

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA HUANCAVELICA



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-GOB-REG-HVCA-DRA-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A
TODO COSTO DE CERCO PERIMÉTRICO DE MALLA
GALVANIZADA DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DEL
CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN
EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE
ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCAMELICA,
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de



ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional Agraria Huancavelica
RUC N° : 20443619811
Domicilio legal : Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica
Teléfono: : 067-452864
Correo electrónico: : direccionregionalagraria2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE CERCO PERIMÉTRICO DE MALLA GALVANIZADA DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 (N°001-2024/GOB.REG.HVCA/GRDE-DRA/OA, de fecha 30 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 6.90 (Seis y 90/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicado en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica y recoger en la Unidad de Logística de la Dirección Regional Agraria Huancavelica ubicado en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 00-421-028923
Banco : BANCO DE LA NACIÓN – RDR
N° CCI⁷ : 018-421-000421028992389

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística de la Dirección Regional Agraria Huancavelica sito en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica, en horario de oficina, de 08.00 a.m. - 01:00 p.m.; 2:30 p.m. - 5:30 p.m.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Carta de cumplimiento del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Regional Agraria Huancavelica sito en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica, en horario de oficina, de 08.00 a.m. - 01:00 p.m.; 2:30 p.m. - 5:30 p.m.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



TÉRMINOS DE REFERENCIA / REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE INSTALACION A TODO COSTO DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA GALVANIZADA DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación del servicio busca contar con una persona natural y/o jurídica para la realización del servicio de instalación a todo costo del cerco perimétrico de malla galvanizada, de la obra, optimizando en el uso adecuado de los recursos asignados en el expediente técnico aprobado mediante Resolución Directoral Regional N° 200-2023-GOB-REG-HVCA/GRDE-DRA lo cual permita alcanzar con eficiencia y eficacia el logro de los objetivos en la obra "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

3. ANTECEDENTES:

El cerco existente fue construido en su primera etapa en el año 2003 la parte frontal del cerco y el órgano ejecutor fue el programa A Trabajar Urbano - Huancavelica con un material bloque de concreto mortero de concreto y acabado tarrajeo frotachado; la segunda etapa se construyó en el año del 2007 con mampostería de piedra y mortero emboquillado de concreto; dicho proyecto se ejecutó con el Programa A Trabajar Urbano, quedando por mejorar y terminar la construcción con el cerco perimetral total.

De acuerdo el sistema de nacional de programación multianual y gestión de inversiones (Invierte.pe) tiene el objetivo de liderar e implementar el plan integral como optimización, ampliación marginal, reposición, y rehabilitación (IOARR) de la infraestructura de uso público de calidad, incluyendo salud y educación: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General

SERVICIO DE INSTALACION A TODO COSTO DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA GALVANIZADA DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", para el cumplimiento de metas establecidas acorde al expediente técnico de obra.

4.2. Objetivo específico

- Contar con un cerco perimetral de todos los extremos de la planta lechera del centro de la estación experimental agraria de callqui del distrito de Ascensión: el mismo que el servicio a prestar será a todo costo y que cumpla con las medidas de seguridad y calidad estándar tal

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Ricardo Z. Tensión Laura
COORDINADOR DE OBRA
C.P. 0873



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA - HUANCAVELICA."



cual estipula las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra, el mismo que tiene la finalidad de protección e ingreso de las personas, animales y patrimonio público y privado que se encuentra o transita por el estación experimental agraria del mismo.

- Asimismo, en el marco del cumplimiento de las metas trazadas de la ejecución de obra se cumpla en los términos que se firme el contrato y plazos establecidos dando cumplimiento el correcto avance de ejecución de obra.
- Ejecutar las metas financieras del proyecto de inversión programada según expediente técnico de saldo de obra aprobado y cumplir con la finalidad pública de la contratación.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ALCANCE

El Gobierno Regional de Huancavelica a través del Dirección Regional de Agraria, requiere contratar una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE MALLA GALVANIZADA DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCAVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA", para lo cual debe de cumplir con los requisitos pertinentes tal cual solicita en los términos de referencia

5.2. PROCEDIMIENTO

➤ Plan de trabajo

- ✓ El procedimiento de fabricación y montaje será según el plan de trabajo del prestador del servicio, respetando los procesamientos constructivos según normativas vigentes que permitan garantizar la calidad del servicio.

➤ Excavación para dados de concreto

- ✓ Estos trabajos se refieren a la excavación para dados de concreto que deberá realizarse para la cimentación de estructuras, hasta los niveles indicados en los planos.
- ✓ El método de excavación empleado no deberá producir daños a los estratos previstos para cimentaciones con dados de las obras, de forma tal que se reduzca su capacidad portante o su densidad.
- ✓ La profundidad de excavación se guiará por las indicaciones dadas en los planos de diseño, los que sin embargo estarán supeditados finalmente a las características que se encuentren en el subsuelo, debiendo ser acordados en última instancia por el Supervisor y el Contratista en obra.
- ✓ El postor deberá tomar las precauciones para mantener las excavaciones libres de agua y asegurar la estabilidad de los taludes.
- ✓ En la construcción de estructuras cimentadas en roca, en la que los vaciados de concreto serán efectuados directamente sobre los taludes o fondos de la excavación, se acordará en obra las tolerancias tanto en la excavación como en el concreto en función a la calidad de la roca de fundación.

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Wilfredo A. Domínguez Lora
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 8374



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA - HUANCARELICA."



- ✓ Durante el curso de las excavaciones, el postor tomará todas las medidas necesarias para evitar inundaciones y eliminar escurrimientos superficiales de agua que puedan dañar las estructuras, producir derrumbes y obstruir áreas de trabajo y acceso.

➤ **Concreto F'c 175 kg/cm²**

- ✓ El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipuleos o movimientos excesivos; el vaciado se hará a velocidades que el concreto se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente entre los espacios en las varillas.
- ✓ No se depositará en la estructura ningún concreto que se haya endurecido parcialmente o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar a menos que el Supervisor dé su aprobación.
- ✓ La velocidad de colocación del concreto debe ser tal que el concreto antes colocado esté todavía plástico y se integre con el concreto que se está colocando especialmente al que está entre barras de esfuerzo. Los separadores temporales colocados en las formas deberán ser removidos cuando el concreto ya ha llegado a la altura necesaria. Ellos pueden quedar embebidos en el concreto sólo si son de metal y de concreto y que previamente se haya aprobado dejarlos.
- ✓ Se controlará la adecuada dosificación del concreto en base a la proporción del diseño de mezcla con resistencia de F'c 175 kg/cm², así como el traslado del concreto hasta el lugar donde se depositará.

➤ **Barras de acero de ½**

- ✓ El acero se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.
- ✓ La colocación de la armadura será afectada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro recogido ó clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo ú otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado
- ✓ La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de los refuerzos es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:
- ✓ La verificación visual de la calidad de los refuerzos en trabajos estructurales, debe hacerse con la colocación del acero que cumpla con F'y =4200 Kg/cm².
- ✓ Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los refuerzos debidamente espaciados libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.
- ✓ Los aceros se deberán soldar el tubo negro para así ser el anclaje para que el tubo embebido en el concreto mantenga la firmeza y rigidez
- ✓ Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de, diseño o como lo autorice el Supervisor.


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



➤ **Almacenamiento**

- ✓ El prestador de servicio sebera adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La residencia y/o supervisor podrá rechazar todo acero o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones corrosión excesiva. Toda reparación o reemplazo será de cago del prestador del servicio.

➤ **Fabricación**

- ✓ El prestador de servicio coordinará con el Residente y/o Supervisor de obra para ver todos los planos de fabricación. Ninguna fabricación se empezará sin ante ver los planos juntamente con el residente y/o supervisor de obra.
- ✓ Una vez revisador los planos por el proyectista, y antes de encontrar alguna incongruencia de la estructura, el prestador de servicio debe de informar al residente y Supervisor de obra de los equipos, herramientas y mano de obra que utilizara para la fabricación.
- ✓ Durante el proceso de fabricación, el personal encargado debe de tener especial cuidado en eliminar toda aspereza o irregularidad en la superficie de los elementos maquinados, bordes y esquinas afiladas, etc.
- ✓ Todo los elementos y secciones serán ajustados y acabado en su posición precisa requerida para permitir una adecuada erección y una unión limpia de las partes en el campo.

➤ **Armado**

- ✓ Todas las piezas estructurales deben estar libres de torceduras, abolladuras, dobleces o cualquier deformación de material.
- ✓ Todos los elementos deberán quedar finalmente ajustados, alineados y en su posición precisa, respetando las tolerancias específicas por las normas citadas en esta especificación.
- ✓ Los elementos no presentaran dobladuras ni desviaciones innecesarias, salvo las toleradas por las normas. El prestador no tendrá derecho a ninguna compensación, cuando la Inspección estime que el daño fue de responsabilidad del Prestador de Servicio.
- ✓ Lo errores de fabricación o las deformaciones producidas por armado o manipulación, deberán ser inmediatamente informados a la residencia o supervisor de obra. Ellos deberán aprobar la metodología de rectificación, corrección reparación o reemplazo de parte o de toda la estructura dañada.

➤ **Soldadura**

- ✓ El material de los electrodos será del tipo E7018 (supercito o similar) con una resistencia mínima a la tención (Fu) de 4,200 kg/cm2 y 5,100 kg/cm2 respectivamente.
- ✓ La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de maquina soldador, intensidad de la corriente, posición en que se soldara, tipo de unión, características del metal y especificaciones señaladas.
- ✓ La clase de electrodos será elegida de manera que las características del metal depositado sean equivalentes o concordantes con el metal. Además, se deberá de cumplir con la condición siguiente: el límite de fluencia del metal depositado debe ser mayor o igual al límite de ruptura del metal base.

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Z. Patricia Laura
C.P. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



- ✓ Es obligatorio que todas las partidas de electrodos sean sometidas a ensayo de aceptación por un laboratorio autorizado por la residencia o supervisión, de manera de verificar que estos cumplan los requisitos de la clasificación y que sus características permanezcan constantes, estos ensayos serán de cargo del Prestador de Servicio.
- ✓ La posición de la soldadura deberá de ser de acuerdo a los planos estructurales.
- ✓ El residente y la supervisión verificarán los materiales en stock y equipos de soldadura para la fabricación de estructuras, una vez aprobadas y constatadas por el residente y supervisor deberán verificar lo siguiente.
 - Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar.
 - Tipo de electrodo a emplear (E7018 y E6011).
 - Diámetro de electrodo supercorto 1/8.
 - La inspección a las juntas soldadas, se deberán verificar también el tipo de cordón de la soldadura.
 - Ausencias de socavaciones.
 - Ausencia de grietas.
 - Cordón sin sobre montas.
 - Sin poros superficiales e incluso de escoria.
 - Apropiado espesor de cordón.
 - La estructura metálica, deberá quedar firmemente soldada a sus respectivas placas de anclaje.

➤ **Detalles de uniones**

- ✓ Excepto cuando indique otra cosa en los planos de diseño, todas las uniones serán soldadas (ambas caras, si es que amerita), las mallas galvanizadas irán soldadas por ángulos de 2" x 2"x2.5mm, el cual rodeara toda la malla, así mismo, la costura de la soldadura (unión entre Angulo y tubo negro de 2") tendrá que ser en ambos lados, a fin de que a futuro estos se puedan desprender. Los diferentes paños irán unidos por una barra intermedia que permita la sujeción de las mallas y ángulos.

➤ **Montaje**

- ✓ El ejecutor tendrá cuidado en el almacenaje, manejo y montaje de todo el material.
- ✓ La estructura deberá soportarlo adecuadamente para evitar que se produzcan esfuerzos excesivos.
- ✓ El material dañado por falta de soporte adecuado en el almacenaje o en las maniobras será corregidos o repuestos por cuenta del ejecutor.
- ✓ Las instalaciones de las mallas serán de acuerdo al nivel del terreno encontrado, y se instalará de acuerdo al expediente técnico, considerando alguna modificación y/o variación, se realizará la coordinación con la residencia y supervisión de la obra.
- ✓ Los postores pueden acercarse in situ-obra (Centro experimental agrario) para las consultas técnicas a fin de tener mayor información sobre el presente trabajo.

➤ **Protección y pintura**

- ✓ **Preparación**
 - Deben esmerilarse todas las soldaduras dispersas y aristas vivas de los cantos y eliminarse totalmente las salpicaduras de soldadura eléctrica, óxidos estratificados,


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



fundentes o escorias con cinces, esmeriles picasales o raspadores, seguido de un escobillado. Eliminación de aceites y grasas mediante el uso de escobillas.

✓ **Pintura en taller**

- Los elementos serán pintados con pintura anticorrosivo standard o similar aprobado. El color de la pintura anticorrosivo se coordinará con el residente de obra. El espesor de la película de la pintura seca será de 2.0 mils mínimo.
- Los elementos fabricados en taller serán pintados con una mano de pintura de acabado esmalte sintético (incluye disolvente) o similar aprobado. El color de la pintura de acabado será indicado por la residencia y/o supervisión.

✓ **Pintura en Obra**

- Todos los elementos fabricados y/o terminados en obra deberán llevar una capa de pintura anticorrosiva standard o similar aprobada. El espesor de la película de la pintura seca será de 2.0 mils mínimo.
- Todos los elementos fabricados y/o terminados luego de la aplicación de la pintura anticorrosiva, se aplicará 2 manos de pintura esmalte sintético.
- Donde se requiera soldar en obra, las superficies pintadas en taller se procederán a la preparación y lijado de todas las superficies.
- Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberán dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que estas sequen convenientemente.

➤ **Supervisión por parte de la entidad**

- ✓ La supervisión de la ejecución de la prestación será a cargo del residente y/o supervisor de obra quien llevará a cabo la evaluación en campo del personal técnico operativo especializado (soldadores), aprobará los cronogramas de ejecución presentados por el prestador del servicio, los procedimientos de fabricación e instalación, y otras referidas a su función.
- ✓ Así mismo verificará la calidad de la soldadura (costura).

➤ **Control y pruebas de soldadura**

La residencia y/o la supervisión verificarán la calidad de la soldadura, mediante la siguiente inspección:

✓ **Control de soldadura**

Los líquidos penetrantes, se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por lado posterior de la soldadura en V para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%).

Se verificará la superficie de la soldadura de acabado.

Las soldaduras (costuras) deben estar libres de rajaduras o porosidades, y otros defectos, así también se realizarán las soldaduras (costuras) en ambas caras de ser necesario.

Se verificará la correcta maniobra y la calidad de la soldadura, esto debiendo aplicar de manera correcta el electrodo, siguiendo solo una trayectoria.


Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Reinaldo Z. Domínguez Laura
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 5575



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



ACTIVIDADES Y FUNCIONES A CUMPLIR PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	IMAGEN	UND	CANT
01	<p>INSTALACIÓN DE MALLAS GALVANIZADAS CON ALAMBRE N°12 CON COCADAS DE 2"X2" Y TUBO NEGRO DE Ø 2"X2MM</p> <ul style="list-style-type: none"> El servicio consta de la instalación de mallas galvanizadas para obra en mención desde la progresiva 0+930 hasta la progresiva 1+415 Se realizará 1272.21 m2 de cerco perimétrico de malla galvanizada. Se realizará 1993.14 ml de alambre de púas galvanizado de 1.5 mm de diámetro. Se realizará 719.28 ml de tubo negro de 2" x 2mm. Las mallas galvanizadas van soldados en los marcos hechos con ángulos de acero de 2"x2"x2.5mm, los cuales a su vez estarán soldados al tubo de Ø 2" y este incrustado en el dado de concreto. El tubo negro de 2" x 2mm va reforzado en la base con acero corrugado de Ø1/2 (como se muestra en la imagen). El tubo negro es de 3.33m, donde los primeros 0.75m irán incrustados en los dados de concreto y los últimos 0.40m ira el alambre de púas (como se muestra en la imagen) El dado de concreto es de $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$. Habrà juntas de separación entre los paños en cada vértice y de acuerdo a la necesidad para preservar la estructura del cerco perimétrico, para lo cual el proveedor deberá coordinar con el residente para la ubicación de estos. Los tubos negros y los 	<p>DETALLE DE MALLA OLIMPIICA (TIPO IV)</p> <p>Argollas</p> <p>Alambre de púas galvanizado de 1.5mm de diametro</p> <p>Tubo negro de 2" x 2mm</p> <p>Alambre de púas galvanizado de 1.5mm de diametro</p> <p>Angulo de acero de 2"x2"x2.5mm</p> <p>Malla de Alambres Galvanizada N°12, Cocada 2", H=2.0m</p> <p>Dado de concreto de $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$</p> <p>Acero corrugado de Ø 1/2"</p> <p>NTN +0.00</p>	M2	1272.21
			ML	1993.14
			ML	719.28



DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000



The drawing illustrates the 'Malla Olimpica' structure, which consists of three rectangular bays supported by vertical columns. The side elevation shows the overall dimensions and the placement of the netting. The netting is made of a material with a width of 1.5m and a height of 1.5m. The columns are made of concrete and have a diameter of 1.5m. The foundation is made of concrete and has a width of 1.5m and a height of 1.5m. The netting is attached to the columns using a system of ropes and pulleys. The drawing also includes two detailed views of the netting and foundation, showing the construction details and the materials used.

DETALLE DE MALLA OLIMPICA
 COTA: 1/25

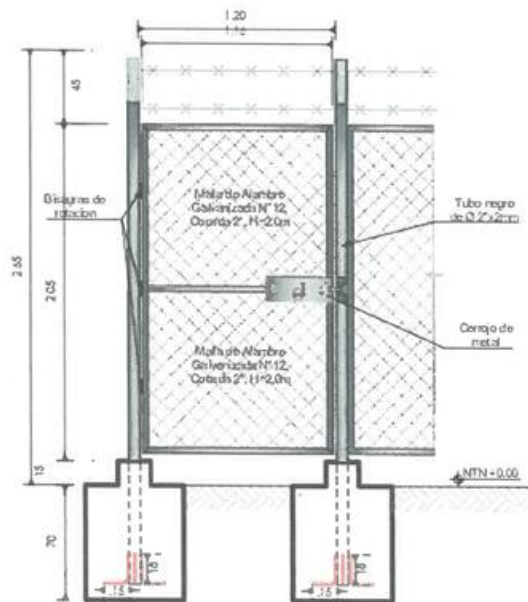
DETALLE DE CIMENTACION
 COTA: 1/25

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP-168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Reinaldo Z. Domínguez
SUPERVISOR DE OGRA
CAP 9875



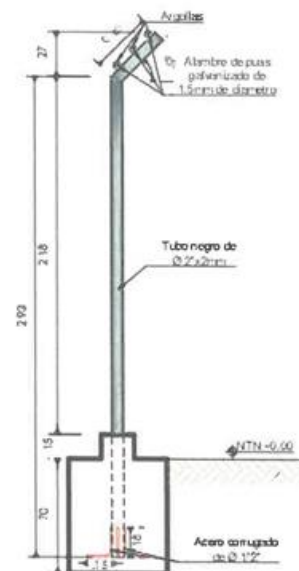
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCATELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCATELICA."



DETALLE TIPICO - PUERTA CERCO

ESTRUCTURA

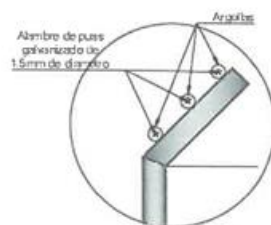
ESCALA: 1:25



DETALLE DE POSTES

ESTRUCTURA

ESCALA: 1:25



DETALLE DE ALAMBRADO

ESTRUCTURA

ESCALA: 5:1

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ttga. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arg. Edmundo Z. Pacheco Llanpa
CIP. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



METRADOS A EJECUTAR

ITEM	PARTIDA	UND	CANT.
01	ESTRUCTURAS		
01.03	CERCO PERIMETRICO (TRAMO II)		
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.03	EXCAVACION PARA DADOS DE CONCRETO EN TERRENO NORMAL H=0.70M	m3	41.33
01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.05	DADOS DE CONCRETO		
01.03.04.05.01	DADOS DE CONCRETO f'c=175kg/cm2 H=0.70m	m3	41.33
01.03.04.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2, GRADO 60	kg	168.12
01.09	CERCO PERIMETRICO (RESERVORIO)		
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01	EXCAVACION PARA DADOS DE CONCRETO EN ROCA FIJA H=0.70M	m3	13.10
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	DADOS DE CONCRETO		
01.09.03.01.01	DADOS DE CONCRETO f'c=175kg/cm2 H=0.70m	m3	13.10
02	ARQUITECTURA		
02.02	CERCO PERIMETRICO (TRAMO II)		
02.02.03	CARPINTERIA METALICA		
02.02.03.02	CERCO METALICO (MALLA GALVANIZADA N°12, ANGULO DE 2"x2")	m2	974.01
02.02.03.03	ALAMBRE DE PUAS DE ACERO GALVANIZADO INCL. INSTALACION Y ACCESORIOS	ml	1,530.09
02.02.03.04	TUBO DE ACERO NEGRO DE Ø2"x2mm SEGÚN DISEÑO INCL. INSTALACION	ml	546.12
02.02.04	PINTURA		
02.02.04.04	PINTURA ANTICORROSIVO EN CARPINTERIA METALICA	ml	546.12
02.02.04.05	PINTURA ANTICORROSIVO EN CERCO METALICO (MALLA GALVANIZADA N°12, ANGULO DE 2"x2")	m2	974.01
02.04	CERCO PERIMETRICO (RESERVORIO)		
02.04.01	CARPINTERIA METALICA		
02.04.01.01	CERCO METALICO (MALLA GALVANIZADA N°12, ANGULO DE 2"x2")	m2	298.20
02.04.01.02	ALAMBRE DE PUAS DE ACERO GALVANIZADO INCL. INSTALACION Y ACCESORIOS	ml	463.05
02.04.01.03	TUBO DE ACERO NEGRO DE Ø2"x2mm SEGÚN DISEÑO INCL. INSTALACION	ml	173.16
02.04.01.04	PUERTA METALICA (MALLA GALVANIZADA N°12, ANGULO DE 2"x2") INCL. INSTALACION Y ACCESORIOS	gib	1.00
02.04.02	PINTURA		
02.04.02.01	PINTURA ANTICORROSIVO EN CARPINTERIA METALICA	ml	173.16
02.04.02.02	PINTURA ANTICORROSIVO EN CERCO METALICO (MALLA GALVANIZADA N°12, ANGULO DE 2"x2")	m2	298.20

DIRECCION REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



5.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El postor debe contar con el siguiente equipamiento estratégico:

- **01 GENERADOR ELÉCTRICO.**
Potencia de 2500 WHATS DE SALIDA
Con antigüedad del 2020 a 2024
- **02 MÁQUINAS DE SOLDAR**
Potencia de 250 AMP (monofásico)
Con antigüedad del 2020 a 2024
- **01 CAMIONETA 4X4**
Con antigüedad del 2020 a 2024

Al día siguiente de la firma de contrato, el equipamiento ofrecido debe encontrarse en la zona de trabajo, en cumplimiento de los requerimientos mínimos descritos y deberán encontrarse 100% operativos, el cual será verificado por el Supervisor o Inspector, informando a la Entidad; el incumplimiento le ocasionará una penalidad diaria.

• **HERRAMIENTAS**

- ✓ Discos de corte para metal, cepillo de copa trenzado, cepillo de copa alambre, escobillón manual para cero, brocas para metal de distintos diámetros, mecanismos de izajes, lija para metal de distintos números, espátulas, brochas, trazo industrial, huaype, y demás herramientas en cantidad necesaria y suficiente.

5.4. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y/O IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

- ✓ Los EPPs conforme indica las normas de seguridad de vigentes, son obligatorios para todos los trabajadores que estarán a cargo de la fabricación, montaje y pintado de las estructuras metálicas en cumplimiento a la **Norma G.050 de RNE, ley 2783 – LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para lo cual deberá contar con un **PLAN DE SEGURIDAD**. Además del cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad necesaria y obligatoria.

5.5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- ✓ **Mano de obra y equipo:** el contratista deberá de garantizar los trabajos de mano de obra, equipo, materiales, pintura y pintado de elementos requeridos para la debida preparación y pintado de las superficies de acuerdo con las especificaciones.
- ✓ **Personal y equipo:** el contratista deberá de proveer de un responsable experimentado, todo el equipo e instrumento necesario para medir con precisión el espesor de las capas de pintura en estado húmedo y seco donde esta especificación lo requiera

Nota:

- 1) El residente y/o supervisor de obra podrá exigir, en cualquier momento, los certificados que acrediten la capacidad y experiencia de los soldadores.
- 2) Considerar otros materiales, herramientas, equipo y maquinarias en cantidad necesaria y suficiente, que permitan cumplir con los objetivos de la fabricación e instalación de la estructura metálica.
- 3) Este **PLAN DE TRABAJO** conjuntamente con el plazo de servicio forma parte de los requisitos y/o criterios de calificación.

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Andrés Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Reinaldo Z. Damián Lanza
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 9575



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA"



5.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL AREA USUARIA

El área usuaria esta obligada a participar durante todo el proceso constructivo, absolviendo consultas o ambigüedades de los planos, no estando autorizado el prestador del servicio a realizar modificaciones sin previa coordinación.

5.7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Es necesario para la ejecución el prestador del servicio deba tener conocimiento de los reglamentos técnicos y normas nacionales e internacionales para el cumplimiento de las mismas:

➤ NORMAS NACIONALES

- ✓ NT G-050 Norma técnica de seguridad durante la construcción.
- ✓ NT E-090 Norma técnica de Estructuras Metálicas.

➤ NORMAS EXTRANJERAS

- ✓ AISC Code of Standard practice for Steel Buildings and Bridges.
- ✓ AISC Specification for Structural Joints Using ASTM A325 or A490 Bolts.
- ✓ AISC Specification for the Design, Fabrication and Erection of Structural Steel for Buildings.
- ✓ ASTM A36 Standard Specification for Structural Steel.
- ✓

5.8. IMPACTO AMBIENTAL

El prestador del servicio tendrá cuidado o consideraciones en los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos cumpliendo con los límites máximos permisibles, según normas vigentes, Ley 28611 – LEY GENERAL DEL AMBIENTE.

El proveedor del servicio a cargo deberá de contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a la población cercana.

5.9. SEGUROS

El prestador del servicio antes del inicio de la ejecución de los trabajos físicos (a la firma del contrato), deberá presentar obligatoriamente la POLIZA de los seguros correspondientes, en este caso del Seguro Complementario de trabajos de riesgos (SCTR) de salud y pensión, de todo el personal involucrado (profesional, técnico, y obreros) en la ejecución de los trabajos de fabricación, montaje, pintado e instalación definitiva de las estructuras en los lugares correspondientes.

5.9.1. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesaria para cada actividad que se realice, dentro de vestuarios mínimo requerido que correrá a cargo del prestador de servicio.

El proveedor del servicio deberá de presentar su plan de seguridad y salud ocupacional al responsable de obra, teniendo en cuenta los estándares de la normativa vigente.

El prestador de servicio deberá de coordinar con el profesional de seguridad y salud ocupacional para el cumplimiento de la Ley N° 29783 (ley de seguridad y salud en el trabajo) y G.050,

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Reinaldo Z. Dávila Lora
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 9575



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



asumiendo toda la responsabilidad respecto a seguridad y salud durante el trabajo, así como de las acciones de prevención de riesgos tanto en trabajo de riesgos.

5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- No encontrarse impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Ficha RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente, Capítulo servicios.
- Contar con CCI.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicita lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70% **MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.**

5.11. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

- **(01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctricos y/o Ing. Metalúrgico, colegiado y habilitado.

Experiencia: Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Responsable y/o Jefe de Servicio y/o Responsable de servicio y/o Jefe técnico de servicio en la ejecución de obras civiles construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cercos metálicos, que se computa desde la obtención de la colegiatura. Su participación en la ejecución del servicio será del 50% del plazo total de ejecución.

Capacitación y/o entrenamiento: Diploma y/o certificado en ejecución de obras civiles y/o instalaciones de infraestructuras metálicas y/o cercos metálicos, mínimo 40 horas lectivas.

- **(01) SOLDADOR HOMOLOGADO:**

Formación Académica: Técnico titulado en soldadura universal y/o en mecánica de mantenimiento y/o soldadura eléctrica y/o soldador universal y/o soldador de estructuras y/o en soldaduras y/o operativo en soldaduras y/o en mecánica de producción y/o en mecánica de construcción metálica y/o en construcciones metálicas y/o soldadura especializada.

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE SERVICIO
CIE-16000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE SERVICIO
CIE-16000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



Experiencia: Experiencia mínima de (12) meses como Soldador en instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cercos en servicios u obras de edificaciones para entidades públicas y/o privadas. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

Capacitación y/o entrenamiento: Certificado de homologación 3G y/o 4G vigente (la homologación y/o revalidación de la homologación no deberá tener antigüedad mayor a un año a la fecha de presentación de ofertas).

• **(01) MAESTRO DE OBRA:**

Formación Académica: Técnico titulado en construcción civil.

Experiencia: Experiencia mínima de (12) meses como Maestro de Obra en la construcción y/o ejecución en instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cerco perimétrico en servicios u obras de edificaciones para entidades públicas y/o privadas. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

Capacitación y/o entrenamiento: Diploma o certificado en instalaciones de infraestructuras metálicas y/o cercos metálicos y/o en construcción de obras civiles, mínimo 30 horas lectivas.

5.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

LUGAR

La prestación del servicio será en la Obra: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

PLAZO

El servicio tendrá una duración de treinta y cinco (35 días calendarios) el mismo que será, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- Las coordinaciones serán con el residente y/o supervisor de obra, pudiendo exigir en cualquier momento certificados que acrediten la capacidad y experiencia de personal propuesto, así como una inspección cumpliendo en todo lo mencionado en el presente TDR.
- El área que brindará la conformidad será el residente de obra.

5.15. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el área usuaria mediante un informe de conformidad por el residente de obra, previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos solicitados, con la

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Andrés Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Reimundo Z. Llamón Laura
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 9573



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



aprobación del supervisor de la obra y el visto bueno del coordinador, previa presentación de informe del servicio realizado por el contratista, adicionalmente adjuntar:

- Hoja de requerimiento del bien.
- Contrato
- Orden de servicio.
- Informe del servicio.
- Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago.

5.16. ADELANTOS

No corresponde.

5.17. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

5.18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al Gobierno Regional de Huancavelica a la que tenga acceso, durante la ejecución de servicio y después de finalizar del mismo. Así mismo, el contratista no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de los servicios. En caso que el contratista incumpla con la confidencialidad, el Gobierno Regional de Huancavelica a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la prestación de servicio, será de propiedad única y exclusiva del Gobierno Regional de Huancavelica, quedando prohibido su uso y divulgación por parte de contratista, salvo autorización expresa del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinarán con el proveedor:

La Dirección Regional Agraria Huancavelica a través de la Dirección de Competitividad Agraria del Gobierno Regional de Huancavelica. El supervisor de obra, residente de obra y demás quienes conforman en el cuerpo técnico de la ejecución de obra

Áreas responsables de las medidas de control: La Dirección Regional Agraria Huancavelica a través de la Dirección de Competitividad Agraria será el responsable del monitoreo del servicio contratado.

Área que brindará la conformidad: La conformidad del servicio será otorgada por el residente y supervisor de obra, previo al informe de actividades de avance de la instalación del cerco

5.20. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO


Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000


Zrq. Raimundo Z. Durán Lora
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 5513



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



La conformidad de recepción del servicio será otorgada por el Residente de Obra con el visto bueno del Supervisor de Obra.

Una vez concluido el servicio el contratista deberá presentar una Carta a la entidad indicando la culminación del servicio, adjuntando el registro fotográfico del proceso constructivo para fines de conformidad.

El pago se efectuará en una sola armada, a la culminación total del servicio, según términos de referencia y previa presentación del informe por parte del contratista.

5.21. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

5.22. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Nota: Esta penalidad se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Las otras penalidades pueden alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente se tendrán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Reemplazar a los profesionales y/o técnicos propuestos en la oferta, sin autorización expresa de la Entidad.	0.15 de la UIT vigente por ocurrencia por persona	Previa constatación e Informe del Residente de Obra y/o Supervisor de Obra.
2	No cumplir con el equipamiento estratégico	0.10 de la UIT vigente por equipo por día	Previa constatación e Informe del Residente de Obra y/o Supervisor de

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA"



	propuesto.		Obra.
3	No cumplir con la subsanación de observaciones en el plazo establecido	0.05 de la UIT por ocurrencia por día	Previa constatación e Informe del Residente de Obra y/o Supervisor de Obra.

5.23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

5.24. DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El proyecto de inversión pública ha sido declarado la viabilidad con Código Único de Inversiones N° 2461464 y aprobado mediante la Resolución directoral regional N° 200-2023-GOB-REG-HVCA/GRDE-DRA.

13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine la prestación de servicio, será con cargo a la obra: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, EN EL (LA) DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CALLQUI, DEL DISTRITO DE ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", según el siguiente detalle:

Fte. Fto : 5 Recursos Determinados
Rubro : 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de aduanas y participaciones
Secuencia Func. : 0137
Meta : 0033
Especifica de Gasto : 2.6.2.3. 99 5


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Edmundo Z. Domínguez
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 2539



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAMELICA."



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 GENERADOR ELÉCTRICO. Potencia de 2500 WHATS DE SALIDA Con antigüedad del 2020 a 2024• 02 MÁQUINAS DE SOLDAR Potencia de 2550 AMP (monofásico) Con antigüedad del 2020 a 2024• 01 CAMIONETA 4X4 Con antigüedad del 2020 a 2024 <p>El equipamiento ofertado no deberá tener una antigüedad mayor a 05 años, siendo este requerimiento el equipo estratégico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctricos y/o Ing. Metalúrgico, colegiado y habilitado.• (01) SOLDADOR HOMOLOGADO: Técnico titulado en soldadura universal y/o en mecánica de mantenimiento y/o soldadura eléctrica y/o soldador universal y/o soldador de estructuras y/o en soldaduras y/o operativo en soldaduras y/o en mecánica de producción y/o en mecánica de construcción metálica y/o en construcciones metálicas y/o soldadura especializada.• (01) MAESTRO DE OBRA: Técnico titulado en construcción civil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido</p>



DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Z. Llanos Llanos
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAVELICA."



	registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO: Diploma y/o certificado en ejecución de obras civiles y/o instalaciones de infraestructuras metálicas y/o cercos metálicos, mínimo 40 horas lectivas.• (01) SOLDADOR HOMOLOGADO: Certificado de homologación 3G y/o 4G vigente (la homologación y/o revalidación de la homologación no deberá tener antigüedad mayor a un año a la fecha de presentación de ofertas).• (01) MAESTRO DE OBRA: Diploma o certificado en instalaciones de infraestructuras metálicas y/o cercos metálicos y/o en construcción de obras civiles, mínimo 30 horas lectivas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO: Experiencia: Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Responsable y/o Jefe de Servicio y/o Responsable de servicio y/o Jefe técnico de servicio en la ejecución de obras civiles construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cercos metálicos, que se computa desde la obtención de la colegiatura. Su participación en la ejecución del servicio será del 50% del plazo total de ejecución.• (01) SOLDADOR HOMOLOGADO: Experiencia mínima de (12) meses como Soldador en instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cercos en servicios u obras de edificaciones para entidades públicas y/o privadas. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.• (01) MAESTRO DE OBRA: Experiencia mínima de (12) meses como Maestro de Obra en la construcción y/o ejecución en instalación de techos metálicos y/o coberturas y/o estructuras metálicas y/o cerco perimétrico en servicios u obras de edificaciones para entidades públicas y/o privadas. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Andrés Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arq. Reimundo Z. Domínguez
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 168000



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAVELICA."



	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/u obras que contengan partidas relacionadas a infraestructura metálica como: instalación y/o montaje de estructuras metálicas en cerco perimétrico y/o trabajos de techos con estructura metálica y/o coberturas metálicas en losas deportivas y/o coberturas metálicas en coliseos, ejecutados para entidades públicas y/o privadas.</p> <p>La definición de servicio similar es única y deberá emplearse para acreditar la experiencia del postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
R.D. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Supervisor de Obra
CAP. 9575



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCAVELICA."



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson Ávila Vargas Sánchez
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 168000

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y
de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"DIRECCION REGIONAL AGRARIA - HUANCVELICA."



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Nelson André Vargas Sánchez
REPRESENTANTE DE OBRA
CIP. 168000


DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Arg. Reimundo Z. Damián Laura
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. 5515



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y



OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.