

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/04/2025   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACION PROCERES DE LA INDEPENDENCIA, DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CUI N° 2427170 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 70   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   | 2427170  |                                      |  |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   | FORMATO N° 07-A  |                                      |  |  |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO 001375-2025-GR.LAMB/GRIN                 |  | Fecha de recepción                   |  | 17/03/2025   |                                      |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   |  | De oficio                            |  |  | Con motivo de observaciones          |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   |  | De oficio                            |  |  | Con motivo de observaciones          |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   |  | De oficio                            |  |  | Con motivo de observaciones          |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   |  | De oficio                            |  |  | Con motivo de observaciones          |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | x   |  | NO                                   |  |  |                                      |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | 249-2020-VIVIENDA  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              | 8/10/2020  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| N° Item                                      |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |              |          |                              |                   |          |           |
|--|--|---|--|--------------|----------|------------------------------|-------------------|----------|-----------|
| ACUÑA VEGA CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL     |  |   |  |              |          |                              |                   |          |           |
|  |  |   |  |              |          |                              |                   |          |           |
| SUPERVISIÓN DE OBRA                          |  |   |  |              |          |                              |                   |          |           |
| PROYECTO                                     |  | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN PRÓCERES DE LA INDEPENDENCIA, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE* |  |              |          |                              |                   |          |           |
| UBICACIÓN                                    |  | LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE  |  |              |          | TIEMPO DE EJECUCION          |                   | 120 días |           |
| FECHA  |  | JULIO DEL 2024  |  |              |          |                              |                   |          |           |
| PRESUPUESTO DE OBRA                          |  | S/.   |  | 2,192,242.02 |          |                              |                   |          |           |
| 01  SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DE OBRA |  |   |  |              |          |                              |                   |          |           |
| ÍTEM   |  | DESCRIPCIÓN   |  | UNIDAD       | CANTIDAD | CANTIDAD<br>(tiempo o<br>N°) | PARTICIPACIO<br>N | PRECIO   | PARCIAL   |
| 01.01.00                                     |  | PERSONAL CLAVE  |  |              |          |                              |                   |          |           |
|  |  | Sueldos y beneficios  |  |              |          |                              |                   |          |           |
|  |  | Supervisor de Obra  |  | mes          | 1        | 4                            | 100%              | 9,000.00 | 36,000.00 |
|  |  | Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional   |  | mes          | 1        | 4                            | 100%              | 5,000.00 | 20,000.00 |
|  |  | Especialista en Calidad   |  | mes          | 1        | 4                            | 50%               | 4,000.00 | 8,000.00  |
|  |  | Especialista Ambiental  |  | mes          | 1        | 4                            | 50%               | 4,000.00 | 8,000.00  |
|  |  | Secretaria  |  | mes          | 1        | 4                            | 100%              | 1,200.00 | 4,800.00  |

141

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |               |                 |                               |                      |               |                |
|--|--|---------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------|
| <b>Pago de Beneficios Sociales</b><br>Asignación Familiar (10% de RMV), ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta al Empleador), C.T.S. (8.3333% P. Unit.), Vacaciones (1/12 de (P. Unit. + Asig. Fam.)), Gratificación (1/6 PUnit.) |  |               |                 |                               |                      |               |                |
|  |  |               |                 | 47.00%                        |                      | 76,800.00     | 36,096.00      |
| <b>01.02.00</b>  | <b>UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS</b> |               |                 |                               |                      |               |                |
|  | Utiles de escritorio, ploteos                      | mes           | 1               |                               | 4                    | 304.39        | 1,217.57       |
|  | Computadoras e Impresora (Depreciación)            | und           | 1               |                               | 4                    | 200.00        | 800.00         |
|  | Mobiliarios de oficina (Depreciación)              | mes           | 1               |                               | 4                    | 120.00        | 480.00         |
|  |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 119,393.57     |
| <b>02) SUPERVISION DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION</b>  |  |               |                 |                               |                      |               |                |
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | <b>UNIDAD</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>CANTIDAD (tiempo o N°)</b> | <b>PARTICIPACION</b> | <b>PRECIO</b> | <b>PARCIAL</b> |
| <b>02.01.00</b>  | <b>PERSONAL CLAVE</b>                              |               |                 |                               |                      |               |                |
|  | Sueldos y beneficios                               |               |                 |                               |                      |               |                |
|  | Ingeniero Supervisor de la Obra                    | Glb           | 1               |                               |                      | 9,000.00      | 9,000.00       |
|  | Beneficios Sociales                                | Glb           | 1               | 47.00%                        |                      | 9,000.00      | 4,236.00       |
| <b>02.02.00</b>  | <b>UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS</b> |               |                 |                               |                      |               |                |
|  | Utiles de escritorio, ploteos                      | Glb           |                 |                               |                      | 1,000.00      | 1,000.00       |
|  |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 14,230.00      |
| <b>RESUMEN</b>   |  |               |                 |                               |                      |               |                |
| TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA EJECUCION DE OBRA+RECEPCION Y LIQUIDACION   |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 129,623.57     |
| GASTOS GENERALES 12.55%  |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 23,270.00      |
| UTILIDAD (5% CD)   |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 6,481.18       |
| SUBTOTAL   |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 159,374.75     |
| IGV  |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 28,687.46      |
| TOTAL  |  |               |                 |                               |                      | S/.           | 188,062.21     |
| PORCENTAJE   |  |               |                 |                               |                      |               | 8.58%          |

**JC PROYECTOS Y CONSULTORIAS SAC**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN PRÓCERES DE LA INDEPENDENCIA, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI 2427170**

| ITEM            | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | CANT | CANT. (tiempo o N°) | PARTICIPACION | PRECIO    | PARCIAL   |
|-----------------|--|--------|------|---------------------|---------------|-----------|-----------|
| <b>01.01.00</b> | <b>PERSONAL CLAVE</b>  |        |      |                     |               |           |           |
|                 | Sueldos y beneficios   |        |      |                     |               |           |           |
|                 | Supervisor de Obra   | mes    | 1    | 4                   | 100%          | 10,000.00 | 40,000.00 |
|                 | Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional  | mes    | 1    | 4                   | 100%          | 6,000.00  | 24,000.00 |
|                 | Especialista en Calidad  | mes    | 1    | 4                   | 50%           | 6,000.00  | 12,000.00 |
|                 | Especialista Ambiental   | mes    | 1    | 4                   | 50%           | 5,000.00  | 10,000.00 |
|                 | Secretaria   | mes    | 1    | 4                   | 100%          | 1,800.00  | 7,200.00  |
|                 | <b>Pago de Beneficios Sociales</b>   |        |      |                     |               |           |           |
|                 | Asignación Familiar (10% de RMV), ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador), C.T.S. (8.3333% P. Unit.), Vacaciones (1/12 de (P. Unit. + Asig. Fam.)), Gratificación (1/6 PUnit.) |        |      | 47.00%              |               | 93,200.00 | 43,804.00 |
| <b>01.02.00</b> | <b>UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS</b>   |        |      |                     |               |           |           |
|                 | Utiles de escritorio, ploteos  | mes    | 1    |                     | 4             | 304.39    | 1,217.57  |
|                 | Computadoras e impresora (Depreciación)  | und    | 1    |                     | 4             | 200.00    | 800.00    |
|                 | Mobiliarios de oficina (Depreciación)  | mes    | 1    |                     | 4             | 120.00    | 480.00    |



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|   |  |        |          |                        |               |           |            | S/         |
|---|--|--------|----------|------------------------|---------------|-----------|------------|------------|
|   |  |        |          |                        |               |           |            | 139,501.57 |
| 02) SUPERVISION DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION                              |  |        |          |                        |               |           |            |            |
| ÍTEM  | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | CANTIDAD | CANTIDAD (tiempo o N°) | PARTICIPACION | PRECIO    | PARCIAL    |            |
| 02.01.00  | PERSONAL CLAVE                                       |        |          |                        |               |           |            |            |
|   | Sueldos y beneficios Ingeniero Supervisor de la Obra | Glb    | 1        |                        |               | 10,000.00 | 10,000.00  |            |
|   | Beneficios Sociales                                  | Glb    | 1        | 47.00%                 |               | 10,000.00 | 4,700.00   |            |
| 02.02.00  | UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS          |        |          |                        |               |           |            |            |
|   | Útiles de escritorio, ploteos                        | Glb    |          |                        |               | 1,000.00  | 1,000.00   |            |
|   |  |        |          |                        |               |           | 15,700.00  |            |
| MONTO TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA EJECUCION DE OBRA+RECEPCION Y LIQUIDACION S/ |  |        |          |                        |               |           | 155,201.57 |            |
| GASTOS GENERALES S/   |  |        |          |                        |               |           | 23,270.00  |            |
| UTILIDAD S/   |  |        |          |                        |               |           | 7,760.08   |            |
| SUBOTAL S/  |  |        |          |                        |               |           | 186,231.65 |            |
| IGV (18%)   |  |        |          |                        |               |           | 33,521.70  |            |
| MONTO TOTAL S/  |  |        |          |                        |               |           | 219,753.35 |            |


### DE LA ENTIDAD

| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |              |          |                        |                     |           |           |           |
|--|--|--------------|----------|------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| SUPERVISIÓN DE OBRA                                |  |              |          |                        |                     |           |           |           |
| PROYECTO   | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN PROCERES DE LA INDEPENDENCIA, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" |              |          |                        |                     |           |           |           |
| UBICACIÓN  | LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE   |              |          |                        |                     |           |           |           |
| FECHA  | JULIO DEL 2024   |              |          |                        | TIEMPO DE EJECUCION | 120 días  |           |           |
| PRESUPUESTO DE OBRA                                | S/.  | 2,192,242.02 |          |                        |                     |           |           |           |
| 01) SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DE OBRA       |  |              |          |                        |                     |           |           |           |
| ÍTEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD       | CANTIDAD | CANTIDAD (tiempo o N°) | PARTICIPACION       | PRECIO    | PARCIAL   |           |
| 01.01.00   | PERSONAL CLAVE   |              |          |                        |                     |           |           |           |
|  | Sueldos y beneficios Supervisor de Obra  | mes          | 1        | 4                      | 100%                | 6,000.00  | 24,000.00 |           |
|  | Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional  | mes          | 1        | 4                      | 100%                | 4,000.00  | 16,000.00 |           |
|  | Especialista en Calidad  | mes          | 1        | 4                      | 50%                 | 4,000.00  | 8,000.00  |           |
|  | Especialista Ambiental   | mes          | 1        | 4                      | 50%                 | 4,000.00  | 8,000.00  |           |
|  | Secretaria   | mes          | 1        | 4                      | 100%                | 1,200.00  | 4,800.00  |           |
|  | Pago de Beneficios Sociales  |              |          |                        |                     |           |           |           |
|  | Asignación Familiar (10% de RMV), ESSALUD (8% F. Unit. - Aporte Empleador), C.T.S. (8.3333% F. Unit.), Vacaciones (1/12 de F. Unit. + Asig. Fam. I): Gratificación (1/6 Punt)            |              |          | 47.00%                 |                     | 60,000.00 | 28,576.00 |           |
| 01.02.00   | UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS  |              |          |                        |                     |           |           |           |
|  | Útiles de escritorio, ploteos  | mes          | 1        |                        | 4                   | 304.39    | 1,217.57  |           |
|  | Computadoras e Impresora (Depreciación)  | und          | 1        |                        | 4                   | 200.00    | 800.00    |           |
|  | Mobiliarios de oficina (Depreciación)  | mes          | 1        |                        | 4                   | 120.00    | 480.00    |           |
|  |  |              |          |                        |                     |           | S/.       | 91,873.57 |
| 02) SUPERVISION DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION |  |              |          |                        |                     |           |           |           |
| ÍTEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD       | CANTIDAD | CANTIDAD (tiempo o N°) | PARTICIPACION       | PRECIO    | PARCIAL   |           |
| 02.01.00   | PERSONAL CLAVE   |              |          |                        |                     |           |           |           |
|  | Sueldos y beneficios Ingeniero Supervisor de la Obra   | Glb          | 1        |                        |                     | 6,000.00  | 6,000.00  |           |
|  | Beneficios Sociales  | Glb          | 1        | 47.00%                 |                     | 5,000.00  | 2,820.00  |           |



Heb. Inc. Alameda

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |    |          |            |  |
|--|---|----|----------|------------|--|
| 02.02.00   | UTILES DE OFICINA Y AMORTIZACION DE EQUIPOS | Gb | 1,000.00 | 1,000.00   |  |
|  | Uiles de escritorio, pólizas                |    | S/.      | 9,820.00   |  |
|  |   |    |          |            |  |
| RESUMEN  |   |    |          |            |  |
| TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA EJECUCION DE OBRA+RECEPCION Y LIQUIDACION             |   |    | S/.      | 101,693.57 |  |
| GASTOS GENERALES 22.88%  |   |    | S/.      | 23,270.00  |  |
| UTILIDAD (5% CO)   |   |    | S/.      | 5,084.66   |  |
| SUBTOTAL   |   |    | S/.      | 130,048.23 |  |
| IGV  |   |    | S/.      | 23,408.69  |  |
| TOTAL  |   |    | S/.      | 153,456.94 |  |
| PORCENTAJE   |   |    |          | 7.00%      |  |

|  |  |        |   |   |         |  |       |                     |
|--|--|--------|---|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | S/ 153,456.94 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Seis con 94/100 Soles) |   |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |   |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |            |   |            |
|---|--|------------|---|------------|
| 4.1   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 10/04/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/04/2025 |
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |            |   |            |
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |            |   |            |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |  |            |   |            |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         |   | NO X       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |            |   |            |

|    |   |
|----|---|
| 5. | <div align="center"><p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE<br/>SEDE REGIONAL</p><p>Ing. Guillermo Jeofre M. Hernández Seminario<br/>Jefe Oficina de Logística</p></div> <div><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></div> |
|----|---|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

