



MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA  
 SETAJA del equipo de LEONOR del IDSSCGA

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2023							
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE MAESTRANZA DEL OD SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE FILTROS PARA LA FLOTA VEHICULAR DEL OD SSCGA							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	10							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
	Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	IIINFORME N° 0004-2023/MDV-SSCGA-GA-OM			Fecha de recepción	16/01/2023		
		FORMATO UNICO DE REQUERIMIENTO N° 1624-2023			Fecha de recepción	16/03/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe N° 049-2023/MED-SSCGA-GA	De oficio			Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ NETE(S)	SI	<b>X</b>			NO			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se recurre a este tipo de contratación para evitar el fraccionamiento indebido del procedimiento de selección; si bien son bienes distintos pero vinculados entre sí; que contienen características esencialmente similares, igualmente la existencia de un componente que no supera el monto establecido de las ocho (8) UITs; y por otro lado con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, por cuanto la contratación en paquete resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado en costos y oportunidad.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	<b>X</b>		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	<b>X</b>		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	<b>X</b>		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se reajusto el requerimiento inicial al 50% del monto solicitado obtenido como consecuencia del proceso de indagación de mercado; por medidas presupuestales.

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/01/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<i>No fueron determinadas las marcas, por cuanto son repuestos requeridos para cierta marca de vehículo en particular.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTAL</p> <p>Abog. MIRKO LUIS SEGURA DELGADO JEFATURA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	