

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación del servicio de consultoría de obra para supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DE LA ZONA 06 DEL ANEXO 08, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - REGIÓN LIMA" - ETAPA III, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2399565.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2399565					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1189-2024-GDU-MDSA/H		Fecha de recepción	27/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°146-2021 VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	17/05/2021		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**I GASTOS FIJOS**

**1.00 GASTOS DE PROCESO DE SELECCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases		GLB	1	500.00	500.00
1.02	Elaboración de Propuesta		GLB	1	1000.00	1000.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)		GLB	1	776.00	776.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		GLB	1	362.71	362.71
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>2,638.71</b>

**2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010).		GLB	3.00%	421,429.18	12642.88
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>12,642.88</b>

**3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad		UND	5.00	20.00	98.46
3.02	Lentes de protección		PAR	5.00	10.00	50.00
3.03	Tapones auditivos		PAR	5.00	5.00	25.00
3.04	Camisa manga larga		PAR	5.00	65.00	325.00
3.05	Botines de cuero		PAR	5.00	210.00	1050.00
3.06	Chalecos reflectivos		UND	5.00	30.00	150.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>1,698.46</b>

**4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	1	GLB	1	9,272.76	9,272.76
4.02	Cadista	1	GLB	1	3,000.00	3,000.00
4.03	Fotocopias ( Planos y documentos )	1	GLB	1	3,000.00	3,000.00
4.04	Presentación de Informes	1	GLB	1	1,400.00	1,400.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>16,672.76</b>

**TOTAL GASTOS FIJOS S/ 33,652.81**

**II GASTOS VARIABLES**

**1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	6.0 meses	1,700.00	10,200.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1	UND	6.0 meses	1,000.00	6,000.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	6.0 meses	800.00	4,800.00
1.04	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	6.0 meses	400.00	2,400.00
1.05	Alquiler de Camioneta pick up doble cabina 4x4 Incl. Chofer y combustible	1	mes	6.0 meses	5,000.00	30,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>53,400.00</b>

**2.00 GASTOS DE OFICINA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	6.0 meses	1200.00	7,200.00
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB		450.00	450.00
2.03	Copias, impresiones y pteos de Planos		MES	6.0 meses	959.00	5,754.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>13,404.00</b>


**3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)**

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses	7,500.00	45,000.00
03.02	Especialista Ambiental	1.00	MES	6.0 meses	6,200.00	37,200.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	6.0 meses	6,200.00	37,200.00
03.04	Especialista en Calidad	1.00	MES	6.0 meses	6,200.00	37,200.00
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses	6,200.00	37,200.00
03.06	Topógrafo	1.00	MES	6.0 meses	3,000.00	18,000.00
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						
03.07	Secretaria	1.00	MES	6.0 meses	1,700.00	10,200.00
	Beneficios Sociales	%	1.00		13,986.00	13,986.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>235,986.00</b>

**4.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	2,359.86	2,359.86
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,226.29	1,226.29
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	107.58	107.58
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>3,693.73</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: right;">TOTAL GASTOS VARIABLES</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">S/</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">306,483.73</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: right;">340,136.54</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">UTILIDAD (5%)</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: right;">17,006.83</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUB TOTAL</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: right;">357,143.37</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">IGV (18%)</td> <td style="text-align: center;">S/</td> <td style="text-align: right;">64,285.81</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL SUPERVISIÓN (4.00% VR) S/</td> <td></td> <td style="text-align: right;">S/ 421,429.18</td> </tr> </table>						TOTAL GASTOS VARIABLES	S/	306,483.73	COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN	S/	340,136.54	UTILIDAD (5%)	S/	17,006.83	SUB TOTAL	S/	357,143.37	IGV (18%)	S/	64,285.81	TOTAL SUPERVISIÓN (4.00% VR) S/		S/ 421,429.18
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/	306,483.73																							
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN	S/	340,136.54																							
UTILIDAD (5%)	S/	17,006.83																							
SUB TOTAL	S/	357,143.37																							
IGV (18%)	S/	64,285.81																							
TOTAL SUPERVISIÓN (4.00% VR) S/		S/ 421,429.18																							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																	
		MONTO	S/ 421,429.18 (Cuatrocientos Veintiún Mil, Cuatrocientos Veintinueve con 18/100 Soles)																						
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>																								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																									
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°071-2024-GM/MDSA QUE APRUEBA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 18/09/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°071-2024-GM/MDSA QUE APRUEBA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 18/09/2024																		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO																		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																									
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	<b>X</b>																	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																									
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>																	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																									
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>																	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																									
5.																									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																									
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																									