

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL
SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN
REFINERIA IQUITOS

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de transporte fluvial de pasajeros que labora en Refinería Iquitos”, a fin de trasladar al personal que labora dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos - Gerencia Dpto. Refinación Selva, entre el Av. La Marina No. 178 y Refinería Iquitos (Cerca de la Localidad de Barrio Florido) y VICEVERSA.

1.2. ÍTEM(S): 01**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

| | | | |
|----------|-------------------|-------|----------------------|
| ----- | Suma Alzada | ----- | Costos Reembolsables |
| X | Precios unitarios | ----- | Mixto |

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

El CONTRATISTA deberá cotizar de acuerdo con el Formato N° 1 Modelo Propuesta Económica, el cual incluirá también la presentación del Formato N° 1A.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

| | |
|----------|----------------------------|
| ----- | Intermediación laboral (*) |
| ----- | Tercerización |
| ----- | Consultoría/ Asesoría |
| X | Servicio general |

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

| | |
|-----------|-----------|
| (.....) | Bajo |
| (.....) | Medio |
| (...X...) | Alto |
| (.....) | No Aplica |

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X....) **SÍ** (.....) **NO**

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva / Jefatura Control de Gestión / Gerencia Dpto. Refinación Selva.
- La Supervisión estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- La Acta de Conformidad será aprobada por la Jefatura Control de Gestión.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X....) **SÍ** (.....) **NO**

Mediante carta o correo electrónico (wcueller@petroperu.com.pe y/o jsirlopu@petroperu.com.pe) dirigido a los Sres. Wilson Cueller Chufandama / Jorge Sirlopu Luna – Supervisores Ejecución de Servicios de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.

Importante:

- 1.- Puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.
- 2.- Todos los gastos pertinentes al transporte, alimentación y otros corren por cuenta del Postor.
- 3.- Los documentos a presentar serán:
 - Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud, incluye constancia de pago y factura.
 - Copia de DNI de cada personal que participará de la visita.
 - Carnet de Vacunación COVID-19 con las dosis requeridas por el MINSA.
 - Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

Para generar este documento y/o renovarlo, deben hacerlo ingresando al siguiente enlace:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

- a) *Experiencia en la ejecución de servicios de transporte fluvial de personal, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados durante un período no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 2'000,000.00; de presentar el postor más de diez (10) servicios, sólo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas.*

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2 Las embarcaciones serán acreditadas con los siguientes documentos vigentes:

- 1.- Permiso de Operación (Pasajeros) vigente, emitido por la Dirección General de Transporte Acuático.
- 2.- Certificado Matricula de Naves y Artefactos Fluviales vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- 3.- Certificado Nacional de Línea Máxima de Carga vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- 4.- Certificado Nacional de Seguridad para Naves Fluviales vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- 5.- Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).

6.- Certificado Mínimo de Dotación de Seguridad, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).

Nota: Las embarcaciones propuestas deben ser propias o alquiladas por el CONTRATISTA, debiendo evidenciar documentariamente el alquiler con su respectivo contrato, o en su defecto una declaración jurada de promesa formal de alquiler; debiendo presentar el contrato de alquiler formalizado mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de sus representantes legales ante Notario Público como parte de los documentos a presentar para la emisión del contrato u orden de trabajo a terceros.

2.3 Requisitos mínimos CASS:

NIVEL DE RIESGO: ALTO¹

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Referencia: **Art. 43 de la Ley 29783**

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 **GARANTÍAS** (de corresponder)

(...X...) **SÍ**

(.....) **NO**

1.- Garantía de Fiel Cumplimiento (*)

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

Importante:

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2 SEGUROS (de corresponder)**(....X....) SÍ****(.....) NO**

1.- Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual Y responsabilidad Civil Patronal, por una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000.00, en agregado anual.

2.- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto. El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

3.- Póliza de Seguro de vida (vida ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios". El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

4.- Copia del comprobante de pago de cada póliza y en cada renovación.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguro

- a) Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERU S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- b) Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- c) La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- d) Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERU S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- e) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas a entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- f) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes

contratados, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- 1.- Copia simple de los comprobantes de pago de los motores de las embarcaciones de 60 y 40 pasajeros, cuya antigüedad no debe ser mayor a cinco (05) años de la fecha de inicio del servicio y en buenas condiciones de operatividad, los cuales deben estar firmadas y selladas por el representante legal del postor a fin de dar veracidad a la documentación. Los motores propuestos deberán cumplir con las características mínimas solicitadas o superiores.
- 2.- En caso corresponda, cada motor con antigüedad mayor a tres (3) años y menor a cinco (05) años deberá contar con un Certificado Overhaul emitido por el servicio técnico de la marca o distribuidor autorizado no mayor a seis (06) meses de la fecha de inicio del servicio.
- 3.- Programa de Plan Anual de Mantenimiento de las embarcaciones (incluye equipos y motores).
- 4.- Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 3.1 de las Condiciones Técnicas.
- 5.- Pólizas de Seguros y comprobante de pago, según lo requerido en el numeral 3.2 de las Condiciones Técnicas.
- 6.- En caso corresponda, copia de contrato de alquiler de embarcación(es) formalizado mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de sus representantes legales ante Notario Público.

7.- Requisitos mínimos CASS:

NIVEL DE RIESGO²: ALTO³

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

- ☒ Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- ☒ Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

[Indicar si se otorgarán adelantos y/o deducciones]

(.....) **SÍ**

(...X...) **NO**

5.2 FACTURACIÓN

² Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

³ Riesgo Alto = Expediente CASS N° 02 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

Las valorizaciones se presentarán de manera: quincenal, después de ejecutada la respectiva prestación, con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Iquitos, o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información ver el numeral 5.5 de las condiciones técnicas o revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de la siguiente documentación visada por su Gerente, Apoderado o Contador de la CONTRATISTA:

1. Cuaderno del servicio: el mismo que deberá estar suscritos por ambas partes y contener la indicación de los trabajos realizados, cantidad de viajes realizados, y/o servicios realizados en el periodo, actividades especiales desarrolladas, y otros indicados en el numeral 6.4.4.
2. Manifiesto o lista de pasajeros por cada viaje realizado.
3. Registro de limpieza y desinfección de las naves, según Anexo 02 del procedimiento PROA1-350 vigente y según corresponda.
4. Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
5. Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de pago.
6. Seguro Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación.
7. La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.
8. Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales y/o final).
9. El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio y el Jefe Control de Gestión (valorización final).

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, debiendo adjuntar lo siguiente:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

5.4 DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

5.5 PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL:

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual. <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- 1.- Contar con un correo electrónico activo.
- 2.- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- 3.- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- 4.- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- 5.- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- 1.- Modelo de Gestión Corporativo CASS.
- 2.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 3.- Código de Integridad.
- 4.- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- 5.- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- 6.- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- 7.- Decreto Legislativo N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- 8.- Ley N° 26221: Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- 9.- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- 10.- Decreto Supremo N° 058-2003: Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.
- 11.- Decreto Supremo N° 014-2006: Reglamento Transporte Fluvial.
- 12.- Ordenanza Regional No. 007-2011-GRL-CR: "Reglamento de Transporte Fluvial Regional de Loreto".
- 13.- Resolución Directoral N° 326-2022 MGP/DICAPI y modificatorias: Reglamento de Seguridad de Equipo y Prevención de la Contaminación para Naves y Artefactos Navales en los ámbitos marítimo, fluvial y lacustre.
- 14.- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 y modificatorias: Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- 15.- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- 16.- Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", y sus modificatorias.
- 17.- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- 18.- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- 19.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.

- 20.- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- 21.- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.

22.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La empresa contratista, debe cumplir estrictamente las normas de seguridad de la información que PETROPERÚ asumió según A/D N° 100-2017-PP “Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.”, en concordancia con la normatividad vigente.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El embarque y desembarque será desde el Embarcadero Refinería Iquitos ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercana a la Comunidad de Barrio Florido – Río Amazonas) hasta el Embarcadero PETROPERU (OPERCOM) situado en Av. La Marina N° 178 o hacia el Puerto de Nanay u otro que se designe (según sea el caso), y luego retorno de la embarcación a su zona de origen, sin que éste genere un costo adicional.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 730 días calendario (dos años), o hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA proporcionará a PETROPERU S.A. el Servicio de “Transporte fluvial del personal que labora dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos”, que permitirá trasladar al personal entre la Av. La Marina No. 178 y Refinería Iquitos (Cerca de la Localidad de Barrio Florido) y VICEVERSA.

a) UNA (01) EMBARCACIÓN CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA 60 PASAJEROS:

Cinco (05) viajes con zarpes semanales aproximadamente de lunes a jueves de 07:00 – 17:20 horas y los días viernes 07:00 – 16:35 horas, con el grupo diurnista que ingresan y retornan de trabajar en Refinería, (Ida y Vuelta), sin pernocte.

Capacidad: Tendrá una capacidad mínima para 60 personas con asientos reclinables y fijos en el piso, debiendo contar con un espacio para cargas menores de víveres, repuestos, entre otros. Deberán tener rotulado la capacidad (aforo) dentro y fuera de la embarcación.

Potencia de motor: Deberá contar con motor o motores con una potencia acumulada de 600 HP (como mínimo).

Antigüedad de motor: Nuevos o en caso contar con una antigüedad mayor a tres (03) años deberá tener un Certificado

overhaul no mayor a seis (06) meses a la fecha de inicio del servicio, respetando una antigüedad no mayor a cinco (5) años..

Tipo de motor: Fuera de borda o intraborda a combustible.

Tiempo estimado de viaje: 30 minutos máximo por cada viaje

b) UNA (01) EMBARCACIÓN CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA 40 PASAJEROS:

Veintiún (21) viajes con zarpes semanales aproximadamente de lunes a domingo de (07.30 – 08:30Hrs), (15:30 - 16:30Hrs), (23:30 - 00:30Hrs), con el grupo turnistas que ingresan y retornan de trabajar en Refinería Iquitos (Ida y Vuelta), asimismo señalamos que los horarios están sujetos a modificación de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ.

Capacidad: Tendrá una capacidad mínima para 40 personas con asientos reclinables y fijos en el piso, debiendo contar con un espacio para cargas menores de víveres, repuestos, entre otros. Deberán tener rotulado la capacidad (aforo) dentro y fuera de la embarcación.

Potencia de motor: Deberá contar con motor o motores con una potencia acumulada de 500 HP (como mínimo).

Antigüedad de motor: Nuevos o en caso contar con una antigüedad mayor a tres (03) años deberá tener un Certificado overhaul no mayor a seis (06) meses a la fecha de inicio del servicio, respetando una antigüedad no mayor a cinco (5) años..

Tipo de motor: Fuera de borda o intraborda.

Tiempo estimado de viaje: 30 minutos máximo por cada viaje.

Nota:

- Las embarcaciones de 60 y 40 pasajeros deberán contar obligatoriamente con equipos de seguridad y protección personal, equipo de sonido, adecuada ventilación, cortinas para el confort del Personal y SS.HH, señalización reflectiva en el piso del pasadizo de la embarcación, debidamente acondicionados y en buen estado.
- La embarcación de 40 pasajeros en caso de realizar viajes diarios menores a los indicados, se cobrará el proporcional de los realizados.
- De ser necesario PETROPERU solicitará embarcar o desembarcar en puntos próximos a los embarcaderos de la empresa.
- El abastecimiento del combustible es por cuenta del CONTRATISTA, asumiendo todo costo ante su variación de valor en el Mercado, durante la ejecución contractual del Servicio.
- Las embarcaciones en caso de realizarse algún viaje extra al estipulado en el día, PETROPERÚ abastecerá el combustible de Gasolina 84oct o Regular, según normativa vigente, hasta 32gls para la embarcación de 60 pasajeros y hasta 25gls embarcación de 40 pasajeros.
- La tripulación mínima es de dos (02) timoneles para todas las embarcaciones de pasajeros, para ello la Contratista debe de contar con Carné vigente de Timonel o Contramaestre.
- La embarcación de 60 y 40 pasajeros deberá tener motores con una antigüedad no mayor a cinco (05) años de la fecha de inicio del servicio y

en buenas condiciones de operatividad. Los motores propuestos deberán cumplir con las características mínimas solicitadas o superiores, y acreditarse mediante copia simple del comprobante de pago, las cuales deben estar firmadas y selladas por el representante legal del postor a fin de dar veracidad a la documentación.

- *La embarcación y sus instalaciones deberán estar en buenas condiciones de operatividad e infraestructura, las cuales serán inspeccionadas previo al inicio del servicio.*
- *En caso Petroperú tenga la necesidad de contar con un bote adicional de cualquier de las 2 capacidades indicadas en el presente documento, el contratista está en la obligación de disponer dicha embarcación en la fecha que se le solicite y por el tiempo que dure la necesidad.*
- *Durante la ejecución contractual del servicio, el estado de las embarcaciones deberá ser los óptimos.*

c) EQUIPAMIENTO MINIMO DE SEGURIDAD PARA NAVES:

Para la realización del servicio, se requiere contar con las siguientes condiciones:

A. Dispositivos de Seguridad y Salvamento:

- a) Chalecos salvavidas nuevos y en buen estado de tres cuerpos para la tripulación y pasajeros, los cuales deberán ser reemplazados inmediatamente ante su deterioro.

Características:

- Categoría: chaleco salvavidas tipo V
- Tallas: Estándar
- Material: Espuma plástica unicelular, HDPE
- Hebillas: De liberación rápida
- Cintas reflectantes: 3M™ Scotchlite™ SOLAS que mejoran la visibilidad
- Certificaciones: SOLAS, DICAPI



Imagen referencial

- b) Aros salvavidas circulares con 30 metros de driza, las cuales indicarán la matrícula del B/D.
- c) Extintores contraincendios PQS vigentes y certificados, ubicados en proa y popa.
- d) Baldes con arenas debidamente rotulados en cada embarcación.
- e) Dos (02) remos.
- f) Teléfonos Celulares.
- g) Plan de **Emergencia y Evacuación** en caso de accidente o desastres.
- h) Matriz IPER-C vigente y debidamente aprobada.
- i) Cartillas de Instrucciones en caso de accidentes instalados en cada asiento, así como una grabación con las medidas de seguridad que deberá ser reproducido antes de cada zarpe de las embarcaciones.
- j) Sirena circulina.
- k) Megáfono.

B. Botiquín de Primeros Auxilios

Todos los botiquines deberán mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad de los timoneles de la embarcación el reportar cuando sea necesario el cambio y reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento

o por agotamiento. El armador o propietario de la embarcación es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín. Es responsabilidad del motorista y patrón de mantener dicha guía en el interior del botiquín de primeros auxilios.

Los botiquines de embarcaciones menores deben de contener como mínimo:

| N° | REQUISITOS | CANTIDAD |
|----|---|----------|
| 01 | Alcohol de 70° de 500 ml | 1 |
| 02 | Jabón antiséptico | 1 |
| 03 | Gasas esterilizadas fraccionadas de 10cm x 10cm | 20 |
| 04 | Apósito esterilizado 10cm x 10cm | 5 |
| 05 | Esparadrapo 2.5cm x 5m | 2 |
| 06 | Venda elástica 4 x 5 yardas | 2 |
| 07 | Bandas adhesivas (curitas) | 20 |
| 08 | Tijeras punta roma de 3 pulgadas | 1 |
| 09 | Guantes quirúrgicos esterilizados 7 1/2 (pares) | 1 |
| 10 | Algodón x 50 gr | 5 |

C. Equipamiento de Navegación:

- a) Luces de navegación a babor y estribor (verde y roja respectivamente) y una luz blanca en popa.
- b) Radio de Comunicación en cada embarcación debidamente alineada a la sintonía de la Capitanía de Puerto.
- c) Radio de Comunicación en cada embarcación alineada a la sintonía de PETROPERÚ
- d) Faros fijo de navegación nocturna, un reflector (faro pirata) y neblinero.
- e) Luces en el interior del B/D, sistema eléctrico tipo industrial.
- f) Caja de emergencia conteniendo: Una (01) Hacha, Un (01) Machete, Una (01) pico, Una (01) pala, Dos (02) Linternas MSHA a prueba de explosión y al agua.
- g) Sistema de altoparlantes para comunicación interna en caso de emergencia.
- h) Protectores Laterales.
- i) Bandera de Navegación.
- j) Autorización de Navegación (Zarpe de Bahía), el cual deberá ser remitido antes de cada zarpe al Administrador del Contrato
- k) Señaléticas (Capacidad de aforo, prohibido fumar, mantener sentado, escape, extintores, SS.HH. Damas y Caballeros, protocolo COVID, otros).
- l) Reloj en cada embarcación.
- m) Una (01) sonda para navegación fluvial para verificar la profundidad de los ríos en los malos pasos u orillas.
- n) Amarres para las embarcaciones las que deben estar en buenas condiciones.
- o) Materiales de limpieza (conformada por aromatizadores, detergente, trapeadores entre otros).

- p) Señalización reflectiva en todo el piso del pasadizo de las embarcaciones, cuya renovación deberá ser manera inmediata ante su deterioro.

D. Otras condiciones:

- Todo el sistema eléctrico debe estar debidamente protegido (cubierto con tubos u otros similares) fuera del alcance de los pasajeros (trabajadores), para evitar accidentes.
- Que las luces de navegación sean en 12 o 24 voltios corriente directa, alimentada directamente desde una batería diferente a la del arranque.
- Que las luminarias sean del tipo naval, es decir fanales metálicos con protección de vidrio reforzado con rejilla externa metálica.
- Las escaleras del acceso a las embarcaciones deben contar con piso antideslizante, cuya renovación deberá ser manera inmediata ante su deterioro.
- Tablero de navegación de las embarcaciones debidamente rotulado.

E. Otros

- Cualquier otras medidas indispensables y necesarias que salvaguarden la correcta ejecución del servicio, acorde a Normatividad Legal vigente exigible para este tipo de Servicio (transporte fluvial de pasajeros).

Para el caso de chalecos salvavidas, aros salvavidas, botiquín se deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas descritas en los **anexos B, y Apéndices** de la Resolución Directoral No. 0326-2022/MGP/DICAPI.

2.- PERSONAL REQUERIDO

La Contratista presentará CV debidamente documentado (original o copia simple visado por el Representante Legal o Apoderado de la CONTRATISTA) de las personas propuestas para el servicio, que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

TIMONEL

- a. Experiencia mínima no menor de dos (02) años operando embarcaciones fluviales. Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.
- b. Timonel o Contramaestre Fluvial, lo cual será acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre y Libreta de embarque, vigente.
- c. Acreditar mediante una Declaración Jurada. Visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA, lo siguiente:
 - Mecánica.
 - Riesgos y peligros de la actividad, acreditado mediante una Declaración Jurada.
 - Maniobras de emergencia de navegación y señales acústicas
- d. No tener antecedentes policiales y penales.
- e. No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave, acreditado mediante una Declaración Jurada.
- f. Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de

personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

Nota: *En el Caso de que algunos de estos documentos no estén vigentes y se encuentren en trámite de solicitud o renovación, adjuntar la documentación (pagos y gestiones administrativas) de dicha tramitación.*

3.- VESTUARIO, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y OTROS

i. VESTUARIO DEL PERSONAL

El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Carnet de Identificación en un lugar visible.

El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias de acuerdo con lo siguiente:

- 1) Cuatro (04) Camisas manga larga antilama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. (Entrega anual).
- 2) Cuatro (04) Pantalones de trabajo antilama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. (Entrega anual).
- 3) Una (01) capota para lluvia (poncho impermeable). (Entrega única).
- 4) Un (01) par de botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F 2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes. (Entrega anual).
- 5) Un (01) par de lentes de seguridad con lunas claras y un (01) par de lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.
- 6) Par de guantes de badana e hilo.
- 7) Un (01) casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única).
- 8) Un (01) par de protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: ITINTEC 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines).
- 9) Un (01) chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda. (Entrega anual).
- 10) Un (01) chaleco salvavidas color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines.
- 11) Mascarilla contra partículas, resistente al polvo.

Estilo: ganchos para la oreja, material: doble no tejido, suave, algodón con filtro de aire caliente es, soplado por fusión, agradable para la piel. BFE: por encima del 95%, color: blanco, tipo: KN95.

- 12) Mameluco tipo traje protector biológico (Reutilizable), para realizar la desinfección de los botes.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera, estos implementos de seguridad y protección personal, como el uniforme de faena, el casco, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, anteojos de seguridad, protectores auditivos, protectores respiratorios, entre otros, deberán estar disponibles según la actividad a desarrollar y contar con las características indicadas en la Condiciones Técnicas, para todo el personal que participará en la ejecución del Servicio.

ii. EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS

- Mochila pulverizadora manual (Capacidad de 20 litros).
- Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
- Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
- Detergente.
- Útiles de limpieza.
- Kit de herramientas básicas (Por cada bote).
 - 1) 01 estuche llaves milimétricas marca Stanley (Cant. Aprox. 11) o de igual o mejor calidad
 - 2) 01 alicate Stanley o de igual o mejor calidad
 - 3) 01 destornillador plano
 - 4) 01 destornillador estrella

NOTA:

- El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades necesarias.
- El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, insumos o materiales que provea al personal.
- De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del suministro o equipo cambiado previa autorización.
- PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

4.-CUADERNO DE SERVICIO

El "Cuaderno de Servicios" es el principal instrumento de administración. En él se anotará los asuntos que se consideren relevantes, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos, consultas, imprevistos, ocurrencias y otros que afecten directa o indirectamente la ejecución del servicio,

así como toda la documentación ingresada o entregada al Administrador del Contrato.

Este cuaderno, suministrado por el CONTRATISTA, debe ser empastado, foliado y contener hojas numeradas en original y 2 copias, permaneciendo con el CONTRATISTA. La primera copia será presentada en la valorización debidamente firmada por el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", debiendo estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del Servicio y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, para lo cual el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- 1.- Hoja de vida documentada (Documento original o copia simple) de las personas que ejecutarán el servicio, según lo indicado en el numeral 6.4.2 de las Condiciones Técnicas.
- 2.- Copia del contrato laboral suscrito con el personal.
- 3.- Copia simple del DNI o carné de extranjería de cada uno.
- 4.- Copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud.
- 5.- Copia del comprobante de pago de SCTR Pensión y Salud (Voucher).
- 6.- Copia Póliza de Seguro de Vida Ley.
- 7.- Certificado de aptitud medica ocupacional (CAMO), previa aprobación del personal médico de PETROPERÚ S.A., requisito para todo el personal.
- 8.- Carnet de vacunación: tétano, fiebre amarilla, Influenza y Covid-19 (las dosis serán solicitadas según lo indicado por el Ministerio de Salud).
- 9.- Certificado de Antecedentes Policiales vigentes, deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.
- 10.- Certificados Antecedentes Penales vigentes, deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.
- 11.- El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente su respectivo fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- 12.- Aprobación de los Cursos CASS. Aprobados con nota mayor a 14.0.
- 13.- Curso de Inducción Corporativa CASS (Inducción QHSSE) (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para todo el personal.
- 14.- Curso de IPERC / ATS (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- 15.- Curso de Permiso de Trabajo (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- 16.- Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (antígeno o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, cuya frecuencia será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.
- 17.- Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar

Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Para generar este documento y/o renovarlo, deben hacerlo ingresando al siguiente enlace:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

- 18.- Copia del Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control Covid-19 (SARS-CoV-2). El personal deberá acreditar estar capacitado en prevención y control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal.

Recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios (ENIN), información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.

Web: <http://einglobal.net/>

Correo electrónico: induccioncovid19.petroperu@einsafety.com

Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos

Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)

O el certificado y/o constancia y/o lista de asistencia del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19 (SARS-CoV-2), el cual deberá contar con la firma del médico ocupacional de la Contratista el cual deberá estar colegiado y habilitado; también deberá contar con la firma de un representante del área de seguridad de la Contratista.

Nota:

- 1) Toda esta documentación se entregará antes del inicio del Servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE, el cual se dicta todos los lunes de cada mes, y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se dará aviso a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al Servicio.
- 2) PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- 3) Los Certificados de Antecedentes Policiales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato**, también es válido el Certificado Único Laboral Certiadulto y Certijoven, para obtenerlos pueden ingresar a los siguientes links:

☒ <https://www.gob.pe/967-obtener-tu-certijoven>

☒ <https://www.gob.pe/9377-solicitar-el-certificado-para-reinsertarte-al-mercado-laboral-si-tenes-30-anos-o-mas-certiadulto>

6.6 ENTREGABLES

Cuando el administrador del contrato lo considere el Contratista deberá realizar la entrega de informes de avance parcial, autorizaciones emitidas por Organismos Reguladores, informes finales, presentaciones, tomas fotográficas referenciadas (fecha, hora y lugar), audios, versiones en digital / editables de la información, cronograma.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------|--|-----------|--|
| DEL CONTRATISTA | | | |
| 1 | Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 2 | Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| 3 | Por no cumplir con el horario de zarpe y/o tiempo de viaje por causas imputables al CONTRATISTA. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 4 | Por realizar vertimientos o se produzca derrames de hidrocarburos, incluido lubricantes. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| 5 | Por no disponer de la embarcación adicional cuando se le solicite. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| DEL PERSONAL | | | |
| 6 | Incumplimiento de los trabajos asignados por Timoneles del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 7 | Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo. | 20% UIT | Inmediato |
| 8 | Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Inmediato |
| 9 | Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| DOCUMENTACION | | | |
| 10 | Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 11 | Por no actualizar y remitir oportunamente (antes del vencimiento) de las Acreditaciones y Certificaciones señaladas en el Numeral 2.2 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia) | 25% UIT | Inmediato |
| 12 | Por no disponer y/o tener al día el cuaderno de servicio o Manifiesto o Lista de pasajeros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 12 | Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia) | 40% UIT | Inmediato |

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------------|---|-----------|--|
| 13 | Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 6.7 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 14 | Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 15 | Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro, así como el Permiso de Operación, Certificados de las Embarcaciones expedidos por la Dirección General de Capitanía de Puertos y Guardacostas. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| EQUIPOS E IMPLEMENTOS | | | |
| 16 | Por falta y/o funcionamiento deficiente de los, motores, equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio. | 50% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 17 | Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad). | 5% UIT | Inmediato |
| 18 | Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes de las embarcaciones. | 40% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 19 | Incumplimiento del Programa de Plan Anual de Mantenimiento de las embarcaciones. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| MATERIALES | | | |
| 20 | No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 21 | Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las necesidades que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día) | 15% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 22 | Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte) | 5% UIT | Inmediato |
| SEGURIDAD | | | |
| 23 | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente. | 10% UIT | Inmediato |
| 24 | Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 25 | Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo. | 5% UIT | Inmediato |
| 26 | Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento) | 10% UIT | Inmediato |
| 27 | Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 28 | El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |
| 29 | El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será

descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.

3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), y en caso corresponda, se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

También se consideran las penalidades detalladas en el **Anexo CASS N° 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1.- DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- 1) Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, certificaciones autorizaciones, permisos, carnets de su personal, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y alcanzar oportunamente (antes de la fecha de vencimiento) al Administrador del Contrato, manteniendo la documentación vigente durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- 2) Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente, simulacros y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
- 3) Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
- 4) El CONTRATISTA deberá cumplir con los procedimientos de PETROPERÚ vigentes que se encuentren vinculados al servicio.
- 5) El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
- 6) Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
- 7) Cualquier recomendación, opinión o autorización del Administrador del contrato con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- 8) Cualquier cambio del personal deberá ser de igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- 9) **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
- 10) El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
- 11) Es responsable de la operación, limpieza, desinfección, fumigación, con su plan de mantenimiento y reparación de sus embarcaciones para asegurar la continuidad del servicio materia del contrato.

- a) Es posible tener un día a la semana para mantenimiento de las embarcaciones, siempre y cuando exista una coordinación previa con el Administrador del contrato para que el servicio no se vea afectado durante la ausencia del transporte.
 - b) Cuando la embarcación tenga su mantenimiento prolongado podrá ser reemplazada por una de similares características o superiores.
- 12) Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
 - 13) Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones de Asistente CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR. El mismo que deberá cumplir con el apartado a) del numeral VIII.
 - 14) Garantiza que las embarcaciones que cuenten con capacidad mínima de **60 pasajeros y 40 pasajeros** deberán contar con asientos reclinables y confortables, cortinas, equipo de sonido, y deberán cumplir con un tiempo de viaje máximo de 30 minutos.
 - 15) **El CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del contrato los blocks de lista o manifiesto de pasajeros, con doble papel autocopiativo (original y dos copias), para que alcance al área de Seguridad (vigilancia) y este registre los datos de los pasajeros en cada viaje, siendo responsabilidad del motorista validar la información consignada, tales como: hora de embarque y desembarque, cantidad de pasajeros, relación de pasajeros, etc. Asimismo, el CONTRATISTA es responsable de remitir copia de estos documentos a las autoridades competentes⁴.**
 - 16) Operar las embarcaciones con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
 - 17) El CONTRATISTA y/o timonel debe asegurar que todo el personal a bordo, pasajeros, tripulantes lleve puesto el chaleco salvavidas y EPP's durante todo el tiempo que dure la travesía.
 - 18) El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa la misma que deberá contar con servicios higiénicos (baño) en todo momento operativo. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA, cuyo registro de limpieza y desinfección de las naves serán según Anexo 02 del procedimiento PROA1-350. Se debe considerar como mínimo:
 - i. Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - ii. Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - iii. Detergente.
 - iv. Útiles de limpieza.
 - 19) Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
 - 20) El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP's en buenas condiciones.

⁴ Se modifica en amparo del Artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ SA

- 21) El Personal de EL CONTRATISTA deberán apoyar con las medidas de seguridad y medio ambiental que se apliquen en nuestras instalaciones, en caso de ocurrencias incendios, derrames, entre otros.
- 22) EL CONTRATISTA asumirá los costos de alimentación, movilidad, estadía, salarios y otros que su personal demande.
- 23) El CONTRATISTA asumirá el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral que emanen de la prestación del servicio vigente durante la ejecución del Contrato, así como los beneficios sociales establecidos por Ley.
- 24) EL CONTRATISTA deberá asegurar que la tripulación cuente con el entrenamiento en respuesta de emergencia durante la navegación, asegurando instruir al personal en maniobras de emergencia de navegación y señales acústicas.
- 25) En caso de alguna ocurrencia que pueda atentar contra la seguridad e integridad de los pasajeros (choques, incendios, mal tiempo, etc.), el Supervisor de Mayor Categoría tomarán el liderazgo de las decisiones a tomar.
- 26) Si los B/D del CONTRATISTA no pudiesen navegar por problemas de calado de su B/D por pericia de la tripulación o en caso de varadas, el CONTRATISTA deberá proporcionar todo lo necesario para sacar a flote las embarcaciones varadas y/o realizar el trasiego y alije correspondiente.
- 27) Está en la obligación de comunicar de forma oportuna, la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los servicios.
- 28) Los Equipos de Protección Personal e implementos de seguridad que otorgue la contratista a sus trabajadores cumplirán con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL entre otras.
- 29) El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA, será reemplazado de inmediato, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio.
- 30) El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.
- 31) Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- 32) Cualquier cambio del personal, deberá contar con la autorización de PETROPERÚ.
- 33) El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Refinación Selva y/o durante el servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- 34) Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- 35) Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- 36) Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Bases, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o

disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.

- 37) En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva
- 38) Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- 39) El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato, suministrará todos los insumos, uniformes, implementos de seguridad y bioseguridad, materiales para limpieza y desinfección, transporte, combustible, celulares, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos.
- 40) El CONTRATISTA deberá cuidar durante el crucero que no se produzcan derrames de combustible, y de producirse, tener todo dispuesto para mitigar de inmediato los efectos; para ello procederá de acuerdo con lo dispuesto en su Plan de Contingencias y Kit básico de contingencia, el cual toda la Tripulación de la embarcación deberá conocer, todo esto de acuerdo con la Cuarta Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 014-2006-MTC.
- 41) EL CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes, responsable del Gobierno Peruano con respecto a las actividades en áreas fluviales y de hidrocarburos. PETROPERÚ S.A. no aceptará ignorancia de estos requerimientos como causa en la demora de trabajo o como base para un reclamo en contra de PETROPERÚ S.A.
- 42) El abastecimiento del combustible es por cuenta del CONTRATISTA. En caso de realizarse algún viaje extra, PETROPERÚ brindará el combustible.
- 43) El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir o cuando se requiera el uso de la embarcación.
- 44) El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones Técnicas, así como con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
- 45) El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo podrá intervenir en la remediación bajo la supervisión del personal de Contingencia de Petroperú, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de Petroperú.

2.-DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- 1.- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 2.- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.

- 3.- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros Vida Ley y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de Vida Ley, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- 4.- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ SA y a su personal.
- 5.- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ SA, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- 6.- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- 7.- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 8.- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- 9.- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

3.- CLÁSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", conforme a la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
- c) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa

relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- d) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a. Nombrar a un Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales para coordinar, supervisar los trabajos y requerimientos del CONTRATISTA para evitar contratiempo.
- b. Facilitará y coordinará el ingreso de equipos de LA CONTRATISTA, necesarios para la realización del Servicio.
- c. Facilitar el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- d. Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- e. Facilitará toda la información necesaria para la buena ejecución del Servicio.
- f. PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- g. Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas a los Timoneles tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- h. Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERU.
- i. Entregar la documentación referente al sistema integrado de gestión:
 - Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
 - Lista de Riesgos Significativos (RS).
 - Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- j. PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: alojamiento, movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- k. PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- l. **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.
- m. Se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual, información sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- 1.- Formato N° 01: Modelo propuesta económica
- 2.- Formato N° 01A: Propuesta económica detallada

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema de Gestión Corporativo CASS.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
 - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
 - D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- a. Requisitos mínimos CASS - Seguridad y protección del ambiente:
 1. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: ALTO**⁵ (Área vs Actividad).
 2. Asistente CASS⁶:

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS⁷), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.

⁵ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

⁶ Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

⁷ Riesgo Alto = Expediente CASS N° 02 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

Nota:

Es potestad del Contratista reemplazar el Asistente CASS por un Supervisor CASS el mismo que debe cumplir con el perfil detallado en el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y modificatorias, previa evaluación y aprobación por parte del Administrador del servicio.

3. Pre-Inicio, según numeral 6.4:

- A. El Originador y/o Administrador de Contrato deben tener una primera reunión de comunicación con el responsable del contratista en la cual se coordinará:
- ☒ Programación para participar en la Inducción CASS.
 - ☒ Programación para participar en el curso de IPERC/ATS y Permisos de Trabajos, para las personas que firmen Permisos de trabajo.
 - ☒ Requisitos de ingreso para las instalaciones operativas.
 - ☒ Se remitirá la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERU.
 - ☒ Se remitirá el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERU.

4. Autorización de inicio operativo, según numeral 6.5:

A. Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

a.1 Objetivos:

- ☒ Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- ☒ Establecer cronograma de actividades.
- ☒ Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- ☒ Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERU:

- ☒ Administrador de contrato de PETROPERU.
- ☒ Representante de la función Seguridad de PETROPERU.

CONTRATISTA:

- ☒ Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- ☒ Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- ☒ Responsable CASS del contratista, según aplique.

Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros.

5. Para la **reunión de apertura** el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según numeral 6.5.a.2:
- a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)

- n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 - o. En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - o. Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
6. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
7. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- b. De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
 - Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
 - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- c. El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**.
- d. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

e. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.

f. Permiso de Trabajo

- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de Refinación Selva.
- Los permisos de trabajo deberán ser emitidos en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenados correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
- Los "Permisos en Caliente" deben autorizarse después de efectuar las pruebas de explosividad que son de carácter obligatorio. Para el caso de los trabajos en caliente que hayan sido paralizados por medidas de seguridad o interrumpido por el horario de refrigerio, se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad antes de reiniciar las labores programadas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el ATS "Análisis de Trabajo Seguro", antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del CONTRATISTA y aprobada por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

g. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

h. Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

i. Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:
 - Ficha Clínica Ocupacional.
 - Ficha Psicológica.
 - Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de “APTO CON RESTRICCIÓN”, deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

| VACUNA | DOSIS | OBSERVACION |
|----------------------|---|--|
| Covid-19 | Tres (03) dosis | Esquema completo |
| Fiebre Amarilla | Única | Esquema completo (solo menores de 60 años) |
| Difteria/Tétano (DT) | 1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años). | Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años) |
| Influenza | Anual | Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista |

3. Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.

5. Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales de su personal.

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

IX. APENDICES

- Apéndice 1: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- Apéndice 2: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- Apéndice 3: Clausula sistema de integridad.
- Apéndice 4: Política corporativa de seguridad de la información de Petróleos Del Perú - Petroperú S.A.
- Apéndice 5: Impedimentos para inscribirse en la BDPC o contratar con Petroperú.
- Apéndice 6: La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- Anexo CASS 01: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Anexo CASS 02: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Anexo CASS 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

| <u>ELABORADO POR:</u> | <u>APROBADO POR:</u> |
|--|---|
| ANDRÉS MARROQUÍN CÓRDOVA JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRAILES REFINACION SELVA | CHRISTIAN GUERRERO SEMINARIO JEFE (i) CONTROL DE GESTION |