


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						AS N° 01-2023-MPY-CS-1	
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13 de marzo de 2023					
1.2 ÁREA USUARIA		Sub Gerencia de Programas Sociales					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA X 410 GR PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TODO COSTO.					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		PAC PROGRAMADO - Versión 2 - ORDEN N° 3					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
		Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 068-2023-YNCA-GDS/MPY // OFICIO N° 026-2023-MPY/GM/GDS/SGPS		Fecha de recepción	
						01/03/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		10/03/2023		De oficio	
		Fecha de la tercera versión		NO SE TIENE		De oficio	
		Fecha de la cuarta versión		NO SE TIENE		De oficio	
		Fecha de la quinta versión		NO SE TIENE		De oficio	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE TIENE OBSERVACIONES							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						AS N° 01-2023-MPY-CS-1	
NO SE TIENE OBSERVACIONES							
NO SE TIENE OBSERVACIONES							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE TIENE DE ACUEDO AL NUMERAL 2.8							
NO SE TIENE DE ACUEDO AL NUMERAL 2.8							
NO SE TIENE DE ACUEDO AL NUMERAL 2.8							
NO SE TIENE DE ACUEDO AL NUMERAL 2.8							
10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	No se tiene ajustes de acuerdo a los Numerales 2.8 y 2.9						
	No se tiene ajustes de acuerdo a los Numerales 2.8 y 2.9						
	No se tiene ajustes de acuerdo a los Numerales 2.8 y 2.9						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06/03/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
4.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<div style="text-align: center;">   <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO</b>  <b>Lic. Hilda Y. Ccaillomamani Yunca</b>  <b>(G) SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTOS</b> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							