

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/05/2023   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2                                   | DEPENDENCIA USUARIA   | GERENCIA DE INSTITUTO VIAL PROVINCIAL   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3                                   | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| 1.4                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL EMP. LI 1007-YERBA BUENA - GALILEA - PTA - CARRETERA ( KM 7+352) DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA DE JULCAN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 15  |   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |                                      |  |   |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°049-IVP                               |   | Fecha de recepción                   | 12/04/2023   |   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que aprueba la estandarización  |   | Fecha de aprobación   |                                      |  |   |                                      |
| 2.6                                   | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7                                   | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |   |        |              |   |         |                           |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | S/ 44,700.00 |   |         |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |  |    |   |    |
|-----|--|----|---|----|
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|     | INVERSIONES GENERALES S Y M DEL PERU SAC                   |    |   |    |
|     | SALINAS COMPANY SAC  |    |   |    |
|     | EMIGDIO OSWUALDO OLIVARES VALVERDE                         |    |   |    |

|     |   |    |    |   |
|-----|---|----|----|---|
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro |    |    |   |

|    |   |
|----|---|
| 5. | <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN<br><br><br>.....<br><b>Lic. G. Marilyn Armas Ponce</b><br>SUB GERENTE DE LOGISTICA |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.