

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-MDP/OEC-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DEL
SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES
Y EXTERIORES INC/INST. CON SUMINISTRO, SEGÚN
DISEÑO A TODO COSTO, PARA EL PROYECTO:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE
EDUCACION INICIAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N°
753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTOBAL DEL C. P. DE
PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION
– CUSCO.”**

OCTUBRE - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.
RUC N° : 20317337150
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : picharimunicipalidad2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INSTALACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES INC/INST. CON SUMINISTRO, SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO, PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N 753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTOBAL DEL C. P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION – CUSCO.”**

ITEM	CANT.	U/M	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES INC/INST. CON SUMINISTRO, SEGÚN DISEÑO A TODO COSTO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 (333-2024-MDP/DAF)** el **15/07/2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Veinte (20) días calendarios en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Presentar compromiso del cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio señalando

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

procedimientos y plazos.

- f) Presentar declaración jurada que detalle unidad de medida, cantidad, marca, modelo y procedencia de los bienes ofertados.
- g) Presentar fichas técnicas o catálogos o cualquier otro documento que evidencie fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas solicitadas.
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- a) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-415-008457

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-415-000415008457-04

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de](#)

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.

2.6. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, previa presentación del informe y con su respectiva conformidad de servicio emitida por el Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto y Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad distrital de Pichari.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Orden de Servicio y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES A TODO COSTO

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTÓBAL DEL C.P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO".

ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante
Dirección
Ruc

: Municipalidad Distrital de Pichari
: Plaza principal s/n
: 2031733715

1. **Denominación de la contratación**
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES A TODO COSTO, para el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTÓBAL DEL C.P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO".

2. **Finalidad Pública**

El presente requerimiento tiene por finalidad, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES A TODO COSTO, para la ejecución del Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTÓBAL DEL C.P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO", a fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la Institución y de los alumnos.

3. **Objetivos de la Contratación**

El objetivo del contrato es efectuar un trabajo adecuado para poder realizar el servicio antes mencionado para el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTÓBAL DEL C.P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO".

4. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

4.1 Descripción del servicio

Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES A TODO COSTO.

4.2. Partidas a Ejecutarse:

II	DESCRIPCION	Und	Cent
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.1	OBRAS EXTERIORES		
3.1.1	CONEXIONES A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES		
3.1.1.1	INSTALACION DEL SUMINISTRO ELECTRICO DE MEDIDOR MONOFASICO		
3.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	gib	1.00
3.1.3	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR		
3.1.5	CONDUCTORES Y/O CABLES	m²	138.63



✉ municipichari2019@gmail.com
📍 Municipalidad Distrital de Pichari

🌐 www.municipichari.gob.pe
📍 2° Corner Viallos B/N - Plaza Principal de Pichari



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Junín y Ayacucho			
3.1.5.1	CONDUCTOR 25 mm2 N2XOH		
3.1.5.2	CONDUCTOR 10 mm2 N2XOH	ml	10.20
3.1.5.3	CONDUCTOR 6mm2 N2XOH	ml	171.95
3.1.5.4	CONDUCTOR CABLE DE COBRE EXTRA FLEXIBLE O BLANDO (1-50-T)MM2	ml	140.17
3.1.5.5	CONDUCTOR CABLE DE COBRE EXTRA FLEXIBLE (1X10-T CPT) mm2	ml	37.80
3.1.6	TABLEROS ELECTRICOS	ml	2.50
3.1.6.1	TABLEROS PRINCIPALES		
3.1.6.1.1	TABLERO GENERAL PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE MONOFASICO 24 POLOS / 60 HZ		
3.1.6.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION	und	1.00
3.1.6.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO TIPO ENGRAMPE 2 X 150A		
3.1.6.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO TIPO ENGRAMPE 2 X 50A	pza	1.00
3.1.6.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO TIPO ENGRAMPE 2 X 40 A	pza	1.00
3.1.6.2.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO TIPO ENGRAMPE 2 X 20A	pza	2.00
3.1.8	INSTALACION DE PARARRAYOS	pza	4.00
3.1.8.1	PARARRAYOS PDC IONICO 4000, (INC. TORRE METALICO CINCO CUERPOS DE 3M, H=15.00 M. MAS TENSORES)		
3.1.9	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
3.1.9.1	POZO DE CONEXION A TIERRA PARA MODULOS CON VARRILLA DE 5/8"		
3.1.9.2	POZO DE CONEXION A TIERRA PARA PARARRAYO CON VARRILLA DE 3/4"	und	3.00
3.1.10	PRUEBAS ELECTRICAS DE CIRCUITOS Y PUESTA EN SERVICIO	und	1.00
3.1.10.1	CERTIFICADOS Y PROTOCOLO DE PRUEBAS: CONTINUIDAD, AISLAMIENTO, RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA, ENERGIZACION		
3.1.11	ARTEFACTOS ELECTRICOS	glib	1.00
3.1.11.1	INSTALACION FAROLA ESFERICA INCL. ACCESORIOS		
3.2	MODULO I AULAS 01 - 02	und	9.00
3.2.1	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
3.2.1.1	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ		
3.2.1.2	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE BIPOLAR	pto	22.00
3.2.1.3	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR	pto	6.00
3.2.1.4	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	4.00
3.2.3	CONDUCTORES Y/O CABLES	pto	10.00
3.2.3.1	CONDUCTOR LSOHX-90 2.5 MM2		
3.2.3.2	CONDUCTOR LSOHX-90 4.0 MM2	ml	76.30
3.2.4	TABLEROS ELECTRICOS	ml	54.40
3.2.4.1	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
3.2.4.1.1	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 18 POLOS MONOFASICO CON ESPACIO DE 7 DIFERENCIALES		
3.2.4.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION	pza	1.00
3.2.4.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 40 A		
3.2.4.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A	pza	1.00
3.2.4.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16 A	pza	2.00
3.2.4.2.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25A/30mA	pza	2.00
3.2.5	ARTEFACTOS ELECTRICOS	pza	1.00
3.2.5.1	ARTEF. FLUORESCENTE 3 X 36W (SIM. BE JOSFEL)		
3.2.5.2	ARTEF. FLUORESCENTE 2 X 18W (BE JOSFEL)	pza	8.00
3.2.5.3	VENTILADOR DE TECHO 3 ASPAS (INC. ACCESORIOS)	pza	14.00
3.3	MODULO I AULAS 03 - 04	und	4.00
3.3.1	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
3.3.1.1	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ		
3.3.1.2	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE BIPOLAR	pto	22.00
3.3.1.3	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR	pto	6.00
3.3.1.4	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	4.00
3.3.3	CONDUCTORES Y/O CABLES	pto	10.00
3.3.3.1	CONDUCTOR LSOHX-90 2.5 MM2		
3.3.3.2	CONDUCTOR LSOHX-90 4.0 MM2	ml	76.30
3.3.4	TABLEROS ELECTRICOS	ml	54.40
3.3.4.1	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
3.3.4.1.1	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 18 POLOS MONOFASICO CON ESPACIO DE 7 DIFERENCIALES		
3.3.4.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION	pza	1.00
3.3.4.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 40 A		
3.3.4.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A	pza	1.00
3.3.4.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16 A	pza	2.00



www.municipichan.gob.pe
Calle Vialva 3, N.° 1150, Píscos de Píscos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

2023 - 2026

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.3.4.2.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25A/30mA	pza	1.00
3.3.5	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
3.3.5.1	ARTEF. FLUORESCENTE 3 X 36W (SIM. BE JOSFEL)	pza	8.00
3.3.5.2	ARTEF. FLUORESCENTE 2 X 18W (BE JOSFEL)	pza	14.00
3.3.5.3	VENTILADOR DE TECHO 3 ASPAS (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
3.3.6	INSPECCION Y REVISION DE INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES		
3.3.6.1	PRUEBAS DE AISLAMIENTO POR SUB TABLERO	gib	2.00
3.3.6.2	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	gib	2.00
3.3.6.3	PRUEBAS Y BALANCEO DE CARGA	gib	2.00
3.4	MODULO II ADMINISTRACION		
3.4.1	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
3.4.1.1	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	15.00
3.4.1.2	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE BIPOLAR	pto	5.00
3.4.1.3	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR	pto	5.00
3.4.1.4	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	13.00
3.4.3	CONDUCTORES Y/O CABLES		
3.4.3.1	CONDUCTOR LSOHX-90 2.5 MM2	ml	38.20
3.4.3.2	CONDUCTOR LSOHX-90 4.0 MM2	ml	34.10
3.4.4	TABLEROS ELECTRICOS		
3.4.4.1	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
3.4.4.1.1	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 8 POLOS MONOFASICO CON ESPACIO DE 3 DIFERENCIALES	pza	1.00
3.4.4.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
3.4.4.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A	pza	3.00
3.4.4.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16 A	pza	2.00
3.4.4.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25A/30mA	pza	1.00
3.4.5	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
3.4.5.1	PANEL LED DE 60X60 CM. DE 34 W PARA ADOSAR (INCLUYE EQUIPO COMPLETO CON ACCESORIOS)	pza	8.00
3.4.5.2	PANEL LED CIRCULAR DE 23 W. P/ ADOSAR (INCLUYE EQUIPO COMPLETO CON ACCESORIOS)	pza	7.00
3.5	MODULO III SALA DE USOS MULTIPLES		
3.5.1	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
3.5.1.1	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	16.00
3.5.1.2	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE BIPOLAR	pto	5.00
3.5.1.3	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR	pto	2.00
3.5.1.4	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	11.00
3.5.3	CONDUCTORES Y/O CABLES		
3.5.3.1	CONDUCTOR LSOHX-90 2.5 MM2	ml	57.90
3.5.3.2	CONDUCTOR LSOHX-90 4.0 MM2	ml	46.70
3.5.4	TABLEROS ELECTRICOS		
3.5.4.1	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
3.5.4.1.1	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 4 POLOS MONOFASICO CON ESPACIO DE 1 DIFERENCIALES	pza	1.00
3.5.4.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
3.5.4.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 40 A	pza	1.00
3.5.4.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A	pza	2.00
3.5.4.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16 A	pza	2.00
3.5.4.2.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25A/30mA	pza	1.00
3.5.5	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
3.5.5.1	ARTEF. FLUORESCENTE 3 X 36W (SIM. BE JOSFEL)	pza	11.00
3.5.5.2	ARTEF. FLUORESCENTE 2 X 18W (BE JOSFEL)	pza	5.00
3.5.5.3	VENTILADOR DE TECHO 3 ASPAS (INC. ACCESORIOS)	und	3.00
3.6	TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
3.6.1	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
3.6.1.1	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	1.00
3.6.1.2	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE BIPOLAR	pto	1.00
3.6.1.3	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	2.00
3.6.2	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
3.6.2.1	TUBERIA DIAMETRO 20 mm PVC -SAP	ml	21.96
3.6.3	CONDUCTORES Y/O CABLES		
3.6.3.1	CONDUCTOR LSOHX-90 2.5 MM2	ml	28.46
3.6.3.2	CONDUCTOR LSOHX-90 4.0 MM2	ml	32.79



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle 10 de Mayo S/N. Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.6.4	TABLEROS ELÉCTRICOS		
3.6.4.1	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
3.6.4.1.1	TABlero DE DISTRIBUCIÓN PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 18 POLOS MONOFÁSICO CON ESPACIO DE 7 DIFERENCIALES		
3.6.4.1.2	TABlero DE CONTROL AUTOMÁTICO PARA DOS ELECTROBOMBAS DE 1HP	pza	1.00
3.6.4.2	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
3.6.4.2.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFÁSICA 2 X 20 A	pza	1.00
3.6.4.2.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFÁSICA 2 X 40 A	pza	2.00
3.6.4.2.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFÁSICA 2 X 16 A	pza	1.00
3.6.4.2.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25A/30mA	pza	1.00
		pza	3.00

03. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

03.01. OBRAS EXTERIORES

03.01.01 CONEXIONES A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES

03.01.01.01 INSTALACIÓN DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO MEDIDOR MONOFÁSICO (GLB)

Corresponde a la red existente instalada actualmente, la cual servirá para el suministro de energía eléctrica durante el proceso de construcción de la nueva edificación.

03.01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

03.01.02.01 TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR (M2)

Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado de la obra colocará balizas o vallas de madera para señalar el eje de la línea de excavación, las que mantendrá hasta el colocado de las tuberías planteadas cuya comprobación será permanente.

03.01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS

03.01.03.01 EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA TUBERÍAS DE RED SUBTERRÁNEA (40X60CM) (M3)

03.01.03.02 EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA BUZÓN DE CONCRETO (M3)

03.01.03.03 EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA POZO DE PUESTA A TIERRA (M3)

La ejecución de las excavaciones comprenderá la extracción de los materiales excavados y su adecuada disposición. Las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo al trazo y replanteo preliminar con las dimensiones que aparecen en los planos o que ordene el inspector de obras, quien durante el progreso del trabajo podrá, si lo considera necesario, variar las dimensiones de las excavaciones, de acuerdo a las condiciones del terreno que se presente durante su ejecución.

03.01.03.04 REFINE Y PERFILADO DE ZANJA (M2)

El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo de la zanja, teniendo especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo. La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja. El material a utilizar será material seleccionado, procedente de la cantera más cercana a la obra y la calidad del material será previamente aprobado por la Supervisión, luego aprobada la calidad del material este será debidamente Colocado las tuberías de red subterránea.

03.01.03.05 ZARANDEO DE MATERIAL PROPIO PARA CAMA DE APOYO (M)

El zarandeo de material propio para cama de apoyo en terrenos normales. Para proceder a instalar las líneas de las redes subterráneas así llevar la homogeneidad del terreno.

03.01.03.06 CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO ZARANDEADO E=0.30M (M2)

La cama de apoyo a utilizar será material seleccionado, procedente de la cantera más cercana a la obra y la calidad del material será previamente aprobado por la Supervisión, luego de aprobada la calidad del material este será debidamente Colocado, nivelado y será compactada de tal manera que se puedan realizar trabajos de tendido de las tuberías de red subterráneo para instalaciones eléctricas.

El espesor de la cama de arena será de E=30 m, de acuerdo a lo indicado en cada partida.

03.01.03.07 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS (M3)



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle Vialón 514, Pichari, Provincia de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Comprende los rellenos con material propio, seleccionado en los costados y por encima de las tuberías de red subterráneo, ductos, buzones y rellenos laterales de las estructuras eléctricas, después de la construcción de estos hasta el nivel del falso piso terminado o contrapiso. Además de los rellenos para poder nivelar los terrenos en declive con material proveniente de la excavación del material.

03.01.03.08 ACARREO MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30.00 ML (M3)

El acarreo del material excedente proveniente de las excavaciones de las zanjas, deberá ser retirado de la obra utilizando carretillas y herramientas manuales a distancias menores a 30 metros de la obra, para que permita tener la obra limpia y libre de obstáculos.

03.01.03.09 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.-1.0 KM (M3)

La eliminación se realizará mediante carguío manual hacia el volquete de 8 m3 como mínimo, pudiendo variar este de acuerdo a la realidad de la zona, pero sin que perjudique el rendimiento programado. El volquete se encargará de eliminar el desmonte en las zonas autorizadas por la municipalidad correspondiente.

03.01.04 CANALIZACIÓN Y/O TUBERÍA

03.01.04.01 TUBERÍA DIÁMETRO 40 MM PVC SAP (ENTERRADO) (ML)

03.01.04.02 TUBERÍA DIÁMETRO 25 MM PVC SAP (ENTERRADO) (ML)

La instalación de la tubería de PVC-P de 20mmØ. a 100mm Ø de diámetro PVC-P se realizará colocándolo en pisos y muros hasta la conexión con la caja de PVC de salida, caja de pase o tablero, se dejará guía para pasar la línea de cableado, se utilizará los accesorios complementarios como curvas de radios normalizados, conectores, uniones he4cho en fábrica.

03.01.05 CONDUCTORES Y/O CABLES

03.01.05.01 CONDUCTOR N2XOH [2-1X25(N)](ML)

03.01.05.02 CONDUCTOR N2XOH [3-1X10(N)+1x10(T)](ML)

03.01.05.03 CONDUCTOR N2XOH [3-1X6(N)+1x6(T)](ML)

Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites. Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización. Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.

A todos los alambres se les dejará extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

03.01.05.04

CONDUCTOR CABLE DE COBRE EXTRA FLEXIBLE O BLANDO (1-50-T) MM2(ML)

03.01.05.05

CONDUCTOR CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 MM2 (ML)

Cable flexible para puesta a tierra CPT el conductor de cobre electrolítico libre de oxígeno (OFHC) UP – CAST con conductividad IACS de 101% a 102% (mínimo); blando y flexible, formado por torones cableados (Clase 5) de hilos delgados (Clase K) cubiertos por un aislamiento especial de PVC. Los conductores serán continuos de caja a pozo a tierra no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el pozo a tierra.

03.01.06 TABLEROS ELÉCTRICOS

03.01.06.01 TABLEROS PRINCIPALES

03.01.06.01.01 TABLERO GENERAL PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE MONOFÁSICO DE 24 POLOS/60 Hz (UND)

Serán construidos con perfiles de acero plancha de fierro de 1/16" de espesor con los refuerzos necesarios. La sujeción de los aisladores portabarras, así como los interruptores se harán mediante perfiles de acero adecuados. Los tableros estarán construidos en secciones de no más de 2 mts de longitud, unidas entre ellas mediante pernos adecuados. La parte superior de los paneles estarán cubiertas con tapas removibles fabricadas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de plancha de hierro. Los tableros deberán incluir el alambrado interno, desde los diferentes instrumentos y accesorios hasta las borneras, para el cableado exterior de estos circuitos a la central de control y monitoreo. El Contratista deberá tener especial cuidado en la selectividad del sistema de protección contra sobrecargas y cortocircuitos, con el sistema de alimentación como con los tableros generales de BT, y de estos respecto a los sub tableros distribución, debiendo presentar las curvas de coordinación de la protección y demás características del equipamiento, antes de ordenar la fabricación de los tableros.

03.01.06.02 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN

03.01.06.02.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO TIPO ENGRAMPE 2 X 150 A. (PZA)

03.01.06.02.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO TIPO ENGRAMPE 2 X 50 A. (PZA)

03.01.06.02.03 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO TIPO ENGRAMPE 2 X 40 A. (PZA)

03.01.06.02.04 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO TIPO ENGRAMPE 2 X 20 A. (PZA)

Los interruptores serán de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática o normal y tendrá una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetalico, complementado por un elemento magnético. Los interruptores tendrán las capacidades de corriente indicadas en los planos para trabajar a 220 V, de tensión nominal y de 10 KA.

Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparando automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo debe ser apertura libre de tal forma que no permanezca en condiciones de cortocircuito. Serán construidos de acuerdo a las recomendaciones NEMA y aprobados por UL INC. Cada interruptor debe de tener un mecanismo de desconexión de manera que si ocurre una sobrecarga o cortocircuito en los conductores, desconecte automáticamente los 2 polos del interruptor.

03.01.07 BUZONES DE CONCRETO

03.01.07.01 BUZÓN DE CONCRETO TIPO A DE 60X40X60 CM (UND)

Se empleará en los ramales internas de las instalaciones de electricidad y su uso será para el control de cada módulo de los servicios eléctricos de las instalaciones eléctricas con los buzons de concreto según a la necesidad e indicadas en los planos de instalaciones eléctricas.

03.01.08 INSTALACIONES DE PARARRAYOS

03.01.08.01 PARARRAYOS PDC IONICO 4000, (INC.TORRE METÁLICO CINCO CUERPOS DE 3M, H=1500M, MÁS TENSORES) (UND)

Protección Externa para edificio se instalará en el módulo más elevado los edificios con una altura de 6.00 metros, cada torre metálica será de 3 mts para alcanzar la protección con el mínimo de radio será de 60 metro de altura. Pararrayos con dispositivo de cebado electrónico modelo INGESCO PDC-IONICO 4000, con Certificación de producto. Esta partida comprende el suministro e instalación de todos los materiales según diseño, para la instalación del pararrayos con todos sus accesorios y construcción de los tres pozos de tierra incluyendo la excavación, llenado con tierra vegetal, tratamiento con sustancia salinas y compactación con tierra vegetal.

ACCESORIOS PARA MONTAJE DE TORRES:

Cable acerado, grampas para cable, templadores, pernos, alambre galvanizado, anclajes, bases, mástil para pararrayos, brazos para sujetar antenas y otros accesorios en general.

03.01.09 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

03.01.09.01 POZO DE CONEXIÓN A TIERRA <15 OHMIOS

03.01.09.02 POZO DE CONEXIÓN A TIERRA <5 OHMIOS



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle 10 de Mayo S/N - Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 28521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La puesta a tierra será implementada mediante una varilla de cobre de 3/4 y 5/8" de diámetro x 2.40 m de longitud ubicada en el centro de un pozo de 1.0 m de diámetro x 3.00 m de profundidad mínima. Relleno de cemento conductivo, compactado por capas de 0.15 m de espesor, rematando en una caja de registro de concreto de 0.40 x 0.40 x 0.40 m de profundidad con una tapa de registro de concreto.

03.01.10 PRUEBAS ELÉCTRICAS DE CIRCUITOS Y PUESTA EN SERVICIO

03.01.10.01 CERTIFICADOS Y PROTOCOLO DE PRUEBAS: CONTINUIDAD, AISLAMIENTO RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA, ENERGIZACIÓN (GLB)

Las pruebas se realizarán bajo la responsabilidad de un Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico y Electricista al finalizar las pruebas emitirá las actas según a las condiciones que fueron sometidos los circuitos eléctricos.

En caso resulte las pruebas de forma óptima el ingeniero supervisor emitirá un protocolo de seguridad con una vigencia de un año según indica el código nacional de electricidad utilización 2006.

03.01.11. ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

03.01.11.01. ARTEFACTOS ELÉCTRICOS (UND)

03.01.12. POSTES DE ILUMINACIÓN

03.01.12.01 POSTES DE ILUMINACIÓN EXTERIOR (UND)

03.02 MÓDULO I: AULAS 1 Y 2

03.02.01 SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES

03.02.01.01 SALIDA DE TECHO PARA CENTROS DE LUZ (PTO)

Las salidas en techo, ubicando la caja octogonal PVC 4" x 4" x 2 1/2" de tipo pesada y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos al techo y cuidando que no se desplacen, se asegurará la conexión de las cajas a las tuberías en el muro y techo antes del tarrajeo, cubriendo las tuberías con mortero, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que ocasione su obstrucción.

03.02.01.02 SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN (PTO)

03.02.01.03 SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR (PTO)

Las salidas de interruptores se instalarán en las paredes antes del tarrajeo, se ubican en caja rectangular de pvc 4" X 2 1/4" X 2 1/2" de tipo pesado, las tuberías se instalarán de acuerdo a lo indicado en los planos, asegurándolos en las cajuelas de los muros y cuidando que no se desplacen, la conexión a las cajas rectangulares se realizarán en el muro antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías con papel u otro material para que se evite las obstrucciones en las tuberías, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que ocasione su obstrucción. Las placas de los interruptores de 15A para 250V, la colocación de las placas se hará una vez pintado las paredes.

03.02.01.04 SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE MONOFÁSICO IDROBOX IP 55 DOBLE CON PUESTA A TIERRA (PTO)

Las salidas de tomacorrientes se instalarán antes de realizar el vaciado de concreto en falso piso y tarrajeo, ubicando la caja rectangular de pvc 4" X 2 1/4" X 2 1/2" y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos en las cajuelas de los muros y cuidando que no se desplacen, la conexión a las cajas rectangulares se realizarán en el muro antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías papel u otro material las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que no ocasione su obstrucción. Las placas de los tomacorrientes serán con protección IDROBOX IP 55, de tres líneas de 15A,250V, la colocación de las placas se hará una vez pintado las paredes.

03.02.02 CANALIZACIÓN CONDUCTOS O TUBERÍA

03.02.02.01 TUBERÍA DIÁMETRO 25 mm PVC - SAP (ML)

La instalación de la tubería de PVC-P de 20mmØ. a 100mmØ de diámetro PVC-CP se realizará colocándolo en pisos y muros hasta la conexión con la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caja galvanizada de salida, caja de pase ó tablero, se dejará guía para pasar la línea de cableado, se utilizará los accesorios complementarios como curvas de radios normalizados, conectores, uniones hecho en fábrica.

03.02.03 CONDUCTORES Y/O CABLES

03.02.03.01. CONDUCTOR NH-80(2-1X2.5 + 1x2.5 (T) mm2 (ML)

03.02.03.02. CONDUCTOR NH-80(2-1X4 + 1x4 (T) mm2 (ML)

Los conductores NH-80 son de cobre electrolíticos recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoestable no halogenado. Alta resistencia dieléctrica es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos. Se usarán para circuito de distribución serán de cobre tipo NH-80, con alambres unipolares. Para el circuito de iluminación: conductores 2.5mm2 y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores de 4mm2. Para la ejecución se cumplirá lo siguiente:

Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites. Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización. Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.

03.02.04 TABLEROS ELÉCTRICOS

03.02.04.01 TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN

03.02.04.01.01 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN PARA LLAVES TIPO ENGRAMPE DE 18 POLOS MONOFÁSICO /C. ESPACIO DE 7 DIFERENCIALES (PZA)

Los Tableros de distribución serán del tipo para empotrar, gabinete metálico con puerta y cerradura tipo YALE, con barras bipolares con interruptores termo magnéticos de caja moldeada y de engrampe.

03.02.04.02 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN

03.02.04.02.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICA 2 X 80 A (PZA)

03.02.04.02.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICA 2 X 20 A (PZA)

03.02.04.02.03 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DIFERENCIAL 2 X 16 A (PZA)

03.02.04.02.04 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DIFERENCIAL 2 X 16 A/30mA (PZA)

Los interruptores termomagnéticos monofásicos serán de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática ó normal y tendrá una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetalico, complementado por un elemento magnético. Los interruptores tendrán las capacidades de corriente indicadas en los planos para trabajar a 220 V, de tensión nominal y de 10 KA.

Cada interruptor debe de tener un mecanismo de desconexión de manera que, si ocurre una sobrecarga o cortocircuito en los conductores, desconecte automáticamente los 2 polos del interruptor. Serán del tipo tornillo automático, termomagnético. Los principales 50 A y superior serán tipo engrampe. Las conexiones serán tipo barra. La conexión de los alambres debe ser lo más simple y segura, la conexión de los alambres al interruptor se hará con tornillos, asegurándose que no ocurra la menor pérdida de energía por falso contacto. La parte del interruptor que se accionará, así como cualquier parte del interruptor que por su función pueda ser tocada con las manos, se protegerá con material aislante. Los contactos serán de aleación de plata, de tal forma que asegure un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picadura y quemado. Los interruptores serán del tipo intercambiables de tal forma que puedan ser removibles sin tocar los adyacentes.

03.02.05. ARTEFACTOS ELÉCTRICOS

03.02.05.01. ART. FLUORESCENTE 3 X 36W (BE JOSFEL) (PZA)

03.02.05.02. ART. FLUORESCENTE 2 X 18W (BE JOSFEL) (PZA)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1985
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Módulo LED, flujo del sistema de 5800 lm - Unidad de fuente de alimentación con interfaz DALI - Anchura 0,60 m, longitud 0,60 m – Sistema de lente lineal variable en cubierta de policarbonato

Una iluminación adecuada puede tener un efecto favorable en los diversos procesos fisiológicos del cuerpo humano.

03.02.05.03. VENTILADOR DE TECHO 3 ASPAS (INC ACCESORIOS) (PZA)

03.02.05.04. LUCES DE EMERGENCIA 9101-220 SMD OPALUX 64 LED SMD (PZA)

Luminaria de luz de emergencia autónomo 9101 - 220 SMD OPALUX 64 LED SMD, serán exclusivamente para iluminación cuando se produzca perturbaciones en el fluido eléctrico en lo cual se encenderán automáticamente o manualmente lo cual estará considerado en la instalación, lo cual cumple con las diferentes normas establecidas o similar lo cual estará constituido.

03.02.06. INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES

03.02.06.01. PRUEBAS DE AISLAMIENTO POR SUB TABLERO (GLB)

03.02.06.02. PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES (GLB)

03.02.06.03. PRUEBAS Y BALANCEO DE CARGA (GLB)

Las partidas a ejecutarse en el módulo I (aulas 03-04), módulo II (administración), módulo III (Sala de Uso Múltiple) y, guardan similitud con las partidas mencionadas.



4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El postor adjudicado adquirirá los materiales requeridos e instalará de acuerdo a las características consideradas las especificaciones técnicas en concordancia con los planos, el área usuaria verificará la calidad de los mismos de modo que cumplan con lo necesario para la ejecución integral del objetivo y meta del proyecto tal como se detalla en los planos y especificaciones.

Los trabajos deberán ser realizado en pie de obra y bajo la supervisión del área usuaria con personal calificado acreditado por certificaciones como experto.

5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO:

Denominación del Servicio:

- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y COMUNICACIONES INTERIORES Y EXTERIORES A TODO COSTO.



6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES INCLUIDOS EN EL SERVICIO:

Especificaciones Técnicas de los suministros a utilizar en la ejecución del Servicios según diseño del plano de las partidas principales:

Nº	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Interruptor Simple	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none">○ Tipo de producto: Interruptor○ Altura del producto: 7.5 cm○ Ancho del producto: 11.5 cm○ Profundidad del producto: 4 cm○ Sub Tipo de producto: Simple○ Material: Tecnopolímero○ Color: Beige○ Amperaje: 16 V○ Voltaje: 250 V
2	Interruptor doble	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none">○ Tipo de producto: Interruptor○ Sub Tipo de producto: Doble○ Material: Tecnopolímero



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> Color: Beige Altura del producto: 7.5 cm Ancho del producto: 11.5 cm Profundidad del producto: 4 cm Color: Beige Amperaje: 16 A Voltaje: 250 V
3	Interruptor bipolar simple bakelita	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Interruptor Sub Tipo de producto: Bipolar Material: Termoplástico Color: Marfil Altura del producto: 10.67 cm Ancho del producto: 4 cm Profundidad del producto: 3 cm Amperaje: 12 V Voltaje: 120/277 V
4	Tomacorriente doble bipolar con puesta a tierra	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Tomacorriente Sub Tipo de producto: Universal Material: Tecnopolímero Color: Beige Altura del producto: 8.00 cm Ancho del producto: 12 cm Profundidad del producto: 3.5 cm Amperaje: 16 A Voltaje: 250 V
5	Cobertura para tomacorriente tipo idrobox IP 55 doble	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Tomacorriente Material: Metal / Plástico Color: Blanco Altura del producto: 9.5 cm Ancho del producto: 12 cm Profundidad del producto: 4.0 cm Amperaje: 16 A Voltaje: 250 V
6	Contactador trifásico con base A1 y A2 de 1 - 15 A.	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Contactador Aplicación: Carga resistiva y control del motor Número de polos: 3P Potencia: 7.5 kW Voltaje: 220 - 230 V Motor power HP: 5 HP en 230/240V Temperatura ambiente: -60 a 80 °C
7	Relay térmico trifásico o relay de sobrecarga de 1-15A	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Relé Material: Plástico Color: Negro-Blanco Altura del producto: 10 cm Ancho del producto: 5 cm Peso: 180 g
8	Interruptor diferencial de 32 A	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Interruptor Sub Tipo de producto: Termomagnético Material: PVC Color: Blanco Altura del producto: 9 cm Ancho del producto: 3.5 cm





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley Nº 26521 – 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Junta y Ayacucho		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Largo del producto: 7.5 cm ○ Corriente nominal: 32 A ○ Peso del producto: 0.02 kg ○ Amperaje: 2 x 32 A ○ Voltaje: 200 - 400 V
9	Interruptor termomagnético de 32 A	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Interruptor ○ Sub Tipo de producto: Termomagnético ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Altura del producto: 8.3 cm ○ Ancho del producto: 3.5 cm ○ Largo del producto: cm ○ Peso del producto: 0.02 kg ○ Amperaje: 2x32 A ○ Voltaje: 400 V
10	Electronivel o radar de 220V	Especificaciones Técnicas del Producto: Tipo de producto: Electronivel o radar de 220V <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelo: 3 m ○ Material: Prolipropileno ○ Color: Negro ○ Tipo de conexión: Alámbrico ○ Temperatura máxima de trabajo: 55 °C ○ Amperaje: 4-15 A ○ Voltaje: 110 - 220 V
11	Selector de 3 golpes	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Selector ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Altura del producto: 47 cm ○ Ancho del producto: 30 cm ○ Profundidad: 68 cm ○ Modelo: 2x50 A ○ Peso del producto: 0.105 kg ○ Amperaje: 2x50 A ○ Voltaje: 20 V
12	Cable LSOHX-90 2.5 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Cable ○ Sub Tipo de producto: Conductivo ○ Material: Cobre ○ N° Hilos: 7 ○ Diámetro conductor: 2.01 mm ○ Espesor aislamiento: 0.8 mm ○ Diámetro exterior: 3.61 mm ○ Color: Negro ○ Peso del producto: 3.614 kg ○ Calibre: 2.5 mm2 ○ Longitud: 100 m ○ T° de operación: 80 °C
13	Cable LSOHX-90 2.5 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Cable ○ Material: Cobre ○ Color: Blanco ○ Diámetro conductor: 2.01 mm ○ Espesor aislamiento: 0.8 mm ○ Diámetro exterior: 3.61 mm ○ Peso del producto: 3.614 kg ○ Calibre: 2.5 mm2



✉ multipichar2019@gmail.com
 📍 Municipalidad Distrital de Pichari

© www.munipichan.gov.pe
 21. César Wilfrido S.N. - Plaza: El rincón de Pichan



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		<ul style="list-style-type: none"> Longitud: 100 m T° de operación: 80 °C
14	Cable LSOHX-90 2.5 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Cable Sub Tipo de producto: Conductivo Material: Cobre Color: Rojo Diámetro conductor: 2.01 mm Espesor aislamiento: 0.8 mm Diámetro exterior: 3.61 mm Peso del producto: 3.614 kg Calibre: 2.5 mm2 Longitud: 100 m T° de operación: 80 °C
15	Cable LSOHX-90 4 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Cable Sub Tipo de producto: Conductivo Material: Cobre Color: Verde Diámetro conductor: 2.55 mm Espesor aislamiento: 0.8 mm Diámetro exterior: 4.15 mm Peso del producto: 5.294 kg Calibre: 4 mm2 Longitud: 100 m T° de operación: 80 °C
16	Cable LSOHX-90 4 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Cable Sub Tipo de producto: Conductivo Material: Cobre Color: Verde Diámetro conductor: 2.55 mm Espesor aislamiento: 0.8 mm Diámetro exterior: 4.15 mm Peso del producto: 5.294 kg Calibre: 4 mm2 Longitud: 100 m T° de operación: 80 °C
17	Cable LSOHX-90 4 mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Cable Sub Tipo de producto: Conductivo Material: Cobre Color: Rojo Diámetro conductor: 2.55 mm Espesor aislamiento: 0.8 mm Diámetro exterior: 4.15 mm Peso del producto: 5.294 kg Calibre: 4 mm2 Longitud: 100 m T° de operación: 80 °C
18	Conductor N2XOH de 3x10mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Cable Sub Tipo de producto: Conductivo Material: Cobre electrolítico 99.99% Color cubierta exterior: Negro Diámetro máx. / alambres: 0.41 mm Diámetro conductor: 4.5 mm Espesor aislante: 0.7 mm



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle Vialto 514 - Hacia: Píntag de Híndia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> o Espesor cubierta: 1.8 mm o Peso nominal: 520 kg/km o T° máx. de operación: 90 °C
19	Conductor N2XOH de 3x6mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Tipo de producto: Cable o Sub Tipo de producto: Conductivo o Material: Cobre electrolítico 99.99% o Color de cubierta exterior: Negro o Diámetro máx. / alambres: 0.41 mm o Diámetro conductor: 3.09 mm o Espesor aislante: 0.7 mm o Espesor de cubierta: 1.8 mm o Diámetro exterior: 16 mm o Peso nominal: 370 kg/km o T° máx. de operación: 90 °C
20	Cable de cobre extra flexible (1x10-T CPT) mm2	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Tipo de producto: Cable o Sub Tipo de producto: Conductivo o Material: Cobre electrolítico 99.99% o Color de cubierta exterior: Amarillo-verde o Diámetro conductor: 4.02 mm o Espesor aislante: 1.0 mm o Diámetro exterior: 6.05 mm o Peso nominal: 115 kg/km o Tensión nominal: 450/750 V o T° máx. de operación: 90 °C
21	Tablero general metálico para llaves tipo engrampe 24 polos 10 KA	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Tipo de producto: Tablero o Material: metálico o Color: Plomo o Altura del producto: 54 cm o Ancho del producto: 35 cm o Largo del producto: 16 cm o Profundidad del producto: 10 cm o Modelo: 24 polos
22	Tablero general metálico para llaves tipo engrampe 18 polos 10 KA 34x54	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Tipo de producto: Tablero o Material: metálico o Color: Plomo o Altura del producto: 54 cm o Ancho del producto: 34 cm o Largo del producto: 12 cm o Diámetro de perforación: 8 mm o Modelo: 18 polos
23	Tablero general metálico para llaves tipo engrampe 8 polos 10 KA	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Tipo de producto: Tablero o Material: metálico o Color: Belge o Altura del producto: 22.5 cm o Ancho del producto: 19 cm o Largo del producto: 9 cm o Modelo: 8 polos o Peso del producto:
24	Tablero general metálico para llaves tipo engrampe 4 polos 10 KA	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> o Altura del producto: 23 cm o Ancho del producto: 19 cm o Largo del producto: 9 cm o Modelo: 4 polos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Tablero ○ Material: metálico ○ Color: Beige ○ Peso del producto: 1.70 kg
25	Tablero de control automático p/ electrobombas inc. Accesorios	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Altura del producto: 26 cm ○ Ancho del producto: 37 cm ○ Profundidad del producto: 5 cm ○ Modelo: 16 polos ○ Tipo de producto: Tablero ○ Material: metal ○ Color: Blanco ○ Amperaje: 15 – 25 A
26	Bornas para puesta a tierra de 6 puertos	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de producto: Borne de paso ○ Tipo de conexión: Conexión por tornillo ○ Sección: 0.2 mm²-6.0 mm² ○ Anchura: 6.2 mm ○ Color: Gris
27	Terminal tubular 2 mm	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material terminal: Cobre/PVC/latón ○ Material de aislamiento: PVC ○ Tipo: E ○ Característica: Aislado ○ Uso: Conexión ○ Conductor de electricidad y conexión ○ Temperatura de trabajo: -40 °C – 105 °C
28	Terminal tubular 4 mm	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material terminal: Cobre/PVC/latón ○ Material de aislamiento: PVC ○ Tipo: E ○ Característica: Aislado ○ Uso: Conexión ○ Conductor de electricidad y conexión ○ Temperatura de trabajo: -40 °C – 105 °C
29	Terminal tubular 6 mm	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material terminal: Cobre/PVC/latón ○ Material de aislamiento: PVC ○ Tipo: E ○ Característica: Aislado ○ Uso: Conexión ○ Conductor de electricidad y conexión ○ Temperatura de trabajo: -40 °C – 105 °C
30	Terminal tubular 10mm	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material terminal: Cobre/PVC/latón ○ Material de aislamiento: PVC ○ Tipo: E ○ Característica: Aislado ○ Uso: Conexión ○ Conductor de electricidad y conexión ○ Temperatura de trabajo: -40 °C – 105 °C
31	Terminal ojal 4 mm	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material: Aluminio ○ Tipo: Terminal Ojal ○ Altura: 4 mm ○ Ancho 0.6 mm ○ Profundidad: 0.6 mm





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación: Industrial ○ Peso: 1 g
32	Terminal ojal 2 mm	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material: Aluminio ○ Tipo: Terminal Ojal ○ Altura: 2 mm ○ Ancho 0.6 mm ○ Profundidad: 0.6 mm ○ Aplicación: Industrial ○ Peso: 1 g
33	Interruptor Termomagnético de 2x20A	<p>Especificaciones Técnicas del Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Altura del producto: 9 cm ○ Ancho del producto: 3.5 cm ○ Largo del producto: 7.5 cm ○ Modelo: 2x20 A ○ Tipo de producto: Interruptor ○ Sub Tipo de producto: Termomagnético ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Peso del producto: 0.04 kg ○ Amperaje: 20 A ○ Voltaje: 220 - 400 V
34	Interruptor termomagnético 2x16A	<p>Especificaciones Técnicas del Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Altura del producto: 9 cm ○ Ancho del producto: 3.5 cm ○ Largo del producto: 7.5 cm ○ Modelo: 2x16 A ○ Tipo de producto: Interruptor ○ Sub Tipo de producto: Termomagnético ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Peso del producto: 0.04 kg ○ Amperaje: 16 A ○ Voltaje: 220 - 400 V
35	Interruptor termomagnético diferencial 2x25A/30mA	<p>Especificaciones Técnicas del Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Altura del producto: 9 cm ○ Ancho del producto: 3.5 cm ○ Largo del producto: 7.5 cm ○ Modelo: 2x25 A ○ Tipo de producto: Interruptor ○ Sub Tipo de producto: Diferencial ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Peso del producto: 0.04 kg ○ Amperaje: 25 A ○ Voltaje: 220 - 400 V
36	Interruptor termomagnético 2x40A	<p>Especificaciones Técnicas del Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Altura del producto: 9 cm ○ Ancho del producto: 3.5 cm ○ Largo del producto: 7.5 cm ○ Modelo: 2x40 A ○ Tipo de producto: Interruptor ○ Sub Tipo de producto: Termomagnético ○ Material: PVC ○ Color: Blanco ○ Peso del producto: 0.04 kg ○ Amperaje: 40 A ○ Voltaje: 220 - 400 V



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle Yataco S/N - Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

37	Interruptor termomagnético 2x50A	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Altura del producto: 9 cm Ancho del producto: 3.5 cm Largo del producto: 7.5 cm Modelo: 2x50 A Tipo de producto: Interruptor Sub Tipo de producto: Termomagnético Material: PVC Color: Blanco Peso del producto: 0.02 kg Amperaje: 2x50 A Voltaje: 20 V
38	Interruptor termomagnético 2x150A	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Altura del producto: 16.3 cm Ancho del producto: 10.4 cm Largo del producto: 8.6 cm Modelo: 2x150 A Tipo de producto: Interruptor Sub Tipo de producto: Termomagnético Material: PVC Color: Blanco Peso del producto: 0.02 kg Amperaje: 2x150 A Corriente nominal: 150 A Intensidad de disparo magnético: 1700 A Peso del producto: 2.2 kg T° máx. de funcionamiento: 70 °C
39	PANEL LED DE 60X60 CM. DE 34 W PARA ADOSAR (INCLUYE EQUIPO COMPLETO CON ACCESORIOS)	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Altura del producto: 3.70 cm Ancho del producto: 60 cm Largo del producto: 60 cm Tipo de producto: LED Sub Tipo de producto: Panel Material: Aluminio/Polycarbonato Color: Blanco Peso del producto: 1.50 kg Lúmenes: 2200 lm
40	FLUORESCENTE 2x18 W (SM.BE JOSFEL- INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Altura del producto: 4.40 cm Ancho del producto: 123.5 cm Largo del producto: 12.7 cm Tipo de producto: Prismático Sub Tipo de producto: LED Material: Polycarbonato Color: Blanco Peso del producto: 1.44 kg Potencia: 18 W Voltaje: 265 V
41	PANEL LED CIRCULAR DE 23 W. (INCLUYE EQUIPO COMPLETO CON ACCESORIOS)	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Diámetro total: 29.70 cm Diámetro interior: 27.70 cm Diámetro de salida de luz: 24.70 cm Profundidad: 1.50 cm Potencia de consumo: 23 W Tipo de producto: Circular Sub Tipo de producto: LED
42	FLUORESCENTE 3x36 W (SM.BE JOSFEL-	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none"> Longitud: 0.60 m





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	INCLUYE EQUIPO COMPLETO)	<ul style="list-style-type: none">○ Ancho: 0.60 m○ Material: policarbonato○ Tipo de producto: Fluorescente○ Subtipo de producto: LED
43	FAROL TIPO GLOBO	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none">○ Altura del producto: 36.0 cm○ Ancho del producto: 25.0 cm○ Largo del producto: 21.0 cm○ Potencia: 60W○ Tipo de foco: Rosca estándar○ Voltaje: 220 V / 60 Hz○ Material: Acero inoxidable○ Estilo: Moderno
44	Ventilador de Techo 3 aspas (Inc. Accesorios de control)	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none">○ Altura del producto: 135 cm○ Ancho del producto: 137.2 cm○ Profundidad del producto: 58.4 cm○ Modelo: 56" BI○ Tipo de producto: Ventilador○ Sub Tipo de producto: Industrial○ Material: Aluminio/Plástico○ Estilo: Básico○ Color: Blanco○ Número de aspas: 3○ Color de aspas: Blanco○ Peso del producto: 4.8 kg○ Potencia: 65 W○ Tensión/ Frecuencia: 127 V / 60Hz○ Velocidad: 300 rpm
45	REFLECTORES 100 W	Especificaciones Técnicas del Producto: <ul style="list-style-type: none">○ Altura del producto: 23.1 cm○ Ancho del producto: 30.2 cm○ Profundidad del producto: 3.5 cm○ Modelo: BVP 150○ Tipo de producto: Reflector○ Sub Tipo de producto: Led○ Color: Negro○ Color de luz: Fría○ Potencia: 100 W○ Peso del producto: 1.345 kg○ Número de luces: 1○ Tipo de foco: LED○ Voltaje: 120 – 277 V



1.1 Planos

Se adjuntará los planos correspondientes.

1.2 Lugar y plazo de prestación del servicio

1.2.1 Lugar de prestación del servicio

El lugar de prestación del servicio es en el tramo que corresponde al proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°753 DE LA COMUNIDAD DE SAN CRISTÓBAL DEL C.P. DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCIÓN - CUSCO*, ubicado en:
DEPARTAMENTO: Cusco



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROVINCIA: La convención

DISTRITO: Pichari

DIRECCIÓN: comunidad de san Cristóbal del centro poblado de puerto mayo. (se encuentra 45 minutos del distrito de pichari)

REFERENCIA: al costado de la institución educativa de primaria

1.2.2 Plazo de ejecución del servicio

El plazo del servicio será de **veinte (20) días calendario**, computado a partir del día siguiente de la notificación de orden de servicio en concordancia con el expediente de contratación.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Requisitos del proveedor

- ✓ RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- ✓ Persona natural y/o jurídica
- ✓ Constancia de RNP vigente, capítulo servicios.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- ✓ Presentar compromiso del cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio señalando procedimientos y plazos.
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- ✓ Presentar declaración jurada que detalle unidad de medida, cantidad, marca, modelo y procedencia de los bienes ofertados.
- ✓ Presentar fichas técnicas o catálogos o cualquier otro documento que evidencie fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas solicitadas.

4.2 Equipos y maquinarias

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	TELUMETRO DIGITAL DE 20Kohm	UND	02
02	MULTMETRO DIGITAL DE 1000 V.	UND	03
03	MEGOMETRO DE 2500V	UND	02
04	LUXOMETRO DE 200000 Lux.	UND	02
05	PINZA AMPERIMETRICA DE 1000V y 2500A	UND	02

Nota: El postor puede ofertar el equipamiento estratégico con las potencias y/o capacidades iguales o superiores.

4.3 Infraestructura estratégica

El postor deberá contar con infraestructura estratégica para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria; ubicado dentro del distrito.

4.4 Personal clave

El postor deberá contar con el personal clave necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 - 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CANT.	CARGO	FORMACIÓN
		ACADÉMICA/CAPACITACIÓN/EXPERIENCIA
01	Responsable del servicio	<ul style="list-style-type: none">- Titulo como Técnico en electrotecnia Industrial- Curso y/o capacitación como electricista instalador en edificaciones, con un mínimo de 120 horas.- Curso y/o capacitación en operación de prensa vulcanizadora de cables y procedimiento para ejecutar empalmes vulcanizados, con un mínimo de 8 horas efectivas.- Curso y/o capacitación y/o constancia de especialización en Instalaciones eléctricas, con un mínimo de 100 horas.- Curso y/o capacitación y/o constancia de especialización en Instalaciones de sistemas de seguridad y protecciones eléctricas, con un mínimo de 80 horas.- Con experiencia en la especialidad mínima de tres (3) años, como operario y/o supervisor técnico electricista en instalación de sistema eléctrico de alta y media tensión y/o instalaciones eléctricas en general.



V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones del contratista

- El servicio será a todo costo, incluye, que el contratista pueda efectuar el servicio utilizando sus propios recursos materiales, humanos y financieros; asimismo, asumirá cualquier otro gasto que pudiera incidir durante el servicio, a fin de cumplir con el objeto de la contratación dentro de los plazos previstos.
- El proveedor será responsable de la movilización de equipos, herramientas y materiales que utilice para ejecución del servicio.
- Contar con materiales y accesorios, en stock para la ejecución del servicio de suministro e instalación de sistema eléctrico y comunicaciones interiores y exteriores inc/ inst. con suministro.
- De producirse daños, pérdidas de materiales o perjuicios ocasionados por el servicio; serán a cuenta y riesgo del proveedor, ya sea que provengan de actos u omisiones del mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el proveedor, debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido.
- El proveedor respetará y aplicará todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de servicios, proporcionando a su personal los elementos de protección necesarios, así como en uso del equipo de construcción, etc. Responsabilizándose por el cumplimiento de las normas de seguridad con su personal.



✉ municipichari2019@gmail.com
📍 Municipalidad Distrital de Pichari

🌐 www.municipichari.gob.pe
📍 Calle Wilfredo S/N - Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor está **OBLIGADO A SUBSANAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN**, el mismo que asumirá todo el costo para la subsanación de observaciones.
- Cualquier imprevisto, inconveniente o duda deberá consultar con el residente y/o supervisor de obra.

7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria, a través del residente de obra, supervisor de obra y asistente administrativo.

8. CONFIDENCIALIDAD

Los trabajos vinculados al objeto del servicio deben ser netamente para la Entidad, está terminantemente prohibida la divulgación y facilitación de la información a terceros, durante y después de la ejecución del contrato, sin la autorización de la Entidad.

9. SUBCONTRATACIÓN

- La subcontratación en la presente contratación, estará prohibida.



10. ADELANTOS

- No corresponde.

11. REAJUSTE

- No corresponde

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución de la contratación se realizará por SUMA ALZADA.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, una vez culminado el servicio en todos sus componentes como lo señala los planos de construcción, previa conformidad del Residente de Obra, Supervisor de Obra y La Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Pichari.



14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Según lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes servicios en general consultoría y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) para bienes, servicios y consultoría $F = 0.25$

b.2) para obras $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Municipalidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Municipalidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: **dos (02)**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: **70%**.



17. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Residente de obra y visto bueno del supervisor de obra al término del servicio.

18. COMPROMISO ANTISOBORNO

- ✓ El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE, (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

Material de orientación para denunciar actos de corrupción en los procesos de selección (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

- ✓ Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
- ✓ Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- ✓ Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
- ✓ Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
- ✓ Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
- ✓ Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incursos en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- ✓ Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- ✓ Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
- ✓ Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
- ✓ Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos:



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
Calle Comercio S/N, Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DESCRIPCION	UNI DAD	CANTIDAD
01	TELUMETRO DIGITAL DE 20Kohm	UND	02
02	MULTMETRO DIGITAL DE 1000 V.	UND	03
03	MEGOMETRO DE 2500V	UND	02
04	LUXOMETRO DE 200000 Lux.	UND	02
05	PINZA AMPERIMETRICA DE 1000V Y 2500A	UND	02

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

El postor deberá contar con local de coordinación y operación dentro del Distrito de Pichari, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	Responsable del Servicio	Título como Técnico en electrotecnia Industrial

Acreditación:

El Título y Habilidad será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda. En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

CANT.	CARGO	CAPACITACIONES
		➤ Curso y/o capacitación como electricista instalador en edificaciones, con un mínimo de 120 horas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 1995

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01	Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso y/o capacitación en operación de prensa vulcanizadora de cables y procedimiento para ejecutar empalmes vulcanizados, con un mínimo de 8 horas efectivas. ➤ Curso y/o capacitación y/o constancia de especialización en Instalaciones eléctricas, con un mínimo de 100 horas. ➤ Curso y/o capacitación y/o constancia de especialización en Instalaciones de sistemas de seguridad y protecciones eléctricas, con un mínimo de 80 horas.
----	--------------------------	---

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificados u otros documentos.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA
01	Responsable del Servicio	Con experiencia en la especialidad mínima de tres (3) años, como operario y/o supervisor técnico electricista en instalación de sistema eléctrico de alta y media tensión y/o instalaciones eléctricas en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 178,000.00 (Ciento setenta y ocho mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se



municipichar2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichar.gob.pe
Calle Comercio S/N - Plaza Principal de Pichari



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 28521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,000 (Catorce mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: *Servicios de instalaciones de sistema eléctrico de alta, media y baja tensión, en el sector público y/o privado.*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



municipichari2019@gmail.com
Municipalidad Distrital de Pichari

www.municipichari.gob.pe
C/ 21, Correo Veloz N° 14, Pícolo, Pícolo de Pícolo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 1995
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

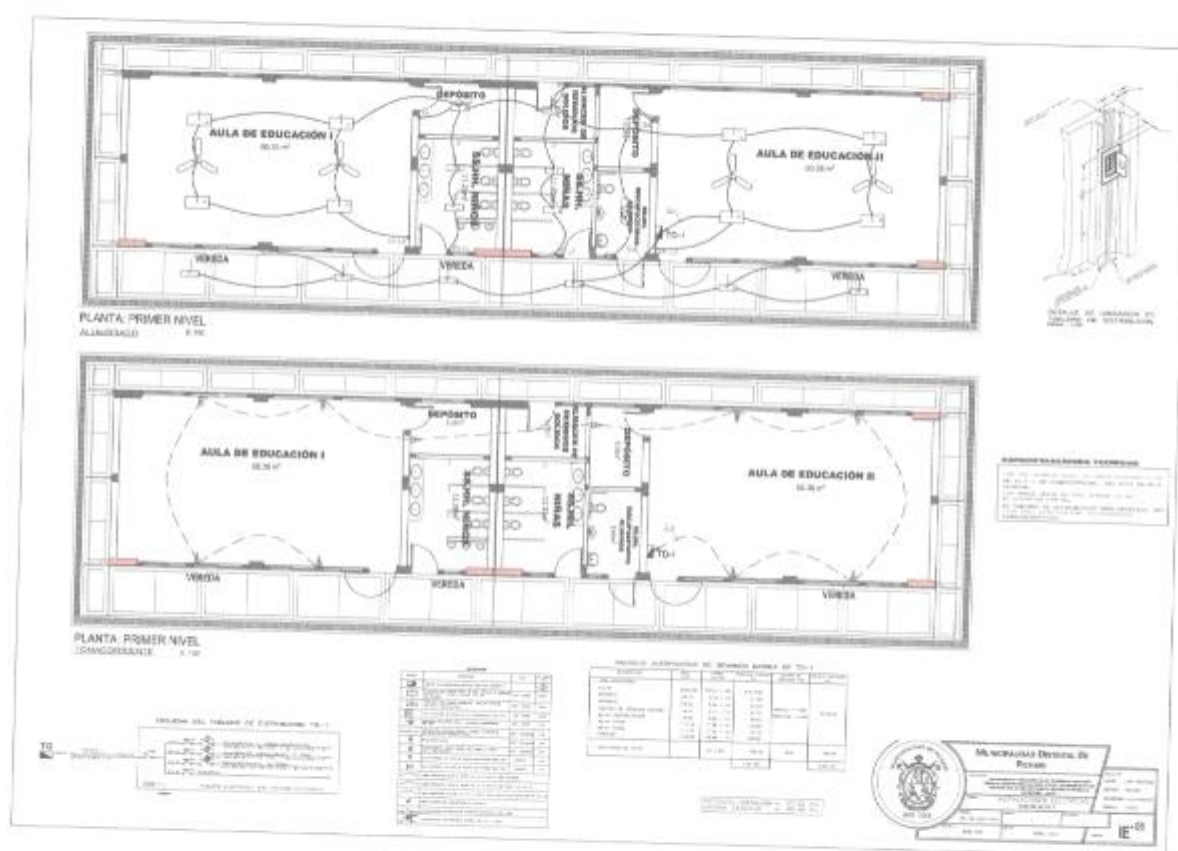
- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



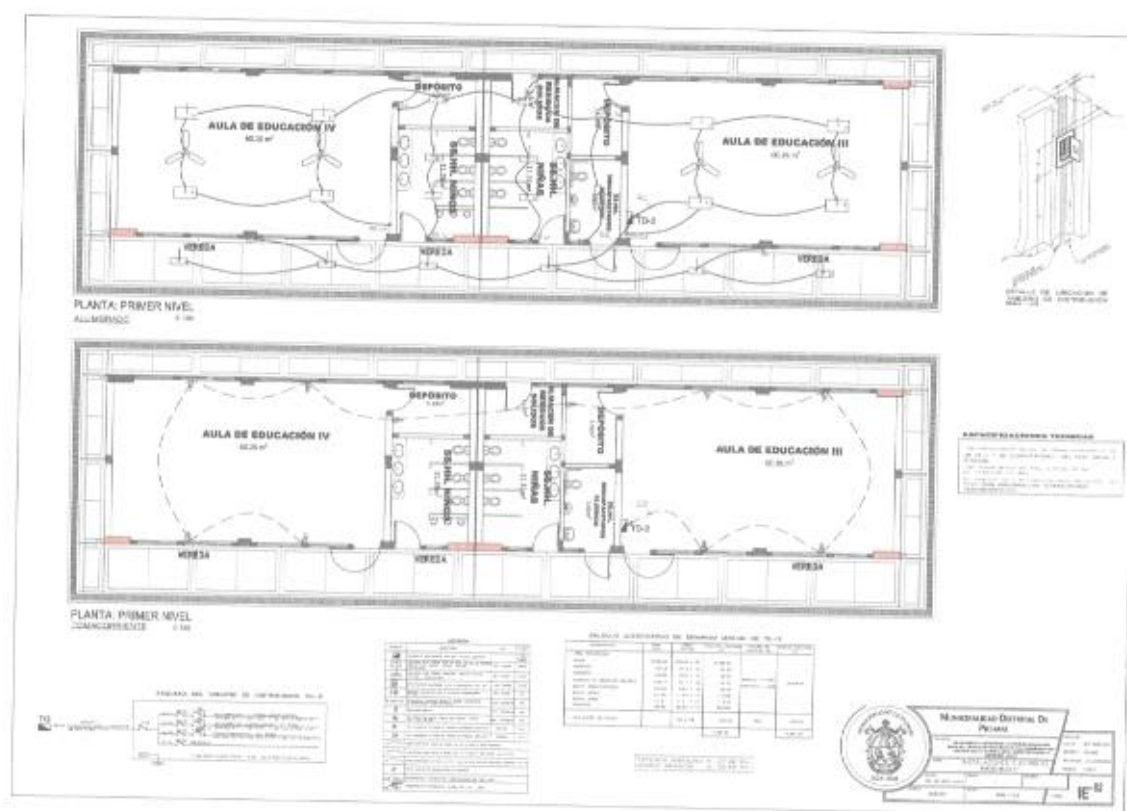
Importante

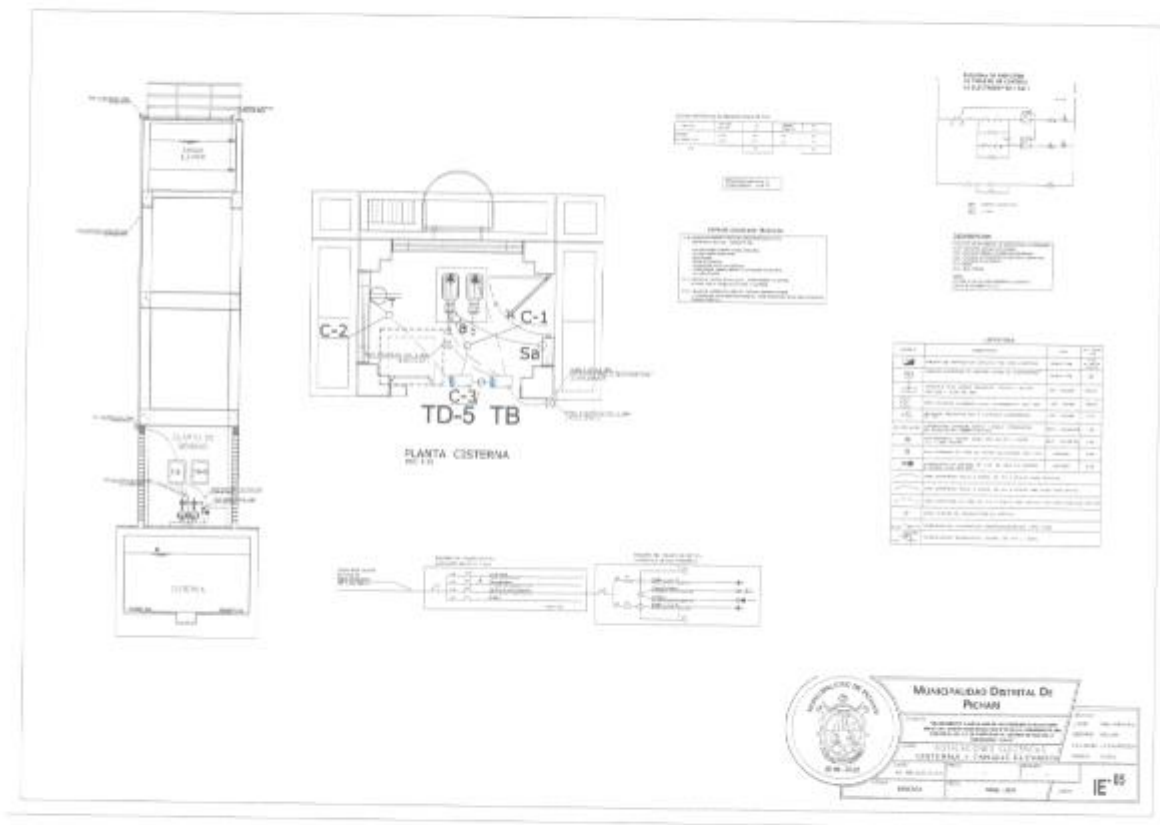
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

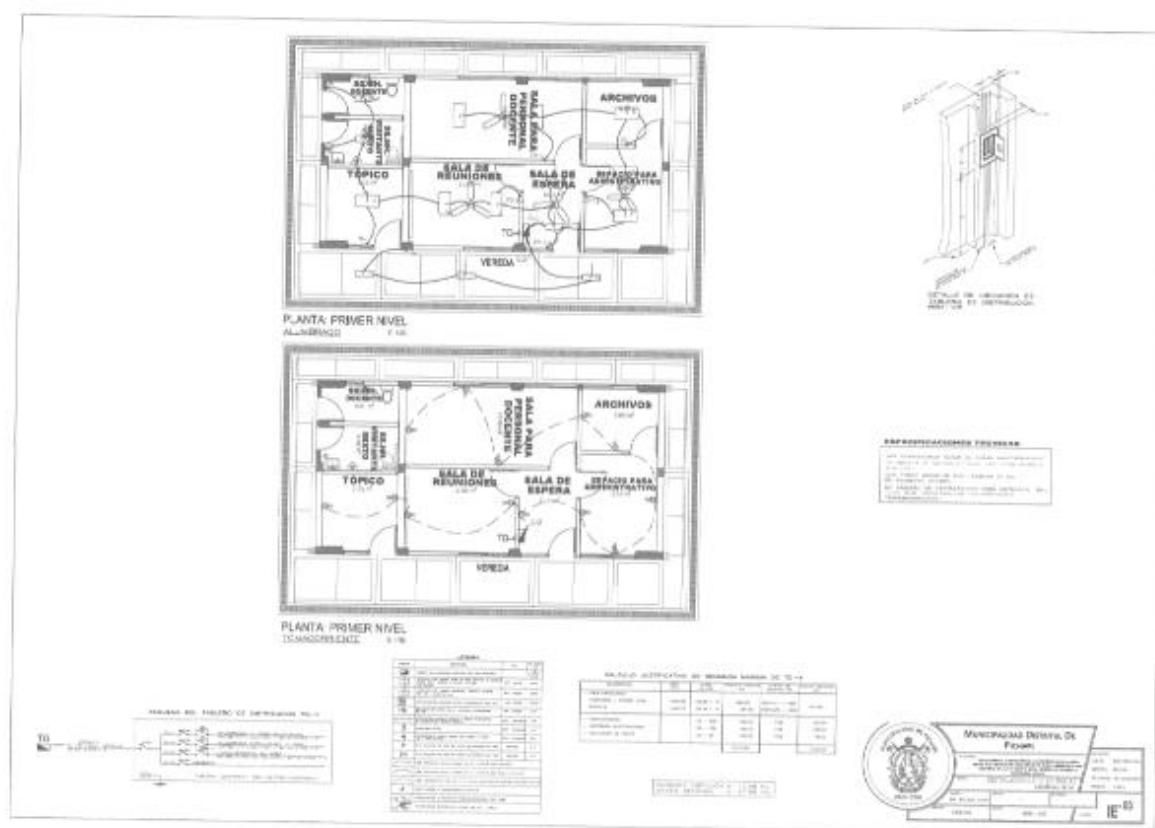


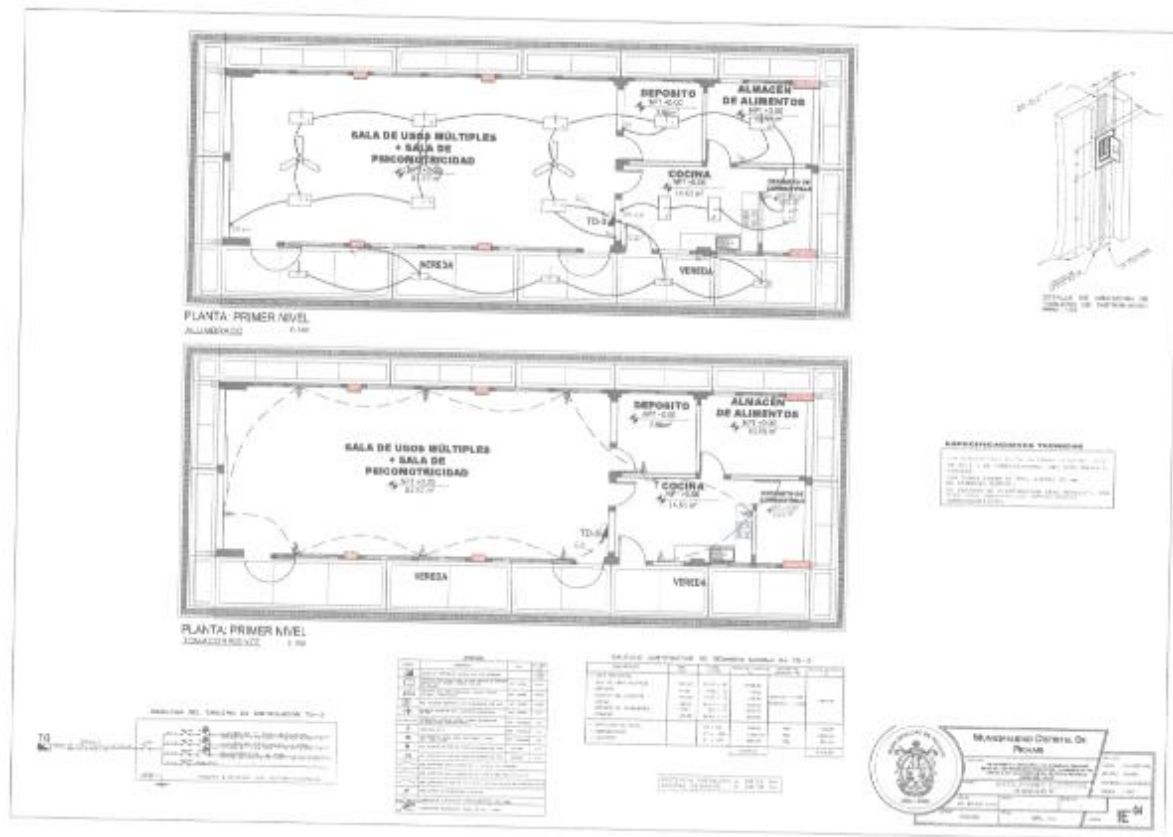












CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).</p>	<p>De 10 hasta 14 días calendario 30 puntos</p> <p>De 15 hasta 19 días calendario: 15 puntos</p>
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>a) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio. El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permitía cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los procedimientos de trabajo. Los mecanismos de aseguramiento de calidad. Sistemas de control de calidad del servicio prestado. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del 	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: Cumplimiento completo y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio 10 puntos.</p> <p>Sin mejora: No cumple con presentar los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio 0 puntos</p>

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p>servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades y mejora al plan de trabajo mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.