

FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA, "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE LOS CINCO CANALES CRÍTICOS DEL SECTOR DE PATACUSQUI, EN EL CENTRO POBLADO DE CABANA CONDE, DISTRITO DE CABANA CONDE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>Número</td> <td>052 - GRA / ORA</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>01 - ABRIL - 2025</td> </tr> </table>	Número	052 - GRA / ORA	Fecha	01 - ABRIL - 2025
Número	052 - GRA / ORA				
Fecha	01 - ABRIL - 2025				
15 BASE LEGAL	<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda(...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."; (...)"</p>				
16 OBSERVACIONES	<p>DESIGNAR como el órgano encargado de las contrataciones a _____ con DNI. _____, para tal efecto, deberá sujetar dicho procedimiento a la normativa descrita y a la documentación que se aprueba.</p>				
17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba la CONTRATACION DIRECTA (CD) N° -2025-GRA-1, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para tal efecto, deberá sujetar dicho procedimiento a la normativa descrita y a la documentación que se aprueba.</p>				
18	<p>GOSIEMO REGIONAL DE AREQUIPA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION</p>  <p>Mg. CPCC Ysolina Berroa Atencio JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>				

NOTA: El suscrito aprueba el presente expediente de contratación, en merito a la Resolución Ejecutiva N° 0024-2023-GRA/GR de Fecha 06/01/2023


Formato aprobado mediante Resolución de la Oficina regional de Administración N° 0375-2024/GRA-ORA, de fecha 08.03.2024.

Doc: 8115374
Exp: 4862219

**FORMATO**
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31 de marzo del 2025					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA, "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE LOS CINCO CANALES CRÍTICOS DEL SECTOR DE PATACUSQUI, EN EL CENTRO POBLADO DE CABANA CONDE, DISTRITO DE CABANA CONDE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE LOS CINCO CANALES CRÍTICOS DEL SECTOR DE PATACUSQUI, EN EL CENTRO POBLADO DE CABANA CONDE, DISTRITO DE CABANA CONDE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		VERSION 14 - 156					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 2383 MEMORANDUM N° 667-2025-GR-GRGED		Fecha de recepción		17/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA DE LOGISTICA
173°

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento			
1				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.03.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

