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

| Entidad                    | Monto Referencial                |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------------|---|-----------------------|------------|
| Contrato de Obra           | Monto Contratado                 |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| Obra                       | Plazo de Ejecución Vigente       |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| Contratista                | Fecha de Inicio de Obra          |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| Supervisión                | Fecha Vigente de Término de Obra |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| CUADRO DE AVANCE DE OBRA   |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| N°                         | VALORIZACION                     | PROGRAMADO (*) |           |           |             | EJECUTADO |           |           |             | SITUACION DE OBRA | EVALUACION DE ATRASO (BPM DEL PROGRAMADO ACUMULADO) |                       |            |
|                            |                                  | MENSUAL        | ACUMULADO | % MENSUAL | % ACUMULADO | MENSUAL   | ACUMULADO | % MENSUAL | % ACUMULADO |                   | DEL PROGRAMADO ACUMULADO                            | % EJECUTADO ACUMULADO | CONCLUSION |
| 01                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 02                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 03                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 04                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 05                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 06                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 07                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 08                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| 09                         |                                  |                |           |           |             |           |           |           |             |                   |   |                       |            |
| SUB TOTAL MONEDAS SIN IGV. |                                  | 0.00           |           | 0.00%     |             | 0.00      |           |           |             | Página 43 de 490% |   |                       |            |









ASSUMED TOTAL  
ANNA DE LARANGO *Francine Larango* FALL 2006/2007



FORMATO 06: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO N°

| Entidad   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|---|--------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------------|---------------------|----|--------------|--|-------------------|--------------|--|---------------------|-----|------------------|---------|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------|--|------|--|------|--|--|
| Contrato de Obra  |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Obra  |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Contratista   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Supervisión   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 0.00  |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| MONTO DE CONTRATO   | :            | A                   |                   | S/IGV        |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|   |              |                     |                   | C/IGV        |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| ADELANTO EN EFECTIVO  | :            | C                   |                   | S/IGV        |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|   |              |                     |                   | C/IGV        |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| % ADELANTO EN EFECTIVO  | :            | C/A                 |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| FECHA DE PAGO   | :            | 03 de Junio de 2019 |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <table><thead><tr><th rowspan="2">N°</th><th colspan="2">VALORIZACION</th><th rowspan="2">ADELANTO OTORGADO</th><th colspan="2">AMORTIZACION</th><th rowspan="2">SALDO POR AMORTIZAR</th></tr><tr><th>MES</th><th>MONTO VALORIZADO</th><th>DEL MES</th><th>ACUMULADA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inicio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>0.00</td><td></td><td>0.00</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table> |              |                     |                   |              |                    |                     | N° | VALORIZACION |  | ADELANTO OTORGADO | AMORTIZACION |  | SALDO POR AMORTIZAR | MES | MONTO VALORIZADO | DEL MES | ACUMULADA | Inicio |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  | TOTAL |  | 0.00 |  | 0.00 |  |  |
| N°  | VALORIZACION |                     | ADELANTO OTORGADO | AMORTIZACION |                    | SALDO POR AMORTIZAR |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|   | MES          | MONTO VALORIZADO    |                   | DEL MES      | ACUMULADA          |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Inicio  |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 1   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 2   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 3   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 4   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 5   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 6   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 7   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 8   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 9   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| TOTAL   |              | 0.00                |                   | 0.00         |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <b>NOTA:</b> LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| MONTO DE CONTRATO DE OBRA   |              |                     |                   | 0.00         |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO   |              |                     |                   | 0.00         | Que representa el: |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| SALDO DE OBRA POR VALORIZAR   |              |                     |                   | 0.00         |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL   |              |                     |                   | 0.00         | Que representa el: |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR   |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION DEL MES  |              |                     |                   |              |                    |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| SALDO POR AMORTIZAR   |              |                     |                   | 0.00         | Que representa el: |                     |    |              |  |                   |              |  |                     |     |                  |         |           |        |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735726 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500





FORMATO 07: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

|                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Entidad                             |  |  |  |  |  |
| Contrato de Obra                    |  |  |  |  |  |
| Obra                                |  |  |  |  |  |
| Contratista                         |  |  |  |  |  |
| Supervisión                         |  |  |  |  |  |
| Fecha de pago del Adelanto Directo: |  |  |  |  |  |

**DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO**

0.00

| FORMULA POLINOMICA | MONTOS / Kf               |                   | Ka<br>(03 Jun 2019) |
|--------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
|                    | ADELANTO EN EFECTIVO<br>A | DEL CONTRATO<br>C |                     |
| OBRAS SECUNDARIAS  |                           |                   |                     |
| TOTALES            |                           |                   |                     |

$D = V * A / C * (K / Ka - 1)$

| VALORIZACION   |     | MONTOS<br>V | % DE AJUSTE   |                    | DEDUCCION (*)<br>D |
|--|-----|-------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Nº   | MES |             | Del Mes<br>Kr | Del Adelanto<br>Ka |                    |
| FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS |     |             |               |                    |                    |
| Inicio   |     |             |               |                    |                    |
| 1  |     |             |               |                    |                    |
| 2  |     |             |               |                    |                    |
| 3  |     |             |               |                    |                    |
| 4  |     |             |               |                    |                    |
| 5  |     |             |               |                    |                    |
| 6  |     |             |               |                    |                    |
| 7  |     |             |               |                    |                    |
| 8  |     |             |               |                    |                    |
| 9  |     |             |               |                    |                    |
| SUB TOTAL  |     | 0.00        |               |                    | 0.00               |
| TOTAL ACUMULADO  |     | 0.00        |               |                    | 0.00               |

**NOTA:** Se esta tomando para el "Kr" el índice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.

(\*) OPINION Nº 076-2010/DTN (T.O: 354176-509481), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo Nº 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos Nº 017-79-VC y Nº 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las formulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando  $K < Ka$  o  $Kr < Ka$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Ima); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".

HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO  
SUB GERENCIA DE INVERSION EN INFRAESTRUCTURA

Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176736725 soft  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500

FORMATO 08: AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

|      |           |                 |             |                        |                         |                    |            |           |                |                          |                          |               |                         |              |         |       |         |               |            |         |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|------|-----------|-----------------|-------------|------------------------|-------------------------|--------------------|------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--------------|---------|-------|---------|---------------|------------|---------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| Obra | Ubicación | Tipo de Proceso | Contratista | Valor Referencial (S/) | Monto del Contrato (S/) | Plazo de Ejecucion | Supervisor | Residente | Mes Valorizado | Adelanto Materiales (S/) | Adelanto Materiales (S/) | Fecha de Pago | Monto del Contrato (S/) | VALORIZACION | MONTO V | FECHA | MONTO A | COEF INICIO C | % INICIO % | INMCIET |  |  |  | 1a | 2a | 3a | 4a | 5a | 6a | 7a | 8a | 9a | 10a | 11a | 12a | 13a | 14a | 15a | 16a | 17a | 18a | 19a | 20a | 21a | 22a | 23a | 24a | 25a | 26a | 27a | 28a | 29a | 30a | 31a | 32a | 33a | 34a | 35a | 36a | 37a | 38a | 39a | 40a | 41a | 42a | 43a | 44a | 45a | 46a | 47a | 48a | 49a | 50a | 51a | 52a | 53a | 54a | 55a | 56a | 57a | 58a | 59a | 60a | 61a | 62a | 63a | 64a | 65a | 66a | 67a | 68a | 69a | 70a | 71a | 72a | 73a | 74a | 75a | 76a | 77a | 78a | 79a | 80a | 81a | 82a | 83a | 84a | 85a | 86a | 87a | 88a | 89a | 90a | 91a | 92a | 93a | 94a | 95a | 96a | 97a | 98a | 99a | 100a | 101a | 102a | 103a | 104a | 105a | 106a | 107a | 108a | 109a | 110a | 111a | 112a | 113a | 114a | 115a | 116a | 117a | 118a | 119a | 120a | 121a | 122a | 123a | 124a | 125a | 126a | 127a | 128a | 129a | 130a | 131a | 132a | 133a | 134a | 135a | 136a | 137a | 138a | 139a | 140a | 141a | 142a | 143a | 144a | 145a | 146a | 147a | 148a | 149a | 150a | 151a | 152a | 153a | 154a | 155a | 156a | 157a | 158a | 159a | 160a | 161a | 162a | 163a | 164a | 165a | 166a | 167a | 168a | 169a | 170a | 171a | 172a | 173a | 174a | 175a | 176a | 177a | 178a | 179a | 180a | 181a | 182a | 183a | 184a | 185a | 186a | 187a | 188a | 189a | 190a | 191a | 192a | 193a | 194a | 195a | 196a | 197a | 198a | 199a | 200a | 201a | 202a | 203a | 204a | 205a | 206a | 207a | 208a | 209a | 210a | 211a | 212a | 213a | 214a | 215a | 216a | 217a | 218a | 219a | 220a | 221a | 222a | 223a | 224a | 225a | 226a | 227a | 228a | 229a | 230a | 231a | 232a | 233a | 234a | 235a | 236a | 237a | 238a | 239a | 240a | 241a | 242a | 243a | 244a | 245a | 246a | 247a | 248a | 249a | 250a | 251a | 252a | 253a | 254a | 255a | 256a | 257a | 258a | 259a | 260a | 261a | 262a | 263a | 264a | 265a | 266a | 267a | 268a | 269a | 270a | 271a | 272a | 273a | 274a | 275a | 276a | 277a | 278a | 279a | 280a | 281a | 282a | 283a | 284a | 285a | 286a | 287a | 288a | 289a | 290a | 291a | 292a | 293a | 294a | 295a | 296a | 297a | 298a | 299a | 300a | 301a | 302a | 303a | 304a | 305a | 306a | 307a | 308a | 309a | 310a | 311a | 312a | 313a | 314a | 315a | 316a | 317a | 318a | 319a | 320a | 321a | 322a | 323a | 324a | 325a | 326a | 327a | 328a | 329a | 330a | 331a | 332a | 333a | 334a | 335a | 336a | 337a | 338a | 339a | 340a | 341a | 342a | 343a | 344a | 345a | 346a | 347a | 348a | 349a | 350a | 351a | 352a | 353a | 354a | 355a | 356a | 357a | 358a | 359a | 360a | 361a | 362a | 363a | 364a | 365a | 366a | 367a | 368a | 369a | 370a | 371a | 372a | 373a | 374a | 375a | 376a | 377a | 378a | 379a | 380a | 381a | 382a | 383a | 384a | 385a | 386a | 387a | 388a | 389a | 390a | 391a | 392a | 393a | 394a | 395a | 396a | 397a | 398a | 399a | 400a | 401a | 402a | 403a | 404a | 405a | 406a | 407a | 408a | 409a | 410a | 411a | 412a | 413a | 414a | 415a | 416a | 417a | 418a | 419a | 420a | 421a | 422a | 423a | 424a | 425a | 426a | 427a | 428a | 429a | 430a | 431a | 432a | 433a | 434a | 435a | 436a | 437a | 438a | 439a | 440a | 441a | 442a | 443a | 444a | 445a | 446a | 447a | 448a | 449a | 450a | 451a | 452a | 453a | 454a | 455a | 456a | 457a | 458a | 459a | 460a | 461a | 462a | 463a | 464a | 465a | 466a | 467a | 468a | 469a | 470a | 471a | 472a | 473a | 474a | 475a | 476a | 477a | 478a | 479a | 480a | 481a | 482a | 483a | 484a | 485a | 486a | 487a | 488a | 489a | 490a | 491a | 492a | 493a | 494a | 495a | 496a | 497a | 498a | 499a | 500a | 501a | 502a | 503a | 504a | 505a | 506a | 507a | 508a | 509a | 510a | 511a | 512a | 513a | 514a | 515a | 516a | 517a | 518a | 519a | 520a | 521a | 522a | 523a | 524a | 525a | 526a | 527a | 528a | 529a | 530a | 531a | 532a | 533a | 534a | 535a | 536a | 537a | 538a | 539a | 540a | 541a | 542a | 543a | 544a | 545a | 546a | 547a | 548a | 549a | 550a | 551a | 552a | 553a | 554a | 555a | 556a | 557a | 558a | 559a | 560a | 561a | 562a | 563a | 564a | 565a | 566a | 567a | 568a | 569a | 570a | 571a | 572a | 573a | 574a | 575a | 576a | 577a | 578a | 579a | 580a | 581a | 582a | 583a | 584a | 585a | 586a | 587a | 588a | 589a | 590a | 591a | 592a | 593a | 594a | 595a | 596a | 597a | 598a | 599a | 600a | 601a | 602a | 603a | 604a | 605a | 606a | 607a | 608a | 609a | 610a | 611a | 612a | 613a | 614a | 615a | 616a | 617a | 618a | 619a | 620a | 621a | 622a | 623a | 624a | 625a | 626a | 627a | 628a | 629a | 630a | 631a | 632a | 633a | 634a | 635a | 636a | 637a | 638a | 639a | 640a | 641a | 642a | 643a | 644a | 645a | 646a | 647a | 648a | 649a | 650a | 651a | 652a | 653a | 654a | 655a | 656a | 657a | 658a | 659a | 660a | 661a | 662a | 663a | 664a | 665a | 666a | 667a | 668a | 669a | 670a | 671a | 672a | 673a | 674a | 675a | 676a | 677a | 678a | 679a | 680a | 681a | 682a | 683a | 684a | 685a | 686a | 687a | 688a | 689a | 690a | 691a | 692a | 693a | 694a | 695a | 696a | 697a | 698a | 699a | 700a | 701a | 702a | 703a | 704a | 705a | 706a | 707a | 708a | 709a | 710a | 711a | 712a | 713a | 714a | 715a | 716a | 717a | 718a | 719a | 720a | 721a | 722a | 723a | 724a | 725a | 726a | 727a | 728a | 729a | 730a | 731a | 732a | 733a | 734a | 735a | 736a | 737a | 738a | 739a | 740a | 741a | 742a | 743a | 744a | 745a | 746a | 747a | 748a | 749a | 750a | 751a | 752a | 753a | 754a | 755a | 756a | 757a | 758a | 759a | 760a | 761a | 762a | 763a | 764a | 765a | 766a | 767a | 768a | 769a | 770a | 771a | 772a | 773a | 774a | 775a | 776a | 777a | 778a | 779a | 780a | 781a | 782a | 783a | 784a | 785a | 786a | 787a | 788a | 789a | 790a | 791a | 792a | 793a | 794a | 795a | 796a | 797a | 798a | 799a | 800a | 801a | 802a | 803a | 804a | 805a | 806a | 807a | 808a | 809a | 810a | 811a | 812a | 813a | 814a | 815a | 816a | 817a | 818a | 819a | 820a | 821a | 822a | 823a | 824a | 825a | 826a | 827a | 828a | 829a | 830a | 831a | 832a | 833a | 834a | 835a | 836a | 837a | 838a | 839a | 840a | 841a | 842a | 843a | 844a | 845a | 846a | 847a | 848a | 849a | 850a | 851a | 852a | 853a | 854a | 855a | 856a | 857a | 858a | 859a | 860a | 861a | 862a | 863a | 864a | 865a | 866a | 867a | 868a | 869a | 870a | 871a | 872a | 873a | 874a | 875a | 876a | 877a | 878a | 879a | 880a | 881a | 882a | 883a | 884a | 885a | 886a | 887a | 888a | 889a | 890a | 891a | 892a | 893a | 894a | 895a | 896a | 897a | 898a | 899a | 900a | 901a | 902a | 903a | 904a | 905a | 906a | 907a | 908a | 909a | 910a | 911a | 912a | 913a | 914a | 915a | 916a | 917a | 918a | 919a | 920a | 921a | 922a | 923a | 924a | 925a | 926a | 927a | 928a | 929a | 930a | 931a | 932a | 933a | 934a | 935a | 936a | 937a | 938a | 939a | 940a | 941a | 942a | 943a | 944a | 945a | 946a | 947a | 948a | 949a | 950a | 951a | 952a | 953a | 954a | 955a | 956a | 957a | 958a | 959a | 960a | 961a | 962a | 963a | 964a | 965a | 966a | 967a | 968a | 969a | 970a | 971a | 972a | 973a | 974a | 975a | 976a | 977a | 978a | 979a | 980a | 981a | 982a | 983a | 984a | 985a | 986a | 987a | 988a | 989a | 990a | 991a | 992a | 993a | 994a | 995a | 996a | 997a | 998a | 999a | 1000a | 1001a | 1002a | 1003a | 1004a | 1005a | 1006a | 1007a | 1008a | 1009a | 1010a | 1011a | 1012a | 1013a | 1014a | 1015a | 1016a | 1017a | 1018a | 1019a | 1020a | 1021a | 1022a | 1023a | 1024a | 1025a | 1026a | 1027a | 1028a | 1029a | 1030a | 1031a | 1032a | 1033a | 1034a | 1035a | 1036a | 1037a | 1038a | 1039a | 1040a | 1041a | 1042a | 1043a | 1044a | 1045a | 1046a | 1047a | 1048a | 1049a | 1050a | 1051a | 1052a | 1053a | 1054a | 1055a | 1056a | 1057a | 1058a | 1059a | 1060a | 1061a | 1062a | 1063a | 1064a | 1065a | 1066a | 1067a | 1068a | 1069a | 1070a | 1071a | 1072a | 1073a | 1074a | 1075a | 1076a | 1077a | 1078a | 1079a | 1080a | 1081a | 1082a | 1083a | 1084a | 1085a | 1086a | 1087a | 1088a | 1089a | 1090a | 1091a | 1092a | 1093a | 1094a | 1095a | 1096a | 1097a | 1098a | 1099a | 1100a | 1101a | 1102a | 1103a | 1104a | 1105a | 1106a | 1107a | 1108a | 1109a | 1110a | 1111a | 1112a | 1113a | 1114a | 1115a | 1116a | 1117a | 1118a | 1119a | 1120a | 1121a | 1122a | 1123a | 1124a | 1125a | 1126a | 1127a | 1128a | 1129a | 1130a | 1131a | 1132a | 1133a | 1134a | 1135a | 1136a | 1137a | 1138a | 1139a | 1140a | 1141a | 1142a | 1143a | 1144a | 1145a | 1146a | 1147a | 1148a | 1149a | 1150a | 1151a | 1152a | 1153a | 1154a | 1155a | 1156a | 1157a | 1158a | 1159a | 1160a | 1161a | 1162a | 1163a | 1164a | 1165a | 1166a | 1167a | 1168a | 1169a | 1170a | 1171a | 1172a | 1173a | 1174a | 1175a | 1176a | 1177a | 1178a | 1179a | 1180a | 1181a | 1182a | 1183a | 1184a | 1185a | 1186a | 1187a | 1188a | 1189a | 1190a | 1191a | 1192a | 1193a | 1194a | 1195a | 1196a | 1197a | 1198a | 1199a | 1200a | 1201a | 1202a | 1203a | 1204a | 1205a | 1206a | 1207a | 1208a | 1209a | 1210a | 1211a | 1212a | 1213a | 1214a | 1215a | 1216a | 1217a | 1218a | 1219a | 1220a | 1221a | 1222a | 1223a | 1224a | 1225a | 1226a | 1227a | 1228a | 1229a | 1230a | 1231a | 1232a | 1233a | 1234a | 1235a | 1236a | 1237a | 1238a | 1239a | 1240a | 1241a | 1242a | 1243a | 1244a | 1245a | 1246a | 1247a | 1248a | 1249a | 1250a | 1251a | 1252a | 1253a | 1254a | 1255a | 1256a | 1257a | 1258a | 1259a | 1260a | 1261a | 1262a | 1263a | 1264a | 1265a | 1266a | 1267a | 1268a | 1269a | 1270a | 1271a | 1272a | 1273a | 1274a | 1275a | 1276a | 1277a | 1278a | 1279a | 1280a | 1281a | 1282a | 1283a | 1284a | 1285a | 1286a | 1287a | 1288a | 1289a | 1290a | 1291a | 1292a | 1293a | 1294a | 1295a | 1296a | 1297a | 1298a | 1299a | 1300a | 1301a | 1302a | 1303a | 1304a | 1305a | 1306a | 1307a | 1308a | 1309a | 1310a | 1311a | 1312a | 1313a | 1314a | 1315a | 1316a | 1317a | 1318a | 1319a | 1320a | 1321a | 1322a | 1 |
|------|-----------|-----------------|-------------|------------------------|-------------------------|--------------------|------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|--------------|---------|-------|---------|---------------|------------|---------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|





Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500

FORMATO 09: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES

**REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN  
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES**

PROYECTO :

Adelanto Mat. sin IGV 2,799,843.47 11-Jun-19  
Monto del Cont. sin IGV 13,993,217.34

CONTRATISTA : AREA GEOGRAFICA: 2

| Material<br>Denominación   | Cód. | No. | Valorización Real Bruta |           | Adelanto<br>Monto | Pagado<br>Indice mes<br>del Pago | Io | Ir | Coef. Incid. del Mater. |                | Adelanto<br>Defectado | Adelanto<br>Utilizado | Reintegros<br>que NO corresp.<br>D |      |
|--|------|-----|-------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|----|----|-------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|------|
|  |      |     | Mes                     | Monto S/. |                   |                                  |    |    | C                       | % en<br>Monom. |                       |                       |                                    |      |
|  |      |     |                         |           | V                 | A                                | Io | Ir | C                       | %              | A*Io/Ia               | U = V*C%              | U*(Ir - Ia) / Io                   |      |
| ADELANTO PARA MATERIALES   |      |     |                         |           |                   |                                  |    |    |                         |                |                       |                       |                                    |      |
| MATERIAL 1   |      |     |                         |           |                   |                                  |    |    |                         |                |                       |                       |                                    |      |
| MATERIAL 2   |      |     |                         |           |                   |                                  |    |    |                         |                |                       |                       |                                    |      |
| TOTAL  |      |     |                         |           |                   |                                  |    |    |                         |                |                       |                       |                                    |      |
| TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES |      |     |                         |           |                   |                                  |    |    |                         |                |                       |                       |                                    | 0.00 |

Notas:  
1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Defectado, deben informarse las Deducciones  
2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera



FORMATO 10:

LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA

|   | Aprobado S/ | Pagado S/ | Saldo S/ |
|---|-------------|-----------|----------|
| <b>1. Contrato Principal</b>            |             |           |          |
| <b>EJECUCION DE OBRA</b>                |             |           |          |
| 1.1 Monto Contratual                    |             |           |          |
| Reduccion de Prestacion                 |             | 0.00      |          |
| 1.2 Pagado con Valorizaciones           |             | 0.00      |          |
| Sub Total Nro 01                        | 0.00        | 0.00      | 0.00     |
| <b>2. Reintegros</b>                    |             |           |          |
| 2.1 Autorizados y Deduccion contractual | 0.00        |           |          |
| 2.2 Pagado Contrato                     |             | 0.00      |          |
| Sub Total Nro 02                        | 0.00        | 0.00      | 0.00     |
| <b>3. Adelanto Directo</b>              |             |           |          |
| 3.1 Obligado                            | 0.00        |           |          |
| 3.2 Amortizado                          |             | 0.00      |          |
| 3.3 Saldo en contra del contratista     |             |           | 0.00     |
| Sub Total Nro 03                        | 0.00        | 0.00      | 0.00     |
| <b>4. Adelanto por Materiales</b>       |             |           |          |
| 4.1 Obligado                            | 0.00        |           |          |
| 4.2 Amortizado                          | 0.00        | 0.00      |          |
| 4.3 Saldo a favor del contratista       |             |           | 0.00     |
| Sub Total Nro 04                        | 0.00        | 0.00      | 0.00     |
| <b>7. IGV</b>                           |             |           |          |
| 7.1 Ejecucion de obra                   | 0.00        | 0.00      |          |
| 7.2 Reintegros                          | 0.00        | 0.00      |          |
| 7.3 Adelanto Directo                    | 0.00        | 0.00      |          |
| 7.4 Adelanto por Materiales             | 0.00        | 0.00      |          |
| 7.5 Saldo a favor del contratista       |             |           | 0.00     |
| Sub Total Nro 07                        | 0.00        | 0.00      | 0.00     |
| <b>8. Costo total de la Obra</b>        |             |           |          |
| 8.1 Ejecucion de obra                   |             | 0.00      |          |
| 8.2 Reintegros Contratista Principal    |             | 0.00      |          |
| 8.3 IGV                                 |             | 0.00      |          |
| Costo Total de Obra                     | S/.         | 0.00      |          |
| <b>9. Liquidacion de Saldos</b>         |             |           |          |
| 9.1 Contrato Principal                  |             | 0.00      |          |
| 9.2 Reintegros                          |             | 0.00      |          |
| 9.3 Adelanto Directo                    |             | 0.00      |          |
| 9.4 Adelanto por Materiales             |             | 0.00      |          |
| 9.7 IGV                                 |             | 0.00      |          |
| Saldo Total a favor del Contratista     | S/.         | 0.00      |          |
| <b>10. Resumen</b>                      |             |           |          |
| Saldo                                   |             | 0.00      |          |
| IGV                                     |             | 0.00      |          |
| Saldo Total                             | S/.         | 0.00      |          |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:49-0500





**FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISIÓN**

1. GENERALIDADES
  - 1.1. Del Contratista
  - 1.2. De la Supervisión
  - 1.3. Del Inicio de Obra
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
  - 2.1. Descripción
  - 2.2. Metas del proyecto
  - 2.3. Ubicación del proyecto
  - 2.4. Personal técnico clave Supervisión
  - 2.5. Personal técnico clave Contratista
3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA
  - 3.1. Cartas emitidas para Entidad
  - 3.2. Cartas emitidas para Contratista
  - 3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista
  - 3.4. Cartas recibidas de parte de la Entidad
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN
  - 4.1. Previas al inicio de Obra
  - 4.2. Durante la ejecución de la Obra
  - 4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional
  - 4.4. En el plan de manejo ambiental
  - 4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos
  - 4.6. Durante la recepción de obra
5. ASPECTO TÉCNICO
  - 5.1. Cuaderno de Obra
  - 5.2. Acta de Entrega de Terreno
  - 5.3. Adelantos otorgados
  - 5.4. Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
  - 5.5. Valorizaciones emitidas
  - 5.6. Valorizaciones adicionales
  - 5.7. Estado actual de la Obra
  - 5.8. Pliego de observaciones
  - 5.9. Acta de Recepción de Obra
6. ASPECTO ECONÓMICO – FINANCIERO
  - 6.1. Monto contractual
  - 6.2. Pagos efectuados montos contractuales
  - 6.3. Valorizaciones tramitadas
  - 6.4. Reporte de pagos efectuados
  - 6.5. Avance de obra acumulado
7. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
  - 7.1. Por el Contratista
    - 7.1.1. Personal
    - 7.1.2. Equipo y herramientas
    - 7.1.3. Control de cartas fianza
  - 7.2. Por la Supervisión
    - 7.2.1. Personal
    - 7.2.2. Equipo y herramientas
    - 7.2.3. Control de cartas fianza
8. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN
  - 8.1. Contratista
  - 8.2. Supervisión
9. CONTROL DE AVANCE DE OBRA
  - 9.1. Avance programado vs. avance valorizado
  - 9.2. Control de valorizaciones
  - 9.3. Histórico de obra
10. CONCLUSIONES
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
13. ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA

  
Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katherine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/08/2025 15:06:40-0500



**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**I - SUPERVISIÓN DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE UN (01) PASO A DESNIVEL ELEVADO (PUENTE VEHICULAR) EN EL EJE VIAL AV. JAVIER PRADO TRAMO: CALLE LAS BEGONIAS - AV. ARENALES, DISTRITO DE LUNCE DE LA PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones 2699695

| Descripcion   | Unidad | Cantidad | Tiempo en mes | Participacion | Importe Mensual S/. | Sub Total S/. | TOTAL S/.   |
|---|--------|----------|---------------|---------------|---------------------|---------------|-------------|
| <b>A- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>          |        |          |               |               |                     |               |             |
| <b>a.-Personal Profesional (Clave)</b>                          |        |          |               |               |                     |               |             |
| Jefe de Supervisión   | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Diseño Vial                                     | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Tránsito y transporte                           | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Estructuras                                     | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Paisajismo y Urbanismo                          | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Trazo y Replanteo (Topografía)                  | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos                   | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Impacto Ambiental                               | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Interferencias                                  | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo                 | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| Especialista Social   | H-M    | 1.0      | 6.0           | 1.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00        |
| COSTO DIRECTO   |        |          |               |               |                     | -             | -           |
| GASTOS GENERALES (- %)  |        |          |               |               |                     | -             | -           |
| UTILIDAD (- %)  |        |          |               |               |                     | -             | -           |
| SUB TOTAL   |        |          |               |               |                     | -             | -           |
| IGV (18%)   |        |          |               |               |                     | -             | -           |
| <b>TOTAL</b>  |        |          |               |               |                     | <b>S/.</b>    | <b>0.00</b> |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20176735725 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 05/06/2025 15:06:49-0500





**ESTRUCTURA DE COSTOS**  
**II - SUPERVISIÓN DE OBRA**

"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE UN (01) PASO A DESNIVEL ELEVADO (PUENTE VEHICULAR) EN EL EJE VIAL AV. JAVIER PRADO TRAMO: CALLE LAS BEOGNIAS - AV. ARENALES, DISTRITO DE LINCE DE LA PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones 2695955

| Descripción  | Unidad | Cantidad | Tiempo en<br>mes | Participación | Importe<br>Mensual S/. | Sub Total<br>S/. | TOTAL<br>S/. |
|--|--------|----------|------------------|---------------|------------------------|------------------|--------------|
| <b>A- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>                       |        |          |                  |               |                        |                  | 0.00         |
| <b>a.- Personal Profesional Responsable</b>                                  |        |          |                  |               |                        |                  |              |
| Jefe de Supervisión  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Diseño Vial  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Tránsito y transporte  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Estructuras  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Paisajismo y Urbanismo                                       | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Trazo y Replanteo (Topografía)                               | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Métodos, Costos, Presupuestos y Valorizaciones               | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos                                | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Impacto Ambiental  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Interferencias   | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo                              | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Especialista Social  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| <b>c.- Equipo Personal Técnico</b>   |        |          |                  |               |                        |                  | 0.00         |
| Asistente del Jefe de Supervisión  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Diseño Vial                                    | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Tránsito y transporte                          | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Estructuras                                    | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Paisajismo y Urbanismo                         | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Trazo y Replanteo (Topografía)                 | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Métodos, Costos, Presupuestos y Valorizaciones | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Diseño de Pavimentos y Suelos                  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Impacto Ambiental                              | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Interferencias                                 | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo                | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| Asistente del Especialista Social  | H-M    | 1.0      | 12.0             | 1.00          | 0.00                   | 0.00             |              |
| <b>c.- Alquileres y Servicios</b>  |        |          |                  |               |                        |                  | 0.00         |
| <b>c.01.- Topografía</b>   |        |          |                  |               |                        |                  |              |
| Verificación de la Topografía  | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| <b>c.02.- Alquiler de Oficina y Camioneta</b>                                |        |          |                  |               |                        |                  |              |
| alquiler de oficina  | MES    | 1.0      | 12.0             | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| alquiler de equipo de computo  | MES    | 1.0      | 12.0             | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| alquiler de camioneta inc. Chofer y combustible                              | MES    | 1.0      | 12.0             | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| <b>c.02.- Suelos y Pavimentos</b>  |        |          |                  |               |                        |                  |              |
| Ensayos en laboratorio de suelos   | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| Ensayos en laboratorio de pavimento flexible                                 | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| Ensayos en laboratorio de concreto   | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| Ensayos rotura de probetas   | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| Ensayos de Geotecnia   | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| <b>c.03.- Impacto ambiental en obra</b>                                      |        |          |                  |               |                        |                  |              |
| Ensayos y control del impacto ambiental en la etapa de ejecución             | GBL    | 1.0      | 1.0              | 1.0           | 0.00                   | 0.00             |              |
| COSTO DIRECTO  |        |          |                  |               |                        |                  | -            |
| GASTOS GENERALES (- %)   |        |          |                  |               |                        |                  | -            |
| UTILIDAD (- %)   |        |          |                  |               |                        |                  | -            |
| SUB TOTAL  |        |          |                  |               |                        |                  | -            |
| IGV (18%)  |        |          |                  |               |                        |                  | -            |
| <b>TOTAL</b>   |        |          |                  |               |                        |                  | <b>0.00</b>  |



Firmado digitalmente por:  
TICLAVILCA INCHE Cynthia  
Katterine FAU 20178735725 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/06/2025 15:06:40-0500