

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA EN EL
MARCO DEL LITERAL b) DEL NUMERAL 27.1 DEL
ARTÍCULO 27 DEL TULO DE LA LEY DE CONTRATACIONES
DEL ESTADO y LITERAL b) DEL ARTICULO 100 DEL
REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL
ESTADO**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-MPC

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR:
REPARACION DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) VIA
VECINAL EMP. PE 3N AL CA1148 (PUENTE TUAL -
PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD
HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA,
PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA,
con Código Único de Inversiones N° 2628658.**

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Cajamarca
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : Av. Alameda de los Incas Nro. 253 Qhapac Ñan, Cajamarca –
Cajamarca.
Teléfono: : 076 - 602660
Correo electrónico: : secretaria.tecnica@municipal.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: Reparación de Puente y Puente; en el(la) Vía Vecinal Emp. PE 3N al CA1148 (Puente Tual - Puente San Antonio) en la Localidad Huambocancha Alta, Distrito de Cajamarca, provincia Cajamarca, departamento Cajamarca, con Código Único de Inversiones N° 2628658.**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **Un Millón Quinientos Ochenta Mil Quinientos Ochenta con 26/100 Soles (S/ 1,580,580.26)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **diciembre del 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
Un Millón Quinientos Ochenta Mil Quinientos Ochenta con 26/100 Soles (S/ 1,580,580.26), incluye IGV.	Un Millón Cuatrocientos Veintidós Mil Quinientos Veintidós con 24/100 Soles (S/ 1,422,522.24), incluye IGV.	Un Millón Setecientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Ocho con 28/100 Soles (S/ 1,738,638.28), incluye IGV.

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato 02 Aprobación de Expediente de Contratación N° 034-2025-AEC-GM-MPC, de fecha 14 de abril de 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia N° 232-2024-GIP-MPC, de fecha 19 de diciembre de 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Noventa (90)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

Recoger en : Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

Costo de bases : Gratuito.

Costo del expediente : Impreso: S/ 520.00
técnico Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución de Alcaldía N° 044-2025-A-MPC, de fecha 21 de febrero de 2025, que aprueba la Contratación Directa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTA

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico. El postor presentará su oferta en la fecha que se indica el calendario del procedimiento de selección de la invitación publicada en el SEACE, en mesa de partes de la **Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Nan - Cajamarca**, o a través del correo electrónico (secretaria.tecnica@municaj.gob.pe).

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles (S/)** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁵.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. **(Anexo N°11)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁵ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- r) El contratista para suscribir contrato deberá proveer obligatoriamente:
- Una dirección legal en la ciudad de Cajamarca para efectos de notificación física

- durante la vigencia de contrato.
- Un (01) teléfono fijo y un teléfono celular para comunicación directa con la Municipalidad Provincial de Cajamarca (MPC), la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el artículo 220 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
 - Una dirección electrónica (correo electrónico o email) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya que para el caso de notificación de Resolución u oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor de la Municipalidad provincial de Cajamarca.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, en el plazo de **ocho (8) días hábiles** siguientes al registro en el SEACE de la adjudicación de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en el **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan**, en el horario de **08:00 hasta las 16:00 horas**. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

2.6. ADELANTOS¹²

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelanto directo

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad no otorgará adelantos para materiales e insumos.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **mensual**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹³. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. Denominación de la Contratación

Contratación de la ejecución de la obra IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) VIAL VECINAL EMP.PE 3N AL CA1148 (PUENTE TAL – PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con Código Único de Inversiones N° 2628658.

3.1.1.2. Finalidad Pública de la Contratación

Brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular de la localidad de Huambocancha del Distrito de Cajamarca - Provincia de Cajamarca - Departamento de Cajamarca.

3.1.1.3. Antecedentes

En el marco del DECRETO SUPREMO N° 130-2023-PCM, se ha priorizado la intervención urgente de los puentes Tual y San Antonio, debido al colapso del primero y al grave riesgo de colapso inminente del segundo. Ambos puentes, situados en la misma unidad productora, forman parte de la vía vecinal que conecta los centros poblados de La Ramada, Tual y Cinche las Vízcachas, extendiéndose desde EMP. PE 03 hasta CA 1148.

Mediante Resolución de Gerencia N° 232-2024-GIP-MPC de fecha 19 de diciembre de 2024 se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) VIAL VECINAL EMP.PE 3N AL CA1148 (PUENTE TAL – PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversiones N° 2628658, con un monto total de la inversión que asciende S/ 1,580,580.26 (un millón quinientos ochenta mil quinientos ochenta con 26/100 Soles) con precios unitarios determinados al mes de diciembre de 2024, dicho valor referencial incluye costo directo, gastos generales, utilidades, todos los impuestos de Ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado

3.1.1.4. Objeto de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene como objeto contratar la ejecución de la obra IOARR denominada: "REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) VIAL VECINAL EMP.PE 3N AL CA1148 (PUENTE



2035

TAL - PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversiones N° 2628658, de conformidad al numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la descripción objetiva de la obra a ejecutar está definida en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios y demás documentos que contienen el expediente técnico aprobado, el mismo que se adjunta al presente.

3.1.1.5. Datos generales del proyecto

Nombre de la obra : "REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) VIAL VECINAL EMP. PE 3N AL CA1148 (PUENTE TAL - PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversiones N° 2628658.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Cajamarca
Provincia : Cajamarca.
Región : Cajamarca.

Nombre del PIP o inversión : REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL (LA) VIAL VECINAL EMP. PE 3N AL CA1148 (PUENTE TAL - PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

Código del CIU : 2628658.

Nivel de los estudios de pre inversión. : IOARR (FICHA 7E Estado de Emergencia por peligro inminente u ocurrencia de desastres)

Fecha de declaración de viabilidad. : 19/12/2023

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia N° 232-2024-GI-MPC

Fecha de aprobación : 19 de diciembre de 2024

Sistema de contratación : A Suma Alzada



2033

3.1.1.6. Descripción de la obra a ejecutar

El proyecto a ejecutar de acuerdo al expediente técnico comprende las siguientes metas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	PUENTE TUAL, L = 13.40 M		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 M	und	1.00
01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	glb	1.00
01.01.01.03	ALQUILER DE ALMACEN PARA OBRA	mes	3.00
01.01.01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	90.00
01.01.01.05	CERCO PROVISIONAL DE SEGURIDAD	m	432.00
01.01.01.06	PLAN DE DESVIO	glb	1.00
01.01.01.07	SEÑALIZACION DE DESVIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
01.01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02	PUENTE TUAL, L = 13.40 M		
01.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.01.01	DESMONTAJE DE TABLERO DE PUENTE EXISTENTE	m2	48.00
01.02.01.02	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	240.00
01.02.01.03	BOMBEO PERMANENTE DE AGUA	día	30.00
01.02.01.04	DESVIO DEL CAUCE DEL RIO PARA EXCAVACION	m3	72.00
01.02.01.05	TRAZO Y REPLANTEO	m2	233.04
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION EN SUELO EN SECO	m3	994.33
01.02.02.02	EXCAVACION EN SUELO BAJO AGUA	m3	777.18
01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ALETA Y ESTRIBO CON MATERIAL PROPIO	m3	1,044.68
01.02.02.04	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	144.60
01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	760.16
01.02.02.06	AFIRMADO COMPACTADO AL 95%, E=20 CM	m3	16.90
01.02.02.07	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR, E= 20 CM	m3	28.92
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	SOLADO CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA ZAPATAS, E=20cm, MEZCLA CH, 1:8	m3	28.92
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	LOSA Y VOLADIZO		
01.02.04.01.01	CONCRETO F'c=280 Kg/cm2 EN LOSA Y VOLADIZO	m3	16.55
01.02.04.01.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN LOSA Y VOLADIZO	kg	3,522.50



2022

01.02.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA Y VOLADIZO	m2	53.98
01.02.04.02	VEREDA Y GUARDERAS		
01.02.04.02.01	CONCRETO F'c=280 Kg/cm2 EN VEREDAS Y GUARDERAS	m3	6.03
01.02.04.02.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN VEREDAS Y GUARDERAS	kg	1,854.55
01.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y GUARDERAS	m2	34.53
01.02.04.03	VIGAS DIAFRAGMA		
01.02.04.03.01	CONCRETO F'c=280 Kg/cm2 EN VIGAS DIAFRAGMA	m3	2.23
01.02.04.03.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN VIGAS DIAFRAGMA	kg	425.41
01.02.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DIAFRAGMA	m2	18.24
01.02.04.04	VIGAS PRINCIPALES		
01.02.04.04.01	CONCRETO F'c=280 Kg/cm2 EN VIGAS PRINCIPALES	m3	13.61
01.02.04.04.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 EN VIGAS PRINCIPALES	kg	2,769.14
01.02.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS PRINCIPALES	m2	63.09
01.02.04.05	ESTRIBOS		
01.02.04.05.01	CONCRETO F'c=280 Kg/cm2, EN ESTRIBOS	m3	188.95
01.02.04.05.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60, EN ZAPATA DE ESTRIBO	kg	17,106.43
01.02.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRIBOS	m2	153.69
01.02.04.06	ALETAS		
01.02.04.06.01	CONCRETO F'c=210 Kg/cm2, EN ALETAS	m3	123.60
01.02.04.06.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60, EN ALETAS	kg	11,597.75
01.02.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PANTALLA DE ALETAS	m2	154.03
01.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.05.01	FROTACHADO DE LOSA: MORTERO 1:3, e=1.5cm	m2	61.64
01.02.05.02	TARRAJEO DE VEREDA MORTERO 1:3, e=1.54 cm	m2	32.43
01.02.05.03	TARRAJEO DE PARAPETOS - BARANDA MORTERO 1:4, e=1.54 cm	m2	14.74
01.02.06	DISPOSITIVOS DE APOYO		
01.02.06.01	APOYO FIJO	und	2.00
01.02.06.02	APOYO MOVIL	und	2.00
01.02.07	BARANDAS METALICAS		
01.02.07.01	BARANDA DE TUBO F° G° PASAMANO + COLUMNETA 3", INC PINTADO	m	26.80
01.02.08	VARIOS		
01.02.08.01	JUNTAS DE DILATACION CON TEKNOPORT, E=1"	m2	10.60
01.02.08.02	JUNTA ASFALTICA: ESTRIBO/ALETA: E=1"	m2	59.28
01.02.08.03	JUNTA ASFALTICA, ESTRIBO/LOSA VIGA: E=2"	m	10.60
01.02.08.04	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5, D=2", EN LOSA	m	3.52
01.02.08.05	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5, D=3" EN ESTRIBO Y ALETA	m	39.90
01.02.08.06	FILTRO DE GRAVA DE 2 1/2"	m3	5.25
01.02.08.07	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	545.98
01.02.08.08	SEÑALIZACION INFORMATIVA Y PREVENTIVA	glb	1.00
01.02.08.09	PINTADO INTERIOR DE PARAPETOS Y SARDINEL DE VEREDA	m2	17.69
01.02.09	FALSO PUENTE		



2031

01.02.09.01	FALSO PUENTE DE MADERA	gib	1.00
01.02.10	LOSA DE APROXIMACIÓN DE INGRESO Y SALIDA AL PUENTE		
01.02.10.01	RELLENO EN SALIDA AL PUENTE CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	35.77
01.02.10.02	COLOCACION DE MATERIAL PARA BASE, EXTENDIDO Y COMPACTADO	m3	31.68
01.02.10.03	CONCRETO F'c=210 Kg/cm2, EN LOSA DE APROXIMACIÓN	m3	17.82
01.02.10.04	ACERO FY=4200 Kg/cm2 GRADO 60, EN LOSA DE APROXIMACIÓN	kg	1,415.03
01.02.10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APROXIMACIÓN	m2	7.70
01.03	MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL		
01.03.01	MANEJO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	gib	1.00
01.04	FLETE TERRESTRE Y OTROS		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.04.02	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02	PUENTE SAN ANTONIO, L= 11.00 M		
02.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
02.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 M	und	1.00
02.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	gib	1.00
02.01.01.03	ALQUILER DE ALMACEN PARA OBRA	mes	3.00
02.01.01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	90.00
02.01.01.05	CERCO PROVISIONAL DE SEGURIDAD	m	432.00
02.01.01.06	PLAN DE DESVIO	gib	1.00
02.01.01.07	SEÑALIZACION DE DESVIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	gib	1.00
02.01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
02.01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
02.01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
02.01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
02.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
02.02	PUENTE SAN ANTONIO, L= 11.00 M		
02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	84.00
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	157.16
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION EN SUELO EN SECO	m3	468.39
02.02.02.02	EXCAVACION EN SUELO BAJO AGUA	m3	246.00
02.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ALETA Y ESTRIBO CON MATERIAL PROPIO	m3	375.11
02.02.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACION	m2	84.56
02.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	368.37
02.02.02.06	AFIRMADO COMPACTADO AL 95%, E=20 CM	m3	10.56
02.02.02.07	MEJORAMIENTO DE BASE GRANULAR, E= 20 CM	m3	16.91
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



2030

02.02.03.01	SOLADO CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² PARA ZAPATAS, E=20cm, MEZCLA CH, 1:8	m3	16.91
02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.01	LOSA Y VOLADIZO		
02.02.04.01.01	CONCRETO $F_c=280$ Kg/cm ² EN LOSA Y VOLADIZO	m3	14.19
02.02.04.01.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² EN LOSA Y VOLADIZO	kg	2,910.10
02.02.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA Y VOLADIZO	m2	45.73
02.02.04.02	VEREDA Y GUARDERAS		
02.02.04.02.01	CONCRETO $F_c=280$ Kg/cm ² EN VEREDAS Y GUARDERAS	m3	4.95
02.02.04.02.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² EN VEREDAS Y GUARDERAS	kg	1,528.83
02.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y GUARDERAS	m2	28.53
02.02.04.03	VIGAS DIAFRAGMA		
02.02.04.03.01	CONCRETO $F_c=280$ Kg/cm ² EN VIGAS DIAFRAGMA	m3	2.40
02.02.04.03.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² EN VIGAS DIAFRAGMA	kg	448.25
02.02.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DIAFRAGMA	m2	19.62
02.02.04.04	VIGAS PRINCIPALES		
02.02.04.04.01	CONCRETO $F_c=280$ Kg/cm ² EN VIGAS PRINCIPALES	m3	7.70
02.02.04.04.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² EN VIGAS PRINCIPALES	kg	1,985.12
02.02.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS PRINCIPALES	m2	42.74
02.02.04.05	ESTRIBOS		
02.02.04.05.01	CONCRETO $F_c=280$ Kg/cm ² , EN ESTRIBOS	m3	94.23
02.02.04.05.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² GRADO 60, EN ZAPATA DE ESTRIBO	kg	9,029.99
02.02.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRIBOS	m2	93.81
02.02.04.06	ALETAS		
02.02.04.06.01	CONCRETO $F_c=210$ Kg/cm ² , EN ALETAS	m3	44.50
02.02.04.06.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm ² GRADO 60, EN ALETAS	kg	3,630.43
02.02.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PANTALLA DE ALETAS	m2	78.32
02.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.05.01	FROTACHADO DE LOSA: MORTERO 1:3, e=1.6cm	m2	50.60
02.02.05.02	TARRAJEO DE VEREDA MORTERO 1:3, e=1.54 cm	m2	26.62
02.02.05.03	TARRAJEO DE PARAPETOS - BARANDA MORTERO 1:4, e=1.54 cm	m2	12.10
02.02.06	DISPOSITIVOS DE APOYO		
02.02.06.01	APOYO FIJO	und	2.00
02.02.06.02	APOYO MOVIL	und	2.00
02.02.07	BARANDAS METALICAS		
02.02.07.01	BARANDA DE TUBO F^o G o PASAMANO + COLUMNETA 3", INC PINTADO	m	22.00
02.02.08	VARIOS		
02.02.08.01	JUNTAS DE DILATACION CON TEKNOPORT, E=1"	m2	10.60
02.02.08.02	JUNTA ASFALTICA: ESTRIBO/ALETA; E=1"	m2	26.00
02.02.08.03	JUNTA ASFALTICA, ESTRIBO/LOSA VIGA; E=2"	m	10.60
02.02.08.04	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5, D=2", EN LOSA.	m	3.52
02.02.08.05	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5, D=3" EN ESTRIBO Y ALETA	m	17.92



02.02.08.06	FILTRO DE GRAVÁ DE 2 1/2"	m3	3.50
02.02.08.07	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	362.45
02.02.08.08	SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA Y PREVENTIVA	glb	1.00
02.02.08.09	PINTADO INTERIOR DE PARAPETOS Y SARDINEL DE VEREDA	m2	14.52
02.02.09	FALSO PUENTE		
02.02.09.01	FALSO PUENTE DE MADERA	glb	1.00
02.02.10	LOSA DE APROXIMACIÓN DE INGRESO Y SALIDA AL PUENTE		
02.02.10.01	RELLENO EN SALIDA AL PUENTE CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	9.14
02.02.10.02	COLOCACION DE MATERIAL PARA BASE, EXTENDIDO Y COMPACTADO	m3	31.68
02.02.10.03	CONCRETO F'c=210 Kg/cm2, EN LOSA DE APROXIMACIÓN	m3	17.82
02.02.10.04	ACERO FY=4200 Kg/cm2 GRADO 60, EN LOSA DE APROXIMACIÓN	kg	1,415.03
02.02.10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APROXIMACIÓN	m2	7.70
02.03	MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL		
02.03.01	MANEJO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
02.04	FLETE TERRESTRE Y OTROS		
02.04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02.04.02	PLACA RECORDATORIA	und	1.00

3.1.1.7. Supervisor

La Municipalidad Provincial de Cajamarca (MPC), controlará los trabajos adecuados por el contratista a través de un supervisor de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

3.1.1.8. Valor referencial de la ejecución de la obra

Conforme el Expediente Técnico de la IOARR aprobado el valor referencial es de **S/ 1,580,580.26 (un millón quinientos ochenta mil quinientos ochenta con 26/100 Soles)**, con precios al mes de **diciembre de 2024** de acuerdo con lo señalado en la resolución del Expediente Técnico.

Descripción	Monto (S/)
PUENTE TUAL, L = 13.40 M	733,921.28
PUENTE SAN ANTONIO, L = 11.00 M	401,226.85
COSTO DIRECTO	1,135,148.13
GASTOS GENERALES 13%	147,569.26
UTILIDAD 5%	66,767.41
SUB TOTAL	1,339,474.80
IGV 18%	241,105.46
VALOR REFERENCIAL	1,580,580.26

El monto considera la ejecución de la obra incluyendo Impuestos de Ley, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución.

Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del Contratista.

3.1.1.9. Plazo de ejecución de la obra

El plazo de ejecución física de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendario**; computo incluye días hábiles,



2028

feriados y días no laborables, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias vigentes al proceso de selección.

3.1.1.10. Inicio del plazo de ejecución

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.

3.1.1.11. Notas generales

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del Contratista de obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el Contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplazara en el conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. El Contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y proceso constructivos encomendados.

El presente requerimiento forma parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule El Postor en su Oferta pasaran a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El contratista estará obligado a su cumplimiento, al habérlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que mereció la buena pro. Sin embargo, en caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del proyecto y la oferta del postor, prevalece lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El Contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución alteren negativamente las condiciones sociales y medioambientales de la zona.

Conforme al numeral 29.11 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los presentes términos de referencia pueden ser mejorados, actualizado o perfeccionados hasta antes de la aprobación del expediente de contratación, previa justificación, debiendo contar con la aprobación del área usuaria.

3.1.1.12. Actividades principales a realizar

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos los señalado en el Expediente Técnico aprobado y demás disposiciones establecidas. A continuación, se describe en forma enunciativa mas no limitativa las principales acciones a realizar por el Contratista de obra:

a) En la ejecución de la obra:

- Acciones previas a la ejecución



2027

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

- **Obras preliminares**

El contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

- **Partidas a ejecutar**

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

- **Equipos, maquinaria y medios auxiliares**

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá consolidar con las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

El contratista deberá proveer todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas.

- **Almacenamiento de materiales**

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice con la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

- **Correcta ejecución de los trabajos**

El contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de calidad requerida, o si se advierte graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la Obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro.

- **Conservación y señalización de las obras**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra



2230

2026

podieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudieran causar.

- **Seguridad y salud durante la construcción**

El Contratista está obligado a cumplir con la Norma Técnica Seguridad y demás normativas vigentes en la materia en lo que corresponda de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para implementación de los Equipos de Protección Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas en toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivo, así como las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

- **Conservación del medio ambiente**

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

3.1.1.13. Cartel de obra

El Contratista proveerá, instalara y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la Entidad.

El contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el supervisor, el que deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

3.1.1.14. Confidencialidad de la información

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos



2675

contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa por escrito de la ENTIDAD.

3.1.1.15. Normas que regulan el objeto de la contratación

El contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y están basado en la siguiente normatividad:

- ✓ LEY N° 31953 - Ley Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ LEY N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Público del año 2024.
- ✓ LEY N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF; que aprueba el TUP de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
- ✓ LEY N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUP de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUP de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Código Civil Peruano.
- ✓ Directivas Vigentes del OSCE.
- ✓ Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Suelos, geología, geotecnia y pavimentos - Sección suelos y pavimentos
- ✓ Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG - 2018.
- ✓ Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción.
- ✓ Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- ✓ Resolución Directoral N° 19-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Puentes.
- ✓ Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de ensayo de materiales.
- ✓ Resolución Directoral N° 36-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: túneles, muros y obras complementaria.
- ✓ Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14, que aprueba el Manual de Seguridad Vial.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.



2074

✓ Otras de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento para la ejecución de la obra

El Contratista está obligado a dotar todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondiente y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

ITEM	EQUIPO
1	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)
2	MOTOSOLDADORA DE 250 A
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP
4	APISONADOR TIPO CANGURO 4 HP
5	ESTACION TOTAL
6	MARTILLO NEUMÁTICO
7	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 350 PCM - 87 HP
8	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m ³
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3
12	MOCHILA PARA APLICAR ADITIVO QUÍMICO

Nota:

Conforme a la normatividad vigente estos equipos han sido extraídos del Expediente Técnico. Se precisa para aquellos equipos que cuenten con rangos mínimos pueden ofertarse equipos con mayor capacidad y que para aquellos equipos que cuentan rango en las especificaciones técnicas deberán encontrarse dentro de los rangos establecidos.

b) Del plantel profesional para la ejecución de la obra.

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalados en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República) y su reglamento.

❖ Plantel Profesional Clave

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado.

ITEM	CARGO	CANT.	EXPERIENCIA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (36 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o gerente de construcción o gerente de obra o gerente de proyectos o gerente vial o jefe de sector o ingeniero de campo o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras viales y/u obras similares.



2023

05	ING. CONTROL DE CALIDAD	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (12 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista o Ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad o gestión de calidad o programa de calidad o área de control de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
06	ING DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (12 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

(*) Definición De Obras Similares

Se considerará como obra similar a:

Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Para inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, el Contratista de Obra está obligado a presentar los documentos del Plantel Profesional Clave al supervisor de obra:

- Copia simple del Diploma de Colegiatura.
- Habilidad vigente.

No será obligatorio la presentación de los documentos del Plantel Profesional Clave cuando estos hayan sido presentados a la Entidad para la suscripción de contrato, en cuyo caso deberá ser comunicado al Supervisor de Obra para la verificación correspondiente.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir



2022

que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

d) Condiciones de los consorcios

No aplica (contratación directa por emergencia)

- ✓ Artículo 27 del TUO de la ley de contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Literal b) del artículo 100 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Segunda disposición complementaria y final del Decreto de Urgencia N° 102-2020.

e) Seguros

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar la siguiente póliza:

- ❖ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- ❖ Póliza CAR

f) Forma de pago.

El periodo de valorización será **mensual**. Los pagos de las valorizaciones será conforme al artículo 194 "Valorizaciones y Metrados" del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por demora del pago de la valorización respectiva, sin perjuicio de **aplicación de la penalidad que corresponda al Contratista Ejecutor por el concepto de Otras Penalidades.**

En el caso, el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes; entonces, el Inspector o Supervisor de Obra procederá a efectuarla y presentará a la Entidad dentro del plazo establecido en el Reglamento para el trámite correspondiente.

La realización conjunta de la valorización o la insistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotado en el cuaderno de obra.

Los metrados para la valorización obligatoriamente deberán estar consignadas en el **cuaderno de obra digital**, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la valorización de obra.

Si posterior a su presentación a la Entidad para su trámite, se detecta **metrados** que conlleven a una sobrevaloración, será motivo de **aplicación de penalidad al Contratista de Obra** y la devolución del expediente de Valorización para su corrección, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

El Expediente según tipo de Valorización deberá contener como mínimo la



2021

información establecida en el Anexo N° 1 de la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD, que a continuación se detalla:

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de contratos						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del supervisor o inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso correspondiente)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Planio o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso correspondiente	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso correspondiente	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso correspondiente	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Asesor							
a	Copia del Acta de Entrega de Terrano (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autorice su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.

g) Adelantos

Para esta ejecución no se otorgarán ningún tipo de adelantos

h) Garantía de fiel cumplimiento

Conforme al artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la entidad la garantía del fiel cumplimiento del mismo modo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del Contratista y es sometida a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolver la garantía de fiel cumplimiento.

Del numeral 3.1, del artículo 3 de la Ley N°32077, se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones



2020

accesorias.

i) Consultas sobre ocurrencias en la obra

De conformidad con el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la entidad debe considerar en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remitan la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Entidad debe absolver la consulta y dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

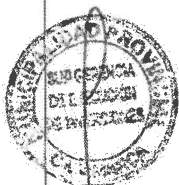
Si en ambos casos, vencidos los plazos, no absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa solo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa, de ejecución de la obra.

j) Obligaciones y responsabilidades del Contratista

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa mas no limitativa las obligaciones y responsabilidad del contratista:

❖ Antes de la ejecución de obra

- Los postores no podrán reducir en su oferta económica el porcentaje de los gastos generales con respecto al costo directo establecido en el expediente técnico aprobado dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende se asegure la calidad del proyecto.
- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como: vías de acceso, energía eléctrica, entre otro.
- Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud de Adelanto Directo, realizarlo dentro del plazo establecido.
- Es responsabilidad del Contratista, gestionar con debida antelación, la obtención de los permisos, licencias y autorizaciones para la ejecución



2019

de la obra, conforme a lo señalado en el expediente técnico.

- En caso se encuentre establecido en el Expediente Técnico, es responsabilidad del Contratista iniciar con el trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) desde la fecha de suscripción del Contrato de Ejecución de Obra.
- ❖ **Durante la ejecución de la obra.**
 - El Residente de obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsibles (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD) durante la ejecución de obra del expediente técnico.
 - El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la obra. En razón que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Municipalidad Provincial de Cajamarca (MPC) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable el Estado.
 - El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
 - El Contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión y/o Entidad solicite su cambio.
 - Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
 - El Contratista deberá emplear el personal calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
 - El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas.
 - Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía y de más terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones



2011

del Contratista y/o garantías del Fiel Cumplimiento, de ser el caso.

- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las pruebas y ensayos necesarios a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra. De no ser así, el supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos y señalización.
- El contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manejo de materiales, así como la seguridad en los trabajos. Asimismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.
- El Contratista deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y cavados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- Conforme al artículo 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá presentar los planos post construcción completos y la minuta de declaratoria de fábrica, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra. Estos documentos deberán ser presentados en un (01) juego impreso y un (01) juego en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF.

❖ Posterior a la ejecución de obra.



2019

- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el Contratista de **siete (07) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

❖ **En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra**

De acuerdo al artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de atrasos en la ejecución de la obra y/o recepción de obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dichos atrasos puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato ejecutor de obra.

Durante la ejecución de la obra dichos costos asumidos por la Entidad, en caso la Entidad no pueda efectuar el pago, el monto que represente la extensión del servicio de supervisión será deducido al contratista de obra de la liquidación de obra y/o garantía de fiel cumplimiento para efectuar el pago a la supervisión.

❖ **Obligaciones mínimas para la firma de contrato**

El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:

- Una dirección legal en la ciudad de Cajamarca para efectos de notificación física durante la vigencia de contrato
- Un (01) Teléfono fijo y un Teléfono celular para comunicación directa con la Municipalidad Provincial de Cajamarca (MPC), la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el artículo 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- Una dirección electrónica (correo electrónico o email) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya que para el caso de notificación de Resolución u Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

❖ **Inspecciones, pruebas y ensayos**

- Todos los costos correspondientes a la realización de ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente.
- Es obligatorio la prueba de puesta en operación de todo el proyecto, antes de la entrega final a la Entidad.



2220

2016

k) **Plazos y Obligaciones del Contratista**

A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan las obligaciones del Contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento:

Cuadro de Plazos y Obligaciones del contratista		
N°	Descripción	Plazo
1	Presentación al Inspector o Supervisor, los documentos del Plantel Profesional Clave: - Copia del diploma de colegiatura y - Habilidad Vigente. Nota: excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción del contrato, lo que deberá ser comunicado.	Hasta el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
2	Cambio del Personal Profesional (clave y/o Apoyo) en caso se observado o requerido por la Entidad.	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del requerimiento por la Entidad.
3	Presentación al Inspector o Supervisor la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Riesgos (SCTR) del personal del Contratista de Obra.	Hasta el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
4	Presentación al Inspector o Supervisor, el Calendario de avance de Obra Actualizado y la Programación CPM correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida. (numeral 198.7 del artículo 198.7 del RLCE)	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la Ampliación de Plazo.
5	Presentación al Inspector o Supervisor, el Calendario Acelerado (calendario que contemple la aceleración de los trabajos que garantice el cumplimiento de la obra en el plazo previsto) (numeral 203.2 del artículo 203 del RLCE)	Siete (07) días calendario contados desde el día siguiente de la Orden del Inspector o Supervisor.
6	Presentación del informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico al Inspector o Supervisor, suscrito por el supervisor y especialistas, según corresponda. (Artículo 177 del RLCE)	Para obras con plazo ≤ 120 dc: Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra. Para obras con plazo > 120 dc: Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra.



2015

1) De las otras penalidades

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL ACREDITADO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
2	Quando demore en presentar, los documentos del Plantel Profesional Clave: - Copia del diploma de colegiatura legalizada y - Habilidad Vigente original. Nota: excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción del contrato, lo que deberá ser comunicado.	0.5 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
3	PERSONAL STAFF EN OBRA Quando alguno de los profesionales propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería en obra, no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación, la multa diaria será: Nota: La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra.	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda
4	INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra por cada personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
5	CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EN LA PROPUESTA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal propuesto y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional previsto en las bases.	0.5 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.



2014

	<i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>		
6	SEGURO COMPLEMENTARIO Cuando demore en presentar la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del Contratista a partir del inicio de ejecución física de obra	0.05 UIT por cada día y por cada persona.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad. Esta penalidad se considerará si en la obra alguna de los trabajadores no está debidamente equipado con el Equipo de Protección Personal Básico o complementario, si los trabajos que está ejecutando lo ameritan, además la permanencia en obra del trabajador queda a evaluación del supervisor y de ser el caso de reincidencia será retirado. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>	0.5 x U.I.T por cada trabajador que no cuente con la indumentaria de seguridad correspondiente	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria
8	CRONOGRAMAS VALORIZADO Y CPM AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de haber iniciado el plazo contractual de la obra. La multa diaria será: <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>	0.5 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria
9	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO: Demora en presentar el Calendario de Avance de Obra Actualizado y la Programación PCM correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida. (numeral 198.7 del artículo 198.7 del RLCE)	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
10	Calendario Acelerado Cuando demore en presentar el Calendario Acelerado.	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.



2013

	(numeral 203.2 del artículo 203 del RLCE)		
11	Actualización de Programa de Obra Cuando demore en presentar el programa de obra después de una suspensión de plazo. (numeral 203.2 del artículo 203 del RLCE)	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
12	INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista de Obra no cumpla con presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme los establecido en el artículo 177 del RLCE. <i>La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista</i>	0.7 UIT por no presentar en el plazo.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
13	PACTACIÓN DE METRADOS Cuando el Contratista no se presente para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el Inspector o Supervisor el último día del mes correspondiente.	0.5 UIT por cada valorización.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
14	PLAZO DE VALORIZACIÓN Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o no levanta las observaciones del mismo en el plazo otorgado por la Entidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
15	VALORIZACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista presente el expediente de valorización de obra de forma incompleta.	0.5 UIT por cada valorización presentada.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
16	SOBREVALORIZACIÓN Cuando se detecte metrados que conlleven a una sobrevaloración aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
17	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor, la multa por cada evento será de:	0.5 x U.I.T.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra y/o evidencia documentaria.
18	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.5 x U.I.T. por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda y/o evidencia documentaria
	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales,	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda



2012

19	dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado. La multa diaria será:		
20	AUTORIZACION DE TRABAJOS El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o inspector de obra.	0.5 x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda
21	MITIGACION AMBIENTAL El contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental y/o gastos generales, cada vez que sea necesario y/o solicitud del Supervisor.	0.5x U.I.T.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda
22	TRABAJOS MAL EJECUTADOS Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad provincial de Cajamarca, la multa será por cada trabajo mal ejecutado y por cada día transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	0.5 x U.I.T. por cada trabajo y por cada día	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda
23	EQUIPAMIENTO Cuando el contratista utilice en la obra equipos no ofertados y sin autorización del supervisor. <i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>	0.5 x U.I.T. por caso identificado	Según informe de verificación
24	REUNIONES DE LA ENTIDAD Cuando el Contratista no asiste a las reuniones con su personal profesional de su equipo técnico solicitados por la entidad.	0.05 x U.I.T. por cada vez y por cada personal profesional	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra o Coordinador según corresponda
25	CONTROL DE PROYECTO Cuando el Contratista no realiza el control de la ejecución física mediante reportes diarios de control o formatos o anexos, enviados a la entidad de manera física o digital, con firmas de los especialistas correspondientes.	0.05 x U.I.T. por cada vez y por cada día	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra o Coordinador según corresponda
26	INFORMACIÓN SOLICITADA Cuando el Contratista no envía la información solicitada por la entidad en el plazo de cinco (05) días <i>*La aplicación de penalidad</i>	0.05 x U.I.T. por cada vez y por cada día	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra o Coordinador según corresponda



2011

no amerita solicitar descargo por parte del contratista.

Nota:

- UIT=Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

m) De la Recepción y Liquidación de obra

❖ **Recepción de obra**

La Recepción de obra será conforme a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

❖ **Liquidación de obra**

La Liquidación de obra será conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

n) De la Subcontratación

Está prohibida la subcontratación.

o) Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

p) Disposiciones complementarias

- ❖ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- ❖ El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ❖ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ❖ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ❖ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- ❖ Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- ❖ El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- ❖ El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a



2010

considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).

- ❖ No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

q) Daños a terceros

Constituye obligación directamente vinculada al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros, los postores deberán tomar en cuenta al formular sus ofertas. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

r) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

s) GESTIÓN DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos y forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

El contratista deberá realizar la matriz de riesgos de manera mensual, presentarla al supervisor conjuntamente con la valorización.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



2009

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
<u>Requisitos:</u>																											
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)</td></tr><tr><td>2</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr><tr><td>4</td><td>APISONADOR TIPO CANGURO 4 HP</td></tr><tr><td>5</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>6</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td></tr><tr><td>8</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3</td></tr><tr><td>12</td><td>MOCHILA PARA APLICAR ADITIVO QUIMICO</td></tr></tbody></table>		ITEM	EQUIPO	1	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	2	MOTOSOLDADORA DE 250 A	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	4	APISONADOR TIPO CANGURO 4 HP	5	ESTACION TOTAL	6	MARTILLO NEUMATICO	7	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	8	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	12	MOCHILA PARA APLICAR ADITIVO QUIMICO
ITEM	EQUIPO																										
1	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)																										
2	MOTOSOLDADORA DE 250 A																										
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP																										
4	APISONADOR TIPO CANGURO 4 HP																										
5	ESTACION TOTAL																										
6	MARTILLO NEUMATICO																										
7	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP																										
8	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP																										
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3																										
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																										
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3																										
12	MOCHILA PARA APLICAR ADITIVO QUIMICO																										
<u>Nota:</u> Conforme a la normatividad vigente estos equipos han sido extraídos del Expediente Técnico. Se precisa para aquellos equipos que cuenten con rangos mínimos pueden ofertarse equipos con mayor capacidad y que para aquellos equipos que cuenten rango en las especificaciones técnicas deberán encontrarse dentro de los rangos establecidos.																											
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
<u>Importante</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
<u>Requisitos:</u>																											
<u>Un (01) Residente de Obra</u> Título Profesional: Ingeniero Civil.																											
<u>Un (01) Especialista de Calidad</u> Título Profesional: Ingeniero Civil.																											
<u>Un (01) Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</u> Título Profesional: Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero en Prevención de Riesgos																											
<u>Acreditación:</u>																											



2008

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM	CARGO	CANT.	EXPERIENCIA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (36 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o gerente de construcción o gerente de obra o gerente de proyectos o gerente vial o jefe de sector o ingeniero de campo o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras viales y/u obras similares.
05	ING. CONTROL DE CALIDAD	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (12 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista o ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad o gestión de calidad o programa de calidad o área de control de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
06	ING DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de (12 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupación; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



2007

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

(*) Definición De Obras Similares

Se considerará como obra similar a:

Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

2006

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: Reparación de Puente y Puente; en el(la) Vía Vecinal Emp. PE 3N al CA1148 (Puente Tual - Puente San Antonio) en la Localidad Huambocancha Alta, Distrito de Cajamarca, provincia Cajamarca, departamento Cajamarca, con Código Único de Inversiones N° 2628658**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-MPC** para la **Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: Reparación de Puente y Puente; en el(la) Vía Vecinal Emp. PE 3N al CA1148 (Puente Tual - Puente San Antonio) en la Localidad Huambocancha Alta, Distrito de Cajamarca, provincia Cajamarca, departamento Cajamarca, con Código Único de Inversiones N° 2628658**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: Reparación de Puente y Puente; en el(la) Vía Vecinal Emp. PE 3N al CA1148 (Puente Tual - Puente San Antonio) en la Localidad Huambocancha Alta, Distrito de Cajamarca, provincia Cajamarca, departamento Cajamarca, con Código Único de Inversiones N° 2628658**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD no otorgará adelantos para materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA¹⁵

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FAR - 01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del Proyecto			
	Fecha	28/11/2024				Ubicación Geográfica			
						"REPARACIÓN DE PUENTE Y PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. PE 3N AL CA1148 (PUENTE TUAL – PUENTE SAN ANTONIO) EN LA LOCALIDAD DE HUAMBOCANCHA ALTA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"			
						C.P. HUAMBOCANCHA ALTA - CAJAMARCA - CAJAMARCA			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 NÚMERO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
1	Retraso por mal tiempo en la temporada de lluvias la cual se desarrolla entre los meses de setiembre a mayo, presentándose la mayor cantidad de precipitaciones durante los meses de verano (enero a marzo).	Alta Prioridad			x		- Considerar dentro de su contingencia, recursos para limpieza de la vía de acceso a la obra. '- Verificar rutas alternas, para la continuidad del traslado del personal, material y equipos, para la culminación de los trabajos en los tiempos establecidos.	x	
2	Accidentes laborales por mal uso de los EPP, herramientas y falta de inducción por parte del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa a cargo de la Construcción del Puente.	Prioridad Moderada	x				. Taller de inducción para el personal, respecto al uso de equipos y herramientas. . Monitoreo permanente para el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.		x

¹⁵ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

3	Bloqueo de la vía de acceso a la zona de trabajo a consecuencia de un sismo.	Prioridad Moderada	x				<ul style="list-style-type: none"> - Considerar dentro de su planificación, con un recurso de contingencia para la limpieza de la vía de acceso a la obra. - Verificar una ruta alterna, para la continuidad del traslado del personal, materiales y equipos, para la culminación del trabajo en los tiempos establecidos. - La zona considerada para almacenar materiales o colocar los equipos debe estar libre de riesgo de rodadura de roca. 		x
4	Sobrecosto o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura a causa de problemas geotécnicos inesperados.	Alta Prioridad		x			<p>Realizar el Estudio de geología y geotécnica, cumpliendo con lo establecido en las normas del RNC. (E.030 / E.050).</p> <p>Revisión por parte del responsable de la especialidad Geología / Geotecnia del consultor, antes de enviar el estudio de Suelos y Geotecnia a la entidad contratante.</p>		x
5	Huelga de trabajadores por causas atribuibles al Contratista o mejora de las condiciones de trabajo.	Alta Prioridad	x				Acuerdos establecidos desde el inicio de la obra, con los trabajadores y moradores de la zona.		x
6	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normatividad ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales	Prioridad Moderada		x			Cumplir con las normas ambientales establecidas. Cumplir con lo establecido en el Expediente Técnico y en la FITSA		x
7	Objeción y reclamos de las comunidades locales cercanas a la obra	Prioridad Moderada		x			Coordinar desde el inicio de la obra respecto a la contratación de la mano de obra de los moradores de la zona, estableciendo lineamientos definidos para la contratación.	x	
8	Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente.	Prioridad Moderada	x				<ul style="list-style-type: none"> . Control del cumplimiento de las Normas Técnicas, especificaciones técnicas y ambientales de construcción. . Control de personal, Equipos e instalaciones (campamentos, plantas, laboratorio). . Capacitación del personal. 		x

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **siete (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **total** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad¹⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

¹⁶ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁶	

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

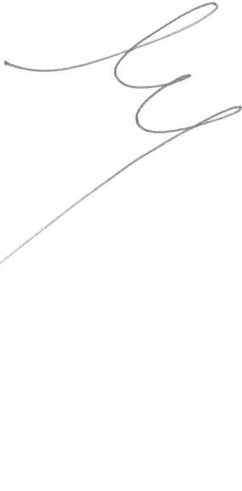
³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.