

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
07-2023-ENFPP-PNP**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA
LOS ESTUDIANTES PNP PROMOCIÓN 2023 – MALETIN
DEPORTIVO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
POLICIAL – ENFPP

RUC N° : 20381959997

Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N NRO. URB. LA CAMPIÑA –
CHORRILLOS – LIMA – LIMA

Correo electrónico: : procesosdireedpnp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DIRECTA
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA LOS ESTUDIANTES PNP
PROMOCIÓN 2023 – MALETIN DEPORTIVO"



N° ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN
8	MALETIN DEPORTIVO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 OSCE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Se ha determinado que los proveedores pueden atender la totalidad por ítems, sin embargo, respecto a los ítems 5, 7 y 23 no se ha presentado proveedor alguno que pueda atender la totalidad de los referidos ítems, debiendo distribuir la buena pro de los mismos, teniendo en

consideración el menor valor obtenido.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACION	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato
PLAZO DE DISTRIBUCION	Siete (07) días calendario computados desde el día de notificación del informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en la Cuenta Corriente N° 00-068-337240 del Banco de La Nación, a nombre de la Dirección Ejecutiva de Educación y Doctrina – DIREDD PNP, y acercarse a la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP sito en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 31367 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL – PNP
Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro
Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 07-2023-ENFPP-PNP

Denominación de la convocatoria

.....
.....
.....
.....

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los ítems.
- f) Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contara con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta, con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.
- g) El mismo día de la presentación de ofertas electrónicas, el postor deberá entregar en el almacén de la ENFPP-PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Promesa de contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratara con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado (marca y procedencia de los productos)⁵.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA UNIDAD DE LOGÍSTICA – DIVADM – ENFPP PNP UBICADA EN AV. GUARDIA CIVIL S/N URBANIZACIÓN LA CAMPIÑA – CHORRILLOS - PABELLON NEGRO 2DO PISO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTO DIRECTO⁸

“La Entidad podrá otorgar al contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Para tal fin el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO según establecidos en las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del encargado del Almacén de la respectiva unidad académica.
- La conformidad suscrita por el comité de recepción de la ENFPP PNP, previa a la recepción de la Guía de remisión y acta de recepción emitida por la respectiva unidad académica de

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP ubicada en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

000304

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AREQUIPA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE AREQUIPA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han organizado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	326	326
2	BORCEGUÍES UNISEX	PAR	1	326	326
3	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	326	326
4	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	326	163
5	CARPETA	UNIDAD	1	326	326
6	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	326	326
7	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	326	326
8	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	326	326
9	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	326	326
10	MALETÍN DEPORTIVO	UNIDAD	1	326	326
11	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	326	326



000305

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
12	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	326	326
13	MEDIAS BLANCAS DE ALGODÓN DE DEPORTE PARA CABALLERO	PAR	2	326	652
14	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	326	652
15	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	326	652
16	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	326	652
17	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	326	652
18	ROPERO	UNIDAD	1	326	326
19	SÁBANA UNISEX	UNIDAD	1	326	326
20	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	326	326
21	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	326	652
22	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	326	326
23	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	2	326	652
24	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	326	326

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia



000306

de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.

- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) **Otras condiciones**

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

000307

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega de los bienes será TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.



LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa, ubicadas en el Campamento Santuario s/n localidad Charcani Grande, distrito Cayma, provincia y departamento Arequipa, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido

000308

dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La



000309

suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Arequipa, 10 de abril de 2023



CP - 341681
Coronel LUIS ALBERTO CUENCA
CAPITAN PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP-PNP AREQUIPA



CP - 285946
César Raúl AMANQUI FLORES
COMANDANTE PNP
JEFE ADMINISTRACIÓN EESTP-PNP AREQUIPA



CP - 202583
Miguel Antonio MIMANDA DE LGADO
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP-PNP AREQUIPA

000361

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AYACUCHO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE AYACUCHO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN. Referencia del PAC N° 10.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Ayacucho.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	193	193
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	193	386
3	CHOMPA NEGRA FAENA UNISEX	UNIDAD	2	193	386
4	MEDIAS NEGRA FAENA PARA CABALLERO	UNIDAD	2	193	386
5	POLO FAENA UNISEX	UNIDAD	2	193	386
6	CORREA NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	193	193
7	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	193	193
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	193	193
9	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	193	193
10	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	193	384
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	193	386



000362

12	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	UNIDAD	2	193	386
13	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	193	193
14	PUJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	193	386
15	ZAPATILLA DE DEPORTE UNISEX	PAR	1	193	193
16	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	193	193
17	TOALLA PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	193	193
18	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	193	193
19	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	193	193
20	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	193	193
21	COLCHA DE NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	193	193
22	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	193	97
23	CARPETA	UNIDAD	1	193	193
24	ROPERO	UNIDAD	1	193	193

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a



000363

las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ayacucho comunidad Quicapata S/N, Carmen Alto costado de la base antidrogas Huamanga, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").



000364

horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



000365

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ayacucho, 11 de marzo de 2023



OA-341369
Erick Ysidro ALARCON GALLGOS
CMDTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP AYACUCHO.



OA-379194
Jhonny Eduardo ZORILLA ANGELES
TNTE PNP
Jefe de Administración de la EESTP-PNP-
Ayacucho



000405

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHICLAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS - ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CHICLAYO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquirir vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Chiclayo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	TOALLA DE CUERPO Y MANO CABALLERO (X 2 PIEZAS)	UNIDAD	1	371	371
2	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	371	186
3	CARPETA	UNIDAD	1	371	371
4	ROPERO	UNIDAD	1	371	371
5	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	371	371
6	COLCHA DE NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	371	371
7	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	371	371
8	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	371	371
9	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	371	371
10	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	371	371
11	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	371	371
12	ZAPATILLA DE DEPORTE UNISEX	PAR	1	371	371
13	MALETÍN DEPORTIVO	UNIDAD	1	371	371
14	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	371	742
15	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	371	742

000406

16	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	371	742
17	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	371	742
18	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	371	371
19	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	371	371
20	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	371	742
21	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	371	371
22	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	371	371
23	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	371	371
24	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	371	371
25	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	371	742

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantiza que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los

000407

consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.

- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) **Otras condiciones**

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia



000408

e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Chiclayo, sito en el Km. 18.5 Carretera Puerto Eten - Distrito de Reque, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.



000409

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Reque, 11 de abril de 2023.



DA-7332/23
Gustavo CESNEROS
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL
PNP CHICLAYO

DA-122456
Marco Antonio VEGA VARIAS
CMDTE. PNP
JEFE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN
EESTP PNP CHICLAYO

SA-3040063
GEMINER PÉREZ TORRES
SS. PNP
ENCARGADO DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA
EESTP PNP CHICLAYO

000457

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHIMBOTE
ACTIVIDAD	A0100004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CHIMBOTE

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Chimbote

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	273	273
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	273	273
3	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	273	273
4	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	273	273
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	273	273
6	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	273	273
7	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	273	273
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	273	273
9	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	UNIDAD	2	273	546
10	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	UNIDAD	2	273	546
11	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	273	546
12	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	273	546

000458

13	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	273	546
14	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	2	273	546
15	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	273	273
16	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	273	273
17	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	273	273
18	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	273	273
19	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	273	137
20	CARPETA	UNIDAD	1	273	273
21	MALETÍN DEPORTIVO	UNIDAD	1	273	273
22	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	273	273
23	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	273	273
24	ROPERO	UNIDAD	1	273	273
25	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	273	273

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.

000459

- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
----------------------	---

000460

PLAZO DE DISTRIBUCIÓN

Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Chimbote, sito en la Urb. Bellamar Sector IV Mz. B1 Lt. 01, 02 y 03 del distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

000461

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Nuevo Chimbote, 10 de Abril de 2023.

MMPB/jbps.



OA - 333300
Miryam Elizabeth HUAMAN VILCA
MAYOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN EESTP CHIMBOTE



OA - 378038
Jordy Giovanni GULIANDRIA SÁNCHEZ
TENIENTE PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP CHIMBOTE



OA - 335611
MIGUEL MAX PAREDEZ BARROSO
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP CHIMBOTE



000499

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CUSCO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CUSCO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN. Referencia del PAC N° 10.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP "Alfz. PNP Mariano SANTOS MATEOS".

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE PRENDAS
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	499	499 ✓
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	499	998 ✓
3	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	499	998 ✓
4	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	499	998 ✓
5	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	499	998 ✓
6	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	499	499 ✓
7	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	499	499 ✓
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	499	499 ✓
9	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	499	499 ✓
10	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	499	998 ✓
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	499	998 ✓
12	MEDIAS BLANCAS DE ALGODON DE DEPORTE CABALLERO	PAR	2	499	998 ✓
13	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	499	499 ✓

000500

14	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	499	998 ✓
15	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	499	499 ✓
16	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	UNIDAD	1	499	499 ✓
17	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	499	499
18	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	499	499
19	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	499	499
20	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	499	499
21	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	499	499
22	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	499	250
23	CARPETA	UNIDAD	1	499	499
24	ROPERO	UNIDAD	1	499	499

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados,



[Handwritten signature]

adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general

000502

- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.



VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP "Alfz. PNP Mariano SANTOS MATEOS", sito en el kilómetro 42.7 de la carretera Cusco- Urcos, ex hacienda Pucuto, C.C. Pucuto del distrito de Huaró provincia de Quispicanchi departamento del Cusco, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

000503

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas



XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista

000504


implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.


Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Cusco, 10 de abril de 2023




OA - 361602
Edward Celso DELGADO PACHECO
CAPITAN PNP
JEFE AREA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-CUSCO


OA - 379942
Relly Steward CARRILLO MURGUIA
TNTE. PNP
JEFE EQUIPO DE LOGÍSTICA
EESTP-PNP-CUSCO


OA - 361602
Antonio Marcelino LOREÑO BELTRAN
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP PNP "MSM" CUSCO

000561

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUANCAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE HUANCAYO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.



OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Huancayo.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1.	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	309	309
2.	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	309	309
3.	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	309	309
4.	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	309	309
5.	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	309	309
6.	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	309	618
7.	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	309	618
8.	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	309	618
9.	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	309	309
10.	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	309	309
11.	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	309	155
12.	CARPETA	UNIDAD	1	309	309
13.	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	309	309
14.	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	309	618

000562

15.	ROPERO	UNIDAD	1	309	309
16.	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	309	309 }
17.	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	309	309
18.	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	309	618
19.	MEDIAS BLANCAS DE ALGODÓN DE DEPORTE CABALLERO	PAR	2	309	618
20.	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	309	618
21.	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	309	618
22.	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	309	309
23.	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	309	309
24.	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	309	309

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno



[Handwritten signature]

000563

- PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
 - La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Huancayo sito Jr. Necochea N° 050 – Pilcomayo – Huancayo, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas"



[Handwritten signature]

000564

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en



000565

la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huancayo, 11 de abril de 2023.



OA-341222
Henry Luis VILCHEZ BARANDIARAN
CMDTE PNP
JEFE DEL AREA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-HUANCAYO



SA - 358047
Carlos Alberto ROJAS ESCALANTE
CAP PNP
JEFE DE LOGISTICA-EESTP.PNP
HUANCAYO.



OA-337805
Francisco Gabriel ROLDAN ARGANDOÑA
CRNL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP
HUANCAYO

000609

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUANUCO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE HUANUCO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Huánuco.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N.º	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	346	346
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	346	692
3	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	346	346
4	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	346	692
5	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	346	692
6	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	346	346
7	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	346	346
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	346	346
9	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	346	346
10	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	346	692
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	346	692
12	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	346	692
13	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	346	346
14	PUAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	346	692

000610

N.º	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
15	ZAPATILLAS DE DEPORTE UNISEX	PAR	1	346	346
16	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	346	346
17	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	346	346
18	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	346	346
19	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	346	346
20	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	346	346
21	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	346	346
22	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	346	173
23	CARPETA	UNIDAD	1	346	346
24	ROPERO	UNIDAD	1	346	346

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA
De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN
El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:
Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Huánuco sito en la Carretera Central Huánuco – Tingo María km 12.5 Santa María del Valle – HUÁNUCO, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

000612

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a

000613

la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huánuco, 11 de abril de 2023



O.A. 349697
MARCELA NIÑO DE GUZMAN
MAYOR PNP
JEFE OFICINA - ESTP PNP-HUÁNUCO
JEFE REOCCIDENTO-ESTP PNP-HUÁNUCO



O.A. 261659
JOHANN R. BANDA CUBA
TINTE. PNP
JEFE LOGÍSTICA-ESTP PNP-HUÁNUCO.

000662

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP ICA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCION 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE ICA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, promoción 2023 de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Ica. necesarios para el proceso de formación profesional policial.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	264	264
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	264	264
3	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	264	264
4	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	264	264
5	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	264	264
6	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	264	264
7	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	264	528
8	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	264	528
9	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	264	528
10	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	264	528
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	264	528



000663

12	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	264	528
13	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	264	264
14	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	264	264
15	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	264	264
16	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	264	264
17	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	264	264
18	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	264	264
19	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	264	264
20	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	264	264
21	ROPERO	UNIDAD	1	264	264
22	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	264	132
23	CARPETA	UNIDAD	1	264	264
24	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	264	264
25	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X2)	UNIDAD	1	264	264

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones



000664

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojadora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:



000665

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ica, Ubicado en la Carretera Panamericana Sur Km 316 distrito de Santiago Ica, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



000666

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, proceda a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ica, 10 de abril del 2023

SA - 344552
MERY GUISSET AGUIRRE SALAS
MAYOR PNP
JEFE DEL AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP PNP - ICA

SA - 31489474
MIGUEL A. ORTEGA CERVANTES
S1 - PNP
ENCARGADO DEL AREA DE LOS SERVICIOS



OA-337773
HENRY ROCEL VASQUEZ CHAVEZ
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP ICA

000714

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP IQUITOS
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE IQUITOS.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición prioritaria de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Iquitos, necesarios para la formación profesional de los alumnos PNP.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	133	133
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	133	133
3	CORREA NEGRA NYLON UNISEX	UNIDAD	1	133	133
4	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	133	133
5	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	133	133
6	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	133	266
7	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	133	266
8	UNIFORME DE FAENA (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	133	266
9	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	133	133
10	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	133	133
11	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	133	67
12	CARPETA	UNIDAD	1	133	133
13	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	133	133

000715

14	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	133	133
15	ROPERO	UNIDAD	1	133	133
16	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	133	133
17	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	133	133
18	MEDIAS BLANCAS DE ALGODÓN DE DEPORTE CABALLERO	PAR	2	133	266
19	MEDIAS NEGRAS PARA CABALLERO DE FAENA	PAR	2	133	266
20	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	133	266
21	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	133	133
22	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	133	133
23	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	133	133

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantiza que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno



N° 000716

PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Iquitos, sito en la carretera Iquitos Nauta km 5.100, caserio Quistococha, Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Maynas y Departamento de Loreto, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

N 000717

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



N° 000718

000718

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Iquitos, 10 de abril de 2023


OA - 341855
Alexander J. GUTIERREZ CHIRE
MAJOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN EESTP-
PNP-IQUITOS


OA - 353940
Frank Armando FORTES CLAROS
CAPITAN PNP
JEFE DEL EQUIPO LOGÍSTICA EESTP-
PNP-IQUITOS




OA - 283068
Edwin Alejandro ALVARO RIVERA
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-IQUITOS

000751

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PIURA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PIURA ✓

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede PIURA

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	336	336
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	336	336
3	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	336	336
4	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	336	336
5	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	336	336
6	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	336	672
7	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	336	672
8	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	336	672
9	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	336	336
10	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	336	336
11	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	336	336
12	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	336	168
13	CARPETA	UNIDAD	1	336	336
14	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	336	336

000752

15	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	336	336
16	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	336	336
17	ROPERO	UNIDAD	1	336	336
18	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	336	336
19	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UND	1	336	336
20	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	336	672
21	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	336	672
22	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	336	672
23	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	336	336
24	FUNDA PARA ALMOHADA	UND	1	336	336
25	SABANA UNISEX	UND	1	336	336

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.

- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atradoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

000754

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Piura, calle libertad barrio la capilla distrito La Unión – Piura, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

000755

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Piura, 10 de abril de 2023



OA: 189343
Oscar Manuel PRETEL RENTERIA
COMDTE PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-PIURA



OA: 349307
Roque Smith CORDOVA AVALOS
MAYOR PNP
JEFE ADMINISTRACION EESTP-PNP-PIURA



OA: 374214
David Elliot BACA VARGAS
TENIENTE PNP
JEFE LOGISTICO EESTP-PNP-PIURA

000795

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUENTE PIEDRA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PUENTE PIEDRA, NECESARIOS PARA EL PROCESO DE FORMACION POLICIAL.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Puente Piedra.

II. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUES UNISEX	PAR	1	925	925
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	2	925	1850
3	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	925	925
4	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	UNIDAD	2	925	1850
5	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	925	1850
6	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	925	925



000796

7	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	925	925
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	925	925
9	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	925	925
10	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	925	1850
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	925	1850
12	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	UNIDAD	2	925	1850
13	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	925	925
14	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	925	925
15	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	925	925
16	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	925	925
17	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	925	925
18	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	925	925
19	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	925	925
20	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	925	925
21	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	925	925
22	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	925	925
23	CAMAROTE	UNIDAD	0,5	463	463
24	CARPETA	UNIDAD	1	925	925
25	ROPERO	UNIDAD	1	925	925



000797

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.



• 000798

- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general

000799

- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

IV. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

V. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VI. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puente Piedra, AV. PANAMERICANA NORTE KM. 26.5, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas y sábado 09:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

IX. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.



• 000800

X. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XI. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XIV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XV. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.





000801


Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puente Piedra, 10 de abril del 2023.


OA - 283957
Antonio Nicolás ROJAS ALANIA
COMANDANTE PNP
JEFE AREASADM -EESTP- "HNCPNPAPV"-PP


OA - 339636
Nelson Jhon ROJAS CHAVEZ
COMANDANTE PNP
JEFE LOGÍSTICA EESTP- "HNCPNPAPV"-PP


OA - 333722
Hebert FROYA ACHA
CORONEL PNP
DIRECTOR de la EESTP- "HNCPNPAPV"-PP

000895

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUNO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PUNO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Puno.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	245	245
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	245	245
3	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	245	245
4	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	245	490
5	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	245	245
6	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	245	245
7	MEDIAS DE DEPORTE COLOR BLANCO DE ALGODÓN PARA CABALLERO	PAR	2	245	490
8	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	245	290
9	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	245	490
10	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	245	290
11	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	245	490



000896

12	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	245	490
13	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	245	245
14	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	245	245
15	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	245	245
16	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	245	245
17	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	245	245
18	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	2	245	490
19	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	245	245
20	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	245	245
21	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	245	245

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a



las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puno, sito en la Av. Juan Francisco Cáceres Jara s/n. Centro Poblado de Salcedo-Puno, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").



VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Gula de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



000899

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puno, 10 de abril de 2023

014 2022FF
HERNÁNDEZ RODRIGUEZ
MAYOR PNP
JEFE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA EESTP PNP PUNO



01-337505
VIRGILIO RAMÍREZ CORTÉS
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP PUNO

05 385831
ERIKA M. VELASQUEZ CHAHUARES
MAYOR S PNP
JEFE LOGISTICA EESTP PNP PUNO

000943

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP SAN BARTOLO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE SAN BARTOLO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede San Bartolo.

II. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	504	504
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	504	1008
3	CHOMPA NEGRA DE FAENA	UNIDAD	1	504	504
4	MEDIAS NEGRAS DE FAENA	PAR	2	504	1008
5	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	504	1008
6	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO	UNIDAD	1	504	504
7	MARBETE DE IDENTIFICACION	UNIDAD	1	504	504
8	MARBETE PNP BORDADO	UNIDAD	1	504	504
9	BUZO DE DEPORTE	UNIDAD	1	504	504
10	PANTALONETA DE DEPORTE	UNIDAD	2	504	1008



[Handwritten signature]

000944

11	POLO DE DEPORTE PARA DAMA	UNIDAD	2	504	1008
12	SHORT DE DEPORTE PARA DAMA	UNIDAD	2	504	1008
13	MEDIAS DE DEPORTE BLANCA	UNIDAD	2	504	1008
14	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	504	504
15	PIJAMA DE INVIERNO PARA DAMA	UNIDAD	1	504	504
16	PIJAMA DE VERANO PARA DAMA	UNIDAD	1	504	504
17	ZAPATILLA DE DEPORTE	UNIDAD	1	504	504
18	SAYONARA DE BAÑO	UNIDAD	1	504	504
19	TOALLA PARA CUERPO Y MANOS DAMAS	UNIDAD	1	504	504
20	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	504	504
21	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	504	504
22	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	504	504
23	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	504	504
24	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	504	252
25	CARPETA	UNIDAD	1	504	504
26	ROPERO	UNIDAD	1	504	504



*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

000945

- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) **Otras condiciones**

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. **FORMA DE ENTREGA**

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. **LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional SAN BARTOLO, Av. Del Golf – Urbanización Miguel Grau – Parcela E, Distrito San Bartolo, en el horario de

000946

lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.



XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

000947

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

San Bartolo, 10 de abril de 2023



OA-333990
Shirley ASTO VARGAS
COMANDANTE PNP
DIRECTORA DE LA EESTP-PNP-SB

OA-333685
Julissa DE LA CRUZ SORIA
MAJOR PNP
JEFAAAAADII-EESTP-PNP-SB

OA-360995
Johanna GUZMAN MARQUEZ
CAPITAN PNP
JEFA EQU LOG-AAADM-EESTP-PNP-SB

001017

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TARAPOTO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA LOS ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE TARAPOTO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN. Referencia del PAC N° 10.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Tarapoto.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	347	347
2	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	347	694
3	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	347	694
4	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	347	694
5	CORREA DE NYLON COLOR NEGRO UNISEX	UNIDAD	1	347	347
6	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	347	347
7	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	347	347
8	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	347	347
9	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	347	694
10	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	347	694
11	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	347	694
12	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	347	347
13	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	347	347



[Handwritten signature]

001018

14	ZAPATILLAS DE DEPORTE UNISEX	PAR	1	347	347
15	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	347	347
16	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO	UNIDAD	1	347	347
17	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	347	347
18	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	347	347
19	SABANA UNISEX	UNIDAD	1	347	347
20	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	347	347

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) **Otras condiciones**

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general

001020

- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA:



Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Tarapoto, sito en la Carretera Fernando Belaúnde Terry Km. 2.5 – Distrito de La Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

001021

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba

001022

respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

La Banda de Shilcayo, 10 de abril de 2023

OA - 335/89
Tito GUEVARA TAFUR
COMANDANTE PNP
JEFE AAA EESTP PNP TARAPOTO

OS - 3/2376
Anibal Alberto ESQUEN LEIVA
MAYOR S PNP
JEFE DEL ÁREA LOG EESTP PNP TARAPOTO



OA - 283/92
Roger Arturo BUSTAMANTE BACA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP- TARAPOTO

001068

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TRUJILLO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, ENSERES Y MOBILIARIO PARA ALUMNOS, ADMISION 2022 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE TRUJILLO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario, enseres y mobiliario a los alumnos, Admisión 2022, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y mobiliario para Alumnos – Admisión 2022, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Trujillo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	288	288
2	BUZO DE DEPORTE UNISEX	UNIDAD	1	288	288
3	COLCHA NIDO DE ABEJA	UNIDAD	1	288	288
4	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	288	288
5	CHOMPA NEGRA DE FAENA UNISEX	UNIDAD	1	288	288
6	FUNDA PARA ALMOHADA	UNIDAD	1	288	288
7	MARBETE DE IDENTIFICACION BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	288	288
8	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	288	288
9	MEDIAS DE DEPORTE BLANCAS PARA CABALLERO	PAR	2	288	576
10	MEDIAS NEGRAS DE FAENA PARA CABALLERO	PAR	2	288	576
11	POLO DE FAENA UNISEX	UNIDAD	2	288	576
12	POLO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	288	576
13	SHORT DE DEPORTE PARA CABALLERO	UNIDAD	2	288	576
14	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	2	288	576
15	ZAPATILLAS DE DEPORTES UNISEX	PAR	1	288	288
16	TOALLAS PARA CUERPO Y MANOS CABALLERO (JUEGO X 2)	UNIDAD	1	288	288
17	ALMOHADA UNISEX	UNIDAD	1	288	288
18	CAMAROTE	UNIDAD	0.5	288	144
19	CARPETA	UNIDAD	1	288	288



001069

20	MALETIN DEPORTIVO	UNIDAD	1	288	288
21	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	288	288
22	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO	UNIDAD	1	288	288
23	ROPERO	UNIDAD	1	288	288
24	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	288	288
25	SABANA UNISEX	JUEGO	1	288	288

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas



001070

atradoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.

- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vócher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general
- c) Ventas de maletas, maletines en general
- d) Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- e) Venta de mobiliario de metal en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA Y SIETE (37) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Siete (7) días calendario computados desde el día de notificación del Informe de cumplimiento de las EETT.

VII. LUGAR DE ENTREGA

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Trujillo ubicada en la carretera Panamericana Norte km 553.5, CPM Miramar de Alto Moche, distrito de Moche Provincia de Trujillo, departamento de la Libertad, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.



001071

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, previa recepción de la Guía de Remisión y el Acta de Recepción emitida por la respectiva Unidad Académica de Pregrado, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



001072

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

WOC/D/EAGZ/HCTA/ptc

Trujillo 10 de abril del 2023



OA - 351307
Hans Carlos TABOADA APARICIO
CAPITAN PNP
JEFE EQUIPO LOG EESTP PNP TRUJILLO

ES CONFORME



OA - 289136
Enrique Arturo GAMBOA ZAPATA
COMANDANTE PNP
JEFE AREA ADM EESTP PNP TRUJILLO

V° B°



OA - 241374
Walter Octavio CALLA DELGADO
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP PNP TRUJILLO

NOTA: EL PRESENTE PROTOCOLO DE PRUEBAS, ES DE APLICACIÓN PARA LA TOTALIDAD DE LOS BIENES QUE COMPONEN LA PRESENTE CONTRATACION.

ANEXO - PROTOCOLO DE PRUEBAS

000900

(i) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
(ii) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

(i) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS¹

Durante la etapa de presentación de ofertas los postores deberán entregar a la Entidad, una (01) muestra de todos los bienes que conforman el ítem-paquete del ítem o de los ítems al que se presenten, con el embalaje y etiquetado según las fichas técnicas. Las muestras serán entregadas con guía de remisión del postor.

Lugar de entrega de la muestra: Almacén General de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial (ENFPP PNP), sito Av. Guardia Civil S/N – La Campaña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso, en el horario de 08:00 horas a 17:00, el mismo día de presentación de las ofertas electrónica, según cronograma publicado en SEACE.

Al día siguiente de la recepción de muestras, el responsable de almacén entregará las muestras al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para iniciar la etapa de evaluación de muestras. Se levantará un acta de entrega de muestras.

Condiciones a las que se someterán las muestras

Las muestras serán manipuladas para su evaluación:

- Las piezas serán sometidas a cortes para determinar su composición interna, peso, diseño, confección, materiales, grosor, según corresponda.
- Las piezas serán descodidas para verificar forros, costuras, componentes internos.
- Las piezas serán sometidas a elementos externos como fuego, según corresponda al tipo de prueba.

Órgano encargado de la evaluación de muestras

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), hará entrega de las muestras a los especialistas en el objeto de la contratación, contratado por la Entidad, quien será el responsable de realizar la evaluación técnica de las muestras utilizando la metodología que forman parte del presente protocolo (Cuadro N° 1-y Cuadro N° 2). El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) supervisará el trabajo que realicen los especialistas durante el proceso de evaluación de muestras.

Los especialistas deberán presentar al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) un informe técnico detallando los resultados de la evaluación con identificación de cada postor en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizado desde el día siguiente en la que se le hizo entrega de las muestras.

Admisión de ofertas

Con los resultados obtenidos de la evaluación de muestras, el Comité de Selección Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), procederá a determinar la admisión de ofertas, el cual se sustentará en el acta respectiva.

¹ La presente etapa no aplica para el método de contratación Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco.

JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

000901

Devolución de las muestras

Las muestras que no hayan aprobado la evaluación realizada por el especialista serán puestas a disposición del Almacén General de la ENFPP-PNP para su devolución. Los postores se comprometen a retirar sus muestras en las condiciones finales en las que éstas se encuentren.

Las muestras de los postores no admitidos podrán ser retiradas desde el día siguiente al consentimiento de la buena pro, hasta por un plazo máximo de diez (10) días calendario. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial.

Las muestras de los postores calificados podrán ser retiradas desde el día siguiente de la suscripción de contratos, hasta por un plazo máximo de treinta (30) días calendario. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial.

Las muestras de los postores adjudicados quedarán en custodia del Órgano Encargado de las Contrataciones, con la finalidad de cotejar con los bienes que se internan, según corresponda. Las muestras podrán ser retiradas por el Contratista luego de emitida el acta de conformidad, hasta por un plazo máximo de diez (10) días calendario. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial.

(II) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

Consideraciones previas

La evaluación de auditoría de calidad y extracción de la muestra al azar, se realizará en las instalaciones del Contratista como máximo el último día del plazo de fabricación.

En el caso, que el Contratista no cuente con la totalidad de los bienes contratados, el Comité de Recepción levantará un acta de incumplimiento del plazo de ejecución debiendo notificar como máximo al día siguiente a la División Administrativa de la ENFPP PNP para que inicie las acciones establecidas en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado².

De considerarlo pertinente, el Contratista podrá notificar a la ENFPP PNP, a través de la Unidad de Logística DIVADM-ENFPP PNP antes de la culminación del plazo de fabricación, que cuenta con los bienes contratados con la finalidad de que el Comité de Recepción se constituya a sus instalaciones para proceder la evaluación de auditoría de calidad y extracción de muestras al azar.

El Contratista deberá organizar los bienes en sus instalaciones, según el siguiente orden:

1. Lote por destino de entrega (Unidad académica de pregrado a nivel nacional)
2. Lote por tipo de bien
3. Lote por tallas

El Contratista deberá contar con embalajes primario de cartón corrugado que permita al Comité de Recepción realizar el lacrado correspondiente posterior a la auditoría.

² Artículo 165. Procedimiento de resolución de contrato.

JUAN PABLO
GUERRERO BENMUEZ
Jefe de División

000902

El Contratista será responsable de la integridad del lacrado hasta la entrega final en cada Unidad Académica de Pregrado a nivel nacional. Cualquier advertencia de violación del protocolo de seguridad por parte de las áreas usuarias en el momento de la recepción, generará la devolución de la totalidad de los bienes y consecuentemente la no recepción de los mismos.

Lugar de Entrega del bien

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el Almacén de cada Unidad Académica de Pregrado, según la dirección consignada en cada EETT, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP.

Procedimiento

El Comité de Recepción, el último día del plazo de fabricación⁸, se constituirá a las instalaciones del Contratista para realizar: I) la evaluación de auditoría de calidad; II) extracción al azar de la muestra para ser remitida a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL; III) lacrado de los bienes conforme al embalaje correspondiente.

I) la evaluación de auditoría de calidad

En presencia del Contratista, el Comité de Recepción y los especialistas contratados por la ENFPP PNP extraerán al azar muestras según NTP -ISO 2859-1. Las muestras extraídas serán sometidas a ensayos visuales por atributo a través de un muestreo simple de inspección normal, nivel de inspección II (AQL 2.5) - NO DESTRUCTIVO, el cual deberá cumplir con las Fichas Técnicas. Al finalizar la evaluación, formulará un informe con los resultados.

Para la evaluación de calidad se tomará en consideración los mecanismos de evaluación de los bienes cuadro N° 2 y 2.1.

II) extracción al azar de la muestra para ser remitida a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL

En presencia del Contratista, el Comité de Recepción extraerá al azar del total de bienes, una prenda según la lista definida en el Cuadro N° 03. Los bienes extraídos serán enviados a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL seleccionado por la ENFPP PNP, para que se realicen pruebas de ensayo, conforme a lo descrito en el Cuadro N° 3.

El Comité de Recepción o algún personal designado de la ENFPP PNP, trasladará las prendas al laboratorio u organismo acreditado por INACAL. El plazo para el traslado de las prendas será como máximo hasta el día siguiente hábil de la fecha de extracción del bien.

⁸ Salvo que el Contratista haya comunicado a la ENFPP PNP antes de la culminación del plazo de fabricación, que cuenta con los bienes contratados con la finalidad de que el Comité de Recepción se constituya a sus instalaciones para proceder la evaluación de auditoría de calidad y extracción de muestras al azar.

JUAN PINILINO
GUERRERO BARRMEJER
INGENIERO INDUSTRIAL

000903

El costo por la evaluación por un laboratorio u organismo acreditado por INACAL será asumido por El Contratista.

III) lacrado de los bienes conforme al embalaje correspondiente

Una vez culminada la auditoría de calidad por parte de los especialistas y efectuada la extracción de la muestra para evaluación por laboratorio u organismos acreditado por INACAL, el Contratista procederá al embalaje final de los bienes y el Comité de Recepción de la ENFPP PNP procederá con el lacrado correspondiente.

Los bienes debidamente lacrados quedarán bajo responsabilidad y en custodia del Contratista hasta los resultados de las pruebas de ensayo por parte del laboratorio u organismo acreditado por INACAL.

Resultado de las pruebas de ensayo y auditoría de calidad

Con los resultados de las pruebas de ensayo del laboratorio u organismo acreditado por INACAL y el Informe de la auditoría de calidad, el Comité de Recepción procederá a elaborar el Informe de cumplimiento de las EETT, en el cual señale el resultado de ambas evaluaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad se sujetará a lo señalado en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que los resultados de las pruebas no resultaran favorables o cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, no se efectúa la recepción o no se otorga la conformidad, según corresponda, siguiendo las indicaciones precisadas en el numeral 168.6 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de que el Informe de cumplimiento de las EETT concluya que se ha cumplido con las características de las fichas técnicas, el Contratista deberá reponer el bien extraído para la prueba de INACAL (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba) para completar la totalidad de los bienes contratados.

La ENFPP PNP notificará al Contratista el Informe de cumplimiento de las EETT. Desde la fecha de recepción de la notificación, el Contratista cuenta con siete (7) días calendario como "plazo de distribución" de los bienes en cada una de las Unidades Académicas de Pregrado a nivel nacional.

Concluida la recepción de los bienes en el almacén de cada Unidad Académica de Pregrado, el área usuaria remitirá en el día la Guía de Remisión y el Acta de Recepción a la Unidad de Logística DIVADM-ENFPP PNP en formato digital y de manera física. No obstante, en el caso que el área usuaria advierta violación del protocolo de seguridad procederá a levantar el acta respectiva, no recepcionando los bienes.

Con los documentos antes señalados, el Comité de Recepción procederá a suscribir el Acta de Conformidad correspondiente.

⁴ Conforme a lo establecido en el numeral "Plazo de Ejecución" de las Especificaciones Técnicas.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INACAL PNP INDUSTRIAL

CUADRO N° 1

000904

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LOS BIENES:

ENSAYO	MÉTODO	EQUIPOS
Composición	AATCC 20A	Luna de reloj, espátula, mechero, microscopio digital.
Tipo de tejido	NTP 231.141	Microscopio digital.
Color	Inspección visual	Pantone.
Armadura	NTP 231.141	Microscopio digital.
Gramaje	ASTM D3776	Balanza analítica de 4 dígitos calibrada, regla milimetrada calibrada, tijera, cálculo.
Densidad de tejido	ASTM D3775	Lupa 10X, puntero.
Medidas	Medición directa	Regla milimetrada calibrada, pie de rey electrónico.
Etiquetado	Inspección visual	NTP 231.400.

- **Calidad de confección:** Se verificará el corte, la caída, la simetría, la correcta unión de las piezas, las costuras, remalles, ensanches, unión del acolchado al forro, ojales, pasadores, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.
- **Calidad de acabados:** Se verificará los acabados y la presentación final, limpieza del producto (sin hilos sueltos y limpio tanto interna como externamente) facilidad para su doblado, tonalidad, simetría del producto, comodidad (diseño ergonómico, anatómico, estilizado y cómodo), presentación adecuada, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.

JUAN PAULINO
GUERRERO ARMUDEZ
Ingeniero Industrial

000905

CUADRO N° 2

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> Visualización y medición: <ul style="list-style-type: none"> • Largos de mangas • Cuellos y solapas • Bolsillos bilaterales • Pinzas de entalle • Cortes de costadillo y espalda • Anchos de hombros • Distancias entre ojales y botones • Puños de igual dimensión • Simetría de hombreras • Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal • Ruedos de manga. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente). <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Ganchos, botas y materiales de empaque solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades). • Centímetro. • Pie de rey. • Tijeras o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades
2	CALIDAD DE ACABADOS	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la calidad de acabado de: <ul style="list-style-type: none"> • Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. • Las prendas deberán estar exenta de fallas de tejeduría y tintorerías, por ejemplo, telas veteadas, hilo corrido en tejeduría, telas reviradas sobretodo en telas de punto. • La prenda deberá estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. • Limpieza (Exentas de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) • Tonalidades iguales en todas sus partes. • La prenda deberá estar exentas de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cuchilla de corte • 1 pliquetero, • 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro

JUAN PABLO
GUERRERO HERNÁNDEZ
INSTRUMENTAL

000906

3	DIMENSIONES	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastos, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	<p>1. Verificación del funcionamiento de accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas) Ganchos en pantalón Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse. Botones, debe abotonarse sin dificultad. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica

JUAN P. JULIANO
GUERRERO VERNIER
Ingeniero Industrial
Reg. N° 152708

CRITERIOS PARA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

JUAN PABLO GUERRERO MERMUDEZ
"INDUSTRIAL"
#5709

000908
JUAN B. GUERRERO BERNARDEZ

CUADRO N° 03
A. RELACIÓN DE PRENDAS QUE PASARÁN POR PRUEBA EN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL – EESTP
HOMBRES Y MUJERES

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	AUDITORÍA
1	BATA PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Pantone 14-4122 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Poliamida 20% +/- 5% Poliéster 80% +/- 5% PESO: 200 gr/m2 mínimo 	SI
2	BATA PARA DAMA EESTP	ROSADO (Pantone 13-2010 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Poliamida 20% +/- 5% Poliéster 80% +/- 5% PESO: 200 gr/m2 mínimo 	SI
3	BVIDA PARA CABALLERO	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: 100% ALEODÓN GRAMAJE: 155 gr/m2 +/- 5% 	SI
4	BVIDA PARA DAMA	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN PESO: 155 gr/m2 mínimo 	SI
5	BLUSA DE AULA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b: 10.10)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% PESO: 152 gr/m2 mínimo 	SI
6	BLUSA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Popelina 35/65. Algodón: 35% +/- 5% Poliéster: 65% +/- 5% PESO: 109 gr/m2 mínimo 	SI
7	BLUZO DE DEPORTE UNISEX EESTP	COLOR: AZUL (Pantone 19-4020 TPG) Y BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: POLIÉSTER 100% PESO: 235 gr/m2 mínimo 	SI

JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

006000

8	BUZO FATIGA DE DEPORTE UNISEX ESTP	COLOR: GRIS MELANGE (Pantone 16-3918 TP6)	COMPOSICIÓN: Jersey 58.5% +/- 5% Flote 36.5% +/- 5% Lyora 5% PESO: 300 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
9	CAMISA DE ALMA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b: 10.10)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% PESO: 152 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
10	CAMISA MANGA CORTA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	COMPOSICIÓN: Popeline 95/5. Algodón: 35% +/- 5% Poliéster: 65% +/- 5% PESO: 109 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
11	CAMISA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	COMPOSICIÓN: Popeline 35/65. Algodón: 35% +/- 5% Poliéster: 65% +/- 5% PESO: 109 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
12	CAPA DE PASEO INVIERNO Y VERANO ESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: LANA 45% +/- 5% POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
13	CAPOTÍN UNISEX	GRIS OSCURO	COMPOSICIÓN: Poliéster 70% +/- 5% Viscosa 30% +/- 5% PESO: 242 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
14	CASACA MIG GREGOR PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% PESO: 247 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
15	CASACA MIG GREGOR PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% PESO: 247 g/m ² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI

16	CHOMPA DE FAENA UNISEX	COLOR: NEGRO (Pantone 19-3911 TPG)	COMPOSICIÓN: 100% ACRÍLICO PESO: Mínimo 500 g/m2	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
17	COLCHÓN DE ABEJA EESTP	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: Algodón 100% GRAMAJE: 260 g/m2 +/- 5 %	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
18	CRISTINA UNISEX	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5 % PESO: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
19	FALDA DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5 % PESO: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
20	FRAZADA PARA CABALLERO Y DAMA	FONDO GRIS CON LINEAS ROJA Y BLANCA	COMPOSICIÓN: Algodón 50% (+/-10%) Poliéster 50% (+/-10%) PESO: 2,430 gramos mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
21	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	BLANCO (Coordenadas de color L: 11.98, a: 0.96, b: -0.24)	COMPOSICIÓN: ALGODÓN 75% +/- 2% NYLON 24% +/- 2% ELASTANO 1%	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A	SI
22	MEDIAS DE DEPORTE CABALLERO	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: 81% ALGODÓN (+/-2%) 17% POLIAMIDA (+/-2%) 2% ELASTANO (+/-0.5%) PESO POR PAR: 75 +/- 5 gr	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
23	MEDIAS DE DEPORTE DAMA	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: 81% ALGODÓN (+/-2%) 17% POLIAMIDA (+/-2%) 2% ELASTANO (+/-0.5%) PESO POR PAR: 75 +/- 5 gr	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI

JUAN PABLO BERNARDEZ
GUERRERO

000911

24.	MEDIAS NEGRAS CABALLERO	NEGRO (Pantone 19- 3911 TPG)	COMPOSICIÓN: 81% algodón +/- 2% 17% Poliamida +/- 2% 2% Elastano +/- 0.5% PESO: 75 +/- 5g	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
25	MEDIAS NEGRAS DAMA	NEGRO (Pantone 19- 3911 TPG)	COMPOSICIÓN: 81% algodón +/- 2% 17% Poliamida +/- 2% 2% Elastano +/- 0.5% PESO: 75 +/- 5g	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
26	PANTALÓN DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% PESO: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
27	PANTALON PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: LANA 45% +/- 5% POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
28	PANTALON PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: LANA 45% +/- 5% POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
29	PANTALONETA DE DEPORTE	BLANCO	COMPOSICIÓN: Algodón 90% +/- 5% Spandex 10% +/- 5% PESO: 285 gr. mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
30	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Pantone 14- 4122 TPG)	COMPOSICIÓN: 60% Algodón +/- 5% 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 gr/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
31	PIJAMA DE INVIERNO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Pantone 13- 2010 TPG)	COMPOSICIÓN: 60% Algodón +/- 5% 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 gr/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI

000912
JUAN PABLO
GUERRERO/BERMUDEZ

32	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Pantone 14- 4122 TPG)	COMPOSICIÓN: . 65% Algodón +/- 5% . 35% Poliéster +/- 5% . PESO: 105 g/m2 mínimo	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
33	PIJAMA DE VERANO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Pantone 13- 2010 TPG)	COMPOSICIÓN: . 65% Algodón +/- 5% . 35% Poliéster +/- 5% . PESO: 105 g/m2 mínimo	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
34	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA CABALLERO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: - 1.08)	COMPOSICIÓN: . LANA 45% +/- 5% . POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
35	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA DAMA EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: - 1.08)	COMPOSICIÓN: . LANA 45% +/- 5% . POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
36	POLO DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO (Coordenadas de color L: 91.35, a: 5.97, b: -21.70)	COMPOSICIÓN: . POLIÉSTER 100 % . GRAMAJE: 138 g/m2 ±5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
37	POLO DE FAENA UNISEX EESTP	BLANCO (Pantone 11- 0601 TPG)	COMPOSICIÓN: . 100% ALGODÓN GRAMAJE: 180 +/- 5% g/m2	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI
38	ROPA DE BAÑO PARA CABALLERO EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: . POLIAMIDA 85 % +/- 5% . ELASTANO 15 % +/- 5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A	SI
39	ROPA DE BAÑO PARA DAMA EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: . POLIAMIDA 85 % +/- 5% . ELASTANO 15 % +/- 5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A	SI
40	SÁBANA UNISEX	BLANCO (Pantone 11- 0601 TPG)	COMPOSICIÓN: . ALGODÓN 100% . PESO: 160 g/m2 +/- 5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI

JUAN PABLO
GUERRERO BERNALDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

000913

41	SHORT DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Polyester 100% PESO (gr./m²): 138 gr./m² mínimo 	<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a 	SI
42	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA CABALLERO	CELESTE (Pantone 14-4122 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100% PESO: 533 gr/m2 mínimo 	<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a 	SI
43	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA DAMA	ROSADO (Pantone 13-2010 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100% PESO: 533 gr/m2 mínimo 	<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a 	SI
44	UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALON Y GORRA) EESTP	GRIS OSCURO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: 65% POLIÉSTER +/-5% 35% ALGODÓN +/-5% PESO: 224 gr/m2 mínimo 	<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a 	SI

B. RELACIÓN DE BIENES QUE PASARÁN POR AUDITORIA DE CALIDAD POR EL/LOS ESPECIALISTAS

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO		AUDITORÍA
1	ALMOHADA UNISEX	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Poliuretano, derivado orgánico termoplástico 	INSPECCIÓN VISUAL	SI
2	BLASÓN DE TELA BORDADO UNISEX EESTP	NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: TELA OXFORD 	INSPECCIÓN VISUAL	SI
3	BLASÓN METÁLICO UNISEX EESTP	FONDO: NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Cobre: 70% +/- 2% Zinc: 30% +/- 2% 	INSPECCIÓN VISUAL	SI
4	BORCEGUINES UNISEX	NEGRO MATE	<ul style="list-style-type: none"> COMPOSICIÓN: Cuero bovino flor corregido teñido atravesado 	INSPECCIÓN VISUAL	SI

416000
JUAN PABLO GUERRERO/BERMUDEZ

5	BOTAS DE PASEO INVIERNO DAMA	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Box calf a plena flor	INSPECCIÓN VISUAL	SI
6	CAMAROTE	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Acero al carbono	INSPECCIÓN VISUAL	SI
7	CAPONAS CON GRADO DE METAL UNISEX EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: - 1.08)	. COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% . PESO: 195. g/m2 mínimo	INSPECCIÓN VISUAL	SI
8	CAPONAS UNISEX EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: - 1.08)	. COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% . PESO: 195. g/m2 mínimo	INSPECCIÓN VISUAL	SI
9	CARPETA	ASIENTO Y RESPALDO: NEGRO MATE TABLERO: BLANCO MATE	PARTES METÁLICAS: Acero al carbono ASIENTO Y RESPALDO: Polipropileno TABLERO: Melámin	INSPECCIÓN VISUAL	SI
10	CARRILLERA NEGRA DE PARADA	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Sintético 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
11	COLCHÓN DE 1 PLAZA		COMPOSICIÓN: Estructura de Panel de Resortes Capas Internas	INSPECCIÓN VISUAL	SI
12	CORBATA DE PASEO DE INVIERNO Y VERANO UNISEX	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Poliéster 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
13	CORDÓN BLANCO DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	. COMPOSICIÓN: Polipropileno	INSPECCIÓN VISUAL	SI
14	CORREA NEGRA UNISEX	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Nylon 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI

JUAN BALBUENA
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

000915

15	CORREAJE POLICIAL BLANCO UNISEX	BLANCO TIPO CHAROL	. COMPOSICIÓN: Cuero bobino con recubrimiento de poliuretano	INSPECCIÓN VISUAL	SI
16	CORREAJE POLICIAL NEGRO UNISEX EESTP	NEGRO TIPO CHAROL	. COMPOSICIÓN: Cuero bobino con recubrimiento de poliuretano	INSPECCIÓN VISUAL	SI
17	ESCARPINES	BLANCO	. COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100% . PESO: 390 gr/m ² +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
18	FUNDA PARA ALMOCHADA UNISEX	BLANCO (Partone 11- 0601 TPG)	. COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100% . GRAMAJE: 160 g/m ² +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
19	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	NEGRO	COMPOSICIÓN: Cuero	INSPECCIÓN VISUAL	SI
20	GUANTES DE PASEO INVIERNO Y VERANO UNISEX	BLANCO	. COMPOSICIÓN: POLIÉSTER 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
21	INDIVIDUAL EESTP	CARACTERÍSTI- CO DE LA PROMOCIÓN	EVA O MICROPOROSO	INSPECCIÓN VISUAL	SI
22	INSIGNIA DE GRADO BORDADO UNISEX EESTP	NEGRO	. COMPOSICIÓN: 100% nylon recubierto con capa de poliuretano . PESO: 300 gr/m ² +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
23	INSIGNIA DE GRADO METÁLICO UNISEX EESTP	DORADO	. COMPOSICIÓN: Bronce (70% cobre / 30% zinc)	INSPECCIÓN VISUAL	SI
24	KEPI DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: - 2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% . PESO: 195 g/m ² mínimo	INSPECCIÓN VISUAL	SI
25	MALETIN DEPORTIVO UNISEX EESTP	NEGRO	. COMPOSICIÓN: 100% POLYÉSTER . PESO: 242 +/- 5% gr/m ²	INSPECCIÓN VISUAL	SI

916000
JUAN PAULINO
GUERRERO BRUNO

26	MALETIN JAMES BOND UNISEX.EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: LÁMINA DE PVC SOBRE UN TENDIDO TEXTIL	INSPECCIÓN VISUAL	SI
27	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	NEGRO	COMPOSICIÓN: 100% nylon recubierto con capa de poliuretano PESO: 300 gr/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
28	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN BORDADO UNISEX	NEGRO	COMPOSICIÓN: 100% nylon recubierto con capa de poliuretano PESO: 300 gr/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
29	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN ACRILICO UNISEX EESTP	VERDE	COMPOSICIÓN Polímero. Tipo: Resina compacta.	INSPECCIÓN VISUAL	SI
30	MEDIAS PANTY DE PASEO INVIERNO Y VERANO DAMA	NATURAL	COMPOSICIÓN: Poliamida 88% +/- 5% Elastano 12% +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
31	MONOGRAMAS PNP METÁLICO UNISEX	DORADO	COMPOSICIÓN: COBRE 70% ZINC 30%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
32	PAÑUELO UNISEX	BLANCO	COMPOSICIÓN: ALGODON 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
33	PORTA CUBIERTOS EESTP	BLANCO	COMPOSICIÓN: POLIAMIDA	INSPECCIÓN VISUAL	SI
34	PORTA KEPI EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: Poliéster 100% PESO: 242 gr/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
35	PORTA ROSIN EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: Poliéster 100% PESO: 242 gr/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
36	PORTA TERNO EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: Poliéster 100% PESO: 242 gr/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
37	ROPERO	GRIS	COMPOSICIÓN: Fabricado con planchas de Acero Laminado en Frio (LAF) de 1/32"	INSPECCIÓN VISUAL	SI
38	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	BLANCO	COMPOSICIÓN: Piel de EVA Suela CAUCHO	INSPECCIÓN VISUAL	SI

JUAN PABLO
GUERRERO BERNARDEZ

000917

39	SERVILETA EESTP	BLANCO (Pantone 11-0601 TPX)	COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
40	SOMBRERO ROBIN DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: - 1.08)	COMPOSICIÓN: LANA 45% +/- 5% POLIÉSTER 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	INSPECCIÓN VISUAL	SI
41	ZAPATILLAS DE DEPORTE UNISEX	BLANCO (Pantone 11-0601 TPX)	COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
42	ZAPATO TIPO PRINCESA EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: Cuero bovino, plana flor.	INSPECCIÓN VISUAL	SI
43	ZAPATOS REBAJADOS NEGRO PARA CABALLERO	NEGRO	COMPOSICIÓN: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. PESO (gr./m²): 630 +/- 30 g/m2	INSPECCIÓN VISUAL	SI
44	ZAPATOS REBAJADOS NEGRO PARA DAMA	NEGRO	COMPOSICIÓN: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. PESO (gr./m²): 630 +/- 30 g/m2	INSPECCIÓN VISUAL	SI

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la siguiente lista dependiendo del ítem que le corresponda:

DESCRIPCION DEL BIEN	MONTO FACTURADO
MALETIN DEPORTIVO	S/ 280,000.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL SOLES)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares según corresponda a los siguientes:

- Venta de productos textiles, prendas de vestir en general.
- Venta de calzado en general
- Venta de maletas, maletines en general
- Venta de distintivos, condecoraciones, símbolos o trabajos de metalurgia
- Venta de mobiliario de metal en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA LOS ESTUDIANTES PNP PROMOCIÓN 2023 – MALETIN DEPORTIVO”, que celebra de una parte ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE LA PNP.-PTA.PRINCIPAL.) LIMA - LIMA - CHORRILLOS, representada por Jorge Ramiro BARRANTES ZAMBRANO, identificado con DNI N° 43417225, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP** para la ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA LOS ESTUDIANTES PNP PROMOCIÓN 2023 – MALETIN DEPORTIVO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA LOS ESTUDIANTES PNP PROMOCIÓN 2023 – MALETIN DEPORTIVO”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA Y SIETE (37) DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACION	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato
PLAZO DE DISTRIBUCION	Siete (07) días calendario computados desde el día de notificación del informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD podrá otorgar al contratista un adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción de contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (03) meses

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE LA PNP.-PTA.PRINCIPAL.) LIMA - LIMA – CHORRILLOS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

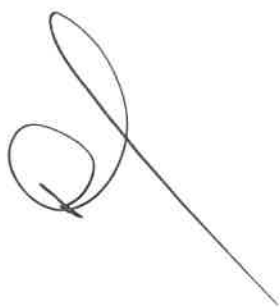
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'L' shape with a long diagonal stroke extending downwards and to the right.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, MOBILIARIO Y ENSERES PARA LOS ESTUDIANTES PNP PROMOCIÓN 2023 – MALETIN DEPORTIVO", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de TREINTA Y SIETE (37) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el detalle siguiente:

PLAZO DE FABRICACION	Treinta (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato
PLAZO DE DISTRIBUCION	Siete (07) días calendario computados desde el día de notificación del informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-ENFPP-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

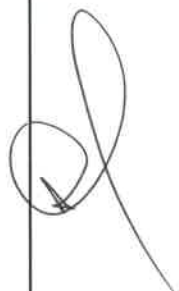
¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

