

**AS N° 028-2024-ONP - PRIMERA CONVOCATORIA**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN CONTABLE AL 31.12.2024, DE PROPIEDAD DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN**  
**PREVISIONAL – ONP**  
**CUADRO DE CALIFICACIÓN**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	CONSORCIO DEL CENTRO
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<p><u>Requisitos:</u>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Mínimo bachiller en carreras de: Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería de sistemas.  <b>Un (1) contador</b>  Contador Público Titulado  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Mínimo bachiller en Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u>  El bachiller o título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.  En caso bachiller o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Bachiller en Contabilidad, Alfredo Orlando Rojas Untiveros.  <b>Un (1) Contador</b>  Contador Público Titulado, Sheyla Viviana Rojas Untiveros.  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Ingeniero de Computación y Sistemas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Contador Público, Lenin Marcos Fabian  <b>Un (1) Contador</b>  Contador Público Titulado, Yolinda Cerron Lapa  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Ingeniero de Sistemas, Judith Magaly Franco Condori.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<p>Un (1) Coordinador General del Servicio</p> <p><u>Requisitos:</u>  Cuarenta (40) horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de constancias, certificaciones u otro documento según corresponda.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  Acredita capacitación en Gestion de Bienes Muebles del Estado por 80 horas lectivas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  Acredita capacitación en Actos de Gestion sobre Bienes Muebles e Inmuebles de propiedad Estatal por 80 horas lectivas.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><u>Requisitos:</u>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Acreditar experiencia mínima de (02) años como coordinador y/o supervisor en procesos de inventario de activos fijos o existencias.  <b>Un (1) Contador</b>  Con experiencia mínima de un (01) año como conciliador contable en inventarios de activos fijos y bienes no depreciables o existencias de almacén.  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Con experiencia mínima de dos (02) años en el manejo de bases de datos de activos fijos, de inventarios y conciliación contable de bienes y manejo del módulo SIGAMEF.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Acredita experiencia superior a dos (02) años.  <b>Un (1) Contador</b>  Acredita experiencia superior a un (01) año.  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Acredita experiencia superior a dos (02) años.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b>  <b>Un (1) Coordinador General del Servicio</b>  Acredita experiencia superior a dos (02) años.  <b>Un (1) Contador</b>  Acredita experiencia superior a un (01) año.  <b>Un (1) Especialista en Sistemas</b>  Acredita experiencia superior a dos (02) años.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente S/. 280,000 (doscientos ochenta mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de toma de inventarios físicos y/o existencias o inventario de bienes patrimoniales o inventario de bienes muebles, en entidades públicas sujetas a la Directiva de la Dirección general de abastecimiento – DGA del MEF.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><b>CUMPLE</b> Al tener la condición de MYPE, acredita experiencia superior a S/. 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles).</p>	<p><b>CUMPLE</b> Al tener la condición de MYPE, acredita experiencia superior a S/. 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles).</p>
	RESULTADO	CALIFICA	CALIFICA

**Nilda Emperatriz Mamani Fernandez**  
Presidenta (T)

**Rosa Julia Chávez Hernández**  
Miembro (T)

**Jhor Chujutalli Bocanegra**  
Miembro (T)