

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS
SEDAJULIACA S.A/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE POLIZA DE SEGUROS
DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA
S.A**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034 "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEDAJULIACA S.A.
RUC N° : 20115123999
Domicilio legal : Jr. Mariano Pandia N°383-Juliaca
Teléfono: : 051-324397
Correo electrónico: : logistica@sedajuliaca.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE POLIZA DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S.A

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL NRO 202-2023/EPS-SEDAJULIACA-S.A./G.G, de fecha 10 de octubre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en Oficina de Logística y Servicios.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nro. 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nro. 31639, para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- TUO de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806. Ley de transparencia y de acceso a la información publica, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del Estado.
Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 7000302720

Banco : Banco Interamericano de Finanzas(BANBIF)

N° CCI⁷ : 038-750-107000302720-60

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por Mesa de Partes de la Entidad sito en el Jr. Mariano Pandia N° 383-Juliaca, cuya atención es de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro cuotas (la primera cuota se abonará a los 20 días calendarios de emitido las pólizas, y las tres cuotas restantes se abonará cada tres meses).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de contabilidad patrimonial y la oficina de contabilidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Pólizas respectivas de acuerdo a los seguros contratados.

Dicha documentación se debe presentar en JR. MARIANO PANDIA N°383 URB LA RINCONADA EPS SEDAJULIACA S.A. (MESA DE PARTES).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE POLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S. A.

1).- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de Servicio de Pólizas de Seguros de Bienes Patrimoniales para la EPS SEDAJULIACA S. A.

2).- FINALIDAD PÚBLICA:

El presente busca contratar las Pólizas de Seguros Patrimoniales para dar cobertura a los riesgos que puedan sufrir los bienes en general de cualquier tipo, naturaleza y descripción, existentes o por adquirirse de propiedad de la EPS SEDAJULIACA S. A. y/o de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable y que se ubiquen en el ámbito de su jurisdicción.

3).- ANTECEDENTES:

La EPS SEDAJULIACA S. A. realiza este tipo de contratación en forma anual, a fin de garantizar a la Entidad la protección y salvaguardar sus bienes muebles, vehículos e inmuebles de su propiedad y/o de terceros que se encuentran bajo su administración, requiriendo mantenerlos cubiertos con pólizas de seguros que le brinden cobertura ante cualquier siniestro que pueda ocurrir. En ese sentido, con la finalidad de lograr dichos objetivos, es necesario contratar el servicio de póliza de seguro.

4).- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Objetivo General:

Brindar Cobertura al riesgo que puedan sufrir los bienes muebles, vehículos e inmuebles de propiedad y/o terceros que se encuentren bajo la administración de la EPS SEDAJULIACA S. A.

5).- ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Contratación del Servicio de Póliza de Seguros Patrimoniales de Incendio, Todo Riesgo, Todo Riesgo de Equipo Electrónico (TREE), Rotura de Maquinaria y Todo Riesgo de Equipo Contratista (TREC), Vehículos, Seguro 3D (Desaparición, Destrucción y Deshonestidad) y Responsabilidad Civil para la EPS SEDAJULIACA S. A.

5.1.- ACTIVIDADES:

Durante la ejecución contractual, el Contratista se compromete a realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo.
- La Emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad.
- El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban cuando sea requerido por la Entidad, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - Primas y Siniestro por Póliza
 - Detalle de los Siniestros, indicando como mínimo:
 - ✓ N° de Póliza
 - ✓ Ramo
 - ✓ Fecha de Siniestro
 - ✓ Causa
 - ✓ Placa de rodaje para casos de Póliza de Vehículos.
 - ✓ Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
 - ✓ Montos en reserva y/o montos pagados
 - ✓ Estado de siniestro
 - ✓ Importe del deducible pagado o pendientes de pago

5.2.- PERFIL DEL PROVEEDOR:

- ✓ Compañía de Seguros debidamente Registrada y bajo el Control y Supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs (SBS)
- ✓ No estar inmerso dentro de los alcances del artículo 11º impedimentos de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5.3.- PLAZO DE EJECUCION:

De 365 días Calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.4.- PRODUCTOS ENTREGABLES:

La Compañía de Seguros Entregará las Pólizas Respectivas de Acuerdo al SLIP Técnico adjunto al presente en un plazo no mayor a 10 Días calendario contados desde el día siguiente del Contrato.

De acuerdo al Slip Técnico adjunto:

- ✓ Póliza de Seguros de Incendio Todo Riesgo.
- ✓ Póliza de Seguros de Todo Riesgo de Equipo Electrónico.
- ✓ Póliza de Seguros de Todo Riesgo de Equipo Contratista (TREC)
- ✓ Póliza de Seguros de Vehículos
- ✓ Póliza de Seguros 3D (Desaparición, Destrucción y Deshonestidad)
- ✓ Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil

5.5.- FORMA DE PAGO:

El Pago de Prima se realizará en cuatro Cuotas (La Primera cuota se abonará a los 20 Días calendarios de emitido las Pólizas, y las Tres Cuotas restantes se abonará cada tres meses). y la Conformidad del Servicio será emitida por la Oficina de Contabilidad Patrimonial y la Oficina de Contabilidad.

5.6.- COORDINACION Y SUPERVISION:

La Coordinación y Supervisión de las Actividades estarán a cargo de la Oficina de Contabilidad Patrimonial y el jefe de la Oficina de Contabilidad.

6).- INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO:

- Prima desagregada para Cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:

- Tasa Neta y/o Prima Individual
- Prima Neta Anual
- Derecho de Emisión
- Impuestos
- Prima Total

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS (SLIP TECNICO-SEGURO DE BIENES):**1.- RAMO SEGURO DE INCENDIO TODO RIESGO**

A valor total:

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S. A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S. A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas desagüe.

UBICACIÓN DE LOS RIESGOS: Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.

Oficinas:

Local A. Sede Central, Jr. Mariano Pandia N° 383.

Local B. Oficinas, Jr. San Martín N° 2011

Planta de tratamiento de agua potable:

Local C. Av. Tambopata s/n. Salida Huanacáné (Rio coata). Todo lo que es parte integral.

Cámaras de bombeo y rebombeo de aguas servidas: (incluye cercos perimétricos)

Local D. Cámara de Bombeo Central Cayson, Jr. Pumacahua N° 501.

Local E. Cámara de Bombeo Urbanización Santa Adriana N° 01.

Local K. Cámara de Bombeo Urbanización La Capilla N° 02.

Local F. Cámara de Bombeo Urbanización Guardia Civil N° 03.

Local G. Cámara de Bombeo Urbanización Mariano Melgar N° 04.

Local H. Cámara de Bombeo Urbanización Cincuentenario Miraflores N° 05.

Local I. Cámara de Bombeo Urbanización Tambopata N° 06.

Local J. Cámara de Bombeo Urbanización Taparachi N° 07.

Local M. Cámara de Bombeo Urbanización San Santiago N° 08.

Local N. Planta Tratamiento Laguna de oxidación- Comunidad chilla salida Coata.

Reservorios:

Local L. Cerro Santa Cruz, Reservorios R1, R2, R3 y R5.

Local LL. Cerro Colorado, Reservorio R4.

Local O. Reservorio elevado R6.

Local P. Reservorio apoyado R7.

MATERIA DEL SEGURO:

Sobre los bienes de propiedad real y personal de la Empresa y/o Terceros y/o donde el asegurado tenga interés, incluyendo mejoras, alteraciones, reparaciones o extensiones de cualquier naturaleza o descripción, así como los bienes que figuran en la presente póliza y/o bajo su responsabilidad, custodia y/o control mientras se encuentren contenidos dentro de las instalaciones de los locales de la Empresa declarados en la Póliza, incluyendo carga y/o descarga y/o transporte y/o tránsito incidental, pudiendo estar en el suelo y/o sub suelo, entendiéndose como tales bienes principalmente a:

Edificios y/o Obras Civiles en General:

Excluyendo el valor de los terrenos e incluyendo instalaciones Nuevas y mejoras en los locales asegurados, sean propios o de terceros en forma permanente o personal, edificios y/o instalaciones fijas y/o permanentes, cercos perimétricos, techos, cobertores, tanques aéreos y/o subterráneos, reservorios de nivel aéreo y subterráneos, pozos a nivel y/o elevados, tolvas, silos, chimeneas, instalaciones, mejoras, lunas, cercos, pistas, planta de tratamiento de agua, pozos de captación, estanques de sedimentación, floculación, filtración, cisternas de almacenamiento, galerías de filtración y recolección, y/o cualquier bien que se encuentre en su trámite por razones de trabajo y todo lo que forma parte del patrimonio y/o edificios y/o obras civiles de la Empresa E.P.S Sedajuliaca S. A. y mejoras que se encuentren dentro del perímetro de los predios ocupados por la misma declarados en póliza, limitada a mejoras, alteraciones, reparaciones o extensiones de cualquier clase naturaleza o descripción, y ya sea que el predio este siendo ocupado, o utilizado como Almacén, Oficina ambientes de laboratorio y/o cualquier otro riesgo propio del giro del negocio, o intentando por usar por el asegurado.

Existencias:

Existencias en general de toda clase y/o tipo, incluido insumos, lubricantes y/o material inflamable y material de trabajo, herramientas en general, repuestos de vehículos y/o de otros equipos en general y/o materiales de construcción, repuestos de toda clase y/o tipo y/o todo bien y/o mercadería que aunque no se encuentre detallado, tenga interés asegurable, contenidos indistintamente en cualquier área dentro de sus locales y/o hasta donde sus intereses parezcan, sean bienes propios y/o de terceros y/o dados en cesión de uso bajo sus custodia y/o responsabilidad.

Contenidos en general:

Útiles, muebles, enseres, máquinas de oficina de toda clase y/o tipo, equipos de audio visión y/o comunicaciones y/o transmisores y/o teléfonos portátiles y/o celulares y/o radios de comunicación, antenas, equipos de cómputo de todo tipo y/o marca, impresoras y/o equipos electrónicos y/o centrales telefónicas y/o televisores y/o video, cámaras profesionales, terminales portátiles de datos, estabilizadores, extintores, equipos de aire acondicionado y/o motores y/o maquinaria y/o equipo y/o herramientas y/o motores eléctricos, centrifugas, tableros eléctricos, tableros electrónicos, tableros de control, plantas y/o equipos de bombeo y/o bombas de tubería, casetas de bombeo, salas, equipos de cloración, tableros de distribución, compresoras de aire, electrobombas, válvulas, transformadores de tensión, seccionador de barras, interruptores de potencia, pararrayos, transformador de potencia, cadenas de anclaje, tableros de servicios auxiliares, rectificadores, incluido sus accesorios y/o equipos y/o instalaciones y/o equipos de ingeniería, unidades de explotación, engrampadoras, esmeriles, cilindros, balanzas de acero, tarrajas, llaves, planchas compactadoras, perforadoras, buzones, tacómetros, nivel, teodolitos, miras, altímetros, tripodes, equipos de laboratorio, bombas de diferentes usos, detectores de fugas Data Loggers, máquinas de balde SEWER de 18 HP, BRIGGS & STRATTON de 18 HP, y Accionamiento Hidráulico, equipos de desatoro, válvulas de diferentes tipos, Banco de Prueba de Medidores de agua de 15-20-25 DN. medidores, macro medidores, micro medidores, cloradores, grupos electrógenos, equipos de trabajo, equipos de tipometría en general incluido sus accesorios y/o repuestos; materiales de construcción y/o material inflamable, aceites, llantas y/o tapas de buzones y/o insumos entre otros: cemento, tubos, maquinaria Motobombas Remolcable de toda clase y/o tipo incluido sus instalaciones en forma fija y/o móvil y/o en general cualquier bien relacionado al giro del negocio que sea parte del Patrimonio del EPS SEDAJULIACA S.A. instalados o en curso de instalación y/o en espera, incluidos mientras se encuentran en acciones de carga y/o descarga dentro de los locales y/o donde serán instalados, sean bienes propios y/o de terceros y/o dados en cesión de uso, bajo su custodia y/o responsabilidad, contenidos indistintamente en cualquier área de los locales asegurados y/o hasta donde sus intereses aparezcan.

VALORES DECLARADOS

Valores Declarados	Importe S/.
Edificios y/o obras civiles en general	2,431,331.00
Existencias	120,461.00
Maquinaria de oficina, móvil y equipos electrónicos	177,565.61
MAQUINARIA FIJA	200,000.00
Total Declarado	2,929,357.61

COBERTURA. - Todo Riesgo a Valor Total, incluyendo terrorismo, riesgos políticos y de la naturaleza.

SUB LÍMITES:

Descripción	Importe S/.
Gastos extraordinarios (Remoción de escombros, honorarios profesionales, Documentos y modelos, costo de extinción de incendio).	115,600.00 Limite único en el agregado vigencia
Gastos extras.	



Rotura accidental de lunas y/o vidrios y/o letreros luminosos y no luminosos y/o paneles de publicidad exteriores y/o interiores incluyendo sus estructuras e instalaciones y/o hasta donde sus intereses aparezcan.	14,450.00
Transporte incidental: Cobertura de todo riesgo de mobiliario, equipo de oficina, equipos livianos, herramientas y/o todo otro bien que, aunque no se encuentre expresamente detallado, tenga interés asegurable, de su propiedad y/o de terceros bajo su custodia y/o responsabilidad, se considera también el transporte de bienes entre sus oficinas y/o otros locales para reparación y/o proveedores.	14,450.00
Infortunio: Equipos de comunicación y/o equipos de cómputo portátiles y/o otros equipos de poder de sus funcionarios y/o empleados y/o en vehículo, en cualquier zona de operación de la empresa, Bienes de propiedad de la Empresa y/o de terceros bajo su custodia y/o responsabilidad, hasta donde sus intereses aparezcan.	14,450.00

DEDUCIBLES:

Todo riesgo: 10% DEL MONTO INDEMNIZABLE, MINIMO S/ 3,500.00

Terrorismo y riesgos políticos: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 9,000.00

Terremoto y/o temblor, Erupción Volcánica, Fuego Subterráneo, Maremoto, Tsunami: 1% del valor **declarado** del predio afectado y de los bienes en él contenidos, mínimo S/. 9,000.00

Otros Riesgo de la naturaleza: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 9,000.00

Rotura accidental: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 175.00

Transporte incidental: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 1000.00

Infortunio: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,000.00

Gastos extraordinarios: según cobertura afectada

Gastos Extras: 03 días

CLÁUSULAS:**- Incendio**

- Cláusula de sellos y marcas.

- Cláusula traslado temporal.

- Cláusula de errores u omisiones.

- Cláusula de inclusión automática, hasta S/ 50,000

- Cláusula de permisos y privilegios.

- Cláusula de reparaciones y reconstrucciones.

- Cláusula de adelanto del 50% de indemnización en caso de siniestro.

- Cláusula de nombramiento de ajustadores de acuerdo a Ley

- Cláusula de rehabilitación automática de la suma asegurada. (Excepto para coberturas en el límite agregado anual)

- Cláusula de gastos extras.

- Cláusula de cuadro y pinturas.

- Cláusula de propiedades fuera del control del asegurado.

- Cláusula de infortunio.

- Cláusula de transporte incidental.
- Cláusula de rotura de vidrios.
- Cláusula de terrorismo y riesgos políticos.
- Póliza de incendio todo riesgo.

CONDICIONES ESPECIALES APLICABLE A TODAS LAS SECCIONES

- CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSION DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (Aplicable a todas las secciones excepto responsabilidad civil)
- CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSION DE PERDIDA CIBERNETICA (Aplicable a todas las secciones excepto responsabilidad civil).

INCENDIO

Condición especial para existencias:

La cobertura de incendio para el rubro de existencias, se hace extensiva a existencias en consignación y/o vendida, pendiente de pago mientras se encuentre en locales de terceros declarados en póliza. Asimismo, se ampara las existencias de mercaderías y/o insumos de importación y/o exportación, mientras se encuentren eventualmente depositadas en los almacenes de las Empresa navieras o de aviación, en los puertos y aeropuertos.

SECCIÓN : TODO RIESGO DE EQUIPO ELECTRÓNICO (TREE)

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDA JULIACA S. A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDA JULIACA S. A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas desagüe

MATERIA DEL SEGURO:

Todo los equipos electrónicos: Computadoras, Monitores, Servidores, Impresoras Multifuncionales, lectores ópticos, software, proyectores, calculadoras, GPS, cámaras digitales, equipos de visualización y sonido, equipos electrónicos de laboratorio, detector de fugas, detector de masas metálicas, y/o portadores externos de datos, incluye centrales telefónicas, fotocopadoras, fax, equipos móviles proyector de data display, y/o todo otro equipo electrónico, contra daños o pérdidas causadas por un evento súbito, repentino y violento.

COBERTURA.-

- Todo riesgo de equipo electrónico.
- | | |
|-------------|--|
| Sección I | Daños materiales |
| Sección II | Portadores externos de datos. |
| Sección III | Costos de operación y/o programación y/o Internet. |
- Terrorismo y riesgos políticos.



- Terremoto.

SUMA ASEGURADA:

Valores asegurados	Importe S/.
Equipos electrónicos, de comunicación, de telefonía y otros similares.	257,767.31
Sección III: Periodo de indemnización de 6 meses.	19,798.20
Equipos Electrónicos móviles	

CLÁUSULAS:

- Póliza de equipo electrónico.
- Cláusula de terrorismo y riesgos políticos.
- Cláusula de terremoto.
- Cláusula de equipos móviles.

CLÁUSULA DE GARANTÍA:

- Uso de extintores de CO2 y no polvo.
- Uso de estabilizadores de voltaje.

DEDUCIBLES:

- Nivel póliza: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 525.00
- Sección III: 3 días
- Robo de equipo electrónico: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 525.00
- Equipo electrónico Móvil: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 525.00

Condición especial:

Las indemnizaciones en caso de pérdida total de equipos electrónicos, de comunicación, de telefonía y similares, se harán a valor de reposición a nuevo, siempre y cuando el equipo tenga un máximo de tres años de antigüedad. En caso de no existir en el mercado el equipo siniestrado, la indemnización se hará por el valor del equipo inmediato superior que exista en el mercado.

La cobertura para equipos portátiles y móviles, ya sean computadoras, equipos de telefonía, radios, computadoras, cámaras fotográficas, digitales y otros y/o similares, se amplía a cubrir todo riesgo de pérdida y/o daño como consecuencia del tránsito fuera de los locales asegurados, a otras ciudades del país y/o del extranjero, incluyendo en aeropuertos, hoteles y/o domicilios de los trabajadores a quienes se les haya asignado dichos equipos.

La cobertura de equipo electrónico se extenderá a cubrir pérdidas y/o daños causados directamente por fallas en la interrupción de corriente eléctrica de la red pública.

SECCIÓN : ROTURA DE MAQUINARIA

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDA JULIACA S. A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca

	E.P.S. SEDAJULIACA S. A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas.

MATERIA DEL SEGURO:

Contra los daños o pérdidas causadas directamente por rotura de maquinaria, motores eléctricos, bombas de agua y desagüe, electro bombas, motobombas, apisonadores, compactadores, tableros eléctricos, transformadores eléctricos, generadores eléctricos, Cortadora de Concretos, equipos de ingeniería en general.

COBERTURA.-

Rotura de maquinaria.

SUMA ASEGURADA:

Valores asegurados	Importe S/.
Rotura de maquinaria	200,000.00

CLÁUSULAS:

- Póliza de rotura de maquinaria.

DEDUCIBLES:

- Rotura de maquinaria: 10% del monto indemnizable, Mínimo S/ 2,000.00

2.- RAMO: RESPONSABILIDAD CIVIL

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S.A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S.A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas.

MATERIA DEL SEGURO:

Asegurar el riesgo de responsabilidad civil en que incurra el asegurado, por daños a terceros personales o materiales, como consecuencia de un evento súbito, repentino y violento, según los términos y condiciones.

COBERTURA.-

Responsabilidad civil extracontractual, límite único y combinado en el agregado anual.

SUMA ASEGURADA:

Cobertura	Importe S/
-----------	------------

Responsabilidad civil extracontractual	
Limite por reclamante hasta S/ 30,000.00	500,000.00

CLÁUSULAS:

- Condicionado de responsabilidad civil.
- Cláusula de responsabilidad civil patronal hasta S/ 100,000.00.
- Cláusula de responsabilidad civil contractual hasta S/ 165,000.00
- Cláusula de responsabilidad civil cruzada hasta S/ 165,000.00
- Cláusula de responsabilidad civil de locatarios.
- Cláusula de responsabilidad civil de contratistas y sub contratistas.
- Cláusula de locales y operaciones.
- Cláusula de incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo.
- Cláusula de playas de estacionamiento.
- Cláusula de uso de armas de fuego.
- Cláusula de contratistas de obras independientes o sub contratistas.
- Cláusula de vehículos ajenos, en exceso de su póliza vehicular o S/ 350,000
- Cláusula de alimentos y bebidas.
- Cláusula de escaleras, ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas.

CONDICIONES ESPECIALES:

- CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDAD TRANSMISIBLE.
 - La cobertura para daños a terceros por rotura accidental de tuberías de agua o desagüe se limita a S/ 100,000 Límite por evento y S/. 10,000.00 por reclamante.
 - Se excluye cualquier reclamación causada por terremoto, lluvia, inundación, huaycos y/o por cualquier otro fenómeno de la naturaleza.

DEDUCIBLES: Por todo y cada evento

- 20% del monto indemnizable, mínimo S/ 5,000

3.- RAMO : SEGUROS 3D (DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN Y DESHONESTIDAD)

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S.A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S.A.
Plazo de prestación del servicio	365 días Calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para

Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas.

UBICACIÓN DE LOS RIESGOS:**Oficinas:****Local A.** Sede Central, Jr. Mariano Pandía N° 383.**Local B.** Oficinas, Jr. San Martín N° 2011.**Planta de tratamiento de agua potable:****Local C.** Av. Tambopata s/n. Salida Huancané (Rio coata). Toda la planta de producción en forma integral.**Cámaras de bombeo y rebombeo de aguas servidas:** (incluye cercos perimétricos)**Local D.** Cámara Central, Jr. Pumacahua N° 501.**Local E.** Cámara de Bombeo Urbanización Santa Adriana N° 01.**Local F.** Cámara de Bombeo Urbanización Guardia Civil N° 03.**Local G.** Cámara de Bombeo Urbanización Mariano Melgar N° 04.**Local H.** Cámara de Bombeo Urbanización Cincuentenario Miraflores N° 05.**Local I.** Cámara de Bombeo Urbanización Tambopata N° 06.**Local J.** Cámara de Bombeo Urbanización Taparachi N° 07.**Local K.** Cámara de Bombeo Urbanización La Capilla N° 02.**Local L.** Cámara de Bombeo Urbanización San Santiago N° 08.**Local** Planta Tratamiento Laguna de oxidación- Comunidad chilla; salida a Coata.**Reservorios:****Local LL.** Cerro Santa Cruz, Reservorios R1, R2, R3 y R5.**Local M.** Cerro Colorado, Reservorio R4.**Local N.** Reservorio elevado R6.**MATERIA Y VALOR ASEGURADO:** Los convenios del I al V son en Límite Agregado Vigencia

Descripción de convenios	Importe S/.
<p align="center">CONVENIO I</p> <p>DESHONESTIDAD DE EMPLEADOS: Cubre además de los trabajadores que figuren en la planilla a vigilancia particulares y/o trabajadores contratados y/o comisionistas y/o transportistas y/o fleteros y/o personal contratado por intermedio de servis y/o cualquier tipo de trabajo relacionado a la empresa, siempre y cuando estén dentro del número de trabajadores declarados y exista contrato de por medio.</p> <p>CATEGORÍA A: 05 Trabajadores.</p> <p>CATEGORÍA B: 23 Trabajadores.</p> <p>CATEGORÍA C: 73 Trabajadores.</p>	70,000.00



<p align="center">CONVENIO II</p> <p>PERDIDA DE DINERO DENTRO DE LOCALES: Cubre pérdidas de dinero y/o valores convertibles en dinero, contenidos dentro de los locales en cajas chicas y/o gavetas y/o cajones de escritorio y/o ventanillas del Área de Caja, por atención al público por la recaudación de cobranzas y/o cajas fuertes, las 24 horas del día y/o en tránsito interno, durante las horas laborales y atención al público y/o durante su conteo y/o manipuleo interno, con un periodo de exposición de 365 días al año, incluye el dinero de los Centros de Recaudación. 50,000.00</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinero del personal de la Empresa (Solo por asalto) hasta la suma de S/ 3,500.00. - En caso de huelgas o paros bancarios o falta de dinero de recojo de dinero, se duplicará el límite asegurado, aplicable sólo al límite. 	50,000.00
<p align="center">CONVENIO III</p> <p>PÉRDIDA DE DINERO FUERA DE LOCALES: Cubre pérdida de dinero y/o valores convertibles en dinero negociables, en tránsito desde sus locales y/o entre sus locales y/o entre sus oficinas, a cualquier entidad financiera y/o cooperativa y/o mutuales y/o viceversa y/o clientes y/o proveedores y/u operaciones interbancarias y desde cualquiera de los Centros Autorizados de recaudo de dinero CARs a los locales asegurados, con un periodo de exposición de 311 días al año.</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinero en poder de los directores, gerentes y personal de la Empresa, hasta la suma de S/ 3,500.00, siempre y cuando los dineros pertenezcan a fondos de la empresa. 	60,000.00
<p align="center">CONVENIO IV</p> <p>FALSIFICACIÓN DE GIROS POSTALES, COBRANZAS, PAPEL MONEDA: Cubre la pérdida a causa de falsificación y/o adulteración de guías de remisión, boletas de depósito, órdenes de pago y/o cualquier otro documento valorado.</p>	10,000.00
<p align="center">CONVENIO V</p> <p>FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS BANCARIOS: Cubre la pérdida a causa de falsificación y/o adulteración de órdenes de compra, cheques de gerencia falsificados, girados o no por el banco, boletas de depósito y cualquier otro documento bancario.</p>	27,000.00
<p align="center">CONVENIO VI</p> <p>Robo y/o asalto y/o fractura y/o escalamiento y/o introducción furtiva y/o forados de instalaciones fijas y/o activos y/o contenidos y/o existencias en general de toda clase y tipo, de cualquiera de los locales declarados, sean bienes propios y/o terceros bajo su custodia y/o responsabilidad y/o hasta donde sus intereses aparezcan, quedan incluidos celulares y equipos móviles.</p> <p>Hurto y/o ratería de activo fijo.</p>	46,000.00 10,000.00

--	--

CLÁUSULAS:

Pólizas de seguros 3D.

006 CONDICIÓN ESPECIAL PARA CUBRIR DINERO EN EFECTIVO Y/O VALORES

007 CONDICIÓN ESPECIAL DE NORMAS MÍNIMAS DE CONTROL

008 CONDICIÓN ESPECIAL PARA EL SEGURO COMPRENSIVO

009 CONDICIÓN ESPECIAL DE EXPOSICIÓN A RIESGO - CONVENIO III

015 CONDICIONES ESPECIALES PARA CUBRIR DINERO EFECTIVO Y/O VALORES A PRIMER RIESGO

DEDUCIBLES:

Todos los convenios, 15% Del monto indemnizable, mínimo S/ 1,750.00

4- RAMO: VEHÍCULOS

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E. P. S. SEDA JULIACA S. A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E. P. S. SEDA JULIACA S. A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas.

RELACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES:

	Valor Asegurado
CAMIONETA MITSUBISHI DOBLE CABINA L200 4X4 (EGN-258), AÑO 2013	24,036.61
CAMIONETA MITSUBISHI DOBLE CABINA L200 4X4 (EGN-253), AÑO 2013	24,036.61
CAMIONETA MITSUBISHI DOBLE CABINA L200 4X4 (EGN-256), AÑO 2013	24,036.61
MOTOCICLETA HONDA LINEAL XR 150 L (4622-3Z), AÑO 2014	2,292.32
MOTOCICLETA HONDA LINEAL XR 150 L (2410-4Z), AÑO 2014	2,292.32
MOTOCICLETA HONDA LINEAL GL 125, (0577-2Z), AÑO 2012	980.42
CAMION MARCA SHACMAN CISTERNA DE 5000 Glns. Con Placa de Rodaje ASD- 869	162,731.92
TRIMOTO CARGA HATLIN MODELO HT/300ZH Con Placa de Rodaje 0426- 7Z.	4,802.08
TRIMOTO CARGA TERRANG MODELO 300 CC. Con Placa de Rodaje EW-3470.	6,745.10



TRIMOTO CARGA TERRANG MODELO 300 CC. Con Placa de Rodaje EW-3471.	6,745.10
TRIMOTO CARGA TERRANG MODELO 300 CC. Con Placa de Rodaje EW-3478.	6,745.10
TRIMOTO CARGA TERRANG MODELO 300 CC. Con Placa de Rodaje EW-3484.	6,745.10
CAMION MARCA HINO DE BARANDA DE 4 TN. Con Placa de Rodaje 26Z-749.	89,518.73
CAMION MARCA SCANIA CISTERNA DE 5000 Glns. Con Placa de Rodaje EAD - 166.	482,550.63
MOTOCICLETA LINEAL HONDA XR 150 L CON PLACA DE RODAJE 7585-CZ.	10,169.49
MOTOCICLETA LINEAL HONDA XR 150 L CON PLACA DE RODAJE 7585-CZ.	10,169.49
TRIMOTO CARGA MC. NAMI MODELO ROKA 250 CON PLACA DE RODAJE 0731-HX.	11,186.44
TRIMOTO CARGA MC. NAMI MODELO ROKA 250 CON PLACA DE RODAJE 0730-HX.	11,186.44
MOTOCICLETA LINEAL HONDA XR 150 L CON PLACA DE RODAJE 3579-DZ.	10,337.28
MOTOCICLETA LINEAL HONDA XR 150 L CON PLACA DE RODAJE 3580-DZ.	10,337.29
MOTOCICLETA LINEAL HONDA XR 150 L CON PLACA DE RODAJE 3581-DZ.	10,337.29
CAMIONETA MARCA TOYOTA HILUX PICK UP CON PLACA DE RODAJE EAI-288.	147,457.63
- SUMA ASEGURADA TOTAL	1,065,440.00

COBERTURA. Y SUMA ASEGURADA:

Descripción	Importe S/			
	Camionetas	Camión	Motocarga	Moto
Daño propio	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado
Robo total	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado
Responsabilidad civil frente a terceros	145,000.00	145,000.00	29,000.00	29,000.00
Muerte e invalidez permanente cada uno	29,000.00	29,000.00	14,500.00	14,500.00
Gastos de curación cada uno	5,800.00	5,800.00	2,900.00	2,900.00
Gastos de Sepelio	Hasta 3,000	Hasta 3,000		
Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado	Valor Asegurado
Responsabilidad civil ante ocupantes	29,000.00	29,000.00	No aplica	No aplica
Ausencia de control – daño propio				
Riesgos de la naturaleza	Valor Asegurado	Valor Asegurado		Valor Asegurado

CLÁUSULAS:

- Responsabilidad civil frente a ocupantes.
- Ausencia de control individual, para unidades endosadas a entidades bancarias.
- Riesgos de la naturaleza.

- Cláusula de pago de primas y resolución automática.
- Póliza de seguro de vehículos.
- Inclusión Automática, previa comunicación a la Compañía de Seguros.

DEDUCIBLES:

- Nivel certificado: 10% Del monto indemnizable, mínimo S/. 725.00 **Para Camioneta Pick up**
- Nivel certificado: 10% Del monto indemnizable, mínimo S/. 2,900.00 **Para Camiones**
- Nivel certificado: 10% Del monto indemnizable, mínimo S/. 435.00 **Para motocargas.**
- Nivel certificado: 10% Del monto indemnizable, mínimo S/. 300.00 **Para motos.**

Coberturas adicionales:

- Terrorismo (Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo).
- Rotura de lunas accidental: 100% (Nacionales).
- Responsabilidad civil por ausencia de control, hasta por un límite máximo de S/. 50,000.00.
- Accesorios de sonidos: Límite único y anual, de fábrica 100%, otros hasta S/. 2,000.00.

5.- RAMO : TODO RIESGO DE EQUIPO CONTRATISTA (TREC)

CONTRATANTE	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S. A.
ASEGURADO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Juliaca E.P.S. SEDAJULIACA S. A.
Plazo de prestación del servicio	365 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato
Actividad Económica	Captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable para Consumo humano y recolección y tratamiento de aguas servidas.

MATERIA DEL SEGURO:

Maquinaria y equipo móvil en general, de propiedad del Asegurado y/o de terceros que se encuentren bajo su responsabilidad, supervisión, control y custodia siempre que formen parte de los Valores Declarados, y que se encuentren en la ubicación de riesgo señalada en póliza.

COBERTURA.-

Todo riesgo de equipo contratista. (TREC).

Terrorismo y riesgos políticos, tales como Huelga, Motin, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, en el Límite Agregado Vigencia.

SUMA ASEGURADA: El valor asegurado obligatoriamente debe ser a valor de reposición a nuevo.

Valores asegurados	Importe s/.
RETROEXCAVADORA, MARCA JHON DEERE, MODELO 315 SE, SERIE P03155G860193	252,930.23

HIDROJET + CAMION, MARCA INTERNATIONAL, MODELO B-10, SERIE 20131060	1,185,000.00
MINI CARGADOR FRONTAL, MARCA NEW HOLLAND, MODELO L223, SERIE NCM452232 + ACCESORIOS	107,627.12
MINI CARGADOR FRONTAL, MARCA NEW HOLLAND, MODELO L323 SERIE MOTOR 00062446 + ACCESORIOS	319,406.78
Todo riesgo de equipo de contratista (TREC).	1,864,964.13

Coberturas	Suma Asegurada
Básica	S/ 1,864,964.13
Terremoto	S/ 1,864,964.13
Terrorismo y Riesgos Políticos	S/ 1,864,964.13
Responsabilidad Civil * Hasta	S/ 350,000.00

* La Suma Asegurada es por la flota asegurada en Límite Agregado Vigencia.

CLÁUSULAS:

- Condicionado de seguro de Maquinaria y equipo contratista.
- Cláusula de terrorismo y riesgos políticos. (daño malicioso, vandalismo, huelga y conmoción civil)
- Cláusula de traslado por sus propios medios, hasta 15 Km de la Ubicación de riesgo

DEDUCIBLES:

- Para la Cobertura Básica:
 - Valor de Reposición hasta S/. 700,000.00: 15% del monto indemnizable, Mínimo S/. 3,500.00
 - Valor de Reposición mayor a S/. 700,000: 20% del monto indemnizable, mínimo S/10,000.00
- Para el caso de riesgos políticos: 20 % del monto indemnizable mínimo S/ 17,500.00
- Para el caso de riesgos de la naturaleza, desbarranca miento y caída de rocas:
 - Valor de Reposición hasta S/700,000.00: 20% del monto indemnizable, Mínimo S/10,000.00
 - Valor de Reposición mayor a S/700,000: 20% del monto indemnizable, mínimo S/30,000.00
- Robo: 20% del monto indemnizable, mínimo S/8,750.00
- Responsabilidad Civil: 10% del monto indemnizable, mínimo S/1,750.00

SUBLÍMITES

COBERTURA	SUMA ASEGURADA / CONDICION	DEDUCIBLE
Gastos Adicionales por Tiempo Extra, Trabajo Nocturno, Trabajo en días Festivos, Flete Expreso	10% del valor de la maquinaria máximo S/52,500.00	Según Cobertura afectada
Gastos Extraordinarios por Flete Aéreo	10% del valor de la maquinaria máximo S/52,500.00	Según Cobertura afectada
Traslado por sus propios medios	limitado a 15 km del radio de la obra	El de la cobertura básica

Transporte Nacional	Limitado a AMT según texto	El de la cobertura básica
Valor nuevo de reposición para pérdida total	Para máquinas y equipos de hasta 3 años de antigüedad	El de la cobertura básica

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:

1. El plazo de aviso de siniestro a 15 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
2. Se deja constancia que el valor declarado de póliza corresponde al valor de reposición a nuevo de los equipos.
3. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (LMA5394 MODIFICADA)
4. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE ENFERMEDAD TRANSMISIBLE (LMA5396)
5. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXCLUSIÓN DE PERDIDAS CIBERNÉTICAS (LMA 5411)
6. La cobertura de Terrorismo y Riesgos Políticos es por evento y en el agregado anual
7. No se reconocerá el monto correspondiente al IGV para la indemnización de siniestros
8. Se toma en cuenta la información del asegurado respecto a que están declarando Las sumas aseguradas a valor a nuevo, por lo tanto en caso de siniestro si se identifica una desviación mayor al 10% del valor a nuevo respecto al valor declarado se aplicará el infraseguro respectivo, indistintamente si fuera pérdida parcial o total.
9. En la presente póliza no aplica renovación automática del seguro
10. Únicamente se aceptará equipo y maquinaria con placas de rodaje (Licencias), tales como camiones, cisternas, volquetes y remolcadores, con cobertura limitada a la ubicación del Riesgo, es decir no contarán con la cobertura de traslado por sus propios medios.
11. Transporte Nacional no aplica para Volquetes, Camiones, Remolcadores y cualquier vehículo que se desplace por sus propios medios.
12. Los accesorios tendrán cobertura solo si se encuentran instalados en los equipos asegurados.
13. CONDICIÓN ESPECIAL PARA TRABAJOS EN DEFENSA RIBEREÑA, ENCAUZAMIENTO DE RÍOS, LIMPIEZA DE CAUCES DE RÍO:

Se deja constancia que bajo la presente condición especial se otorga cobertura respecto a pérdidas y/o daños como consecuencia de los trabajos de defensa ribereña, encauzamiento de ríos, limpieza de cauces de río o cualquier otra operación realizada en ríos o laderas de ríos siempre que el asegurado cumpla con las siguientes condiciones:

- La maquinaria debe estar diseñada para realizar trabajos de defensa ribereña, encauzamiento de ríos, limpieza de cauces de ríos o cualquier otra operación realizada en ríos o laderas de ríos.

- Tomar medidas adecuadas de seguridad considerando los valores de precipitaciones, avenidas e inundación que puedan deducirse de las estadísticas oficiales de los servicios meteorológicos locales con respecto a la localidad asegurada y/o río y toda la vigencia del seguro, tengan en cuenta un periodo de recurrencia de 20 años.



EXCLUSIONES

Pérdidas y/o daños cuando el asegurado realice trabajos en los departamentos de Loreto, Amazonas, San Martín, Ucayali y Madre de Dios.

Pérdidas y/o daños cuando el asegurado realice trabajos entre los meses de diciembre a Marzo

DEDUCIBLES

Para maquinarias cuyo valor es menor o igual a S/975,000.00: 20% del monto indemnizable mínimo S/39,000.00

- Para maquinarias cuyo valor es mayor a S/975,000.00 y menor o igual a S/1,950,000.00: 20% del monto indemnizable, mínimo S/58,500.00

CLAUSULAS ADICIONALES:

- ✓ Condicionado general de TREC
- ✓ 001 Cláusula de Terrorismo y Riesgos Políticos
- ✓ 005 Cl de cobertura para gastos adicionales por horas extra, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso
- ✓ 007 Cláusula de cobertura de gastos extraordinarios para flete aéreo.
- ✓ 401 Cláusula de Cobertura de transportes nacionales
- ✓ Condición especial de traslado por sus propios medios
- ✓ Condicionado general de Responsabilidad Civil.
- ✓ Condición especial de exclusión de enfermedades transmisibles (LMA5394 MODIFICADA)
- ✓ Condición especial de exclusión de pérdida cibernética (LMA 5411)
- ✓ Condición especial de exclusión de enfermedades transmisibles (LMA5396 MODIFICADA)

GARANTÍAS

Queda entendido y convenido que, adicionalmente a los términos y condiciones de la póliza contratada, el Asegurado se obliga a cumplir con lo siguiente:

- El Asegurado deberá contar con un contrato vigente de mantenimiento integral con el fabricante o representante autorizado de la maquinaria o equipo durante toda la vigencia de la póliza de seguro.
- Los equipos asegurados deberán ser operados por personal propio del asegurado los cuales deberán tener una edad mínima de 25 años y contar con experiencia en el manejo de por lo menos 2 años así como con la debida licencia para operar este tipo de maquina o contar con la certificación del cumplimiento del curso de entrenamiento impartido por el Asegurado en el manejo del tipo de maquinaria asegurada.
- Los equipos asegurados no deberán ser sometidos a sobreesfuerzos por encima de la capacidad de trabajo que establece el fabricante.
- Los equipos asegurados deberán contar con alarmas por sobrecarga e indicadores de velocidad.
- El Asegurado deberá comunicar a La Positiva con 15 días de anticipación cualquier traslado del bien asegurado a otro lugar de operación distinto al indicado en la presente póliza, quedando a criterio de La Positiva la aceptación del nuevo riesgo e informará al Asegurado las condiciones de aceptación o procederá a liquidar la prima respectiva de no ser aceptado el nuevo riesgo.
- Vigilancia permanente fuera y dentro de horario laboral: La maquinaria o equipo materia del seguro deberá contar con vigilancia y/o supervisión durante y fuera de las horas de trabajo, quedando a cargo

del Asegurado, registrar las jornadas de vigilancia y/o supervisión en un libro/cuaderno de manera tal que se constate el nombre del personal que realizó dicha actividad y la fecha y hora de la misma.

- En caso la maquina sea alquilada: a) Los operadores de las maquinarias materia de cobertura deberán ser personas mayores de 30 años de edad con experiencia minima de 5 años operando la maquina asegurada o una de similares características técnicas. b) El Asegurado deberá proporcionar a La Positiva la relación del tipo de operaciones que realizan los equipos asegurados incluyendo la Ubicación del Riesgo y la relación de clientes a los cuales alquila los equipos asegurados.

El incumplimiento de estas garantías libera de toda responsabilidad a La Positiva en caso de siniestro.

EXCLUSIONES PARA TREC

- Trabajos de construcción que se realice en lagunas, muelles y mar (off shore).
- Trabajos efectuados dentro de túneles y/o galerías y/o socavón.
- Trabajos efectuados en zonas declaradas en emergencia por el estado peruano.
- Trabajos efectuados en departamentos de San Martín, Tocache, Uchiza, Loreto, en el valle del Río Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM)
- Se excluye Riesgos de circulación que son cubiertos por póliza de vehículos, para equipos y maquinarias con placas (licencia) para transitar en la vía pública. (La cobertura es exclusivamente dentro de la Obra).
- Trabajos de exploración, prospección o perforación en la Industria Petrolera, oleoductos, gasoductos y poliductos.
- Daño oculto durante Transporte.
- Trabajos de exploración, prospección o perforación en la Industria Petrolera, oleoductos, gasoductos y poliductos.
- Choque de maquinarias contra puentes y/o túneles mientras sea transportado en vehículo cama baja, por exceder los límites máximos de altura permitida por cada puente y/o túnel.
- En caso de alquiler de Maquinarias se excluye el robo por el Arrendatario.
- Unidades mineras con operaciones bajo tierra.

EXCLUSIONES ADICIONALES PARA RESPONSABILIDAD CIVIL

- Daños materiales causados en aquella parte de la obra en la cual trabaja el asegurado. Si el asegurado ejecuta trabajos en partes esenciales tales como armazón, cimientos, fundaciones, tejados o cubiertas, la exclusión es al conjunto de la obra.
- Compromisos asumidos por contrato que sobrepasan la responsabilidad civil extracontractual tales como indemnización por ejecución no conforme de los trabajos o por errores en la elección o en la entrega de materiales o por retraso en la entrega de la obra.
- Cualquier otra reclamación que se fundamente en fallas, defectos, errores u omisiones en plano, diseño o especificación de la obra, así como la responsabilidad civil profesional.
- Daños consecuenciales de cualquier tipo.
- Multas y/o Penalidades
- Incumplimientos Contractuales
- Responsabilidad Civil Vehicular.
- Daños personales y/o materiales causados al poseedor o propietario de la obra y/o sus empleados y/o a los demás contratistas y/o subcontratistas.

Daños a cables y tuberías subterráneas y de fibra óptica, para aquellas empresas que realicen obras que abarquen tendido de cables y/o instalación de tuberías.



REQUISITOS DE CALIFICACION.

Experiencia en la Especialidad:

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u>	
Compañía de seguros con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AF, conforme a lo señalado en la ley 26702 "Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y orgánica de la Superintendencia de banca y Seguros.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AF, conforme a lo señalado en la ley 26702 "Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y orgánica de la Superintendencia de banca y Seguros.	

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes todo tipo de seguros en referencia al TDR.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



[Firma manuscrita]

[Sello circular de la Oficina de Contratación Patrimonial, EPS SEDA JULIACA S.A.]

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Compañía de seguros con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AF, conforme a lo señalado en la ley 26702 "Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y orgánica de la Superintendencia de banca y Seguros.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AF, conforme a lo señalado en la ley 26702 "Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y orgánica de la Superintendencia de banca y Seguros
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes todo tipo de seguros en referencia al TDR.
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁴ , correspondientes a un máximo

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los ~~Términos de Referencia~~ ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE SERVICIOS DE POLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S. A., que celebra de una parte E.P.S SEDAJULIACA S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20115123999, con domicilio legal en Jr. Mariano Pandia N° 383, distrito de Juliaca, provincia de San Román, Región de Puno, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA** para la CONTRATACION DE SERVICIOS DE POLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S. A, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIOS DE POLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S. A.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en , PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Mariano Pandia N° 383, distrito de Juliaca, provincia de San Román, Región de Puno

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



ANEXOS



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²²

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

The block contains a handwritten signature in blue ink. Below the signature are two circular official stamps. The stamp on the left is from the 'COMITÉ DE SELECCIÓN' and the stamp on the right is from the 'COMITÉ DE SELECCIÓN' as well, both with the text 'EPS SEDAJULIACA S.A.' around the perimeter. There are also some smaller, less legible stamps and markings.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDAJULIACA S.A/CS PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-EPS SEDA JULIACA S.A/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.