

ACTA DE ADMISION, CALIFICACION Y EVALUACION DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDP/C.S. [PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CRUZ LOMAS, DISTRITO DE PROVIDENCIA DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", con código Único de Inversión N°: 2595054.

Siendo las 10:00 horas del día 05 de mayo de 2025, reunidos, los integrantes del Comité de Selección, designados mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 049-2025-MDP/A, de fecha 10 de abril de 2025, encargados de la conducción del procedimiento de Selección: **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDP/C.S. [PRIMERA CONVOCATORIA] CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CRUZ LOMAS, DISTRITO DE PROVIDENCIA DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", con código Único de Inversión N°: 2595054, a fin de llevar a cabo las etapas de Admisión, calificación y Evaluación de ofertas.**

El quórum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:

- SR. CARLOS RAUL ROSALES LLOMTOP
- SR. ELVYS ROGGER SILUPU PAREDES
- SR. SEIBER JHULINIO GUEVARA CAMPOJO

PRESIDENTE TITULAR
MIEMBRO-TITULAR 1
MIEMBRO- SUPLENTE 2

PRIMERO:

Se procedió a la verificación en el sistema SEACE, de los participantes inscritos en el procedimiento de selección, el mismo que se detalla en el cuadro siguiente:

Nro	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10238635859	VARGAS MAMANI NICOMEDES	24/04/2025	Válido		24/04/2025	10238635859	🕒👁📄
2	Proveedor con RUC	10267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	23/04/2025	Válido		23/04/2025	10267222849	🕒👁📄
3	Proveedor con RUC	10429919601	REGALADO INGA JUAN JOSE	23/04/2025	Válido		23/04/2025	10429919601	🕒👁📄
4	Proveedor con RUC	20600001273	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/04/2025	Válido		22/04/2025	20600001273	🕒👁📄
5	Proveedor con RUC	20604898545	GRUPO G & T CONSULTORES Y EJECUTORES S.R.L.	22/04/2025	Válido		22/04/2025	20604898545	🕒👁📄
6	Proveedor con RUC	20605148493	CONSTRUCTORA EART E.I.R.L.	23/04/2025	Válido		23/04/2025	20605148493	🕒👁📄

SEGUNDO: Acto seguido se da conocer los postores que han presentado sus ofertas a través del SEACE, siendo los que aparecen a continuación:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: ¿MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CRUZ LOMAS, DISTRITO DE PROVIDENCIA DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS¿, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°: 2595054			
10429919601	CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS	30/04/2025	20:17:31	Electronico

TERCERO :

Acto seguido se procede a la verificación de los documentos de presentación obligatoria, especificados en el numeral 2.2.1 del CAPITULO II de las bases administrativas del procedimiento de selección, obteniendo los siguientes resultados:

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA	POSTOR 01:
1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA	CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	CUMPLE
CONDICION	ADMITIDA

Se prosigue con las siguientes etapas.

CUARTO: CALIFICACION Y EVALUACION DE OFERTAS

POSTOR 01: CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS

4.1 DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 82.1 del artículo 82 del RLCE, El comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. La oferta que no cumpla con dichos requisitos es descalificada. Se obtuvieron los resultados que a continuación se describen:

Antes de dar inicio a la revisión integral de la oferta y de los requisitos de calificación específicamente en la "Experiencia del postor en la especialidad" es menester señalar que cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego (Art. 72 del RLCE) ;

Es en atención a lo absuelto en la observacion 02, se preciso lo siguiente:

Se modificará el requisito de calificación C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (del numeral 3.2 – Capítulo III REQUERIMIENTO - Sección específica), disminuyendo el monto de facturación a 1.5 veces el valor referencial de la contratación, y, en consecuencia, se modificará el factor de evaluación técnica A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, modificando los montos en el rango de puntajes de dicho factor, de la siguiente manera:

M \geq 1.75 veces el valor referencial: 70 puntos

M \geq 1.65 veces el valor referencial y < 1.75 veces el valor referencial: 60 puntos

M > 1.5 veces el valor referencial y < 1.65 veces el valor referencial: 50 puntos

Es en atención a ello que se realizara la Calificación y Evaluación de Ofertas

CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS			
ORDEN	REQUISITO	RESULTADOS	ANOTACIONES
B.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	SI CUMPLE	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	SI CUMPLE	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.	SI CUMPLE	El postor acredita una experiencia de S/ 867,963.30 (Ochocientos sesenta y siete mil novecientos sesenta y tres con 30/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
CONDICION		CALIFICADA	

4.2 FACTORES DE EVALUACION:

Se procede a la evaluación técnica de las ofertas, aplicando los factores de evaluación establecidos en las bases integradas del procedimiento de selección, obteniendo el siguiente resultado:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.75 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.75 veces el valor referencial:</p> <p>70 puntos</p> <p>El postor acredita una experiencia de S/ 867,963.30</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>(Ochocientos sesenta y siete mil novecientos sesenta y tres con 30/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[23] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <u>Plan de trabajo</u> Plan de trabajo del servicio de supervisión de obra, que sustente las condiciones previstas en las bases, y que desarrolle el conocimiento del proyecto mediante la identificación de zonas críticas, análisis y solución de conflictos con la población, conclusiones y recomendaciones. Debe incluir además la organización del equipo de supervisión, el cual debe tener una estructura de una matriz que establezca niveles de jerarquía, con la finalidad que exista una cadena de mando, de forma que demuestre que se va a garantizar un adecuado control de obra; debiendo permitir además la participación directa y oportuna de los actores principales como son: entidad, contratista y supervisión. Además, en dicho documento se debe establecer los procedimientos de control técnico, referente a las partidas contempladas en el expediente técnico, congruentes con los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico. II. <u>Procesos de actividades de la supervisión de obra</u> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Actividades generales de la supervisión: Se desarrollará considerando cuatro (4) etapas del servicio de supervisión: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etapa I: Actividades antes del inicio de la ejecución de la obra, comprenderá un plazo de 15 días calendario posterior a la firma del contrato, y antes del inicio de la etapa II, que contempla la revisión de documentación contractual de la ejecución de la obra, como son: Programa de ejecución de obra (CPM), CAO, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipo y memoria de consideraciones tomadas en cuenta para la elaboración del programa de ejecución de obra y calendarios²; documentos de la firma de contrato de la ejecución de la obra. Asimismo, en esta etapa debe 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [23] puntos</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

² Deberá desarrollarse el procedimiento a seguir según lo regulado en la normativa de contrataciones del Estado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>realizarse una revisión preliminar del expediente técnico de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etapa II: Actividades durante la ejecución de obra, comprenderá un plazo de 180 días calendario (igual al plazo de ejecución de la obra), la cual consiste en la supervisión de obra en concordancia al expediente técnico y programación de obra. Deberá describirse las actividades que se desarrollará como parte de la supervisión de la obra, conteniendo aspectos mínimos tales como: Revisión del expediente técnico de obra, suspensión del plazo de ejecución de obra, adelanto para materiales o insumos, amortización de adelantos³, cuaderno de obra, consultas sobre ocurrencias en la obra, valorizaciones, cálculo de reajustes y deducciones, ampliaciones de plazo, actualización del programa de ejecución de obra (debe abarcar el supuesto de afectación de la ruta crítica así como el supuesto de no afectación de la ruta crítica), demoras injustificadas en la ejecución de la obra, intervención económica de la obra, prestaciones adicionales de obra y mayores metrados. El postor deberá realizar una descripción detallada de cada de las actividades antes mencionadas, los cuales deber ser concordantes con la normativa de contrataciones del Estado vigente, así como normas complementarias aplicables. ➤ Etapa III. Actividades para la recepción de la obra, comprende los plazos y actividades establecidos de acuerdo con el Artículo 208 del RLCE. Deberá desarrollarse el procedimiento a seguir para efectos de la recepción de la obra, el cual debe ser concordante con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado. ➤ Etapa IV: Actividades para la Liquidación de contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra, comprende los plazos y actividades establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. <p>2.2. Procedimientos de control de plazos y costos Deberá formular según los lineamientos de la guía PMBOK 6ta Edición.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripción de los procedimientos para el control de plazos de la ejecución de la obra. Deberá describir el procedimiento a seguir en caso de retraso injustificado (imputable al contratista), así como también evaluar el supuesto de retraso justificado, debiendo para este caso último sustentar con criterios adoptados por el OSCE, a través de la DTN (describir al menos 2 opiniones del OSCE sobre retraso justificado). ➤ Descripción de los procedimientos para el control de costos. Deberá describir el procedimiento a seguir para el caso de adicionales de obra, mayores metrados, mayores costos directos y gastos generales variables derivados de ampliaciones de plazo. En el caso de prestaciones adicionales de obra, deberá detallar los supuestos en los cuales el expediente técnico de prestaciones adicionales presentados por el contratista contenga observaciones (deberá sustentar con al menos 2 opiniones del OSCE). <p>2.3. Documentación a presentar en el marco de la ejecución de la consultoría de obra Deberá detallarse la documentación a presentar por el consultor en el marco de la ejecución del servicio, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia y en la normativa de contrataciones vigente:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Documentos previos al inicio de ejecución de obra. ii. Documentos durante la ejecución de obra. iii. Documentos durante la recepción de obra. 	

³ Debe describirse el procedimiento para la amortización de adelantos (directo y materiales).

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>iv. Documentos durante la liquidación del contrato de obra.</p> <p>2.4. Mecanismos de aseguramiento de participación efectiva del personal del contratista y equipo mínimo propuesto por el contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del contratista. ➤ Aseguramiento de utilización de equipo mínimo propuesto por el contratista. <p>2.5. Proyecto de certificado de conformidad técnica.</p> <p>2.6. Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.</p> <p>2.7. Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Formato check list de control documentario de contrato ii. Formatos de control de vencimiento de garantías iii. Formato check list de actividades programadas / ejecutadas iv. Formato de control de cambios requeridos y aprobados v. Formatos de control económico financiero. <p>III. <u>Mecanismos de aseguramiento de la calidad de la obra</u> Se deberá adjuntar formatos de control que contengan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Formato de protocolos de liberación de frentes ii) Formato de control de registros de calidad iii) Formato de inspección de materiales, iv) Formato de calibración de equipos de medición y ensayo <p>Además, deberá considerar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Descripción de normas técnicas aplicables para el control de calidad de la obra. b. Descripción de criterios sobre calidad del servicio. <p>IV. <u>Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional</u> Se deberá adjuntar formatos de control, además se deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Normas aplicables vigentes y acordes al alcance del servicio de consultoría de obra. b. Control de medidas de seguridad e higiene. c. Protección de propiedades e instalación de terceros. d. Salud ocupacional. e. Control de incidentes y accidentes de trabajo f. Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves. <p>V. <u>Sistemas de mitigación de impacto ambiental</u> Se deberá adjuntar formatos de control y se deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Normas aplicables vigentes y acordes al alcance del servicio de consultoría de obra. b. Medidas de mitigación de impactos ambientales. <p>VI. <u>Programación GANTT y PERT-CPM</u> Elaboración según las actividades de supervisión.</p> <p>VII. <u>Matriz de asignación de responsabilidades</u> Matriz en la cual se muestre de forma clara las responsabilidades de cada uno de los integrantes del plantel clave y no clave de supervisión, de acuerdo a los lineamientos de la guía PMBOK 6ta Edición.</p> <p>VIII. <u>Plan de prevención de riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipo).</u></p> <p>IX. <u>Gestión de riesgos</u> De conformidad con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras), debiendo incluir como mínimo la identificación y la propuesta de asignación de mínimo diez (10) riesgos, distintos a los previstos en el expediente técnico de la obra a supervisar, previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra.</p> <p>PAUTAS: El postor deberá desarrollar la metodología propuesta, según lo solicitado. La metodología propuesta debe ajustarse al contenido mínimo señalado línea arriba, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se deberá hacer una breve descripción de cada contenido solicitado, la que debe estar de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (tales como: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc.). Del mismo modo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una estructura desglosable de trabajo, considerando la gestión de proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: gestión del alcance, gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma), gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado). Lo anteriormente mencionado se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que la importancia se basará en la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto. La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

3 puntos

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de agua y alcantarillado o saneamiento ^{4 5}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁷, y estar

⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁹.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de agua y alcantarillado o saneamiento^{12 13}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁴.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>C.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión de obras de agua y alcantarillado o saneamiento^{17 18}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p><u>Contratación de personas con discapacidad</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.²²</p>	
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión</p>	<p>2 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p>

¹⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.


²² La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.


antisoborno	2 puntos
<p>Acreditación</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001 2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001 2017)</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶


Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El postor accede a la Etapa de Evaluación Económica, al haber obtenido 100 Puntos

Siendo las 12:30 horas del mismo día, se da por concluido el acto levantándose el acta correspondiente, la misma que fue leída y aprobada sin observaciones, procediéndose a su suscripción por los Miembros del Comité de Selección en señal de conformidad.


 SR. CARLOS RAUL ROSALES LLOMTO
 PRESIDENTE TITULAR -C.S.


 SR. ELVYS ROGER SILUPU PAREDES
 MIEMBRO TITULAR C.S.


 SR. SEIBER JULINIO GUEVARA CAMPOJO S
 MIEMBRO SUPLENTE C.S.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>)

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales

ACTA DE EVALUACION ECONOMICA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDP/C.S.
[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE
CRUZ LOMAS, DISTRITO DE PROVIDENCIA DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS", con código Único de Inversión N°: 2595054.

Siendo las 12:45 horas del día 05 de mayo de 2025, reunidos, los integrantes del Comité de Selección, designados mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 049-2025-MDP/A, de fecha 10 de abril de 2025, encargados de la conducción del procedimiento de Selección: **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDP/C.S. [PRIMERA CONVOCATORIA] CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CRUZ LOMAS, DISTRITO DE PROVIDENCIA DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", con código Único de Inversión N°: 2595054,, a fin de llevar a cabo las etapas de evaluación económica y otorgamiento de buena pro.

El quórum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:

- SR. CARLOS RAUL ROSALES LLOMTOPI
- SR. ELVYS ROGGER SILUPU PAREDES
- SR. SEIBER JHULINIO GUEVARA CAMPOJO

PRESIDENTE TITULAR
MIEMBRO-TITULAR 1
MIEMBRO- SUPLENTE 2

A continuación, el comité de selección procede a la apertura de la propuesta económica de los postores calificados: en atención al factor de evaluación:

A. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

POSTOR	OFERTA ECONÓMICA	
	Puntaje máximo de la oferta económica	100
CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS	Oferta eco. total	Puntaje económico
	S/ 449,000.00 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL Y 00/100 SOLES), EXCLUIDO DE IGV.	100

B. DETERMINACION DE PUNTAJE TOTAL Y ORDEN DE PRELACION

POSTOR	PUNTAJE TECNICO	PUNTAJE ECONOMICO	PONDERACION Donde: $C_1 (0.80) + C_2 (0.20) = 1.00$	REMY PE 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN PRELACION	DE
CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS	100	100	100	5	105	01	

C. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:


Finalmente, el Comité de Selección, de acuerdo con el resultado obtenido adjudica la Buena Pro, conforme al siguiente detalle:

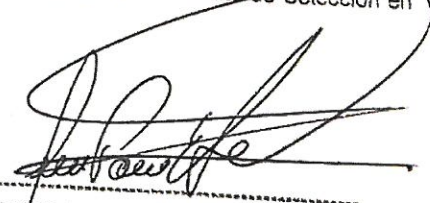
POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO	IMPORTE ADJUDICADO
CONSORCIO SUPERVISOR CRUZ LOMAS	S/ 449,000.00 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL Y 00/100 SOLES), EXCLUIDO DE IGV.

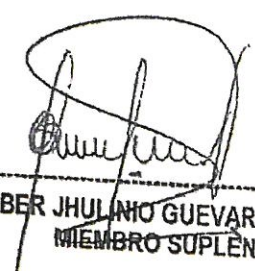
D. DISPONER FISCALIZACION POSTERIOR:

Remitir la presente al Titular de la Entidad, a efectos de que la entidad disponga a la unidad correspondiente, lleve a cabo la fiscalización posterior de la oferta ganadora, en conformidad al numeral 06 del artículo 64, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Siendo las 13:15 horas del mismo día, se da por concluido el acto levantándose el acta correspondiente, la misma que fue leída y aprobada sin observaciones, procediéndose a su suscripción por los miembros del Comité de Selección en señal de conformidad.


SR. CARLOS RAUL ROSALES LLOMTOPI
PRESIDENTE TITULAR -C.S.


SR. ELVYS ROGGER SILUPU PAREDES
MIEMBRO TITULAR C.S.


SR. SEIBER JHULINO GUEVARA CAMPOJO S
MIEMBRO SUPLENTE C.S.