



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

## CIUDAD ALEGRE Y HERMOSA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CARTA N° 04 - 2024-AS N°10-2024-MPA-I**

**A :** ING. TONNY M. YUPANQUI POZO  
DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**ASUNTO :** DECLARATORIA DE DESIERTO

**REFERENCIA :** PROCEDIMIENTO DE SELECCION; AS N°10-2024-MPA-I

**FECHA :** Abancay, 02 de agosto del año 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY  
DIRECCION DE LA OFICINA GENERAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**RECIBIDO**  
02 AGO. 2024  
Reg N°: 11552 Hora: 11:30  
Firma: [Firma] Folios:

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de expresarle un cordial saludo, al mismo tiempo, hacerle llegar el **INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTO** del procedimiento de selección: **AS N°10-2024-MPA-I** del objeto de contratación **SERVICIO DE SUMINISTRO DE INSTALACION DE PAVIMENTO MONOCAPA DE CAUCHO ENCAPSULADO EN POLIURETANO E=12 MM A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA URBANIZACION MAGISTERIAL DEL DISTRITO DE ABANCAY - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**, debido a que **no hubo ninguna oferta valida** y el comité de selección procede de acuerdo al Artículo 65. Declaración de desierto. **65.1. El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas.**

**Se recomienda:**

- 1.- Solicitar al área usuaria de la contratación que realice las modificaciones necesarias a los Términos de Referencia.
- 2.- Se recomienda llevar a cabo de inmediato una nueva convocatoria del procedimiento de selección, ello para poder contar con la contratación requerida a la brevedad posible.

**ADJUNTO:**

- **FORMATO N° 26 - INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTO**
- **EXPEDIENTE COMPLETO DE CONTRATACION AS N°10-2024-MPA-I**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para hacerle llegar las muestras de mi estima personal

Atentamente,

**Anabel Alfaro Chirinos**  
Presidente



**Eduardo Ostos Bautista**  
Primer Miembro



**Richard Montalvo Alvaro**  
Segundo Miembro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY  
DIRECCION DE LA OFICINA GENERAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**PROVEIDO**  
Exp. N° \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_  
Pasa A: GATDU  
Para: conocimiento y



## FORMATO N° 26

## INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe	0020-2024			
		Fecha del informe	1/08/2024			
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
3 ANTECEDENTES El día 02 de julio del año 2024, se convoca la AS N° 10-2024-MPA-1, teniendo como fecha de presentación de ofertas electrónicas el 18 de julio del 2024, fecha en la cual se recibieron 01 ofertas, no quedando la oferta válida.						
4 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO						
4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA SERVICIO DE SUMINISTRO DE INSTALACION DE PAVIMENTO MONOCAPA DE CAUCHO ENCAPSULADO EN POLIURETANO E=12 MM A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA URBANIZACION MAGISTERIAL DEL DISTRITO DE ABANCAY – PROVINCIA DE ABANCAY – DEPARTAMENTO DE APURIMAC"					
4.2	TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-MPA					
4.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA PRIMERA CONVOCATORIA					
4.4	ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S) 1					
5 MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO No existe NINGUNA OFERTA VALIDA.						
6 ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:						
6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.					
6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.					
6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.					
6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.					
6.5	Otras	Se analizó y se deriva al área usuaria para su evaluación y análisis del término de referencia del procedimiento de selección en mención.	X			
7 CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:						
7.1	El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.					
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.					
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.					

## FORMATO Nº 26

## INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	<b>X</b>
7.5	Otros ..... [ 8 ]	
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [ 9 ]  El comité de selección RECOMIENDA se derive el expediente al Area Usuaría para la revisión de los Términos de Referencia	
8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes: 1.- Se solicitará al área usuaria de la contratación que realice las modificaciones necesarias a los Términos de Referencia 2.- Se recomienda llevar a cabo de inmediato una nueva convocatoria del procedimiento de selección, ello para poder contar con la contratación requerida a la brevedad posible.  Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.	
9	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>ANABEL ALFARO CHIRINOS</b>            Presidente de Comité         </div> <div style="text-align: center;">   <b>EDUARDO OSTOS BAUTISTA</b>            Primer Miembro         </div> <div style="text-align: center;">   <b>RICHARD MONTALVO ALVARO</b>            Segundo Miembro         </div> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>	