

ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES MAYORES A OCHO (8) UIT

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de consumibles para los equipos ambientales de calidad de aire custodiados por la Unidad Funcional de Operaciones Técnicas – OTEC del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

2. ÁREA USUARIA:

La Subdirección Técnica Científica (STEC) de la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad pública la dotación de consumibles para los equipos ambientales de calidad de aire, que servirán para el desarrollo adecuado de las actividades de evaluación en monitoreo y vigilancia ambiental periódica para el componente aire, los mismos que permitirán disponer de información oportuna y fiable, en tiempo real, que se oriente a la prevención de riesgos ambientales de situaciones de conflictos socio ambientales y de protección en beneficio de la población.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

- **Objetivo Estratégico (Código OEI.03):**
Modernizar la gestión institucional.
- **Actividad Estratégica:**
Vigilancia y seguimiento de la calidad ambiental.
- **Actividad Operativa:**
Meta: 57, tarea: 014229 – Gestión de equipos y muestras ambientales (GEMA).


4. ANTECEDENTES:

- El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de la fiscalización ambiental y de asegurar el adecuado equilibrio entre la inversión privada en actividades económicas y la protección ambiental. El OEFA es, además el ente Rector del Sistema de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Sinefa).
- El Artículo 49° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (ROF del OEFA) señala que la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM), a través de la conformación de sus dos (02) subdirecciones: Subdirección Técnica Científica (STEC) y la Subdirección de Sitios Impactados (SSIM), es el órgano de línea responsable de proponer, planificar y ejecutar actividades de vigilancia, monitoreo y evaluación ambiental, en el marco de las competencias del OEFA, así como de identificar pasivos ambientales del subsector Hidrocarburos y de sitios impactados, que permitan determinar el estado de la calidad del ambiente en sus diversos componentes.
- Mediante Resolución de Gerencia General N° 07-2019-OEFA/GEG del 27 de diciembre de 2019, se crea la Unidad Funcional Gestión de Equipos y Muestras Ambientales (GEMA) de la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental.

- Mediante Resolución de Gerencia N° 063-2021-OEFA/GEG, se modifica la denominación de la Unidad Funcional “Gestión de Equipos y Muestras Ambientales”, por: “Operaciones Técnicas” (OTEC), la cual depende jerárquicamente de la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.
- La STEC tiene entre sus funciones: realizar acciones de vigilancia de la calidad de los componentes ambientales y la influencia de los factores externos sobre estos, realizar acciones de monitoreo y evaluación ambiental con un enfoque preventivo en áreas de influencias de las actividades económicas fiscalizables de competencia del OEFA y realizar estudios técnicos científicos.
- Asimismo, la Unidad Funcional Operaciones Técnicas – OTEC, que depende jerárquicamente de la Subdirección Técnicas Científica (STEC), tiene entre sus funciones:
 - (i) Coadyuvar en la realización de estudios técnico – científicos, tales como estudios de especializados en hidrobiología, geología, geofísica, hidrología, hidrogeología, geoquímica y otros,
 - (ii) Recibir y custodiar los materiales de laboratorio proporcionados de acuerdo con el contrato vigente.
 - (iii) Recibir y distribuir las muestras ambientales provenientes de las evaluaciones y supervisiones hacia los laboratorios contratados.
- En ese sentido, de acuerdo con el Artículo 19° del Reglamento de Evaluación del OEFA, las evaluaciones ambientales de seguimiento (EAS), se realizan mediante intervenciones periódicas o continuas y buscan observar el comportamiento de componentes ambientales en el tiempo, a través de la acción técnica de vigilancia, con el fin de generar información que permita alertar impactos ambientales negativos.
- De otra parte, mediante el Decreto Supremo N° 010-2019-MINAM, del 02 de diciembre de 2019, se aprobó el Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire, cuya segunda disposición complementaria transitoria establece que las entidades públicas que realicen acciones de monitoreo de calidad ambiental del aire y que no cuenten con métodos acreditados de conformidad con lo establecido en el punto M.2 del referido protocolo, tienen un plazo de tres (03) años, a partir de la entrada en vigencia de dicho Decreto Supremo, para contar con dicha acreditación.
- Mediante Memorando N° 00476-2021-OEFA/DEAM e Informe N° 00151-2021-OEFA/DEAM-STEC, se sustenta la necesidad de contar con la acreditación de los métodos automáticos de monitoreo de la calidad ambiental del aire en las estaciones de vigilancia ambiental del OEFA con la Norma NTP-ISO/IEC 17025: 2017.
- En la actualidad, el OEFA viene ejecutando acciones de evaluación y supervisión de la calidad ambiental, realizando para ello acciones de monitoreo de calidad de aire en las diversas estaciones de vigilancia ambiental que opera el OEFA, para lo cual cuenta con una serie de equipos de calidad ambiental de aire, los cuales requieren de la renovación de consumibles para su funcionalidad y óptima operatividad, a su vez, ser calibrados y en perfecto estado de mantenimiento, empleando para ello, una serie de métodos que deben encontrarse acreditados de acuerdo a la norma técnica peruana.

Tabla N° 01: Relación de equipos que requieren consumibles

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	GRIMM EDM 180
2	SHARP
3	HIVOL
4	ANALIZADOR DE GASES DE SO ₂
5	ANALIZADOR DE GASES DE H ₂ S
6	ANALIZADOR DE GASES DE CO
7	ANALIZADOR DE GASES DE NO _x

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

8	ANALIZADOR DE MERCURIO
9	DILUTOR DE GAS
10	ESTACIONES METEOROLÓGICAS

- La presente contratación se enmarca en el **CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO** dispuestas en el subcapítulo III de la Ley Nro. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- La presente contratación tiene por objeto contar con los consumibles para el funcionamiento, operatividad y funcionalidad de los equipos empleados en el monitoreo de evaluación y supervisión de calidad ambiental del componente aire.

5.1. Objetivo General:

Emplear equipos de calidad de aire para los monitoreos de calidad ambiental de aire.

5.2. Objetivo Específico:

- Renovar consumibles para los equipos ambientales de aire.
- Cumplir con los protocolos para medición y empleabilidad de equipos ambientales.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

Tabla N° 01: Clasificación de bienes

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	TIPO	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	UNIDAD	2
	2	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO2 (2 M³)	UNIDAD	7
	3	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)	UNIDAD	3
	4	CONSUMIBLE	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT³	UNIDAD	4
	5	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H2S 75.8 FT³	UNIDAD	5

6.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SUB ÍTEM N° 01: BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)

Características técnicas

- Presión de 2000 psi
- Capacidad: 2 m³ o dentro del rango de 70 a 78.5 ft³
- Concentración: 50 ppm
- Conexión: CGA 660
- Balance nitrógeno

- Tiempo de vida mínimo: 36 meses
- Compatible para equipos: i) THERMO/ Modelo: 146IQ y/o ii) SABIO/ Modelo: 4010-2010D.

SUB ÍTEM N° 02: BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO₂ (2 M³)**Características técnicas**

- Presión de 2000 psi
- Capacidad: 2 m³ o dentro del rango de 70 a 78.5 ft³
- Concentración: 50 ppm
- Conexión: CGA 350
- Balance nitrógeno
- Tiempo de vida mínimo: 36 meses
- Compatible para equipos: i) THERMO/ Modelo: 146IQ y/o ii) SABIO/ Modelo: 4010-2010D.

SUB ÍTEM N° 03: BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)**Características técnicas**


- Presión de 2000 psi
- Capacidad: 2 m³ o dentro del rango de 70 a 78.5 ft³
- Concentración: 500 ppm
- Conexión: CGA 350
- Balance nitrógeno
- Tiempo de vida mínimo: 36 meses
- Compatible para equipos: i) THERMO/ Modelo: 146IQ y/o ii) SABIO/ Modelo: 4010-2010D.

SUB ÍTEM N° 04: BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT³**Características técnicas**

- Mezcla de 4 Componentes protocolo EPA:
 - o 50 ppm óxido de nitrógeno
 - o 50 ppm dióxido de azufre
 - o 500 ppm monóxido de carbono
- Balance Nitrógeno
- Conexión: CGA 660 SS
- Tamaño de balón máximo: alto 29 pulgadas / diámetro 7.25 pulgadas.
- Capacidad: dentro del rango de 70 a 78.5 ft³
- Presión: 2000 PSI
- Tiempo de vida mínimo: 36 meses
- Compatible para equipos: i) THERMO/ Modelo: 146IQ y/o ii) SABIO/ Modelo: 4010-2010D.

SUB ÍTEM N° 05: BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H₂S 75.8 FT³**Características técnicas**

- Presión de 2000 psi
- Capacidad: dentro del rango de 70 a 78.5 ft³
- Concentración: 50 ppm
- Conexión: CGA 330 SS
- Balance nitrógeno

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

- Tiempo de vida mínimo: 36 meses
- Compatible para equipos: i) THERMO/ Modelo: 146IQ y/o ii) SABIO/ Modelo: 4010-2010D.

6.1.2. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Los comisionados de los órganos de línea que hacen uso de los bienes objeto de la presente contratación, durante el desarrollo de sus funciones, si detectan probables inconvenientes, deberán comunicar a la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC de la Subdirección Técnica Científica (STEC), quien realizará la evaluación técnica y de ser el caso que las anomalías presentadas se deban a los bienes objeto de la presente contratación, informará mediante comunicación formal a la Unidad de Abastecimiento (UAB), a fin de comunicarse al proveedor la ejecución de la garantía.
- Periodo de garantía: Doce (12) meses.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad a los bienes.

6.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

6.2.1. Lugar:


- La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, ubicado en la siguiente dirección: Av. Argentina N° 2963 – Cercado de Lima – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.

6.2.2. Plazo:

- El plazo máximo de entrega de los bienes se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente detalle:

ÍTEM PAQUETE N°	SUB ÍTEM	TIPO	NOMBRE DEL BIEN	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA EN DÍAS CALENDARIO
1	1	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	75
	2	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO2 (2 M³)	75
	3	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)	75
	4	CONSUMIBLE	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT³	75
	5	CONSUMIBLE	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H2S 75.8 FT³	75

6.3. ENTREGABLES:

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---


- La presentación de la documentación se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603 – Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas hasta las 16:30, dirigido a la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC de la Subdirección Técnica Científica (STEC) de la Dirección de Evaluación Ambiental (DEAM); o, a través de Mesa de Partes Virtual del OEFA, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59 horas, se consideran presentados dentro del mismo día hábil.
 - Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.
- El entregable documentario constará de lo siguiente:

ÍTEM PAQUETE N°	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ENTREGABLE A PRESENTAR
1	1	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M ³)	a. Certificado de análisis vigente del balón NO patrón protocolo EPA y certificado debe tener trazabilidad NIST por cada estándar de verificación.
	2	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO ₂ (2 M ³)	a. Certificado de análisis vigente del balón SO ₂ patrón protocolo EPA y certificado debe tener trazabilidad NIST por cada estándar de verificación.
	3	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M ³)	a. Certificado de análisis vigente del balón CO patrón protocolo EPA y certificado debe tener trazabilidad NIST por cada estándar de verificación.
	4	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT ³	a. Certificado de análisis vigente del balón multigás patrón protocolo EPA y certificado debe tener trazabilidad NIST por cada estándar de verificación.
	5	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H ₂ S 75.8 FT ³	a. Certificado de análisis vigente del balón H ₂ S patrón protocolo EPA y certificado debe tener trazabilidad NIST por cada estándar de verificación.

- Plazo para la presentación de los entregables:** Máximo cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de entregados los bienes en las instalaciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA (numeral 6.2.1).

6.4. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Asimismo, aún cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

6.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El contratista deberá coordinar la fecha y hora de entrega de los bienes con el personal responsable del almacén del OEFA, mediante correo electrónico: jgaray@oeffa.gob.pe y jgiln@oeffa.gob.pe.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC de la Subdirección Técnica Científica (STEC), será la responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes y emitirá el documento de verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad estará a cargo del/ la Ejecutivo(a) de la Subdirección Técnica Científica (STEC), previo documento de verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas y el entregable documentario requerido en el numeral 6.3 de las presentes EETT, emitido por la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario de realizada la entrega de los bienes de acuerdo con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, previa conformidad emitida por el área usuaria, dentro de los diez (10) días calendario de acuerdo con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

6.7. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro los ocho (08) días siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

6.8. PENALIDAD POR MORA


En caso el CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades si el contratista incurre en los siguientes supuestos de incumplimiento:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

1	Demora en la presentación del entregable documentario (numeral 6.3 de las presentes especificaciones técnicas).	S/ 100.00 (Cien y 00/100 Soles) por cada día de atraso.	Informe de verificación elaborado por la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC de la Subdirección Técnica Científica de la DEAM.
2	Por incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el OEFA ² o, en la normativa vigente.	3% del monto total facturado, por ocurrencia.	Informe de verificación elaborado por la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas – OTEC de la Subdirección Técnica Científica de la DEAM.

6.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

6.11. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Decreto Supremo N° 010-2019-MINAM que aprueba el Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire.
- Ley General del Ambiente – Ley 28611
- Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que deroga la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, y se aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del OEFA, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 037-2018-OEFA/SEG.

6.12. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.13. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)³, que abarca a los Sistemas

² De acuerdo con lo establecido en el numeral 19.4 del Artículo 19° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del OEFA, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 037-2018-OEFA/SEG.

³ *Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLÍTICA INTEGRADA DEL SGI - Pag.15 y 16):*
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf.pdf>

de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA⁴ ; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia⁵.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información*, esta última incluye compromisos que asume el contratista⁶.

⁴ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupt@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

⁵ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupt@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción

- **PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano"** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁶ **Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.**

Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf?v=1672787297>

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Considerar el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM PAQUETE</th> <th>SUB ÍTEM</th> <th>NOMBRE DEL BIEN</th> <th>MONTO FACTURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td>1</td> <td>BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)</td> <td rowspan="5">S/ 100,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO₂ (2 M³)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT³</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H₂S 75.8 FT³</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Considerar el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM PAQUETE</th> <th>SUB ÍTEM</th> <th>NOMBRE DEL BIEN</th> <th>MONTO FACTURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td>1</td> <td>BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)</td> <td rowspan="5">S/ 30,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO₂ (2 M³)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT³</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H₂S 75.8 FT³</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Para el ítem paquete N° 01 se considera como bienes similares los siguientes:</u> Consumibles para equipos de medición de calidad de aire, tales como: monitores continuos y/o monitores semicontinuos y/o analizadores automáticos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>	ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	MONTO FACTURADO	1	1	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	S/ 100,000.00	2	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO ₂ (2 M³)	3	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)	4	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT ³	5	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H ₂ S 75.8 FT ³	ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	MONTO FACTURADO	1	1	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	S/ 30,000.00	2	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO ₂ (2 M³)	3	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)	4	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT ³	5	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H ₂ S 75.8 FT ³
ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	MONTO FACTURADO																														
1	1	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	S/ 100,000.00																														
	2	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO ₂ (2 M³)																															
	3	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)																															
	4	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT ³																															
	5	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H ₂ S 75.8 FT ³																															
ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	MONTO FACTURADO																														
1	1	BALÓN PARA GAS ÓXIDO NÍTRICO – NO (2 M³)	S/ 30,000.00																														
	2	BALÓN PARA GAS DIÓXIDO DE AZUFRE – SO ₂ (2 M³)																															
	3	BALÓN PARA GAS MONÓXIDO DE CARBONO (2 M³)																															
	4	BALÓN MULTIGÁS DE DIÓXIDO DE AZUFRE – ÓXIDO NÍTRICO – MONÓXIDO DE CARBONO DE 75.8 FT ³																															
	5	BALÓN PARA GAS SULFURO DE HIDRÓGENO – H ₂ S 75.8 FT ³																															

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

MAPRO-OAD-PA-02

Versión: **02**

Fecha: 17/02/2023

--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores, de acuerdo a lo indicado en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

FIRMA y SELLO
Área Usuaria