

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/02/2024			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO DISTRITO DE TUPAC AMARU INCA DE LA PROVINCIA DE PISCO DEL DEPARTAMENTO DE ICA",			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 075-2024-SGI-GDTI-MDTAI	Fecha de recepción	1/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			



2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	----------

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---	--	--	--	--

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	COEF.	PLAZO (MESES)	COSTO UNITARIOS (S/.)	COSTO PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
A. COSTO DIRECTO							S/ 154,000.00
a. Personal Profesional						S/ 92,000.00	
Jefe de Proyecto (Arquitecto y/o Ing. Civil)	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	
Especialista en Diseño Arquitectonico	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
Especialista en Estructuras	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
Especialista en Instalaciones Electricas	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
b. Personal Administrativo y/o de Apoyo						S/ 62,000.00	
Tecnico Cadista	mes	2.00	1.00	2.00	S/ 4,500.00	S/ 18,000.00	
Secretaria	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
Tecnico Topografo	mes	1.00	1.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
Tecnico y/o Ing. De Costos y Presupuestos	mes	1.00	1.00	2.00	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
Programador	mes	1.00	1.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
Chofer	mes	1.00	1.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
Asistente de Metrados	mes	2.00	1.00	2.00	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00	
B. GASTOS GENERALES							S/ 51,924.28
b.1. Estudios y Analisis						S/ 43,000.00	
Estudio Topografico (incluye equipos y otros)	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
Estudio de Mecanica de Suelos y Geotecnia	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
Estudio de Gestion de Riesgos	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
Estudio de Impato Ambiental	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	
Plan de Monitoreo Arqueologico y/o CIRA	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	
Memoria de Calculo en sus Especialidades	glb	1.00	1.00	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
b.2. Alquiler, Materiales y Utiles de Oficina						S/ 6,000.00	
Equipos, Mobiliarios de Oficina, Movilidad, Utiles	est	1.00	1.00	1.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
Copias Impresiones y Ploteos	est	1.00	1.00	1.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
b.3. Equipos de Proteccion Personal						S/ 2,924.28	
Cascos, Zapatos de Seguridad, Chalecos, Lentes y Otros	est	1.00	1.00	1.00	S/ 2,924.28	S/ 2,924.28	
C. UTILIDAD (7%)							S/ 14,414.70
D. SUB TOTAL							S/ 220,338.98
E. IGV (18%)							S/ 39,661.02
TOTAL							S/ 260,000.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	260,000.00			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	20494432693 - PROYECTOS DE INGENIERIA DEL PERU CONTRATISTAS Y CONSULTORES S.A.C 20605901426 - BAUTISTA CONSTRUCTORES E.I.R.L 20608493477 - BIGENIOS S.A.C.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUPAC AMARU INCA

 Lic. Briggitt Herrera Gavilán
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO
 Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.