

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signatures]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

<https://prod1.seace.gob.pe/portal/xhtml/pce/accesoDirectoRolPortal.iface>

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ**

## **DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS**



### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE VEHICULO (MOTOCICLETA,  
CAMIONETA Y OMNIBUS) PARA LA DIRECCION DE  
OPERACIONES ESPECIALES PNP”**

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signatures and initials]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

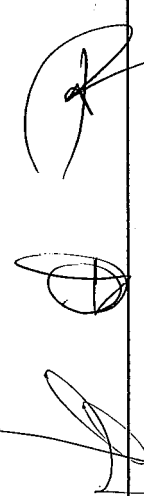
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

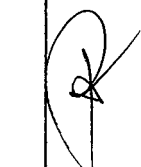
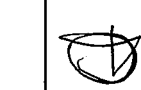

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
RUC N° : 20165465009  
Domicilio legal : Calle San German N° 200 - RIMAC  
Teléfono: : 01 3811017  
Correo electrónico: : [depaba.secon@policia.gob.pe](mailto:depaba.secon@policia.gob.pe)  
[scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com](mailto:scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICION DE VEHICULO (MOTOCICLETA, CAMIONETA Y OMNIBUS) PARA LA DIRECCION DE OPERACIONES ESPECIALES PNP**”

ITEM N°	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA	PRESTACION PRINCIPAL	Adquisición de MOTOCICLETA  Incluye: -Adquisición según especificaciones técnicas - Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, y SOAT). - Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.	Unidad	17
ITEM N°	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
2	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA	PRESTACION PRINCIPAL	Adquisición de CAMIONETA  Incluye: -Adquisición según especificaciones técnicas - Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT) - Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.	Unidad	26

ITEM N°	DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
3	ADQUISICIÓN DE OMNIBUS	PRESTACION PRINCIPAL	Unidad	2
Adquisición de OMNIBUS				
Incluye:				
- Adquisición según especificaciones técnicas				
- Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT).				
- Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.				

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1 de fecha 28MAY2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Recursos Determinados (RD), tipo de Recurso 18.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo según lo detallado en el Cuadro N°01:

Cuadro N°01-Plazo de Entrega de los Vehículos

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
1	MOTOCICLETA	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
2	CAMIONETA	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
3	OMNIBUS	CIENTO Y VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO

Contabilizada a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en Agencias del Banco de la Nación con código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.10) bajo el concepto de ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEA O PRODUZCA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ. No olvidar que debe acercarse con su boucher con la finalidad que se le puede entregar las fotocopias requeridas en la Sección de Contrataciones de la DEPABA, sito en Calle San German N° 200 – Rímac – Lima - Lima.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 y Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 03 de abril de 2017).
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE), en el párrafo 50.10 del artículo 50 de la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante los Decretos Supremos N°s 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 234-2022-EF, 308-2022-EF y 167-2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación como parte de la documentación obligatoria.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ACREDITAR SEGÚN NUMERALES DE LA FICHA TECNICA	DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
<b>PARA ÍTEM 01</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3.2.3</li><li>• 3.2.5</li><li>• 3.2.12</li><li>• 3.2.13</li><li>• 3.2.17</li></ul> <b>PARA ÍTEM 02</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3.2.10</li><li>• 3.2.11</li><li>• 3.2.12</li><li>• 3.2.14</li><li>• 3.2.21</li><li>• 3.2.24</li></ul> <b>PARA ÍTEM 03</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3.2.6</li><li>• 3.2.9</li><li>• 3.2.17</li><li>• 3.2.20</li><li>• 3.3.1.1</li></ul>	Folletos y/o brochure y/o catalogo y/o manual de usuario o técnico emitidos por el fabricante y/o carta emitida por el fabricante y/o ficha técnica.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) **El contratista debe presentar la carta del representante en el Peru de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista<sup>11</sup>.

## 2.6. FORMA DE PAGO

**Para los ÍTEM N.º 01, N.º 02 y N.º 03:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO correspondiente al 100% del monto total contratado de la prestación principal (salvo en caso de haberse efectuado un adelanto).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.
- Acta de Evaluación vehicular y de verificación de las Especificaciones Técnicas de los vehículos, del Comité de Recepción designado por la DIVLOG PNP.
- Acta de Conformidad suscrito por el jefe de la Sección de Transportes y el jefe de la Oficina de Administración de la DIROPESP PNP, emitiendo la conformidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del DEPABA-DIVLOG-PNP, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de **08:00 a.m. a 17:00 p.m.**, de lunes a viernes y en días hábiles.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**ADQUISICIÓN DE VEHICULO (MOTOCICLETA, CAMIONETA Y OMNIBUS)  
PARA LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES PNP.**

### **2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **a) OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la capacidad operativa de la DIROPESP PNP, encargada de apoyar en las tareas de control y restablecimiento del orden público a nivel nacional, cuando las capacidades operativas de las demás unidades se ven rebasada, permitiendo así mantener y restablecer el orden interno de la ciudadanía.

#### **b) OBJETIVO ESPECIFICO**

Proporcionar de equipamiento adecuado para el traslado del personal DIROPESP - PNP, para el óptimo cumplimiento de sus funciones.

### **3. ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Actividad Operativa:  
Operaciones policiales para controlar y vigilar los eventos públicos.

### **4. ÁREA USUARIA**

Dirección de Operaciones Especiales de la PNP. (DIROPESP PNP)

### **5. FINALIDAD PUBLICA**

Tiene como finalidad realizar el traslado del personal DIROPESP-PNP, a los diferentes destinos en la cual solicitan el apoyo del personal especializado en operaciones policiales en **mantenimiento y restableciendo el orden interno, protegiendo y salvaguardando los Derechos Humanos**, cumpliendo así con lo establecido en el artículo 166 de la Constitución Política del Perú.

### **6. ANTECEDENTES**

En nuestro territorio los disturbios civiles, son las expresiones de violencia que dan lugar a situaciones de peligro y en algunos casos pueden generar emergencia, al extremo de ocasionar perdidas de bienes y vidas, estableciendo tres causas principales que generan conflictos, la primera es de tipo social, la segunda es de tipo político y la tercera de tipo económico y cultural, cada tipo de disturbios civiles se clasifican de acuerdo a la magnitud en leves y graves.

La DIROPESP PNP, apoya en las tareas de control y restablecimiento del orden público a nivel nacional, cuando las capacidades operativas de las



demás unidades se encuentren rebasadas, realizando una labor de carácter técnico, adoptando los procedimientos y lineamientos establecidos en las normas nacionales e internacionales, con la finalidad de garantizar, mantener y restablecer el orden público, impidiendo que realicen reuniones tumultuosas que evidencien amenaza de violencia contra la vida, propiedad pública, privada y patrimonio personal, contraviniendo disposiciones constitucionales, legales o medidas dictadas por las autoridades competentes, permitiendo una eficaz y eficiente servicio policial, empleando la fuerza de manera proporcional, permitiendo brindar seguridad al personal policial y evitar lesiones innecesarias en los manifestantes; razón por la cual la DIROPESP PNP, se encuentra comprendida en el Plan Operativo institucional – 2021; Programa Presupuestal N° 0139 "Disminución de la Incidencia de los Conflictos, protestas y Movilizaciones Sociales Violentas que Alteran el Orden Público".

**7. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR**

**7.1. ALCANCE Y CANTIDAD DE LOS BIENES.**

Los bienes a contratar son los siguientes:

ITEM N°	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA	PRESTACION PRINCIPAL	Adquisición de MOTOCICLETA  Incluye: -Adquisición según especificaciones técnicas - Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, y SOAT). - Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.	Unidad	17
ITEM N°	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
2	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA	PRESTACION PRINCIPAL	Adquisición de CAMIONETA  Incluye: -Adquisición según especificaciones técnicas - Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT)	Unidad	26



				- Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.		
ITEM N°	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	
3	ADQUISICIÓN DE OMNIBUS	PRESTACION PRINCIPAL	Adquisición de OMNIBUS  Incluye: - Adquisición según especificaciones técnicas - Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje, inscripción ante el SAT y SOAT). - Incluye Inducción técnica en materia de mantenimiento y diagnóstico para la reparación del vehículo para seis (06) técnicos de la PNP.	Unidad	2	



#### CARACTERITICAS TECNICAS.

Los bienes deben cumplir con las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE PRUEBA ESTABLECIDOS POR LA DEPAPA-DIVLOG PNP**, de acuerdo a las fichas técnicas adjuntas al presente requerimiento; cabe mencionar que dichos bienes deben estar exentos de fallas.

**Nota:** El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

#### 7.3. CONDICIONES GENERALES:

- Que hayan sido diseñados originalmente de fábrica para el transporte de personas.
- Que cuenten con chasis y fórmula rodante original de fábrica.
- Los vehículos deberán de encontrarse en condiciones de operar en cualquier tipo de carreteras, considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas, en unos casos, sobre los 4,800 metros de altura a nivel del mar, y, en otros casos, en zonas geográficas de alta humedad y/o temperatura (ver cuadro de distribución); para lo cual deben incluir los

accesorios que resulten necesarios, independientemente de que hayan sido individualizados o no en forma específico.

#### 7.4 CONDICION DEL MATERIAL

- NF (New Factory) (Nuevo de Fabrica).

#### 7.5 INDUCCION

La inducción se realizara en coordinación con el contratista quien comunicara por escrito al jefe de la sección de transportes de la DIROPESP PNP, fecha y horario de cada inducción como máximo a los cuatro (04) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por la entrega de la documentación de los vehículos, con la finalidad que la DIROPESP PNP, con este fin el jefe de la Sección de Transporte DIROPESP PNP, entregara al contratista, con una anticipación mínima de dos (02) días calendarios antes de iniciar la inducción, la siguiente información:

- Lista de participantes, incluyendo nombres y apellidos, N° de DNI, y cargo. Cantidad a asistencia a la inducción es según numeral 7.1 del presente documento.

De ser el caso la DIROPESP PNP, requiera reprogramar las inducciones por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

La entidad deberá proporcionar una (01) motocicleta, camioneta y ómnibus, internado previamente por el contratista, para realizar la etapa practica del mantenimiento y conducción.

#### 8. TRANSPORTE.

EL CONTRATISTA será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo éste tomar las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas. El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados. EL CONTRATISTA será el único responsable de cualquier desperfecto, debiendo EL CONTRATISTA, reponer los bienes que fueren afectados.



Previo a la entrega, la empresa contratista proporcionará al personal de conductores (con licencias de conducir, acorde a la categoría que corresponde para la conducción de los vehículos a adquirir), dotación de combustible y pólizas necesarias para el desplazamiento y traslado de los vehículos de la prestación principal al Centro de Inspección Técnica

26

vehicular (CITV) para la revisión técnica (ANEXO N° I) y al Almacén General de la DIVLOG PNP para su internamiento.

#### 9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, con registro vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido.

#### 10. LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA DE LOS BIENES.

##### 10.1. DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

##### 10.1.1 LUGAR DE ENTREGA DE LOS VEHICULOS (ÍTEM N° 1, 2 y 3).

Los vehículos serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima-Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del Acta de Evaluación vehicular y de verificación de las Especificaciones Técnicas a cargo de un Comité de Recepción designado por la DIVLOG PNP.

##### 10.1.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS VEHICULOS.

El plazo de entrega de los vehículos será de conformidad a lo siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	MOTOCICLETA	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
2	CAMIONETA	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
3	OMNIBUS	CIENTO Y VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO

Contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



##### 10.1.3 LUGAR DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION DE LOS VEHICULOS.

La entrega de la tarjeta de propiedad, colocación de placas color verde, inscripción ante SAT (con excepción de las motocicletas) realizado por el DEPAPA-DIVLOG PNP y el SOAT (vigente por un año), deberán de efectuarse en la Sección de Accidente de Tránsito, Seguros, Rodajes de a DEPTRA-DIVLOG-PNP, sito Calle San Germán N° 200 Rímac-Lima-Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas.

##### 10.1.4 PLAZO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

El plazo máximo de la entrega del SOAT (vigente por un año), la tarjeta de propiedad, placas de rodaje (color verde) y su inscripción ante el SAT (con excepción de las motocicletas) por parte de la Entidad, debe culminar en un plazo no mayor a **TREINTA (30) días calendario** contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la DEPAPA-DIVLOG PNP y el 100% del pago de los vehículos, para su ingreso a Registros Públicos (RRPP); para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR – POLICIA NACIONAL DEL PERÚ. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar de inmediato a la Entidad las observaciones que le correspondan.

- Para los trámites de la documentación, la DEPAPA DIVLOG PNP, se encargará de entregar la siguiente documentación al contratista:

- ✓ Resolución de nombramiento de cargo de jefe de la División de Logística de la PNP o el que haga sus veces.
- ✓ Oficio remitido a la SUNARP para la inscripción
- ✓ Oficio a la Asociación automotriz solicitando la elaboración de las placas policiales.
- ✓ Carta poder para gestionar la inscripción.
- ✓ Carta poder para el recojo de las placas de rodaje.

-El contratista asumirá todos los gastos administrativos correspondientes al trámite del SOAT, la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y su inscripción ante el SAT (con excepción de las motocicletas) por parte de la entidad.

## **11. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES**

### **11.1 ALCANCE DE LA GARANTÍA:**

Sera aplicable contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del vehículo, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.



### **11.2 CONDICIONES DE GARANTÍA:**

La entidad notificara de manera escrita o electrónica al contratista las ocurrencias ajenas uso normal o habitual de los vehículos mediante un informe técnico, a fin de que se proceda con la solución de las observaciones encontradas, lo que se realizara en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios de contarse con las partes o productos a reemplazar de alta rotación, sin embargo, de

determinarse que corresponde efectuar un cambio de los accesorios, y componentes originales de baja rotación se estime el tiempo respectivo de disponibilidad del proveedor (no mayor a treinta (30) días calendarios) y de ser el caso, del tiempo que estime el trámite de la importación.

Asimismo, de requerirse trabajos mantenimiento (incluido mano de obra y repuestos) derivados del alcance de la garantía, los costos de estos serán asumidos íntegramente por el contratista.

### 11.3 PERIODO DE GARANTIA.

#### ÍTEM N° 01 MOTOCICLETA.

Mínimo de DOS (02) años o **20,000 km**, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de la conformidad del bien.

#### ÍTEM N° 02 CAMIONETAS.

Mínimo de TRES (03) años o **100,000 km**, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de la conformidad del bien.

#### ÍTEM N° 03 OMNIBUS.

Mínimo de TRES (03) años o **100,000 km**, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de la conformidad del bien.

1. La garantía del vehículo, estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega del vehículo, emitido por el contratista, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
2. La garantía comercial estará firmada por el representante legal del contratista. Entiéndase por garantía a la cobertura total post - venta, para corregir los desperfectos o defectos del vehículo, originados por fallas de fábrica.
3. La Garantía se inicia a partir de la fecha en la que la unidad usuaria (DIROPESP PNP) otorga la conformidad del Bien.
4. Garantía de repuestos por defectos de fábrica y servicios efectuados a través de la prestación accesoria, no menor de 6 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de la prestación accesoria por cada vehículo.
5. El Jefe de Transporte de la DIROPESP PNP, informará mediante Oficio al Departamento de Abastecimiento (DEPABA) de la DIVLOG PNP, la falla del bien, dicha oficina solicitará al contratista la



reposición del componente dañado. Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de 60 días calendarios para la reposición del componente dañado, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionar la notificación del DEPABA DIVLOG PNP.

6. La reposición del componente dañado no representará costo alguno para la PNP y el componente entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del componente reemplazado.
7. Se perderá la garantía por las siguientes causales:
- Por cualquier modificación en el diseño en la unidad.
  - Por no realizar los Servicios de mantenimiento en los Servicios Técnicos Autorizados por el Contratista.
  - Por realizar los Servicios de mantenimiento fuera de los tiempos establecidos en el manual de Servicios (Salvo motivos de fuerza mayor que impidan que los vehículos pasen su mantenimiento y sean debidamente justificados por las áreas usuarias de estos vehículos).

**PROCEDIMIENTO:** El encargado de la unidad vehicular comunicara mediante documento al DEPABA-DIVLOG.PNP, sobre la falla del vehículo. El DEPABA-DIVLOG PNP, solicita al contratista una evaluación integral del vehículo, en los concesionarios y/o talleres autorizados (homologados) por el representante de la marca. El contratista tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos reportados con fallas, el cual será contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la notificación del DEPABA-DIVLOG-PNP, de requerirse un plazo mayor, dicho plazo deberá ser coordinado entre el DEPABA y el contratista. En ningún caso el plazo será mayor al plazo de entrega de la propuesta adjudicada.

#### 11.4 DISPONIBILIDAD DE SERVICIO.

- Se requiere la existencia de disponibilidad de servicio y repuestos en el mercado nacional.
- Durante el periodo de garantía deberá asegurar el stock de repuestos.
- Asimismo, en la ciudad de Lima se requiere los siguientes concesionarios o talleres autorizados con capacidad de suministros de repuestos:

##### ITEM N° 01 MOTOCICLETA.

Mínimo un (01) concesionario o talleres autorizados, el cual, será presentado mediante declaración jurada conjuntamente con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

##### ITEM N° 02 CAMIONETA.



Mínimo un (01) concesionario o talleres autorizados, el cual, será presentado mediante declaración jurada conjuntamente con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

**ÍTEM N° 03 OMNIBUS.**

Mínimo un (01) concesionario o talleres autorizados, el cual, será presentado mediante declaración jurada conjuntamente con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

**13. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida mediante ACTA DE CONFORMIDAD suscrito por el jefe de la Sección de Transportes y el jefe de la Oficina de Administración de la DIROPESP PNP, previa presentación de los siguientes informes:

**13.1 CONFORMIDAD POR LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS (Ítems N° 1, 2 y 3).**

La conformidad de los bienes será otorgada por el Jefe de la Sesión de transporte de la DIROPESP PNP y Jefe de Administración DIROPESP PNP, visado por el Jefe OFAD DIROPESP-PNP. Previo informe de conformidad de parte del Comité de Recepción. Para efectos de emitir la conformidad, la unidad usuaria deberá contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular sin defectos leves 0gsegún el **Anexo N° 1** proporcionado por el contratista, el Acta de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas del vehículo emitida por el Comité de Recepción designado por el Jefe de la División de Logística PNP y el Informe Técnico del DEPADMFV-DIVLOG-DIRADM-PNP que certifique la operatividad de los vehículos recepcionados.

El Informe de conformidad de a entrega de los vehículos, será formulado por el Comité de Recepción, el cual debe ser remitido al área usuaria, a más tardar a los DOS (02) días calendarios después del Informe del resultado de las pruebas de protocolo.

**Nota:** El Comité de Recepción será integrado por DEPADMFV, DEPAPA y la DIROPESP en su calidad de área usuaria, el cual será designado por el Jefe de la División de Logística PNP.

**13.2 CONFORMIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS VEHÍCULOS (Ítems N° 1,2 y 3):**

La conformidad por la recepción de la documentación de los vehículos (placa, SOAT, tarjeta de propiedad e inscripción ante el SAT (con excepción de las motocicletas)) será otorgada por el Jefe de Transporte de la DIROPESP PNP y el Jefe de Administración de la DIROPESP



PNP, previo informe del Jefe del Departamento de Administración del Parque Automotor (DEPAPA) de la División de Logística de la PNP, adjuntando el Acta de Cumplimiento de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP; lo cual permitirá la devolución de la carta fianza a la Empresa contratista.

### **13.3 INDUCCION:**

#### **LA INDUCCION DE LOS VEHÍCULOS (Ítems N° 1, 2 y 3):**

La conformidad de la inducción será emitida por el Jefe de Transporte y el Jefe de Administración de la DIROPESP PNP, culminada la inducción y previa la entrega total de certificados y el CD o USB que contenga archivos audiovisuales que evidencien la ejecución de las Inducciones por parte del contratista.

### **13.4 PRUEBAS Y ENSAYOS**

**LOS PROTOCOLOS DE PRUEBA ESTABLECIDOS POR** DEPADMFV, DEPAPA y la DIROPESP se realizarán de acuerdo a las fichas técnicas adjunto al presente requerimiento.

### **14. FORMA DE PAGO.**



#### **1. PAGO POR LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS (ITEM N° 1, 2 y 3):**

- 1.1 La Entidad realizará el pago por la entrega total de los vehículos pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado de la prestación principal (salvo en caso de haberse efectuado un adelanto).
- 1.2 La entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los DIEZ (10) días calendarios siguientes de otorgada la Conformidad de recepción de los vehículos por la Área usuaria (DIROPESP PNP). Salvo que se presenten eventualidades justificables.
- 1.3 Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
  - Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.
  - Acta de Evaluación vehicular y de verificación de las Especificaciones Técnicas de los vehículos, del Comité de Recepción designado por la DIVLOG PNP.
  - Acta del Jefe de la Sección de transportes DIROPESP PNP y el Jefe de la oficina de administración de la DIROPESP PNP, emitiendo la conformidad de la recepción de los vehículos.
  - Comprobante de pago.
- 1.4 La documentación requerida por la Entidad, para el pago de los vehículos documentación se debe presentar en Mesa de Partes del DEPABA-DIVLOG PNP, sito en Calle San Germán N° 200 –

Rímac-Lima; de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

#### 15. ADELANTO

- La Entidad otorgará en el caso de que el contratista lo solicite, UN (01) adelanto directo de hasta el **treinta por ciento (30%)** del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza o Póliza de Caucción** y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista, salvo se presente alguna situación debidamente justificada que imposibilite el cumplimiento de ese plazo.

#### 16. PENALIDADES.



La aplicación de penalidades será en conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones (principal y accesoria) objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días.}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

### 17. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la entrega total de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada vehículo que no cuente con la documentación completa	Mediante informe dirigido a la DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.
2	Incumplimiento en la entrega total de certificados de personal capacitado - Inducción	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso.	Mediante informe dirigido al DEPADMFV-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar la fecha de entrega total de certificados de personal capacitado de la Inducción; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
3	Incumplimiento en el plazo de devolución del vehículo, habiendo realizado el servicio de mantenimiento en el taller y/o concesionario autorizado.	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada día de atraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido al DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar la fecha máxima del plazo de devolución del vehículo; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	Incumplimiento en el plazo para la reposición de componente dañado como parte de la garantía comercial de la prestación principal	5% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente, por cada día de atraso en la reposición del componente dañado.	Mediante informe dirigido al DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar la fecha máxima del plazo para la reposición del componente dañado; a fin de determinar si corresponde la aplicación



			de la penalidad en mención.
5	Por instalación de repuestos no originales	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original.	Mediante informe dirigido al DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar el detalle del repuesto no original.
6	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada accesorio o repuesto, perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	Mediante informe dirigido al DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.
	Por daños ocasionados en los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio	20% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente por cada daño ocasionado más la reparación correspondiente.	al DEPABA-DIVLOG PNP, emitido por el Departamento de Administración del Parque Automotor de la DIVLOG PNP, se deberá indicar el detalle del daño ocasionado.



(\*) Justificación definida como el sustento adecuado y previo, a la ocurrencia del hecho, el mismo que deberá estar aprobado por la Entidad.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofertada y por los vicios ocultos que se presenten posterior a su internamiento; en este sentido se ha establecido una responsabilidad por vicios ocultos, no detectables al momento que se otorga la conformidad, por un plazo de **TRES (03) años, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad**, acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso.

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**20. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.



Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción, de notificación, debiendo comunicar a la Unidad de Administración cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

**21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 116,4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **22. DOCUMENTOS A PRESENTARSE PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- El contratista debe presentar la carta del representante en el Perú de la marca ofertada, indicando la red de concesionarios o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.

## **23. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA.**

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar la siguiente documentación como parte de la documentación obligatoria:

DETALLAR ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ACREDITAR	DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
ITEM 01: 3.2.3; 3.2.5; 3.2.12; 3.2.13 y 3.2.17	Folletos y/o brochure y/o catalogo y/o manual de usuario o técnico emitidos por el fabricante y/o carta emitida por el fabricante y/o ficha técnica.
ITEM 02: 3.2.10; 3.2.11; 3.2.12; 3.2.14; 3.2.21 y 3.2.24.	
ITEM 03: 3.2.6; 3.2.9; 3.2.17; 3.2.20 y 3.3.1.1	

223

**ANEXO N° I**

**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES**

**1. OBJETIVO**

Verificar el buen funcionamiento de los vehículos para su conformidad, para ello la DEPAPA-DIVLOG PNP requerirá al Contratista a través de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV un certificado de revisión técnica por cada vehículo que conforma la muestra y seleccionado aleatoriamente, con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Vehículos, el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Tránsito, en conformidad con el Decreto Supremo N° 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Resolución Suprema N° 11551-2008-MTC/15.

**2. PROCEDIMIENTO**

Cada una de las muestras serán evaluadas de acuerdo a lo siguiente:

i) Aspectos o Requisitos que serán verificados	ii) Metodología	iii) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de luces,</li><li>- Sistema de dirección,</li><li>- Sistema de frenos,</li><li>- Emisión de gases,</li><li>- Sistema de suspensión (vehículos livianos) y</li><li>- Emisiones sonoras</li></ul>	Resolución Suprema N° 11581-2008-MTC/15 Anexo N° 01 y 04	Inspección Mecánica
<ul style="list-style-type: none"><li>- Estado de conservación de la carrocería, espejos, parabrisas, dispositivo limpiaparabrisas, la adecuada instalación de láminas retro reflectivas, dispositivo anti empotramiento, o parachoques y demás componentes según el tipo de vehículo, de acuerdo a las exigencias técnicas establecidas en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Vehículos.</li><li>- Integridad estructural del chasis y vigas principales del vehículo, comprobando que se encuentren en buenas condiciones y no presenten desgaste por acción de la corrosión o fatiga de sus componentes.</li><li>- Juegos que puedan existir en las ruedas,</li></ul>	Resolución Suprema N° 11581-2008-MTC/15 Anexo N° 01 y 04	Inspección visual.

24

i) Aspectos o Requisitos que serán verificados	ii) Metodología	iii) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
<p>sistemas de dirección, suspensión, amortiguación y frenos, así como de los dispositivos de unión entre aquellos sistemas y el propio bastidor o chasis del vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profundidad del dibujo de rodadura de los neumáticos del vehículo cumplan con las exigencias mínimas contempladas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</li> <li>- De acuerdo a la modalidad del servicio cumplan además con los requisitos específicos para el servicio exigidos por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, Reglamento Nacional de Vehículos, Reglamento Nacional de Tránsito, Reglamento de Transporte de Mercancías Peligrosas y demás normativa específica, según corresponda, lo cual estará especificado en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares.</li> </ul>		

El Contratista deberá presentar un certificado de Inspección Técnica Vehicular por cada vehículo que conforma la muestra, seleccionado aleatoriamente, sin defectos leves.

#### iv) Tamaño de muestras solicitadas

Si la cantidad del lote ingresado al almacén es mayor o igual a 2, se realizará las pruebas a través de un muestreo Nivel de Inspección General tipo II ( tabla N° 01), posteriormente según la letra seleccionada se escogerá el número de muestra (tabla N° 02).

Para ello, las unidades deberán estar debidamente codificadas, mediante su número interno o número de chasis.

Tabla N° 01 (\*)

TAMAÑO DEL LOTE	NIVELES DE INSPECCIÓN GENERAL		
	I	II	III
2 a 8	A	A	B
9 a 15	A	B	C

28:

16 a 25	B	C	D
26 a 50	C	D	E
51 a 90	C	E	F
91 a 150	D	F	G
151 a 280	E	G	H
281 a 500	F	H	J
501 a 1200	G	J	K
1201 a 3200	H	K	L

(\*) Página 29 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008  
Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1:  
Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable  
(LCA) para inspección lote por lote.

Tabla N° 02 (\*)

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA
A	2
B	3
C	5
D	8
E	13
F	20
G	32
H	50
I	80
J	125
K	200
L	315

(\*) Página 30 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008  
Procedimientos de muestreo para Inspección por atributos. Parte 1:

**Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.**

Los vehículos de la muestra, antes de su ingreso al CITV, deberán seguir una ruta de recorrido, con un kilometraje no menor de 40 km, teniendo como inicio de ruta, desde el almacén hasta completar el kilometraje requerido.

El CITV que será escogido por la entidad contará con la capacidad y disponibilidad para las inspecciones necesarias y en caso de retraso de dichas inspecciones, no será responsabilidad del contratista.

**v) El órgano o laboratorio que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

La evaluación de las muestras estará a cargo de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV definido por el Departamento de Transporte de la División de Logística de la PNP (DEPAPA-DIVLOG PNP), con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos, y el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, Reglamento Nacional de Tránsito, para lo cual, el Contratista deberá contar con toda la documentación necesaria para realizar dicha evaluación.

El documento necesario para realizar la evaluación es la DUA, la misma que debe tener el número de chasis, número de motor y el año de fabricación.

**vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

**Dirección y lugar exacto:** Calle San Germán N° 200 – Rímac, Almacén de la DIVLOG PNP.

**Horario:** De 08:00 a 16:00 Horas

**3. Costo de las pruebas**

El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demanden la ejecución de las pruebas y el traslado de los vehículos (combustible, conductor, pólizas necesarias) a inspeccionarse desde su salida del almacén hasta su retorno

**4. Plazo para la realización de la Prueba de Inspección Técnica Vehicular**

Las pruebas serán realizadas en el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03 adjunta contado a partir del día siguiente de recepcionados los bienes. El traslado de las unidades vehiculares y el combustible serán asumidos por el Contratista.

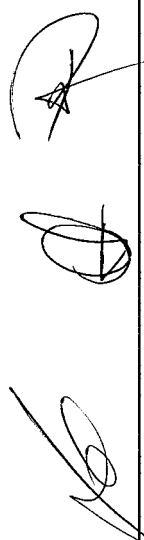


Tabla N° 03

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA	PLAZO MÁXIMO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ITV (DIA CALENDARIO) <sup>2</sup>
A	2	2
B	3	2
C	5	2
D	8	2
E	13	2
F	20	3
G	32	3
H	50	4
I	80	4
J	125	4
K	200	4
L	315	4

El(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP, deberá constatar la realización de las pruebas a realizar por el Centro de Inspección Técnica Vehicular (CITV), contando con la presencia de al menos un representante del Comité de Recepción y un representante del Órgano de Control Institucional (OCI), cuya participación es facultativa.

##### 5. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR

La Inspección Técnica Vehicular (ITV) puede tener los siguientes resultados:

- FAVORABLE: Si no se han encontrado defectos o si los defectos encontrados son calificados como leves.
- DESFAVORABLE: Si se encuentran defectos calificados como graves o muy graves.

<sup>2</sup> De vencer el plazo indicado un día sábado domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente

## 6. CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS

Para ello existen TRES (03) casos:

### a. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE

Si la ITV arroja un resultado favorable, sin defectos leves, el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP recepcionará(n) el(los) certificado(s) de ITV y suscribirá(n) un Acta con el Contratista, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) afin de que ésta comunique la conformidad u observaciones, de ser el caso, al DEPABA DIVLOG PNP, para que ésta le comunique al Contratista.

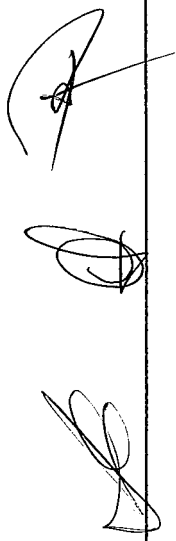
### b. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE CON DEFECTOS CALIFICADOS COMO LEVES

Si la ITV arroja un resultado favorable con defectos calificados como leves, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como leves contenidos en el certificado de ITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al área usuaria, afin de que ésta remita la(s) observación(es) al DEPABA-DIVLOG PNP para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como leves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CITV, las unidades vehiculares calificadas con defectos leves en la ITV anteriormente realizada podrán formar parte de la selección aleatoria que determine la nueva muestra a evaluar, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el procedimiento del punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén General, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén General, La PNP no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.



**c. SI LA INSPECCION ES DESFAVORABLE**

Si la ITV arroja un resultado desfavorable, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como graves o muy graves contenidos en el documento que emita el CITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al área usuaria, afin de que ésta remita la(s) observación(es) al DEPABA-DIVLOG PNP para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como graves o muy graves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CITV, las unidades vehiculares calificadas con defectos graves o muy graves en la ITV anteriormente realizada que corresponda a fallas en el motor no podrán formar parte del lote a ingresar en el Almacén general y se realizará el procedimiento, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén General, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén General, la PNP no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.

## **FICHAS TECNICAS**

**PARA ÍTEM N°01**



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTMI  
VERSIÓN 03-24**

**MOTOCICLETA TODO TERRENO**

Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

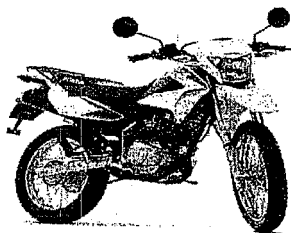
Denominación del Bien : Vehículo de Transporte  
Denominación técnica : Motocicleta todo terreno  
Descripción General : Vehículo menor todo Terreno

**2. USO DEL BIEN**

Motocicleta todo terreno, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a la necesidades del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN**



**3.2. CARACTERÍSTICAS**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA Y CAPACIDAD	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.2 COLOR DE VEHICULO	Blanco (tanque de combustible, guardafangos delantero y posterior, tapa de motor, pintado de fábrica o locamente por el representante de la marca en el Perú, con asiento negro.	Verificación visual
3.2.3 AÑO DE MODELO	2023 como mínimo, nueva sin uso.	Decimo dígito del código VIN
3.2.4 KILOMETRAJE	No mayor a 50 km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas	Verificación visual

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 8 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTMI  
VERSIÓN 03-24**

248

MOTOCICLETA TODO TERRENO			
Código SIGA	: 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación	: 14.03.2024
Código CUPSO	: Motocicleta	Unidad de medida	: Und.
Clase del bien	: Vehículo	Familia del bien	: Motocicleta
Presentación	:	UTE	: DEPAPA

	necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y al sitio de lugar de entrega acordado.	
3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO	LARGO : 2000 a 2300 mm	Ver Ficha Técnica del fabricante
	ANCHO: 720 a 930 mm	
	ALTURA : 1000 a 1350 mm	
3.2.6 ALTURA Y LONGITUD DEL ASIENTO	Ergonómico para dos personas cómodamente sentadas, altura 875 mm. (máximo requerido) y longitud 735 mm como mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.7 DISTANCIA SOBRE EL SUELO	250 mm (mínimo requerido)	Verificación visual
3.2.8 CAPACIDAD DE PASAJEROS	2 pasajeros incluido el conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.9 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	13 litros mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.10 CILINDRO DEL MOTOR	240 a 320, 4 tiempos	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.11 COMBUSTIBLE	Gasolina	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.12 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección electrónica	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.13 POTENCIA DEL MOTOR EN HP	mínimo requerido: 20 HP	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.14 TORQUE DEL MOTOR EN N-m	mínimo requerido : 20 N-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.15 ARRANQUE	Eléctrico	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.16 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Aire o agua (refrigerante) o aceite	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.17 TRANSMISIÓN	Tipo : mecánica	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Numero de cambios : 5 mínimo mínimo	
3.2.18 SUSPENSIÓN	Delantera : amortiguador(es), indicar características	



COPIA CONTROLADA

Página 2 de 8 cr



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

FICHA TECNICA VTM1  
VERSIÓN 03-24

MOTOCICLETA TODO TERRENO

Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

	Posterior : amortiguador(es), indicar características	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.19 FRENOS	Delantero: disco Posterior : disco	Ver Ficha Técnica del fabricante, para el tipo de freno..
3.2.20 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" todo terreno/aros 18" a 19" todo terreno. Del año de Suscripción del Contrato Aros : De aleación o acero	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.21 PRESTACIONES	Velocidad Mínimo requerido : 100 Km/h.	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.22 SISTEMA ELECTRICO	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.23 PESO EN SECO DE LA MOTOCICLETA	120 a 170 kg	Ver Ficha Técnica del fabricante

3.3. DESCRIPCIÓN

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICACIONES

3.3.1. INTERIOR

3.3.1.1

CARACTERÍSTICAS  
INTERIORES

Odómetro en km, velocímetro, mínimo

3.3.2.EXTERIOR

3.3.2.1.LUCES Y

ESPEJOS

RETROVISORES

Faro(s) de alta y baja, direccionales y freno, espejos retrovisores

3.3.2.2 ACCESORIOS

Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:

- Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales.
- Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.
- Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos

COPIA CONTROLADA


Página 3 de 8 cr



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TECNICA VTMI**  
**VERSIÓN 03-24**

MOTOCICLETA TODO TERRENO	
Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

	<p>de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor. También se aceptarán protector de motor independiente a la estructura de protector de piernas.</li><li>- Parrilla posterior de acero negro o cromada con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.</li></ul>
 <b>HERRAMIENTAS</b>	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.
<b>3.4 EQUIPAMIENTO:</b>	Con la finalidad de garantizar, el buen funcionamiento eléctrico, los equipamientos deberán ser homologados por el representante de la marca.
<b>3.4.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SIRENA POLICIAL</b>	
<b>3.4.1.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO</b>	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
<b>3.4.1.2 ESPECIFICACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso</li><li>• No deben tener partes o sistemas reacondicionados.</li><li>• Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.</li><li>• Se aceptará sirenas electrónicas policiales compactas</li><li>• Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.</li><li>• Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.</li><li>• Alimentación 12 DVC.</li><li>• Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).</li><li>• Micrófono alámbrico con filtro de ruido.</li><li>• Con dispositivos y accesorios para su instalación.</li><li>• Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.</li></ul>

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 8 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTMI  
VERSIÓN 03-24**

MOTOCICLETA TODO TERRENO	
Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina tipo policial y faros piratas.</li><li>• Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.</li><li>• Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.</li></ul>
3.4.1.3 CERTIFICACIÓN	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).
3.4.1.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
3.4.1.5 MANUALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Manual de operación por equipo.</li><li>• 01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
3.4.1.6 INSTALACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Por cuenta de la empresa proveedora.</li></ul>
3.4.1.7 OTROS REQUERIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.</li></ul>
3.4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CIRCULINA TIPO POLICIAL	
3.4.2.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
3.4.2.2 ESPECIFICACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.</li><li>• No deben tener partes o sistemas reacondicionados.</li><li>• Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto. Indicar modelo y dimensiones.</li><li>• 09 Leds mínimo de 3 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.</li><li>• De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).</li><li>• Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio de espesor recomendado por el fabricante.</li><li>• De alta luminosidad, con alcance de 360°.</li><li>• Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje</li><li>• Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo</li><li>• Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.</li><li>• Con dispositivos y accesorios para su instalación.</li></ul>
3.4.2.3 CERTIFICACIÓN	Las circulina deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 8 cr



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TECNICA VTMI**  
**VERSIÓN 03-24**

MOTOCICLETA TODO TERRENO	
Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

3.4.2.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
3.4.2.5 MANUALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Manual de operación por equipo.</li><li>• 01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
3.4.2.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.2.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
3.4.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA FAROS DELANTEROS POLICIALES (PIRATA)	
3.4.3.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO	Para uso en clima cálido y frio (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
3.4.3.2 ESPECIFICACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.</li><li>• No deben tener partes o sistemas reacondicionados.</li><li>• Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica</li><li>• Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led</li><li>• Cada Leds de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.</li><li>• De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).</li><li>• De alta luminosidad, con alcance de 120° mínimo.</li><li>• Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje</li><li>• Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo</li><li>• Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.</li><li>• Con dispositivos y accesorios para su instalación.</li></ul>
3.4.3.3 CERTIFICACIÓN	Los faros delanteros deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
3.4.3.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
3.4.3.5 MANUALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Manual de operación por equipo.</li><li>• 01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
3.4.3.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.3.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
3.4.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y ENBLEMAS	
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B	
<ul style="list-style-type: none"><li>• EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en el parabrisas</li></ul>	



COPIA CONTROLADA

Página 6 de 8 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTMI  
VERSIÓN 03-24**

MOTOCICLETA TODO TERRENO	
Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

- Palabra POLICIA en la parte laterales en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

**3.5 MANUALES**

- MANUAL DE PROPIETARIO:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en castellano.
- CARTILLA DE SERVICIO:** UNO (01) por motocicleta entregada junto con el bien, en castellano.
- MANUAL DE REPARACIÓN:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración (si es que cuenta), eléctrico y electrónico).
- MANUAL DE CÓDIGO DE PARTE DE REPUESTO OEM:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. No se aceptarán códigos de repuesto de almacén.

**4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION VEHICULAR**  
Según Anexo N° 01

Rímac, 14 de marzo del 2024



Ing. Med. Pedro Samuel GARCÍA ROMERO  
CAP PNP CP N° 116425  
SECCION TECNICA DE VEHICULOS  
CAPATAMITE DE REGISTRO DEL PARGUE AUTOMOTOR

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 8 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTMI  
VERSIÓN 03-24**

**MOTOCICLETA TODO TERRENO**

Código SIGA : 67.82.6800.0001	Fecha de aprobación : 14.03.2024
Código CUPSO : Motocicleta	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículo	Familia del bien : Motocicleta
Presentación :	UTE : DEPAPA

**IMAGEN N° 01**

<b>1. DATOS GENERALES:</b>	<b>IMAGEN:</b> 																														
Ciente:																															
Artículo: EMBLEMA PNP																															
Cantidad: DOS (02) POR UNIDAD																															
Color: SEGÚN PANTONE																															
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:</b>																															
ARTE: EMBLEMA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ																															
MEDIDA DEL LOGO: DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO																															
MATERIAL: VINIL																															
CANTIDAD DE COLORES: 9 COLORES																															
<b>3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:</b>																															
<b>3.1. DATOS DE LOS COLORES:</b>																															
<table><thead><tr><th>COLOR</th><th>CODIGO PANTONE</th><th>POSICION</th></tr></thead><tbody><tr><td>AMARILLO</td><td>109 C</td><td>(1)</td></tr><tr><td>NEGRO</td><td>BLACK C</td><td>(2)</td></tr><tr><td>VERDE</td><td>348 C</td><td>(3)</td></tr><tr><td>BLANCO</td><td>WHITE</td><td>(4)</td></tr><tr><td>ROJO</td><td>1795 C</td><td>(5)</td></tr><tr><td>MARRÓN CLARO</td><td>464 C</td><td>(6)</td></tr><tr><td>CELESTE</td><td>2905 C</td><td>(7)</td></tr><tr><td>MARRON OSCURO</td><td>4975 C</td><td>(8)</td></tr><tr><td>PLATA</td><td>7543 C</td><td>(9)</td></tr></tbody></table>	COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION	AMARILLO	109 C	(1)	NEGRO	BLACK C	(2)	VERDE	348 C	(3)	BLANCO	WHITE	(4)	ROJO	1795 C	(5)	MARRÓN CLARO	464 C	(6)	CELESTE	2905 C	(7)	MARRON OSCURO	4975 C	(8)	PLATA	7543 C	(9)	
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION																													
AMARILLO	109 C	(1)																													
NEGRO	BLACK C	(2)																													
VERDE	348 C	(3)																													
BLANCO	WHITE	(4)																													
ROJO	1795 C	(5)																													
MARRÓN CLARO	464 C	(6)																													
CELESTE	2905 C	(7)																													
MARRON OSCURO	4975 C	(8)																													
PLATA	7543 C	(9)																													
<b>3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:</b>																															
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.																															
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.																															
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.																															
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL).																															
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.																															
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ARBOL.																															
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).																															
8. (4975 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUÑA.																															
9. (7543 C) ESPADAS.																															

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 8 cr

**PARA ÍTEM N°02**

295



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación del Bien : Vehículo de Transporte  
Denominación técnica : Camioneta Pick Up D/C 4x4  
Descripción General : Vehículo ligero todo Terreno

**2. USO DEL BIEN**

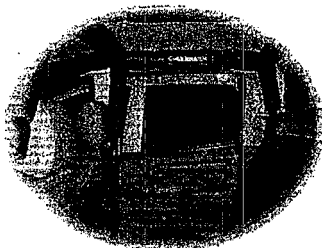
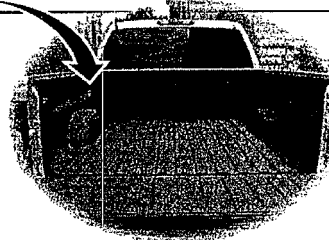
Camioneta pick up d/c 4x4, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a la necesidades del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC de la PNP.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN**



RECUBRIMIENTO DE POLIURETANO INYECTADO  
EN LA TOLVA



JAULA INTERIOR ANTIVUELCO

3.2.

**CARACTERÍSTICAS**

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4		
Código SIGA	: 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción	: Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien	: Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación	: N° de chasis	UTE : DEPAPA

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA	Camioneta Pick-Up de doble cabina con cuatro (04) puertas.	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.2 COLOR DE VEHICULO	Blanco	Verificación visual
3.2.3 AÑO DE MODELO	2024 mínimo, nueva sin uso.	Decimo dígito del código VIN
3.2.4 KILOMETRAJE	No mayor a 150 km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y al sitio de lugar de entrega acordado.	Verificación visual
3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO	LARGO : 5200 mm. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
	ANCHO: 1840 mm. (mínimo requerido)	
	ALTURA : 1780 mm. (mínimo requerido)	
3.2.6 DISTANCIA ENTRE EJES	3085 mm. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.7 DISTANCIA SOBRE EL SUELO	210 mm. (mínimo requerido, medido desde el punto más bajo de la corona al piso)	Verificación visual
3.2.8 PESO BRUTO	2750 kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.9 PESO NETO	1915 Kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.10 CAPACIDAD DE CARGA UTIL	800 Kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.11 CAPACIDAD DE PASAJEROS	5 pasajeros incluido el conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante



COPIA CONTROLADA

Página 2 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTC1  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

3.2.12 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (Lts.)	75.7 litros. (mínimo requerido 20 galones)	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.13 TIPO DE MOTOR	4cilindros mínimo, DOHC/OHC con turbo Intercooler	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.14 NUMERO DE VALVULAS DEL MOTOR	16 válvulas mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.15 CILINDRO DEL MOTOR	2440 CC A 3200 CC	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.16 COMBUSTIBLE	Diésel	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.17 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección directa electrónica multipunto o common rail	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.18 POTENCIA DEL MOTOR EN HP	mínimo requerido: 170 HP	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.19 TORQUE DEL MOTOR EN Kg-m	mínimo requerido : 42 Kg-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.20 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Líquido refrigerante	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada.
3.2.21 TRANSMISIÓN	Tracción: 4x4 con caja de transferencia o reductora	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Tipo : mecánica	
3.2.22 DIRECCIÓN	Numero de velocidades: 6 +1 retroceso mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Ubicación de Timón: izquierda de fabrica	
	Tipo : asistido hidráulica o electrónicamente	
3.2.23 SUSPENSIÓN	Columna de dirección (timón) : inclinación regulable en altura mínimo	
	Delantera : independiente, indicar características	
	Posterior : eje rígido independiente, indicar características	

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



3.2.24 FRENOS	Sistema mínimo requerido: Hidráulicos ABS + EBD + BA mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Delanteros: discos ventilados. Posteriores: tambores	Ver Ficha Técnica del fabricante, del sistema requerido y del tipo de freno.
	Freno de estacionamiento: de mano	Para el material de la pastilla o zapata, será con Declaración Jurada.
3.2.25 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros posteriores: AT , de 17" a 18"	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Aros: De aleación o acero	
	Neumático y Aro Repuesto: Para el neumático de igual características a las demás, para el aro de repuesto de aleación o acero.	
3.2.26 PRESTACIONES	Velocidad Máxima: Desde 170 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Radio de giro máximo permitido: 6.7 m.	
3.2.27 SISTEMA ELECTRICO	Batería: 12 V. debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, barra de luces policial y radio). Libre Mantenimiento	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Alternador: 12 V/80 A mínimo	
	Arrancador: 12 V 1.0 KW mínimo	
3.3. DESCRIPCIÓN		
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICACIONES		
3.3.1. INTERIOR		
3.3.1.1 CAPACIDAD	para cinco (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables, y ambos con apoya cabezas regulables, posterior con dos (2) apoya cabezas como mínimo.	

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 11 cr

434



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

3.3.1.2 CINTURONES DE SEGURIDAD	delanteros, dos (02) de 3 puntos y posteriores, dos (02) de 03 puntos y uno (01) de dos puntos (asiento posterior central) o tres (03) de 03 puntos.
3.3.1.3 SISTEMA DE AUDIO	Sistema de audio (AM y FM), reproductor de CD (opcional), mp3 (opcional), USB / entrada auxiliar y DOS (2) parlantes como mínimo.
3.3.1.4 SISTEMA DE VENTILACIÓN	Aire acondicionado y calefacción
3.3.1.5 CARACTERISTICAS INTERIORES	Espejo retrovisor interior, odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, claxon, Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo como mínimo, luz interior, con bloqueo de apertura desde el interior de las puertas posteriores, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jebes delantero y posterior.
3.3.1.6 SEGURIDAD INTERNA	Doble airbag (piloto y copiloto) como mínimo. Jaula interior antivuelco dentro del habitáculo, de tubo de acero schedule 40, de 50 mm de diámetro como mínimo, doblado en frío, con forro de protección. (como muestra la imagen referencial).
3.3.1.7 APERTURA DE PUERTAS	Accionamiento eléctrico centralizado
3.3.1.8 APERTURA DE TAPA DE COMBUSTIBLE	Accionado desde el interior ó cerrarse y abrirse en conjunto con los cerrojos del vehículo.
3.3.2.EXTERIOR	
3.3.2.1.LUCES Y SISTEMA ELECTRICO	Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros delanteros de fábrica o instalado localmente y homologado por el representante de la marca en el Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, abatibles. Alarma incorporada con control remoto
3.3.2.2 BARRAS (ROLL-BAR) ANTIVUELCO EN TOLVA	Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Se recomienda el uso de tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra antivuelco no debe obstruir la tercera luz de freno.



COPIA CONTROLADA

Página 5 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

<b>3.3.2.3. RECUBRIMIENTO EN TOLVA</b>	De poliuretano inyectado, en la base y laterales.
<b>3.3.2.4. SNORKEL</b>	Incluido. Cada vehículo deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>- DOS (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (estructura metálica u otro dispositivo).</li><li>- Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, con soporte e instalado en la tolva.</li><li>- Cable de nylon para remolque, de 5mt. De largo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado y a la unidad de la PNP.</li><li>- Botiquín, que cumple con el art. 1 del RD. 1011-2010-mtc/15, con estuche rojo de tela sintética y cierre logo estándar</li><li>- Cables de batería, mínimo tres (03) metros de largo, utilizado para apoyar en el arranque a otro vehículo cuya batería no tiene carga suficiente. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentar.</li><li>- Llave de ruedas.</li><li>- Un estuche de herramientas que contenga: desarmador plano de 8", desarmador estrella 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 8, 10, 11 y 12, medidor de presión de llantas.</li></ul> Gata del fabricante.
<b>3.3.2.5. ACCESORIOS</b>	
<b>3.3.2.6. SEGURIDAD EXTERNA</b>	Lámina de seguridad instalada de 08 micras con protección UV, instaladas en lunas laterales y posterior, seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antirrobo (remaches). Tercera luz de freno.



COPIA CONTROLADA

Página 6 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**3.4 EQUIPAMIENTO**, Con la finalidad de garantizar, el buen funcionamiento eléctrico, los equipamientos deberán ser homologados por el representante de la marca.

**3.4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SIRENA POLICIAL**

**3.4.1.1**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.

- El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso
- No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
- Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice, ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación.
- Los comandos de la sirena y barra de luces no podrán ser instalados en el micrófono.
- El parlante (altavoz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la máscara o parachoques delantero.
- Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
- Alimentación 12 DVC.
- Sonidos: 04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY y/o similar al PRIORITY)
- Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca al copiloto.
- Con dispositivos y accesorios para su instalación.
- Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.
- Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.
- Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo.
- Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro, El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.

**3.4.1.3 CERTIFICACIÓN**

La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).

**3.4.1.4 MARCA Y ROTULADO**

Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2024 como mínimo.



**3.4.1.2  
ESPECIFICACIONES**

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**3.4.1.5 MANUALES**

- 01 manual de operación por equipo.
- 01 manual de instalación por equipo, en castellano.

**3.4.1.6 INSTALACIÓN**

- 01 por cuenta de la empresa proveedora.

**3.4.1.7 OTROS  
REQUERIMIENTOS**

- Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.

**3.4.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA BARRA DE LUCES**

**3.4.2.1**

**REQUERIMIENTO DE  
SERVICIO**

Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.

**3.4.2.2**

**ESPECIFICACIONES**

- El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
- No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
- Debe ser hermética
- Las barras deberán tener tres niveles de intensidad (bajo, medio, alto) en sus módulos (modo táctico, patrullaje e intervención)
- Longitud total: desde 1000 hasta 1500 mm, Ancho entre 250 mm a 350 mm. Altura entre 30 mm a 70 mm
- De forma aerodinámica, lineal recta o similar no se aceptará la forma de arco.
- Alimentación 12 DVC.
- Con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticas, con la base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra.
- Lentes de policarbonato, traslúcido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslúcido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocarán los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta
- Con domos intercambiables de policarbonato.
- Capacidad mínima de 80 LEDS, de alta luminosidad, de 3 watt como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existiendo espacios vacíos entre cada módulo.
- Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres diodos c/u como mínimo, luces LED de 3 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces.



COPIA CONTROLADA

Página 8 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luces callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres diodos c/u como mínimo, luces LED de 3 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.</li><li>• Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje.</li><li>• Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.</li><li>• Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos de la sirena.</li><li>• Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizará una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados. No se aceptarán perforaciones adicionales en el techo y los anclajes deben ser de fábrica.</li></ul>
3.4.2.3 CERTIFICACIÓN	Las barras deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
3.4.2.4 MARCA Y ROTULADO	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2024 como mínimo.
3.4.2.5 MANUALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Manual de operación por equipo.</li><li>• 01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
3.4.2.6 INSTALACIÓN	Por cuenta de la empresa proveedora.
3.4.2.7 OTROS REQUERIMIENTOS	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
<b>3.4.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y ENBLEMAS</b>	
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B	
<ul style="list-style-type: none"><li>• EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en las partes laterales en ambos lados.</li><li>• Palabra POLICÍA en la parte frontal, de forma inversa, Tipo de letra: Arial black, color negro</li><li>• Palabra POLICÍA en la parte posterior, Tipo de letra: Arial black, color negro</li><li>• Palabra POLICÍA en las partes laterales. Tipo de letra: Arial black, color negro.</li></ul>	
<b>3.5 MANUALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MANUAL DE PROPIETARIO:</b> UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en castellano.</li><li>• <b>CARTILLA DE SERVICIO:</b> UNO (01) por camioneta entregada junto con el bien, en castellano.</li><li>• <b>MANUAL DE REPARACIÓN:</b> UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que</li></ul>	

COPIA CONTROLADA

Página 9 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico). Opcional

- **MANUAL DE CÓDIGO DE PARTE DE REPUESTO OEM:** UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso. No se aceptarán códigos de repuesto de almacén. Opcional

**4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR Y PRUEBA DE CAMPO**

- Procedimiento de evaluación vehicular según Anexo N° 01
- Prueba de campo:
  - Verificación de los Bienes, según especificaciones técnicas.
  - Se realizará la prueba a SEIS (06) vehículos.
  - Pruebas y/o demostración de conducción, se desarrollarán según el siguiente recorrido: (Lima- Carretera Central- Ticlio- La Oroya- Ticlio-Lima), el cual, el contratista asumirá los gastos de combustible y lubricantes. La División de Logística de la PNP (DIVLOG PNP) gestionará la aprobación para el traslado de las unidades desde Lima- Carretera Central- Ticlio- La Oroya- Ticlio-Lima. Cabe señalar que el proveedor asumirá los gastos de peaje.
  - En la pruebas a realizar el vehículo no deberá de presentar ninguna falla, deficiencia o sonido fuera de lo convencional, durante el recorrido en sus diferentes sistemas (sistema de motor, sistema de frenos, sistema de dirección, sistema eléctrico, transmisión. Diferencial y otros) y el equipamiento policial no deberá presentar fallas.
  - Los conductores serán designados por la ENTIDAD.

Rímac, 25 de enero del 2024



Ing. Mac. Freddy Esteban GARCÍA ROMERO  
CARPUS EPN N° 116478  
SECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 11 cr





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI  
VERSIÓN 02-24**

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4	
Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 23.02.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**IMAGEN N° 01**

<b>1. DATOS GENERALES:</b>																															
Cliente:																															
Artículo: EMBLEMA PNP																															
Cantidad: DOS (02) POR UNIDAD																															
Color: SEGÚN PANTONE																															
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:</b>																															
ARTE: EMBLEMA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ																															
MEDIDA DEL LOGO: DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO																															
MATERIAL: VINIL																															
CANTIDAD DE COLORES: 9 COLORES																															
<b>3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:</b>																															
<b>3.1. DATOS DE LOS COLORES:</b>																															
<table><tr><th>COLOR</th><th>CODIGO PANTONE</th><th>POSICIÓN</th></tr><tr><td>AMARILLO</td><td>109 C</td><td>(1)</td></tr><tr><td>NEGRO</td><td>BLACK C</td><td>(2)</td></tr><tr><td>VERDE</td><td>348 C</td><td>(3)</td></tr><tr><td>BLANCO</td><td>WHITE</td><td>(4)</td></tr><tr><td>ROJO</td><td>1795 C</td><td>(5)</td></tr><tr><td>MARRÓN CLARO</td><td>464 C</td><td>(6)</td></tr><tr><td>CELESTE</td><td>2905 C</td><td>(7)</td></tr><tr><td>MARRON OSCURO</td><td>4975 C</td><td>(8)</td></tr><tr><td>PLATA</td><td>7543 C</td><td>(9)</td></tr></table>	COLOR	CODIGO PANTONE	POSICIÓN	AMARILLO	109 C	(1)	NEGRO	BLACK C	(2)	VERDE	348 C	(3)	BLANCO	WHITE	(4)	ROJO	1795 C	(5)	MARRÓN CLARO	464 C	(6)	CELESTE	2905 C	(7)	MARRON OSCURO	4975 C	(8)	PLATA	7543 C	(9)	
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICIÓN																													
AMARILLO	109 C	(1)																													
NEGRO	BLACK C	(2)																													
VERDE	348 C	(3)																													
BLANCO	WHITE	(4)																													
ROJO	1795 C	(5)																													
MARRÓN CLARO	464 C	(6)																													
CELESTE	2905 C	(7)																													
MARRON OSCURO	4975 C	(8)																													
PLATA	7543 C	(9)																													
<b>3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:</b>																															
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.																															
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.																															
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.																															
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL).																															
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.																															
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ARBOL.																															
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).																															
8. (4975 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUÑA.																															
9. (7543 C) ESPADAS.																															

COPIA CONTROLADA

Página 11 de 11 cr

**PARA ÍTEM N°03**



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

**OMNIBUS INTERURBANO 6x2**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.8600.0001	<b>Fecha de aprobación</b> : 25.01.2024
<b>Descripción</b> : Omnibus Interurbano 6x2	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Omnibus
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**Denominación del Bien** : Vehículo de Pasajeros  
**Denominación técnica** : Omnibus Interurbano 6x2  
**Descripción General** : Vehículo pesado de transporte de pasajeros

**2. USO DEL BIEN**

Omnibus, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a la necesidades del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN**



**3.2. CARACTERÍSTICAS**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA</b>	Omnibus Interurbano, La carrocería debe ser fabricada desde el inicio sobre el chasis. Motor y chasis del mismo fabricante o marca.	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.2 CATEGORÍA Y CLASE</b>	M3C3	Verificación visual

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



3.2.3. CONDICIÓN DEL CHASIS	Diseño original de fábrica para el transporte de personas. El chasis no debe haber sido objeto de modificación, a excepción de las variaciones necesarias en el caso de unidades vehiculares con chasis de fábrica modular (intervienen los chasis integrados). No se admitirán vehículos que presenten modificaciones de la formula rodante original.	Declaración Jurada del representante de la marca
3.2.3 COLOR DE VEHICULO	De color verde conforme a muestra proporcionada por el DEPAPA-DIVLOG) al Contratista para la suscripción del contrato, de alta resistencia al frio y calor. Tratamiento anticorrosivo undercoating en toda la parte inferior y chasis.	Verificación visual
3.2.4 AÑO DE MODELO	2023 mínimo, nuevo sin uso.	Decimo digito del código VIN, a la recepción de la unidad
3.2.5 KILOMETRAJE	Que no ha tenido uso alguno y que el recorrido registrado en su odómetro no sea mayor de ciento cincuenta (150) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el vehículo haya sido trasladado por sus propios medios, total o parcialmente, desde su punto de fabricación o ensamblaje hasta la aduana nacional de despacho, se aceptará que el odómetro consigne un recorrido que guarde relación con los documentos de embarque (carta porte y/o orden de traslado). Que no haya sido registrado de vehículo de carácter oficial.	Verificación visual
	LARGO EXTERIOR: De 14,000 mm a 15,000 mm	Ver Ficha Técnica del fabricante

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



**2.6 DIMENSIONES Y  
CAPACIDADES DE LA  
CARROCERÍA**

ANCHO EXTERIOR: 2,600 mm máximo, no incluye espejos laterales.
ANCHO INTERIOR: 2,400 mm mínimo, no incluye espejos laterales.
ALTURA EXTERIOR: 3,950 mm máximo (incluye equipo de aire acondicionado)
ALTURA INTERIOR: 1,900 mm mínimo
DISTANCIA LIBRE AL SUELO: 360 mm, con bolsas de aire activadas.
CARGA EN EJE DELANTERO: 7,000 kg. máximo (peso legal) <sup>1</sup>
CARGA EN EJE POSTERIORES: 16,000 kg. máximo (peso legal) <sup>1</sup> Se permitirá una bonificación de hasta el 5% sobre el peso bruto vehicular máximo permitido, siempre que la suspensión de todos sus ejes o conjuntos de ejes sea neumática. Por lo que el contratista deberá presentar un certificado de bonificación de pesos en el momento de la entrega de los bienes <sup>2</sup>
PESO BRUTO: 23,000 kg (peso legal) <sup>1</sup> Se permitirá una bonificación de hasta el 5% sobre el peso bruto vehicular máximo permitido, siempre que la suspensión de todos sus ejes o conjuntos de ejes sea neumática. Por lo que el contratista deberá presentar un certificado de bonificación de pesos en el

<sup>1</sup> Los pesos detallados son de acuerdo al DS N° 058-2003-MTC y el peso técnico del chasis se deberá indicar de acuerdo al fabricante.

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

	momento de la entrega de los bienes. <sup>2</sup>	
	CAPACIDAD DE PASAJEROS: 50 a 55 pasajeros, incluido el conductor y copiloto.	
	NÚMERO DE EJES: 03	
	NÚMERO DE RUEDAS: 08 + 01 de repuesto	
	CAPACIDAD TANQUE DE COMBUSTIBLE (LTS.): 600 litros mínimo	
3.2.7 ANGULO DE ENTRADA (grados)	7 mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.8 ANGULO DE SALIDA (grados)	8 mínimo	Verificación visual
3.2.9 TIPO DE MOTOR	DOHC/OHC/OHV/SOHC, 6 cilindros mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.10 ALIMENTACIÓN DE MOTOR	Turbocompresor y Post Enfriamiento	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.11 CILINDRO DEL MOTOR	10,500 cc mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.12 COMBUSTIBLE	Diésel	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.13 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección directa electrónica multipunto o inyección de combustible directa, con gerenciamiento electrónico	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.14 POTENCIA DEL MOTOR EN CV	mínimo requerido: 405 CV mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.15 TORQUE DEL MOTOR EN Kg-m	mínimo requerido : 190 Kg-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
3.2.16 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Líquido refrigerante convencional,	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada.
3.2.17 TRANSMISIÓN	Tracción : 6x2 Tipo : mecánica automatizada o caja mecánica	Ver Ficha Técnica del fabricante

<sup>2</sup> Según el DS N° 058-2003-MTC en el ANEXO IV numeral 5.1 señala lo siguiente: 5. SUSPENSIONES NEUMÁTICAS Y NEUMÁTICOS EXTRA ANCHOS (SUPER SINGLE)

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



3.2.18 DIRECCIÓN	Numero de velocidades : 06 en marcha más 1 en reversa, como mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Con retardador o intarder	
	Ubicación de Timón : izquierda de fabrica	
	Tipo : asistido hidráulica asistida	
3.2.19 SUSPENSIÓN	Columna de dirección (timón) : regulable	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Delantera: Neumática con pulmones de aire y válvula reguladora de nivel con Amortiguadores Telescópicos y barra estabilizadora.	
	Posterior : Neumática con pulmones de aire y válvula reguladora de nivel con Amortiguadores Telescópicos y barra estabilizadora.	
	De Aire (ABS + ASR Y ESP) o (ABS + TC + ESP) o (ABS + ASR como mínimo).	
3.2.20 FRENOS	Delanteros: tambores o discos ventilados o discos sólidos. Posteriores : : tambores o discos ventilados o discos sólidos.	Ver Ficha Técnica del fabricante, del sistema requerido y del tipo de freno. Para el material de la pastilla o zapata, será con Declaración Jurada.
	Freno de motor: Tipo válvula en el tubo de escape y/o de culata del motor	
	Forma de accionamiento del Freno de estacionamiento: Con accionamiento neumático y acumuladores de fuerza elástica	
	Delanteros: R22.5 mínimo, Año de Suscripción del Contrato	
3.2.21 NEUMATICOS Y AROS	Posteriores: 295/80R 22.5 mínimo, Año de Suscripción del Contrato.	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Aros : De Acero o aluminio 8 x 22.5" mínimo	
	Neumático y Aro Repuesto : Para el neumático de igual características a las demás, para el aro de repuesto	

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

3.2.22 PRESTACIONES	de acero o recomendado por el fabricante.	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Con indicador de velocidad y control de velocidad a 90 km/h tanto para el piloto como para los pasajeros. Los vehículos deberán encontrarse en condiciones de operar en cualquier tipo de carreteras (afirmadas y asfaltadas), considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas, en unos casos, hasta los 4,820 metros de altura sobre el nivel del mar, a nivel nacional, y en otros casos, en zonas geográficas de alta humedad y/o temperaturas extremas.	
3.2.23 SISTEMA ELECTRICO	Radio interior de giro máximo permitido: 11.5 metros. (bus carrozado)	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Baterías: DOS (02) de 12v 180 AH mínimo, libre de mantenimiento, debe abastecer la demanda del vehículo. Alternador(es): Voltaje nominal 24 V/100 A mínimo. Arrancador: 24 V, 1.2 KW mínimo	

3.3. DESCRIPCIÓN	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES
3.3.1. INTERIOR	
3.3.1.1 INTERIOR CABINA Y ZONA DE PASAJEROS	Asiento del piloto tipo butaca, con suspensión neumática, con apoya cabeza fijo o regulable, con cinturón de seguridad de 3 puntos. Asiento de copiloto: Plegable o fijo y apoya cabeza regulable o fijo, con cinturón de seguridad de 3 puntos. Sistema de audio (AM y FM) reproductor de CD (opcional), mp3, USB /entrada auxiliar y cuatro (04) parlantes como mínimo entre la cabina y la zona de pasajeros. 01 reproductor de BLUE RAY o DVD u otro equipo electrónico que permita la reproducción de películas (SD o USB). Aire acondicionado y calefacción. Alfombra delantera, con ventana vigía y cortina (piloto y copiloto).

COPIA CONTROLADA

Página 6 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



	<p>Limpia parabrisas delantero de dos velocidades con motor independiente o un solo motor.</p> <p>Panel de instrumentos: Velocímetro en Km, odómetro digital, reloj digital.</p> <p>Debe incluir instrumentos y llaves de control de: luces interiores de cabina y zona pasajeros, control de aire acondicionado, control de calefacción, control de luces de lecturas y luz de llamada y control de apertura y cierre de puertas de servicio, a excepción de puerta del piloto que tendrá accionamiento manual con llave.</p> <p>El control de luces de zona de pasajeros debe contemplar: luz total, luz nocturna.</p> <p>Cámara de video, que permita al conductor, la visibilidad de los puntos ciegos. Ubicado en la parte posterior superior (retroceso), con monitor en la cabina.</p> <p>Cortinas de tela para piloto, ventanas laterales y parte posterior.</p> <p>Limpia parabrisas delantero de velocidad variable como mínimo y tapasol para piloto y copiloto.</p>
3.3.1.2. PARABRISAS	<p>De vidrio laminado 7.6 micras de fábrica del tipo AS1, como mínimo.</p> <p>De amplia visión panorámica.</p> <p>Instalados de forma tal que garanticen la hermeticidad de la cabina.</p>
3.3.1.3. SISTEMA DE VENTILACIÓN	<p>Aire acondicionado y calefacción</p>
3.3.2.EXTERIOR	
3.3.2.1.LUCES Y CÁMARA DE RETROCESO	<p>Faros de alta y baja, faros neblineros delanteros, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores exteriores de visión panorámica Claxon.</p> <p>Cámara de retroceso con monitor para el piloto.</p>
3.3.2.2 PARABRISAS Y VENTANAS	<p>Parabrisas laminado, con visión panorámicos para el conductor.</p> <p>Ventanas laterales templadas, vidrio vigia posterior laminado o templado y oscurecidas.</p>
3.3.2.3 BODEGA	<p>Una bodega de 10 m<sup>3</sup> de capacidad como mínimo.</p>
3.3.2.4 ESTRUCTURA	<p>Fabricado sobre chasis de acero.</p>
3.3.2.5. ACCESORIOS	<p>- Dos (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750 mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la maletera (cintas adhesivas tipo pega pega u otro dispositivo).</p>

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA



- Dos (2) extintores de polvo químico seco de 6Kg. cada uno, con soporte.
  - Botiquín, homologado que cumple con el Artículo N° 1 de la Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15 que modifica el Artículo N° 1 de la R.D N° 367-2010-MTC/15, instalado cerca al piloto.
  - Cable de batería. Cable de mínimo DIEZ (10) metros de largo, utilizado para apoyar en el arranque a otro vehículo cuya batería no tiene carga suficiente. De dos cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar períodos de arranque de treinta (30) segundos sin calentar.
  - Gata hidráulica, con capacidad para levantar el ómnibus en plena carga.
  - Llave de ruedas tipo cruceta o palanca.
  - Medidor de presión de neumáticos.
  - Caja de herramientas, juego de (06) llaves mixtas como mínimo de 8 a 25 mm, juego de 06 dados como mínimo con palanca de 8 a 25 mm, llaves francesas de 6" y 10", alicate universal con mango aislado, alicate de presión estándar, martillo con mango de madera estándar, desarmador plano de 6" y 10", desarmador estrella de 6" y 10", extractor de filtro de aceite.
- NOTA; El equipamiento adicional, será guardado en espacios propios del vehículo, (debajo de asientos u otras áreas) procurando no reducir espacio en la cabina de conductor o zona de pasajeros.**

**3.3.2.7 SEGURIDAD EXTERNA**

Tercera luz de freno.  
Cintas reflectivas en la parte lateral y posterior del ómnibus.

**3.3.3. EQUIPAMIENTO OMNIBUS**

**3.3.3.1. ASIENTOS DE PASAJEROS**

- Asientos reclinables hasta 130° como mínimo, con accionamiento mecánico, apoya brazos y descansa pies.
- Con cinturones de seguridad de 2 puntos mínimo.
- Asientos forrados en tela resistente, lavable, que permita la ventilación (antitranspirante).
- El espacio mínimo entre asientos de pasajeros es de 800 mm.

**3.3.3.2 INTERIOR DEL SALÓN**

Piso forrado con material para alto tránsito y en la parte central reforzada con plancha estriada de aluminio.  
Techo forrado en material resistente y lavable.  
Forrado lateral de material lavable retardante al fuego hasta la altura de las ventanas, con paneles modulares de fibra de vidrio o ABS.  
Porta equipaje de 20 cm de alto mínimo.

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

	Aire acondicionado con purificador de aire y calefacción para el piloto y zona de pasajeros. Iluminación con diodos led. 04 monitores LED o LCD, fijos o abatibles, de 15.6" como mínimo, cada uno Equipado con baño de aguas limpias instalado en la parte inferior central del ómnibus. Luces de lectura y boquillas de aire acondicionado para cada pasajero, apoya vasos y botón de llamado de emergencia. Dos (02) claraboyas en el techo como mínimo.
3.3.3.3 VENTANAS	Vidrios de seguridad, templados, corredizas con marco de aluminio con seguro y CUATRO (04) salidas de emergencia, como mínimo), ó (Vidrios de seguridad, templados, ventanas pegadas con su respectiva ventarolas y OCHO (08) salidas de emergencia).
3.3.3.4. BODEGA	De 10 m³ de capacidad.
3.3.3.5. ESTRUCTURA INTEGRAL	Fabricado sobre chasis de acero.
3.3.3.6. FORRADO EXTERIOR DE LA CARROCERÍA	<b>Forro exterior:</b> Este deberá de ser de planchas de acero LAF (laminadas en frío), de calidad comercial; de fibra de vidrio o de aluminio de espesores no menor a 0.9 mm).
3.3.3.7. FORRADO INTERIOR DE LA CARROCERÍA	<b>Forro lateral y de techo:</b> Planchas LAF (de 0.7 mm de espesor como mínimo), o de otro material ignífugo, resistente al ataque de insecto, al agua y al lavado de soluciones jabonosas no corrosivas. <b>Piso:</b> forrado con triplay fenólico de 15mm de espesor forrado en PVC antideslizante.
3.3.3.8. AISLAMIENTO	Con poliuretano inyectado entre las estructuras de techo, laterales y forros.
3.3.3.9. PUERTAS	De accionamiento neumático. Dos (2) puertas laterales del lado derecho para fácil acceso y evacuación de 800mm mínimo de ancho. Una (01) puerta para el conductor independiente.
3.3.3.10. PINTURA	Pintura Exterior: de color verde conforme a muestra proporcionada por el DEPTRA DIVLOG PNP al contratista para la suscripción del contrato, de alta resistencia al frío y calor. Tratamiento anticorrosivo undercoating en toda la parte inferior y chasis.

**3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y ENBLEMAS**

DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B

- EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en las partes laterales en ambos lados.
- Palabra POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ en las partes laterales, tipo de letra arial black color de letra blanco.

COPIA CONTROLADA

Página 9 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

- Palabra POLICÍA invertida (visualizada con un espejo), Tipo de letra: Arial black, color blanco
- Palabra POLICIA en la parte posterior, Tipo de letra: Arial black, color blanco
- Número interno en la parte lateral posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color blanco
- El número interno será solicitado por el Contratista a la División de Logística de la PNP, debiendo adjuntar el número de motor, chasis y características técnicas del vehículo.

**4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR Y PRUEBA DE CAMPO**

Procedimiento de evaluación vehicular según Anexo N° 01

- Prueba de campo:
  - Verificación de los Bienes, según especificaciones técnicas.
  - Se realizará la prueba a UNO (01) vehículo.
  - Pruebas y/o demostración de conducción, se desarrollarán según el siguiente recorrido: (Lima- Carretera Central- Ticlio- La Oroya- Ticlio-Lima), el cual, el contratista asumirá los gastos de combustible y lubricantes. La División de Logística de la PNP (DIVLOG PNP) gestionará la aprobación para el traslado de las unidades desde Lima- Carretera Central- Ticlio- La Oroya- Ticlio-Lima. Cabe señalar que el proveedor asumirá los gastos de peaje.
  - En la prueba a realizar el vehículo no deberá de presentar ninguna falla, deficiencia o sonido fuera de lo convencional, durante el recorrido en sus diferentes sistemas (sistema de motor, sistema de frenos, sistema de dirección, sistema eléctrico, transmisión. Diferencial y otros) y el equipamiento policial no deberá presentar fallas.
  - Los conductores serán designados por la ENTIDAD.

Rímac, 25 de enero del 2024



CIP N° 116476  
Freddy S. GARCÍA ROMERO  
INGENIERO MECÁNICO  
SETEVE-DEPAPA-DIVLOG PNP

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 11 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTO3-A  
VERSIÓN 01-24**

OMNIBUS INTERURBANO 6x2	
Código SIGA : 67.82.8600.0001	Fecha de aprobación : 25.01.2024
Descripción : Ómnibus Interurbano 6x2	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Ómnibus
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**IMAGEN N° 01**

<b>1. DATOS GENERALES:</b>		<b>IMAGEN:</b> 
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:</b>		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
<b>3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:</b>		
<b>3.1. DATOS DE LOS COLORES:</b>		
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
<b>3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:</b>		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.		
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.		
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.		
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL).		
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.		
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ARBOL.		
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).		
8. (4975 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUÑA.		
9. (7543 C) ESPADAS.		

**COPIA CONTROLADA**

Página 11 de 11 cr

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<u>Requisitos:</u>		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	MOTOCICLETA	S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
2	CAMIONETA	S/. 1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)
3	OMNIBUS	S/. 1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)
Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Se consideran bienes similares a los siguientes:		
ITEM	DESCRIPCION	BIENES SIMILARES
1	MOTOCICLETA	Todo tipo de moto de cualquier cilindrada
2	CAMIONETA	Todo tipo de camioneta de cualquier cilindrada
3	OMNIBUS	Todo tipo de ómnibus de cualquier cilindrada
<u>Acreditación:</u>		
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.		
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.		
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.		
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.		
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.		
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.		
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,		

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

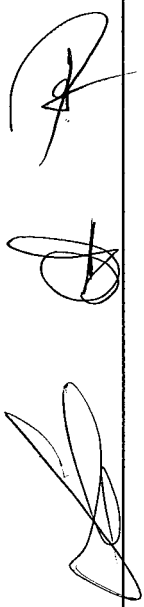
debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ÍTEM N°01**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**ÍTEM N°02,03**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>80 puntos</b>

**ÍTEM N°02**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 107 hasta 119 días calendario: <b>5 puntos</b>  De 91 hasta 106 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 76 hasta 90 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 60 hasta 75 días calendario: <b>20 puntos</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**ÍTEM N°03**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 91 hasta 119 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 61 hasta 90 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 31 hasta 60 días calendario: <b>20 puntos</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelantos directos por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario siguientes a la

presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"


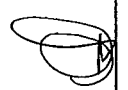

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS AL QUE POSTULA]**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA],

de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**


**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**ÍTEM N.º** [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

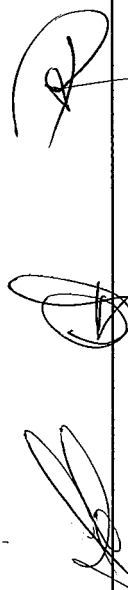
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N.º 6**

**ÍTEM N.º** [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

95



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**ÍTEM N.º [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS AL QUE POSTULA]**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SM-02-2024-DIRECFIN-PNP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*