

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL/PATAZ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

Servicio de modulado, transporte y distribución de material fungible para las instituciones de nivel inicial, primaria y secundaria de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PATAZ
RUC N° : 20274697793
Domicilio legal : CALLE SALAVERRY N° 242 – TAYABAMBA
Correo electrónico: : logistica@ugelpataz.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de modulado, transporte y distribución de material fungible para las instituciones de nivel inicial, primaria y secundaria de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 de fecha 24 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRA LA BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en CAJA DE LA UGEL PATAZ CALLE SALAVERRY 242 - TAYABAMBA

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el mismo que a su vez fue modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF, vigente a partir del 28 de octubre del 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC-Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias.
- Ley N° 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención del 10% por MYPE.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- k) Copia de tarjeta(s) de propiedad
- l) Copia de revisión técnica de corresponder.
- m) Copia de Licencia de Conducir, DNI de los conductores de los vehículos propuestos.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE SALAVERRY N° 242 – TAYABAMBA.

2.5. ADELANTOS

NO SE OTORGARAN ADELANTOS

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo a cada ruta concluida:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable JEFE DE GESTION PEDAGOGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en CALLE SALAVERRY N° 242 – TAYABAMBA.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

28

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de modulado, transporte y distribución de material fungible para las instituciones de nivel inicial, primaria y secundaria de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Área de Gestión Pedagógica

3. JUSTIFICACIÓN

El presente servicio constituye una actividad continua y permanente que viene desarrollándose en el tiempo y que incide en el mejor desarrollo de las actividades escolares de la población educativa (inicial, primaria y secundaria) de la Provincia de Pataz.



FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer material fungible a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL DE PATAZ, que faciliten los procesos de enseñanza – aprendizaje en los espacios educativos.

En atención a esto, la Unidad de Gestión Educativa Local PATAZ, requiere contar con los servicios de transporte de una EMPRESA que se encargue del recojo, traslado, distribución de material fungible de forma segura, rápida y oportuna de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas en los presentes términos de referencia.

5. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 543-2013-ED se aprueba las "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos" y su modificatoria, la Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU.

Con Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MINEDU, donde se menciona la función principal de la DIGERE.

A través del Oficio Múltiple N° 00048-2022-MINEDU/VMGP-DIGERE de fecha 02.11.2022, suscrito por el Director de Gestión de Recursos Educativos del Ministerio de Educación, precisa: "(...) en el marco de sus competencias, funciones y actividades se les solicita planificar las acciones que conlleven a un correcto desempeño de almacenamiento y distribución desde las Unidades de Gestión Educativa Locales (UGEL) hacia las diversas instituciones Educativas (I.E.E.) de su jurisdicción.; (...). Asimismo, con la finalidad de contribuir a la gestión de la distribución a cargo de las DRE/GRE y UGEL





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

31

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

de manera eficiente, a este documento se adjunta el anexo 1 denominado "Pautas generales para la distribución desde las UGEL a las II.EE. del material educativo de la Dotación 2023".

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1 OBJETIVO GENERAL

Planificar acciones para asegurar el servicio de modulado, transporte y distribución de material fungible para las instituciones de nivel inicial, primaria y secundaria de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- 6.2.1 Garantizar que los estudiantes y docentes de las Instituciones y programas educativos públicos de los diferentes niveles y modalidades accedan a los materiales fungibles.
- 6.2.2 Contribuir con el desarrollo de las competencias de los estudiantes en el 2023 y evitar la interrupción de su proceso de aprendizaje.
- 6.2.3 Distribuir el material fungible 2023 de manera oportuna, pertinente y suficiente a las II.EE.
- 6.2.4 Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para realizar la medición correspondiente de los compromisos de desempeño 2023 de la entrega de material fungible.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 CONDICIONES DEL SERVICIO

El contratista debe garantizar que el presente servicio de transporte terrestre para el modulado, distribución de material fungible cumpla con las características y condiciones del servicio de transporte terrestre para la distribución de Material Fungible - Dotación 2023 a Programas e Instituciones Educativas de Educación Básica del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Pataz.

Cantidades:

Las cantidades, así como los bienes a recoger y trasladar, están estipulados en los anexos Adjuntos al presente.

No obstante, la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo con su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas (explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.)





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

7.6

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ITEM	DESCRIPCION	PESO
1	<p>Servicio de modulado, transporte y distribución de material fungible para las instituciones de nivel inicial, primaria y secundaria de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Pataz</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta 1: Huancaspata, Santiago de Challas, Taurija y Urcay Ruta 2: Buldibuyo, Huaylillas, Ongón y Tayabamba Ruta 3: Chilia y Huayo Ruta 4: Parcoy, Pías y Pataz 	55,677.39 KILOGRAMOS

7.2 ACTIVIDADES

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo, modulado, embalaje, rotulado, carga y distribución del material fungible de acuerdo con las PECOSAS generadas en el SIGA por el responsable de almacén de la UGEL PATAZ.
- Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones Educativas determinadas cuyos detalles constan en los anexos correspondientes.
- Deberá constatar la información que contiene la PECOSA, verificando en el consolidado de la totalidad de material fungible que le proporcione la UGEL, la cantidad de material a cargar a las unidades de transporte.
- Retorno de la PECOSA al encargado de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local PATAZ, debidamente firmada como evidencia del cumplimiento en la entrega de los bienes a las instituciones educativas.

7.3 DEL MODULADO

- El contratista debe modular las cajas del material fungible con material de embalaje film para asegurar que dicho material llegue en óptimas condiciones a las instituciones educativas de conformidad con las PECOSAS respectivas.
- El contratista deberá contar con un local o almacén propio y/o alquilado con la finalidad de efectuar las labores de modulado, dicho ambiente deberá garantizar el adecuado resguardo del material fungible y reunir las condiciones de seguridad y permisos municipales correspondientes.
- El material embalado debe estar rotulado con el nombre de la I.E a la que pertenece dicho material según el siguiente detalle:

MATERIAL FUNGIBLE	
UGEL	PATAZ
NOMBRE DE I.E.E.	





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

35

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

7.4 BIENES PARA TRASLADAR Y ENTREGAR

El contratista trasladará y entregará todos los bienes asignados al servicio educativo que se requieran para ser entregados a las Instituciones Educativas para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas (material fungible y otros).

7.5 DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

La UGEL PATAZ a través de la oficina de logística, comunicará al CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicándole lo siguiente:



- Tipos de bienes a recoger, trasladar y distribuir.
- Forma de Embalaje
- Cantidad de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
- Destino de los bienes a donde deben trasladar
- Lugar y hora del recojo, determinados por la UGEL PATAZ.
- Nombre de la persona responsable de la entrega del material en el almacén, donde se realizará el recojo de los mismos.
- Nombre de la persona responsable de la recepción del material en la II.EE., u otro lugar establecido previamente con los responsables de la recepción de materiales, dentro de la comunidad, donde se realizará la entrega.

EL CONTRATISTA, se responsabiliza de cargar, y descargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte, manipulando de manera adecuada los mismos.

EL CONTRATISTA, se apersonará con las unidades de transporte, en los lugares previamente determinados por la UGEL PATAZ, donde efectuará el recojo de los bienes e iniciar la estiba.

El tiempo de recojo no deberá exceder de dos (02) días calendarios. Se entiende como tiempo de recojo aquel que se computa desde el día siguiente en que se efectuó la recepción del requerimiento emitido por la UGEL PATAZ a través de la Unidad de Logística (por escrito, vía correo electrónico u otro medio), dentro del horario de oficina.

En caso el contratista incumpla con el mencionado plazo de recojo establecido, el tiempo adicional que le tome en recoger los bienes, será contabilizado como parte del plazo de entrega.

7.6 DEL RECOJO DE LOS BIENES

El personal acreditado de la oficina de Almacén de la UGEL PATAZ, entregará al CONTRATISTA los bienes mediante un documento de entrega de cargo, así como los documentos (PECOSA), en la cual deberá consignarse la siguiente información:





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

34

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Descripción del bien que se está entregando.
- Cuadro de rutas detallado (II.EE. establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
- Relación de las II.EE. que recibirán los bienes (Nombre de la I.E., dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de su DNI y el teléfono de contacto).
- Estado de los bienes
- Fecha y hora de recepción de los bienes.
- Nombre y apellido, número de DNI y firma del personal de la UGEL PATAZ, que entrega los bienes.
- Nombres y apellidos, número de DNI y firma del representante del CONTRATISTA que recibe los bienes.

Los bienes entregados por la ENTIDAD deberán ser modulados, empaquetados y rotulados por el CONTRATISTA para la distribución a las Instituciones Educativas.

EL CONTRATISTA, debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

El personal encargado de Almacén generará un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega de los bienes realizados al CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA, en el caso de encontrar un material fungible en cantidades o estados diferente a lo informado, debe comunicar al responsable de Almacén de la UGEL PATAZ, para las regularizaciones correspondientes.

7.7 DE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL LUGAR DE DESTINO

EL CONTRATISTA, trasladará y entregará el material fungible, a los lugares mediante el Pedido de Comprobante de salida – PECOSA.

El personal de la Institución Educativa que recibe el material fungible deberá consignar en señal de conformidad, en dicho documento, la siguiente información:

- Fecha en que se recibe el material fungible.
- Nombres y apellidos, firma, sello y número de DNI del personal de la I.E. que recibe el material fungible. En todos los casos, debe colocar el sello de la Institución Educativa, donde se entrega el material fungible.
- Estado del material fungible recibido.
- Observaciones, de ser caso.

Luego de la recepción de los bienes, el CONTRATISTA deberá obtener en el momento, los documentos de entrega o cargo debidamente sellados y firmados por el responsable de la unidad de destino (II.EE.).





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

33

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

EL CONTRATISTA por ningún motivo dejara la documentación entregada por la UGEL PATAZ, que constituye el sustento de la entrega del material fungible, en el algún lugar de destino hasta un próximo regreso.

La responsabilidad del CONTRATISTA culmina una vez que el usuario haya recibido a satisfacción el material fungible, para lo cual deberá validar firmado en señal de conformidad los documentos entregados por la UGEL PATAZ (PECOSA u otro documento que se estime pertinente).

En el supuesto que alguna persona de la I.E., facultada para la recepción se negará a recibir el bien y/o firmar la documentación (PECOSA) que sustenta la entrega y recepción del material fungible, aduciendo no tener tiempo de revisar el producto, EL CONTRATISTA deberá comunicar el hecho inmediatamente a la UGEL PATAZ, a fin de establecer coordinaciones administrativas necesarias para la superación del hecho y correcta recepción.

Una vez que el contratista concluya con la entrega de los bienes por cada servicio de distribución requerido, posterior al plazo de entrega máximo, según destino, deberá hacer entrega de toda la documentación correspondiente, dentro de los cinco (05) días calendarios a la UGEL PATAZ, adjuntando un cuadro final de distribución en el que se consignará: fecha de recojo, fecha de entrega, lugar de destino, cantidad entregada, numero de PECOSA.

Luego del informe presentado por el CONTRATISTA, el área usuaria deberá indicar de manera formal, de ser el caso, si se ha cumplido en forma total con el presente servicio.

Nota: Es preciso mencionar, que la documentación correctamente llenada y sellada (PECOSA), es el único medio de sustento valido para acreditar la recepción de los material fungible en los lugares de destino. Además de constituir la documentación necesaria para el posterior otorgamiento de la conformidad del servicio.

7.8 DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA realizará el traslado de los bienes a trasladar de acuerdo con las cantidades establecidas, cuyos detalles constan en los anexos correspondientes, debiendo contemplar un adecuado y correcto empaquetado, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado.

Deberán ser apilados de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.

El pedido de comprobante de salida (PECOSA) y los documentos que se acompañan deben llenarse de manera clara, legible y sin enmendaduras con la utilización de un solo color de lapicero por parte del director y/o comisión de recepción de material fungible de las I.E.E., sello de post firma o firma de quien recibe, huella digital, fecha de recepción y número de DNI.





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

32

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La empresa asumirá la responsabilidad absoluta de los materiales que se entregue para los fines de servicio, respetando la inviolabilidad y seguridad de los mismos. Para lo cual de manera opcional podría contratar un seguro de transporte.

7.9 ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deber ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Es importante señalar que el objeto de contratación es el modulado, traslado, distribución de material fungible con destino a las II.EE. ubicadas en los diferentes centros poblados y distritos del ámbito de la UGEL PATAZ detallados en el anexo respectivo.

Cabe indicar que el sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulara su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente y se valorizaran en relación con su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

Las rutas e información de las instituciones donde se realizará el reparto de material se encuentran establecidas y detalladas en los anexos adjuntos al presente documento.



7.10 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS DEL MINEDU

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC
- Decreto Supremo N° 033-2011-MTC
- Decreto Supremo N° 003-2014-MTC
- Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01
- Ley de Seguridad y salud en el trabajo y su reglamento
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Código Civil

7.11 IMPACTO AMBIENTAL

Los vehículos deberán cumplir con la norma de emisión de gases de escape vigente, (Euro IV o Euro V) mínimo para ello deberán presentar el certificado o constancia de que sus unidades cumplen este requisito. Es decir el proveedor





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

3/

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

deberá ofertar vehículos energéticamente eficientes y con bajo nivel emisiones que contribuyen a la reducción del impacto ambiental.

7.12 SEGUROS

La empresa ganadora de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente pólizas, garantías y seguros, las cuales deberán estar vigentes durante el plazo de prestación del servicio.

- Garantía de fiel cumplimiento o retención del 10% con la finalidad de proteger, resarcir o asegurar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista como consecuencia de la suscripción del contrato en la etapa de ejecución contractual, dicha garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)
- Seguro Obligatorio por accidentes de tránsito (SOAT) vigente durante toda la ejecución contractual, a fin de asegurar la atención, de forma inmediata e incondicional, de las víctimas de accidentes vehiculares que sufren lesiones corporales, e incluso la muerte, el SOAT deberá ser presentado a la suscripción del contrato.



7.13 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.13.1 LUGAR

La prestación del servicio se realizará en la provincia de Pataz, de acuerdo al siguiente detalle:

- Lugares de origen
El lugar de recojo del material fungible será en el Almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local de PATAZ, sito en la calle Salaverry N° 242 del distrito de Tayabamba, Provincia de Pataz.
- Lugares de destino
Los lugares de destino del material hacia las II.EE., están detallados en los anexos correspondientes, además se enviará al contratista toda la información respecto a la forma de llegar a dichos puntos cada vez se solicite el precitado servicio.
- Precisiones para considerar en los envíos
La UGEL PATAZ podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de LA ENTIDAD. Las Modificaciones serán remitidas al CONTRATISTA, vía correo electrónico u documento, dentro de un plazo de 02 días de anticipación.

La UGEL PATAZ podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentre dentro del radio





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

30

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.

7.13.2 PLAZO

El plazo del presente servicio es de 60 días calendarios.

Para la estimación del plazo de entrega se computarán a partir del día siguiente de recogidos los bienes del lugar de origen, hasta la fecha y hora en que el representante del lugar del destino (II.EE.) recepcione los material fungible en el lugar que corresponda.

Dentro de dicho plazo incluye la carga y descarga del material fungible, de corresponder.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida con un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final, a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución; además se compromete a reprogramar la entrega del material fungible en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios posteriores a efecto de cumplir con la entrega.

En los lugares de origen, los responsables de Almacén de la Entidad brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del CONTRATISTA, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

7.13.3 HORARIOS DE RECOJO Y ENTREGA

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de La UGEL Pataz (lunes a viernes de 08.00 am – 12:30 pm o 2 pm – 5 pm). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado.

7.14 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

Ser una persona jurídica legalmente constituida y que se encuentre habilitada para contratar con el Estado y con RNP vigente en el rubro de servicios.

PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO (Se acreditará para la firma del contrato)

Perfil del personal clave





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

GOBIERNO REGIONAL PATAZ
GOBIERNO REGIONAL PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

29

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CHOFERES

- Relación de choferes como mínimo 01 por vehículo.
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia de la licencia de conducir vigente, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestara el servicio de transporte.

ESTIBADORES

- El contratista deberá asignar a cada vehículo como mínimo tres estibadores.
- Los ayudantes deben estar debidamente uniformados y con los accesorios de seguridad Zapatos de punta de acero, chalecos con cintas reflexivas.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1 REQUISITOS DEL POSTOR



- El postor deberá contar con RNP vigente en el rubro de servicios, Ficha RUC, No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Los vehículos deberán contar con la Tarjeta Única de Circulación (TUC) emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

8.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Los vehículos propuestos no deberán contar con más de cinco (05) años de antigüedad a la presentación de ofertas, considerándose el año del modelo indicado en la Tarjeta de Identificación Vehicular.

Los vehículos deben contar con Tarjeta de Identificación vehicular adjuntando la Boleta Informativa de la SUNARP en la que se indique que el vehículo es de propiedad del contratista o está siendo adquirido mediante el sistema de arrendamiento financiero Leasing, o en alquiler y revisión técnica de corresponder.

La empresa contratista debe garantizar el reemplazo inmediato de la unidad en caso sufra algún desperfecto a fin de no perjudicar el servicio. Para tal efecto, la empresa contratista deberá contar con otros vehículos como retén o reemplazo con las mismas características, únicamente en caso de mantenimiento o desperfectos de los vehículos principales.

Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar copia de la tarjeta de identificación vehicular, así como la revisión técnica, de corresponder.





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD

Juntos por la
Prosperidad

22

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

8.3 EQUIPAMIENTO

8.3.1 DOS (02) CAMIONES DE CARGA, SEGÚN LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los vehículos propuestos deben ser modelos de fábrica según lo indicado en la Tarjeta de Identificación Vehicular. No deben tener modificaciones en sus características y condiciones técnicas; además deben reunir las características y condiciones técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos y deben estar en perfectas condiciones de operatividad y funcionamiento, de manera tal, que permita al conductor maniobrar con seguridad durante el servicio, no constituyendo peligro para este, ni para los ocupantes del vehículo, ni para otros usuarios de la vía, ni riesgo de daño para la propiedad pública o privada, debiendo el Postor acreditarlo mediante una Declaración Jurada a ser presentada a la suscripción del contrato.

Asimismo, deberán necesariamente cumplir como mínimo con las siguientes características:

TIPO	CAMIÓN DE CARGA
CAPACIDAD	4 TONELADAS COMO MÍNIMO
AÑO DE MODELO	LOS VEHÍCULOS PROPUESTOS NO DEBERÁN CONTAR CON MÁS DE CINCO (05) AÑOS DE ANTIGÜEDAD A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, CONSIDERÁNDOSE EL AÑO DEL MODELO INDICADO EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR
OTROS	CADA VEHÍCULO DEBERÁ PORTAR LOS DOCUMENTOS DE LEY Y CONTAR CON HERRAMIENTAS, EXTINTORES, LLANTA DE REPUESTO, BOTIQUÍN, SEÑALES DE EMERGENCIA, TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD PARA ESTACIONAMIENTO DE EMERGENCIA Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD QUE EXIGEN LAS NORMAS VIGENTES DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y SEGURIDAD VIAL, SOAT Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 11º, 12º, 13º, 14º, 17º Y 18º DEL DECRETO SUPREMO Nº 058- 2003-MTC – REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.

El contratista podrá utilizar más vehículos con la finalidad de efectuar el servicio de manera óptima, para ello deberá acreditarlos ante la ENTIDAD con un plazo no menor a 5 días hábiles a la fecha de su incorporación al servicio.

8.3.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

El postor deberá contar con un almacén ubicado en la Localidad de Tayabamba con la finalidad de realizar las labores de modulado, rotulado,





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

72

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

clasificación y resguardo de material educativo, fungible y otras actividades similares para su adecuada distribución.

8.3.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de no mayor al 10% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de mercancías en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

76

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 OTRAS OBLIGACIONES

9.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El personal a cargo del Contratista deberá estar debidamente uniformado y contar con los implementos de seguridad respectivos.

9.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad deberá realizar acciones de verificación de documentación requerida en las bases, especialmente la que constituya requerimientos técnicos mínimos y certificaciones de terceros, determinantes para el otorgamiento de la buena pro, la suscripción del contrato y la ejecución





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

23

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contractual, aplicando los criterios establecidos en la ley del procedimiento Administrativo General, LEY N° 27444.

EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la ENTIDAD.

De lo cual de encontrar Falsedad en la información solicitada se elevará la documentación a los organismos competentes para las sanciones del caso y la no firma del contrato.



9.2 ADELANTOS

No se otorgará adelantos

9.3 CONFIDENCIALIDAD

No aplica

9.4 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

9.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No aplica

9.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el JEFE DE GESTION PEDAGOGICA en el plazo máximo de 7 DIAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

24

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9.7 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

9.8 FORMA DE REAJUSTE

No aplica

9.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El tiempo de recojo no deberá exceder de dos (02) días calendario. Se entiende como tiempo de recojo a aquel que se computa desde el día siguiente en que se efectuó la recepción de la carta de notificación.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) de una UIT por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del Almacén de la UGEL Pataz





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACION

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

23

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2	El tiempo de modulado no deberá exceder de ocho (08) días calendario. Se entiende como tiempo de modulado a aquel que se computa desde el día siguiente en que se recoge los bienes	Se aplicará el cinco por ciento (5%) de una UIT por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del Almacén de la UGEL Pataz
3	No Devolver en los plazos la documentación que sustenta la entrega y recepción del material fungible y no presentar evidencia fotográfica previamente solicitada.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) de una UIT por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del Almacén de la UGEL Pataz
4	No cumplir en los plazos establecidos con la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que el contratista perdiera o dañara o fuera objeto de robo/asalto o siniestro del material fungible.	Se aplicará el diez por ciento (10%) de una UIT por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del almacén del Ministerio de Educación
5	No cumplir con la conservación y cuidado de los materiales, al llegar a los lugares de destino (UGEL) evidenciando signos de haber sido forzado, abiertos y en mal estado.	Se aplicará el diez por ciento (10%) de una UIT por cada día de atraso.	Según informe de la UGEL y evaluación por el encargado del almacén del Almacén de la UGEL Pataz



9.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

2011-2014
2015-2018
2019-2022

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 1

CUADRO DE RUTAS DETALLADO

I. RUTAS DE DISTRIBUCIÓN

Las rutas de distribución están asignadas entre las IIEE, según los lugares de cercanía y ubicación. Se ha visto conveniente determinar cinco rutas a nivel de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora, que corresponde a la Instituciones Educativas de niveles Inicial, Primaria y Secundaria, además los Programas No Escolarizados de Educación Inicial (PRONOEI) y de Educación Básica Alternativa.

RUTAS DETALLADO

(IIEE ESTABLECIDAS POR RUTAS, NIVELES EDUCATIVOS)

RUTAN° 01

(Huancaspata, Santiago de Challas, Taurija y Urpay)

Nivel Inicial



IIEE	NIVEL INICIAL	SEDE PRINCIPAL
842.02.03 HUANCASPATA	HUANCASPATA	SEDE PRINCIPAL
0218636 I.E INICIAL 1614 VIRGEN DE LA NATIVIDAD	1614 VIRGEN DE LA NATIVIDAD	1614 VIRGEN DE LA NATIVIDAD
1455872 I.E INICIAL 80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA
1455898 I.E INICIAL 80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA
1455906 I.E INICIAL 80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA
1455914 I.E INICIAL 80447 COCHACARA	80447 COCHACARA	80447 COCHACARA
1456839 I.E INICIAL 80801 SHIHUANTO	80801 SHIHUANTO	80801 SHIHUANTO
1456987 I.E INICIAL 80993 BUENOS AIRES	80993 BUENOS AIRES	80993 BUENOS AIRES
1555770 I.E INICIAL 80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA
1555788 I.E INICIAL 80492 HUICLAYACO	80492 HUICLAYACO	80492 HUICLAYACO
1555838 I.E INICIAL 80857 CHOCOBAMBA	80857 CHOCOBAMBA	80857 CHOCOBAMBA
1555853 I.E INICIAL 80906 MOLLEPAMPA	80906 MOLLEPAMPA	80906 MOLLEPAMPA
1572692 I.E INICIAL 2112 SOL DE VILLA	2112 SOL DE VILLA	2112 SOL DE VILLA
1644624 I.E INICIAL 80739 ALTO MIRAFLORES	80739 ALTO MIRAFLORES	80739 ALTO MIRAFLORES
1644632 I.E INICIAL 82191 FORTALEZA ANDINA	82191 FORTALEZA ANDINA	82191 FORTALEZA ANDINA
1685676 I.E INICIAL 2231 HUANUCO PAMPA	I.E INICIAL 2231 HUANUCO PAMPA	2231 HUANCASPATA
1685684 I.E INICIAL 2230 AUYACOTO	2230 AUYACOTO	2230 AUYACOTO





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

21

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1685692 I.E INICIAL 2232 COYARTUNA	2232COYARTUNA	2232 COYARTUNA
842.02.10 SANTIAGO DE CHALLAS	SANTIAGO DE CHALLAS	SEDE PRINCIPAL
0509679 I.E INICIAL 1615 CHALLAS	1615CHALLAS	1615 CHALLAS
0803114 I.E INICIAL 1866 SAGRADO CORAZON DE JESUS	1866 SAGRADO CORAZON DE JESUS	1866 SAGRADO CORAZON DE JESUS
1455880 I.E INICIAL 80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA
1456102 I.E INICIAL 80488 HUAGANTO	80488HUAGANTO	80488 HUAGANTO
1644707 I.E INICIAL 80489 CORHUACAN	80489CORHUACAN	80489 CORHUACAN
1644715 I.E INICIAL 81937 VILLA FLORIDA	81937VILLA FLORIDA	81937 VILLA FLORIDA
1685593 I.E INICIAL 2239 CUYPIRMARCA	2239CUIPIRMARCA	2239 CUYPIRMARCA
1685668 I.E INICIAL 2240 HUALLUMARCA	2240HUALLUMARCA	2240 HUALLUMARCA
842.02.11 TAURIJA	TAURIJA	SEDE PRINCIPAL
0513101 I.E INICIAL 1620 JESUS DE NAZARET	1620 JESUS DE NAZARET	1620 JESUS DE NAZARET
1456151 I.E INICIAL 80517 HUANCABAMBA	80517HUANCABAMBA	80517 HUANCABAMBA
1456789 I.E INICIAL 80741 HUAYAO	80741HUAYAO	80741 HUAYAO
1456854 I.E INICIAL 80808 PACOBAMBA	80808PACOBAMBA	80808 PACOBAMBA
1456938 I.E INICIAL 80920 PARIHUANA	80920PARIHUANA	80920 PARIHUANA
1582782 I.E INICIAL 80836 UCHOS	80836UCHOS	80836 UCHOS
1685569 I.E INICIAL 2242 HUASHIBAMBA	2242HUASHIBAMBA	80836 UCHOS
1685635 I.E INICIAL 2241 HACIENDA QUEROBAMBA	2241HACIENDA QUEROBAMBA	2242 HUASHIBAMBA
842.02.13 URPAY	URPAY	SEDE PRINCIPAL
0508366 I.E INICIAL 1522 SEÑOR DE LOS MILAGROS	1522 SEÑOR DE LOS MILAGROS	1522 SEÑOR DE LOS MILAGROS
0724112 I.E INICIAL 1744 SAYRE NUEVO	1744SAYRE NUEVO	1744 SAYRE NUEVO
1455963 I.E INICIAL 80464 PARIAMARCA	80464PARIAMARCA	80464 PARIAMARCA
1456169 I.E INICIAL 80519 MIRAFLORES	80519MIRAFLORES	80519 MIRAFLORES
1456771 I.E INICIAL 80736 MACANIA	80736MACANIA	80736 MACANIA
1644723 I.E INICIAL 80518 OLGAYACO	80518OLGAYACO	80518 OLGAYACO
1685577 I.E INICIAL 2243 PACHO MONTE	2243PACHO MONTE	2243 PACHOMONTE





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ



Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

RUTA N° 01

(Huancaspata, Santiago de Challas, Taurija y Urpay)

Nivel Primaria

IE NIVEL PRIMARIA	IE NIVEL PRIMARIA	SEDE PRINCIPAL
842.04.03 HUANCASATA	HUANCASPATA	SEDE PRINCIPAL
0213405 I.E. NIVEL PRIMARIA 80439 HUANCASPATA	80439 HUANCASPATA	80439 HUANCASPATA
0213421 I.E. NIVEL PRIMARIA 80441 COLPABAMBA	80441 COLPABAMBA	80441 COLPABAMBA
0213439 I.E. NIVEL PRIMARIA 80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA
0213462 I.E. NIVEL PRIMARIA 80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA
0213470 I.E. NIVEL PRIMARIA 80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA
0213488 I.E. NIVEL PRIMARIA 80447 COCHACARA	80447 COCHACARA	80447 COCHACARA
0213785 I.E. NIVEL PRIMARIA 80490 AUYACOTO	80490 AUYACOTO	80490 AUYACOTO
0213793 I.E. NIVEL PRIMARIA 80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA
0213801 I.E. NIVEL PRIMARIA 80492 HUICLAYACO	80492 HUICLAYACO	80492 HUICLAYACO
0213819 I.E. NIVEL PRIMARIA 80493 HUANCHIL	80493 HUANCHIL	80493 HUANCHIL
0214023 I.E. NIVEL PRIMARIA 80739 ALTO MIRAFLORES	80739 ALTO MIRAFLORES	80739 ALTO MIRAFLORES
0214106 I.E. NIVEL PRIMARIA 80772 COYARTUNA	80772 COYARTUNA	80772 COYARTUNA
0475327 I.E. NIVEL PRIMARIA 80801 SHIHUANTO	80801 SHIHUANTO	80801 SHIHUANTO
0545657 I.E. NIVEL PRIMARIA 80857 CHOCOBAMBA	80857 CHOCOBAMBA	80857 CHOCOBAMBA
0559989 I.E. NIVEL PRIMARIA 80906 MOLLEPAMPA	80906 MOLLEPAMPA	80906 MOLLEPAMPA
0588152 I.E. NIVEL PRIMARIA 80961 AUSTRALIA	80961 AUSTRALIA	80961 AUSTRALIA
0622225 I.E. NIVEL PRIMARIA 80993 BUENOS AIRES	80993 BUENOS AIRES	80993 BUENOS AIRES
1211697 I.E. NIVEL PRIMARIA 82065 HUANCASPATA	82065 HUANCASPATA	82065 HUANCASPATA
1582881 I.E. NIVEL PRIMARIA 82190 SOL DE VILLA	82190 SOL DE VILLA	82190 SOL DE VILLA
1582899 I.E. NIVEL PRIMARIA 82191 FORTALEZA ANDINA	82191 FORTALEZA ANDINA	82191 FORTALEZA ANDINA
842.04.10 SANTIAGO DE CHALLAS	SANTIAGO DE CHALLAS	SEDE PRINCIPAL





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE EDUCACIÓN
INTEGRAL

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0213413 I.E. NIVEL PRIMARIA 80440 SAN MIGUEL ARCANGEL	80440 SAN MIGUEL ARCANGEL	80440 SAN MIGUEL ARCANGEL
0213447 I.E. NIVEL PRIMARIA 80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA
0213454 I.E. NIVEL PRIMARIA 80444 SANTA ROSA	80444 SANTA ROSA	80444 SANTA ROSA
0213744 I.E. NIVEL PRIMARIA 80486 MIRAMAR	80486 MIRAMAR	80486 MIRAMAR
0213751 I.E. NIVEL PRIMARIA 80487 CUYPIRMARCA	80487 CUYPIRMARCA	80487 CUYPIRMARCA
0213769 I.E. NIVEL PRIMARIA 80488 HUAGANTO	80488 HUAGANTO	80488 HUAGANTO
0213777 I.E. NIVEL PRIMARIA 80489 CORHUACAN	80489 CORHUACAN	80489 CORHUACAN
0559955 I.E. NIVEL PRIMARIA 80907 HUALLUMARCA	80907 HUALLUMARCA	80907 HUALLUMARCA
0661470 I.E. NIVEL PRIMARIA 81649 SANTA CRUZ	81649 SANTA CRUZ	81649 SANTA CRUZ
0803148 I.E. NIVEL PRIMARIA 81937 VILLA FLORIDA	81937 VILLA FLORIDA	81937 VILLA FLORIDA
0803155 I.E. NIVEL PRIMARIA 81938 CHALHUACHARINA	81938 CHALHUACHARINA	81938 CHALHUACHARINA
842.04.11 TAURIJA	TAURIJA	SEDE PRINCIPAL
0268086 I.E. NIVEL PRIMARIA 80516 ALISO PAMPA	80516 ALISO PAMPA	80516 ALISOPAMPA
0268094 I.E. NIVEL PRIMARIA 80517 HUANCABAMBA	80517 HUANCABAMBA	80517 HUANCABAMBA
0268151 I.E. NIVEL PRIMARIA 80741 HUAYAO	80741 HUAYAO	80741 HUAYAO
0268177 I.E. NIVEL PRIMARIA 80461 TAURIJA	80461 TAURIJA	80461 TAURIJA
0475822 I.E. NIVEL PRIMARIA 80808 PACOBAMBA	80808 PACOBAMBA	80808 PACOBAMBA
0487652 I.E. NIVEL PRIMARIA 80836 UCHOS	80836 UCHOS	80836 UCHOS
0561464 I.E. NIVEL PRIMARIA 80920 PARIHUANA	80920 PARIHUANA	80920 PARIHUANA
0803130 I.E. NIVEL PRIMARIA 81936 HUASHIBAMBA	81936 HUASHIBAMBA	81936 HUASHIBAMBA
842.04.13 URPAY	URPAY	SEDE PRINCIPAL
0268102 I.E. NIVEL PRIMARIA 80518 OLGoyACO	80518 OLGoyACO	80518 OLGoyACO
0268110 I.E. NIVEL PRIMARIA 80519 MIRAFLORES	80519 MIRAFLORES	80519 MIRAFLORES
0269860 I.E. NIVEL PRIMARIA 80462 URPAY	80462 URPAY	80462 URPAY
0269878 I.E. NIVEL PRIMARIA 80463 AMO DE LA COLUMNA	80463 AMO DE LA COLUMNA	80463 AMO DE LA COLUMNA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

18

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0475459 I.E. NIVEL PRIMARIA 8073 6 MACANIA	80736 MACANIA	SEDE PRINCIPAL
0475491 I.E. NIVEL PRIMARIA 80807 PACHO MONTE	80807 PACHO MONTE	80807 PACHOMONTE
0622993 I.E. NIVEL PRIMARIA 80989 COCHABAMBA NUEVO	80989 COCHABAMBA NUEVO	80989 COCHABAMBA NUEVO
1164227 I.E. NIVEL PRIMARIA 80464 PARIAMARCA	80464 PARIAMARCA	80464 PARIAMARCA

ruta N° 01

(Huancaspata, Santiago de Challas, Taurija y Urpay)

Nivel Secundaria

I.E. NIVEL SECUNDARIA	NIVEL SUCUNDARIA	SEDE PRINCIPAL
842.05.03 HUANCASPATA	HUANCASPATA	SEDE PRINCIPAL
0545558 I. E. NIVEL SECUNDARIO JOSE CARLOS MARIATEGUI – HUANCASPATA	I. E. NIVEL SECUNDARIO JOSE CARLOS MARIATEGUI- H	2231 HUANCASPATA
0724690 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80447 COCHACARA	80447 COCHACARA	80447 COCHACARA
1251057 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA	80445 PATRAMARCA
1251099 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA	80446 RAMON CASTILLA
1251131 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA	80491 RICARDO PALMA
1454867 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	80442 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA
1548957 I. E. NIVEL SECUNDARIO 82065 HUANCASPATA	82065 HUANCASPATA	82065 HUANCASPATA
842.05.10 SANTIAGO DE CHALLAS	SANTIAGO DE CHALLAS	SEDE PRINCIPAL
0578104 I. E. NIVEL SECUNDARIO TUPAC AMARU II	TUPAC AMARU II	TUPAC AMARU II
1164185 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80440 CIRO ALEGRIA BAZAN	80440 CIRO ALEGRIA BAZAN	80440 CIRO ALEGRIA BAZAN
1211937 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA	80443 SAN CLEMENTE DE ALEJANDRIA
1582733 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80488 HUAGANTO	80488 HUAGANTO	80488 HUAGANTO
842.05.11 TAURIJA	TAURIJA	SEDE PRINCIPAL
0578013 I. E. SECUNDARIO JORGE CHAVEZ	JORGE CHAVEZ	JORGE CHAVEZ





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1251610 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80517 HUANCABAMBA	80517 HUANCABAMBA	80517 HUANCABAMBA
1251651 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80808 PACOBAMBA	80808PA COBAMBA	80808 PACOBAMBA
1456797 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80741 HUAYAO	80741HUAYAO	80741 HUAYAO
1644574 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80836 UCHOS	80836 UCHOS	80836 UCHOS
842.05.13 URPAY	URPAY	SEDE PRINCIPAL
0546671 I.E. NIVEL SECUNDARIO CESAR VALLEJO	CESAR VALLEJO	CESAR VALLEJO
0803254 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80463 AMO DE LA COLUMNA	80463 AMO DE LA COLUMNA	80463 AMO DE LA COLUMNA
1164300 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80464 PARIAMARCA	80464 PARIAMARCA	80464 PARIAMARCA
1548540 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80519 MIRAFLORES	80519 MIRAFLORES	80519 MIRAFLORES



RUTA N° 02

(Buldibuyo, Huayllillas, Ongón y Tayabamba)

Nivel Inicial

I.E NIVEL INICIAL	NIVEL INICIAL	SEDE PRINCIPAL
842.02.01 BULDIBUYO	BULDIBUYO	SEDE PRINCIPAL
1455831 I.E INICIAL 80432 PACHACRAHUAY	80432 PACHACRAHUAY	80432 PACHACRAHUAY
1456045 I.E INICIAL 80475 ARCAYPATA	80475 ARCAYPATA	80475 ARCAYPATA
1456904 I.E INICIAL 80856 LA PACCHA	80856 LA PACCHA	80856 LA PACCHA
1456995 I.E INICIAL 81642 NUEVO PORVENIR	81642 NUEVO PORVENIR	81642 NUEVO PORVENIR
1457043 I.E INICIAL 82048 MOLLEPAMPA	82048 MOLLEPAMPA	82048 MOLLEPAMPA
1582618 I.E INICIAL 2138 LLAMPAO	2138 LLAMPAO	2138 LLAMPAO
1582667 I.E INICIAL 80433 AMAIRCA	80433 AMAIRCA	80433 AMAIRCA
1582691 I.E INICIAL 80476 CARHUASUCCHA	80476 CARHUASUCCHA	80476 CARHUASUCCHA
1710169 INICIAL JARDIN- 2301- NUEVA ESPERANZA	INICIAL JARDIN- 2301- NUEVA ESPERANZA	82203 NUEVA ESPERANZA
0513200 I.E INICIAL 1627 SAGRADO CORAZON DE JESUS 513200	I.E INICIAL 1627 SAGRADO CORAZON DE JESUS 513200	1627 SAGRADO CORAZON DE JESUS
842.02.04 HUALYLLAS	HUALYLLAS	SEDE PRINCIPAL
0588095 I.E INICIAL 1667 RAYITOS DE SOL	1667 RAYITOS DE SOL	1667 RAYITOS DE SOL





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

16

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1456110 I.E INICIAL 80495 ALIZAR	80495 ALIZAR	80495 ALIZAR
842.02.06 ONGON	ONGON	SEDE PRINCIPAL
1555812 I.E INICIAL 80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN
1555846 I.E INICIAL 80899 PAMPASECA	80899PAMPASECA	80899 PAMPASECA
1706712 IE NIVEL INICIAL 80500 UCTUBAMBA	IE NIVEL INICIAL 80500 UCTUBAMBA	80500 UCTUBAMBA
0661223 I.E INICIAL 1690 ONGON	I.E INICIAL 1690 ONGON	1690 ONGON
842.02.12 TAYABAMBA	TAYABAMBA	SEDE PRINCIPAL
0723973 I.E INICIAL 1730 HUANCAS	1730HUANCAS	1730 HUANCAS
0803098 I.E INICIAL 1865 JESUS DE NAZARETH	1865 JESUS DE NAZARETH	1865 JESUS DE NAZARETH
0803122 I.E INICIAL 1867 NIÑO DE PRAGA	1867 NIÑO DE PRAGA	1867 NIÑO DE PRAGA
1455773 I.E INICIAL 80425 QUEROS	80425QUEROS	80425 QUEROS
1455781 I.E INICIAL 80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO
1455799 I.E INICIAL 80429 JUCUSBAMBA	80429JUCUSBAMBA	80429 JUCUSBAMBA
1455807 I.E INICIAL 80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI
1455971 I.E INICIAL 80465 HUANAPAMPA	80465HUANAPAMPA	80465 HUANAPAMPA
1455989 I.E INICIAL 80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA
1455997 I.E INICIAL 80467 CHUNCO	80467CHUNCO	80467 CHUNCO
1456003 I.E INICIAL 80468 SUYOPAMPA	80468SUYOPAMPA	80468 SUYOPAMPA
1456011 I.E INICIAL 80469 CHAQUICOCHA	80469CHAQUICOCHA	80469 CHAQUICOCHA
1456029 I.E INICIAL 80470 UCCHAPAMPA	80470UCCHAPAMPA	80470 UCCHAPAMPA
1456037 I.E INICIAL 80471 HUARIMARCA	80471HUARIMARCA	80471 HUARIMARCA
1456847 I.E INICIAL 80806 VAQUERIA DE LOS ANDES	80806VAQUERIA DE LOS ANDES	80806 VAQUERIA DE LOS ANDES
1456946 I.E INICIAL 80958 LLAULLO/NUEVO PROGRESO	80958 LLAULLO/NUEVO PROGRESO	80958 LLAULLO/NUEVO PROGRESO
1456953 I.E INICIAL 80964 ALBORADA DE LOS ANDES	I.E INICIAL 80964 ALBORADA DE LOS ANDES	80964 ALBORADA DE LOS ANDES
1457001 IE NIVEL INICIAL 81678 NUEVO SANTA ROSA	IE NIVEL INICIAL 81678 NUEVO SANTA ROSA	81678 NUEVO SANTA ROSA
1457019 I.E INICIAL 81695 GOCHAPITA	81695GOCHAPITA	81695 GOCHAPITA
1644608 I.E INICIAL 80761 CAJASPAMPA	80761CAJASPAMPA	80761 CAJASPAMPA
1644616 I.E INICIAL 80472 SAN FRANCISCO DE ASIS	80472 SAN FRANCISCO DE ASIS	80472 SAN FRANCISCO DE ASIS





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACION

UGEL
PATAZ



Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1683168 I.E. INICIAL 82203 NUEVA ESPERANZA	82203NUEVA ESPERANZA	82203 NUEVA ESPERANZA
1685536 I.E. INICIAL 2223 CIELO ANDINO	2223CIELO ANDINO	2223 CIELO ANDINO
1685544 I.E. INICIAL 2227 TAMBILLOS	2227TAMBILLOS	2227 TAMBILLOS
1685551 I.E. INICIAL 2224 LA MERCED	2224LA MERCED	2224 LA MERCED
1685619 I.E. INICIAL 2225 LA UNION	2225 LA UNION	2225 LA UNION
1685643 I.E. INICIAL 2228 YURACCPACCHA	2228YURACCPACCHA	2228 YURACCPACCHA
1685650 I.E. INICIAL 2226 PIAN	2226PIAN	2226 PIAN
1706654 IE NIVEL INICIAL 80035 ANTACOLPA	IE NIVEL INICIAL 80035 ANTACOLPA	ANTACOLPA
1706662 IE NIVEL INICIAL 80737 CHONGOS	IE NIVEL INICIAL 80737 CHONGOS	80737 CHONGOS
1706670 IE NIVEL INICIAL 82199 CHILCABAMBA	IE NIVEL INICIAL 82199 CHILCABAMBA	82199 CHILCABAMBA
1706688 IE NIVEL INICIAL 84095 PAMPA GRANDE	IE NIVEL INICIAL 84095 PAMPA GRANDE	PAMPA GRANDE
1706696 IE NIVEL INICIAL 80738 SANTA ROSA	IE NIVEL INICIAL 80738 SANTA ROSA	80738 SANTA ROSA
1706704 IE NIVEL INICIAL 80423 TAYABAMBA	IE NIVEL INICIAL 80423 TAYABAMBA	80423 TAYABAMBA
1710151 I.E. INICIAL 2300 SAN PEDRO	I.E. INICIAL 2300 SAN PEDRO	SEDE PRINCIPAL
0419002 I.E. INICIAL 267 GOTITAS DE AMOR	267 GOTITAS DE AMOR	267 GOTITAS DE AMOR
80964 ALBORADA DE LOS ANDES	80964 ALBORADA DE LOS ANDES	80964 ALBORADA DE LOS ANDES



RUTA N° 02

(Buldibuyo, Huaylillas, Ongón y Tayabamba)

Nivel Primaria

IE NIVEL PRIMARIA	IE NIVEL PRIMARIA	SEDE PRINCIPAL
842.04.01 BULDIBUYO	BULDIBUYO	SEDE PRINCIPAL
0213330 I.E. NIVEL PRIMARIA 80432 PACHACRAHUAY	80432PACHACRAHUAY	80432 PACHACRAHUAY
0213348 I.E. NIVEL PRIMARIA 80433 AMAIRCA	80433AMAIACA	80433 AMAIRCA
0213355 I.E. NIVEL PRIMARIA 80434 LLAMPAO	80434LLAMPAO	80434 LLAMPAO
0213611 I.E. NIVEL PRIMARIA 80473 INCHAN	80473INCHAN	80473 INCHAN
0213629 I.E. NIVEL PRIMARIA 80474 ASIA	80474ASIA	80474 ASIA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ



Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0213637 I.E. NIVEL PRIMARIA 80475 ARCAYPATA	80475ARCAYPATA	80475 ARCAYPATA
0545756 I.E. NIVEL PRIMARIA 80856 LA PACCHA	80856LA PACCHA	80856 LA PACCHA
0690883 I.E. NIVEL PRIMARIA 81642 NUEVO PORVENIR	81642NUEVO PORVENIR	81642 NUEVO PORVENIR
1165653 I.E. NIVEL PRIMARIA 80476 CARHUASUCCHA	80476CARHUASUCCHA	80476 CARHUASUCCHA
1165695 I.E. NIVEL PRIMARIA 80827 BULDIBUYO	80827BULDIBUYO	80827 BULDIBUYO
1454826 I.E. NIVEL PRIMARIA 82048 MOLLEPAMPA	82048MOLLEPAMPA	82048 MOLLEPAMPA
1572759 I.E. NIVEL PRIMARIA 82178 LLAMPAO	82178LLAMPAO	82178 LLAMPAO
842.04.04 HUAYLILLAS	HUAYLILLAS	SEDE PRINCIPAL
0213496 I.E. NIVEL PRIMARIA 80448 HUAYLILLAS	80448 HUAYLILLAS	80448 HUAYLILLAS
0213827 I.E. NIVEL PRIMARIA 80494 HUALHUA / HUALLHUA	80494 HUALHUA / HUALLHUA	80494 HUALHUA
0214031 I.E. NIVEL PRIMARIA 80742 MACULL	80742 MACULL	80742 MACULL
1166099 I.E. NIVEL PRIMARIA 80495 ALIZAR	80495 ALIZAR	80495 ALIZAR
842.04.06 ONGON	ONGON	SEDE PRINCIPAL
0268029 I.E. NIVEL PRIMARIA 80498LAS PAMPAS	80498LAS PAMPAS	80498 LAS PAMPAS
0268037 I.E. NIVEL PRIMARIA 80499EL PORVENIR	80499EL PORVENIR	80499 EL PORVENIR
0268045 I.E. NIVEL PRIMARIA 80500 UCTUBAMBA	80500 UCTUBAMBA	80500 UCTUBAMBA
0268052 I.E. NIVEL PRIMARIA 80501 BELLAVISTA	80501 BELLAVISTA	80501 BELLAVISTA
0268060 I.E. NIVEL PRIMARIA 80502 TASAJERAS	80502 TASAJERAS	80502 TASAJERAS
0268078 I.E. NIVEL PRIMARIA 80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN
0268144 I.E. NIVEL PRIMARIA 80740 SAN FRANCISCO	80740 SAN FRANCISCO	80740 SAN FRANCISCO
0269852 I.E. NIVEL PRIMARIA 80453 JAVIER HERAUD	80453 JAVIER HERAUD	80453 JAVIER HERAUD





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACION

UGEL
PATAZ

2011 a 2014
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0516658 I.E. NIVEL PRIMARIA 80876 SANTA CRUZ	80876 SANTA CRUZ	80876 SANTA CRUZ
0560136 I.E. NIVEL PRIMARIA 80899 PAMPASECA	80899 PAMPASECA	80899 PAMPASECA
1582923 I.E. NIVEL PRIMARIA 82195 PUENTE PIEDRA	82195 PUENTE PIEDRA	82195 PUENTE PIEDRA
1582931 I.E. NIVEL PRIMARIA 82196 CAÑA BRAVA	82196 CAÑA BRAVA	82196 CAÑA BRAVA
842.04.12 TAYABAMBA	TAYABAMBA	SEDE PRINCIPAL
0268003 I.E. NIVEL PRIMARIA 80471 HUARIMARCA	80471 HUARIMARCA	80471 HUARIMARCA
0268011 I.E. NIVEL PRIMARIA 80472 SAN FRANCISCO DE ASIS	80472 SAN FRANCISCO DE ASIS	80472 SAN FRANCISCO DE ASIS
0268128 I.E. NIVEL PRIMARIA 80737 CHONGOS	80737 CHONGOS	80737 CHONGOS
0268169 I.E. NIVEL PRIMARIA 81034 JOSE MARIA ARGUEDAS	81034 JOSE MARIA ARGUEDAS	81034 JOSE MARIA ARGUEDAS
0268185 I.E. NIVEL PRIMARIA 80761 CAJASPAMPA	80761 CAJASPAMPA	80761 CAJASPAMPA
0269779 I.E. NIVEL PRIMARIA 80423 TAYABAMBA	80423 TAYABAMBA	80423 TAYABAMBA
0269787 I.E. NIVEL PRIMARIA 80424 ANTONIO RAYMONDI	80424 ANTONIO RAYMONDI	80424 ANTONIO RAYMONDI
0269795 I.E. NIVEL PRIMARIA 80425 QUEROS	80425 QUEROS	80425 QUEROS
0269803 I.E. NIVEL PRIMARIA 80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO
0269811 I.E. NIVEL PRIMARIA 80427 URPAYSITO	80427 URPAYSITO	80427 URPAYSITO
0269829 I.E. NIVEL PRIMARIA 80428 SAN JOSE	80428 SAN JOSE	80428 SAN JOSE
0269837 I.E. NIVEL PRIMARIA 80429 JUCUSBAMBA	80429 JUCUSBAMBA	80429 JUCUSBAMBA
0269845 I.E. NIVEL PRIMARIA 80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI
0269894 I.E. NIVEL PRIMARIA 80465 HUANAPAMPA	80465 HUANAPAMPA	80465 HUANAPAMPA
0269902 I.E. NIVEL PRIMARIA 80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA
0269910 I.E. NIVEL PRIMARIA 80467 CHUNCO	80467 CHUNCO	80467 CHUNCO





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ



Juntos por la
Prosperidad

12

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0269928 I.E. NIVEL PRIMARIA 80468 SUYOPAMPA	80468 SUYOPAMPA	80468 SUYOPAMPA
0269936 I.E. NIVEL PRIMARIA 80469 CHAQUICOCHA	80469CHAQUICOCHA	80469 CHAQUICOCHA
0269944 I.E. NIVEL PRIMARIA 80470 UCCHAPAMPA	80470 UCCHAPAMPA	80470 UCCHAPAMPA
0475475 I.E. NIVEL PRIMARIA 80786 PIAN	80786 PIAN	80786 PIAN
0475483 I.E. NIVEL PRIMARIA 80806 VAQUERIA DE LOS ANDES	80806 VAQUERIA DE LOS ANDES	80806 VAQUERIA DE LOS ANDES
0516757 I.E. NIVEL PRIMARIA 84095 PAMPA GRANDE	84095 PAMPA GRANDE	84095 PAMPA GRANDE
0587725 I.E. NIVEL PRIMARIA 80958 ILLAULLO/ NUEVO PROGRESO	80958 ILLAULLO/ NUEVO PROGRESO	80958 ILLAULLO/ NUEVO PROGRESO
0587758 I.E. NIVEL PRIMARIA 80962 COLPABAMBA	80962 COLPABAMBA	80962 COLPABAMBA
0587782 I.E. NIVEL PRIMARIA 80964 ALBORADA DE LOS ANDES	I.E. NIVEL PRIMARIA 80964 ALBORADA DE LOS ANDE	80964 ALBORADA DE LOS ANDES
0634261 I.E. NIVEL PRIMARIA 80035 ANTACOLPA	80035 ANTACOLPA	80035 ANTACOLPA
0687616 I.E. NIVEL PRIMARIA 81678 NUEVO SANTA ROSA	81678 NUEVO SANTA ROSA	81678 NUEVO SANTA ROSA
0687624 I.E. NIVEL PRIMARIA 81679 YURAGPACCHA	81679 YURAGPACCHA	81679 YURAGPACCHA
0724229 I.E. NIVEL PRIMARIA 81695 GOCHAPITA	81695GOCHAPITA	81695 GOCHAPITA
1164342 I.E. NIVEL PRIMARIA ANGELO PAGANI	ANGELO PAGANI	ANGELO PAGANI PRIMARIA
1165414 I.E. NIVEL PRIMARIA 80738 SANTA ROSA	80738 SANTA ROSA	80738 SANTA ROSA
1165455 I.E. NIVEL PRIMARIA 81945 TOMAC	81945 TOMAC	81945 TOMAC
1582857 I.E. NIVEL PRIMARIA 82184 CARHUAC	82184 CARHUAC	82184 CARHUAC
1582873 I.E. NIVEL PRIMARIA 82189 TAMBILLOS	82189 TAMBILLOS	82189 TAMBILLOS
1582907 I.E. NIVEL PRIMARIA 82192 LA MERCED	I.E. NIVEL PRIMARIA 82192 LA MERCED	82192 LA MERCED
1644541 I.E. NIVEL PRIMARIA 82199 CHILCABAMBA	82199 CHILCABAMBA	82199 CHILCABAMBA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1670181 I.E. NIVEL PRIMARIA 82203 NUEVA ESPERANZA	82203 NUEVA ESPERANZA	82203 NUEVA ESPERANZA
---	-----------------------	-----------------------

RUTA N° 02

(Buldibuyo, Huaylillas, Ongón y Tayabamba)

Nivel Secundaria

I.E. NIVEL SECUNDARIA	NIVEL SUCUNDARIA	SEDE PRINCIPAL
842.05.01 BULDIBUYO	BULDIBUYO	SEDE PRINCIPAL
0545954 I.E. NIVEL SECUNDARIO CESAR VALLEJO	CESAR VALLEJO	CESAR VALLEJO
1250935 I.E. NIVEL SECUNDARIO 81642 NUEVO PORVENIR	81642 NUEVO PORVENIR	81642 NUEVO PORVENIR
1555754 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80432 PACHACRAHUAY	80432 PACHACRAHUAY	80432 PACHACRAHUAY
1572767 I.E. NIVEL SECUNDARIO 82179 ARCAYPATA	82179 ARCAYPATA	82179 ARCAYPATA
1572775 I.E. NIVEL SECUNDARIO 82180 LLAMPAO	82180 LLAMPAO	82180 LLAMPAO
1572783 I.E. NIVEL SECUNDARIO 82181 CARHUASUCCHA	82181 CARHUASUCCHA	82181 CARHUASUCCHA
842.05.04 HUAYLILLAS	HUAYLILLAS	SEDE PRINCIPAL
0724419 I.E. NIVEL SECUNDARIO NICOLAS GOICOCHEA ARELLANO	NICOLAS GOICOCHEA ARELLANO	NICOLAS GOICOCHEA ARELLANO
842.05.06 ONGON	ONGON	SEDE PRINCIPAL
1164102 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN	80503 SAN MARTIN
1175041 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80453 JAVIER HERAUD	80453 JAVIER HERAUD	80453 JAVIER HERAUD
1582741 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80499EL PORVENIR	80499EL PORVENIR	80499 EL PORVENIR
842.05.12 TAYABAMBA	TAYABAMBA	SEDE PRINCIPAL
0395376 I.E. NIVEL SECUNDARIO SANTO TORIBIO	SANTO TORIBIO	SANTO TORIBIO
0724401 I.E. NIVEL SECUNDARIA LA VICTORIA TECNICO AGROPECUARIO	LA VICTORIA TECNICO AGROPECUARIO	LA VICTORIA TECNICO AGROPECUARIO
0803221 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA	80466 RICARDO PALMA
0803262 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO	80426 SAN CAYETANO
1164383 I.E. NIVEL SECUNDARIO ANGELO PAGANI	ANGELO PAGANI	ANGELO PAGANI SECUNDARIA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

10

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1165539 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80424 ANTONIO RAYMONDI	80424 ANTONIO RAYMONDI	80424 ANTONIO RAYMONDI
1165570 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80428 SAN JOSE	80428 SAN JOSE	80428 SAN JOSE
1251453 I. E. NIVEL SECUNDARIO 81034 JOSE MARIA ARGUEDAS	81034 JOSE MARIA ARGUEDAS	81034 JOSE MARIA ARGUEDAS
1252782 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI	80430 FRANCISCO BOLOGNESI
1454834 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80737 CHONGOS	80737 CHONGOS	80737 CHONGOS
1454842 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80471 HUARIMARCA	80471 HUARIMARCA	80471 HUARIMARCA
1573955 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80806 VAQUERIA DE LOS ANDES	80806 VAQUERIA DE LOS ANDES	80806 VAQUERIA DE LOS ANDES
1573963 I. E. NIVEL SECUNDARIO 81695 GOCHAPITA	81695 GOCHAPITA	81695 GOCHAPITA
1582659 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80425 QUEROS	80425 QUEROS	80425 QUEROS
1644590 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80964 ALBORADA DE LOS ANDES	I. E. NIVEL SECUNDARIO 80964 ALBORADA DE LOS ANDES	80964 ALBORADA DE LOS ANDES



ruta N° 03

(Chilia y Huayo)

Nivel Inicial

I.E NIVEL INICIAL	NIVEL INICIAL	SEDE PRINCIPAL
842.02.02 CHILIA	CHILIA	SEDE PRINCIPAL
0218628 I.E INICIAL 1607 CHILLIA	1607 CHILLIA	1607 CHILLIA
0803106 I.E INICIAL 1868 BELLA VISTA	1868 BELLA VISTA	1868 BELLA VISTA
1455815 I.E INICIAL 80431 ALLACA	80431 ALLACA	80431 ALLACA
1455849 I.E INICIAL 80436 CARHUACocha	80436 CARHUACocha	80436 CARHUACocha
1455856 I.E INICIAL 80438 CHICCHES	80438 CHICCHES	80438 CHICCHES
1456052 I.E INICIAL 80477 SHACANA	80477 SHACANA	80477 SHACANA
1456060 I.E INICIAL 80478 COLPABAMBA	80478 COLPABAMBA	80478 COLPABAMBA
1456078 I.E INICIAL 80482 AYARA	I.E INICIAL 80482 AYARA	80482 AYARA
1456086 I.E INICIAL 80483 CANTA	80483 CANTA	80483 CANTA
1456177 I.E INICIAL 80569 RAGO	80569 RAGO	80569 RAGO
1456185 I.E INICIAL 80671 HUANCHILCA	80671 HUANCHILCA	80671 HUANCHILCA
1456862 I.E INICIAL 80809 CHINCHUPATA	80809 CHINCHUPATA	80809 CHINCHUPATA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ



Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1456870 I.E INICIAL 80817 TENERIA	80817 TENERIA	80817 TENERIA
1456912 I.E INICIAL 80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA	80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA	80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA
1456961 I.E INICIAL 80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA
1457027 I.E INICIAL 81944 ROSAPAMPA	81944 ROSAPAMPA	81944 ROSAPAMPA
1457035 I.E INICIAL 81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA	81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA	81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA
1582626 I.E INICIAL 2139 SAUCOPATA	2139 SAUCOPATA	2139 SAUCOPATA
1582634 I.E INICIAL 2140 CHICNOR	2140CHICNOR	2140 CHICNOR
1582642 I.E INICIAL 2141 OXAPAMPA	2141 OXAPAMPA	2141 OXAPAMPA
1582675 I.E INICIAL 80437 TUPAC AMARU	80437 TUPAC AMARU	80437 TUPAC AMARU
1582709 I.E INICIAL 80480 HUALLAUCITO	80480HUALLAUCITO	80480 HUALLAUCITO
1582717 I.E INICIAL 80484 AYABAMBA	80484 AYABAMBA	80484 AYABAMBA
1582725 I.E INICIAL 80485 PARAN	80485 PARAN	80485 PARAN
1582774 I.E INICIAL 80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA
1582808 I.E INICIAL 81643 PAPACHACRA	81643 PAPACHACRA	81643 PAPACHACRA
1582816 I.E INICIAL 81650 APUSHALLAS	81650 APUSHALLAS	81650 APUSHALLAS
1582824 I.E INICIAL 82174 ARISHPAMPA	82174 ARISHPAMPA	82174 ARISHPAMPA
1582832 I.E INICIAL 82175 NUEVA DELICIA	82175 NUEVA DELICIA	82175 NUEVA DELICIA
1652866 I.E INICIAL 2172 TAULISH	2172 TAULISH	2172 TAULISH
1685585 I.E INICIAL 2229 NUEVA ESPERANZA	2229 NUEVA ESPERANZA	2229 NUEVA ESPERANZA
1706787 I.E. NIVEL INICIAL 82177 BUENOS AIRES	I.E. NIVEL INICIAL 82177 BUENOS AIRES	82177 BUENOS AIRES
842.02.05 HUAYO	HUAYO	SEDE PRINCIPAL
0630830 I.E INICIAL 1693 HUAYO	1693 HUAYO	1693 HUAYO
1455922 I.E INICIAL 80451 PAUCARMARCA	80451PAUCARMARCA	80451 PAUCARMARCA
1456896 I.E INICIAL 80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA
1555796 I.E INICIAL 80496 AMANGAY	80496AMANGAY	80496 AMANGAY
1555804 I.E INICIAL 80497 PUCABAMBA	80497PUCABAMBA	80497 PUCABAMBA
1582683 I.E INICIAL 80452 USCA	80452USCA	80452 USCA
1582766 I.E INICIAL 80774 RANGRACOTO	80774RANGRACOTO	80774 RANGRACOTO
1582790 I.E INICIAL 81620 CALLAUTO	81620 CALLAUTO	80452 USCA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
PERÚ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1644640 I.E. PRIMARIA 81680 PARCOYCITO	81680PARCOYCITO	81680 PARCOYCITO
1683176 I.E. INICIAL 82182 NUEVO AMANGAY	82182 NUEVO AMANGAY	82182 NUEVO AMANGAY
1685601 I.E. INICIAL 2233 CUCAHUASI	2233CUCAHUASI	2233 CUCAHUASI
1706779 IE NIVEL INICIAL 82185 PAN DE AZUCAR	IE NIVEL INICIAL 82185 PAN DE AZUCAR	82185 PAN DE AZUCAR

RUTA N° 03

(Chilia y Huayo)

Nivel Primaria

IE NIVEL PRIMARIA	IE NIVEL PRIMARIA	SEDE PRINCIPAL
842.04.02 CHILIA	CHILIA	SEDE PRINCIPAL
0213363 I.E. NIVEL PRIMARIA 80828 CHILLIA	80828 CHILLIA	80828 CHILLIA
0213371 I.E. NIVEL PRIMARIA 80436 CARHUACOCHA	80436CARHUACOCHA	80436 CARHUACOCHA
0213389 I.E. NIVEL PRIMARIA 80437 TUPAC AMARU	80437 TUPAC AMARU	80437 TUPAC AMARU
0213397 I.E. NIVEL PRIMARIA 80438 CHICCHES	80438CHICCHES	80438 CHICCHES
0213660 I.E. NIVEL PRIMARIA 80478 COLPABAMBA	80478COLPABAMBA	80478 COLPABAMBA
0213678 I.E. NIVEL PRIMARIA 80479 JOSE SANTOS CHOCANO	80479 JOSE SANTOS CHOCANO	80479 JOSE SANTOS CHOCANO
0213686 I.E. NIVEL PRIMARIA 80480 RICARDO PALMA	80480 RICARDO PALMA	80480 RICARDO PALMA
0213694 I.E. NIVEL PRIMARIA 80481 CONCHAMARCA	80481CONCHAMARCA	80481 CONCHAMARCA
0213702 I.E. NIVEL PRIMARIA 80482 AYARA	80482AYARA	80482 AYARA
0213710 I.E. NIVEL PRIMARIA 80483 CANTA	80483CANTA	80483 CANTA
0213728 I.E. NIVEL PRIMARIA 80484 AYABAMBA	80484AYABAMBA	80484 AYABAMBA
0213736 I.E. NIVEL PRIMARIA 80485 PARAN	80485 PARAN	80485 PARAN
0213983 I.E. NIVEL PRIMARIA 80671 HUANCHILCA	80671HUANCHILCA	80671 HUANCHILCA
0475293 I.E. NIVEL PRIMARIA 80809 CHINCHUPATA	80809CHINCHUPATA	80809 CHINCHUPATA
0509471 I.E. NIVEL PRIMARIA 80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0509570 I.E. NIVEL PRIMARIA 80817 TENERIA	80817TENERIA	80817 TENERIA
0588129 I.E. NIVEL PRIMARIA 80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA
0631432 I.E. NIVEL PRIMARIA 80431 ALLACA	80431ALLACA	80431 ALLACA
0631440 I.E. NIVEL PRIMARIA 80569 RAGO	80569 RAGO	80569 RAGO
0661272 I.E. NIVEL PRIMARIA 81621 NUEVA ESPERANZA	81621 NUEVA ESPERANZA	81621 NUEVA ESPERANZA
0661322 I.E. NIVEL PRIMARIA 81650 APUSHALLAS	81650 APUSHALLAS	81650 APUSHALLAS
0690891 I.E. NIVEL PRIMARIA 81643 PAPACHACRA	81643 PAPACHACRA	81643 PAPACHACRA
0803197 I.E. NIVEL PRIMARIA 81941 BELLO HORIZONTE	81941 BELLO HORIZONTE	81941 BELLO HORIZONTE
1165737 I.E. NIVEL PRIMARIA 80477 SHACANA	80477 SHACANA	80477 SHACANA
1165778 I.E. NIVEL PRIMARIA 80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA	80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA	80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA
1165810 I.E. NIVEL PRIMARIA 81944 ROSAPAMPA	81944 ROSAPAMPA	81944 ROSAPAMPA
1165851 I.E. NIVEL PRIMARIA 81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA	81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA	81978 AQUILO ELVIRO MAGUIÑA CUEVA
1572718 I.E. NIVEL PRIMARIA 82174 ARISHPAMPA	82174 ARISHPAMPA	82174 ARISHPAMPA
1572726 I.E. NIVEL PRIMARIA 82175 NUEVA DELICIA	82175 NUEVA DELICIA	82175 NUEVA DELICIA
1572734 I.E. NIVEL PRIMARIA 82176 OXAPAMPA	82176 OXAPAMPA	82176 OXAPAMPA
1572742 I.E. NIVEL PRIMARIA 82177 BUENOS AIRES	82177 BUENOS AIRES	82177 BUENOS AIRES
1644558 I.E. NIVEL PRIMARIA 82200 SAUCOPATA	82200 SAUCOPATA	82200 SAUCOPATA
1644566 I.E. NIVEL PRIMARIA 82202 CHICNOR	82202 CHICNOR	82202 CHICNOR
842.04.05 HUAYO	HUAYO	SEDE PRINCIPAL
0213504 I.E. NIVEL PRIMARIA 80449 HUAYO	80449 HUAYO	80449 HUAYO
0213512 I.E. NIVEL PRIMARIA 80450 SANTA CRUZ	I.E. NIVEL PRIMARIA 80450 SANTA CRUZ	80450 SANTA CRUZ
0213520 I.E. NIVEL PRIMARIA 80451 PAUCARMARCA	80451 PAUCARMARCA	80451 PAUCARMARCA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

GOBIERNO REGIONAL PATAZ
2011-2014
2015-2018
2019-2022

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0213538 I.E. NIVEL PRIMARIA 80452 USCA	80452 USCA	80452 USCA
0213843 I.E. NIVEL PRIMARIA 80496 AMANGAY	80496 AMANGAY	80496 AMANGAY
0213850 I.E. NIVEL PRIMARIA 80497 PUCABAMBA	80497 PUCABAMBA	80497 PUCABAMBA
0214122 I.E. NIVEL PRIMARIA 80774 RANGRACOTO	80774 RANGRACOTO	80774 RANGRACOTO
0546150 I.E. NIVEL PRIMARIA 80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA
0661264 I.E. NIVEL PRIMARIA 81620 CALLAUTO	81620 CALLAUTO	81620 CALLAUTO
0690909 I.E. NIVEL PRIMARIA 81680 PARCOYCITO	81680 PARCOYCITO	81680 PARCOYCITO
1166131 I.E. NIVEL PRIMARIA 81942 CUCAHUASI	81942 CUCAHUASI	81942 CUCAHUASI
1582865 I.E. NIVEL PRIMARIA 82185 PAN DE AZUCAR	82185 PAN DE AZUCAR	82185 PAN DE AZUCAR
1582980 I.E. NIVEL PRIMARIA 82186 BUENOS AIRES	82186 BUENOS AIRES	82186 BUENOS AIRES
1582998 I.E. NIVEL PRIMARIA 82182 NUEVO AMANGAY	82182 NUEVO AMANGAY	82186 BUENOS AIRES



RUTAN° 03

(Chilia y Huayo)

Nivel Secundaria

I.E. NIVEL SECUNDARIA	NIVEL SUCUNDARIA	SEDE PRINCIPAL
842.05.02 CHILIA	CHILIA	SEDE PRINCIPAL
0545855 I.E. NIVEL SECUNDARIO JUAN ACEVEDO ARCE	JUAN ACEVEDO ARCE	JUAN ACEVEDO ARCE
1165893 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80480 RICARDO PALMA	80480 RICARDO PALMA	80480 RICARDO PALMA
1250976 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80437 EUSEBIO ROMERO VASQUEZ	80437 EUSEBIO ROMERO VASQUEZ	80437 EUSEBIO ROMERO VASQUEZ
1251016 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80479 JOSE SANTOS CHOCANO	80479 JOSE SANTOS CHOCANO	80479 JOSE SANTOS CHOCANO
1454891 I.E. NIVEL SECUNDARIO 80809 CHINCHUPATA	80809 CHINCHUPATA	80809 CHINCHUPATA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1455823 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80431 ALLACA	80431 ALLACA	80431 ALLACA
1455864 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80438 CHICCHES	80438 CHICCHES	80438 CHICCHES
1456094 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80485 PARAN	80485 PARAN	80485 PARAN
1456888 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80817 TENERIA	80817 TENERIA	80817 TENERIA
1456979 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA	80965 NUNAMARCA
1554583 I. E. NIVEL SECUNDARIA-80436	80436 CARHUACUCHA	80436 CARHUACUCHA
1555762 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80484 AYABAMBA	80484 AYABAMBA	80484 AYABAMBA
1555820 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80569 RAGO	80569 RAGO	80569 RAGO
1572700 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA	80816 LLUCHUBAMBA
1718964 I. E. NIVEL SECUNDARIA 80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA VISTA FLORIDA	I. E. NIVEL SECUNDARIA 80887 JUVENAL GOICOCHEA CAST	80887 JUVENAL GOICOCHEA CASTAÑEDA
842.05.05 HUAYO	HUAYO	SEDE PRINCIPAL
0621987 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80449 HUAYO	80449 HUAYO	80449 HUAYO
1164060 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA	80855 CESAR ACUÑA PERALTA
1251172 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80451 PAUCARMARCA	80451 PAUCARMARCA	80451 PAUCARMARCA
1251214 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80452 USCA	80452 USCA	80452 USCA

RUTA N° 04

(Parcoy)

Nivel Inicial

I. E. NIVEL INICIAL	NIVEL INICIAL	SEDE PRINCIPAL
842.02.07 PARCOY	PARCOY	SEDE PRINCIPAL
0587824 I. E. INICIAL 1657 VIRGEN DEL ROSARIO	1657 VIRGEN DEL ROSARIO	1657 VIRGEN DEL ROSARIO
0630848 I. E. INICIAL 1696 PARCOY	1696 PARCOY	1696 PARCOY





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1455930 I.E. INICIAL 80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA
1455948 I.E. INICIAL DIVINO NIÑO JESUS-80457	DIVINO NIÑO JESUS	DIVINO NIÑO JESUS
1455955 I.E. INICIAL 80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA
1456128 I.E. INICIAL 80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA
1456813 I.E. INICIAL 80773 BUENA VISTA	80773 BUENA VISTA	80773 BUENA VISTA
1644657 I.E. INICIAL 82187 ARCAZ	82187 ARCAZ	82187 ARCAZ
1644665 I.E. INICIAL 81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS
1644673 I.E. INICIAL 80771 CURAUBAMBA	80771 CURAUBAMBA	80771 CURAUBAMBA
1644681 I.E. INICIAL 80506 LA TRANCA	80506 LA TRANCA	80506 LA TRANCA
1644699 I.E. INICIAL 80802 LAS VIOLETAS	80802 LAS VIOLETAS	80802 LAS VIOLETAS
1652874 I.E. INICIAL 2174 HACIENDA ALPAMARCA	2174 HACIENDA ALPAMARCA	2174 HACIENDA ALPAMARCA
1652882 I.E. INICIAL 2173 EL TRAPICHE	2173 EL TRAPICHE	2173 EL TRAPICHE
1683184 I.E. INICIAL 82183 JOSE MARIA ARGUEDAS	82183 JOSE MARIA ARGUEDAS	82183 JOSE MARIA ARGUEDAS
1683192 I.E. INICIAL 81616 PAMPA ESPINA	81616 PAMPA ESPINA	81616 PAMPA ESPINA
1683200 I.E. INICIAL 80672 PILANCON	80672 PILANCON	80672 PILANCON
1683218 I.E. INICIAL 80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS
1685528 I.E. INICIAL 2234 CABRILLAS	2234 CABRILLAS	2234 CABRILLAS
1685700 I.E. INICIAL 2236 TAMBO	2236 TAMBO	2236 TAMBO
1685718 I.E. INICIAL 2235 LUCUMAS	2235 LUCUMAS	2235 LUCUMAS



RUTAN° 04

(Parcoy)

Nivel Primaria

IE NIVEL PRIMARIA	IE NIVEL PRIMARIA	SEDE PRINCIPAL
842.04.07 PARCOY	PARCOY	SEDE PRINCIPAL
0213553 I.E. NIVEL PRIMARIA 80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA
0213561 I.E. NIVEL PRIMARIA 80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI - LLACUABAMBA	I.E. NIVEL PRIMARIA 80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI	80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

0213579 I.E. NIVEL PRIMARIA 80457 QUEROS	80457QUEROS	80457 QUEROS
0213587 I.E. NIVEL PRIMARIA 80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA
0213868 I.E. NIVEL PRIMARIA 80504 TAMBO		80504 TAMBO
0213876 I.E. NIVEL PRIMARIA 80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA
0213884 I.E. NIVEL PRIMARIA 80506 LA TRANCA	80506 LA TRANCA	80506 LA TRANCA
0213892 I.E. NIVEL PRIMARIA 80507 MANUEL SCORZA	80507 MANUEL SCORZA	80507 MANUEL SCORZA
0213900 I.E. NIVEL PRIMARIA 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU	80508 RAFAEL NAVARRO GRAU	80508 RAFAEL NAVARRO GRAU
0213918 I.E. NIVEL PRIMARIA 80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS
0213926 I.E. NIVEL PRIMARIA 80510 SANTA ROSA	80510SANTA ROSA	80510 SANTA ROSA
0213991 I.E. NIVEL PRIMARIA 80672 PILANCON	80672 PILANCON	80672 PILANCON
0214007 I.E. NIVEL PRIMARIA 80674 VISTA ALEGRE	80674 VISTA ALEGRE	80674 VISTA ALEGRE
0214098 I.E. NIVEL PRIMARIA 80771 CURAUBAMBA	80771 CURAUBAMBA	80771 CURAUBAMBA
0214114 I.E. NIVEL PRIMARIA 80773 BUENA VISTA	80773 BUENA VISTA	80771 CURAUBAMBA
0559591 I.E. NIVEL PRIMARIA 80898 CIRO ALEGRIA	80898 CIRO ALEGRIA	80898 CIRO ALEGRIA
0560250 I.E. NIVEL PRIMARIA 80748 SAN ISIDRO LABRADOR	80748 SAN ISIDRO LABRADOR	80748 SAN ISIDRO LABRADOR
0621953 I.E. NIVEL PRIMARIA 80990 HUAYLLAPA	80990 HUAYLLAPA	80990 HUAYLLAPA
0631408 I.E. NIVEL PRIMARIA 80223 LUCUMAS	80223 LUCUMAS	80223 LUCUMAS
0661231 I.E. NIVEL PRIMARIA 81616 PAMPA ESPINA	81616 PAMPA ESPINA	81616 PAMPA ESPINA
0661249 I.E. NIVEL PRIMARIA 81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS
0803189 I.E. NIVEL PRIMARIA 81940 COLLONA	81940 COLLONA	81940 COLLONA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1164144 I.E. NIVEL PRIMARIA 80454 ANDRES AVELINO CACERES	80454 ANDRES AVELINO CACERES	80454 ANDRES AVELINO CACERES
1165976 I.E. NIVEL PRIMARIA 80802 LAS VIOLETAS	80802 LAS VIOLETAS	80802 LAS VIOLETAS
1582840 I.E. NIVEL PRIMARIA 82183 MARIA ARGUEDAS	I.E. NIVEL PRIMARIA 82183 MARIA ARGUEDAS	82183 JOSE MARIA ARGUEDAS
1582964 I.E. NIVEL PRIMARIA 82187 ARCAY	82187 ARCAY	82187 ARCAY
1582972 I.E. NIVEL PRIMARIA 82188 NUEVO HORIZONTE	82188 NUEVO HORIZONTE	82188 NUEVO HORIZONTE

RUTA N° 04

(Parcoy)

Nivel Secundaria

I.E. NIVEL SECUNDARIA	NIVEL SECUNDARIA	SEDE PRINCIPAL
842.05.07 PARCOY	PARCOY	SEDE PRINCIPAL
0509372 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80454 ANDRES AVELINO CACERES	80454 ANDRES AVELINO CACERES	80454 ANDRES AVELINO CACERES
0546051 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLACUABAMBA	I. E. NIVEL SECUNDARIO 80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI	80456 JOSE CARLOS MARIATEGUI
1211614 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA	80505 MANUEL GONZALES PRADA
1211853 I. E. NIVEL SECUNDARIO 81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS	81618 SEÑOR DE LOS MILAGROS
1251339 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80507 MANUEL SCORZA	80507 MANUEL SCORZA	80507 MANUEL SCORZA
1251370 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU	80508 RAFAEL NAVARRO GRAU	80508 RAFAEL NAVARRO GRAU
1251412 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS	80509 VAQUERIA DE ANDAS
1454859 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80457 QUEROS	80457 QUEROS	80457 QUEROS
1454909 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80773 BUENA VISTA	80773 BUENA VISTA	80773 BUENA VISTA
1573948 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA	80458 RICARDO PALMA
1582758 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80748 CABRILLAS	80748 CABRILLAS	80748 CABRILLAS
1644582 I. E. NIVEL SECUNDARIO 80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA	80455 LUIS VALLE GOICOCHEA





GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UGEL
PATAZ

Juntos por la
Prosperidad

"AÑO DE LA UNIDAD. LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 2

CUADRO DE LISTADO DE MATERIAL Y PESOS A DISTRIBUIR

ITEM	MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PESO TOTAL
1	BLOCK DE PAPEL BOND DE COLOR TAMAÑO A4 X 40 HOJAS	UNIDAD	1,603.00	160.30
2	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO CHICO	UNIDAD	11,905.00	297.63
3	CARTULINA SIMPLE 140 GR. 50 X 65 CM COLOR AMARILLO	UNIDAD	7,400.00	1,036.00
4	CARTULINA SIMPLE 140 GR. 50 X 65 CM COLOR BLANCO	UNIDAD	32,858.00	4,601.52
5	CARTULINA SIMPLE 140 GR. 50 X 65 CM COLOR CELESTE	UNIDAD	7,400.00	1,036.00
6	CARTULINA SIMPLE 140 GR. 50 X 65 CM COLOR VERDE	UNIDAD	7,400.00	1,036.00
7	CINTA MASKING 3/4 X 40 YD	UNIDAD	9,065.00	1,359.75
8	COLA SINTETICA X 250 GR.	UNIDAD	7,099.00	1,774.75
9	PLASTILINA JUMBO	UNIDAD	1,998.00	199.80
10	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO X 12 COLORES	UNIDAD	6,650.00	665.00
11	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE X 12 COLORES	UNIDAD	8,491.00	849.10
12	LAPIZ NEGRO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	58,755.00	1,175.10
13	PAPEL BOND 75 GR. TAMAÑO A4	PAQUETE X 500 UNIDADES	4,158.00	10,395.00
14	PAPEL BOND 80 GR. TAMAÑO A3	PAQUETE X 500 UNIDADES	666.00	3,330.00
15	PAPEL BOND 80 GR. TAMAÑO A4	PAQUETE X 500 UNIDADES	666.00	1,998.00
16	PAPEL LUSTRE 50 X 65 CM COLOR AMARILLO	UNIDAD	3,700.00	85.10
17	PAPEL LUSTRE 50 X 65 CM COLOR AZUL	UNIDAD	3,700.00	85.10
18	PAPEL LUSTRE 50 X 65 CM COLOR CELESTE	UNIDAD	3,700.00	85.10
19	PAPEL LUSTRE 50 X 65 CM COLOR ROJO	UNIDAD	3,700.00	85.10
20	PAPEL LUSTRE 50 X 65 CM COLOR VERDE	UNIDAD	3,700.00	85.10
21	PAPELOGRAFO BLANCO 56 GR. 61 X 86 CM	UNIDAD	156,810.00	11,760.75
22	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 GR. 61 X 86 CM	UNIDAD	90,210.00	6,765.75
23	PINCEL DE CERDA BLANCA N° 12 REDONDO	UNIDAD	3,250.00	65.00
24	PINCEL DE CERDA BLANCA N° 16 PLANO	UNIDAD	13,920.00	250.56
25	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA FINA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	5,738.00	1,004.15
26	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	5,221.00	1,044.20
27	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	UNIDAD	9,916.00	149.74
28	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR AMARILLO	UNIDAD	2,754.00	688.50
29	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR AZUL	UNIDAD	2,754.00	688.50
30	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR BLANCO	UNIDAD	2,754.00	688.50
31	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR NEGRO	UNIDAD	1,029.00	257.25
32	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR ROJO	UNIDAD	2,754.00	688.50
33	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ML COLOR VERDE	UNIDAD	2,421.00	605.25
34	TIJERA DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO PLASTICO	UNIDAD	18,841.00	565.23
35	TIJERA DE METAL DE 5" PARA ZURDOS CON PUNTA ROMA Y MANGO PLASTICO	UNIDAD	3,902.00	117.06
				55,677.39



Dr. John M. Caballero Lozano
JEFE - AGP

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio de corresponder)</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple legible de la web donde figure la inscripción del vehículo en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC. En caso de consorcios cada integrante que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente del objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos camiones de carga (mínimo 4 toneladas) <table border="1"> <tr> <td>TIPO</td> <td>CAMIÓN DE CARGA</td> </tr> <tr> <td>CAPACIDAD</td> <td>4 TONELADAS COMO MÍNIMO</td> </tr> <tr> <td>AÑO DE MODELO</td> <td>LOS VEHÍCULOS PROPUESTOS NO DEBERÁN CONTAR CON MÁS DE CINCO (05) AÑOS DE ANTIGÜEDAD A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, CONSIDERÁNDOSE EL AÑO DEL MODELO INDICADO EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR</td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td>CADA VEHÍCULO DEBERÁ PORTAR LOS DOCUMENTOS DE LEY Y CONTAR CON HERRAMIENTAS, EXTINTORES, LLANTA DE REPUESTO, BOTIQUÍN, SEÑALES DE EMERGENCIA, TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD PARA ESTACIONAMIENTO DE EMERGENCIA Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD QUE EXIGEN LAS NORMAS VIGENTES DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y SEGURIDAD VIAL, SOAT Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 11°, 12°, 13°, 14°, 17° Y 18° DEL DECRETO SUPREMO N° 058- 2003- MTC – REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	TIPO	CAMIÓN DE CARGA	CAPACIDAD	4 TONELADAS COMO MÍNIMO	AÑO DE MODELO	LOS VEHÍCULOS PROPUESTOS NO DEBERÁN CONTAR CON MÁS DE CINCO (05) AÑOS DE ANTIGÜEDAD A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, CONSIDERÁNDOSE EL AÑO DEL MODELO INDICADO EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR	OTROS	CADA VEHÍCULO DEBERÁ PORTAR LOS DOCUMENTOS DE LEY Y CONTAR CON HERRAMIENTAS, EXTINTORES, LLANTA DE REPUESTO, BOTIQUÍN, SEÑALES DE EMERGENCIA, TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD PARA ESTACIONAMIENTO DE EMERGENCIA Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD QUE EXIGEN LAS NORMAS VIGENTES DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y SEGURIDAD VIAL, SOAT Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 11°, 12°, 13°, 14°, 17° Y 18° DEL DECRETO SUPREMO N° 058- 2003- MTC – REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.
TIPO	CAMIÓN DE CARGA								
CAPACIDAD	4 TONELADAS COMO MÍNIMO								
AÑO DE MODELO	LOS VEHÍCULOS PROPUESTOS NO DEBERÁN CONTAR CON MÁS DE CINCO (05) AÑOS DE ANTIGÜEDAD A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, CONSIDERÁNDOSE EL AÑO DEL MODELO INDICADO EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR								
OTROS	CADA VEHÍCULO DEBERÁ PORTAR LOS DOCUMENTOS DE LEY Y CONTAR CON HERRAMIENTAS, EXTINTORES, LLANTA DE REPUESTO, BOTIQUÍN, SEÑALES DE EMERGENCIA, TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD PARA ESTACIONAMIENTO DE EMERGENCIA Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD QUE EXIGEN LAS NORMAS VIGENTES DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y SEGURIDAD VIAL, SOAT Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 11°, 12°, 13°, 14°, 17° Y 18° DEL DECRETO SUPREMO N° 058- 2003- MTC – REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.								



	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con un almacén ubicado en la Localidad de Tayabamba con la finalidad de realizar las labores de modulado, rotulado, clasificación y resguardo de material educativo, fungible y otras actividades similares para su adecuada distribución.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 448,018.00 (Cuatrocientos Cuarenta y Ocho Mil con 18/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de mercancías en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 30 hasta 40 días calendario: 35 puntos</p> <p>De 41 hasta 50 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 51 hasta 60 días calendario: 5 puntos</p>
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Oferta vehículos energéticamente eficientes y con bajo nivel emisiones que contribuyen a la reducción del impacto ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante certificado o constancia de que sus unidades cumplen este requisito, garantizándose el cumplimiento de los estándares de emisiones de gases de escape en nuestro país emitido por empresa u organismo o similar acreditado u homologado y autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora:</p> <p>Presenta: 10 puntos</p> <p>No presenta: 0 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<div data-bbox="331 309 478 342" data-label="Section-Header"> <p>Importante</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> 	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹³ acorde con ISO 9001:2015¹⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el alcance de servicio de transporte de mercancías y/o transporte de carga pesada y/o transporte de carga liviana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

¹³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁶ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.