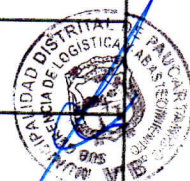


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/09/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA FORMULACION/ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP.PA-107 (HUALLAMAYO)-JACHAHUANCA - EMP.PA-619 (DV. CHINCHANCO) DEL DISTRITO DE PAUCARTAMBO-PROVINCIA DE PASCO-DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2568514						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	16		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			CUI N° 2568514			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO 07-A FORMATO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INORME N° 0886-2024-GIUR/MDP		Fecha de recepción		7/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

La Estructura de Costos es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	P.U.	P. PARCIAL
PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR						
1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	4	4,500.00	18,000.00
2	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
3	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
4	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
5	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
6	ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
7	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1	4	4,000.00	16,000.00
PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR						
1	ASISTENTE DEL JEFE DE PROYECTO	MES	1	4	2,500.00	10,000.00
2	ASISTENTE EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	4	2,500.00	10,000.00
3	TECNICO EN DIBUJO O CADISTA	MES	1	4	2,500.00	10,000.00
EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						
1	GPS DIFERENCIAL	UND	1	1	2,500.00	2,500.00
2	ESTACION TOTAL	UND	1	1	10,000.00	10,000.00
3	CAMIONETA 4X4	UND	1	1	3,500.00	3,500.00
4	COPIAS, IMPRESIONES, PLOTEOS Y UTILES DE ESCRITORIO	UND	1	1	3,053.67	3,053.67
5						
1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1	1	3,500.00	3,500.00
2	ESTUDIO HIDROLOGICO	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
3	MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
4	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
5	ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00
COSTO DIRECTO						176,553.67
GASTOS GENERALES (10%)						17,655.37
UTILIDAD (10%)						17,655.37
SUB TOTAL (CD+GG+UT)						211,864.40
IGV 18%						38,135.59
COSTO TOTAL						250,000.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

S/ 250,000.00 (DOS CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
GOBIERNO REGIONAL DE PASCO - PASCO - PASCO

Lic. Adm. Noel PONCIANO CECILIO
SUBSECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.