

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	11/11/2024						
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE NUESTRA PRODUCCION DE TUNAS CON FERTILIZANTES ASISTIDA PROFESIONALMENTE DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRARIOS ALLI TUNAS DE CARHUAC EN EL CENTRO POBLADO DE CARHUAC, DISTRITO DE ATAQUERO, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH 2023"						
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	.....						
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	221						
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 2337-2024-GRA-GRDE		Fecha de recepción	17/09/2024		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		POR GUARDAR REALACION POR SER DEL MISMO RUBRO				
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X			
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Fic de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el PEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO CORRESPONDE						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consigne una síntesis de las observaciones

Consigne una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Contenido ítem de respuestas a las observaciones	Contenido de respuestas a las observaciones formuladas por el CEC	Comunicación de respuestas del área usuaria	Fecha de emisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de área usuaria	Fecha de emisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE						

Consigne una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consigne una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consigne una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.12 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO CORRESPONDE

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	S	X	NO
-----	--	---	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la justificación de la misma respecto al tipo de pluralidad de proveedores contemplada en el requerimiento.

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	S	X	NO
-----	---	---	---	----

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	S	X	NO
-----	--	---	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la justificación de la misma.

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	S	X
-----	---	---	---

De ser negativa la respuesta, indicar la justificación de la misma.

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	S	NO	X
-----	---	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la justificación de la misma.

4	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p> <p style="text-align: center;">LIC. ALONSO ANTONIO S. VILLEGAS MORALES Subdirector de Asesoramiento y Servicios Generales</p> <p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO</p>	<p style="text-align: center;">GABO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	--	---