

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| | |
|---|--|
| 1. DATOS GENERALES | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20 DE FEBRERO |
| 1.2 ÁREA USUARIA | ALMACEN DE VIVERES |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICON DE PRODUCTOS NO PERECIBLES: HARINAS Y PASTAS, MISCELANEAS, ESPECIES Y CONDIEMENTOS |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 0188339 MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INTSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 12 |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código _____ Documento que declaró la viabilidad _____ |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------------------------|-------|--|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | HOJA DE COORDINACION N°40-2022 | | Fecha de recepción | 19/12/2022 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- | |
| | Fecha de la tercera versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- | |
| | Fecha de la cuarta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- | |
| | Fecha de la quinta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | | NO | ----- | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | SE UTILIZA DICHO MECANISMO PARA OPTIMIZAR LA ENTREGA DE INSUMOS PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS DE LOS CABALLEROS CADETES, CONSIDERANDO QUE SE AGRUPAN SEGU LA FAMILIA DE PRODUCTOS. | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | | NO | ----- | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ----- | | NO | ----- | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | ----- | Fecha de aprobación | ----- | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | ----- | Fecha de inicio de vigencia | --- | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| --- | ----- |
| --- | ----- |
| --- | ----- |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|---|-----------|--|------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/01/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/02/2023 |
|---|-----------|--|------------|

| | | | | |
|---|----|----------|----|-----|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | --- |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |

| | | | | |
|--|----|----------|----|-----|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | --- |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | |

| | | | | |
|--|----|-----|----|----------|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | --- | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |

| | | | | |
|--|----|-----|----|----------|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | --- | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | |

| | | | | |
|---|----|-----|----|----------|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | --- | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |

4
CECILIO CEFERINO MAYHUA CAHUANA



[Firma manuscrita]
Cecilio Ceferino Mayhua Cahuana
D.N.I. 1029206327
C.E. DE. OFICIA DE ASESORIA TECNICA 133-00

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES