

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS-MDI

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO
HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE
LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
RUC N° : 20193065938
Domicilio legal : SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA S/N ITE JORGE BASADRE TACNA
Teléfono : [.....]
Correo electrónico : procesos@muniite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 5 961,885.67 (Cinco millones novecientos sesenta y uno mil ochocientos ochenta y cinco con 67/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5 961,885.67 (Cinco millones novecientos sesenta y uno mil ochocientos ochenta y cinco con 67/100 Soles)	S/ 5 365,697.11 (Cinco millones trescientos sesenta y cinco mil seiscientos noventa y siete con 11/100 Soles)	S/ 6 558,074.23 (Seis millones quinientos cincuenta y ocho mil setenta y cuatro con 23/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 346-2024-GM/MDI (06-09-2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 263-2024-GM-MDI (29.08.2024)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : SE ELABORO EN PLANTA DE LA ENTIDAD

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos diez (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Unidad de tesorería de la Municipalidad Distrital de ITE
Recoger en : Unidad de Abastecimiento
Costo de bases : Impreso: S/ 5.00 soles
Costo del expediente : Impreso: S/ 530.00 soles
técnico : Digital: S/ 10.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444, Ley N° 31433 y Ley N° 31535.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D. Supremo N° 377-2019-EF, D. Supremo N° 168-2020-EF, D. Supremo N° 250-2020-EF, D. Supremo N° 162-2021-EF, D. Supremo N° 234-2022-EF y D. Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (GPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantamientos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

s) publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos

y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN CENTRO CIVICO PAMPA ALTA SIN ITE.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad NO otorgará ADELANTO DIRECTO

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad NO otorgará adelantos para materiales e insumos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 161 y 162 del Reglamento.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

– ANTECEDENTES

La infraestructura existente de la lora deportiva Nuevo Ite, presenta deterioro en los elementos estructurales, elementos modulares y los servicios complementarios que por falta de mantenimiento se encuentran inoperativos, desestimando todo fin al cual fue concebido. Asimismo, la situación de abandono de las instalaciones viene generando restricciones en el uso adecuado de dichas áreas, por consiguiente, generando perjuicio en el desarrollo psicomotriz, desarrollo interpersonal y una mala imagen del equipamiento para la población.

En tal sentido, la Municipalidad Distrital de Ite implementará nuevos elementos de atracción recreativa y deportiva para todas las familias pertenecientes al Asentamiento Humano asociación de vivienda Nuevo Ite y público en general, generando los suficientes espacios públicos para el esparcimiento y recreación, mediante el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

– CARACTERÍSTICAS GENERALES

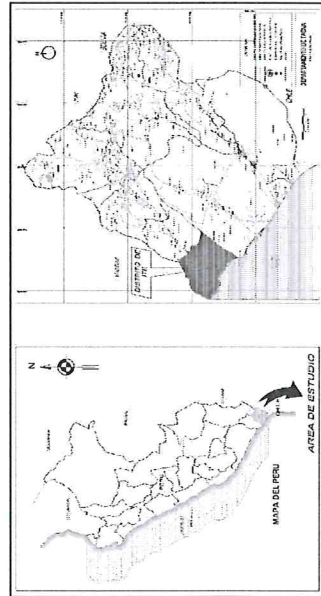
– UBICACIÓN POLÍTICA:

Departamento : Tacna
Provincia : Jorge Basadre
Distrito : Ite
Dirección : Asentamiento Humano Asociación de vivienda Nueva Ite

– UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Nombre de la Carta : Locumba
Código de la Carta : 36-U
Zona y Cuadrícula : 19 K
Sistema de Coordenada : UTM
Datum : WGS – 1984

Croquis de ubicación



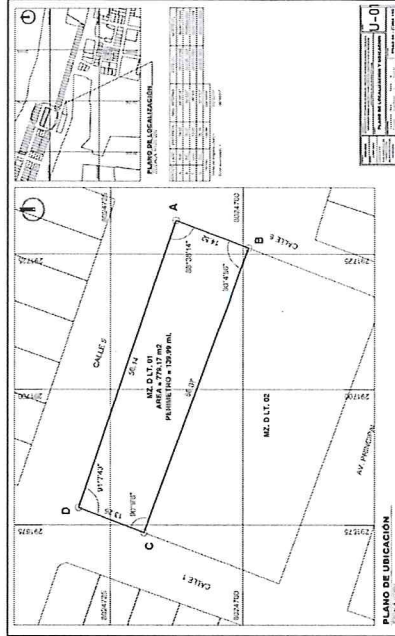
Fuente: Elaboración Propia



Vista Satelital de la cancha de los

Fuente: Elaboración Propia

Ubicación del sector de intervención – Nuevo Ite



Fuente: Estudio de topografía del expediente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

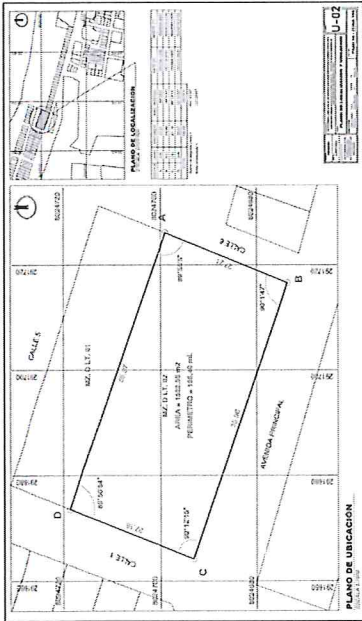
– ÁREA DEL TERRENO

N° PARTIDA ELECTRÓNICA : P20064246

ÁREA : 779.17 m²

PERÍMETRO : 139.99 ml.

Ubicación del sector de intervención - Nuevo Ite



Fuente: Estudio de topografía del expediente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

- ÁREA DEL TERRENO
N° PARTIDA ELECTRÓNICA : P20064247
ÁREA : 1522.55 m2
PERÍMETRO : 166.40 m.

VÍAS DE ACCESO

El distrito de ITE, está situado en la Provincia de Jorge Basadre, distante a 95 km de la provincia capital de Tacna, por la vía costanera.
La principal ruta de acceso a la zona de intervención implica trasladarse desde la ciudad de Tacna - Pasamos las Yaras para continuar, llegando a centro poblado de Camiara y finalmente al Distrito de Ite.

VIA	CONDICION DE LA VIA	ROUTA	DISTANCIA (Km)
Tacna - Camiara	Asfaltado	PE S1 (Ruta Nacional)	80.90
Camiara - Ite	Asfaltado	TA-101 (Ruta Vecinal)	28.30
TOTAL			109.20 km

Fuente: Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Mapa Vial de Tacna (MTC)

CLIMA

El Distrito de Ite tiene un clima árido. La temperatura durante el día es de cálida a caliente, mientras que también puede ser fría durante la noche. La lluvia no caerá aquí pronto. La temperatura media anual en Ite es 21° y la precipitación media anual es 25 mm. No llueve durante 308 días por año, la humedad media es del 81% y el índice UV es 5.

PRECIPITACION

Presenta un Clima Semi-Cálido Muy Seco (Desértico-Arido-Sub Tropical), este tipo de clima constituye uno de los eventos climáticos más notables de Ite, comprende casi toda la región de la costa, desde Piura hasta Tacna.

TEMPERATURA

La temperatura media anual en Ite es 21° y la precipitación media anual es 25 mm. No llueve durante 308 días por año.

VIENTOS

Los vientos diarios ocurren generalmente al mediodía, es un ventarrón rápido de velocidad promedio de 15 Km/h y proviene del sur al oeste, debido a la presencia del Océano Pacífico, por lo que se llama brisa, mientras que en la tarde se identifican vientos provenientes de la Cordillera con dirección este a sur oeste y se denominan alisos.

TOPOGRAFIA

Los suelos del Distrito de Ite tienen una topografía llana - ondulada, con relieve determinado por pendientes variables entre planas y casi planas, en cuya jurisdicción se encuentra el terreno correspondiente al presente estudio, el cual según planos de topográficos y perfiles longitudinales.

SUELOS

Los suelos del Distrito de Ite tienen una topografía llana - ondulada, con relieve determinado por pendientes variables entre planas y casi planas, en cuya jurisdicción se encuentra el terreno correspondiente al presente estudio, el cual según planos de topográficos y perfiles longitudinales.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE

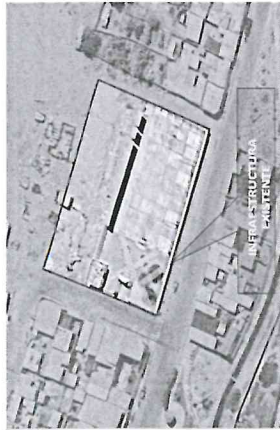
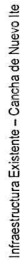
El espacio destinado a la recreación activa para los beneficiarios directos de Nuevo Ite, no brinda los servicios públicos acordes a las necesidades actuales de la población que habita la zona de influencia. Se ha identificado que el área que corresponde a la Losa Deportiva Nuevo Ite es de 1522.55m2, la cual se compone por una zona deportiva, zona recreativa y servicios complementarios. En el siguiente recuadro se detalla el estado actual de la infraestructura.

Estado Actual de la Losa Deportiva Nuevo Ite		
INDICADORES	SITUACION /CANTIDAD	ESTADO
ZONA RECREATIVA		
PISO	Piso De Cemento Pulido	Regular
ÁREAS VERDES	Terreno Natural/Maleza o Vegetación	Malo
JARDINERAS	Grass Sintético	Regular
SARDINEL	Tierra natural /Maleza o Vegetación	Malo
COBERTURAS	Concreto Simple	Regular
	No Existe	-
	No Existe	-
ZONA DEPORTIVA		
LOSA DEPORTIVA	Cemento pulido	Malo
COBERTURA	No Existe	-
COBERTURA EN GRADAS	Estructura Metálica/Calamina	Malo
GRADERÍAS	Cemento Pulido	Regular
EQUIPAMIENTO		
MOBILIARIO PARA ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREATIVAS	Sube Y Baja	Regular
	Columpio	Regular
	Pasamanos	Regular
MOBILIARIO PARA ÁREAS DE CIRCULACIÓN	Bancas De Madera Con Base De Concreto	Regular
EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	Portería Multifuncional	Regular
OTROS		
MURO DE CONTENCIÓN	Muro de gravedad	Regular con fisuras
	Concreto Armado	Malo
	No Existe	-
DEPOSITO	Concreto Y Malla Metálica	Regular
CERCO PERIMETRICO	Concreto Y Puerta Metálica	Regular
INGRESOS	SS.HH.	Regular
INSTALACIONES SANITARIAS	Áreas Verdes	Malo
	SS.HH.	No Existe
	Zona Recreativa	No Existe
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Zona Deportiva	No Existe

Fuente: Municipalidad Distrital de Ite

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Dentro del área del terreno correspondiente a la obra nueva, existe una construcción antigua y deteriorada el cual se procederá con su demolición total, además se realizará trabajos de cortes y relleno de material según los nuevos niveles de piso terminado que contempla el nuevo proyecto.



Fuente: Memoria Descriptiva de Arquitectura del expediente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA."

Zona deportiva:

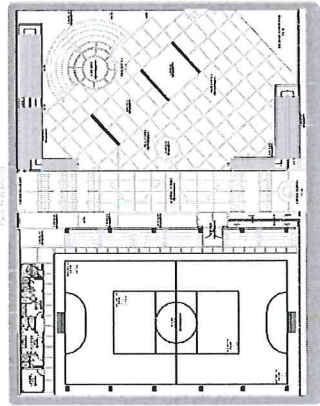
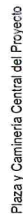
Comprende un bloque de servicios (bañerías para damas, varones y discapacitados) y un almacén), con sistema de ventilación mecánica por extracción localizada en cada una de las salas de uso común, con el propósito de evitar la contaminación del ambiente interior. El piso es de concreto de 15cm y pintura, puertas de madera, y ventanas de vidrio templado, techo revestido con ladrillo pastelero, y pisos de porcelanato de 60x60m; cancha con piso de Grass sintético, gradería y pisos de cemento semipulido con juntas de elastómero y cerco perimétrico.

Zona de Caminería principal y Plaza:

Comprende mobiliario urbano, vegetación, sardineles, rampas y pisos de cemento pulido-semipulido, emboquillado de piedra, adoquín y granito con juntas de dilatación de platina.

ZONA DE CAMINERÍA PRINCIPAL Y PLAZA

- PLAZA
- CAMINERIA CENTRAL



Fuente: Memoria Descriptiva de Arquitectura del expediente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

ZONA DEPORTIVA

- ÁREA DE GRASS SINTÉTICO
- ÁREA DE GRADERÍAS
- CIRCULACIONES
- MÓDULO DE SERVICIOS Y DEPÓSITOS



Fuente: Memoria Descriptiva de Arquitectura del expediente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

MATERIALES UTILIZADOS

Se utilizarán materiales de calidad, y última tecnología en el sistema constructivo, tales se mencionan a continuación:

Para la Losa deportiva: se utilizará Graco sintético, de 7-1300 micras mm de grosor, 50mm de altura de fibra, 100% de polietileno estabilizado ante UV, el arco de fubito será de TUBO FPN Nº1 1/2" 12-3" desmontable y malla nylon galvanizada Nº12, cocada 2"x2", el klt de viley contará con dos parantes de tubo de FPN de 3" desmontable y malla nylon cocada de 2"x2", la cobertura será de estructura metálica de FPN tanto columnas como vigas cubiertas con malla raschel. Para los ambientes del modulo de servicios generales, se utilizará policarbonato de 50x60cm para pisos, cerámico de 45x45cm para zocales y contrazocales, en paredes pintura latex, a dos manos, divisiones de melamina de 18mm con estructura de aluminio para pisos y urinaros, para puertas se utilizará madera tornillo, para ventanas vidrio templado de 6mm tipo sistema, y para el dso de la azotea leñtillo pastelero de 20x20x4cm

La quinta y última etapa del proyecto consistió en la construcción de la plaza, se utilizó para piso de granito con diseño, y juntas de dilatación de platina de 3/8", para las caminerías secundarias y el área de exhibición de piscicultura, se utilizó concreto simple, así también para las rampas se consideró una pendiente de 8% con material de concreto simple y juntas de elastómero, para las barreras de protección se utilizó la instalación de pasamanos y barandas de F³N⁶, con base sincromato y pintura esmalte a dos manos.

Se proyecta la instalación de diversos mobiliarios urbanos, donde para las pérgolas se utilizará en su mayoría madera tornillo, contando con soporte metálico. las bancas serán de concreto armado recubiertos con madera tornillo.

CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA EDIFICACIÓN:

- ZONA DEPORTIVA:** Se desglosa de la siguiente manera:
- Área de gras sintético: Área proyectada: 716.50 m².
 - Graderías: 81.87 m².
 - Módulo de servicios higiénicos: Área proyectada: 61.88 m².
 - Circulación interior: 122.23 m²

PARQUE: Comprende las áreas de recreación pasiva y activa, áreas verdes, graderías, rampas y circulaciones.

- Área: 961.62 m
- ²

CAMINERÍA PRINCIPAL: Comprende el área de circulación principal, áreas verdes y graderías.

5. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

01	OBRA PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	
01.01	OBRA PROVISIONALES	
01.01.01	CARTEL DE OBRA PROVISIONAL	UND 1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS, ALMACEN, GUARDIANIA COMEDORES Y VESTUARIOS	MES 7.00
01.01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	MES 7.00
01.01.04	ALQUILER DE LAVAMANOS PORTATILES	MES 7.00
01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	EST 1.00
01.01.06	TRANSPORTE DE MATERIALES TACNA - OBRA	TON 1,009.20
01.01.07	CERCO PROVISIONAL CON MALLA APILLERA	M 228.60

01.01.08	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	MES	7.00
01.01.09	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	MES	7.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	M2	2,649.10
01.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	2,649.10
01.02.03	REPLANTEO Y NIVELACION DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	M2	2,649.10
01.03	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.03.01	DESMONTAJE DE SEÑALES VERTICALES	UND	4.00
01.03.02	DESMONTAJE DE CERCO METALICO	M2	171.89
01.03.03	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	M2	12.74
01.03.04	DESMONTAJE DE JUEGOS METALICOS	UND	4.00
01.03.05	DESMONTAJE DE TABLAS MADERA DE BANCAS	UND	4.00
01.03.06	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	UND	2.00
01.03.07	DESMONTAJE DE GRASS SINTETICO ARTIFICIAL	M2	69.49
01.03.08	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	UND	4.00
01.03.09	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UND	7.00
01.03.10	DESMONTAJE DE TANQUE DE AGUA	UND	1.00
01.03.11	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	28.00
01.03.12	DESMONTAJE DE SALIDA DE GRIFO DE RIEGO	UND	3.00
01.03.13	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	UND	10.00
01.03.14	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	UND	10.00
01.03.15	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	UND	2.00
01.03.16	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	M2	75.73
01.03.17	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS DE PORTERIA	UND	2.00
01.03.18	DESMONTAJE DE POSTES CONCRETO H=13M	UND	4.00
01.03.19	DESMONTAJE DE POSTE DE ALUMBRADO METALICOS	UND	3.00
01.03.20	DEMOLICION DE APOYO DE CONCRETO EN BANCAS DE MADERA	M3	0.47
01.03.21	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA E=0.20 m	M2	35.62
01.03.22	DEMOLICION DE LOSA MACIZA E=20cm	M2	4.83
01.03.23	DEMOLICION COLUMNAS DE CONCRETO	M3	11.83
01.03.24	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M3	35.66
01.03.25	DEMOLICION DE ADOQUINES DE CONCRETO	M3	10.59
01.03.26	DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDO	M3	60.14
01.03.27	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	M3	12.48
01.03.28	DEMOLICION DE ZAPATAS	M3	18.00
01.03.29	DEMOLICION DE SARDINEL	M3	3.69
01.03.30	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	M2	1,214.88
01.03.31	DEMOLICION DE GRADERIAS	M3	55.66
01.03.32	DEMOLICION DE BASE DE CONCRETO DE SEÑALES Y POSTES DE ALUMBRADO	M3	0.52
01.03.33	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO	M3	7.25
01.03.34	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO CICLOPEO	M3	112.50
01.03.35	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO	M3	635.31
01.03.36	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (5 KM PROMEDIO)	M3	635.31
01.04	EXCAVACIONES MASIVAS		
01.04.01	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO NORMAL	M3	1,933.69
01.04.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	221.44
01.04.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m. DE DISTANCIA	M3	2,281.75
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (5 KM PROMEDIO)	M3	2,281.75
01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EST	1.00
01.05.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	UND	40.00
01.05.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.05.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00

01.05.05	CAPACITACION SOBRE SALUD Y SEGURIDAD	GLB	1.00
01.05.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.05.07	TACHOS DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
01.06	SALUD OCUPACIONAL		
01.06.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	UND	40.00
01.06.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	GLB	1.00
01.07	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.07.01	CAPACITACION PERMANENTE AL PERSONAL SOBRE SALUD AMBIENTAL	MES	4.00
01.07.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL	GLB	1.00
01.07.03	CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	M2	2,975.80
01.07.04	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES	M2	2,975.80
01.07.05	MONITOREO DE RUIDOS	PTO	2.00
01.07.06	MONITOREO DE AIRE	PTO	2.00
01.07.07	CONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS	M3	5,965.26
01.08	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.08.01	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	CAMPIO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.01.01	ESCARIFICADO Y COMPACTADO EN TERRENO NATURAL	M2	716.50
02.01.01.02	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.15m	M2	716.50
02.02	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	M3	1,612.81
02.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	M2	768.88
02.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	756.35
02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	M2	786.88
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.01	ZAPATA		
02.02.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c = 310 KGCM2	M3	536.70
02.02.03.01.02	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	KG	24,334.82
02.02.03.02	MURO DE CONTENCIÓN		
02.02.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO F'c = 310 KGCM2	M3	294.45
02.02.03.02.02	MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	1,433.05
02.02.03.02.03	MURO DE CONTENCIÓN: ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	KG	26,461.54
02.02.03.03	MURO DE GRAVEDAD		
02.02.03.03.01	MURO DE GRAVEDAD	M3	182.93
02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MURO DE GRAVEDAD	M2	223.58
02.02.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO DE GRAVEDAD	M2	223.58
02.02.04	VARIOS COMPLEMENTARIOS		
02.02.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	M2	2,201.92
02.02.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JEBE MICROPOROSO	M	229.89
02.02.04.03	TUBERIA PVC SAP C-10 CIR DE 2"	M	112.81
02.02.04.04	IMPERMEALIZACION CON ASFALTO	M2	632.85
02.02.04.05	GRAVILLA PARA DRENAJE	M3	39.67
02.02.04.06	IMPERMEALIZACION CON GEOCOMPUUESTO	M2	556.30
02.03	MODULOS DE SERVICIOS GENERALES		
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	96.10
02.03.01.02	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR C/ EQUIPO E=0.15M PARA PISO	M2	62.00
02.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		

02.03.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	M2	27.00
02.03.02.02	CIEMENTO CORRIDO: CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 + 30% PG	M3	12.76
02.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.03.01	ZAPATAS		
02.03.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	M3	13.50
02.03.03.01.02	ZAPATAS: ACERO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	193.23
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO CORRIDO		
02.03.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'c=175 KG/CM2	M3	4.30
02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS	M2	63.07
02.03.03.02.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO CORRIDO	KG	247.91
02.03.03.03	COLUMNAS		
02.03.03.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'c= 310 KG/CM2	M3	3.78
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	M2	50.40
02.03.03.03.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	KG	1,274.25
02.03.03.04	VIGAS		
02.03.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'c= 210 KG/CM2	M3	7.02
02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	M2	84.95
02.03.03.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	KG	257.95
02.03.03.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.03.05.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'c= 210 KG/CM2	M3	4.95
02.03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	M2	61.88
02.03.03.05.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	KG	99.39
02.03.03.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30x30x15 CM. PARA LOSAS ALIGERADAS	UND	516.00
02.03.03.06	MESON DE CONCRETO		
02.03.03.06.01	CONCRETO EN MESON F'c=175 KG/CM2	M3	0.46
02.03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MESON	M2	6.17
02.03.03.06.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESON DE CONCRETO	KG	30.96
02.03.04	VARIOS		
02.03.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	M2	302.47
02.04	TRIBUNA Y ESCALERAS		
02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.04.01.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	101.00
02.04.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.02.01	MUROS REFORZADOS		
02.04.02.01.01	MURO REFORZADOS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	M3	53.63
02.04.02.01.02	MURO REFORZADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	407.73
02.04.02.01.03	MURO REFORZADO: ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	5,170.63
02.04.02.02	COLUMNAS		
02.04.02.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'c= 310 KG/CM2	M3	20.20
02.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	M2	138.48
02.04.02.02.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	KG	4,269.52
02.04.02.03	GRADERIAS		
02.04.02.03.01	GRADERIA: CONCRETO F'c = 210 KG/CM2	M3	19.28
02.04.02.03.02	GRADERIA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	40.55
02.04.02.03.03	GRADERIA: ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	631.08
02.04.03	VARIOS COMPLEMENTARIOS		
02.04.03.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	M2	586.76
02.04.03.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JEBE MICROPOROSO	M	83.40
02.05	AREAS DE CIRCULACION , AREAS VERDES Y RAIPAS DE ACCESO		
02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	M3	101.93
02.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	M2	1,330.71
02.05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	226.85

02.05.01.04	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR CIEQUIPO E=0.15M PARA PISO	M2	1,271.25
02.05.01.05	MATERIAL AFIRIMADO DE E= 0.15m	M2	42.85
02.05.01.06	MATERIAL AFIRIMADO DE E= 0.20m	M2	135.94
02.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	M2	21.15
02.05.02.02	CIEMENTOS CORRIDOS: MEZCLA C/H 1:10 CON 30% P.G.	M3	91.95
02.05.02.03	BANCAS DE CONCRETO F'c=175 kg/cm2	M3	1.43
02.05.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN BANCA	M2	14.30
02.05.02.05	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'c=175 KG/CM2	M3	10.02
02.05.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS	M2	94.64
02.05.02.07	GRADAS: CIEMENTO CORRIDO 1:8 + 25% P.G.	M3	8.40
02.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.03.01	ZAPATAS		
02.05.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	M3	6.75
02.05.03.01.02	ZAPATAS: ACERO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	KG	96.62
02.05.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.05.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO F'c= 310 KG/CM2	M3	47.76
02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	M2	775.86
02.05.03.02.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	KG	3,246.44
02.05.03.03	COLUMNAS		
02.05.03.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'c= 310 KG/CM2	M3	4.12
02.05.03.03.02	CONCRETO EN COLUMNAS F'c= 210 KG/CM2	M3	2.56
02.05.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	M2	113.77
02.05.03.03.04	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	KG	760.25
02.05.03.04	VIGAS		
02.05.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'c= 210 KG/CM2	M3	2.19
02.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	M2	23.32
02.05.03.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	KG	233.63
02.05.03.05	ESCALERA		
02.05.03.05.01	CONCRETO F'c = 210 KG/CM2 PARA ESCALERAS	M3	36.82
02.05.03.05.02	CONCRETO F'c = 310 KG/CM2 PARA ESCALERAS	M3	28.79
02.05.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	M2	162.72
02.05.03.05.04	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCALERAS	KG	1,327.59
02.05.03.06	MESON DE CONCRETO		
02.05.03.06.01	CONCRETO EN MESON F'c=175 KG/CM2	M3	0.77
02.05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MESON	M2	8.25
02.05.03.06.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESON DE CONCRETO	KG	44.09
02.05.03.07	BANCA		
02.05.03.07.01	CONCRETO EN BANCAS F'c=175 kg/cm2	M3	0.57
02.05.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN BANCA	M2	4.65
02.05.03.07.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN BANCAS	KG	46.63
02.05.04	VARIOS COMPLEMENTARIOS		
02.05.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	M2	1,031.31
02.05.04.02	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA KING KONG	M2	107.00
02.06	CERCO PERIMETRICO Y COBERTURA EN CANCHA DE GRASS SINTETICO		
02.06.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.06.01.01	APOYO TIPO 1	UND	12.00
02.06.01.02	APOYO TIPO 2	UND	22.00
02.06.01.03	COLUMNA METALICA CEM-1 H=3.55M	UND	1.00
02.06.01.04	COLUMNA METALICA CEM-2 H=4.55M	UND	5.00
02.06.01.05	COLUMNA METALICA CEM-3 H=5.00M	UND	6.00
02.06.01.06	TIJERAL T-1	ML	140.04
02.06.01.07	TIJERAL T-2	ML	116.70

02.06.01.08	TIJERAL T-3	ML	50.16
02.06.01.09	REJA METALICA SEGUN DISEÑO INC. COLOCACION	M2	323.52
02.06.01.10	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA 01	UND	1.00
02.06.01.11	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA 02	UND	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
03.01.01	PISOS		
03.01.01.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO INC/ UNIONES DE JUNTA, RELLENO DE ARENA Y CAUCHO	M2	716.50
03.02	MODULOS DE SERVICIOS GENERALES		
03.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBALINERIA		
03.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA HERCULES M1:1/4 E=1.5 cm	M2	141.12
03.02.01.02	TABIQUE DE ALUMINIO Y MELAMINA DE 18MM COLOR GRIS	M2	25.55
03.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	346.19
03.02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C.A. 1/4, E=1.5 cm	M2	7.97
03.02.02.03	VESTIDURA DE JAMBAS DE VENTANAS MEZCLA C.A. 1/4, E=1.5 cm	M2	8.55
03.02.03	CIELO RASO		
03.02.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C.A. 1:5	M2	84.27
03.02.04	COBERTURA		
03.02.04.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO 20 x 20 cm	M2	55.37
03.02.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.05.01	PISO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO: HORMIGON E=4"	M2	45.20
03.02.05.02	PISO DE PORCELANATO 60X60CM	M2	45.20
03.02.06	ZOCALOS		
03.02.06.01	ZOCALO DE CERAMICO H=1.60cm 45 X 45 CM.	M2	88.56
03.02.06.02	ZOCALO DE CERAMICO H=2.25cm X 45 CM.	M2	12.47
03.02.06.03	REVESTIMIENTO DE MASON DE CONCRETO EMPOTRADO CON CERAMICO 0.60 X 0.60 M COLOR GRIS CLARO	M2	7.05
03.02.06.04	REVESTIMIENTO PARA SARDINEL DE DUCHAS H=20CM	M2	2.82
03.02.07	CONTRAZOCALOS		
03.02.07.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=22.5cm	M	15.08
03.02.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.08.01	PUERTA DE MADERA CEDRO MACHIHEMBADA CON MARCO DE 2"X 4"	M2	9.88
03.02.09	CARPINTERIA METALICA		
03.02.09.01	TUBO ACERO INOX PARA DISCAPACITADOS	M	1.80
03.02.09.02	REJILLA METALICA PARA VENTANA	M2	6.03
03.02.10	CERRAJERIA, BISAGRAS Y OTROS		
03.02.10.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4"x4"	UND	16.00
03.02.10.02	CERRADURA TIPO PARCHE 03 GOLPES PIPUERTA	UND	4.00
03.02.10.03	TIRADOR ACERO INOXIDABLE REDONDO 300mm e=1"	UND	4.00
03.02.11	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.02.11.01	VENTANA VIDRIO TEPLADO 6 mm CPERFIL DE ALUMINIO TIPO CORREDIZA	M2	6.03
03.02.11.02	ESPEJO DE 6MM C/MARCO DE ALUMINIO SDETALLE	M2	3.24
03.02.12	PINTURA		
03.02.12.01	PINTURA LATEX PARA CIELO RASO	M2	84.27
03.02.12.02	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES	M2	269.18
03.03	TRIBUNA Y ESCALERAS		
03.03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01.01	REVEST. C/CEMENTO PULIDO PASO Y CONTRAPASO	M2	397.91
03.03.02	PINTURA		
03.03.02.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES	M2	182.74
03.04	AREAS DE CIRCULACION . AREAS VERDES Y RAMIPAS DE ACCESO		

03.04.01	PISOS		
03.04.01.01	PISO DE PIEDRA LAVADA Y CEMENTO PULIDO COLOREADO	M2	422.55
03.04.01.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	M2	36.00
03.04.01.03	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO	M2	567.30
03.04.01.04	PISO DE GRAVA DE CANTO RODADO DE PIEDRA 1/2"	M2	7.20
03.04.01.05	PISO DE GRANITO COLOR BLANCO BRILLANTE	M2	58.80
03.04.01.06	PISO DE GRANITO COLOR AMARILLO C/PIEDRA BLANCO Y NEGRO	M2	56.10
03.04.01.07	PISO DE GRANITO COLOR GRIS	M2	7.60
03.04.01.08	SARDINEL SUMERGIDO H=30CM, A=10CM	M	866.52
03.04.01.09	SARDINEL TIPO UNA	M	1,187.75
03.04.01.10	RAMPA DE CONCRETO H=10 cm	M2	118.10
03.04.01.11	INSTALACION DE GRASS SINTETICO INC/ UNIONES DE JUNTA, RELLENO DE ARENA Y CAUCHO	M2	43.00
03.04.02	CARPINTERIA METALICA		
03.04.02.01	PASAMANOS CTUBO F"N° Ø2" H=0.85	M	265.35
03.04.02.02	BARANDA CTUBO F"N° Ø2" H=0.85	M	122.08
03.04.02.03	BARANDA CTUBO F"N° Ø2 1/2" H=0.30	M	23.90
03.04.03	PINTURA		
03.04.03.01	PINTURA CON ESMALTE EN SARDINEL DE CONCRETO	M2	462.35
03.04.03.02	PINTURA LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	M2	266.64
03.04.04	VARIOS COMPLEMENTARIOS		
03.04.04.01	JUNTA CON ELASTOMERICO INCL. CORDON	M	292.00
03.04.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO e=1"	M	82.00
03.04.04.03	TAPAJUNTA METALICA ENTRE MODULOS	M	133.10
03.05	CERCO PERIMETRICO Y COBERTURA EN CANCHA DE GRASS SINTETICO		
03.05.01	COBERTURA		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA RASCHER	M2	754.60
03.05.01.02	COBERTURA DE POLICARBONATO 6MM	M2	91.20
03.05.02	CARPINTERIA METALICA		
03.05.02.01	PUERTA METALICA DE 2.75 m x 2.6 m SEGUN DISEÑO INCLUYE COLOCACION	UND	1.00
03.05.03	PINTURA		
03.05.03.01	PINTURA LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	M2	225.64
03.06	VARIOS COMPLEMENTARIOS		
03.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	2,990.00
03.06.02	LETRAS METALICAS		
03.06.02.01	LETRA PARQUE NUEVO ITE	GLB	1.00
03.06.02.02	LETRA LOZA DEPORTIVA	GLB	1.00
03.06.02.03	LOGO DE ITE	GLB	1.00
03.06.03	CESPED NATURAL		
03.06.03.01	SUMINISTRO Y ESPARCIDO DE TIERRA DE CHACRA (H=0.20M)	M2	225.10
03.06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CESPED	M2	225.10
03.06.04	ARBOLES		
03.06.04.01	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOL SCHINUS MOLLE	UND	3.00
03.06.04.02	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOL FICUS BENJAMINA	UND	5.00
03.06.04.03	SUMINISTRO Y PLANTADO DE QUERCUS ROBUR L.	UND	6.00
03.06.04.04	SUMINISTRO Y PLANTADO DE CEIBA PENTANDRA	UND	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS Y DRENAJE		
04.01	OBRAS PROVISIONALES		
04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	ML	459.49
04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M3	139.96
04.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	M2	219.30
04.01.04	CAMA DE APOYO E=0.10 M	M2	216.44
04.01.05	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	M3	41.14

04.01.06	RELLENO CON GRAVA DE 3/4"	M3	8.34
04.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	M3	128.46
04.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (6 KM PROMEDIO)	M3	128.46
04.02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.02.01	INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO	UND	5.00
04.02.02	URINARIO LOSA C/BLANCO	UND	2.00
04.02.03	LAVATORIO TIPO OVALIN C/BLANCO	UND	5.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA	UND	4.00
04.02.05	LLAVE DE GRIFO DE 1/2"	UND	11.00
04.02.06	DISPENSADOR DE PAPELERA PARA PAPEL TOALLA	UND	3.00
04.02.07	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	UND	5.00
04.02.08	DISPENSADOR DE PAPELERA PARA PAPEL HIGIENICO	UND	5.00
04.03	SISTEMAS DE AGUA FRIA		
04.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CTUBERIA PVC SAP DE 1/2"	PTO	27.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP C-10 CIR DE 1/2"	M	271.06
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.03.03.01	SUM. E INST. CODO PVC SAP DE 1/2" x 90°	UND	91.00
04.03.03.02	SUM. E INST. TEE PVC SAP DE 1/2"	UND	20.00
04.03.03.03	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1/2"	UND	1.00
04.03.03.04	UNION SIMPLE DE 1/2"	UND	14.00
04.03.03.05	UNION UNIVERSAL DE 1/2"	UND	1.00
04.03.04	VALVULAS Y GRIFOS		
04.03.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	UND	7.00
04.03.04.02	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1/2"	UND	2.00
04.03.05	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.03.05.01	TANQUE ELEVADO DE ETERNIT CAP. 1100 LTS. + ACCESORIOS	UND	1.00
04.03.05.02	ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	UND	1.00
04.03.05.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	UND	1.00
04.03.05.04	CAJA DE VALVULA CITAPA	UND	1.00
04.03.05.05	CAJA DE CONCRETO PARA GRIFO DE RIEGO	UND	11.00
04.04	DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	SALIDAS PARA DESAGUE Y VENTILACIONES		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	UND	7.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	UND	5.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	TUBO PVC UF DE 110MM	M	27.91
04.04.02.02	RED DE DESAGUE TUB. PVC DE 2"	PZA	70.28
04.04.02.03	RED DE DESAGUE TUB. PVC DE 4"	PZA	19.17
04.04.02.04	SUM. E INST. CODO PVC SAL 4" x 45°	UND	4.00
04.04.02.05	SUM. E INST. CODO PVC SAL 2" x 90°	UND	23.00
04.04.02.06	SUM. E INST. CODO PVC DE 90° DE 4"x2"	UND	5.00
04.04.02.07	SUM. E INST. YEE PVC SAL 4" x 4"	UND	4.00
04.04.02.08	SUM. E INST. YEE PVC SAL 4" x 2"	UND	6.00
04.04.02.09	SUM. E INST. YEE PVC SAL 2" x 2"	UND	11.00
04.04.02.10	SUM. E INST. TEE PVC SAL DE 4" x 4"	UND	5.00
04.04.02.11	SUM. E INST. TEE PVC SAL DE 2" x 2"	UND	12.00
04.04.03	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.04.03.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	UND	5.00
04.04.03.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	UND	2.00
04.04.03.03	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	UND	5.00
04.04.03.04	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" P/DUCHA	UND	4.00

04.04.03.05	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	UND	5.00
04.04.04	INSTALACIONES VARIOS		
04.04.04.01	EMPALME Y CONEXION DE DESAGUE A RED DE ALCANTARILLADO	UND	1.00
04.04.04.02	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.25 X 0.50 m.	UND	4.00
04.04.04.03	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.30 X 0.60 m.	UND	3.00
04.04.04.04	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.45 X 0.60 m.	UND	2.00
04.04.04.05	PRUEBAS HIDRAULICA GENERAL	GLB	1.00
04.05	DRENAJE PLUVIAL		
04.05.01	SALIDAS PARA DRENAJE		
04.05.01.01	SALIDA DE DRENAJE PVC 2"	UND	3.00
04.05.02	REDES DE DERIVACION		
04.05.02.01	TUBO HDPE UF DE 110MM NO PERFORADO	M	32.64
04.05.02.02	TUBO HDPE UF DE 110MM PERFORADO	M	108.20
04.05.02.03	DRENAJE P/AGUA TUBO PVC C-5 4" x 5m	M	6.59
04.05.02.04	DRENAJE P/AGUA TUBO PVC C-5 2" x 5m	M	24.10
04.05.02.05	CODO PVC DE 45° DE 4"	UND	3.00
04.05.02.06	CODO PVC DE 45° DE 2"	UND	4.00
04.05.02.07	CODO PVC DE 90° DE 4"	UND	1.00
04.05.02.08	CODO PVC DE 90° DE 2"	UND	2.00
04.05.02.09	TEE HDPE 4"	UND	2.00
04.05.02.10	CRUZ HDPE 4"	UND	4.00
04.05.02.11	TAPON HDPE 4"	UND	12.00
04.05.03	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.05.03.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	UND	3.00
04.05.03.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	UND	3.00
04.05.04	INSTALACIONES VARIOS		
04.05.04.01	CONCRETO FC-210 KG/M2 P/FALSA COLUMNA	M3	0.14
04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNA FALSA	M2	1.80
04.05.04.03	CAÑALETA DE CONCRETO EN COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO	M	18.00
04.05.04.04	REJILLA METALICA	M	1.60
04.05.04.05	ABRAZADERA DE 2" CON OREJAS F*G*	UND	4.00
04.05.04.06	DREN DE GRAVA DE 3/4"	M3	2.00
04.05.04.07	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.25 X 0.50 m.	UND	1.00
04.05.04.08	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.30 X 0.60 m	UND	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	M2	364.29
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES ELECTRICAS	M3	156.33
05.02.02	EXCAVACION EN TERRENO PARA BUZONES DE CONCRETO	M3	6.04
05.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	M2	217.50
05.02.04	CAJA DE APOYO E=0.10m	M2	216.20
05.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN REDES ELECTRICAS	M3	114.58
05.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m. DE DISTANCIA.	M3	62.12
05.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	62.12
05.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.03.01	SALIDA PARA LUMINARIA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	PTO	8.00
05.03.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	PTO	10.00
05.03.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	4.00
05.03.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR	PTO	9.00
05.03.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PARED H=0.40 SNPT	PTO	2.00
05.03.06	SALIDA PARA REFLECTOR LEDS DE 300W	PTO	12.00

05.03.07	CAJA DE PASE 100X100X50MM	UND	31.00
05.04	CANALIZACIONES, DUCTOS O TUBERIAS		
05.04.01	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=20 MM X 3 M	M	47.75
05.04.02	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=25 MM X 3 M.	M	395.75
05.04.03	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=35 MM X 3 M.	M	121.90
05.04.04	TUBERIA CONDUIT (ELECTRICA) DN=25MM	M	61.40
05.04.05	UNION CONDUIT (ELECTRICA) DN=25MM	UND	14.00
05.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.05.01	CONDUCTOR ELECTRICO LS0H 2.5 mm2	M	117.90
05.05.02	CONDUCTOR NXOH: 1-1x4 mm2 +1x4 mm2 (N)	M	24.90
05.05.03	CONDUCTOR ELECTRICO NH80 10 mm2	M	121.90
05.05.04	CONDUCTOR NXOH: 1-1x6 mm2 +1x6 mm2 (N)	M	871.35
05.05.05	CONDUCTOR NXOH: 1-1x2.5 mm2 +1x2.5 mm2 (N)	M	267.90
05.05.06	CONDUCTOR NXOH: 1-1X10 mm2+1X10 mm2(N)	M	243.80
05.06	TABLEROS PRINCIPALES		
05.06.01	TABLERO GENERAL TG-01	UND	1.00
05.06.02	TABLERO GENERAL TG-02	UND	1.00
05.07	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.07.01	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-01)	UND	1.00
05.07.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-02)	UND	1.00
05.08	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.08.01	POZO DE PUESTA A TIERRA <100HMS	UND	2.00
05.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y ACCESORIOS		
05.09.01	LUMINARIA KAZU LED 36W	UND	20.00
05.09.02	LUMINARIA TIPO AREALIGHT 70W	UND	5.00
05.09.03	LUMINARIA LED TIPO REFLECTORES DE 300W	UND	8.00
05.09.04	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 24W PARA ADOSAR	UND	8.00
05.09.05	LUMINARIA TIPO BRAQUET DE 15W	UND	10.00
05.09.06	LUCE DE EMERGENCIA DE 7.5W DE 350lm	UND	4.00
05.09.07	REFLECTOR LED INFLUOD DE 300W	UND	12.00
05.10	INTERRUPTORES		
05.10.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	9.00
05.11	INSTALACION DE TOMACORRIENTES DE TENSION NORMAL		
05.11.01	TOMACORRIENTE DOBLE CPUESTA A TIERRA	UND	2.00
05.12	VARIOS		
05.12.01	CORTACIRCUITO CON FUSIBLE DE 5A	UND	25.00
05.12.02	ABRAZADERA DE F*G* DE 25MM	UND	28.00
05.12.03	POSTE METALICO H=3.50M	UND	25.00
05.12.04	POSTE DE C.A.C. 10/200/120/240	UND	4.00
05.12.05	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA (POR CONSECUARIO)	UND	2.00
05.12.06	PRUEBAS ELECTRICAS	GLB	1.00
05.12.07	BUZON DE CONEXION	UND	11.00
06	EQUIPAMIENTO		
06.01	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO		
06.01.01	PROTECTOR DE ESPUMA PARA COLUMNAS H=3.00	UND	6.00
06.01.02	JUEGO DE RED PARA VOLEY	UND	1.00
06.01.03	ARCO DE FULBITO	UND	2.00
06.02	EQUIPAMIENTO URBANO		
06.02.01	BANCA	UND	10.00
06.02.02	BASURERO PARA AREAS DE CIRCULACION	UND	9.00
06.02.03	PERGOLA DE MADERA TIPO 01	UND	6.00
06.02.04	PERGOLA DE MADERA TIPO 02	UND	2.00

06.02.05	PERGOLA DE MADERA TIPO 03	UND	1.00
06.02.06	CAMINADORA AEREA DOBLE *HMMQ10	UND	1.00
06.02.07	HOMBROS Y ESPALDA *HMMQ15	UND	1.00
06.02.08	BRAZOS Y ESPALDA *HMMQ08	UND	1.00
06.02.09	ELONGACION DE CINTURA *HMMQ09	UND	1.00

– CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	4.210.371.24
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO	4.210.371.24

Mano de Obra
Materiales
Equipo

COSTO DIRECTO	4.210.371.24
GASTOS GENERALES	10 %
UTILIDAD	10 %
SUB TOTAL	5.052.415.48
IGV	18 %
	909.440.19
PRESUPUESTO TOTAL	5.961.855.67
GASTOS DE ESTUDIO DEFINITIVOS	2.50 %
GASTOS DE SUPERVISION	6.00 %
GASTOS DE GESTION	7.50 %
GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE	1 %
	42.103.71
COSTO DE LA INVERSION	6.677.548.77
CONTROL CONCURRENTE	2 %
	133.552.98
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	6.811.201.75

– MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

Ejecución Presupuestaria Indirecta (Contrata).

– PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

210 días Calendarios

• SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA: SUMA ALZADA

– SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- La Entidad tiene la capacidad de controlar directa o indirectamente el proceso de operación y mantenimiento de la infraestructura de saneamiento.
- A diferencia de otros bienes empleados en el proceso de producción de un bien o servicio, no se modifican ni se transforman como resultado del proceso de producción. En consecuencia, su consumo (desgaste) se realiza en varios periodos, determinados por su vida útil.
- Generalmente, requieren la programación de su mantenimiento para conservar la capacidad de producción de la UP compatible con el desgaste de los activos que la conforman.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

DEL PERSONAL CLAVE

Según las bases estandarizadas para la ejecución de obras, para definir el perfil mínimo del PERSONAL CLAVE para la ejecución de obra.

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Ingeniero Residente	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil

El tiempo de existencia en obra, del personal clave, será conforme lo establece el desagregado de gastos generales variables del expediente técnico aprobado, que forma parte de los requisitos mínimos.

➤ **Ingeniero Residente:**

Experiencia mínima de 36 meses como: residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) y/o Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de Edificación computados desde la colegiatura.

➤ **Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:**

Experiencia mínima 24 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdr/GA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesto pasible a acreditación en el presente proceso, considerará siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, ésta es elegible y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Para acreditar la carrera del personal profesional se presentará copia del título profesional.

La experiencia de todo el personal profesional clave, se podrá acreditar con cualesquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, sin impedimento para contratar con el estado, con experiencia demostrada en la ejecución de obras iguales y/o similares.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos.

Considerando que los documentos que deben presentar los postores para acreditar su experiencia de postor, deben demostrar de manera fehaciente que la obra fue ejecutada y concluida, por lo que se aceptará que el postor acredite dicha experiencia con contratos y de conformidad de obra y/o conformidad de obra emitida por la entidad contratante siempre que se desprenda que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

DEL EQUIPAMIENTO

El Equipo y/o Maquinaria estratégico a considerar será como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO/MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	APISONADOR VIBR. TIPO CANGURO 5.5 HP	UND	1
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
3	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	UND	1
4	MEZCLADORA 12 P3	UND	1
5	ESTACION TOTAL	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40I	UND	1

Acreditación:

Se deberán adjuntar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No se admitirá la presentación de declaración jurada).

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

RESPONSABILIDAD DEL POSTOR Y/O CONTRATISTAS

El contratista se obliga con el contrato a la correcta ejecución de la prestación que constituye su objeto, la responsabilidad del contratista en el contrato de obra, no se agota con la entrega de la obra a la entidad, sino que una vez recibida ésta y hasta siete años después, el contratista responde por los vicios ocultos que estén vinculados a la ejecución de la obra y sean debidos al incumplimiento del contrato.

Los productos, equipos y sistemas que se suministre en la ejecución de la presente obra como de sus instalaciones deben cumplir con las especificaciones técnicas y las normativas técnicas de aplicación; asimismo deben cumplir con los controles de calidad respectivos con el objetivo de asegurar y garantizar la durabilidad de la obra proyectado para su vida útil.

Por lo tanto, el contratista ejecutor será responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra y las prestaciones accesorias, de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la entidad a exigir de la obra ejecutada, incluido los bienes y equipos que constituyen la obra.

Será responsabilidad directa del contratista ejecutor garantizar la calidad de la ejecución de la obra, los bienes y prestaciones accesorias; caso contrario la entidad estará facultada a proceder a la ejecución de las garantías y la carta fianza.

Debe considerar la razonabilidad técnica y guardar congruencia en su propuesta con el desagregado de gasto general del expediente técnico, para lo cual no deberá variar la estructura de gasto variable, y realizar una estructura de costos coherente.

Existen tres períodos perfectamente diferenciados de responsabilidad del contratista y asimismo la entidad establece como plazo de garantía, según se precisa a continuación:

1° Se inicia con la recepción de obra, momento en que se produce la entrega de la obra a la Entidad y comienza el período de garantía, durante el cual el contratista:

- Debe responder de los vicios o defectos de la construcción o deficiencias de los procesos constructivos.
- El contratista ejecutor está obligado a garantizar y conservar la calidad de la ejecución de la infraestructura, de los bienes adquiridos referentes a la señalización horizontal y vertical con que cuenta la obra.
- Debe asumir por todos los riesgos de los procesos constructivos y la construcción de obra.
- Por lo tanto, el contratista, en la etapa de recepción de obra debe proporcionar a la entidad los certificados de garantía y/o pólizas de garantía de los equipos y bienes a efectos de garantizar la durabilidad del proyecto.

En consecuencia, la entidad tiene pleno derecho a reclamar hasta el plazo máximo de 7 años, cuantificado desde la recepción de obra, por la garantía y la calidad de la ejecución de la obra, incluido a la operatividad y funcionalidad de la obra ejecutada, en concordancia a lo establecido en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

DE LA ENTREGA DE TERRENO

La entidad efectuará la entrega total de terreno donde se ejecutará la obra, antes del inicio de la ejecución de obra en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Reglamento de la Ley de Contrataciones en el "Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra", estipula que para el inicio del plazo de ejecución de obra se debe cumplir con varios requisitos, siendo una de las condiciones que se haya hecho la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.

En consecuencia, los representantes de la Entidad efectuarán la entrega total del terreno al Contratista donde se ejecutará la obra, antes del inicio de la ejecución de obra.

EJECUCION DE LA OBRA

El detalle de esta etapa se describe en los datos técnicos contenidos con mayor descripción en el expediente técnico.

INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- b. Que la entidad haya hecho entrega total del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c. Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo en caso esta haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- d. Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del RLCE.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se iniciará con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos:

- a. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en las literales a) o b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos previstos, no resulta aplicable el rescancamiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176° del RLCE y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.
En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

GARANTIA

Para las GARANTIAS se debe tener en consideración la Ley de Contrataciones del Estado, ARTICULO 33.- GARANTIAS, que precisa: "Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú".

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso el contrato de ejecución de obra se celebre con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden alegar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad y que se efectúa según las condiciones previstas en el numeral 149.4 y 149.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sumado a ello, al amparo de las normas vigentes la entidad acogerá en lo que corresponda lo establecido en el artículo 33 de la Ley N° 32103, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

GARANTIA POR ADELANTOS

No corresponde.

EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que haya quedado consentida la liquidación, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Los supuestos previstos en los numerales anteriores están referidos exclusivamente a la actuación de la Entidad, siendo de su única y exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas conforme a lo previsto en el Artículo 33° de la Ley, al solo y primer requerimiento de la respectiva Entidad, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

- La Entidad NO hará la entrega de adelanto directo.
- ADELANTOS POR MATERIALES E INSUMOS
- La Entidad NO hará la entrega de adelanto de materiales e insumos.

REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las

bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los índices unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes de le corresponda y se pagan con la valorización más cerca posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

PENALIDADES

- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{F \times \text{plazo vigente en días}}{0.10 \times \text{monto vigente}}$$

Donde F tiene el valor de 0.15 [Para plazos mayores a sesenta (60) días]

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato.

El retraso se justifica a través de la solicitud de aplicación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivo sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

- OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Siendo el tope máximo de la suma de estas, otras penalidades, el equivalente al 10% del monto del contrato vigente, pudiendo ser deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De acuerdo con lo descrito en los párrafos que preceden el enunciado, se describe los supuestos y cálculos a penalizar de acuerdo a la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la ocurrencia del hecho, en la siguiente tabla:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE		
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad 0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
02	SUSTITUCION DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Por la no acreditación del personal profesional clave durante la ejecución del proyecto y cuando la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día y por personal ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
03	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor de obra.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente por día de ausencia y por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
04	AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE Ausencia injustificada durante el desarrollo y ejecución de la obra del Personal Clave ofertado para la dirección técnica de la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por personal clave ausente.	Según informe del Supervisor de obra.

05	PAGO A PERSONAL Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales) a su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Por cada incumplimiento estipulado en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 de Seguridad y Salud en el Trabajo, y las Normativas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
07	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL El personal del contratista no cuente con uniformes, implementos, equipos de protección personal completos y equipo de protección colectiva.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
08	MANEJO AMBIENTAL En caso el CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en la Mitigación y Control Ambiental.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
09	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Por no cumplir con recoger y eliminar el material excedente y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos según cronograma de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria durante el período de ejecución de obra; así como por propiciar actos inseguros o de riesgo laboral.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, éste mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Por emplear materiales en obra no verificados y autorizados previamente por el Supervisor de obra; y de ser el caso deberán ser sustituidos con cargo al contratista.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
13	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRAS Cuando el Supervisor observe y/o identifique un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos que estos irroquen.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por ocurrencia y/o evento.	Según informe del Supervisor de obra.
14	ENSAYOS Y CONTROL DE CALIDAD Los equipos y/o instrumentos de medición utilizados para realizar los ensayos y controles de calidad, deberán tener certificados de calibración, los cuales deberán ser adjuntados en los informes mensuales.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
15	PARALIZACIONES DE TRABAJOS Por paralizaciones evidenciadas de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales, falta de pago de remuneraciones oportunas con su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de paralización.	Según informe del Supervisor de obra.
16	VIGENCIA DE GARANTIAS En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguro y/o garantías y/o cartas fianzas.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de caducidad y/o evento alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
17	SUBCONTRATACION		

Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra
---	--	--------------------------------------

La aplicación de las penalidades será efectivizada por el Supervisor de obra en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final del contrato de obra, según lo establecido en la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Cuando se llegue a monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorcios en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes del consorcio. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%. 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

GESTION DE RIESGO

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, debe estar enmarcada en lo dispuesto por la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobado su modificación mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD.

Tratándose de los contratos de obra se incluyen, los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual.

Al margen de contar con la gestión de riesgos del expediente técnico aprobado, el contratista deberá realizar el análisis y la planificación de gestión de riesgos, el cual incluya la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que aprueba el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra.

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

- ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION, PERMISOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

Serán a cargo del Contratista la elaboración de los expedientes administrativos para realizar los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, como ser el PMA siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven, y los costos que generen la obtención de dichas autorizaciones y permisos.

Toda responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, tributos, que le corresponde de acuerdo a la Ley, es exclusivamente responsabilidad del Contratista, así como daños y perjuicio a terceros.

- SUMINISTROS DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

- COORDINACIONES ENTRE ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO:

El contratista, a la firma del contrato, este obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas.

- REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, riesgos del proyecto y el respectivo informe de compatibilidad y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Según el acápite Art. 177 del RLCE Revisión del Expediente Técnico de obra que otorga un plazo al contratista de 30 días para la revisión del expediente técnico cuando el plazo de la ejecución del proyecto supera los 120 días calendario.

- DAÑO A PROPIEDAD PÚBLICA Y TERCEROS:

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de daños que ocasionen a: las redes eléctricas, agua, desagüe, telefónica, a las señalizaciones y otras propiedades públicas, así como propiedad de terceros, es de responsabilidad del Contratista, hasta la reposición y/o reparación correspondiente, en las mismas o mejores condiciones en las que se encontraron.

- SEGUROS:

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes.

- POLIZA CAR

La póliza de seguro contra todo riesgo (CAR - Contractors All Risk), es un seguro contra los daños materiales y responsabilidad civil en el lugar de trabajo, la cual protege a la obra durante todo el proceso de la construcción e indemniza al asegurado por las pérdidas y perjuicios que se dieran durante la construcción, con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta que la liquidación de obra quede consentida.

- SEGURO VIDA LEY

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación el Seguro Vida Ley en forma obligatoria para sus trabajadores, el cual ha sido regulado por el Decreto Supremo N°009-2020-TR.

- POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de obra la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – con las coberturas de Pensiones y Salud, para su personal asignado al servicio materia de la contratación, según la Ley N°26790 y Normas Complementarias.

INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su personal directa o independientemente por actividades lícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muerte, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia, así como, de los reclamos de gremios sindicales.

EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean establecidos en el expediente técnico para la correcta ejecución y en el plazo establecido según cronograma de ejecución de obra. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la entidad, en el plazo de hasta 5 días calendario, de efectuada la solicitud a la supervisión.

ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de tal forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que la exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tiene razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de Obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados. Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles pueden proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del contratista por fallas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y

encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las disposiciones que reciba de la Supervisión, a cerca de la instalación de señales complementarias o modificaciones de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde los labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá atenderse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como los daños y perjuicios que puedan producir.

CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Se deberá consignar dentro de las obligaciones el cumplimiento y ejecución del medio ambiente de acuerdo a la ley N° 27324 – Ley general de residuos sólidos.

El contratista de ser el caso está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista deberá consignar dentro de sus obligaciones el cumplimiento y ejecución del medio ambiente de acuerdo a la ley N° 27324 – Ley general de residuos sólidos.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Manejo Ambiental, de acuerdo a lo establecido en el estudio.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalación de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vía útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrá los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc.

DE LAS PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD

El Contratista, a través de una empresa dedicada al control de calidad referente a las pruebas a realizar, (que cuenten con los equipos debidamente calibrados y certificados), deberá realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor y/o Inspector está autorizado a rechazar los trabajos, siendo la responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista, obtendrá la aceptación del Supervisor, respecto a la empresa dedicada al control de calidad, antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista será su responsabilidad.

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios que se encuentren acreditados o en proceso de obtención del registro de acreditación por el INACAL.

El tipo de las pruebas y análisis, mínimos más no limitantes, están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante la entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, que considere la inspección o supervisión de obra a su juicio crítico, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INACAL vigente o su análoga extranjera autorizada por INACAL, en el caso de materiales importados.

INFORME DE PRUEBAS

Según se especifique en los planos o cuando el Supervisor de obra lo solicite, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la obra. Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

CONTROL DE CALIDAD DE OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo que garantizará la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos esenciales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por calidad de la obra es única y exclusiva del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

COMPATIBILIZACION Y COMPLEMENTOS

El objeto de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, Metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto debe respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de arquitectura. Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los reglamentos, códigos y normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

CARTEL DE OBRA

El cartel de obra se ubica dentro de los siete (7) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la Supervisión y a través del coordinador de la obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

En caso que de no producirse la instalación del cartel de obra en el plazo establecido, el contratista será acreedor de aplicación de la penalidad correspondiente del presente término de referencia, sin objeción a apelación alguna, para lo cual se acreditará con informe del supervisor de obra.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista está obligado a realizar las prevenciones correspondientes y tomar todas las medidas preventivas ante cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional vigentes. El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y Salud ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la obra y preservar los bienes propios.

VALORIZACION Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo mensual por el Supervisor y el Contratista. Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para los trámites administrativos de pago:

- Ficha de identificación de la Obra.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Resumen y valorización del mes y acumulada (en costo y porcentaje).
- Curva "S" de avance físico programado y ejecutado.
- Índice de reajuste "K" – fórmula Polinómica
- Cálculo de Reiniegos
- Cálculo de Amortizaciones y Deduciones.
- Sustentación de metrados, planilla de metrados justificado, detallados mediante gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado
- Programación y Cronograma de avance de obra vigentes (físico y valorizado).
- Copia de contrato vigente.

- Copias del cuaderno de obra.
- Nombres y apellidos y N° de registros de habilidad de los profesionales propuestos.
- Copias de cartas fianzas vigentes.
- Informe mensual del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.

- Informes técnicos de los especialistas.
- Registros, protocolos y ensayos de control de calidad.
- Panel fotográfico y video del procedimiento constructivo
- Planos detallados del avance de obra ejecutado en el mes.

- Documentos contractuales (Formato de planilla electrónica, boletas de pago personal, copias de comprobantes de pagos de Declaración SUNAT, ONP, AFP, CONAFOPICER, ESSALUD, APORTE EMPLEADOR, SCTR, deberán ser del mes anterior al de la valorización).

- Documentos administrativos (contrato, adendas, contrato de consorcio, contratos vigentes del personal clave, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, póliza de seguro, certificados de los exámenes médicos ocupacionales.)

- Otros documentos que solicite el inspector o supervisor de obra de ser el caso.

La presente lista no es limitativa; pudiendo a criterio de la SUPERVISION y/o ENTIDAD solicitar documentos complementarios.

El CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, tres (03) ejemplares originales de valorizaciones y documentos indicados en los literales del presente; cuya distribución es interna en las dependencias de la Municipalidad Distrital de Ite, adjuntando la versión digital en CD, en software nativo editable y la versión más importante, la versión escaneada, cabe indicar que estos 03 juegos deberán estar firmados por el Representante Legal del Contratista, Residente de Obra y los Especialistas de Obra, así como también por el Supervisor de Obra y los Especialistas de la supervisión, en lo que corresponda.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad Distrital de Ite para periodos mensuales, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Municipalidad Distrital de Ite en fecha no posterior al último día de tal mes, indicando también que se requerirá la firma y sello del supervisor o inspector en la totalidad de los boletos adjuntados por el contratista ejecutor. Cabe indicar que si la supervisión de obra observa la valorización presentada por el contratista, y este lo absuelve dentro del plazo máximo con que cuenta la supervisión para su remisión a la entidad, seguirá vigente lo estipulado en el cuarto numeral del artículo 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, de no ser así se considerará que de producirse el vencimiento para el pago de las valorizaciones será imputable al contratista, por lo que será factible el reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Las valorizaciones deberán ser presentados conjuntamente con sus respectivos cálculos de reajuste por aplicación de las fórmulas polinómicas, amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

CONFORMIDAD DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA

La conformidad de valorización de obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Inversiones, Desarrollo Territorial e Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable a través de su Evaluación Técnica de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Inversiones, Desarrollo Territorial e Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia Municipal para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente, respecto al pago de la valorización mensual.

DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, siendo permitida la subcontratación para la ejecución de este proyecto siempre y cuando se cuente con la aprobación expresa de la entidad.

PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

- AFECTACION DE LA RUTA CRITICA.
Se entiende como afectación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de ocurrencia, resultara insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo no ejecutado.
- TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES
Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.
- INGENIERO RESIDENTE
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias y lo aclarado en el presente término de referencia.
- CUADERNO DE OBRA
Regirá según lo establecido al uso del Cuaderno de Obra Digital y están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Por otro lado, regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ADICIONALES Y DEDUCCIONES
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- AMPLIACIONES DE PLAZO
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- EFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- INTERVENCIÓN ECONOMICA DE LA OBRA
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias; y la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.
- RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS
La recepción de obra será total rigiéndose en lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, sus modificatorias, Código Civil vigente y demás normativa conexa.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra, en un plazo de cinco (5) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.
- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
Los plazos para la presentación y absolución de consultas se regirán según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, cuando la liquidación quede consentida o aprobada según corresponda la entidad tendrá un plazo de 30 días calendario para realizar el pago del mismo, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- El contratista presentará a la entidad la liquidación de contrato de obra con el siguiente contenido mínimo:
 - 1. Expediente de liquidación de contrato de obra.
 - 1.1 Metrados Ejecutados.
 - 1.2 Monto Final del Contrato de Obra
 - Valorizaciones
 - Reajustes con sus respectivas fórmulas polinómicas.
 - Adicionales y Deductivos de Obra, de ser el caso.

- Mayores Gastos Generales
- Intereses
- Impuesto General a las Ventas (IGV)
- Penalizaciones
- Otros
- 1.3 Pagos a Cuenta (Estado Económico y Financiero).
 - 1.4 Saldo final del Contrato de Obra
- 2. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 3. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra) los cuales deberán estar debidamente firmados y aprobados por la supervisión.
- 4. Minuta de Declaratoria de Fábrica aprobada por el órgano y/o entidad correspondiente.
- 5. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
- 6. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- 7. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudado alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.
- 8. Constancias de No Tener Adeudos en Essalud, ONP, AFP y otros.
- 9. Valorizaciones mensualizadas de Obra.
- 10. Modificaciones durante la etapa de ejecución de la obra.
- 11. Documentos administrativos (Contratos, Adendas, Cartas Fianzas, Actas, etc.).
- 12. Copia de facturas emitidas por el contratista.
- 13. Comprobantes de pagos.
- 14. Dossier de ensayos y controles de Calidad.
- 15. Actualización de precios realizada por la aplicación de fórmulas polinómicas y los índices unificados correspondientes.
- 16. Copia de cuadernos de obra.
- 17. Fotografías a colores que describan el antes, durante y la culminación de las obras.
- 18. Otros documentos complementarios requeridos por el Supervisor de obra.
- La presente lista no es limitativa; pudiendo a criterio de la SUPERVISIÓN y/o ENTIDAD solicitar documentos adicionales.
- El CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD dos (02) ejemplares en original y un (01) ejemplar en copia de la liquidación de contrato de obra; adjuntando la versión digital en CD, en software nativo editable y otra versión escaneada con las respectivas firmas por parte del Residente de obra, por el Contador del contratista, Representante legal del Contratista y Supervisor de obra.
- A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.
- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD
La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.
- CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO
Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.
- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
Se regirá según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

PERSONAL

El contratista deberá presentar al inicio de la obra un cronograma o programa de asignación del personal profesional (de acuerdo al porcentaje de permanencia establecido) y del personal técnico que participará en la ejecución de la obra, garantizando la participación del personal profesional, técnico y auxiliar calificado y experimentado en labores similares a las que se le contrata.

El contratista, designará al Residente de la Obra, quien por su sola designación, representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Los bachilleres, Técnicos y Auxiliares podrán integrar el equipo de la ejecución en calidad de asistentes. Sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formule. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su reemplazo.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias, además de cumplir con lo establecido en la R.M. N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Excepcionalmente, en caso se produzca la necesidad de reemplazar a un miembro del plantel profesional clave a causa del SARS-CoV-2, la solicitud debe ser presentada a la Entidad a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho con la acreditación respectiva.

El contratista debe presentar mensualmente el CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE, donde indique el día de participación de cada una de las especialidades en la jornada laboral completa. Garantizando:

- El horario de trabajo del personal clave se registrará de acuerdo al horario y jornada de trabajo de la obra, debiendo ser esta jornada laboral completa (8 horas).
- La participación del personal clave se efectuará de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, en las partidas en ejecución que competen a cada especialidad.
- El número de meses en que debe participar el especialista se cumplirá de acuerdo al cronograma de ejecución de obra por especialidad.

OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a su propuesta técnica. Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de descuento por los días que dure esta, no se admitirán ausencias de personal mayores a siete (7) días, las que en caso de presentarse serán consideradas como un incumplimiento contractual.

En caso de incumplimiento de permanencia del personal clave del contratista ejecutor de la obra se aplicará las penalidades detalladas en el ítem 16.2 referente a la aplicación de penalidades.

Por otra parte, la permanencia del personal clave del contratista ejecutor de la obra debe registrarse en concordancia con la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

OFICINA DE OBRA

El contratista adecuará y/o facilitará un ambiente dentro de las instalaciones de oficina de obra para las coordinaciones que fueran necesarias realizarlas en obra entre el personal de la entidad, de la supervisión y otros, debiendo contar con los EPP's mínimos e indispensables para otorgar al personal de visita.

NORMAS REGLAMENTARIAS

El contratista al haber sido postor para la ejecución de la presente obra, debe tener conocimiento de la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir las necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, la totalidad de las normas legales vigentes para la ejecución de la presente obra, bajo responsabilidad en caso de inobservancia, entre ellas se mencionan las siguientes:

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Modificatoria mediante Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01.
- Criterios de Diseño de Obras Hidráulicas para la Formulación de Proyectos Hidráulicos Multisectoriales y de Afianzamiento Hídrico.

- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con RD N° 20-2011-MTC/14
- Protocolos Sanitarios Sectoriales (Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01)
- Resolución Ministerial N°1275-2021-Minsa, que Aprueba la Directiva Administrativa N°321-Minsa/Dgiesp-2021, Directiva Administrativa que Establece las Disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo A Exposición Sars-Cov-2.
- Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Ley N° 30222 modificatoria a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales
- Instruir al Personal que trabaje en las obras sobre procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

OBLIGACIONES GENERALES

A. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos. La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

B. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega de terreno

Los representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno, para la infraestructura principal. Participarán como asesores técnicos la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural y la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones.

C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PERSONAL

Personal Propuesto

El contratista deberá atender los requerimientos de la ENTIDAD, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la Entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del Ingeniero Residente.

Para la prestación de los servicios de Ejecución el CONTRATISTA empleará personal calificado, no estando permitido cambios, salvo por excepciones establecidas en la Ley de Contrataciones vigentes, cuyo procedimiento de cambio se encuentra en dicho reglamento.

El SUPERVISOR, podrá solicitar cambios del personal del CONTRATISTA, a la entidad, con un informe debidamente sustentado, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto. El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias. El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

Seguridad

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.

En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista. El contratista deberá de tener su plan de Seguridad y Salud en el trabajo siempre en obra, así como también deberá contar con los documentos como:

- a. Identificación de Peligros (IPERC) (Especifico para la Obra).
- b. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) (Especifico para la Obra).
- c. Analisis de Trabajo Seguro (ATS) (Especifico para la Actividad a desarrollarse)
- d. Hoja de Registro de Asistencia Diaria a Charla de 10 Min

Las charlas de 10 min se realizarán diariamente al inicio de Jornada, la misma que tendrá que ser dirigida por el Residente de Obra acompañado por el Ingeniero de seguridad y Prevención de Riesgo. El A.T.S. será elaborado por todo el personal involucrado en la actividad antes del inicio de las actividades.

Los P.E.T.S. podrán ser actualizados cada vez que se requiera o una vez al año.

La Entidad mediante la oficina de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, podrá hacer inspecciones inopinadas para monitorear el cumplimiento de las leyes vigentes de seguridad y salud en el trabajo.

Materiales y Equipos a Instalar

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o de los equipos.

Equipos y maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Otras Obligaciones

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la Obra, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo LA ENTIDAD responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la Construcción en el sitio de Obra y Obras provisionales que establezca por motivo de este Contrato.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/losce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

D. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El contratista deberá construir o alquilar arrendamientos temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones estibidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, los ambientes deben reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos topográficos

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales y complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra consistentes en el replanteo de eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

E. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá y mantendrá por lo menos un letrero informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Para la instalación del Cartel de Obra se podrá instalar gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como que esta se mantenga visible (en buenos condiciones) durante toda la ejecución de la Obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

F. ACCIDENTES — NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa o acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD.

G. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material Excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Entidad. Comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, significará que, de surgir complicaciones entre los trabajos correspondientes a las diferentes actividades de la Obra, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante alguna etapa de la construcción necesitara usar energía eléctrica, deberá de comunicar al Supervisor de la Entidad, dicha comunicación no exime de la responsabilidad por parte del Contratista asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía.

Al terminar el trabajo se deberá proceder al recibo de los desperdicios que existieran, provenientes de los materiales y equipos empleados en la ejecución del trabajo.

H. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones. Para tal efecto el Supervisor de manera conjunta con la Entidad establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo al Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallos en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

I. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- Un video y vistas necesarias las cuales acrediten y detallen las condiciones actuales (sin intervenir) del terreno, detallando las posibles incongruencias que se puedan presentar.
- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (2 minutos mínimos)
- 24 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (2 minutos mínimos).
- 24 Vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en CD (5 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 2 o 5 minutos según corresponda. Cada entrega fotográfica se entregará pegadas en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

La entrega fotográfica y de filmación se efectuará mensualmente de manera conjunta con la valorización mensual, adjuntada en cada ejemplar de valorización presentada.

J. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito. Sin embargo, a fin de facilitar la comunicación se podrá enviar la información digitalizada al correo del Supervisor de la Obra y el Coordinador de Proyecto de la unidad Ejecutora, sin perjuicio de que se cumpla por enviarla en físico. El tipo de comunicación antes mencionada es netamente informativa, mas no efectiva a los plazos de procedimientos legales y técnicos.

El contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Contratista permitirá al supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

K. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán

significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

L. PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE

El contratista debe presentar el CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE, donde indique el día de participación de cada una de las especialidades en la jornada laboral completa. Garantizando:

- El horario de trabajo del personal clave se registrará de acuerdo al horario y jornada de trabajo de la obra, debiendo ser esta jornada laboral completa (8 horas).
- La participación del personal clave se efectuará de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, en las partidas en ejecución que competen a cada especialidad.
- El número de meses en que debe participar el especialista se cumplirá de acuerdo al cronograma de ejecución de obra por especialidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO/MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	APISONADOR VIBR. TIPO CANGURO 5.5 HP	UND	1
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
3	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	UND	1
4	MEZCLADORA 12 P3	UND	1
5	ESTACION TOTAL	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40I	UND	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Ingeniero Residente	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil	
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.		

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
Ingeniero Residente:	
Experiencia mínima de 36 meses como: residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) y/o Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o inspección de Obras iguales y/o Similares y/o Obras de Edificación computados desde la colegiatura.	
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	
Experiencia mínima 24 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o	

Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y/o seguridad ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y/o medio ambiente y/o impacto ambiental y/o seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y/o jefe de seguridad y salud ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y/o seguridad y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
Definición de obras similares: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivo y/o servicios de prácticas deportivas y/o infraestructura deportiva y/o minicomplejo deportivo.
Considerando que los documentos que deben presentar los postores para acreditar su experiencia de postor, deben demostrar de manera fehaciente que la obra fue ejecutada y concluida, por lo que se aceptará que el postor acredite dicha experiencia con contratos y de conformidad de obra y/o conformidad de obra emitida por la entidad contratante siempre que se desprenda que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

17 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO	FACTORES DE EVALUACIÓN
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [De 93] 18 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	[Hasta 7] puntos¹⁸
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad No acredita ninguna práctica en sostenibilidad [03] puntos 0 puntos

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Importante para la Entidad En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.	[Hasta 7] puntos¹⁹
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere: complejo deportivo. ^{20 21} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas. B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁵ .	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

ESTOS SON LOS AUTORIZADOS SEGÚN OSCE, DESPUES DE INACAL O INDECOPI

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 7] puntos ¹⁹
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
B.3	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: complejo deportivo.^{28, 29}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
B.4	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
B.5	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo</p>	

forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 7] puntos ¹⁹
<p>alcance o campo de aplicación considere: complejo deportivo.^{33, 34}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
C.	<p>PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>[02] puntos</p> <p>No presenta documento que acredite que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>0 puntos</p>
D.	<p>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 7] puntos ³⁹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹ , y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD NO otorgará ADELANTO DIRECTO

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD NO otorgará adelantos para materiales e insumos

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO		Entidad	A	Contratista
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	ALTA	REALIZAR UN REPLANTEO TOPOGRÁFICO A DETALLE RECONOCIENDO LAS OMISIONES QUE SE PUEDAN ENCONTRAR Y CONTAR CON PROFESIONALES CON LA DEBIDA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD REQUERIDA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE.	X		
R-002	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	ALTA	El contratista deberá cumplir lo indicado en los planos y especificaciones durante los procesos constructivos, así mismo contar con profesionales y personal capacitado que cuenten con experiencia en proyectos. EL Supervisor externo debe hacer prevalecer el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el cumplimiento de los cronogramas de ejecución físico y financiero.			X
R-003	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.	MODERADA	Las áreas de afectación predial, deberán contar con la autorización de los propietarios o poseedores a fin de garantizar la ejecución de la inversión y prever caer en actos ilegales que pudieran conducir a sanciones administrativas, civiles y/o penales según corresponda. El predio deberá estar disponible en las fechas requeridas para que el MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE pueda cumplir con la planificación de las obras y no generar demoras en la construcción.	X		
R-004	Riesgo geológico/geotécnico (Mecánica de suelos) que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	ALTA	Estudio geológico - geotécnico desarrollado de acuerdo a la normativa, dependiendo del tipo de material encontrado, así como experiencia necesaria del Ing. geólogo que desarrollara dicho estudio. Desarrollar el estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación superficial desarrollado de acuerdo a la norma E050 suelos y cimentaciones. Realizar la evaluación geológica y geotécnica de la zona del proyecto.			X

R-005	El riesgo de interferencias o servicios afectados se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos en la construcción por interferencias o servicios afectados, servicios de agua potable y/o electricidad, entre otros necesarios para el desarrollo de la obra	BAJA	El contratista deberá realizar el control adecuado del abastecimiento de los servicios básicos para la obra y desarrollar planes de contingencia el cual se encuentra considerado en el Presupuesto como costo directo, en caso de obstaculización de vías y otros problemas que pudieran presentarse en la ejecución de obra.	X
R-006	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	ALTA	El contratista deberá adecuar sus procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos por las normas y estudios de impacto ambiental. Se debe contar con un plan ambiental y un especialista que se haga cargo de su implementación y mejora continua, a su vez contar con planes de contingencia.	X
R-007	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	BAJA	El contratista deberá elaborar e implementar el plan de monitoreo arqueológico previo y durante la ejecución de los trabajos del proyecto. En caso de realizar un hallazgo realizar un plan de contingencia o un plan de rescate de restos arqueológicos.	X
R-008	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.	MODERADA	El contratista deberá corroborar y gestionar todos los permisos y licencias necesarios antes de iniciar la ejecución de obra.	
R-009	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	MODERADA	Se deberá contar de forma obligatoria con los seguros de vida, seguros contra todo riesgo, los cuales deberán cubrir el máximo asegurable. Tener planes de contingencia y estar preparados ante cualquier eventualidad.	X
R-010	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	ALTA	Aplicar los lineamientos establecidos en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo, con sus modificaciones, la norma G050 seguridad durante la construcción y el reglamento de seguridad de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción (DS. n°011-2019-tr). Contar con un ingeniero de seguridad permanente y Realizar el plan de seguridad y salud que debe estar aprobado previa	X

R-011	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.	MODERADA	La entidad y el Contratista deberá conocer e implementar la normatividad y leyes vigentes para el desarrollo del proyecto. - Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias - Protocolos Sanitarios Sectoriales (Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 del 07/05/2020) - Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a COVID 19 (Resolución Ministerial N° 0239-2020-MINSA del 28/04/2020)	X
R-012	Riesgo por incumplimiento de contrato y avance de obra	ALTA	Se deberá emplear a personal calificado según propuesta técnica para la adjudicación del proyecto y cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas.	X
R-013	Riesgo por incumplimiento de plazos para procesos de adjudicación según OSCE.	MODERADA	Se sugiere la contratación de consultoría externa para la elaboración de las bases y levantamiento de observaciones para los procesos de adjudicación. Todos los procesos de selección ligados a la ejecución del proyecto deberán realizarse en paralelo respetando los tiempos y plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado.	X
R-014	Riesgo de abastecimiento de insumos para la obra	ALTA	El contratista deberá contar con la solvencia y soporte económico necesaria para ejecutar el proyecto, indiferente a las valorizaciones aprobadas u observadas.	X

LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL SEACE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
02	SUSTITUCION DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Por la no acreditación del personal profesional clave durante la ejecución del proyecto y cuando la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día y por personal ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
03	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor de obra.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente por día de ausencia y por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
04	AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE Ausencia injustificada durante el desarrollo y ejecución de la obra del Personal Clave ordenado para la dirección técnica de la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por personal clave ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
05	PAGO A PERSONAL Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales) a su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Por cada incumplimiento estipulado en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 de Seguridad y Salud en el Trabajo, y las Normativas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
07	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL El Personal del contratista no cuente con uniformes, implementos, equipos de protección personal completos y equipo de protección colectiva.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.

08	MANEJO AMBIENTAL En caso el CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en la Mitigación y Control Ambiental.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
09	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Por no cumplir con recoger y eliminar el material excedente y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos según cronograma de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria durante el periodo de ejecución de obra; así como por propiciar actos inseguros o de riesgo laboral.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, este mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Por emplear materiales en obra no verificados y autorizados previamente por el Supervisor de obra; y de ser el caso deberán ser sustituidos con cargo al contratista.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
13	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRAS Cuando el Supervisor observe y/o identifique un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos que estos irroguen.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por ocurrencia y/o evento.	Según informe del Supervisor de obra.
14	ENSAYOS Y CONTROL DE CALIDAD Los equipos y/o instrumentos de medición utilizados para realizar los ensayos y controles de calidad, deberán tener certificados de calibración, los cuales deberán ser adjuntados en los informes mensuales.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
15	PARALIZACIONES DE TRABAJOS Por paralizaciones evidenciadas de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales, falta de pago de remuneraciones oportunas con su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de paralización.	Según informe del Supervisor de obra.
16	VIGENCIA DE GARANTIAS En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguro y/o garantías y/o cartas fianzas.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de caducidad y/o evento alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
17	SUBCONTRATACION Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil Vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

NO APOLOICA

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

1

DATOS DEL DOCUMENTO

Número del documento

Fecha de emisión del documento

2

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre, denominación o razón social

RUC

EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Nombre o razón social del integrante del consorcio

RUC

%

Descripción de las obligaciones

3

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato

Tipo y número del procedimiento de selección

Descripción del objeto del contrato

Fecha de suscripción del contrato

Monto del contrato

4

DATOS DE LA OBRA

Denominación de la obra

Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)

Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra

Plazo original

Ampliación(es) de plazo

Total plazo

Fecha de culminación de la obra

Fecha de recepción de la obra

Fecha de liquidación de la obra

Número de adicionales de obra

Monto total de los adicionales

Número de deductivos

Monto total de los deductivos

Monto total de la obra (sólo componente de obra)

5

APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora

Monto de otras penalidades

Monto total de las penalidades aplicadas

6

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO

Junta de Resolución de Disputas

Arbitraje

N° de arbitrajes

Si

No

Si

No

7

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad

RUC de la Entidad

Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia

Cargo que ocupa en la Entidad

Teléfono de contacto

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

75

75

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."45

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."46

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

45 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁰				
5	Montó total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁵¹
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵²				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵³				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que gocie de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENCIA ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la entidad en caso que el postor sea suursal o las transmisiones por reorganización societaria, debiendo consignar la experiencia de la entidad a su vez, en caso que la entidad sea suursal. Al consignar la experiencia, el postor debe indicar la Opinión N° 015-2017-DT, "Con respecto a la sociedad matriz y la sociedad filial en la misma persona jurídica, la suursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz." Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DT, "... en una operación de reorganizaci3n societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se origina producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio común a la sociedad incorporada o absorbida, que se origina producto de la fusión; en caso de una escisión, la sociedad resultante podrá enjuiciar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Ajudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES: DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS-MDI, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

PARTICIPANTE: CONSTRUCTORA TACNA M & G SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

OBSERVACION 1: AREA USUARIA

Se observa la NO contemplación de ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES, se solicita la inclusión de los adelantos contemplados en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado para que prevalezca el principio de Equidad y el equilibrio económico que salvaguarda la ejecución del proyecto ya que se requiere el pago de planillas y la compra de materiales

ABSOLUCION:

La normativa de contrataciones del Estado establece que el área usuaria, al plantear su requerimiento, debe indicar la finalidad pública de la contratación del bien, servicio u obra, esto es, precisar qué interés público en particular se desea satisfacer con dicha contratación, finalidad pública que responderá a la naturaleza de las funciones de la Entidad. (Ref. Opinión N° 106-2018/DTN). El artículo 38 de la Ley establece que la Entidad puede entregar adelantos al contratista con la finalidad de otorgarle financiamiento y/o liquidez para la ejecución del contrato, siempre que ello haya sido previsto en los documentos del procedimiento de selección; precisando que el Reglamento establece los tipos, condiciones y monto de cada adelanto, así como la forma de amortización luego de su otorgamiento. Como se advierte la Entidad tiene la Potestad de otorgar para la ejecución de contratos de obra, entre otros, adelantos directos, para tal efecto es necesario que dicha posibilidad se encuentre contemplada en las Bases del procedimiento de selección, siendo que, en el presente caso, la Entidad ha señalado que no otorgara adelantos. (Ref. Pronunciamiento N° 257-2018/OSCE-DGRSIRC), por lo tanto, **NO SE ACOGE**.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 2: AREA USUARIA

Se observa la NO contemplación de ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES, ya que en el desgregado de gastos generales (análisis de gastos financieros) costo financiero por la emisión de carta fianza para adelanto directo y de materiales.

ABSOLUCION:

El participante realiza una observación sin sustento conforme a la normativa de contrataciones. Cabe precisar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.1 de la LCE, los proveedores que realicen consultas u observaciones maliciosas o sin ningún sustento podrán ser materia de sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado. Lo que dejamos constancia, en este caso la observación carece de objeto, pronunciarse, en cumplimiento a la LCE y su Reglamento, el Postor debe ajustarse a las bases. Asimismo, se precisa que en la ejecución contractual se hará la reducción respectiva en el análisis de gastos financieros, respecto a los costos financieros por la emisión de cartas fianzas por adelanto directo y de materiales.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 3: COMITE

Solicitamos se nos pueda proporcionar el Presupuesto en Excel y/o S10.

ABSOLUCION:

De la observación del participante, no fundamenta cual es el motivo o sustento para proporcionar el presupuesto en archivo editable "Excel" ahora bien, VERIFICADO EL PRESUPUESTO DE OBRA PUBLICADO EN EL SEACE COMO PARTE DEL EXPEDIENTE TECNICO escaneado, es legible y de fácil revisión, para el cálculo y elaboración de la oferta económica; las bases estándar lo consideran como opcional, una recomendación, mas no una obligatoriedad.

23

Asimismo, el Comité de Selección es competente para preparar los documentos del procedimiento de selección, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación, tal como lo indica el numeral 43.3 del artículo 43 del RLCE. Así mismo que de conformidad con lo señalado en la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico del Contrataciones del Estado SEACE, aprobada mediante Resolución N° 029-2020-OSCE/PRE y modificatorias, la Entidad ha cumplido con publicar en el SEACE información idéntica a la que contiene el expediente técnico de obra. Además, la normativa de Contrataciones del Estado no ha establecido que el presupuesto de obra que conforma el expediente técnico de obra, el cual es registrado en el SEACE, debe encontrarse en formato editable, lo señalado se encuentra fundamentado en el Pronunciamiento N° 006-2024/OSCE-DGR. Por lo que esclarece que la Estructura del Presupuesto se encuentra publicada en el sistema SEACE en forma legible: adjunto en la sección 3 del detalle del expediente técnico de obra, por lo que **NO SE ACOGE**.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 4: COMITE

Solicitamos confirmar la nomenclatura de la licitación

ABSOLUCION:

LICITACION PUBLICA N° 004-2024-CS-MDI

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 5: COMITE

Solicitamos confirmar el nombre de la obra

ABSOLUCION:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 6: COMITE

Solicitamos confirmar el límite inferior del valor referencial

ABSOLUCION:

5'365,697.11 (Cinco Millones Trescientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Noventa y Siete con 11/100 Soles

Precisión que se considerara en las bases integradas:

OBSERVACION 7: COMITE

Se solicita suprimir de los factores de evaluación PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE certificado como empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer. Ya que su emisión ya no está vigente y para lograr una competencia libre y transparente.

ABSOLUCION:

De conformidad del numeral 51.3 del artículo 51 del RLCE establece: En el caso de obras, el precio es un factor de evaluación y adicionalmente, pueden establecerse aquellos relacionado con la sostenibilidad ambiental o social, entre otros que se prevean en la base estándar que aprueba el OSCE. Los factores de evaluación señalados son objetivos.

Los artículos 43 y 47 del Reglamento, establecieron que el Comité de Selección, debe elaborar los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar, así como la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación

aprobado.

Asimismo, se aprecia que, en el numeral 7.2 de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", se establece que, la sección específica contiene los requisitos de calificación, los factores de evaluación a determinar, la forma de acreditación, así como la metodología de asignación de puntaje. La determinación de cada uno de los factores de evaluación que serán aplicados en el procedimiento de selección es de exclusiva responsabilidad del Comité de elección, con excepción de los dispuesto en las bases de concurso de proyectos arquitectónicos, debiendo tener en cuenta que los factores deben permitir la elección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

Por lo tanto; el Comité de Selección de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las bases estándar **NO ACOGE** la presente observación.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

PARTICIPANTE: INGENIERIA Y CONSTRUCCION CESAR LEONE S.A.C.

CONSULTA 8: AREA USUARIA

En las bases se establece lo siguiente:

2.5 ADELANTOS

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

¿La entidad NO otorgará ADELANTO DIRECTO

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

¿La entidad NO otorgará adelantos para materiales e insumos

Teniendo en cuenta la situación económica actual del país se consulta a la entidad la posibilidad de otorgar adelanto directo y adelanto para materiales e insumos; todo esto con la finalidad de tener un mayor dinamismo en la ejecución de la obra.

De ser aceptada la petición de entrega de adelanto directo y adelanto para materiales e insumos, sustentamos y pedimos lo siguiente:

El numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establece que: En el caso de obras, no se exige la presentación de garantía por adelantos cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto.

El artículo 185° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, regula que el Fideicomiso generará que los recursos puestos en el mismo para los adelantos directo y de materiales se aplicarán exclusivamente a la obra contratada y la estructura del mismo resulta más favorable para la Entidad que el otorgamiento de garantías, teniendo en cuenta que el objetivo de una contratación es finalizar la obra.

De acuerdo con la exposición de motivos del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja, pues de acuerdo a la fórmula introducida por la normativa de contrataciones del Estado permite la continuidad de la ejecución de la obra, incluso cuando exista alguna controversia con el contratista, pues el beneficiario del fideicomiso es la Entidad, siendo que el monto resguardado en el fideicomiso podrá seguir siendo utilizado en la ejecución de la obra a solicitud de la Entidad.

Por ello, resulta importante poder incluir el Fideicomiso como alternativa no excluyente a las garantías de fianzas o pólizas de caución de conformidad con los artículos 153, 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo expuesto, solicitamos que la entidad incluya en las bases del presente proceso de selección, la alternativa para el otorgamiento de adelantos directo y de materiales a través de un fideicomiso.

ABSOLUCION:

La normativa de contrataciones del Estado establece que el área usuaria, al plantear su requerimiento, debe indicar la finalidad pública de la contratación del bien, servicio u obra, esto es, precisar qué interés público en particular se desea satisfacer con dicha contratación, finalidad pública que responderá a la naturaleza de las funciones de la Entidad. (Ref. Opinión N° 106-2018/DTN). El artículo 38 de la Ley establece que la Entidad puede entregar adelantos al contratista con la finalidad de otorgarle financiamiento y/o liquidez para la ejecución del contrato, siempre que

ello haya sido previsto en los documentos del procedimiento de selección; precisando que el Reglamento establece los tipos, condiciones y monto de cada adelanto, así como la forma de amortización luego de su otorgamiento.

De lo expuesto, la citada disposición no es de obligatorio cumplimiento, por el contrario, la misma es una disposición facultativa que dispone que cada Entidad podrá optar por considerar la alternativa de entregar adelantos al contratista.

Como se advierte la Entidad tiene la Potestad de otorgar para la ejecución de contratos de obra, entre otros, adelantos directos, para tal efecto es necesario que dicha posibilidad se encuentre contemplada en las Bases del procedimiento de selección, siendo que, en el presente caso, la Entidad ha señalado que no otorgara adelantos. (Ref. Pronunciamiento N° 257-2018/OSCE-DGRSIRC), **NO SE ACOGE EN EL PRIMER EXTREMO.**

El participante solicita a la entidad que incluya en las bases del presente proceso de selección, la alternativa para el otorgamiento de adelantos directo y de materiales a través de un fideicomiso. Ante lo cual, el comité de selección no acoge la observación, señalando que dicha medida es facultativa para la entidad acorde al numeral 184.1 del Artículo 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La constitución del fideicomiso es una **MEDIDA FACULTATIVA PARA LA ENTIDAD**, de conformidad con el numeral 184.1 del Art. 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, que establece: "La Entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra (...)", por lo que **NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.**, en el presente extremo.

CONSULTA 9: COMITE

Las bases establecen lo siguiente:

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:

- a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato*
- b) *Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.*

AL respecto se pide tener en cuenta el Art. 3, numeral 3.1 de la Ley N° 32077 (Ley que establece un medio Alternativo de Garantía de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de la MYPES), vigente desde el 01.07.2024. SOLICITAMOS a la Entidad establecer en los documentos del procedimiento de selección (BASES) que el postor adjudicado calificado como MYPE según la legislación vigente, tenga la facultad de optar, por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. En tanto, conforme lo establecido en su artículo 1, la Ley N° 32077 tiene por finalidad establecer medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (REMYPE), estableciendo un medio alternativo para otorgar garantías en procesos de contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).

ABSOLUCION:

El comité aclara lo siguiente: En las bases, sección requerimiento se considero el artículo 33 de la Ley N° 32103, publicado el 26 de julio de 2024, sobre las medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, pagina 43 de las bases sección garantías de fiel cumplimiento, por lo que no amerita pronunciamiento alguno a la consulta, se indica el siguiente párrafo:

"Sumado a ello, al amparo de las normas vigentes la entidad acogerá en lo que corresponda lo establecido en el artículo 33 de la Ley N° 32103, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica"

Ahora bien, asimismo se suprimirá el párrafo siguiente en las bases integradas, por ser un procedimiento de selección Licitación Pública, dado que el párrafo indicado es solo para procedimientos de selección por Adjudicación Simplificada:

"En caso el contrato de ejecución de obra se celebre con las micro y pequeñas empresas, estas

últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad y que se efectúa según las condiciones previstas en el numeral 149.4 y 149.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado"

CONSULTA 10: AREA USUARIA

En las bases se establece lo siguiente:

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes del consorcio. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Al respecto se solicita a la entidad, con la finalidad de promover una mayor cantidad de potenciales postores, que se amplíe a tres el número máximo de consorciados y que el porcentaje de participación sea libre para cada uno de los consorciados.

ABSOLUCION:

En el artículo 16 de la Ley, concordado con el artículo 29 del Reglamento, se precisa que corresponde a la Entidad formular el requerimiento de los bienes, servicios u obras a contratar, y definir en las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico -según corresponda- la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta debe ejecutarse. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Asimismo, el participante realiza su consulta sin el mayor sustento para ampliar el número máximo de consorciados, ahora bien, conforme a la normativa de contrataciones. Cabe precisar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.1 de la LCE, los proveedores que realicen consultas maliciosas o sin ningún sustento podrán ser materia de sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado. Lo que dejamos constancia, en este caso la consulta u observación carece de objeto, pronunciarse, en cumplimiento a la LCE y su Reglamento. Sumado a todo ello, cabe precisar al participante, de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. Por lo señalado el comité ha decidido **NO ACOGER** lo solicitado

OBSERVACION 11: AREA USUARIA

En las bases se establece lo siguiente:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

1.1.

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos.

Al respecto observamos que la definición de obras similares es demasiado restrictivo teniendo en cuenta que la obra a ejecutar materia de la presente convocatoria se trata de mejoramiento y ampliación de servicios públicos de integración económica y social; que comprende entre otras actividades: estructuras de campo deportivo de gras sintético, muros de contención, módulos de servicios generales, tribuna y escaleras, áreas de circulación, áreas verdes y rampas de acceso, cerco perimétrico y cobertura de cancha de gras sintético; arquitectura, instalaciones sanitarias y drenaje, instalaciones eléctricas y equipamiento de los módulos de servicios generales y del campo deportivo de gras sintético. Aquí debemos resaltar que los muros de contención representan más de la tercera parte del proyecto.

Al respecto se debe tener en cuenta la Resolución N° 3108-2023-TCE-S3 del Tribunal de Contrataciones del Estado, la misma que en su fundamentación 36 establece:

En relación con lo expuesto, la normativa de contrataciones del Estado no ha establecido que las obras similares deban ser exactamente iguales, sino únicamente que la obra que se proponga para

acreditar la experiencia tenga las características de aquella que se pretende realizar; en por dicha razón, es necesario que el comité de selección, atendiendo a la naturaleza de la obra objeto de la convocatoria, incluya dentro de las bases qué características serán consideradas a efectos de verificar la experiencia en obras similares.

Asimismo, independientemente del *¿nomen iuris?* que se le atribuya a un documento contractual, si con las prestaciones y/o actividades que las integran se demuestra fehacientemente la destreza adquirida en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria -en concordancia con las definiciones consignadas en la normativa de contrataciones del Estado-, estas podrán ser valoradas por la Entidad para evaluar la acreditación de experiencia del postor.

Por lo tanto, se pide ampliara la denominación de obra similar incluyendo denominaciones que poseen característica de la obra materia de la presente convocatoria, quedando de la siguiente manera:

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o Renovación y/o Ampliación y/o Creación y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos y/o Servicios de prácticas deportivas y/o losas deportivas y/o infraestructura deportiva y/o losa de recreación multiusos y/o minicomplejo deportivo y/o pistas y veredas que contengan muros de contención.

ABSOLUCION:

El área usuaria y en estricto cumplimiento del artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 16° Texto Único Ordenado de la Ley N.° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 0822019-EF y modificatorias, establecen que la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad del área usuaria de la entidad, debiendo formularse de forma objetiva y precisa, proporcionando acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación y no tienen por efecto la creación de obstáculos que perjudiquen la competencia en el mismo, por tanto **SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN**, asimismo se aclara al participante que incluir componentes contravienen el principio de libertad de concurrencia y competencia regulados en el artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como, lo establecido en el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE del Tribunal de Contrataciones del Estado, QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS, acuerdo que prohíbe la incorporación de componentes como obras similares; por lo tanto, el comité de selección no debe incorporar componentes señalados en la definición de obras similares

Es necesario precisar que la inclusión de los componentes señalados en la definición de obras similares conllevaría la vulneración de los principios de libertad de concurrencia y competencia, pues con dicha exigencia se genera una restricción injustificada a la participación de los potenciales postores, así como la descalificación de otros, y, de esa manera, se impide que se generen condiciones para una efectiva competencia. Por lo que la definición de obras similares se ampliara de la siguiente manera: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o CREACION y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos y/o SERVICIOS DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O MINICOMPLEJO DEPORTIVO

Precisión que se considerara en las bases integradas:

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o CREACION y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos y/o SERVICIOS DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O MINICOMPLEJO DEPORTIVO

OBSERVACION 12: COMITE

En las bases se establece lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN

C. PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Certificado como ¿Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer? Máximo 2 puntos

Se solicita al comité de selección SUPRIMIR el factor C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO, ya que esta certificación, implica una gestión de dos años sin posibilidad a solicitarlo hasta la nueva convocatoria, en función a lo consagrado en el artículo 2 en todos sus extremos, libertad de concurrencia e igualdad de trato adoptando prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia y competencia de proveedores. Redistribuyendo los dos puntos que se asignan a este factor en los demás factores de evaluación.

El comité o el área usuaria deben de realizar un estudio de mercado obligatoriamente de acuerdo a Ley, los mismos que deben ser publicados en el SEACE obligatoriamente, como también presentar un informe técnico de la necesidad de solicitar, como también la función durante la ejecución de la obra, caso contrario de solicitarlo daría una ventaja a una determinada empresa y perjudicando a otros potencialmente postores.

Si bien es cierto que en las bases estandarizadas no lo prohíbe, pero en áreas de trato justo e igualitario contemplado en Art. De la Ley no se debe solicitar en requerimiento en mención y de esta manera haya más postores y las ofertas sean las mejores, caso contrario se estaría direccionando el proceso a un determinado postor.

ABSOLUCION:

El artículo 16 de la Ley de Contrataciones establece que el área usuaria es responsable de formular los términos de referencia, el cual es concordante con el artículo 29 inciso 8 del Reglamento de la Ley 30225 que establece: el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica. Las bases publicadas han sido elaboradas tomando de base las estandarizadas y de conformidad del art. 51.3 del RLCE que establece: En el caso de obras, el precio es un factor de evaluación y adicionalmente, pueden establecerse aquellos relacionado con la sostenibilidad ambiental o social, entre otros que se prevean en la base estándar que aprueba el OSCE. Los factores de evaluación señalados son objetivos.

Por lo tanto; el Comité de Selección de acuerdo con el área usuaria NO ACOGE la presente observación

Los artículos 43 y 47 del Reglamento, establecieron que el Comité de Selección, debe elaborar los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar, así como la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado

Asimismo, se aprecia que, en el numeral 7.2 de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", se establece que, la sección específica contiene los requisitos de calificación, los factores de evaluación a determinar, la forma de acreditación, así como la metodología de asignación de puntaje. La determinación de cada uno de los factores de evaluación que serán aplicados en el procedimiento de selección es de exclusiva responsabilidad del Comité de elección, con excepción de los dispuesto en las bases de concurso de proyectos arquitectónicos, debiendo tener en cuenta que los factores deben permitir la elección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer. **NO SE ACOGE LA OBSERVACION.**

Precisión que se considerara en las bases integradas:

PARTICIPANTE: MVR INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

OBSERVACION 13: AREA USUARIA

Solicitamos se sirvan Acoger Nuestra observación, que se considere la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia y así poder fomentar la mayor participación de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado

ABSOLUCION:

En este punto, es pertinente mencionar que, más allá que en las bases no se precise que el ofrecimiento de mejores características técnicas en potencia y capacidad, se deberá tener en cuenta que, se podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecido en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico; se hace referencia que lo indicado es para aquellos equipos estratégicos en los que no se hayan establecido características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores); ya que no tendría sentido haber definido los rangos de los equipos dentro del expediente técnico. Cabe indicar que, el Tribunal de Contrataciones del Estado en diversos pronunciamientos ha determinado que únicamente procederá que los potenciales postores oferten

equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único; mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites respecto a la potencia o capacidad de carga). De otro modo, no tendría sentido haber limitado las opciones de los postores a través de la definición de rangos permisibles., no resultaría razonable ofertar equipos con características fuera de intervalos de dichos rangos. El participante realiza una observación sin sustento; ahora bien, conforme a la normativa de contrataciones. Cabe precisar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.1 de la LCE, los proveedores que realicen consultas maliciosas o sin ningún sustento podrán ser materia de sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el Tribunal de Contrataciones del Estado, mediante la Resolución N° 0082- 2020-TCE-S4, precisó que no resultaría procedente considerar como válidas las ofertas que contengan equipamiento con mayor potencia o capacidad, cuando en las Bases hayan determinado rangos para dichos equipamientos, siendo que, resultaría aplicable validar el equipamiento con mayores características cuando éste obedece a un solo valor, Lo que dejamos constancia, en este caso la observación, NO SE ACOGE, en cumplimiento a la LCE y su Reglamento.

OBSERVACION 14: COMITE

Se consulta y solicita al comité de selección adjuntar en la etapa de Integración de las Bases el presupuesto de ejecución de obra, en archivo editable (Excel), dado que, el presupuesto está publicado en el expediente técnico escaneado, lo cual no es legible y también dificulta para el cálculo, elaboración de la oferta económica.

ABSOLUCION:

De la observación del participante, no fundamenta cual es el motivo o sustento para proporcionar el presupuesto en archivo editable "Excel" ahora bien, VERIFICADO EL PRESUPUESTO DE OBRA PUBLICADO EN EL SEACE COMO PARTE DEL EXPEDIENTE TECNICO escaneado, es legible y de fácil revisión, para el cálculo y elaboración de la oferta económica; las bases estándar lo consideran como opcional, una recomendación, mas no una obligatoriedad.

Asimismo, el Comité de Selección es competente para preparar los documentos del procedimiento de selección, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación, tal como lo indica el numeral 43.3 del artículo 43 del RLCE. Así mismo que de conformidad con lo señalado en la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico del Contrataciones del Estado SEACE, aprobada mediante Resolución N° 029-2020-OSCE/PRE y modificatorias, la Entidad ha cumplido con publicar en el SEACE información idéntica a la que contiene el expediente técnico de obra. Además, la normativa de Contrataciones del Estado no ha establecido que el presupuesto de obra que conforma el expediente técnico de obra, el cual es registrado en el SEACE, debe encontrarse en formato editable, lo señalado se encuentra fundamentado en el Pronunciamiento N° 006-2024/OSCE-DGR. Por lo que esclarece que la Estructura del Presupuesto se encuentra publicada en el sistema SEACE en forma legible: adjunto en la sección 3 del detalle del expediente técnico de obra, por lo que **NO SE ACOGE**.

OBSERVACION 15: COMITE

OBSERVACION AL LIMITE INFERIOR Y SUPERIOR DEL VALOR REFERENCIAL

SOLICITAMOS MODIFICAR En las bases de selección indica que el límite inferior al 90% es S/ 5,365,697.11 pero si se divide el 90% debería de ser S/ 5,365,697.10, en cuanto al límite superior 110% dice S/ 6,558,074.23 si dividimos debería de ser S/ 6,558,074.24 por lo que solicitamos se acoga nuestra observación que se modifique el monto del 90% por el monto de S/ 5,365,697.10 y al 110% por el monto de S/ 6,558,074.24

ABSOLUCION:

De acuerdo con lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

(...) ”.

$S/ 5\,961,885.67 \times 90\% = 5,365,697.103$ por lo tanto el limite inferior tiene mas de 2 decimales por lo que se aumentara un dígito, debiendo ser el límite inferior a **S/ 5 365,697.11**

$S/ 5\,961,885.67 \times 110\% = 6,558,074.237$, por lo tanto, el límite superior se considera el valor del segundo decimal, debiendo ser el límite superior a **S/ 6 558,074.23**

Debiendo quedar como lo establecido en las bases.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 5 961,885.67 (Cinco millones novecientos sesenta y uno mil ochocientos ochenta y cinco con 67/100 Soles)	S/ 5 365,697.11 (Cinco millones trescientos sesenta y cinco mil seiscientos noventa y siete con 11/100 Soles)	S/ 6 558,074.23 (Seis millones quinientos cincuenta y ocho mil setenta y cuatro con 23/100 Soles)

OBSERVACION 16: COMITE

Se le consulta al comité de Selección CONFIRMAR si el postor ganador de la buena pro podrá optar por la retención de Fondo de Garantía sea como medio alternativo para garantizar los contratos, de acuerdo a lo establecido en La Ley N° 32077 correspondiente a la retención del 10% como garantía del Fiel Cumplimiento de forma prorrateada en cada pago durante la ejecución total del contrato en los documentos de los procedimientos de selección que se convoque bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

ABSOLUCION:

El comité aclara lo siguiente: En las bases, sección requerimiento se consideró el artículo 33 de la Ley N° 32103, publicado el 26 de julio de 2024, sobre las medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, pagina 43 de las bases sección garantías de fiel cumplimiento, por lo que no amerita pronunciamiento alguno a la consulta, se indica el siguiente párrafo:

“Sumado a ello, al amparo de las normas vigentes la entidad acogerá en lo que corresponda lo establecido en el artículo 33 de la Ley N° 32103, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica”

Ahora bien, asimismo se **SUPRIMIRÁ** el párrafo siguiente en las bases integradas, por ser un procedimiento de selección Licitación Pública, dado que el párrafo indicado es solo para procedimientos de selección por Adjudicación Simplificada:

“En caso el contrato de ejecución de obra se celebre con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad y que se efectúa según las condiciones previstas en el numeral 149.4 y 149.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”.

OBSERVACION 17: AREA USUARIA

De los términos de referencia, Condiciones de los consorcios, indica:

- I) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
 - II) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 - III) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%
- Solicitamos al comité SUPRIMIR las condiciones del consorciado, con el fin que de esa forma se fomente la mayor participación de postores.

ABSOLUCION:

En el artículo 16 de la Ley, concordado con el artículo 29 del Reglamento, se precisa que corresponde a la Entidad formular el requerimiento de los bienes, servicios u obras a contratar, y definir en las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico -según corresponda- la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta debe ejecutarse. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través

de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Asimismo, el participante realiza su consulta sin el mayor sustento para suprimir las condiciones del consorciado, ahora bien, conforme a la normativa de contrataciones. Cabe precisar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.1 de la LCE, los proveedores que realicen consultas maliciosas o sin ningún sustento podrán ser materia de sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado. Lo que dejamos constancia, en este caso la consulta u observación carece de objeto, pronunciarse, en cumplimiento a la LCE y su Reglamento. Sumado a todo ello, cabe precisar al participante, de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. Por lo señalado el comité ha decidido **NO ACOGER** lo solicitado.

OBSERVACION 18: COMITE

solicitamos al Comité SUPRIMIR la PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO, ya que resulta limitativo la fomentación de la participación libre y competente de muchos postores.

ABSOLUCION:

El artículo 16 de la Ley de Contrataciones establece que el área usuaria es responsable de formular los términos de referencia, el cual es concordante con el artículo 29 inciso 8 del Reglamento de la Ley 30225 que establece: el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica. Las bases publicadas han sido elaboradas tomando de base las estandarizadas y de conformidad del art. 51.3 del RLCE que establece: En el caso de obras, el precio es un factor de evaluación y adicionalmente, pueden establecerse aquellos relacionado con la sostenibilidad ambiental o social, entre otros que se prevean en la base estándar que aprueba el OSCE. Los factores de evaluación señalados son objetivos.

Por lo tanto; el Comité de Selección de acuerdo con el área usuaria NO ACOGE la presente observación

Los artículos 43 y 47 del Reglamento, establecieron que el Comité de Selección, debe elaborar los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar, así como la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado

Asimismo, se aprecia que, en el numeral 7.2 de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", se establece que, la sección específica contiene los requisitos de calificación, los factores de evaluación a determinar, la forma de acreditación, así como la metodología de asignación de puntaje. La determinación de cada uno de los factores de evaluación que serán aplicados en el procedimiento de selección es de exclusiva responsabilidad del Comité de elección, con excepción de los dispuesto en las bases de concurso de proyectos arquitectónicos, debiendo tener en cuenta que los factores deben permitir la elección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer. **NO SE ACOGE LA OBSERVACION.**

OBSERVACION 19: AREA USUARIA

Solicitamos al comité considerar también en la experiencia del postor en la especialidad de la definición como CONSTRUCCION Y/O CREACION DE OBRAS COMO COMPLEJOS DEPORTIVOS Y/O OBRAS DE EDIFICACION.

ABSOLUCION:

El área usuaria y en estricto cumplimiento del artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 16° Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 0822019-EF y modificatorias, establecen que la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad del área usuaria de la entidad, debiendo formularse de forma objetiva y precisa, proporcionando acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación y no tienen por efecto la creación de obstáculos que perjudiquen la competencia en el mismo, por lo tanto **SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.**

Por lo que la definición de obras similares se ampliara de la siguiente manera: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o CREACION y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos y/o SERVICIOS DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O MINICOMPLEJO DEPORTIVO

Precisión que se considerara en las bases integradas:

Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o CREACION y/o la combinación de estas mismas en Complejo Deportivos y/o SERVICIOS DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O MINICOMPLEJO DEPORTIVO

OBSERVACION 20: COMITE

DE ACUERDO AL ALCANCE DE LOS ISOS VEMOS QUE MENCIONAN QUQ DEBEN SER COMPLEJO DEPORTIVO, SOLICITAMOS AL COMITE AMPLIAR LA DEFINICION A OBRAS DE EDIFICACIONES.

ABSOLUCION:

Es responsabilidad de la Entidad- Comité de selección, definir los factores de evaluación de acuerdo con la normativa de contratación pública. Estando establecido en el artículo 51 del Reglamento, y bases estándar adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación (Sostenibilidad Ambiental y Social e Integridad de la Contratación Pública), según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad, por lo que NO SE ACOGE LA OBSERVACION.