



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
014-2024-CS-MPI-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION,  
ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA  
ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA - PROVINCIA  
DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA.**

### **BASES INTEGRADAS**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a







las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.



### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*



### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*







## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.







### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*







#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.







**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
RUC N° : 20142167744  
Domicilio legal : AV. MUNICIPALIDAD N° 182-ICA-ICA-ICA  
Teléfono: : 056-229824  
Correo electrónico: : logistica@muniica.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a S/ 5'451,616.83 (Cinco millones cuatrocientos cincuenta y uno con 83/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes NOVIEMBRE DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5'451,616.83 (Cinco millones cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos dieciséis con 83/100 soles)	S/ 4'906,455.15 (Cuatro millones novecientos seis mil cuatrocientos cincuenta y cinco con 15/100 soles)	S/ 5'996,778.51 ( Cinco millones novecientos noventa y seis mil setecientos setenta y ocho con 51/100 soles)

**Importante**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCION DE  
ADMINISTRACION N° 977-  
2024-GA-MPI.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCION DE GERENCIA  
DE DESARROLLO URBANO  
N°1137-2024-GDU-MPI.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación Simplificada N° 09-2023-CS-MPI-1

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica  
Recoger en : Sub Gerencia de Logística e Informática, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica.  
Costo de bases : Impresa: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00 ( Trescientos cincuenta con 00/100 soles)  
Digital: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)







Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953– Ley de Presupuesto del Servicio Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".







### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. No corresponde~~
- c) ~~Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>. No corresponde~~
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
  - j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
  - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
  - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
  - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
  - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
  - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





- s) de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.  
 s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA**, sito en la Av. Municipalidad N° 182 – distrito de Ica – provincia de Ica – departamento de Ica.

### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **(8)** días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **(7)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- Las obras generales propuestas en el presente proyecto tienen como finalidad la creación del servicio de recreación, esparcimiento y cultura en el Parque Santa Rosa del Palmar del Distrito de Ica, Provincia de Ica – Ica.
- El presente proyecto se ha ceñido a la alternativa seleccionada, elegida en el Proyecto de Inversión aprobado con código único de inversión N°2571470.
- El Valor Referencial de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA" CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470, está enmarcado en el siguiente cuadro:

#### RESUMEN:

COSTO DIRECTO	=	S/	4,017,403.70
G.G 10%	=	S/	401,740.37
UTILIDAD 5%	=	S/	200,870.19
SUBTOTAL	=	S/	4,620,014.26
IGV 18%	=	S/	831,602.57
VALOR REFERENCIAL	=	S/	5,451,616.83

- Valor Referencial de Ejecución de Obra S/ 5'451,616.83 (Cinco Millones Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Seiscientos Dieciséis con 83/100 soles).
- Modalidad de Ejecución: La Obra se ejecutará por la Modalidad Por Contrato, plazos de ejecución y metas físicas financieras.
- El Sistema de Contratación será A Suma Alzada.
- Plazo de ejecución es de 150 días Calendarios

Nombre de la obra : "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2571470.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Ica  
Provincia : Ica  
Región : Ica

Nombre del PIP o inversión	:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"
Código del PIP, de ser el caso	:	-
Código único de inversiones	:	2571470
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponde	:	PROYECTO DE INVERSION





1471

18

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	26/12/2022
Actualización Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 1137-2024-GDU-MPI
Fecha de aprobación	16/12/2024

8. Metas Físicas del Proyecto

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.02	CASETA PRE FABRICADA PARA OFICINA, GUARDIANIA Y ALMACEN	m2	30.00
01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES P/PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBREROS	mes	5.00
01.04	CERCO DE SEGURIDAD	ML	250.00
02	OBRAS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	12920.11
02.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12920.11
02.04	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	und	27.00
02.05	CORTE DE TERRENO NATURAL	m3	236.11
02.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y/O AGRICOLA	m3	428.45
02.07	ESCARIFICADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	798.27
02.08	PREPARACION DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m2	798.27
02.09	DEMOLICION DE EDIFICACIONES EXISTENTES DE CONCRETO	m3	127.73
02.10	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO	m2	1105.90
02.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	381.69
03	SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA		
03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD P/PERSONAL OBREROS	jgo	40.00
03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
04	LOSA DEPORTIVA		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	919.24
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	291.66
04.02.02	ESCARIFICADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE C/EQUIPO e=0.20m.	m2	859.81
04.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO PILOSAS E=0.15m	m2	660.25
04.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO	m3	76.50
04.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA DIST. DE 30 M.	m3	364.58
04.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	250.77
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c= 100 Kg/cm2 e=10cm	m2	111.71
04.03.02	CIMENTOS CORRIDOS F'c=100 Kg/cm2 + 30% DE P.G. MAX 6"	m3	25.54
04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	m2	56.19
04.03.04	CONCRETO f'c=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	1.91
04.03.05	CONCRETO f'c=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 3"	m3	0.90
04.03.06	LOSA DEPORTIVA: CONCRETO PREMEZCLADO F'c=280 KG/CM2 C/BOMBA E=0.15m	m2	660.25
04.03.07	LOSA DEPORTIVA; ENCOFRADO DE LOSA DEPORTIVA	m2	65.08

(2)







1420  
72

04.03.08	PULIDO C/CEMENTO DE LOSA DE CONCRETO/PATIOS	m2	660.25
04.03.09	DOWELS DE ACERO 5/8" PARA LOSAS L= 0.80m	und	1460.00
04.03.10	CORTE DE LOSA CONCRETO H=0.15m	ML	300.40
04.03.11	MURETE PREFABRICADO P/ SOPORTE DE TABLERO e=0.15m	pza	1.00
04.03.12	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO Y TECKNOPOR	ML	300.40
04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.01	ZAPATAS		
04.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	63.75
04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	102.00
04.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	2042.04
04.04.02	COLUMNAS		
04.04.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	36.96
04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	292.50
04.04.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	6476.11
04.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	292.50
04.04.03	BANCAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 S/BOMBA	m3	2.70
04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	43.70
04.04.03.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	518.00
04.04.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	43.70
04.04.04	GRADAS DE CONCRETO		
04.04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	27.94
04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS	m2	199.86
04.04.04.03	MUROS DE LADRILLO KIN KONG DE SOGA C/M 1.5 X 1.5CM.	m2	13.16
04.04.04.04	ACERO GRADO 60 EN GRADAS	kg	3916.85
04.04.04.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	170.88
04.05	ESTRUCTURA METALICAS		
04.05.01	TIJERALES Y RETICULADOS		
04.05.01.01	TIJERAL PARABOLICO T-1-PARQUE STA.R.P	und	9.00
04.05.01.02	VIGUETA TIPO 1 SRP	und	88.00
04.05.02	TEMPLADORES Y ARRIOSTRES		
04.05.02.01	TEMPLADORES DE VIGUETAS DE F° LISO 3/8" A36 L=2.55 m.	und	160.00
04.05.02.02	ARRIOSTRES F° LISO 5/8" A36 L=4.80 m.	und	160.00
04.05.03	COBERTURAS		
04.05.03.01	COBERTURA CALAMINA ALUZINC TECHO CURVO TR 4, 0.6mm.	m2	836.40
04.05.04	VARIOS		
04.05.04.01	PUERTA C/MARCO DE TUBO F.GVZDO. DE 2" Y 4". MALLA N.10 X 2"	m2	10.56
04.05.04.02	CERCO CON MALLA GALVANIZADA COCADA 2"x2" C/TUBO Ø 2" Y TUBO F°G° Ø 3"	pño	18.00
04.06	PINTURA		
04.06.01	PINTADO DE LOSAS DEPORTIVAS (SIMBOLOS, MARCAS, LINEAS Y LETRAS)	m2	420.00
04.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.07.01	SALIDAS DE DISTRIBUCION		
04.07.01.01	SALIDA PARA ILUMINACION EXTERIOR	und	15.00
04.07.02	TABLEROS Y/O INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO		
04.07.02.01	TABLERO TD-03 (10 POLOS)	und	1.00
04.07.02.02	MURETE PRE FABRICADO P/SOPORTE DE TABLERO e=0.15	pza	1.00
04.07.02.03	TABLERO DE PULZADORES INCLU. CONTACTOR 20 AMP	und	1.00
04.07.03	ALIMENTADORES Y/O CONDUCTORES		
04.07.03.01	CABLE DESNUDO DE COBRE DE 1x10mm2(HILOS)	ML	3.00
04.07.03.02	CABLE 2-1x4mm²NH-80+1x4mm²T-20mmØPVC-P	ML	90.60
04.07.04	LUMINARIA Y ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.07.04.01	PANEL LED CIRCULAR PICOLGAR TIPO HIGH BAY 12000 LUM.	und	15.00

3







1469  
70

04.03	ABITAMENTO VARIOS	GLB	2.00
04.08.01	ARCOS DE FULBITO INCMALLA Y TABLERO DE BASQUET		
04.09	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.09.01	RED DE RECOLECCION	ml	33.90
04.09.01.01	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	ml	66.50
04.09.01.02	CANAleta DE DRENAJE TECHO METALICO		
04.09.02	ACCESORIOS	pza	2.00
04.09.02.01	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	5.00
04.09.02.02	CODO PVC SAL 4"x45°	und	4.00
04.09.02.03	TAPA UNIVERSAL PVC P/CANAleta 4"	und	2.00
04.09.02.04	EMBUDO PVC PARA CANAleta DE 4"	und	20.00
04.09.02.05	UNION PVC DE CANAleta DE 4"	pza	96.00
04.09.02.06	GANCHO PVC P/CANAleta DE 4"	und	96.00
04.09.02.07	SOPORTE METALICO EN VIGUETAS P/CANAleta DE 4"	und	18.00
04.09.02.08	ABRAZADERA DE A"G" P/TUB 4"	und	2.00
04.09.02.09	DADOS DE CONCRETO F'C= 175.00 Kg/cm2 (0.25x0.25mx1.00m)		
05	BAÑO Y VESTUARIOS		
05.01	OBRAS PRELIMINARES	m2	174.48
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR		
05.02	MOVIMIENTOS DE TIERRA	m3	129.82
05.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	29.12
05.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO	m2	138.91
05.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO e=10cm	m2	138.91
05.02.04	NIVELACION Y COMP. DE TERRENO NATURAL INTERIOR	m3	162.28
05.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA.DIST DE 30M.	m3	111.62
05.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	63.05
05.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c= 100 Kg/cm2 e=10cm	m3	38.32
05.03.02	CIMIENTOS CORRIDOS F'c=100 Kg/cm2 + 30% DE P.G. MAX 6"	m2	51.13
05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m3	4.52
05.03.04	CONCRETO f'c=175KG/CM2 + 25 % P.M.max. 3" P/SOBRECIMENTOS	m2	63.51
05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	138.91
05.03.06	FALSO PISO DE CONCRETO 1:8 e=10cm		
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01	ZAPATAS	m3	37.83
05.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 S/BOMBA	m2	83.40
05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	kg	1525.13
05.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN ZAPATAS		
05.04.02	COLUMNAS	m3	8.18
05.04.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 S/BOMBA	m2	108.43
05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	kg	1189.11
05.04.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS	m2	108.43
05.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO		
05.04.03	COLUMNETAS	m3	6.89
05.04.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 S/BOMBA	m2	157.87
05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	kg	1146.33
05.04.03.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS		
05.04.03.04	ACERO LISO Y GALVANIZADO Ø=5/8" LONG. 61 cm. + TUBO DE PVC Ø=3/4" H=0.15m.(ANCLAJE DE COLUMNETAS)	und	75.00
05.04.03.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	157.87
05.04.04	VIGAS	m3	12.76
05.04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 C/BOMBA		

4







1468  
35

05.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	114.47
05.04.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS	kg	1579.93
05.04.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	114.47
05.04.05	VIGA DE AMARRE		
05.04.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	2.82
05.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE	m2	38.58
05.04.05.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	1354.11
05.04.05.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	38.58
05.04.06	LOSA ALIGERADA		
05.04.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 C/BOMBA	m3	13.03
05.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	114.16
05.04.06.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 GRADO 60	kg	455.73
05.04.06.04	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 CM TECHO ALIGERADO	und	943.00
05.04.06.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	114.16
05.04.07	BANCAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.07.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/BANCAS	m3	1.10
05.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	11.22
05.04.07.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	126.97
05.04.07.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	11.22
05.04.08	VARIOS		
05.04.08.01	JUNTA DE DILATACION e=2" ANCHO DE 30 CM	ML	11.80
05.04.08.02	JUNTA DE DILATACION e=1" ANCHO DE 15cm	ML	192.59
05.04.08.03	LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO	GLB	1.00
05.05	ARQUITECTURA		
05.05.01	ALBAÑILERIA		
05.05.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE SOGA C/M 1.5 X 1.5 CM.	m2	222.51
05.05.01.02	MURO DE TABIQUERIA PREFABRICADAS (DRYWALL E=10cm)	m2	29.40
05.05.01.03	MURO DRAWALL PARA CUBICULOS E=10cm h=2.10m	ML	7.20
05.05.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.05.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	435.82
05.05.02.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	80.71
05.05.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA	m2	49.04
05.05.02.04	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA	m2	81.13
05.05.02.05	TARRAJEO DE CIELORRASO	m2	101.08
05.05.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES	ML	79.95
05.05.02.07	REVESTIMIENTO DE MICROCEMENTO	m2	9.60
05.05.02.08	JUNTA CON POLIESTIRENO EXPANDIDO SELLAACON SIKAFLEX	ML	313.25
05.05.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.05.03.01	CONTRAPISO DE 40 MM.	m2	103.52
05.05.03.02	PISOS DE CEMENTO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m2	41.31
05.05.03.03	PISO DE PORCELANATO 0.45x0.45 ALTO TRANSITO	m2	103.52
05.05.04	ZOCALES Y CONTRAZOCALES		
05.05.04.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.45x0.45cm. COLOR BLANCO BRILLANTE	m2	207.59
05.05.04.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10CM	ML	47.89
05.05.04.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=25CM	ml	8.40
05.05.05	COBERTURAS		
05.05.05.01	LADRILLO PASTELERO 24x24x3	m2	146.53
05.05.06	CARPINTERIA DE MADERA		
05.05.06.01	PUERTA DE MADERA 1.00x2.10 m. CON SOBRELIZ DE 1.00m S/DISEÑO	m2	15.50
05.05.06.02	PUERTAS DE MDF CON HOJA ENMARCADA Y HOJA SIMPLE 0.65X1.50	m2	5.85
05.05.06.03	PUERTAS DE MDF CON HOJA ENMARCADA Y HOJA SIMPLE 0.60X1.50	m2	10.80
05.05.07	CARPINTERIA DE METALICA Y HERRERIA		

(5)







1462

24/

05.05.07.01	PUERTA METALICA DOBLE HOJA DE 2.00 x 2.40m S/DISEÑO	und	1.00
05.05.07.02	REJA METALICA DE SEGURIDAD H=2.40m S/DISEÑO	m2	9.96
05.05.07.03	PUERTA METALICA DOBLE HOJA DE 2.00 x 2.55m S/DISEÑO	und	1.00
05.05.08	CERRAJERIA		
05.05.08.01	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	2.00
05.05.08.02	CERRADURA PARA PUERTA DE MADERA EXTERIOR 3 GOLPES	pza	3.00
05.05.08.03	CERRADURA PARA PUERTA DE MADERA INTERIOR DE PERILLA CROMADA	pza	2.00
05.05.08.04	CERROJO METALICO PARA PUERTA DE MDF	Pza	20.00
05.05.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
05.05.09.01	ESPEJOS CANTO PULIDO 4mm (3.00x1.00m). INCL/COLOCACION	und	2.00
05.05.09.02	VENTANAS CORREDIZAS C/VIDRIOS TEMPLADOS PAVONADO DE 6mm Y MARCO DE ALUMINIO	m2	11.04
05.05.10	PINTURA		
05.05.10.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	101.08
05.05.10.02	PINTURA VINILICA EN MUROS INT.Y EXT. H=3.00M	m2	451.12
05.05.10.03	PINTURA ESMALTE CARPINTERIA MADERA	m2	24.00
05.05.10.04	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA INC. ANTICORROSIVO	m2	39.72
05.05.11	APARATOS SANITARIOS		
05.05.11.01	LAVATORIO OVALIN 19X10 BLANCO COMERCIAL INC/ACCESORIOS	pza	9.00
05.05.11.02	INODORO TOP PIECE BLANCO C/TANQUE	pza	7.00
05.05.11.03	URINARIO INC/ ACCESORIOS	pza	3.00
05.05.11.04	GRIFERA Y CANASTILLA CROMADA PARA DUCHAS	pza	12.00
05.05.11.05	TANQUE ELEVADO 1100 LTS. INC/ACCESORIOS	und	2.00
05.05.12	ACCESORIOS (SUMINISTRO E INSTALACION)		
05.05.12.01	MESA-CONCRETO REVESTIDO CON MICROCEMENTO	m2	9.56
05.05.12.02	DISPENSADOR CROMADO PARA JABON LIQUIDO	und	3.00
05.05.12.03	PAPELERAS	pza	7.00
05.05.12.04	PORTAROLLO EMPOTRADO DE LOSA PARA EN PAPEL HIGENICO	und	7.00
05.05.12.05	BARRA DE APOYO P/INODORO ACERO INOXIDABLE	und	2.00
05.05.12.06	GANCHO METALICO P/PARED	pza	12.00
05.05.12.07	PERCHERO METALICO DE PARED 4 GANCHOS	pza	12.00
05.05.12.08	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	12.00
05.05.12.09	SEPARADOS ENTRE URNARIOS DE MDF	und	2.00
05.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.06.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.06.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 3/4"	plo	21.00
05.06.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	plo	10.00
05.06.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
05.06.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC-R	ML	45.20
05.06.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-R	ML	85.10
05.06.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-R	ML	19.50
05.06.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
05.06.03.01	TEE PVC-R 1-1/4"	und	6.00
05.06.03.02	TEE PVC-R 3/4"	und	17.00
05.06.03.03	TEE PVC-R 1/2"	und	1.00
05.06.03.04	CODO PVC-R DE (1-1/4") x90°	pza	35.00
05.06.03.05	CODO PVC-R 3/4"x90°	pza	77.00
05.06.03.06	CODO PVC-R 1/2"x90°	pza	10.00
05.06.03.07	REDUCCIONES PVC-SP 1 1/4" @ 1"	und	11.00
05.06.03.08	REDUCCIONES PVC-SP 1" @ 3/4"	und	11.00
05.06.03.09	REDUCCIONES PVC-SP 3/4" @ 1/2"	und	3.00
05.06.04	VALVULAS		

6







1466

77

05.06.04.01	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 1-1/4" EN CAJA DE CONCRETO	und	4.00
05.06.04.02	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 3/4" EN CAJUELA C/TAPA	und	4.00
05.06.04.03	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 1/2" EN CAJUELA C/TAPA	und	1.00
05.06.05	SISTEMA DE DESAGUE		
05.06.05.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	24.00
05.06.05.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	7.00
05.06.05.03	SALIDA DE VENT. DESAGUE EN PVC 2"	pto	12.00
05.06.05.04	SALIDA DE VENT. DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
05.06.06	TUBERIAS DE DESAGUE		
05.06.06.01	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	ML	72.50
05.06.06.02	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	ML	73.10
05.06.07	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
05.06.07.01	YEE PVC SAL 4"x2"	pza	8.00
05.06.07.02	YEE PVC SAL 4"	pza	14.00
05.06.07.03	YEE PVC SAL 2"	pza	31.00
05.06.07.04	TEE SANITARIA PVC-SAL 2"x2"	pza	4.00
05.06.07.05	CODO DE PVC SAL SP DE 4"x90°	und	17.00
05.06.07.06	CODO DE PVC SAL SP DE 4"x45°	und	3.00
05.06.07.07	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x90°	und	20.00
05.06.07.08	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x45°	und	9.00
05.06.07.09	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	5.00
05.06.07.10	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION PIDUCHA	und	12.00
05.06.07.11	REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	8.00
05.06.07.12	REGISTRO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	3.00
05.06.07.13	TRAMPA "P" DE P.V.C. SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	23.00
05.06.07.14	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"	pza	12.00
05.06.07.15	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 4" PROVISION Y COLOCACION	pza	4.00
05.06.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE		
05.06.08.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 60x60 CM	pza	4.00
05.06.08.02	CAJA CIEGA DE REGISTRO DE DESAGUE 30x60 CM	pza	2.00
05.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.07.01	SALIDAS DE DISTRIBUCION		
05.07.01.01	SALIDA PARA TECHO CENTRO DE LUZ 2-1 x2 5mm2 NH-80	pto	35.00
05.07.01.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	7.00
05.07.01.03	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	7.00
05.07.01.04	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	5.00
05.07.01.05	SALIDA P/TOMACORRIENTES DOBLES C/PUESTA A TIERRA(NORMAL)	pto	6.00
05.07.02	TABLEROS Y/O INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO		
05.07.02.01	TABLERO GENERAL TD-02 (10 POLOS)	und	1.00
05.07.03	CAJA DE PASE CUADRADA		
05.07.03.01	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO OCTOGONAL DE 4" X 2 1/8"	und	35.00
05.07.03.02	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO 200X200X50 MM. INC. TAPA	und	1.00
05.07.04	ALIMENTADORES Y/O CONDUCTORES		
05.07.04.01	CABLE DESNUDO DE COBRE DE 1x10mm2(HILOS)	ML	3.00
05.07.05	LUMINARIA Y ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.07.05.01	PANEL CUADRADA LED DE 30 WATT LUZ BLANCA 620x620x25	und	35.00
05.07.05.02	LUMINARIAS Y LUZ DE EMERGENCIA	und	5.00
05	BIBLIOTECA		
06.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	148.68
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	84.74

7







1465  
32

06.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO	m3	29.17
06.02.03	NIVELACION Y COMP. DE TERRENO NATURAL INTERIOR	m2	107.40
06.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA DIST DE 30M.	m3	105.92
06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	72.86
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c = 100 \text{ Kg/cm}^2$ $e = 10 \text{ cm}$	m2	48.50
06.03.02	CIMENTOS CORRIDOS $F'c = 100 \text{ Kg/cm}^2 + 30\%$ DE P.G. MAX 6"	m3	11.51
06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	m2	27.60
06.03.04	CONCRETO $f_c = 175 \text{ KG/CM}^2 + 25\%$ PM.max. 3" P/SOBRECIMENTOS	m3	1.94
06.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	17.75
06.03.06	FALSO PISO DE CONCRETO 1:3 $e = 10 \text{ cm}$	m2	107.40
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	ZAPATAS		
06.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ S/BOMBA	m3	29.90
06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	43.20
06.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	801.33
06.04.02	COLUMNAS		
06.04.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ S/BOMBA	m3	4.91
06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	49.14
06.04.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	1097.80
06.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	49.14
06.04.03	COLUMNETAS		
06.04.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ S/BOMBA	m3	4.11
06.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	47.00
06.04.03.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	397.66
06.04.03.04	ACERO LISO Y GALVANIZADO $\phi = 5/8"$ LONG. 61 cm. + TUBO DE PVC $\phi = 3/4"$ H= 0.15m.(ANCLAJE DE COLUMNETAS)	und	25.00
06.04.03.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	47.00
06.04.04	VIGAS		
06.04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ C/BOMBA	m3	10.75
06.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	74.40
06.04.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS	kg	1693.49
06.04.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	74.40
06.04.05	VIGA DE AMARRE		
06.04.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ S/BOMBA	m3	1.31
06.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE	m2	19.96
06.04.05.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	206.53
06.04.05.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	19.96
06.04.06	LOSA ALIGERADA		
06.04.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ C/BOMBA	m3	9.37
06.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	89.76
06.04.06.03	ACERO DE REFUERZO $F_y = 4200$ GRADO 60	kg	700.55
06.04.06.04	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 CM TECHO ALIGERADO	und	744.00
06.04.06.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	89.76
06.04.07	VARIOS		
06.04.07.01	JUNTA DE DILATACION $e = 1"$ ANCHO DE 25 CM	ml	62.60
06.04.07.02	LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO	GLB	1.00
06.05	ARQUITECTURA		
06.05.01	ALBAÑILERIA		
06.05.01.01	MUROS DE LADRILLO KIN KONG DE SOGA C/M 1:5 X 1.5CM.	m2	16.88
06.05.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA C/M 1:5 X 1.5CM.	m2	29.72
06.05.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		

8







1964  
71

06.05.02.01	TARRAJE EN INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	82.33
06.05.02.02	TARRAJE EN EXTERIORES. ACABADO CON CEMENTO-ARENA Hprom.>3.00m	m2	46.24
06.05.02.03	TARRAJE DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA	m2	19.85
06.05.02.04	TARRAJE DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA	m2	76.34
06.05.02.05	TARRAJE DE CIELORRASO	m2	89.30
06.05.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES	ML	10.40
06.05.02.07	JUNTA CON POLIESTIRENO EXPANDIDO SELLA CON SIKAFLEX	ML	117.70
06.05.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
06.05.03.01	CONTRAPISO DE 40 MM.	m2	107.84
06.05.03.02	PISO DE PORCELANATO 0.30x0.30 ALTO TRANSITO	m2	102.57
06.05.03.03	PISO DE CERAMICA BLANCA DE 0.45x0.45 M	m2	5.07
06.05.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
06.05.04.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.60x0.30cm. COLOR BLANCO BRILLANTE	m2	10.10
06.05.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=10CM	ml	40.15
06.05.04.03	CONTRAZOCALO CEMENTO SI COLOREAR H = 30 CM	ml	23.70
06.05.05	COBERTURAS		
06.05.05.01	LADRILLO PASTELERO 24x24x3	m2	104.00
06.05.06	CARPINTERIA DE MADERA		
06.05.06.01	PUERTA DE MADERA 0.75x2.10 m. C/SOBRELUZ h= 0.60m	und	1.00
06.05.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
06.05.07.01	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO C/MARCO DE FIERRO DE 1.80 X 2.10m.	und	1.00
06.05.07.02	MANPARA CORREDIZA C/VIDRIOS TEMPLADOS DE 8mm C/ PERFILES DE ALUMINIO	m2	35.84
06.05.07.03	VENTANAS CORREDIZAS C/VIDRIOS TEMPLADOS PAVONADO DE 6mm Y MARCO DE ALUMINIO	m2	0.38
06.05.08	PINTURA		
06.05.08.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	165.84
06.05.08.02	PINTURA VINILICA EN MUROS INT.Y EXT. H=3.00M	m2	128.57
06.05.08.03	PINTURA ESMALTE CARPINTERIA MADERA	m2	3.60
06.05.08.04	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO	m2	7.11
06.05.09	APARATOS SANITARIOS		
06.05.09.01	LAVATORIO OVALIN 19X10 BLANCO COMERCIAL INC/ACCESORIOS	pza	1.00
06.05.09.02	INODORO TOP PIECE BLANCO C/TANQUE	pza	1.00
06.05.09.03	TANQUE ELEVADO 600 LTS. INC/ACCESORIOS	und	1.00
06.05.09.04	DISPENSADOR CROMADO PARA JABON LIQUIDO	und	1.00
06.05.09.05	PAPELERAS	pza	1.00
06.05.09.06	PORTAROLLO EMPOTRADO DE LOSA PARA EN PAPEL HIGENICO	und	1.00
06.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.06.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
06.06.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	2.00
06.06.02	TUBERIAS DE AGUA FRIA		
06.06.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC-R	ML	2.00
06.06.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-R	ML	5.25
06.06.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-R	ML	2.75
06.06.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
06.06.03.01	TEE PVC-R 1/2"	und	1.00
06.06.03.02	CODO PVC-R DE (1-1/4") x90°	pza	2.00
06.06.03.03	CODO PVC-R 3/4"x90°	pza	11.00
06.06.03.04	CODO PVC-R 1/2"x90°	pza	3.00
06.06.03.05	REDUCCIONES PVC-SP 1 1/4" @ 3/4"	und	1.00
06.06.03.06	REDUCCIONES PVC-SP 3/4" @ 1/2"	und	1.00
06.06.04	VALVULAS		
06.06.04.01	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 3/4" EN CAJUELA C/TAPA	und	2.00

9







1463

10

06.06.05	SISTEMA DE DESAGUE		
06.06.05.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	1.00
06.06.05.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	1.00
06.06.05.03	SALIDA DE VENT. DESAGUE EN PVC 2"	pto	1.00
06.06.06	TUBERIAS DE DESAGUE		
06.06.06.01	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	ML	2.85
06.06.06.02	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	ML	4.70
06.06.07	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
06.06.07.01	YEE PVC SAL 4"x2"	pza	3.00
06.06.07.02	TEE SANITARIA PVC-SAL 4"x4"	pza	1.00
06.06.07.03	CODO DE PVC SAL SP DE 4"x90°	und	1.00
06.06.07.04	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x90°	und	3.00
06.06.07.05	REDUCCION DE PVC SAL SP DE 4"-2"	und	1.00
06.06.07.06	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	1.00
06.06.07.07	REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	1.00
06.06.07.08	TRAMPA "P" DE P.V.C. SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	1.00
06.06.07.09	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"	pza	1.00
06.06.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE		
06.06.08.01	CAJA DE REGISTRO C/TAPA CONCRETO 30 X 60 CM	pza	1.00
06.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.07.01	SALIDAS DE DISTRIBUCION		
06.07.01.01	SALIDA PARA TECHO CENTRO DE LUZ 2-1 x2.5mm2 NH-80	pto	16.00
06.07.01.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	2.00
06.07.01.03	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00
06.07.01.04	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	6.00
06.07.01.05	SALIDA PITOMACORRIENTES DOBLES C/PUESTA A TIERRA(NORMAL)	pto	8.00
06.07.02	TABLEROS Y/O INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO		
06.07.02.01	TABLERO GENERAL TG-04 (12 POLOS)	und	1.00
06.07.03	CAJA DE PASE CUADRADA		
06.07.03.01	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO OCTOGONAL DE 4" X 2 1/8"	und	16.00
06.07.03.02	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO 200X200X50 MM. INC. TAPA	und	1.00
06.07.04	ALIMENTADORES Y/O CONDUCTORES		
06.07.04.01	CABLE DESNUDO DE COBRE DE 1x10mm2(HILOS)	ML	3.00
06.07.05	LUMINARIA Y ARTEFACTOS ELECTRICOS		
06.07.05.01	PANEL CUADRADA LED DE 30 WATT LUZ BLANCA 620x620x25	und	16.00
06.07.05.02	LUMINARIAS Y LUZ DE EMERGENCIA	und	6.00
06.08	MOBILIARIO Y OTROS		
06.08.01	CORTINAS VERTICALES H=2.10m	ML	13.10
06.08.02	LIBRERO DE MADERA MACIZA A=0.40m S/D	und	13.00
06.08.03	ESCRITORIO METALICO 03 CAJONES	und	1.00
06.08.04	MESA DE LECTURA 4 SILLAS 1.50 X 0.80X 0.75m	und	6.00
06.08.05	SILLA GIRATORIA DE OFICINA	und	1.00
06.08.06	SILLA DE MELAMINE	und	24.00
07	CASETA Y CISTERNA		
07.01	OBRAS PRELIMINARES		
07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	50.03
07.02	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
07.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	129.98
07.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	20.09
07.02.03	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO E=10 cm	m2	13.90
07.02.04	NIVELACION Y COMP. DE TERRENO NATURAL INTERIOR	m2	50.03
07.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA DIST DE 30M.	m3	137.37

(10)







1462

29

07.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	94.49
07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c= 100 Kg/cm2 e=10cm	m2	36.27
07.03.02	CIMENTOS CORRIDOS F'c =100 Kg/cm2 + 30% DE P.G. MAX 6"	m3	6.04
07.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	m2	10.65
07.03.04	CONCRETO f'c=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 3" P/SOBRECIMENTOS	m3	1.22
07.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	16.27
07.03.06	FALSO PISO DE CONCRETO 1:8 e=10cm	m2	13.90
07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01	LOSA DE FONDO		
07.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	5.75
07.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE FONDO	m2	5.88
07.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN LOSA DE FONDO	kg	535.30
07.04.02	MUROS DE CONCRETO		
07.04.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	17.20
07.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	181.60
07.04.02.03	ACERO GRADO 60 EN MUROS	kg	1682.69
07.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	181.60
07.04.03	LOSA DE TECHO		
07.04.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 C/BOMBA	m3	5.80
07.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE TECHO	m2	28.72
07.04.03.03	ACERO GRADO 60 EN LOSA DE TECHO	kg	503.68
07.04.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	28.72
07.04.04	ZAPATAS		
07.04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	9.29
07.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	23.04
07.04.04.03	ACERO GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	285.04
07.04.05	COLUMNAS		
07.04.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	1.30
07.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	17.52
07.04.05.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	366.32
07.04.05.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	17.52
07.04.06	COLUMNETAS		
07.04.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	1.49
07.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	32.24
07.04.06.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	216.80
07.04.06.04	ACERO LISO Y GALVANIZADO Ø=5/8" LONG. 61 cm. + TUBO DE PVC Ø=3/4" H= 0.15m (ANCLAJE DE COLUMNETAS)	und	16.00
07.04.06.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	32.24
07.04.07	VIGAS		
07.04.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 C/BOMBA	m3	7.13
07.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	29.73
07.04.07.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS	kg	497.36
07.04.07.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	29.73
07.04.08	VIGAS DE AMARRE		
07.04.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 S/BOMBA	m3	9.71
07.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE	m2	9.52
07.04.08.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	121.20
07.04.08.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	9.52
07.04.09	LOSA ALIGERADA		
07.04.09.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=210 KG/CM2 C/BOMBA	m3	4.32
07.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	32.02

11







1461

28

07.04.09.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 GRADO 60	kg	191.66
07.04.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	263.00
07.04.09.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	32.02
07.04.10	VARIOS		
07.04.10.01	JUNTA DE DILATACION e=1" ANCHO DE 15cm	ml	53.55
07.04.10.02	LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO	GLB	1.00
07.05	ARQUITECTURA		
07.05.01	ALBAÑILERIA		
07.05.01.01	MUROS DE LADRILLO KIN KONG DE SOGA C/M 1:5 X 1.5CM.	m2	42.62
07.05.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
07.05.02.01	TARRAJE EN INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	68.18
07.05.02.02	TARRAJE EN EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA Hprom.>3.00m	m2	22.85
07.05.02.03	TARRAJE DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA	m2	10.32
07.05.02.04	TARRAJE DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA	m2	24.44
07.05.02.05	TARRAJE DE CIELORRASO	m2	30.08
07.05.02.06	TARRAJE DE ESTRUCTURAS CON IMPERMEABILIZANTES	m2	116.36
07.05.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES	ML	18.45
07.05.02.08	JUNTA CON POLIESTIRENO EXPANDIDO SELLACON SIKAFLEX	ML	79.25
07.05.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.05.03.01	CONTRAPISO DE 40 MM	m2	2.34
07.05.03.02	PISOS DE CEMENTO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m2	32.11
07.05.03.03	PISO DE PORCELANATO 0.45x0.45 ALTO TRANSITO	m2	2.34
07.05.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
07.05.04.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.60x0.30cm. COLOR BLANCO BRILLANTE	m2	10.80
07.05.04.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10CM	ML	31.90
07.05.04.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=25CM	ML	15.60
07.05.05	COBERTURAS		
07.05.05.01	LADRILLO PASTELERO 24x24x3	m2	39.14
07.05.06	CARPINTERIA DE MADERA		
07.05.06.01	PUERTA DE MADERA 0.80x2.10 m. C/SOBRE LUZ h= 0.20m	und	1.00
07.05.06.02	PUERTA DE MADERA 0.75x2.10 m. C/SOBRE LUZ h= 0.40m	und	1.00
07.05.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
07.05.07.01	PUERTA METALICA DOBLE HOJA 1.60x2.10 S/DISEÑO	und	1.00
07.05.07.02	VENTANA METALICA C/MALLA ELECTROSOLDADA 1"x1"	m2	1.55
07.05.07.03	ESCALERA TIPO MARINERO DE ACERO INOX. SEGÚN DISEÑO	ml	6.30
07.05.07.04	REJILLA METALICA SEGÚN DISEÑO	und	2.00
07.05.08	CERRAJERIA		
07.05.08.01	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	3.00
07.05.08.02	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	6.00
07.05.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
07.05.09.01	VENTANAS CORREDIZAS C/VIDRIOS TEMPLADOS PAVONADO DE 6mm Y MARCO DE ALUMINIO	m2	5.10
07.05.10	PINTURA		
07.05.10.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	9.68
07.05.10.02	PINTURA EPOXICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	20.40
07.05.10.03	PINTURA EPOXICA EN MUROS INT. H=3.00M	m2	36.25
07.05.10.04	PINTURA VINILICA EN MUROS INT.Y EXT. H=3.00M	m2	56.86
07.05.10.05	PINTURA ESMALTE CARPINTERIA MADERA	m2	7.44
07.05.10.06	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA INC. ANTICORROSIVO	m2	6.72
07.05.11	APARATOS SANITARIOS		
07.05.11.01	LAVATORIO OVALIN 19X10 BLANCO COMERCIAL INC/ACCESORIOS	pza	1.00
07.05.11.02	INODORO TOP PIECE BLANCO C/TANQUE	pza	1.00

(12)







1460

92

07.05.11.03	TANQUE ELEVADO 600 LTS. INC/ACCESORIOS	und	1.00
07.05.12	ACCESORIOS SANITARIOS		
07.05.12.01	DISPENSADOR CROMADO PARA JABON LIQUIDO	und	1.00
07.05.12.02	PAPELERAS	pza	1.00
07.05.12.03	PORTAROLLO EMPOTRADO DE LOSA PARA EN PAPEL HIGENICO	und	1.00
07.06	EQUIPAMIENTO MECANICO		
07.06.01	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE CISTERNA PSTR	GLB	1.00
07.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.07.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
07.07.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
07.07.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 3/4"	pto	1.00
07.07.02	TUBERIAS DE AGUA FRIA		
07.07.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC-R	ML	9.25
07.07.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-R	ML	8.35
07.07.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-R	ML	2.50
07.07.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
07.07.03.01	TEE PVC-R 1/2"	und	1.00
07.07.03.02	CODO PVC-R DE (1-1/4") x90°	pza	2.00
07.07.03.03	CODO PVC-R 3/4"x90°	pza	8.00
07.07.03.04	CODO PVC-R 1/2"x90°	pza	4.00
07.07.03.05	REDUCCIONES PVC-SP 1 1/4" @ 3/4"	und	1.00
07.07.03.06	REDUCCIONES PVC-SP 3/4" @ 1/2"	und	1.00
07.07.04	VALVULAS		
07.07.04.01	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 3/4" EN CAJUELA C/TAPA	und	1.00
07.07.05	SISTEMA DE DESAGUE		
07.07.05.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	1.00
07.07.05.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	1.00
07.07.05.03	SALIDA DE VENT. DESAGUE EN PVC 4"	pto	1.00
07.07.06	TUBERIAS DE DESAGUE		
07.07.06.01	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	ML	1.50
07.07.06.02	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	ML	20.55
07.07.07	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
07.07.07.01	YEE PVC SAL 4"	pza	1.00
07.07.07.02	YEE PVC SAL 4"x2"	pza	2.00
07.07.07.03	TEE SANITARIA PVC-SAL 4"x4"	pza	1.00
07.07.07.04	CODO DE PVC SAL SP DE 4"x90°	und	2.00
07.07.07.05	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x90°	und	2.00
07.07.07.06	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x45°	und	1.00
07.07.07.07	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	1.00
07.07.07.08	REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	1.00
07.07.07.09	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 4" PROVISION Y COLOCACION	pza	1.00
07.07.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE		
07.07.08.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 30x60 CM	pza	2.00
07.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.08.01	SALIDAS DE DISTRIBUCION		
07.08.01.01	SALIDA PARA TECHO CENTRO DE LUZ 2-1 x2.5mm2 NH-80	pto	10.00
07.08.01.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1.00
07.08.01.03	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	1.00
07.08.01.04	SALIDA INTERRUPTOR BIPOLAR TRIPLE	pto	1.00
07.08.01.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	1.00
07.08.01.06	SALIDA P/TOMACORRIENTES DOBLES C/PUESTA A TIERRA(NORMAL)	pto	5.00
07.08.01.07	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBAS	pto	4.00

13







1459  
20

07.08.02	TABLEROS Y/O INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO		
07.08.02.01	TABLERO GENERAL(TG)	und	1.00
07.08.02.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1 PSTR (10 POLOS )	und	1.00
07.08.02.03	TABLERO DE DE BOMBAS TTA-1 PSTR	und	1.00
07.08.02.04	TABLERO DE DE BOMBAS TTA-2 PSTR	und	1.00
07.08.03	CAJA DE PASE CUADRADA		
07.08.03.01	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO OCTOGONAL DE 4' X 2 1/8"	und	10.00
07.08.03.02	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO 200X200X50 MM. INC. TAPA	und	1.00
07.08.04	ALIMENTADORES Y/O CONDUCTORES		
07.08.04.01	CABLE DESNUDO DE COBRE DE 1x10mm2(HILOS)	ML	12.00
07.08.05	LUMINARIA Y ARTEFACTOS ELECTRICOS		
07.08.05.01	LUMINARIAS LED PARA ADOSAR CIRCULAR 1 X18W	und	1.00
07.08.05.02	PANEL LED DE 42 WATT LUZ BLANCA 1200x300x25 P/ACRILICA	und	9.00
07.08.05.03	LUMINARIAS Y LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
07.09	MOBILIARIO Y OTROS		
07.09.01	ESCRITORIO DE MELAMINE TIPO "L" 4.85x0.40x0.80	und	1.00
07.09.02	SILLA GIRATORIA DE OFICINA	und	2.00
08	VEREDAS DE CONCRETO		
08.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	714.20
08.02	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	244.40
08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	136.99
08.04	CONFORMACION DE AFIRMADO COMPAC. 65% P/VEREDAS E=0.15m	m2	905.38
08.05	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/VEREDAS E=0.15m	m2	905.38
08.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	305.51
08.07	CONCRETO PARA VEREDAS f <sub>c</sub> =175 Kg/cm2 INC. SEMIPULIDO	m3	71.42
08.08	CONCRETO F <sub>c</sub> =175KG/CM2 PARA UÑAS	m3	17.38
08.09	CURADO DE VEREDAS CON ADITIVOS	m2	714.20
08.10	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	230.36
09	RAMPAS		
09.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	79.27
09.02	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	24.12
09.03	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/RAMPAS E=0.15m	m2	79.27
09.04	CONFORMACION DE AFIRMADO COMPAC. 65% P/RAMPAS E=0.15m	m2	79.27
09.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	30.15
09.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS/GIBAS	m2	23.76
09.07	CONCRETO PARA RAMPAS f <sub>c</sub> =175 Kg/cm2 INC. SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	7.93
09.08	CONCRETO F <sub>c</sub> =175 KG/CM2 PARA UÑAS	m3	4.30
09.09	CURADO DE VEREDAS CON ADITIVOS	m2	79.27
09.10	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	67.67
10	SARDINELES SUMERGIDOS		
10.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	ML	1575.42
10.02	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	114.65
10.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.50
10.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	131.45
10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	1102.79
10.06	CONCRETO f <sub>c</sub> =175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	52.57
10.07	SARDINELES DE CONCRETO DE F <sub>c</sub> =175 KG/CM2.	m3	72.86
10.08	JUNTAS DE DILATACION E=0.02 CADA 4 m. EN SARDINELES	ML	59.10
11	JARDINERAS TIPO 01		
11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.01.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	11.06
11.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.24

(14)







1458  
25/

11.01.03	RELLENO C/SUELO AGRICOLA/HUMUS	m3	0.62
11.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.52
11.02	CONCRETO SIMPLE		
11.02.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA JARDINERAS	m3	18.69
11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERAS	m2	60.33
11.03	REVDOQUES		
11.03.01	TARRAJE PRIMARIO RAYADO CON CEMENTO-ARENA	m2	60.33
11.03.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO(TERRAZO e=10mm)	m2	60.33
11.03.03	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO Y TECKNOPOR	ML	22.62
11.04	OTROS		
11.04.01	PREPARACION DE TERRENO PARA JARDIN	m2	6.16
11.04.02	SEMBRADO DE GRAS AMERICANO EN PLANCHAS	m2	6.16
12	JARDINERAS TIPO 02		
12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.01.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	36.07
12.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.12
12.01.03	RELLENO C/SUELO AGRICOLA/HUMUS	m3	0.31
12.01.04	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/VEREDAS E=0.15m	m2	61.08
12.01.05	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/VEREDAS E=0.15m	m2	61.08
12.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	44.94
12.02	CONCRETO SIMPLE		
12.02.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA JARDINERAS	m3	9.80
12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERAS	m2	30.17
12.03	REVDOQUES		
12.03.01	TARRAJE PRIMARIO RAYADO CON CEMENTO-ARENA	m2	30.17
12.03.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO(TERRAZO e=10mm)	m2	30.17
12.03.03	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO	ML	22.62
12.04	PISOS		
12.04.01	CONCRETO 175 Kg/cm2 LOSA DE CONCRETO PARA PISOS	m3	5.50
12.04.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR AMARILLO(TERRAZO e=10mm)	m2	61.08
12.04.03	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	61.08
12.05	OTROS		
12.05.01	PREPARACION DE TERRENO PARA JARDIN	m2	6.16
12.05.02	SEMBRADO DE GRAS AMERICANO EN PLANCHAS	m2	6.16
13	ALAMEDAS		
13.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO		
13.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	612.30
13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
13.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	59.28
13.02.02	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/VEREDAS E=0.15m	m2	321.06
13.02.03	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/VEREDAS E=0.15m	m2	321.06
13.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	74.10
13.03	PISOS		
13.03.01	CONCRETO 175 Kg/cm2 LOSA DE CONCRETO PARA PISOS	m3	29.74
13.03.02	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	83.95
13.03.03	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR AMARILLO(TERRAZO e=10mm)	m2	95.36
13.03.04	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR CREMA(TERRAZO e=10mm)	m2	42.75
13.03.05	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR GRIS CLARO(TERRAZO e=10mm)	m2	63.00
13.03.06	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR GRIS OSCURO(TERRAZO e=10mm)	m2	36.00
13.03.07	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	237.11
13.03.08	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	63.00
14	CICLOVIA		



15







1457  
24

14.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	655.36
14.02	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	262.14
14.03	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO CBR 60% E=15CM	m2	733.65
14.04	CAPA DE MATERIAL AFIRMADO COMPACTADO AL CBR 95% E=0.20M	m2	655.36
14.05	CONCRETO 175 Kg/cm2 LOSA DE CONCRETO PICICLOVIA	m3	65.54
14.06	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	220.00
14.07	DOWELS DE ACERO 5/8" PARA LOSAS L=0.85m	und	704.00
14.08	COLOCACION DE MICROPAVIMENTO ROJO	m2	655.36
14.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	327.68
15	GIMNASIO URBANO		
15.01	OBRAS PRELIMINARES		
15.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	136.88
15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
15.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	34.22
15.02.02	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/PISOS E=0.15m	m2	136.88
15.02.03	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/PISOS E=0.15m	m2	136.88
15.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	42.78
15.03	PISOS		
15.03.01	CONCRETO 175 Kg/cm2 LOSA DE CONCRETO PARA PISOS	m3	12.82
15.03.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR GRIS OSCURO(TERRAZO e=10mm)	m2	86.60
15.03.03	PISOS DE CEMENTO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m2	50.28
15.03.04	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	86.60
15.04	GIMNASIO		
15.04.01	EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE GIMNASIO URBANO	cto	4.00
16	GLORIETA, ALTAR Y POZO DE LOS DESEOS		
16.01	OBRAS PRELIMINARES		
16.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	405.78
16.02	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
16.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	79.15
16.02.02	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/PISOS E=0.15m	m2	370.01
16.02.03	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/PISOS E=0.15m	m2	370.01
16.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	13.03
16.02.05	RELLENO C/SUELO AGRICOLA/HUMUS	m3	3.23
16.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	98.93
16.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
16.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e=10cm	m2	5.76
16.03.02	CONCRETO f'c=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	10.20
16.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 KG/CM2	m3	5.89
16.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERAS	m2	37.71
16.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE POZO	m2	2.20
16.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ALTAR	m2	9.22
16.03.07	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	137.92
16.04	BANCAS DE CONCRETO		
16.04.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
16.04.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 S/BOMBA	m3	2.38
16.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	42.02
16.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	427.16
16.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	42.02
16.05	ALBANERIA		
16.05.01	MUROS DE LADRILLO KIN KONG DE SOGA C/M 1.5 X 1.5CM.	m2	2.75
16.06	PISOS		
16.06.01	CONCRETO 175 Kg/cm2 LOSA DE CONCRETO PARA PISOS	m3	31.18

(16)







1457

27

16.06.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO BEIGE (TERRAZO e=10mm)	m2	131.04
16.06.03	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR BLANCO(TERRAZO e=10mm)	m2	100.68
16.06.04	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR GRIS CLARO(TERRAZO e=10mm)	m2	69.97
16.06.05	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO (TERRAZO e=10mm)	m2	46.65
16.06.06	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	356.20
16.07	REVOQUES		
16.07.01	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	30.74
16.07.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO(TERRAZO e=10mm)	m2	7.86
16.07.03	REVESTIMIENTO DE MICROCEMENTO	m2	19.45
16.07.04	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO Y TECKNOPOR	ML	6.28
16.08	OTROS		
16.08.01	MOVILIZACION Y COLOCACION DE ESCULTURA EXISTENTE	GLB	1.00
16.08.02	PUSH METALICO DE FIERRO GALVANIZADO	und	1.00
16.08.03	VIDRIOS TEMPLADOS DE 8mm	m2	25.20
16.08.04	CERRADURA DE PUERTA DE VIDRIO PARA VITRINA	und	1.00
16.08.05	BASE DE VIDRIOS LAMINADO Y TEMPLADOS 8MM	und	1.00
17	PATIO DE JUEGOS		
17.01	OBRAS PRELIMINARES		
17.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	181.33
17.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
17.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	28.43
17.02.02	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P /PISOS E=0.15m	m2	178.99
17.02.03	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/PISOS E=0.15m	m2	178.99
17.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	35.54
17.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
17.03.01	SOLADO DE CONCRETO 1' c=100kg/cm2 e=10cm	m2	2.34
17.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	0.82
17.03.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA PISO	m3	14.98
17.03.04	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA UÑAS	m3	2.65
17.03.05	CORTE DE LOSA DE CONCRETO	ml	58.10
17.03.06	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO Y TECKNOPOR	ml	58.10
17.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
17.04.01	BANCAS DE CONCRETO		
17.04.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 S/BOMBA	m3	1.41
17.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	19.13
17.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	196.62
17.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	2.00
17.05	PISOS		
17.05.01	REVEST. CON BALDOSAS DE CAUCHO	m2	112.56
17.05.02	REVEST. CON AZULEJO HEXAGONAL PURPURA (CERAMICA e=10mm)	m2	66.43
17.05.03	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	77.73
17.05.04	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ml	21.05
17.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
17.06.01	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	4.29
17.06.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO(TERRAZO e=10mm)	m2	11.30
17.06.03	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	11.30
17.07	JUEGOS INFANTILES		
17.07.01	JUEGO INFANTIL TIPO EL CASTILLO	GLB	1.00
17.07.02	JUEGO INFANTIL TIPO PASA MANOS	GLB	1.00
17.07.03	JUEGO INFANTIL TIPO COLUMPIO	GLB	1.00
17.07.04	JUEGO INFANTIL TIPO SUBE Y BAJA	GLB	1.00
17.07.05	JUEGO INFANTIL TIPO MODULO SANTA CLARA	GLB	1.00

(17)







1458

92

17.07.06	TRANSPORTE DE JUEGOS LIMA - ICA	GLB	1.00
18	ZONA DE DESCANZO		
18.01	OBRAS PRELIMINARES		
18.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	201.85
18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
18.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	32.11
18.02.02	CONFORMACION DE BASE AFIRMADO P/PISOS E=0.15m	m2	199.15
18.02.03	CONFORMACION AFIRMADO COMPAC. 65% P/PISOS E=0.15m	m2	199.15
18.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	40.14
18.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
18.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e= 10cm	m2	2.70
18.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA PISO	m3	17.92
18.03.03	CONCRETO fc=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	0.95
18.03.04	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA UÑAS	m3	3.87
18.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
18.04.01	BANCAS DE CONCRETO		
18.04.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 S/BOMBA	m3	0.98
18.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	13.25
18.04.01.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	131.34
18.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	4.03
18.05	PISOS		
18.05.01	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	5.40
18.05.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR AMARILLO(TERRAZO e=10mm)	m2	77.60
18.05.03	REVEST. CON AZULEJO HEXAGONAL PURPURA (CERAMICA e=10mm)	m2	121.55
18.05.05	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	199.15
18.05.06	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ml	140.23
18.06	REVOCOS Y ENLUCIDOS		
18.06.01	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	5.40
18.06.02	REVEST. CON GRANITO PULIDO COLOR ROJO(TERRAZO e=10mm)	m2	25.26
18.06.03	CERA SELLADORA DE PISO GRANITO PULIDO	m2	25.26
19	SKATE PARK		
19.01	OBRAS PRELIMINARES		
19.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	389.50
19.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
19.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	61.52
19.02.02	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO	m3	103.61
19.02.03	BASE GRANULAR P/PISOS E=0.15m.	m2	389.50
19.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	76.90
19.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
19.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 e= 10cm	m2	7.20
19.03.02	CONCRETO fc=175KG/CM2 + 25 % PM.max. 6"	m3	2.73
19.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
19.04.01	LOSA MAGIZA		
19.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC=280 KG/CM2 C/BOMBA	m3	59.90
19.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	38.44
19.04.01.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 GRADO 60	kg	3485.01
19.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	381.61
19.04.02	BANCAS DE CONCRETO		
19.04.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 S/BOMBA	m3	1.46
19.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	20.13
19.04.02.03	ACERO GRADO 60 EN BANCAS	kg	517.69
19.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	0.77

18







1455

21

19.05	PISOS		
19.05.01	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO	m2	381.81
19.05.02	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO 1"	ML	19.80
19.05.03	JUNTAS DE CONTRACCION e =3mm	ML	96.40
19.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
19.06.01	REVESTIMIENTO DE MICROCEMENTO	m2	41.97
19.07	OTROS		
19.07.01	BARANDA DE ACERO INOX. h=0.55 m	ML	18.72
20	CERCO PERIMETRICO		
20.01	OBRAS PRELIMINARES		
20.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	124.12
20.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
20.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	111.70
20.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO	m3	27.93
20.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	104.72
20.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
20.03.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA FC=140KG/CM2 C:H + 30% PIEDRA PG (6" MAXIMO)	m3	86.88
20.03.02	SOBRECIMENTOS CONCRETO FC=175 KG/CM2 +25% PM (3" MAXIMO)	m3	7.37
20.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	98.29
20.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
20.04.01	COLUMNAS		
20.04.01.01	COLUMNAS; CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 C/ TIPO HS C/BOMBA	m3	23.41
20.04.01.02	COLUMNAS; ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	318.33
20.04.01.03	COLUMNAS; ACERO Fy=4200 GRADO 60	kg	3590.06
20.04.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVOS	m2	318.33
20.04.02	VIGAS		
20.04.02.01	VIGAS; CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 C/ TIPO HS C/BOMBA	m3	5.52
20.04.02.02	VIGAS; ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	73.64
20.04.02.03	VIGA; ACERO fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	702.63
20.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVOS	m2	73.64
20.05	ALBAÑILERIA		
20.05.01	MUROS DE LADRILLO KIN KONG DE SOGA C/M 1:5 X 1.5CM.	m2	275.21
20.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
20.06.01	TARAJEO DE SUPERFICIE DE MUROS CON CEMENTO-ARENA (EXTERIORES)	m2	648.71
20.06.02	TARAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNA CON CEMENTO-ARENA	m2	114.76
20.06.03	JUNTAS RELLENOS CON ELASTOMERICO Y TECKNOPOR	ML	118.80
20.07	CONTRAZOCALOS		
20.07.01	CONTRAZOCALO CEMENTO SI COLOREAR H = 30 CM	ML	196.58
20.08	PINTURA		
20.08.01	PINTURA VINILICA 2 MANOS	m2	704.50
21	CUBIERTAS		
21.01	SOL Y SOMBRA DE MADERA TIPO 02 SEGUN DISEÑO	und	10.00
21.02	SOL Y SOMBRA DE MADERA TIPO 01 SEGUN DISEÑO	und	8.00
22	REDES DE SANEAMIENTO		
22.01	REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE		
22.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
22.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE AGUA	ML	245.60
22.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
22.01.02.01	EXCAVACION C/(MAQUINA) T. NORMAL- PROM. /TUB. AGUA POTABLE	ML	245.60
22.01.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUBERIA DE RIEGO PROM.	ML	245.60
22.01.02.03	CAMA Y PROTEC. DE ARENA MANUAL E=0.10m Y 0.20m ZANJA P/TUB. RIEGO	ML	245.60
22.01.02.04	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL"C"-PIROM /TUB RIEGO	ML	245.60

(19)







1454  
90

22.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL C/CARG-VOLQUETE R=3KM	m3	36.84
22.01.03	RED DE TUBERIAS DE AGUA POTABLE		
22.01.03.01	SUMINISTRO E INST. TUBERIA DE 1 1/2" PVC-R	ML	8.20
22.01.03.02	SUMINISTRO E INST. TUBERIA DE 1 1/4" PVC-R	ML	237.40
22.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA TUB. DE AGUA POTABLE	ML	245.60
22.01.03.04	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA DE AGUA POTABLE	ML	245.60
22.01.04	SUMINISTRO, INSTALACION Y ANCLAJE DE ACCESORIOS		
22.01.04.01	TEE PVC-R (1-1/4") X 90°	und	2.00
22.01.04.02	CODO PVC-R DE (1 1/2") x 90°	und	2.00
22.01.04.03	CODO PVC-R DE (1-1/4") x90°	pza	3.00
22.01.04.04	CODO PVC-R 1"x90°	und	2.00
22.01.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE		
22.01.05.01	CONEX.DOMICILIARIAS AGUA 1-1/2" A TUBERIA 110mm L PROM. 8.00 LARGA	und	1.00
22.01.05.02	VALVULA ESFERICA BRONCE C/ROSCA 1-1/4" EN CAJA DE CONCRETO	und	3.00
22.02	REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO		
22.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
22.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE DESAGUE	ML	116.84
22.02.01.02	SEÑALIZACION EN OBRA (CINTA SEÑALIZADORA)	ML	116.84
22.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
22.02.02.01	EXCAV. C/EO, PIALCAN.T.NORMAL H<1.50M DN 110 MM	ML	116.84
22.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA P/TUB 110mm ISO 4435	ML	116.84
22.02.02.03	CAMA DE ARENA MANUAL APOYO E=0.10m Y PROTEC. 0.20m ZANJA P/TUB DN 110MM	ML	116.84
22.02.02.04	RELLENO COMPACTADO ZANJA TN HASTA 1.50 m. PROF. DN 110 mm.	ML	116.84
22.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL C/CARG-VOLQUETE R=5KM	m3	17.53
22.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
22.02.03.01	TUBERIA P.V.C. DESAGUE U.F. ISO 4435 SERIE-25 DN 110MM SUMINISTRO E INSTAL.	ML	114.44
22.02.04	SUMINISTRO, INSTALACION Y ANCLAJE DE ACCESORIOS		
22.02.04.01	YEE PVC SAL 4"	pza	1.00
22.02.04.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	3.00
22.02.05	CAJAS DE ACCESORIOS		
22.02.05.01	CAJAS DE INSPECCION 30x60cm TN HASTA 1.00m. DE PROF.	und	3.00
22.02.05.02	BUZONETA DE INSPECCION D=1.00M HASTA 1.00 DE PROF	und	2.00
22.02.05.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE DN 160MM	und	2.00
22.02.06	COSTOS AMBIENTALES		
22.02.06.01	RIEGO DE MATERIAL EXTRAIDO DE EXCAVACION P/EVITAR POLVO	m3	5.15
23	SISTEMA DE RIEGO		
23.01	SUNMINISTRO DE TUBERIA PVC-UF 90MM X 6MTS	und	65.00
23.02	SUNMINISTRO DE TUBERIA PVC-UF 63 MM X 6MTS	und	13.00
23.03	SUNMINISTRO DE TUBERIA PVC-SP/C-10/ 1 1/2" X 5MTS	und	43.00
23.04	SUNMINISTRO DE TUBERIA PVC-SP/C-10/ 1" X 5MTS	und	2.00
23.05	SUNMINISTRO DE TUBERIA PVC-SP/C-10 / 3/4 X 5MTS	und	156.00
23.06	SUNMINISTRO DE CURVA SP-PVC DE 3/4"	und	30.00
23.07	SUNMINISTRO DE ACCESORIOS DE RIEGO	GLB	1.00
23.08	SUNMINISTRO DE ACCESORIOS DE CONEXION	GLB	1.00
23.09	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS INC/EXCAVACION Y TAPADO DE ZANJAS	ml	1236.50
23.10	AUTOMATIZACION DEL SISTEMA DE RIEGO	GLB	1.00
23.11	CABEZAL DE RIEGO DE JARDIN	GLB	1.00
23.12	INSTALACION Y AUTOMATIZACION DEL SISTEMA DE RIEGO	m2	8340.83
24	REDES ELECTRICAS EXTERIOR		
24.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
24.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA (LINEALES)	ML	258.90
24.02	MOVIMIENTOS DE TIERRA		

(20)







1457  
19

24.02.01	EXCAV. DE ZANJAS TERRENO NORMAL A MANO	m3	113.44
24.02.02	CAMA DE ARENA MANUAL E=0.10	m2	155.34
24.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO	m3	102.24
24.02.04	CINTA SEÑALIZADORA DE REDES ELECTRICAS SUBTERRANEAS	ml	244.90
24.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.00
24.03	TUBERIAS CABLES ALIMENTADORES		
24.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-P DE Ø 25 mm	ml	565.10
24.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-P DE Ø 40 mm	ml	15.00
24.03.03	INST. Y CONEX. DE MEDIDOR MULTITARIFARIO	GLB	1.00
24.04	BUZONES		
24.04.01	BUZONES ELECTRICOS DE CONCRETO DE 1.00 x 1.00 x 1.00 m C/TAPA	und	14.00
24.05	CABLES ELECTRICOS ALIMENTADORES		
24.05.01	CABLE ELECTRICO 2-1 X16 mm2 N2XOH +1X10mm2 / T-40 Ø PVC-P	ml	15.00
24.05.02	CABLE ELECTRICO 2-1 X 10mm2 N2XOH +1X10mm2 / T-25 Ø PVC-P	ml	388.70
24.05.03	CABLE ELECTRICO 2-1 X 6 mm2N2XOH +1X10mm2 / T-25 Ø PVC-P	ml	176.40
24.06	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
24.06.01	POZO PUESTA A TIERRA < A 10.0 OHMS	pto	7.00
25	VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA		
25.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO EN CALIENTE C/ LAMPARA SOLAR	und	26.00
25.02	TACHOS (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	25.00
25.03	SUMINISTRO E INSTAL. BANCAS PREFABRICADAS 2.37 x 0.75m	jgo	32.00
25.04	PREPARACION DE TERRENO PARA AREAS VERDES	m2	8340.60
25.05	SEMBRADO DE GRAS AMERICANO EN PLANCHAS	m2	8340.60
25.06	PLANTADO DE ARBOLES FICUS	und	6.00
25.07	PLANTADO DE ARBOLES GUAYACAN	und	6.00
26	SEÑALIZACION		
26.01	SEÑALIZACION DE SALIDA 30X20CM	und	9.00
26.02	SEÑALIZACION DE PELIGRO ELECTRICO 30X20CM	und	6.00
26.03	SEÑALIZACION DE EXTINTOR 30X20CM	und	1.00
26.04	CIRCULO DE SEGURIDAD Y LETRA "S" INCL. PINTURA D=3.50m FRANJA 10CM	und	3.00
27	MITIGACION AMBIENTAL		
27.01	RIEGO CON AGUA PIEVITAR POLVO	m2	4332.41
27.02	CAPACITACION AL PERSONAL EN EDUCACION AMBIENTAL	GLB	1.00
27.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
28	AREA DE PASEO LIBRE PARA MASCOTAS		
28.01	ESTRUCTURA METALICAS		
28.01.01	VARIOS		
28.01.01.01	PUERTA DOBLE HOJA C/MALLA COCADA DE 2.00 X1.20 M	m2	4.80
28.01.01.02	CERCO CON MALLA COCADA Y ESTACAS DE MADERA 2"X 2" X1.20	ml	61.10
28.01.02	OTROS		
28.01.02.01	JUEGOS RECREATIVOS PARA MASCOTA	gib	1.00



9. Financiamiento  
Recursos Determinados

10. Plazo de ejecución  
Ciento Cincuenta (150) días calendarios

11. Modalidad de ejecución  
Indirecta - Por Contrata

12. Sistema de Contratación  
A Suma Alzada

(21)







13. Memoria Descriptiva del proyecto  
Se especifica en el expediente técnico

14. Disponibilidad Física del terreno para su ejecución  
El terreno se encuentra disponible para su inmediata intervención al ser un bien de dominio público.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) Del equipamiento

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	VOLQUETE DE 15 M3	01
2	CAMIÓN CISTERNA DE AGUA 2000 gl	01
3	MAQUINA SOLDADORA	01
4	MAQUINA COMPRES. Y PISTOLA SOPLADORA	01
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	01
6	RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YD3	01
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
8	MEZCLADORA CONCRETO TRÓMPO 8 HP 9 P3	01
9	GRUA 15 TN	01

#### b) Del plantel profesional

- ✓ Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.
- ✓ Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	El profesional deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares y/o edificaciones de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos naturales y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Químico.	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente: seguridad o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional en labores como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental y Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



22

En atención a la consulta N° 3,11 y 15, Observación N° 8 PROCYP CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CATALINA, EDGAR, MIJAL, BRAYAN, FERNANDO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA COPRESER S.R.L., SANTA MARIA DEL MAR CONSTRUCTORA, INMOBILIARIA CONSULTORA, GESTION E.I.R.L. SE ACOGE la consulta de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, y se incorporara a los términos de referencia lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.







12 1451

Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en estructuras y/o especialista estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en arquitectura y/o especialista en acabados y/o arquitecto en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**c) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.







1450

16

4	<b>EQUIPOS DECLARADOS Y/O ACREDITADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presente o no mantenga los equipos declarados y/o acreditados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastara que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/100 del contrato vigente, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	<b>CAR - SCTR</b> En caso EL CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del seguro CAR o SCTR, se le aplicara la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
6	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión de plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
7	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, metrados no ejecutados, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el personal de trabajo del contratista no cuente con indumentaria e implementos de protección personal.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.



24







1449

15

9	<b>ENTREGA DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La Multa es por cada día.	3/1000 del monto contratado, por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
10	<b>PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La Multa es por cada día.	0.7 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
11	Se detecte que el cuaderno de Obra Digital no se encuentra al día. La penalidad se aplicara por cada día de atraso.	2/1000 del monto contratado, por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
12	Que el Residente de Obra no aperture el cuaderno obra digital, el mismo día que haya suscrito el Acta de Entrega de Terreno.	1/1000 del monto contratado, por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

1. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de corresponder otro documento que acredite la falta.
2. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, procede a formular la penalidad según la Tabla de Penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante Carta y/o Informe comunica a la Municipalidad Provincial de Ica, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

(25)





1448

14

3. La Municipalidad Provincial de Ica, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano comunicara al Contratista, con copia al Supervisor y/o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

4. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización o en la liquidación final; según corresponda con la aplicación de la penalidad.  
En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluara y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de Obra.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mensualmente, mediante Valorizaciones proporcionales al porcentaje de avance ejecutado, las cuales serán revisadas por el supervisor de la Obra.

La valorización del periodo contendrá documentación la cual deberá ir firmada por el Residente de Obra y el Supervisor aprobando la Valorización de avance, posteriormente el funcionario encargado de la Gerencia de Desarrollo Urbano mediante informe de la Subgerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Provincial de Ica enviará la conformidad al trámite correspondiente.

#### 16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El Contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Contratista se obliga a ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica-Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- El Contratista se obliga a ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiera lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreveniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El Contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la

(26)







1447

13

responsabilidad del Contratista.

- El Contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El Contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El Contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Ica, requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Ica, a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de Ica a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El Contratista es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al programa PERT-CPM y/o Diagrama de Ganit aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus

(27)





1446  
12

normas complementarias y modificatorias, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; con conocimiento a La Municipalidad Provincial de Ica.

#### PERSONAL

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor de Obra o La Municipalidad Provincial de Ica, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

#### SEGURIDAD

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

#### MATERIALES.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

28







1445  
u

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

#### 17. EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

##### • Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios medrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

##### • Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Provincial de Ica y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

##### • Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

##### • Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.



(29)





1444

10

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda. - El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020- OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

El Contratista deberá entregar mensualmente a La Municipalidad Provincial de Ica o al Inspector de Obra y/o supervisor de obra, copias del Cuaderno de Obra.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a La Municipalidad Provincial de Ica, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra.

• **Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

• **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

• **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por La Municipalidad Provincial de Ica, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Provincial de Ica.

• **Accidentes y notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como

(10)







1443

09

consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Provincial de Ica.

• **Fotografías.**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra.

• **Calidad Especificada.**

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

• **Derechos Legales Irrenunciables del Contratante**

La Municipalidad Provincial de Ica, no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las

(1)





1442

00

estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Provincial de Ica, no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Provincial de Ica sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

• **Obligaciones de Término de Obra.**

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

1. Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
2. Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
3. Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

• **Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Provincial de Ica y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos del Proyecto Eléctrico y de la especialidad al cual corresponde.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

• **De la Recepción de Obra:**

Se deberá seguir según lo establecido en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **De la Subcontratación:**

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

• **Documentos Para La Ejecución.**

La Municipalidad Provincial de Ica pondrá a disposición del Contratista el Expediente Técnico.

• **Documentación Técnica.**

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especialidades del

12







1441

01

Proyecto.

#### 18. ADELANTOS

##### 01. Adelanto Directo para la ejecución de la Obra

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### 02. Adelanto de materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA puede disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

La amortización de los adelantos se realizará de acuerdo con en el Artículo 183° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

##### 03. Garantía de Adelantos, La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

#### 19. VALORIZACIONES

##### Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o Supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Provincial de Ica, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización



33





1440

06

respectiva, el Inspector de obra y/o Supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad Provincial de Ica.  
La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Ica.

#### Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán dos (2) originales y tres (3) copias, acompañadas según el caso por los cálculos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

Toda la documentación que contiene las valorizaciones mensuales debe tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera; en físico y digital (en versión editable y escaneada),

#### DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE LA VALORIZACION

- A. Carta de presentación del Representante Legal del Contratista presentando la valorización de la obra.
- B. Ficha de Identificación.
- C. Informe del Residente de Obra (donde se describa las partidas ejecutadas).
- D. Documento con el cual el Supervisor y/o Inspector de Obra aprueba los Metrados ejecutados del mes.
- E. Resumen de Valorización de Obra.
- F. Valorización de Obra.
- G. Sustento de Metrados de la Obra.
- H. Cronograma de avance de obra programado aprobado por la Entidad.
- I. Cronograma de avance de obra ejecutado.
- J. Grafico de la obra (curva "S").
- K. Situación de la obra.
- L. Copias del cuaderno de obra.
- M. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes correspondiente.
- N. Copia de ensayos de las partidas ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o inspector de obra.
- O. Calendario de avance de obra: programado VS ejecutado.
- P. Informe de los Especialistas
  - Ficha técnica.
  - Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo a su especialidad.
  - Análisis de lo ejecutado.
  - Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo a su especialidad.
  - Observaciones
  - Conclusiones y Recomendaciones
  - Panel fotográfico donde se evidencia la presencia del ESPECIALISTA TÉCNICO (mínimo 8 fotografías).
- Q. Documentación administrativa:
  - Cuadro de resumen de pago al contratista.
  - Factura emitida por el contratista.
  - Pago de tributos por el contratista
  - Copia de DNI del representante legal
  - Copia de RNP del contratista.
  - Copia del contrato de obra.

14







1439

OK

- Copia de cartas fianzas vigentes.

R. Documentación administrativa:

- Copia del Acta de entrega de terreno.
- Copia del Acta de inicio de obra.
- Copia Certificado de habilidad del residente de obra.
- Copia Certificado de habilidad de especialistas.
- Copia Calendario de participación de los especialistas.
- Copia CD de la valorización de la obra en versión editable y escaneado.

Adicionalmente, la documentación a presentar deberá sujetarse a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, según Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización".

**Valorización de Liquidación final**

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente. En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad Provincial de Ica por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

**20. PENALIDADES Y MULTAS**

**PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.**

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Municipalidad Provincial de Ica le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, según lo establece el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

15





1438

04

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$   
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$   
b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

## 21. REAJUSTE DE PRECIOS.

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el art. 195°.

## 22. CONFIDENCIALIDAD.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por La Municipalidad Provincial de Ica en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

## 23. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas colusorias o coercitivas. La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta en cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio o para evadirlo una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñados para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución del contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

El consultor se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a conseguir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a ningún servidor público, directa o indirectamente ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el

36







incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.  
La nulidad del contrato está establecida en el artículo 145 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

#### 24. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.  
Para estos casos aplica el articulado del capítulo I del título IX del reglamento de la ley de contrataciones del estado.  
Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el reglamento  
El arbitraje será institucional y resuelto por el tribunal arbitral conformado por tres 3 árbitros, siendo uno de ellos designado por la entidad.  
En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de 05 días hábiles.  
El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el reglamento de la ley de contrataciones del estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### 25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																														
Requisitos:																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>VOLQUETE DE 15 M3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CAMION CISTERNA DE AGUA 2000 gl</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MAQUINA SOLDADORA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MAQUINA COMPRES. Y PISTOLA SOPLADORA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCH 5.8 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YDS</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 8 P3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>GRUA 15 TN</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	VOLQUETE DE 15 M3	01	2	CAMION CISTERNA DE AGUA 2000 gl	01	3	MAQUINA SOLDADORA	01	4	MAQUINA COMPRES. Y PISTOLA SOPLADORA	01	5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCH 5.8 HP	01	6	RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YDS	01	7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01	8	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 8 P3	01	9	GRUA 15 TN	01
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																													
1	VOLQUETE DE 15 M3	01																													
2	CAMION CISTERNA DE AGUA 2000 gl	01																													
3	MAQUINA SOLDADORA	01																													
4	MAQUINA COMPRES. Y PISTOLA SOPLADORA	01																													
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCH 5.8 HP	01																													
6	RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YDS	01																													
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																													
8	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 8 P3	01																													
9	GRUA 15 TN	01																													
Acreditación:																															
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																															
<b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																															
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																														
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																															
Requisitos:																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESION	Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil																								
CARGO	PROFESION																														
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto																														
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil																														

37

En atención a la observación N° 2 y 5 formulada por los participantes EXPROSUR E.I.R.L., PROCYP CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. ACOGE PARCIALMENTE SU CONSULTA. Por lo que los postores pueden presentar equipamiento estratégico de mayor capacidad y potencia para los supuestos en que se solicitó un solo valor, y para aquellos equipamientos que presenten rangos el postor ganador de la buena pro deberá presentar el equipamiento dentro del rango establecido, siendo responsabilidad del postor ganador de la buena pro presentar el equipamiento estratégico en buen estado de funcionamiento, todo ello en referencia a lo dispuesto en la Resolución N°0082-2020-TCE-S4.





1436

02

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero Ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Químico.
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en Arquitectura	Arquitecto

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
Ing. Residente de Obra	El profesional deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares y/o edificaciones de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente: seguridad o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional en labores como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental y Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en estructuras y/o especialista estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	El profesional deberá contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en arquitectura y/o especialista en acabados y/o arquitecto en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.







## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

(39)

En atención a las observaciones y consultas formulados por los siguientes participantes:

Observación N° 1 y 3 SURCO CONSTRUCTORA S.A.C., EXPROSUR E.I.R.L.. Por lo que con ocasión a la integración de bases se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas y/o servicio de esparcimiento y/o servicios de recreación. El área usuaria ACLARA que, para el termino esparcimiento y/o servicios de recreación se considerará solo (parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas).

Consulta N° 1 CONSULTORA EJECUTORA E INMOBILIARIA FCN E.I.R.L. ACOGE su observación. Por lo que con ocasión a la integración de bases se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas. El área usuaria ACLARA que, para el termino recreación se considerará solo (parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas).

Consulta N° 13 PM & OS CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA ACOGE PARCIALMENTE su observación. Por lo que con ocasión a la integración de bases se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas. El área usuaria ACLARA que, para el termino recreación se considerará solo (parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard y/o alamedas).

Observación N° 6 INGEXCON CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. ACOGE PARCIALMENTE su observación. Por lo que con ocasión a la integración de bases se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas y/o esparcimiento y/o servicios de recreación. El área usuaria ACLARA que, para el termino esparcimiento y/o servicios de recreación se considerará solo (parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard).

Observación N° 9 WRR INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. ACOGE PARCIALMENTE su observación. Por lo que con ocasión a la integración de bases se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento en las siguientes intervenciones: parques y/o plazuelas y/o plazas y/o esparcimiento y/o servicios de recreación. El área usuaria ACLARA que, para el termino esparcimiento y/o recreación se considerará solo (parques y/o plazuelas y/o plazas y/o boulevard).







#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 95]<sup>19</sup> puntos</p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<b>B.1 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE PARQUES, PLAZUELAS Y PLAZAS.</b><sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O</b></p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<p><b>MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE PARQUES, PLAZUELAS Y PLAZAS<sup>29 30</sup>.</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE PARQUES, PLAZUELAS Y PLAZAS<sup>34 35</sup>.</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>36</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA, que celebra de una parte [MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1 para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[.....]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos. Mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*







**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>44</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**



<sup>44</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470		
		Fecha	1/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"		
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	A.1			
		Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.			
		Causa N° 1	Errores en el diseño y/o elaboración de los Estudios o deficiencias en Estudio		
		Causa N° 2			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.60		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
		Alto	0.400		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.60		
		Baja	0.300		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidad entre lo exhibido en el TDR y contrato con lo aplicable durante ejecución del servicio.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El CONSULTOR deberá garantizar que ha revisado el TDR y contrato, antes de la entrega de su propuesta, efectuando para ello las consultas pertinentes a la entidad Municipal de forma oportuna para cumplir con los plazos de ejecución descritos en su propuesta			

Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
CIP N° 61461  
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 21462288

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
Ing. JUAN PAUL VERA TORRES  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470				
		Fecha	1/12/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"				
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	B.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de deficiencia o demora para la puesta en el servicio de los equipos y/o materiales adecuados a lo requerido para la ejecución de acuerdo a lo establecido en el TDR y contrato				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento en la disposición de equipos y/o materiales requeridos para la ejecución.			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	El CONSULTOR no cuenta la disponibilidad de equipos o financiamiento para la adquisición materiales de forma oportuna de acuerdo a su propuesta efectuada.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El CONSULTOR deberá estar obligado a garantizar la puesta en el servicio de equipos y/o materiales y así cumplir con los plazos ofertados. Informando oportunamente y claramente conforme a sus facultades, a fin que la Entidad actúe o intervenga protegiendo el proyecto y su inversión.				



Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
CIP N° 61461  
JEFE DE PROYECTO

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 2146228

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
Ing. JUAN SAUL VERA TORRES  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:





Anexo N° 01								
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2671470					
		Fecha	1/12/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"					
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	B.2					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de fallas o deficiencias durante el desarrollo de las actividades, que generan sobrecostos y/o sobreplazos, por causas imputables al CONSULTOR.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencia, carencia o mala dirección técnica, o poca capacidad del personal técnico.				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.60			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		0.200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ausencia y/o incapacidad del personal técnico profesional encargado.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El CONSULTOR deberá estar obligado a garantizar el desenvolvimiento o ejercicio del staff o equipo técnico y su ejercicio en el servicio. Así como efectuará el informe oportuno a fin de que el CONSULTOR cubra cualquier deficiencia en su personal y asuma el sobrecosto generado.						



*Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán*  
CIP N° 61461

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 21462288

*Juan Salazar VERA TORRES*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470		
		Fecha	1/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"		
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	D.1		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo debido a diferencias en las condiciones del medio sobre lo previsto en los estudios de mecánica de suelos que redundaría en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Los estudios de suelos tienen errores o discrepancias con lo existente en campo.	
Causa N° 2					
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	6.1	DISPARADOR DE RIESGO	Falle de verificación previa en los estudios de suelos desarrollados por el CONSULTOR. Como base para el prediseño congruente del estudio.		
	6.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El supervisor trasladará las consultas al proyectista por medio de la Entidad, a fin de que se absuelvan de forma oportuna, cumpliendo los plazos establecidos en el Reglamento.		



Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
CIP N° 61461  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 21462288

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. JUAN SAUL VEIGA TORRES  
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:







Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470		
		Fecha	1/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"		
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	G.1			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico por probabilidad de hallazgos de restos arqueológicos que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos o generen sobrecostos en la ejecución de las mismas.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Presencia de restos arqueológicos en la zona donde se ejecutarán las obras.		
Causa N° 2					
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Incorrecto procedimiento de gestión de la constancia de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Cumplimiento por el CONSULTOR de las partidas la actividad, respecto a elaboración, aprobación del CIRA			



Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
CIP N° 61461  
JEFE DE PROYECTO  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 21462288

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SVO GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. JUAN JOSÉ VERA TORRES  
SVO GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:





**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571470		
		Fecha	1/12/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURA EN EL PARQUE SANTA ROSA DEL PALMAR DEL DISTRITO DE ICA-PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA"		
		Ubicación Geográfica	ICA-ICA-ICA		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	H.1		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de paralización debido a la falta de la autorización de entidades competentes, para el desarrollo de estudios de acuerdo a la especialidad		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de recomendaciones o aplicación de criterios distintos a los expuestos por cada entidad competente	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
	5.1	ESTRATEGIA	MITIGAR RIESGO	EVITAR RIESGO	X
			ACEPTAR RIESGO	TRANSFERIR RIESGO	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento de los procedimientos para la obtención de la autorización de entidades competentes.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Obtención de la Autorización que otorga la autorización de ejecución del servicio por parte entidades competentes, con la participación de la Entidad		

Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
CIP N° 61461

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 21462288

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. JUAN PAUL VERA TORRES  
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





**Anexo N° 02**  
**Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK**

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO	
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja		
0.90	0.090						0.10	Bajo
0.70	0.070						0.20	Moderado
0.50	0.140						0.40	Alto
0.30	0.100						0.120	Moderado
0.10	0.060						0.080	Muy Alto



*[Signature]*  
Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamani  
CIP N° 61461  
JEFE DE PROYECTO



SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS	
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
Cargos	Assentamiento

Ing. Carlos M. Ruiz de Castilla Huamán  
Miembro y Apoderado del CIPM en el área de  
elaboración de  
JEFE DE PROYECTO



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,





de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.





1450

16

4	<b>EQUIPOS DECLARADOS Y/O ACREDITADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presente o no mantenga los equipos declarados y/o acreditados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastara que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/100 del contrato vigente, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	<b>CAR - SCTR</b> En caso EL CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del seguro CAR o SCTR, se le aplicara la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
6	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión de plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
7	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, metrados no ejecutados, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el personal de trabajo del contratista no cuente con indumentaria e implementos de protección personal.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.







1449

15

9	<b>ENTREGA DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La Multa es por cada día.	3/1000 del monto contratado, por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
10	<b>PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La Multa es por cada día.	0.7 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
11	Se detecte que el cuaderno de Obra Digital no se encuentra al día. La penalidad se aplicara por cada día de atraso.	2/1000 del monto contratado, por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
12	Que el Residente de Obra no aperture el cuaderno obra digital, el mismo día que haya suscrito el Acta de Entrega de Terreno.	1/1000 del monto contratado, por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

1. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de corresponder otro documento que acredite la falta.
2. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, procede a formular la penalidad según la Tabla de Penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante Carta y/o Informe comunica a la Municipalidad Provincial de Ica, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

(25)





**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
				
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
				
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			





	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





## ANEXOS







## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**







**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"<sup>47</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."<sup>48</sup>

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>51</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases


**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	


El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				





2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

• Durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**NO APLICA**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

**NO APLICA**

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**NO APLICA**

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.







N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**NO APLICA**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-CS-MPI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

