

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO		Número del formato
		003-2024- PRODUCE/PROINNOVATE-UDI
		Fecha de emisión del formato
		21/02/2024
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE DESARROLLO DE INSTRUMENTOS	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ESPECIALISTA EN ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN Y CAPITAL HUMANO	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	<p>Contar con un profesional responsable del diseño de bases y otros documentos necesarios, así como la coordinación de las convocatorias de los concursos relacionados con los Proyectos de becas en programación y habilidades digitales, con equidad de género y los Proyectos de Dinamización de Ecosistemas de Innovación y Emprendimiento, además de gestionar otras actividades y eventos relacionados con estos proyectos.</p>	
TÉRMINOS DE REFERENCIA		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> •Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público o privado. •Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el diseño, implementación y/o gestión de proyectos y/o programas públicos y/o privados mediante programas y/o políticas de apoyo a la innovación y/o el emprendimiento innovador y/o a entidades de apoyo a emprendedores. •Deseable, experiencia mínima de un (01) año en actividad relacionada al diseño o desarrollo de un instrumento público de emprendimiento y/o innovación y/o servicios de consultoría relacionadas a emprendimientos y/o innovación. 	
Personal	<p>El especialista deberá tener el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bachiller universitario en ramas de las Economía, Ingeniería, Administración o afines a la temática del proyecto •Con estudios en temas de emprendimiento, innovación y/o tecnologías 	
Actividades Principales	<p>El Especialista en Ecosistemas de Innovación y Capital Humano tendrá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Revisión y actualización de buenas prácticas que sirven de insumo para el diseño de bases y convocatoria de los instrumentos. •Elaboración y/o actualización de formularios y manuales de postulación, así como otros documentos complementarios, de corresponder, para apoyo al postulante durante el proceso de postulación. •Elaboración y/o actualización de rúbricas y guías de evaluación, así como otros documentos complementarios, de corresponder, para apoyo a los evaluadores durante el proceso de evaluación y selección. •Elaboración y/o actualización de guías de ejecución, así como otros documentos complementarios, de corresponder, para apoyo a los beneficiarios durante el proceso de ejecución. •Sistematización y análisis de la información generada por los procesos de convocatoria de los instrumentos. •Elaboración y/o coordinación de informes, reportes u otros documentos requeridos. •Coordinación de actividades y/o eventos relacionados con los instrumentos. •Otras funciones relacionadas que le sean asignadas por el jefe de la Unidad de Desarrollo de Instrumentos. 	
Plazo	12 meses	
Honorarios	<div>Un total de Soles S/. 114,000.00 (ciento catorce mil con 00/100 soles)</div>	
	PRODUCTOS A ENTREGAR	
	Producto 1: Informe de Actividades	MONTO S/.
		9,500.00
	Producto 2: Informe de Actividades	
		9,500.00
	Producto 3: Informe de Actividades	
		9,500.00
	Producto 4: Informe de Actividades	
		9,500.00
	Producto 5: Informe de Actividades	
		9,500.00
	Producto 6: Informe de Actividades	
		9,500.00
	Producto 7: Informe de Actividades	
	9,500.00	
Producto 8: Informe de Actividades		
	9,500.00	
Producto 9: Informe de Actividades		
	9,500.00	
Producto 10: Informe de Actividades		
	9,500.00	
Producto 11: Informe de Actividades		
	9,500.00	
Producto 12: Informe de Actividades		
	9,500.00	
TOTAL		114,000.00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA		AUTORIZACIÓN