

91

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO EMP. PE-3N (EL VERDE), DV. CAJERON, CHIPULUC, DV. PRIMERO DE MAYO, LA PACCHA, DV. SANTA ROSA DE TAPO, LLIPA, CULLA, DV. LIGLEPAMPA, EMP. PE.3N, DISTRITO DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA "						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2475543					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 1573-2023-GR.CAJ/GSRC/SGO		Fecha de recepción	29/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
Nº Item	Descripción	Unidad	Cant.	Costo	Valor Parcial
			(1)	(2)	(3)
CONTROL Y EJECUCIÓN DE OBRA					
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluida Leyes Sociales)					
a.- PERSONAL PROFESIONAL					
	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	1.00
	Especialista en Sueldos y Pavingentes	Mes	1.00	1.00	1.00
	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Mes	1.00	1.00	1.00
	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Mes	1.00	1.00	1.00
	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	1.00	1.00
	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Mes	1.00	1.00	1.00
b.- PERSONAL ASISTENTE Y TÉCNICO					
	Secretaria o Asistente Administrativo	Mes	1.00	1.00	1.00
	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	1.00
	Topógrafo	Mes	1.00	1.00	1.00
	Técnico de Laboratorio	Mes	1.00	1.00	1.00
	Guardia	Mes	1.00	1.00	1.00
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS					
	B.- Alquileres de Oficinas en Campo	Mes	1.00	1.00	1.00
	Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/vivienda	Mes	1.00	1.00	1.00
	B.- Equipos de Topografía	Mes	1.00	1.00	1.00
	Equipo de Topografía, Estación Total, Nivel Topográfico	Mes	1.00	1.00	1.00
	C.- Laboratorio de Muestreo de Sueldos, Pavimentos y Concreto	Mes	1.00	1.00	1.00
	Laboratorio de Mecánica de Sueldos, Pavimentos y Concreto	Mes	1.00	1.00	1.00
	D.- Equipos de Computo	Mes	1.00	1.00	1.00
	Equipo Computo (5 Computadores, 3 Impresoras, 3 Monitores)	Mes	1.00	1.00	1.00
	E.- Otros Equipos	Mes	1.00	1.00	1.00
	Otros equipos especializados complementarios	Mes	1.00	1.00	1.00
	F.- Alquiler de Vehículos (incluido operador, combustible y seguros)	Mes	1.00	1.00	1.00
	Camioneta sobre cabina (Mazda)	Mes	1.00	1.00	1.00
	G.- Otros Alquileres	Mes	1.00	1.00	1.00
	Comunicaciones (Teléfono e Internet)	Mes	1.00	1.00	1.00
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO					
	C.- Pasajes ida y vuelta (terrestre)	pasajes	16.00	1.00	1.00
	D.- Alimentación de Personal	Mes	6.00	1.00	1.00
	Alimentación Personal Profesional	Mes	2.00	1.00	1.00
	Alimentación Personal Técnico	Mes	2.00	1.00	1.00
	E.- Materiales y útiles de oficina	Mes	1.00	1.00	1.00
	Útiles de Oficina, Topografía y Dibujo	Mes	1.00	1.00	1.00
	F.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y otros	Mes	1.00	1.00	1.00
D.- SEGUROS DE SUPERVISIÓN					
	D.- Seguros Supervisión	pol	1.00	1.00	1.00
	Implementación de procedimientos sanitarios	pol	1.00	1.00	1.00
	TOTAL				111,494.90
	SUB TOTAL				1,236,454.90
	CV (18%)				222,561.88
	TOTAL				1,459,016.78



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CHAPONAN HERMANOS S.A.C.

Chapónan Farfán
 Gerente General

RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DE OBRA

Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Mes)	Valor Unitario	Parcial
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					
a.- PERSONAL PROFESIONAL					
Jefe de Supervisión	mes	1.00	0.75	8,000.00	6,000.00
Asistente de Supervisión	mes	1.00	0.75	5,000.00	3,750.00
Especialista en Métodos, Costos y Valorizaciones	mes	1.00	0.75	6,000.00	4,500.00
b.- PERSONAL TÉCNICO					
Secretaría	mes	1.00	0.75	1,500.00	1,125.00
Asistente Técnico en Dibujo	mes	2.00	0.75	2,500.00	3,750.00
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS					
a.- Alquileres de Oficinas en Campo					
Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/vivienda	mes	1.00	0.75	1,500.00	1,125.00
b.- Equipos de Computo					
Equipo Computo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 3 Plotter)	mes	1.00	0.75	2,500.00	1,875.00
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO					
a.- Alimentación de Personal					
Alimentación Personal Profesional y Técnico	mes	10.00	0.75	437.50	3,281.25
C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					
a.- Útiles de Oficina y Dibujo	mes	1.00	0.75	5,000.00	3,750.00
b.- Impresiones y copias	mes	1.00	0.75	5,000.00	3,750.00
PARCIAL					32,956.25
UTILIDAD					3,295.63
SUB TOTAL					36,196.88
IGV (18%)					6,515.44
TOTAL					42,712.31

CHAPONAN HERMANOS S.A.C.

Chapónan Farfán
 Gerente General

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CONTROL Y EJECUCION DE OBRA

Descripción	Unidad	Cant.	Coef.	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Parcial
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						
a.- PERSONAL PROFESIONAL						
Dir. de Supervisión	Mes	1.00	1.00	12	8,500.00	8,500.00
Especialista en Estudios y Muestreo	Mes	1.00	1.00	12	5,000.00	5,000.00
Especialista en Métodos, Datos y Microcomputas	Mes	1.00	1.00	12.00	5,000.00	5,000.00
Especialista en Obras de Arte y Estructuras	Mes	1.00	1.00	12	5,000.00	5,000.00
Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	1.00	12	6,000.00	6,000.00
Especialista en Seguridad de Obras y Salud Ocupacional	Mes	1.00	1.00	12	6,000.00	6,000.00
b.- PERSONAL ASISTENTE Y TECNICO						
Secretaria o Asistente Administrativo	Mes	1.00	1.00	12	1,800.00	1,800.00
Hq. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	12	3,500.00	3,500.00
Topógrafo	Mes	1.00	1.00	12	2,500.00	2,500.00
Técnico de Laboratorio	Mes	1.00	1.00	12	2,500.00	2,500.00
Químico	Mes	1.00	1.00	12	3,000.00	3,000.00
Chofer	Mes	1.00	1.00	12	2,500.00	2,500.00
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS						
a.- Alquiler de Oficinas en Campo						
Alquiler Edificio y mantenimiento de Oficinamiento	Mes	1.00		12	750.00	9,000.00
b.- Equipos de Topografía						
Equipo de Topografía Estación Total, Nivel Topográfico	Mes	1.00		12	1,500.00	18,000.00
c.- Laboratorio de Mecánicas de Suelos, Pavimental y Concreto						
Laboratorio de Mecánicas de Suelos, Pavimental y Concreto	Mes	1.00		12	15,000.00	180,000.00
d.- Equipos de Computo						
Equipo Computo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Plotter)	Mes	1.00		12	500.00	6,000.00
e.- Otros Equipos						
Otros equipos especializados complementarios	total	1.00		12	5,000.00	60,000.00
f.- Alquiler de Vehículos (Incluido operador, combustible y seguros)						
Camión 3500 cabina (4x4)	Mes	1.00		12	5,000.00	60,000.00
g.- Otros Alquileres						
Comunicaciones (Teléfono e Internet)	Mes	1.00		12	1,500.00	18,000.00
C.- COMUNICACIÓN Y APOYO LOGISTICO						
a.- Pasajes (ida y Vuelta)						
Pasajes ida y vuelta (terrestre)	pasajes	10.00		1	800.00	8,000.00
b.- Alimentación de Personal						
Alimentación Personal Indígena	Mes	6.00		12	400.00	24,000.00
Alimentación Personal Técnico	Mes	2.00		12	600.00	12,000.00
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
a.- Utiles de Oficina, Topografía y Datos	Mes	1.00		12	1,000.00	12,000.00
b.- Escribas, Filas, Datos, Impresoras y Otros	Mes	1.00		12	500.00	6,000.00
E.- SEGUROS DE SUPERVISIÓN						
a.- Seguro de Supervisión	pol	1.00		1	12,489.99	12,489.99
b.- Seguro de Responsabilidad	pol	1.00		1	10,000.00	10,000.00
						1,114,999.99
PARTICULAR						111,435.90
SUB TOTAL						1,226,435.90
IGV (18%)						220,758.46
TOTAL						1,447,194.36


RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DE OBRA

Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Mes)	Valor Unitario	Parcial
		15	20	25	30
A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					
a.- PERSONAL PROFESIONAL					
Dir. de Supervisión	Mes	1.00	0.75	8,500.00	6,375.00
Asistente de Supervisión	Mes	1.00	0.75	5,000.00	3,750.00
Especialista en Métodos, Datos y Microcomputas	Mes	1.00	0.75	5,000.00	3,750.00
b.- PERSONAL TECNICO					
Secretaria	Mes	1.00	0.75	1,800.00	1,350.00
Asistente Técnico en Oficina	Mes	2.00	0.75	3,500.00	5,250.00
B. ALQUILERES Y SERVICIOS					
a.- Alquileres de Oficinas en Campo					
Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina en Campo	Mes	1.00	0.75	1,500.00	1,125.00
b.- Equipos de Computo					
Equipo Computo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Plotter)	Mes	1.00	0.75	500.00	375.00
C. COMUNICACIÓN Y APOYO LOGISTICO					
a.- Alimentación de Personal					
Alimentación Personal Indígena y Transporte	Mes	10.00	0.75	400.00	3,600.00
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
a.- Utiles de Oficina y Datos					
	Mes	1.00	0.75	1,000.00	750.00
b.- Escribas y Datos	Mes	1.00	0.75	500.00	375.00
PARTICULAR					
					35,250.00
SUB TOTAL					
					35,250.00
IGV (18%)					
					6,345.00
TOTAL					
					41,595.00

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,489,929.09 (Un millón cuatrocientos ochenta y nueve mil novecientos veintinueve con 09/100)				

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL CUTERVÍ C. P. JUAN MANUEL TORRES VALENCIA ENCARGADO DE ABASTECIMIENTOS </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				