
	Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

**PL-SIG-003**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO**


Fecha	Responsable	Visto y Sello
	<b>Elaborado por:</b> Ejecutivo de Recursos Humanos (e)	
	<b>Homologado por:</b> Grupo Funcional de Procesos y Control de Gestión	
	<b>Revisado por:</b> Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)	
	<b>Aprobado por:</b> Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) / Gerente General (e)	

	Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

Control de Cambios		
Versión	Sección / Ítem	Descripción del cambio:
02	----	Actualización según R.M. N° 972-2020/MINSA
03	----	Actualización según D.A. Nro. 321-MINSA/DGIESP-2021
04	----	Actualización según R.M. N° 675-2022-MINSA y D.S. N° 130-2022-PCM
05	----	Actualización según R.M. N° 022-2024-MINSA

WCR

DKSA  
CCDC


	Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

I.	DATOS DEL EMPLEADOR .....	4
II.	DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO .....	4
III.	DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES .....	5
IV.	NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICIÓN A COVID-19 .....	7
V.	RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN .....	8
VI.	DISPOSICIONES BÁSICAS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN EL TRABAJO.....	9
VII.	PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.....	13
VIII.	DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	15
IX.	ANEXOS .....	17
	ANEXO N°1: Nómina de trabajadores por nivel de riesgo de exposición para COVID-19 de PERUPETRO S.A. ....	17
	ANEXO N°2: Presupuesto .....	21
	ANEXO N°3: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en el centro de trabajo.....	22
	ANEXO N°4: Ficha Sintomatológica COVID-19 .....	24
	ANEXO N°5: Flujograma de manejo de casos COVID-19 .....	25
	ANEXO N°6: Carteles sobre técnica adecuada del lavado y desinfección de manos .....	26

WCR

OKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## I. DATOS DEL EMPLEADOR


Razón Social	PERUPETRO S.A.
RUC	20196785044
CIIU	11207
Dirección	Av. Luis Aldana N° 320
Distrito	San Borja
Provincia	Lima
Departamento	Lima
Representante Legal	Carlos Francisco Pantigoso Andonaire
DNI	25716303
Número total de trabajadores con vínculo laboral:	<u>136 (118 planilla y 18 practicantes)</u>

## II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

Sede	Dirección	Número de trabajadores
Lima	Av. Luis Aldana N° 320, San Borja, Lima	<u>114 (98 planilla y 16 practicantes)</u>
Talara	Avenida B-106 Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura	<u>9 (8 planilla y 1 practicantes)</u>
Iquitos	Jr. Napo N° 274, Dpto. B, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	<u>9 planilla</u>
Pucallpa	Jr. Zavala N° 580, 3er. Piso, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali	<u>4 planilla (3 planilla y 1 practicante)</u>

WCR

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

### III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

De acuerdo con el artículo 29 de la Ley N° 29783, los empleadores con veinte (20) o más trabajadores a su cargo deben constituir un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual debe tener sus funciones definidas en el reglamento y debe estar conformado en forma paritaria por igual número de representantes de la parte empleadora y la parte trabajadora.

#### 3.1. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

##### 3.1.1. Miembros titulares de los trabajadores:


Representantes Titulares				
N.º	Nombre	DNI o CE	Cargo	Área
1	<u>Anchelia Duran, Arnaldo Jaime</u>	<u>07446133</u>	<u>Ejecutivo de Logística</u>	<u>Gerencia de Administración</u>
2	<u>Pastor Castillo, Gloria Elena</u>	<u>40595495</u>	<u>Asistente Administrativo de Gerencia</u>	<u>Gerencia de Gestión Social y Ambiental</u>
3	<u>Caro Mestanza Jovana</u>	<u>40655248</u>	<u>Especialista de Gestión Social</u>	<u>Gerencia de Gestión Social y Ambiental</u>

##### 3.1.2. Miembros titulares del empleador:

Representantes Titulares				
N.º	Nombre	DNI o CE	Cargo	Área
4	<u>Caballero del Castillo, Susi Anny</u>	<u>07305365</u>	<u>Gerente de Administración</u>	<u>Gerencia de Administración</u>
5	<u>Gutiérrez Ambrocio, Maylie Jessica</u>	<u>10001177</u>	<u>Gerente Legal (e)</u>	<u>Gerencia Legal</u>
6	<u>Dioses Bravo, Giannina Maribel</u>	<u>10861123</u>	<u>Gerente de Planeamiento y Control de Gestión (e)</u>	<u>Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión</u>

WCR

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05


### 3.2. Asesoría en Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con el artículo 26 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por la Ley N° 30222, los empleadores pueden suscribir contratos de locación de servicios con terceros regulados por el Código Civil para la gestión, implementación, monitoreo y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038. En ese sentido PERUPETRO S.A. ha contratado el servicio de asesoría en Seguridad y Salud en el Trabajo de la siguiente empresa:

Empresa Especializada	JTR CONSULTORES EIRL
RUC	20538478548
Representante Legal	<u>Vargas Escobar Mayra Alexandra</u>

#### 3.2.1. Nómina del Servicio de Asesoría en Seguridad y Salud en el Trabajo

ESPECIALIDAD DEL SERVICIO	MÉDICO OCUPACIONAL	INGENIERO DE SEGURIDAD
Apellidos	<u>Caballero del Castillo</u>	<u>Roca Landa</u>
Nombres	<u>Carla Rosa Andrea</u>	<u>David Hector</u>
Fecha de nacimiento	<u>30/08/1989</u>	<u>01/07/1995</u>
Tipo de documento	<u>DNI</u>	<u>DNI</u>
N° de documento	<u>45992474</u>	<u>75334280</u>
Edad	<u>34</u>	<u>28</u>
Profesión	<u>Médico Cirujano</u>	<u>Ing. Ambiental</u>
N° Colegiatura	<u>76668</u>	<u>238842</u>
RNE	<u>44546</u>	-
Correo	<a href="mailto:medicoocupacional@jtrconsultores.com">medicoocupacional@jtrconsultores.com</a> <a href="mailto:rhde_ssoppetro@perupetro.com.pe">rhde_ssoppetro@perupetro.com.pe</a>	<a href="mailto:ssocupacional@jtrconsultores.com">ssocupacional@jtrconsultores.com</a> <a href="mailto:serv_sst@perupetro.com.pe">serv_sst@perupetro.com.pe</a>
Puesto de trabajo	Médico Ocupacional	Consultor SSOMA
Centro de trabajo	Sede Lima	Sede Lima
Teléfono	954101735	967560696

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

#### IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICIÓN A COVID-19


PERUPETRO S.A. actualmente cuenta con ciento treinta y seis (136) trabajadores (planilla y practicantes), cantidad que puede variar, a quienes se les ha realizado la identificación de riesgo de exposición a SARS-CoV-2 considerando la siguiente clasificación de niveles de riesgo establecidos en la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA.

- Riesgo bajo de exposición: Los trabajos con un bajo riesgo son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que estén infectados con el SARS-CoV-2; así como en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- Riesgo mediano de exposición: Los trabajos con un mediano riesgo de exposición son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en que se realizan, no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.
- Riesgo alto de exposición: Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19, u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención a pacientes con la COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.
- Riesgo muy alto de exposición: Trabajos con contacto directo con casos confirmados y/o sospechosos de COVID-19 en áreas donde se realicen procedimientos que generen aerosoles en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados). Incluye a los trabajadores de morgues que realizan necropsias.

Considerando los cuatro (4) niveles de riesgo, se cuenta con la nómina de trabajadores según el nivel que les corresponde durante la realización de sus actividades laborales, la misma que se encuentra en constante actualización y que a la fecha se describe en el Anexo N° 1.

WCP

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## V. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Con el fin de implementar y mantener la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en PERUPETRO S.A. se asumirán las siguientes funciones y responsabilidades:

### 5.1. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Aprobar el presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
- Verificar las condiciones de seguridad y salud que se deben tener en las oficinas, según lo determinado por el ingeniero de SST y el médico ocupacional.
- Velar por el cumplimiento de las actividades programadas en el presente plan.
- Revisar y aprobar los protocolos/procedimientos obligatorios dispuestos en este plan.
- Realizar las inspecciones pertinentes.

### 5.2. Gerente General

- Asegurar la disposición de recursos para la implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
- Liderar la implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
- Asumir la responsabilidad de la implementación de la vigilancia, prevención y control de la COVID-19, velando por el desarrollo de las actividades dispuestas en este plan.
- Participar activamente en la vigilancia, prevención y control de la COVID-19, en el desarrollo de acciones preventivas en forma efectiva.

### 5.3. Gerencias y Grupos Funcionales

- Cumplir con el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
- Promover la cultura de prevención de la salud; en sus respectivas áreas.


### 5.4. Grupo Funcional de Recursos Humanos

- Coordinar la ejecución de las disposiciones contempladas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19, con las áreas que correspondan.
- Realizar las comunicaciones internas referentes a la COVID-19 y a las medidas de promoción y prevención.
- Coordinar la adquisición de los materiales y equipos necesarios para el desarrollo del Plan.
- Convocar a los trabajadores a participar en las capacitaciones

WCR

DKSA  
CCDC



	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

programadas.

- Realizar el seguimiento del desarrollo de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de especialistas externos.

#### 5.5. Trabajadores de PERUPETRO S.A.

- Cumplir con el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
- Llenado de ficha sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con la COVID-19 o al contacto directo con persona con diagnóstico de COVID-19, de manera inmediata.
- Cumplir preferentemente con mínimo tres dosis de vacuna contra la COVID-19.
- Asistir a las capacitaciones programadas.
- Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares donde realicen sus actividades.
- Mantener condiciones adecuadas de aseo e higiene personal.
- Mantener los ambientes de trabajo con la ventilación adecuada.
- Cumplir los lineamientos y/o medidas de prevención estipuladas por la empresa.

#### 5.6. Terceros, proveedores, visitas, contratistas y subcontratistas

- Cumplir con la normativa legal vigente en materia de COVID-19.
- Mantener orden y limpieza en las áreas de trabajo.
- Llenado de ficha sintomatológica a la aparición de sintomatología compatible con la COVID-19 o al contacto directo con persona con diagnóstico de COVID-19, previo al ingreso a las instalaciones.
- Informar de cualquier caso posible de COVID-19 de parte de su empresa durante el desarrollo de actividades en PERUPETRO S.A. al responsable de su contrato.
- Cumplir con las medidas establecidas en el presente Plan, mientras se encuentren en las instalaciones de PERUPETRO S.A.


### VI. DISPOSICIONES BÁSICAS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN EL TRABAJO

#### 6.1. DISPOSICIÓN 1: Vacunación contra COVID-19

Vacunarse contra la COVID-19 es la forma más segura y confiable de protección contra esta enfermedad porque induce inmunidad contra el virus SARS-CoV-2 que la causa, es decir, reduce la posibilidad de enfermarse gravemente o tener afecciones posteriores al COVID-19 a largo plazo. Se promoverá y brindará las facilidades para la vacunación completa contra el SARS-CoV-2 de todos los trabajadores de PERUPETRO S.A.

WCP

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## 6.2. DISPOSICIÓN 2: Gestionar la ventilación de los centros de trabajo

Gestionar para que los ambientes de PERUPETRO S.A. estén ventilados según lo indicado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones.


Se evaluarán las características físicas de cada uno de los ambientes de PERUPETRO S.A. a través de la medición de CO2, verificando las entradas y salidas de aire, flujos de aire y fuentes de ventilación natural y artificial.

## 6.3. **DISPOSICIÓN 3: Evaluación del nivel de riesgo y valoración de la aptitud del trabajador previo a la reincorporación al centro de trabajo**

- a) Aquellos trabajadores que fueron diagnosticados de COVID-19, estuvieron en descanso médico y se encuentran de alta por el médico tratante deberán llenar la ficha sintomatológica COVID-19 al reincorporarse al trabajo.
- b) El Grupo Funcional de Recursos Humanos a través del médico ocupacional determinará la aptitud del trabajador de acuerdo a su evaluación y al nivel de riesgo.
- c) El trabajador tiene la obligación de reportar signos y síntomas relacionados a las definiciones de caso COVID-19, mediante el llenado de la ficha sintomatológica (Ver Anexo N°4) y el reporte oportuno al Grupo Funcional de Recursos Humanos y jefatura inmediata.
- d) A todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso, el médico ocupacional indicará el aislamiento domiciliario y lo referirá a centros médicos (clínicas afiliadas a la EPS, centros asistenciales de salud, entre otros). El Grupo Funcional de Recursos Humanos a través del Médico ocupacional procede a la identificación de contactos laborales, salvaguardando la identidad del caso, y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- e) Las pruebas de diagnóstico laboratorial las indica el Grupo Funcional de Recursos Humanos a través del médico ocupacional, con el fin de detectar posibles casos o contactos.
- f) No se aplicarán pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación se hará únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19.
- g) No se realizarán pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.
- h) De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procederá de la siguiente manera:
  - El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo con lo previsto en el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, aprobado con Resolución Ministerial N° 834-2021-MINSA, y sus modificatorias, o el que haga sus veces. (Ver Anexo N°5)

WCR

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05


- El Grupo Funcional de Recursos Humanos a través del médico ocupacional, realizará el seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos, probables o confirmados de la COVID-19 que cumplan descanso médico, el cual se registrará en la Ficha F300 del SICOVID-19.
- El tiempo de descanso médico de casos sospechosos, probables o confirmados de la COVID-19 será definido por el médico tratante de acuerdo a la condición clínica del paciente, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo a evaluación médica debidamente certificada (Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), Certificado Médico del Colegio Médico del Perú o certificado de una IPRESS pública o privada).
- El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 se realizará a través del formato de alta de la Ficha F300 del SICOVID-19.
- En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta la establece el médico tratante. Su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Grupo Funcional de Recursos Humanos a través del Médico ocupacional, en el marco de la normativa vigente.
- En caso de trabajadores hospitalizados la información del estado de salud será recabada a través de un familiar por Analista de Bienestar Social de PERUPETRO S.A.
- El Grupo Funcional de Recursos Humanos difundirá material informativo a los trabajadores, sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.
- Ante un caso sospechoso o probable de la COVID-19, la indicación del Certificado Médico o Certificado de Incapacidad Temporal será firmada por el médico tratante o médico ocupacional, por el tiempo considerado para el aislamiento, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de los trabajadores de PERUPETRO S.A.

#### 6.4. DISPOSICIÓN 4: Puntos de lavado o desinfección de manos

- Gestionar que PERUPETRO S.A. asegure la cantidad de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de lavado o desinfección de manos de los trabajadores.
- Gestionar que PERUPETRO S.A. cuente con grifos de agua automáticos con sensor de proximidad, que evitan el contacto con los mismos.
- Gestionar para que, en la parte superior de cada punto de lavado o desinfección se cuente con carteles de la ejecución adecuada del método de lavado de manos o uso del alcohol para la higiene de manos (Ver Anexo N°6).
- El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante sus inspecciones programadas, verificará el funcionamiento de los puntos de lavado o

WCP

OKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

desinfección antes señalados.

#### 6.5. DISPOSICIÓN 5: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

- a) El Grupo Funcional de Recursos Humanos realizará capacitaciones sobre COVID-19 y las medidas para prevenir el riesgo de infectarse por SARS-CoV-2 en el centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- b) El Grupo Funcional de Recursos Humanos difundirá la Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19 y el autorreporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID-19, constatado por un profesional de la salud.
- c) El Grupo Funcional de Recursos Humanos difundirá los beneficios de la vacunación contra la COVID-19 para prevenir las formas graves de la enfermedad.

#### 6.6. DISPOSICIÓN 6: Medidas preventivas de aplicación colectiva


- a) Evitar la exposición a SARS-CoV-2, en el puesto de trabajo:
  - Se recomienda el uso de mascarilla para los trabajadores con síntomas respiratorios.
- b) Establecer controles administrativos:
  - Se controla que el aforo convencional no se sobrepase, durante la jornada laboral.
- c) Establecer el uso de Equipos de Protección Personal (EPP):
  - Se vigila el uso correcto y seguro de la mascarilla del personal que realiza trabajo de campo, de acuerdo con el nivel de riesgo.
  - Se establecen puntos estratégicos para el acopio de material descartable posiblemente contaminado (mascarillas), para el manejo adecuado.

#### 6.7. DISPOSICIÓN 7: Medidas de protección personal

- a) Se asegura la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementa las medidas para su uso correcto, en coordinación y según lo determine el Grupo Funcional de Recursos Humanos, tomando en cuenta el riesgo del puesto de trabajo para exposición ocupacional al SARS-CoV-2, cumpliendo lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se considerarán los mínimos estándares de protección respiratoria.

WCR

OKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## VII. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

### 9.6 Presupuesto

El monto presupuestado para la implementación del presente Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 es de: S/. **319,611.30** (Ver Anexo N° 2)

### 9.7 Adquisición de materiales e insumos y/o contratación de servicios

Las compras se llevarán a cabo de manera gradual en coordinación entre el Grupo Funcional de Recursos Humanos y el Grupo Funcional de Logística, debiendo ser realizadas a través de un proveedor que cumpla con las autorizaciones correspondientes, de acuerdo con las normas sobre contrataciones del Estado.

### 9.7 Entrega de materiales e insumos para trabajadores

Las adquisiciones de materiales e insumos para la prevención de la COVID-19, si fuera necesario, se recomienda realizarlas al menos una vez al año, para ello el médico ocupacional coordinará con el Grupo Funcional de Recursos Humanos la adquisición y entrega de estos.

En el caso de los trabajadores que hacen labor de campo, Grupo Funcional de Recursos Humanos les proveerá de un pack necesario para su protección (kit básico de limpieza y desinfección como lo establece el PR-SIG-022).

(\*)

## VIII. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA

### 8.1. Sobre ventilación


- (\*)
- En los ambientes interiores donde la ventilación y filtración es limitada, se usa ventilación de forma mecánica, para lo cual se cuenta con aires acondicionados con radiación de luz ultravioleta.
- Se realizarán mediciones de nivel de CO<sub>2</sub> para asegurar una correcta ventilación en todas las oficinas de PERUPETRO S.A., respetando los parámetros aceptables de nivel de CO<sub>2</sub> por ambiente, de acuerdo a la normativa vigente.

WCR

### 8.2. Sobre casos sospechosos

- Se identifica y aísla a los casos sospechosos de PERUPETRO S.A., luego de la evaluación correspondiente por parte del médico ocupacional.

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

### 8.3. Sobre medidas de higiene.

- PERUPETRO S.A. asegura la cantidad de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol para el lavado o desinfección de manos de los trabajadores:
  - PERUPETRO S.A. cuenta con grifos de agua automáticos, que evitan el contacto con los mismos.
- En la parte superior de cada punto de lavado podemos encontrar los carteles de la ejecución adecuada del método de lavado de manos correcto.
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante sus inspecciones, verifica el funcionamiento de los mismos.

### 8.4. Sobre sensibilización de la prevención del contagio en el Centro de Trabajo

Como medidas para la prevención de contagio de la COVID-19, se asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:

- Se cuenta con información sobre la COVID-19, medidas de protección laboral, correctas prácticas de higiene, entre otra información relevante, en lugares visibles de la sede central (periódico mural de cada área) y a través del correo electrónico corporativo.
- Se brindará capacitación sobre la COVID-19, medidas para disminuir el riesgo de infectarse por SARS-CoV-2, y otros temas relacionados, en adición a las actividades de capacitación programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Aquellos trabajadores que pertenezcan al grupo de riesgo o con síntomas respiratorios agudos, utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.
- Se facilitan medios digitales o escritos para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.

### 8.5. Sobre medidas preventivas


Para evitar la exposición a SARS-CoV-2, en el puesto de trabajo se implementa lo siguiente:

- (\*)
- Existen barreras físicas en el lugar de trabajo como medidas de protección entre trabajadores (paredes altas entre escritorios).
- (\*)
- Existen puntos estratégicos para el acopio de equipos de protección personal (COVID-19) usados, material descartable posiblemente contaminado para su manejo adecuado conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- Se entrega EPP de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.

WCR

DKSA  
CCDC



	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

- Se promueve y brinda las facilidades para vacunación completa contra SARS-CoV-2.

#### 8.6. Sobre la salud del trabajador

- Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente temperatura corporal mayor a 37.5°C y/o síntomas respiratorios agudos.
- El trabajador será evaluado para determinar la continuidad de actividades en centro de labores o el otorgamiento de descanso médico.
- Todo trabajador, personal tercero, visitante u otros responde la Ficha Sintomatológica, en caso de aparición de sintomatología compatible con la COVID 19 o al contacto directo con persona con diagnóstico COVID19, de manera inmediata y previo ingreso a las instalaciones.
- Los visitantes u otro personal externo que requiera ingreso a las instalaciones de PERUPETRO S.A. responden la Ficha Sintomatológica desde veinticuatro (24) horas hasta una (1) hora antes del ingreso.
- Se implementa el Plan de Salud Mental dirigido a todo el personal de la empresa, trabajadores y practicantes, tanto de la sede central como de las sedes descentralizadas que realizan trabajo remoto, semipresencial o presencial, para promover el bienestar integral del trabajador; contemplando capacitaciones, monitoreo de factores de riesgo psicosocial, intervenciones según los resultados del monitoreo y consejerías personalizadas.
- Se implementa la Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19 en el centro de trabajo – Anexo N° 3.


### VIII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

9.1 Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo (aprobado) \*

9.2 Protocolo de Salidas al Campo (aprobado) \*

WCR

DKSA  
CCDC


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

NOMBRE	FIRMA
ANCHELIA DURAN, ARNALDO JAIME	
PASTOR CASTILLO, GLORIA ELENA	
CARO MESTANZA JOVANA	
CABALLERO DEL CASTILLO, SUSI ANNY	
GUTIÉRREZ AMBROCIO, MAYLIE JESSICA	
DIOSES BRAVO, GIANNINA MARIBEL	

WCR

OKSA  
CCDC



	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## IX. ANEXOS


### ANEXO N°1: Nómina de trabajadores por nivel de riesgo de exposición para COVID-19 de PERUPETRO S.A.

NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19										
N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Regimen	Tipo Documento	Numero Documento	Modalidad de Trabajo	Factor de Riesgo	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo del Puesto
1	AGREDA	ROÑA	CYNTHIA CATHERINE	DL-728	DNI	45560409	Presencial	No	Analista de Supervisión de Fiscalización	Mediano
2	AGUILAR	MANRIQUE	LUIS ROLANDO	DL-728	DNI	10145353	Presencial	SI	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
3	AGURTO	PONCE	LUIS YASIR	DL-728	DNI	42840388	Presencial	No	Analista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
4	ALATA	RAMOS	DAITSHON EMERSON	DL-728	DNI	45105980	Presencial	No	Especialista de Gestión Social	Mediano
5	ALCANTARA	SANCHEZ	ELIZABETH	DL-728	DNI	45459134	Presencial	No	Analista de Gestión Social	Mediano
6	ALTA	MORI	FILOMENO MARCELO	DL-728	DNI	06546427	Presencial	No	Gerente de Supervisión de Contratos	Mediano
7	ALVAREZ	SÁNCHEZ	CLELI EDITH	DL-728	DNI	09575531	Presencial	No	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
8	ANCHELIA	DURAN	ARNALDO JAIME	DL-728	DNI	07446133	Presencial	SI	Ejecutivo de logística	Mediano
9	AQUINO	HANCOO	VICTOR YOSER	DL-728	DNI	47560714	Presencial	No	Especialista de contrataciones	Bajo
10	ARCE	CHIRINOS	PEDRO SAMUEL	DL-728	DNI	08722832	Presencial	SI	Gerente de planeamiento y control de gestión	Bajo
11	ARMAS	MENDOZA	SANTIAGO CRISTOBAL	DL-728	DNI	00118608	Presencial	SI	Especialista de Supervisión de Fiscalización	Mediano
12	ARRIETA	DÍAZ	ARTURO	DL-728	DNI	20089218	Presencial	No	Gerente de Gestión Social y Ambiental	Mediano
13	ASMAT	ALCALA	LISTER LENIN	DL-728	DNI	10809231	Presencial	SI	Especialista de Tecnologías de Información	Bajo
14	ATOCHÉ	RAMIREZ	ALAN ELÍ	DL-728	DNI	40672021	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
15	AYALA	SOLER	JHOSEP JHEYSON	DL-728	DNI	46534217	Presencial	No	Analista de Riesgos	Bajo
16	BANDACH	GALLEGOS	ASAID SALVADOR	DL-728	DNI	06661672	Presencial	No	Gerente Técnico y de Recursos de Información	Mediano
17	BARREDA	ORJEDA	PAULO ERNESTO	DL-728	DNI	25707490	Presencial	SI	Analista de Logística	Bajo
18	BEJAR	ALEGRE	MARIA ROSARIO	DL-728	DNI	09931414	Presencial	No	Ejecutivo de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
19	BELAPATÍÑO	CASTAÑEDA	NADIA TATIANA	DL-728	DNI	40187850	Presencial	No	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
20	BERROCAL	VIZCARRA	SERGIO RODRIGO	DL-728	DNI	42365160	Presencial	SI	Contador General	Bajo
21	CABALLERO	DEL	CASTILLO SUSI ANNY	DL-728	DNI	07305365	Presencial	No	Gerente de Administración	Mediano
22	CACERES	ARIAS	SHASENKA DEL PILAR	DL-728	DNI	09825331	Presencial	No	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
23	CAJAVILCA	YENGLE	DWIGHT JORGE	DL-728	DNI	43685024	Presencial	SI	Coordinador Temporal de Gestión de Operaciones	Bajo
24	CALDERÓN	CAHUA	YSABEL ANGELICA	DL-728	DNI	09678664	Presencial	No	Ejecutivo de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
25	CARO	MESTANZA	JOVANA	DL-728	DNI	40655248	Presencial	SI	Especialista de Gestión Social	Mediano
26	CARRANZA	RUIZ	FERNANDO ALEJANDRO	DL-728	DNI	08236395	Presencial	SI	Especialista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos I	Bajo
27	CARRERA	NAVARRO	SILVIA PATRICIA	DL-728	DNI	08735422	Presencial	SI	Ejecutivo de Gestión Social	Mediano
28	CASTAÑEDA	CUENTAS	DANIEL SPENCER	DL-728	DNI	41316150	Presencial	SI	Analista en Infraestructura Informática	Bajo
29	CASTILLO	RUMICHE	WENDY GUISEL	DL-728	DNI	25788307	Presencial	No	Ejecutivo de Recursos Humanos	Bajo
30	CASTILLÓN	GARCIA	RICHARD ALEJANDRO	Ley N° 28518	DNI	71254443	Presencial	SI	Practicante de la Gerencia Legal	Bajo
31	CHAMOCHUMBI	VICUÑA	ANDREA MIRYAM	DL-728	DNI	45150460	Presencial	SI	Auditor	Bajo
32	CORONEL	CHAMORRO	MARIA LOURDES	DL-728	DNI	41376160	Presencial	No	Analista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
33	COTRINA	CUBAS	JIMMY	DL-728	DNI	43330279	Presencial	No	Ejecutivo de Evaluación de Reservas y Recursos	Mediano
34	CRUZADO	RUIZ	MARIA FERNANDA	Ley N° 28518	DNI	72739456	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Comunicaciones y Relaciones Institucionales	Bajo
35	DA CRUZ	CARDENAS	GERSON AMADO	DL-728	DNI	41824380	Presencial	SI	Especialista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
36	DÁVILA	PEZO	MAXWELL JOSÉ NATIVIDAD	DL-728	DNI	41436486	Presencial	No	Especialista Temporal de Gestión de Operaciones	Mediano
37	DEL CARPIO	PADILLA	SOFIA EULOGIA	DL-728	DNI	40705748	Presencial	SI	Especialista temporal de relaciones comunitarias	Mediano
38	DIAZ	RIOS	KEVIN ARNOLD	DL-728	DNI	71396116	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
39	DIOSES	BRAVO	GIANNINA MARIBEL	DL-728	DNI	10861123	Presencial	SI	Gerente de Planeamiento y Control de Gestión	Bajo
40	ESPICHÁN	WU	JORGE ALBERTO	DL-728	DNI	70313186	Presencial	SI	Analista de Gestión Social	Mediano


WCR

DKSA  
CCDC

Si tiene una impresión de este documento, verifique su vigencia en el Portal Web de PERUPETRO S.A.

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19										
N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Regimen	Tipo Documento	Numero Documento	Modalidad de Trabajo	Factor de Riesgo	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo del Puesto
41	ESPINOZA	SARAVIA	ANDREA MARÍA	DL-728	DNI	76530324	Presencial	SI	Analista de contrataciones	Bajo
42	ESTELA	SALAZAR	MIGUEL ANGEL	DL-728	DNI	42093709	Presencial	SI	Analista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
43	ESTRELLA	OLIVA	ANGELA ROMINA	Ley N° 28518	DNI	76162495	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Supervisión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
44	GALLO	CABRERA	JESSICA PAOLA	DL-728	DNI	09994906	Presencial	SI	Contador	Bajo
45	GAMARRA	GAMARRA	KARLA	DL-728	DNI	41452029	Presencial	SI	Analista de Gestión Documental	Bajo
46	GÓMEZ	JIMÉNEZ	HUGO CLAUDIO	DL-728	DNI	06542928	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
47	GOMEZ	VALENZUELA	ANGEL GUSTAVO	DL-728	DNI	09712537	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
48	GONZALEZ	CARRASCO	HECTOR CESAR	DL-728	DNI	08691396	Presencial	SI	Asistente de Gestión Social	Bajo
49	GOYCOCHEA	SANDOVAL	GEORGE PAUL	DL-728	DNI	05392974	Presencial	SI	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
50	GRANDA	BARRENA	LOURDES MABEL	DL-728	DNI	41086500	Presencial	No	Analista Financiero Tributario	Bajo
51	GUTIERREZ	AMBROCIO	MAYLIE JESSICA	DL-728	DNI	10001177	Presencial	No	Gerente Legal	Mediano
52	GUZMAN	OLIVER	ROBERTO CARLOS	DL-728	DNI	09998508	Presencial	SI	Secretario del Directorio	Bajo
53	HARO	VALDIVIEZO	DELY JULISSA	DL-728	DNI	41431320	Presencial	No	Especialista Temporal de Gestión Legal de Lotes	Bajo
54	HEREDIA	VÁSQUEZ	ESLUVIA MERCEDES	DL-728	DNI	07841223	Presencial	No	Ejecutivo de Relaciones Institucionales	Bajo
55	HERNANDEZ	SALAZAR	MAGALI MERCEDES	DL-728	DNI	09300040	Presencial	No	Asistente Administrativo del Directorio	Bajo
56	HUARAQUI	BUJACO	EDDY	DL-728	DNI	10168141	Presencial	SI	Ejecutivo de Banco de Datos	Bajo
57	HUYHUA	CHAMANA	JUAN CARLOS	DL-728	DNI	25762064	Presencial	No	Ejecutivo de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
58	IBARRA	CHIPA	IVANOFF	DL-728	DNI	23957567	Presencial	SI	Especialista de Banco de Datos	Bajo
59	IGARZA	FLOR	KAREN JOANNA	DL-728	DNI	40806537	Presencial	No	Especialista Financiero	Bajo
60	JARA	GARCIA	HERBERT MICHEL	DL-728	DNI	43425803	Presencial	No	Especialista de Adquisiciones y Contrataciones Logísticas	Bajo
61	JOVE	CHIPANA	LEONOR EDITH	DL-728	DNI	00497882	Presencial	SI	Especialista de Evaluación de Potencial	Bajo
62	LACTAYO	CÁCERES	NATHALY FRANCESCA	DL-728	DNI	46308113	Presencial	SI	Especialista de Contrataciones I	Mediano
63	LOZANO	CABADA	KATYA DEL PILAR	DL-728	DNI	42165720	Presencial	SI	Analista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
64	MACALUPU	IPANAQUE	JOSE GENARO	DL-728	DNI	45115338	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
65	MAGALLANES	SANTA CRUZ	SAMANTHA MILAGROS	Ley N° 28518	DNI	75432299	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Gestion Social	Bajo
66	MALPASO	RAMIREZ	DIANA PAOLA	Ley N° 28518	DNI	72391527	Presencial	No	Practicante del grupo funcional de contabilidad	Bajo
67	MARIN	CHAVEZ	LUZ ANGELICA	Ley N° 28518	DNI	07152308	Presencial	SI	Especialista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos I	Mediano
68	MARTÍNEZ	VARGAS	ENRIQUE JOSÉ	DL-728	DNI	08775268	Presencial	SI	Especialista Legal	Bajo
69	MEDINA	JUAREZ	ELISA DEL CARMEN	DL-728	DNI	41771868	Presencial	No	Gerente de Promoción y Contratación	Mediano
70	MEDINA	RIVEROS	CRISTIAN MANUEL	DL-728	DNI	42227039	Presencial	SI	Analista de Evaluación de Reservas y Recursos	Bajo
71	MEJÍA	CASTAÑEDA	CARLA EMPERATRIZ	Ley N° 28518	DNI	44086746	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Recursos Humanos	Bajo
72	MEJÍA	PAZ	ANDREA LUCÍA	Ley N° 28518	DNI	74906057	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Evaluación de Reservas y Recursos	Bajo
73	MOGOLLÓN	COVEÑAS	TITO MARTÍN	Ley N° 28518	DNI	03683510	Presencial	SI	Especialista Temporal de Gestión de Operaciones	Mediano
74	MOLLEDA	RIVERA	EDWARD JACKSSON	DL-728	DNI	41305306	Presencial	No	Analista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
75	MONTENEGRO	ALFARO	ANA MARIA	DL-728	DNI	42011641	Presencial	SI	Ejecutivo de Planeamiento y Presupuesto	Bajo
76	MONTERO	OLIVA	MARCELA	DL-728	DNI	08756484	Presencial	SI	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
77	MORALES	CORDOVA	JOSE ANTONIO	DL-728	DNI	07756290	Presencial	No	Coordinador Temporal de Gestión de Operaciones	Bajo
78	MORANTE	QUISPE	LUIS ALBERTO	DL-728	DNI	42129946	Presencial	SI	Especialista Legal en Hidrocarburos I	Mediano
79	MORE	TORRES	FERNANDO JESÚS	Ley N° 28518	DNI	75118012	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Supervisión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
80	NAJAR	AGUILAR	MARIA ZARELA	Ley N° 28518	DNI	47188506	Presencial	SI	Especialista de Adquisiciones y Contrataciones Logísticas	Bajo


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19										
N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Regimen	Tipo Documento	Numero Documento	Modalidad de Trabajo	Factor de Riesgo	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo del Puesto
81	NAVARRO	CHUEZ	JUAN JOSÉ	DL-728	DNI	10723854	Presencial	No	Especialista de Contrataciones	Bajo
82	OLCESE	GONZALES	SILVANA ROCIO	Ley N° 28518	DNI	42440539	Presencial	SI	Analista de Promoción	Bajo
83	ORELLANA	GRAJEDA	MARCELA DEL PILAR	Ley N° 28518	DNI	74129490	Presencial	No	Analista contable	Bajo
84	PACHECO	FERNANDEZ	MONICA JESUS	Ley N° 28518	DNI	10239561	Presencial	SI	Analista Contable	Bajo
85	PALMA	ENCALADA	BRAYAN	DL-728	DNI	43091187	Presencial	SI	Especialista Legal en Hidrocarburos I	Mediano
86	PANDURO	FLORES	ALFONSO	DL-728	DNI	05394001	Presencial	No	Analista temporal de relaciones comunitarias	Mediano
87	PANTIGOSO	ANDONAIRE	CARLOS FRANCISCO	DL-728	DNI	25716303	Presencial	SI	Gerente General	Mediano
88	PASTOR	CASTILLO	GLORIA ELENA	DL-728	DNI	40595495	Presencial	SI	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
89	PATROCINIO	FLORES	ALAN PEDRO	DL-728	DNI	46026064	Presencial	No	Ejecutivo de Contrataciones	Bajo
90	PECHO	TELLO	KATHERINE VALERIA	Ley N° 28518	DNI	75959947	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Tesorería	Bajo
91	PEÑA	GUERRA	SERGIO ALONSO	Ley N° 28518	DNI	73206458	Presencial	SI	Practicante del Grupo Funcional de Promoción	Bajo
92	PURE	NUÑEZ	CESAR ABRAHAM	Ley N° 28518	DNI	07509132	Presencial	No	Especialista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos I	Mediano
93	QUESADA	NUÑEZ	ANA GABRIELA	DL-728	DNI	10219935	Presencial	No	Asistente Administrativo de Gerencia General	Bajo
94	QUISPE	MUÑOZ	CHARLY ALEJANDRO	DL-728	DNI	41343309	Presencial	SI	Especialista de Evaluación de Reservas y Recursos	Mediano
95	RAMIREZ	AGUAYO	ILSEN DOROTEA	DL-728	DNI	40080323	Presencial	SI	Analista temporal de relaciones comunitarias	Mediano
96	RAMIREZ	ARENAS	LEONARDO MANUEL	DL-728	DNI	43641436	Presencial	SI	Analista de Evaluación de Potencial	Mediano
97	REATEGUI	NORIEGA	EDDIR ERICK	DL-728	DNI	05379193	Presencial	SI	Analista de Gestión Social	Mediano
98	REYES	BLAS	MARCO ANTONIO	DL-728	DNI	06662941	Presencial	SI	Especialista de Información Geográfica	Bajo
99	REYES	SAN MARTIN	NANCY ANTONIA	DL-728	DNI	21805973	Presencial	SI	Auxiliar	Bajo
100	RODRIGUEZ	MONTALVAN	SOL CELESTE	Ley N° 28518	DNI	75344930	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Gestion Social	Mediano
101	RODRIGUEZ	TORRES	GREYCI	Ley N° 28518	DNI	75075652	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Supervisión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
102	ROQUE	CHIRINOS	ELVIS	Ley N° 28518	DNI	41187029	Presencial	No	Ejecutivo de Evaluación de Potencial	Bajo
103	ROQUE	PURIZACA	EDHER FRANCESCO	Ley N° 28518	DNI	43417309	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
104	ROSALES	RACCHUMI	VANNIA DEL ROSARIO	DL-728	DNI	10688190	Presencial	SI	Especialista de Desarrollo de Recursos Humanos	Bajo
105	ROZZA	VARGAS DE UGARTE	ELIZABETH SUSY	DL-728	DNI	08710236	Presencial	SI	Asistente Administrativo de Gerencia	Bajo
106	RUIZ	BURNEO	VILMA MARCELA	DL-728	DNI	07815630	Presencial	No	Ejecutivo de Promoción	Bajo
107	SALINAS	CADILLO	HENRY DAVID	DL-728	DNI	32886315	Presencial	SI	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
108	SANCHEZ	GRADOS	ALLISON PAMELA	Ley N° 28518	DNI	72939828	Presencial	No	Practicante del grupo funcional de Logística	Bajo
109	SÁNCHEZ	LLONTOP	JOSUÉ MARTÍN	DL-728	DNI	70338843	Presencial	No	Analista de Evaluación de Potencial	Mediano
110	SANDOVAL	CARMEN	CHRISTIAN SANTIAGO	Ley N° 28518	DNI	74642604	Presencial	No	Practicante del grupo funcional de contratación	Bajo
111	SANDOVAL	CESAR	IORELLA KATERINE	DL-728	DNI	46695795	Presencial	No	Analista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
112	SANTISTEBAN	ARIAS	DEISY KAREN	DL-728	DNI	41551146	Presencial	SI	Analista de Bienestar Social	Bajo
113	SOLIS	IBARRA	CHRISTY GIANINA	Ley N° 28518	DNI	40502705	Presencial	NO	Asistente de Administración de Archivos	Bajo
114	SOLIS	MENDOZA	LESLEY CECILIA	DL-728	DNI	07502960	Presencial	SI	Analista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
115	SOSA	LAMADRID	EVERTH EDWING	DL-728	DNI	40963537	Presencial	No	Especialista de Operaciones de Campo de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
116	SUAREZ	OPPE	CANDICE	DL-728	DNI	25817293	Presencial	No	Ejecutivo de Comunicaciones	Bajo
117	TALLEDO	PARDO	JOHNNY GABRIEL	DL-728	DNI	41451677	Presencial	SI	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
118	TICONA	BARRANTES	FABIO ISAAC	Ley N° 28518	DNI	70202138	Presencial	No	Practicante Grupo Funcional de Tecnología de la Información	Bajo
119	TORRES	ACOSTA	LUIS FERNANDO	Ley N° 28518	DNI	71113366	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Contabilidad	Bajo
120	TORRES	ECHIVARRIA	ANDREA	DL-728	DNI	41871134	Presencial	SI	Especialista de Gestión Económica y Administrativa de Contratos de Hidrocarburos	Bajo

WCR

OKSA  
CCDC


Si tiene una impresión de este documento, verifique su vigencia en el Portal Web de PERUPETRO S.A.

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

 <b>NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGOS DE EXPOSICION A COVID-19</b> 										
N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Regimen	Tipo Documento	Numero Documento	Modalidad de Trabajo	Factor de Riesgo	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo del Puesto
121	VALDERRAMA	RUIZ	DUSTIN ULISES	DL-728	DNI	05417893	Presencial	SI	Especialista Temporal de Gestión de Operaciones	Mediano
122	VALDIVIA	SANCHEZ	MALENA DEL CARMEN	Ley N° 28518	DNI	40645003	Presencial	No	Especialista de Evaluación de Reservas y Recursos	Mediano
123	VALER	GARCIA	MANUEL GERARDO	DL-728	DNI	08679775	Presencial	No	Analista de Administración	Mediano
124	VALER	ORTIZ	ZARAHÍ NINFA	Ley N° 28518	DNI	72187757	Presencial	No	Especialista temporal de gestión ambiental	Bajo
125	VÁSQUEZ	GÁLVEZ	MANUEL	DL-728	DNI	05235172	Presencial	SI	Analista temporal de relaciones comunitarias	Mediano
126	VÁSQUEZ	GUEVARA	GUSTAVO ADOLFO	DL-728	DNI	25779413	Presencial	No	Tesorero	Bajo
127	VÁSQUEZ	RODRÍGUEZ	SUSAN JOSEFA	DL-728	DNI	41755385	Presencial	No	Ejecutivo de Gestión Ambiental	Mediano
128	VÁSQUEZ	ZEVALLOS	HARRY HIROITO	DL-728	DNI	05408330	Presencial	No	Especialista Temporal de Gestión de Operaciones	Mediano
129	VEGA	ROJAS	CARMEN ROSA	DL-728	DNI	09702562	Presencial	No	Auditor senior	Bajo
130	VILLACORTA	SALDAÑA	LINDER	DL-728	DNI	08067003	Presencial	SI	Especialista de Gestión Social	Mediano
131	VILLANUEVA	LLOVERA	JOSE RICARDO	DL-728	DNI	09967707	Presencial	SI	Analista de Gestión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Mediano
132	VIVAS	AGURTO	ANA LUZ	DL-728	DNI	41067199	Presencial	SI	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
133	WUSEN	SAM	WINSTON	DL-728	DNI	25605482	Presencial	SI	Especialista de Contrataciones I	Mediano
134	YACILA	SOSA	RICHARD JAROLL	DL-728	DNI	41026643	Presencial	No	Analista de Fiscalización de Hidrocarburos	Mediano
135	YAPUCHURA	HUANCCA	URSULIANO ALFONSO	Ley N° 28518	DNI	70165529	Presencial	No	Practicante del Grupo Funcional de Supervisión Técnica de Contratos de Hidrocarburos	Bajo
136	ZORRILLA	PARIACHI	JESSE NENCY	DL-728	DNI	44781465	Presencial	No	Especialista Temporal de Gestión de Operaciones	Mediano

WCR

OKSA  
CCDC


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## ANEXO N°2: Presupuesto

SERVICIO/ADQUISICION	MONTO
<b>Pruebas de descarte</b>	<u>S/. 9,600.00</u>
<b>Servicio de Enfermería</b>	<u>S/. 36,000.00</u>
<b>Servicio SST</b> (medico ocupacional, psicólogo ocupacional e ingeniero de seguridad)	<u>S/. 274,011.30</u>
<b>Monto Total</b>	<b>S/. <u>319,611.30</u></b>

WCR

DKSA  
CCDC


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

**ANEXO N°3: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en el centro de trabajo**

ELEMENTO	CUMPLE (SI/NO)	Detalles/ pendientes/por mejorar)
<b>Ventilación natural o mecánica de los ambientes del centro de labores</b>		
Uso de medidores de CO2 (recomendable)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
Ficha de sintomatología de la COVID-19		
<b>Casos Sospechoso</b>		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.		
Identificación y aislamiento de casos sospechosos.		
<b>Medidas de higiene</b>		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla o puntos de alcohol.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.		
<b>Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo</b>		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene		

WCR


DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

ELEMENTO	CUMPLE (SI/NO)	Detalles/ pendientes/por mejorar)
Los trabajadores de grupos de riesgo o con síntomas respiratorios agudos, utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.		
<b>Medidas preventivas</b>		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.		
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.		
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo.		
El trabajador, de corresponder, utiliza correctamente el EPP.		
El centro laboral promueve y facilita el esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2.		
Salud del trabajador		
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 37.5°C y/o síntomas respiratorios agudos.		
Se consideran medidas de salud mental (especificar)		
Se registra en el SICOVID-19 a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19.		
El trabajador será evaluado para determinar la continuidad de actividades en centro de labores o el otorgamiento de descanso médico		

WCR

OKSA  
CCDC


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

#### ANEXO N°4: Ficha Sintomatológica COVID-19

EVALUACION DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO - DECLARACION JURADA			
APELLIDOS Y NOMBRES			
ÁREA DE TRABAJO		DNI	
DIRECCIÓN			
NUMERO CELULAR			
En los últimos 7 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:		SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre			
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad respiratoria			
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal			
4. Pérdida del gusto y/o olfato			
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19			
6. Está tomado alguna medicación (Detallar cual o cuales)			
He recibido explicación del objeto de esta evaluación y he respondido con la verdad.			
Fecha:		Firma:	

WCR  
DKSA  
CCDC

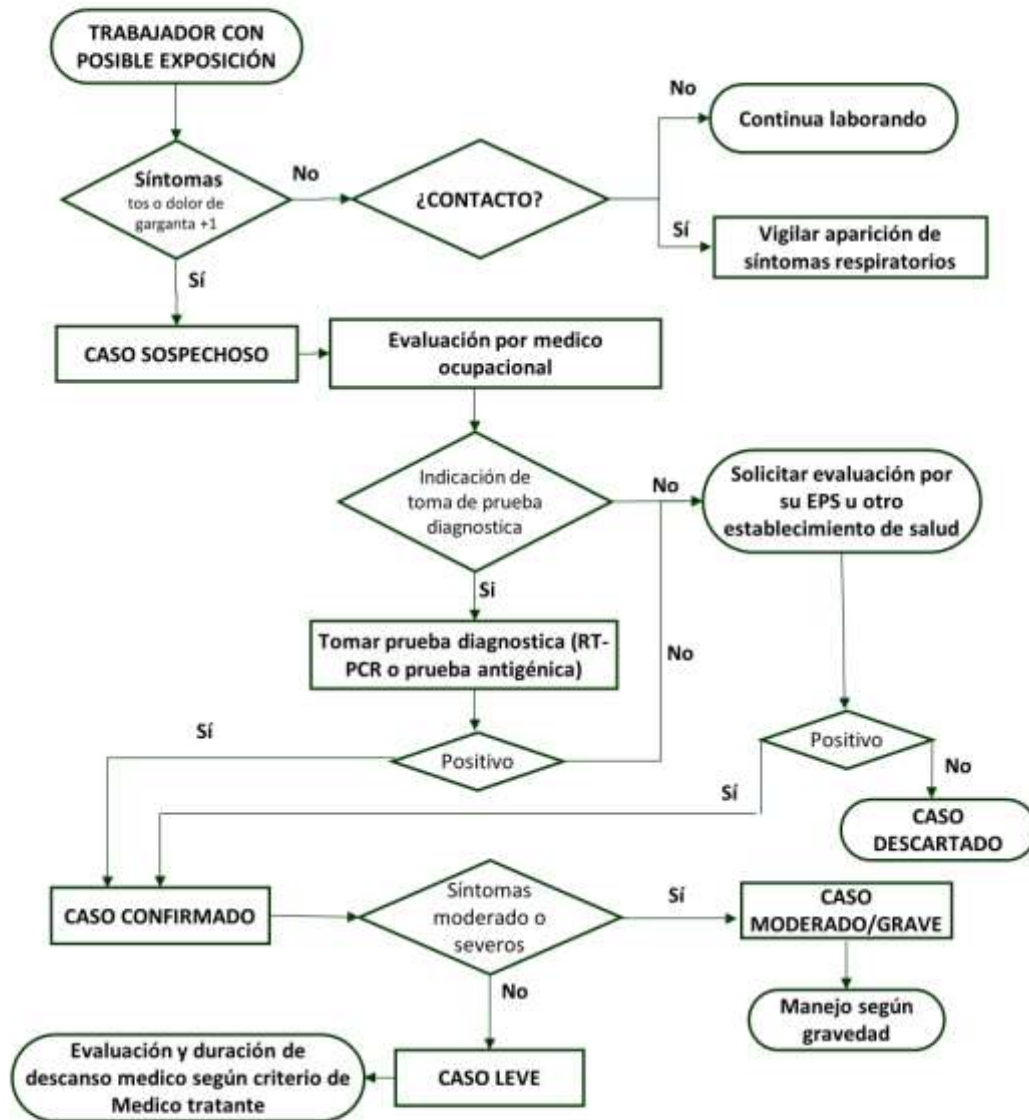


	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## ANEXO N°5: Flujograma de manejo de casos COVID-19



### FLUJO DE ACTUACIÓN EN CASO DE POSIBLE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2 EN LOS TRABAJADORES DE PERUPETRO




#### BASADO EN :

- RM N° 834-2021-MINSA, Manejo ambulatorio de personas afectadas por COVID-19 en el Perú
  - RM N° 031-2023-MINSA, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Sujeto a modificación según escenario epidemiológico. Actualizado al 24/01/20224

WCR

DKSA  
CCDC

	Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	
	Código: PL-SIG-003	Versión: 05

## ANEXO N°6: Carteles sobre técnica adecuada del lavado y desinfección de manos

# Limpia tus manos

## CON AGUA Y JABÓN

 Duración de este procedimiento: 40-60 segundos

**0**



Mójese las manos con agua.

**1**



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.

**2**



Frótese las palmas de las manos entre sí.

**3**



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.

**4**



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

**5**



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

**6**



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.

**7**



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.

**8**



Enjuáguese las manos con agua.

**9**



Séquese con una toalla desechable.

**10**



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo.

**11**



Sus manos son seguras.

**Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades y ayuda a garantizar la inocuidad de los alimentos en los mercados tradicionales.**





**PANAFTOSA**  
Centro Panamericano de Fiebre Aftosa y Salud Pública Veterinaria

Wcr

DKSA  
CCDC

# Limpia tus manos

## CON UN GEL A BASE DE ALCOHOL

 **Duración de este procedimiento: 20-30 segundos**

**1a**



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies.

**1b**



**2**



Frótese las palmas de las manos entre sí.

**3**



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.

**4**



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

**5**



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

**6**



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.

**7**



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.

**8**



Una vez secas, sus manos son seguras.

**Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19**



Organización  
Panamericana  
de la Salud



Organización  
Mundial de la Salud

**Conócelo. Prepárate. Actúa.**

[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

WCR

OKSA  
CCDC