

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|                                     |   |  |                      |   |                                     |  |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1.1                                 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  |                      |   |                                     |  |
| 1.2                                 | ÁREA USUARIA  | SERVICIO DE CIRUGIA CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN DE LA RPA  |                      |   |                                     |  |
| 1.3                                 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO ESPECIALIZADO PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN - ESSALUD "   |                      |   |                                     |  |
| 1.4                                 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   | <table border="1"> <tr> <td>Objetivo Estratégico</td> <td>OE 2: Brindar a los asegurados acceso oportuno a prestaciones integradas y de calidad acorde a sus necesidades.</td> </tr> <tr> <td>Acción Estratégica</td> <td>2.4: Servicios disponibles para brindar atenciones con oportunidad y calidad a los asegurados.</td> </tr> </table> | Objetivo Estratégico | OE 2: Brindar a los asegurados acceso oportuno a prestaciones integradas y de calidad acorde a sus necesidades. | Acción Estratégica                  | 2.4: Servicios disponibles para brindar atenciones con oportunidad y calidad a los asegurados. |
| Objetivo Estratégico                | OE 2: Brindar a los asegurados acceso oportuno a prestaciones integradas y de calidad acorde a sus necesidades. |  |                      |   |                                     |  |
| Acción Estratégica                  | 2.4: Servicios disponibles para brindar atenciones con oportunidad y calidad a los asegurados.                  |  |                      |   |                                     |  |
| 1.5                                 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | <b>76</b>  |                      |   |                                     |  |
| 6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | <table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>   | Código               |   | Documento que declaró la viabilidad |  |
| Código                              |   |  |                      |   |                                     |  |
| Documento que declaró la viabilidad |   |  |                      |   |                                     |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|                             |   |   |   |                             |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 2.1                         | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | NOTA N° 37-SCCyC-DCE II-GQ-GHNGAI-GRPA-ESSALUD-2023 | Fecha de recepción          | 2/02/2023                   |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.2                         | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de la segunda versión                         |                             | De oficio                   |  | Con motivo de observaciones |  | Fecha de la tercera versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  | Fecha de la cuarta versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  | Fecha de la quinta versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
| Fecha de la segunda versión |   | De oficio   |   | Con motivo de observaciones |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Fecha de la tercera versión |   | De oficio   |   | Con motivo de observaciones |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |   | Con motivo de observaciones |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |   | Con motivo de observaciones |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.3                         | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   | NO                          |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|                             |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |                             |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.4                         | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO                          |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.5                         | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                          | X                           |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|                             |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |                             | Fecha de aprobación         |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.6                         | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO                          | X                           |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|                             |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |                             | Fecha de inicio de vigencia |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|                             | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                             |                             |  |                             |  |                             |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |

| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item                        | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |  |           |   |            |
|--|--|-----------|---|------------|
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 8/02/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 16/02/2023 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI        | X   | NO         |
| En concordancia con la normativa en contratación pública vigente y acorde a la presente Indagación de Mercado no se ha podido determinar la existencia de pluralidad de marcas para el presente ítem toda vez que nos encontramos ante una Contratación Directa por proveedor único. |  |           |   |            |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI        | X   | NO         |
| En concordancia con la normativa en contratación pública vigente y acorde a la presente Indagación de Mercado no se ha podido determinar la existencia de pluralidad de marcas para el presente ítem toda vez que nos encontramos ante una Contratación Directa por proveedor único. |  |           |   |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI        | NO  | X          |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |           |   |            |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI        | NO  | X          |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |           |   |            |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI        | NO  | X          |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |           |   |            |

|  |  |
|--|--|
| <b>4</b>   |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

  
**G.F. RONNIE ESPEJO IBÁÑEZ**  
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento y  
 Control Patrimonial  
 RED PRESTACIONAL ALMENARA  
 ESSALUD

