

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio de Soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente.

### **2. ACTIVIDAD DEL POI**

Objetivo Estratégico PEI: (OEI.08) Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia. Acción Estratégica PEI: (AEI.0807) Fortalecimiento del Sistema de Control Interno . Actividad del POI: (AOI00005500839) Atención de requerimientos de Operación de la Infraestructura y Plataforma Tecnológica.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contribuir al cumplimiento de las estrategias establecidas por la ONP, a fin de garantizar la continuidad de los procesos y servicios automatizados, para el desempeño y cumplimiento de la función de previsión social, las que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión institucional.

### **4. OBJETIVO DELSERVICIO:**

El presente proceso tiene por objetivo la contratación del soporte y mantenimiento para software base de la plataforma de servidores a nombre de ONP.

### **5. SITUACIÓN ACTUAL**

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es un Organismo público técnico y especializado del sector de Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones (SNP).

Para el cumplimiento de sus funciones cuenta con diferentes servicios de red y de cómputo, los mismos que son consumidos de manera local desde las diferentes sedes a nivel nacional a través del uso de los equipos de cómputo y redes de telecomunicaciones que son proporcionados desde los Centros de datos de la ONP; además, también son consumidos de manera remota desde lugares externos a la ONP, lo cual permite hacer uso de los sistemas de información para el tratamiento de datos relacionados a los sistemas pensionarios.

Asimismo, a través de la Resolución de Gerencia General N° 221-2022-ONP/GG, la ONP aprueba la estandarización de los sistemas operativos y servidores de aplicaciones para la infraestructura tecnológica de la ONP por un periodo de tres (03) años, producto de la precedencia de los productos, así como la dependencia

de los servicios que se suministran a la ciudadanía y a los usuarios internos, basados en software del fabricante Red Hat Enterprise Linux.

## **6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Las condiciones descritas aplican para todo el tiempo que dure el servicio.

### **6.1. Consideraciones generales.**

- 6.1.1. La ONP cuenta con productos por suscripción de servicios locales y en nube, necesarios para gestionar la administración de los productos, cuentas y servicios asociados a ellas, desde portales o contratos registrados y activados por licencias de uso a nombre de ONP, para cada fabricante, así como el soporte y mantenimiento de dichos productos.
- 6.1.2. **Dependiendo del tipo de producto y su soporte** y mantenimiento correspondiente, **estos servicios pueden ser de activación local a través de claves del producto o de activación web por suscripción.** Estos portales cuentan con códigos del contrato registrado a nombre de ONP, por lo que se puede verificar la activación del servicio.
- 6.1.3. Estos productos, servicios, soporte y/o mantenimiento se utilizan para administrar la plataforma de servidores desde donde se gestionan y proveen los diferentes sistemas de información, para consumo interno o externo, los mismos que son base para el soporte de diferentes servicios brindados por la institución con el fin de atender a sus clientes internos y externos.

### **6.2. Detalle del servicio.**

- Se requiere que los productos de software de código abierto (Red Hat Enterprise Linux o equivalente) cuenten con la renovación del soporte y mantenimiento por parte de la comunidad correspondiente o que dicho soporte y mantenimiento sea ofertado por el contratista.
- El soporte y mantenimiento debe estar a nombre de la ONP y su gestión debe ser realizada por el postor ganador.
- El contratista está obligado a mantener el soporte y mantenimiento, así como el derecho a nuevas versiones y/o actualizaciones de los productos solicitados durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- La relación de licencias de uso libre para las que se requiere el soporte y mantenimiento en la cantidad de 60, por todo el plazo de ejecución del servicio, se encuentran detalladas en el numeral 7 Entregables, de los presentes Términos de Referencia.

### **6.3. Soporte ante incidencias**



**ONP**  
Oficina de  
Normalización  
Previsional

- El contratista será el responsable de canalizar, gestionar, reportar y solucionar a través del soporte y mantenimiento contratado, las incidencias que la ONP les reporte respecto a los productos licenciados, tales como:
  - No visualizar las cantidades de licencias solicitadas en las consolas de gestión.
  - Que no se apliquen las políticas o reglas generadas en las consolas de administración.
  - Que las consolas de gestión presenten fallos para administrar el soporte y mantenimiento.
  - Otras incidencias asociadas específicamente a los productos y servicio solicitados en el presente requerimiento.
- Este servicio deberá ser atendido a través de los siguientes Canales de Atención:
  - Telefónico, a través de un número de contacto disponible de lunes a viernes desde las 08:00 am hasta las 06:00 pm y sábados de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.
  - Correo electrónico, a través de una dirección de correo asignada para la atención de solicitudes (incidentes o consultas).

El contratista también podrá implementar canales de atención vía web o vía chat.

El contratista deberá oficializar los canales de atención que utilice a través de una carta enviada por Mesa de Partes presencial o a través del portal <https://facilita.gob.pe/t/2861> al inicio del servicio, así como establecer el horario de comunicación, en caso habilite estos canales adicionales.

- En caso alguno de los productos presente algún problema de registro, conflicto de licencia, falta de soporte u otra condición propia del soporte y mantenimiento contratado, el contratista será responsable de canalizar y solucionar la incidencia reportada por ONP.
- El Contratista deberá brindar una bolsa de ciento ochenta (180) horas de Especialista en Red Hat Linux, para realizar actividades relacionadas a requerimientos en el producto Red Hat Linux. a ser consumidas durante todo el plazo del servicio.

En caso de no alcanzar la totalidad de horas relacionadas a requerimientos, estas podrán ser canjeadas por pilotos con transferencia de conocimiento, a requerimiento de la ONP.

- El Postor deberá contar como mínimo con un (01) especialista certificado en el software Red Hat Enterprise Linux o equivalente ofertado, el cual deberá cumplir con el siguiente perfil:
  - Bachiller o Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería

de Software y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o ingeniería electrónica; y que cuente como mínimo con cinco (5) años de experiencia contabilizados a partir de la obtención del grado o título académico.

- Tener como mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en administración, gestión, operación o resolución de incidentes en servidores con sistema operativo Linux.
- Tener como mínimo cuatro (4) años de experiencia como especialista, contabilizados desde la obtención del certificado en el software Red Hat Enterprise Linux o equivalente ofertado.
- Las actividades que realizará son las siguientes:
  - Gestionar y canalizar el soporte y mantenimiento contratado ante las incidencias que la ONP les reporte.
  - Reportar de oficio ante ONP las incidencias que detecte sobre los productos contratados, para la validación por parte de ONP y proceda con la gestión y canalización del soporte y mantenimiento contratado.

La acreditación de la documentación del título profesional o bachillerato será validada a través de una copia simple del título o bachiller otorgado por la casa de estudios a nombre de la nación.

La acreditación de la experiencia profesional en administración, gestión, operación o resolución de incidentes en servidores con sistema operativo Red Hat Linux será validada con certificados o constancias laborales de las entidades en las que haya prestado servicios profesionales.

La acreditación del certificado de Red Hat Enterprise Linux o equivalente ofertado, será validado a través de una copia simple del título otorgado por la casa de estudios y/o fabricante del producto.

Todos los documentos deberán ser presentada por el postor ganador como máximo hasta los 10 días de iniciado el plazo de implementación, a través de Mesa de Partes presencial o a través del portal: <https://facilita.gob.pe/t/2861>.

## 7. ENTREGABLES

Deberá proporcionar un documento a través de Mesa de Partes presencial o a través del portal: <https://facilita.gob.pe/t/2861> con la cantidad de productos descritos en el siguiente cuadro, respecto al soporte y mantenimiento.

Soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente.					
N°	Entregable	Que contenga y/o contemple	Criterio de aceptación	Cantidad requerida	Periodicidad

1	Documento	Soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente	A nombre de ONP por parte del fabricante, que contenga el código del contrato y las condiciones solicitadas para los 60 servidores	1	Máximo a los 10 primeros días calendario del primer periodo anual, contabilizados a partir del primer día de la fase de ejecución
2	Documento	Soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente	A nombre de ONP por parte del fabricante, que contenga el código del contrato y las condiciones solicitadas para los 60 servidores	1	Máximo a los 10 primeros días calendario del segundo periodo anual, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el primer periodo anual
3	Documento	Soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente	A nombre de ONP por parte del fabricante, que contenga el código del contrato y las condiciones solicitadas para los 60 servidores	1	Máximo a los 10 primeros días calendario del tercer periodo anual, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el segundo periodo anual

Los entregables deben ser presentados de acuerdo a los plazos indicados en el cuadro precedente, los mismos que son requisito indispensable para brindar la conformidad del servicio anual, el mismo que se presentará antes del inicio de cada periodo anual.

Los entregables deben contener el código de contrato y este código debe estar registrado en la consola de gestión oficial del fabricante o en la documentación que presente el contratista por la totalidad de suscripciones de soporte y mantenimiento del sistema operativo Red Hat Enterprise Linux a nombre de la ONP por el tiempo que dure el servicio.

El soporte y mantenimiento deben poder gestionarse desde la consola de administración que el fabricante provea o en caso de no contar con ello, a través del canal que cada fabricante o contratista proporcione.

## **8. PENALIDADES**

### **8.1. Consideraciones generales de productos de software.**

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las

prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en el citado artículo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## **9. PLAZOS DEL SERVICIO**

**Plazo de implementación:** Será de 15 días calendario e inicia al día siguiente de la firma del contrato.

**Plazo de ejecución:** Será de 1,095 días calendario e inicia al día siguiente de culminado el plazo de implementación.

## **10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En la Oficina de Normalización Previsional, sito en Av. Bolivia N° 109, Cercado de Lima, Lima.

## **11. FORMA DE PAGO**

La ONP realizará el pago en tres armadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del entregable, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la contratación para ello.

Pago	Porcentaje	Conformidad
------	------------	-------------

Primera armada	34% del valor contratado	A la entrega del Entregable 1 y su respectiva conformidad del servicio
Segunda armada	33% del valor contratado	A la entrega del Entregable 2 y su respectiva conformidad del servicio
Tercera armada	33% del valor contratado	A la entrega del Entregable 3 y su respectiva conformidad del servicio

## **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

## **13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad se emite por el/la Director/a de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe, del/la Ejecutivo/a de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información en un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de presentado el entregable para cada periodo anual en concordancia con lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, conforme a lo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por la Primera Disposición Complementaria, Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

## **14. VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

En tal sentido, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados en el presente servicio, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **15. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, o cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa e indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será la causal de resolución de la orden de servicio y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

## **16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La ONP puede resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.

## **17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL/LA POSTOR/A declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL/LA POSTOR/A se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL/LA POSTOR/A se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Para efectos de la comunicación a autoridades competentes, EL/LA POSTOR/A podrá, a su discreción, comunicar directamente a las autoridades competentes, o a la ONP, en cuyo caso seguirá el proceso establecido en la Directiva N° 004 2022 ONP/GG "Directiva sobre la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección a el/la denunciante y sanción de las denuncias de mala fe en la Oficina de Normalización Previsional

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

## **18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la ONP, deberá acogerse a los procedimientos y medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad.

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA y la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP.



## **19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, se realizará en Lima ante el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe ser representante autorizado de la marca del producto solicitado o representante mayorista del fabricante en el país, el mismo que será validado con una carta del fabricante a ser presentada para la suscripción de contrato.

## **21. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Sólo en lo no previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las Directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## **22. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Se requiere contar con la siguiente estructura de costos que considere como mínimo el detalle indicado para cada componente del servicio, la misma que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. El Contratista deberá considerar todos los componentes y rubros que inciden en el costo total del servicio:

DESCRIPCIÓN	
-------------	--

Rubro	Componente	Año	Subcomponente	Cantidad solicitada en bases	Total en soles con IGV
Licencias	Red Hat Enterprise Linux o equivalente	1	1. Soporte y mantenimiento	60	
			Total parcial por año		
		2	1. Soporte y mantenimiento	60	
			Total parcial por año		
		3	1. Soporte y mantenimiento	60	
			Total parcial por año		
TOTAL					

## 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,000,000.00 (dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de licencias de software.</li> <li>• Servicio de productos de software.</li> <li>• Suscripción de licencias de software.</li> <li>• Soporte y mantenimiento de licencias.</li> <li>• Servicio de licencias RedHat.</li> <li>• Servicio de licencias Linux.</li> <li>• Soporte y mantenimiento de productos de software RedHat.</li> <li>• Soporte y mantenimiento de productos de software Linux.</li> <li>• Soporte y mantenimiento de software RedHat.</li> <li>• Soporte y mantenimiento de software Linux.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*