

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD EN MODALIDAD NO PRESENCIAL PARA BENEFICIARIOS DE LOS CURSOS DE CONSTRUCCIÓN Y AGROINDUSTRIA

1. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 172-2016-EF, de fecha 23 de junio de 2016, se aprobó la operación de endeudamiento externo entre el Gobierno Peruano y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), quienes suscribieron el Contrato de Préstamo N° 3547/OC-PE con la finalidad de financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios del centro de empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana” por un monto total de treinta millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 30,000,000.00), monto al cual se agrega ocho millones novecientos veintiún mil ciento veintitrés y 00/100 dólares americanos (US\$ 8,921,123.00) de fondos de aporte local.

El objetivo del citado Contrato de Préstamo es mejorar y ampliar los servicios de los Centros de Empleo (en adelante, CE) para la inserción laboral formal de la Población Económicamente Activa (en adelante, PEA) juvenil de las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y Lima Metropolitana. Para alcanzar dicho objetivo, el Proyecto comprende cuatro componentes: i) Adecuada articulación de los CE con el sector productivo, ii) Adecuados servicios de los CE para los jóvenes, iii) Adecuados procesos operativos de los CE y iv) Suficiente capacidad rectora del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, (en adelante, MTPE) con los Gobiernos Regionales para la inserción laboral juvenil.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 205-2016-TR, de fecha 12 de setiembre de 2016, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 007: Programa para el Mejoramiento y la Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo “FORTALECE PERÚ” (en adelante, Programa Fortalece Perú)¹ en el Pliego 012 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, cuyas funciones son, entre otras: i) planificar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades del Proyecto; ii) actuar como interlocutor con el BID; iii) coordinar la ejecución del Proyecto con los Gobiernos Regionales (en adelante, GR); y iv) aprobar los documentos de supervisión para la ejecución y gestión financiera del mismo.

El Componente 2 del proyecto busca mejorar los servicios del centro de empleo, en tanto que se tiene como objetivo desarrollar acciones para la mejora del Servicio de Capacitación Laboral. En este sentido, se tiene previsto el desarrollo de cursos de capacitación vinculados al Módulo de Integración al Mercado de Trabajo, con el fin de mejorar la empleabilidad de los usuarios del servicio.

2. OBJETO

Brindar el servicio de capacitación laboral en competencias para la empleabilidad, en modalidad virtual para los beneficiarios de los cursos de construcción y agroindustria.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El proveedor o los proveedores implementará la capacitación en competencias para la empleabilidad en modalidad no presencial para 719 jóvenes, de acuerdo a la siguiente distribución.

¹ Manual Operativo del Proyecto – MOP “Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios del centro de empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana”

CUADRO N° 01: DISTRIBUCIÓN DE VACANTES

| Lote | Curso | Región | # de vacantes |
|--------------------------|---|---------------|----------------------|
| 1 | Competencias para la empleabilidad para los beneficiarios del curso Albañil | Lima | 50 |
| | | Arequipa | 14 |
| | | Piura | 13 |
| | | La Libertad | 14 |
| 2 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso Auxiliar electricista | Lima | 83 |
| | | San Martín | 15 |
| 3 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso Instalador de productos maderables | Lima | 34 |
| | | Arequipa | 13 |
| 4 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Instalador Sanitario | Lima | 29 |
| 5 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Operador de volquete | Lima | 49 |
| | | San Martín | 20 |
| 6 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Operador de equipos auxiliares | Lima | 53 |
| 7 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Productor Avícola | La Libertad | 26 |
| | | San Martín | 20 |
| 8 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de técnico en cosecha de frutas | Ica | 89 |
| 9 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Operador de Riego de Sistema Tecnificado | La Libertad | 15 |
| | | Piura | 19 |
| 10 | Competencias para la Empleabilidad para los beneficiarios del curso de Operario de Productos Lácteos | Lima | 163 |
| Total de vacantes | | | 719 |

Excepcionalmente, la lista de beneficiarios que remita la Dirección de Formación para el Empleo y Capacitación Laboral (DFECL) puede ser menor a lo presentado en el Cuadro N° 01 para alguno de los lotes.

Como parte del servicio, el proveedor realizará la entrega de material didáctico, el cuál será distribuido en las regiones en las que fueron asignadas las vacantes, y para el caso de los beneficiarios que no residan en ellas, deberán recibirlo en sus regiones respectivas, para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los beneficiarios de las vacantes para la región de La Libertad podrán residir en dicha región o en la región Ancash.
- Los beneficiarios de las vacantes para la región Piura, podrán residir en dicha región o en la región de Cajamarca.
- Los beneficiarios de las vacantes de la región Lima, podrán residir en dicha región o las regiones de Callao y Junín
- Los beneficiarios de las vacantes asignadas a la región de Arequipa, podrán residir en dicha región o en la región de Moquegua.

3.1. POBLACIÓN OBJETIVO:

Serán jóvenes seleccionados por el MTPE, de la segunda convocatoria de becas para la Promoción del Empleo Juvenil Beca “Jóvenes Bicentenario”, de cursos de los sectores Construcción y Agroindustria, cuya edad oscilen entre 18 y 29 años, que cuenten con educación secundaria completa y que al momento de la postulación no hayan contado con un empleo formal en los últimos tres (03) meses, entre otros requisitos.

3.2. DISPOSICIONES PARA DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

3.2.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO

3.2.1.1. El servicio contempla capacitar en modalidad no presencial (virtual) e incluye un componente sincrónico y asincrónico:

- **Capacitación sincrónica:** el proveedor implementará sesiones en tiempo real, en las que formador y beneficiario interactúan en el mismo momento a través de una plataforma virtual que estará a cargo del proveedor como parte del servicio a brindar. Para ello, se utilizará diversas herramientas y recursos digitales como chats, pizarras electrónicas compartidas, audio y videoconferencias, entre otras de similar naturaleza.
- **Capacitación asincrónica:** el proveedor implementará actividades que podrán ser realizadas por el beneficiario en tiempo diferido, es decir, el formador y beneficiario no están al mismo tiempo en el mismo espacio. No obstante, una vez entregadas las actividades, los beneficiarios recibirán retroalimentación del formador. Para ello, se utilizará diversas herramientas y recursos digitales que estarán disponibles en la plataforma virtual a cargo del proveedor.

3.2.1.2. El servicio contempla capacitar bajo el enfoque por competencias, es decir, el proveedor debe implementar estrategias metodológicas de aprendizaje activo, que incluya el desarrollo de conocimientos, procedimientos y actitudes necesarias para que los beneficiarios alcancen los desempeños requeridos en cada curso, a fin de que se desenvuelvan favorablemente en el ámbito laboral.

3.2.1.3. El proveedor debe contar con una plataforma en la que se llevará a cabo la capacitación (tanto en la modalidad sincrónica como asincrónica) y contará como mínimos con las siguientes herramientas:

- a. Herramientas de gestión de recursos sincrónicos y asincrónicos
- b. Herramientas de comunicación y colaboración
- c. Herramientas de seguimiento y evaluación
- d. Entre otras herramientas complementarias a propuesta del proveedor

3.2.1.4. La lista de los beneficiarios seleccionados será entregada por la DFECL² al proveedor a partir del proceso de selección de beneficiarios, por lo que, el número de vacantes por región para cada lote puede variar en función a la lista final que la DFECL enviará al proveedor.

3.2.1.5. Los beneficiarios serán distribuidos³ en aulas virtuales de mínimo diez (10) hasta veinticinco (25)⁴ jóvenes como máximo, por región y curso vinculado.

3.2.1.6. El proveedor pondrá a disposición de la DFECL alternativas de horarios, entre los días lunes a sábado, teniendo en cuenta las características definidas de la capacitación en competencias para la empleabilidad. La asignación de horarios⁵ será definida de preferencia de acuerdo a la disponibilidad señalada por los beneficiarios, teniendo en cuenta el número mínimo de jóvenes por aula.

3.2.1.7. La capacitación se desarrollará en horas pedagógicas, cada hora pedagógica tiene una duración de cuarenta y cinco (45) minutos.

3.2.1.8. El proveedor debe realizar los siguientes registros sobre el desarrollo de la capacitación en competencias para la empleabilidad:

- Registro de asistencia de los beneficiarios. El registro deberá realizarse, como máximo, a las 48 horas de ejecutada la clase.
- Registro de las calificaciones de las evaluaciones de manera progresiva. Este registro deberá realizarse, como máximo, al quinto día calendario de realizada la evaluación.
- Registro de la nota final como máximo, al quinto día calendario de realizada la evaluación.
- Listado de los beneficiarios que han culminado exitosamente la capacitación, ordenados en un ranking.

3.2.1.9. El proveedor deberá asegurar una tasa de permanencia del 85% como mínimo del total de beneficiarios⁶, e implementar los mecanismos necesarios para favorecer la culminación exitosa⁷ del total de beneficiarios.

3.2.1.10. Excepcionalmente, el proveedor podrá realizar reemplazos⁸ de

² Dirección de Formación para el Empleo y Capacitación Laboral, de la Dirección General de Normalización Formación para el Empleo y Certificación de Competencias Laborales (DGNFECCL) del Ministerio de Trabajo Promoción y Empleo en adelante - MTPE

³ La distribución es definida por el proveedor de acuerdo a lo coordinado con la DFECL.

⁴ Excepcionalmente, se puede tener aulas de 30 jóvenes como máximo, previa autorización de la DFECL - DGNFECCL, el cual es aplicable para aquellas regiones y curso vinculado donde no se puede distribuir a los beneficiarios en aulas virtuales entre 10 a 25 jóvenes.

⁵ Los beneficiarios indicarán su horario de preferencia, pero será el proveedor en coordinación con la DFECL, la responsable de asignar horarios según el número de vacantes disponibles

⁶ La tasa de permanencia del 85%, en caso la tasa sea menor se aplicará una penalidad conforme a lo establecido el numeral 9.

⁷ La culminación exitosa se refiere a los beneficiarios que aprueban el curso de capacitación en la Etapa 2 según los criterios de aprobación serán establecidos por la DFECL.

⁸ Reemplazos se refiere a la acción de matricular a un beneficiario que quedó en lista de espera en reemplazo de un

beneficiarios durante la primera semana de ejecución del servicio de capacitación. El MTPE, será la única responsable de entregar la lista de reemplazos, previa comunicación electrónica al proveedor.

- 3.2.1.11. El proveedor podrá programar un máximo de dos (2) sesiones de recuperación por beneficiario. La primera semana no hay opción de programar recuperaciones por lo que, si existen ausencias, el beneficiario perderá su vacante a la beca. Excepcionalmente, en caso el beneficiario lo requiera por razones de incapacidad médica y/o caso fortuito o de fuerza mayor⁹, se podrá reprogramar más sesiones de las estipuladas, previa autorización de la DFECL.
- 3.2.1.12. El proveedor deberá elaborar un plan de acompañamiento de beneficiarios, en el que contemple lo siguiente:
- a. Orientar a los beneficiarios durante todo el proceso de capacitación.
 - b. Seguimiento de la asistencia y cumplimiento de las actividades de aprendizaje y evaluación.
 - c. Remitir a cada beneficiario el resultado de sus evaluaciones y rendimiento alcanzados, mediante correo electrónico o a través de la plataforma, a más tardar a los siete (7) días calendario de haber sido evaluado.
 - d. Programar sesiones de reforzamiento con aquellos beneficiarios que presenten dificultades de aprendizaje.
 - e. Otras acciones para identificar y mitigar riesgo de deserción o de desaprobación.
 - f. Remitir a la DFECL con periodicidad quincenal un reporte de las acciones realizadas para mitigar los riesgos.
 - g. Acompañamiento y seguimiento en el proceso de intermediación, según los indicadores de gestión señalados por la DGSNE¹⁰.
- 3.2.1.13. Para asegurar la adecuada entrega del servicio, el proveedor deberá contar con un equipo mínimo para el desarrollo de las dos etapas, de acuerdo con el perfil detallado en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 de las presentes especificaciones técnicas.
- 3.2.1.14. El proveedor debe registrar las evaluaciones y el cumplimiento de la asistencia para la aprobación del curso. Asimismo, ofrecerá una segunda evaluación a los beneficiarios que hayan desaprobado la evaluación final de los módulos formativos de competencias para la empleabilidad.
- 3.2.1.15. El proveedor brindará las facilidades a la DFECL para realizar el seguimiento y monitoreo de la prestación del servicio. En ese sentido, la DFECL podrá efectuar visitas inopinadas para la verificación de las actividades presenciales, así como, realizar, en todo momento encuestas de satisfacción virtuales a los beneficiarios durante el periodo de la intervención. Para ello, el proveedor deberá brindar

beneficiario que expresamente renunció a la capacitación o excedió las 2 sesiones de faltas en la primera semana de clases.

⁹ Se considera caso fortuito o de fuerza mayor a alguna de las siguientes situaciones: 1) Se tenga algún familiar directo con alguna enfermedad grave (debidamente fundamentado con un certificado médico), 2) Si es damnificado producto de un desastre natural, 3) Si es víctima de un desastre causado como incendios, accidentes, u otros eventos de similar naturaleza, 4) Los trámites administrativos de la entidad formadora impiden la matrícula o la continuidad de los estudios

¹⁰ Dirección General del Servicio Nacional del Empleo

información actualizada de correo o teléfono de contacto de los beneficiarios y otras facilidades correspondientes para llevar a cabo dicha tarea.

3.2.1.16. Brindar a la DFECL al menos tres (03) usuarios y contraseñas para el acceso a la plataforma virtual del proveedor, con privilegios de acceso que permitan visualizar la siguiente información:

- a. Información del ingreso de los beneficiarios a la plataforma virtual, en el cual se aprecie hora y fecha de ingreso.
- b. Interacciones que han realizado los beneficiarios en la plataforma (en foros u otros medios de comunicación entre beneficiarios o con formadores).
- c. Actividades y evaluaciones que han sido realizadas o cargadas a la plataforma virtual.
- d. Material didáctico digital de los cursos
- e. Reporte de evaluaciones y cumplimiento de actividades de los módulos, porcentaje de avance, con archivos en formatos de intercambio (exportación) para base de datos.

3.2.1.17. El proveedor, una vez finalizada la capacitación remitirá a la DFECL un listado de los beneficiarios que han culminado exitosamente la capacitación, ordenados en un ranking, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

- a. Porcentaje de asistencia a la capacitación.
- b. Nota final del curso: como resultado de los criterios de evaluación definidos para aprobar el curso.

3.2.1.18. El servicio se desarrollará en dos etapas:

- Etapa 1: Preparación para el inicio de la capacitación: en esta etapa el proveedor realizará las acciones previas para el desarrollo de la capacitación en competencias para la empleabilidad, lo que incluye la capacitación a los formadores del proveedor por parte de la DFECL, distribución del material didáctico a los beneficiarios.
- Etapa 2: Capacitación en competencias para la empleabilidad: en esta etapa el proveedor ofrecerá capacitación en modalidad virtual a los beneficiarios en cuatro módulos desarrollados por la DFECL: competencias cognitivas, digitales, socioemocionales y de integración al mercado laboral.

3.2.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL SERVICIO

3.2.2.1. Etapa 1: Preparación para el inicio de la capacitación

3.2.2.1.1. El proveedor deberá brindar a sus formadores y tutores una capacitación sobre las medidas de protección, prevención e higiene frente al COVID-19, de acuerdo a los lineamientos que están regulados en el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA y las normas complementarias vigentes.

Los formadores recibirán el Taller de Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje¹¹, el cual tendrá una duración de diez (10) horas y se

¹¹ Los formadores deben contar con la disponibilidad a tiempo completo para participar del Taller de enseñanza –

llevará a cabo durante tres (03) días útiles, antes del inicio de clases. El taller será desarrollado por los especialistas de la DFECL, de acuerdo con la siguiente programación:

CUADRO N° 02: PROGRAMACIÓN DE TALLER DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

| Días | Temática | Duración |
|--------------|--|-----------------|
| Día 1 | Metodologías activas | 4 horas |
| Día 2 | Herramientas TIC para docentes | 3 horas |
| Día 3 | Evaluación bajo enfoque por competencias | 3 horas |
| Total | | 10 horas |

- 3.2.2.1.2. Adicionalmente, los formadores recibirán una Inducción sobre la Metodología para la Capacitación en Competencias para la Empleabilidad¹², la cual se llevará a cabo antes del inicio de clases, y tendrá la siguiente programación:

CUADRO N° 03: PROGRAMACIÓN DE LA INDUCCIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

| Temática | Duración | Participantes |
|--|----------|--|
| Introducción a la capacitación en competencias para la empleabilidad | 3 horas | Todos los formadores |
| Competencias digitales | 4 horas | Solo formadores del módulo correspondiente |
| Competencias socioemocionales | 4 horas | |
| Competencias cognitivas | 3 horas | |
| Competencias de integración al mercado laboral | 3 horas | |

- 3.2.2.1.3. El proveedor entregará al menos dos (02) días antes del inicio de la capacitación un (01) material didáctico¹³ a cada beneficiario, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se indican en el Anexo N° 01, y cumpliendo con las medidas de seguridad correspondientes, según la normativa vigente.
- 3.2.2.1.4. El proveedor es responsable de realizar la entrega del material didáctico dentro la región en la que se asignaron las vacantes¹⁴. En caso, existan beneficiarios que residan en otra región, el proveedor

aprendizaje, en las fechas y hora definida por la DFECL.

¹² Los formadores deben contar con la disponibilidad a tiempo completo para participar de la inducción, en las fechas y hora definida por la DFECL.

¹³ El proveedor deberá adquirir el material didáctico, el cual comprende la adquisición de un kit tecnológico (Tablet y paquete de datos), cuaderno y lapicero, los cuales serán transferidos a cada beneficiario sin que tengan que ser retornados. En caso un beneficiario abandone la capacitación, deberá retornar al proveedor el kit tecnológico, quién podrá otorgársela a algún reemplazo. Se precisa que en caso el beneficiario haya abandonado la capacitación y éste no devuelve la Tablet, el proveedor deberá realizar la denuncia respectiva y entregar al beneficiario de reemplazo el material didáctico correspondiente.

¹⁴ El proveedor pondrá a disposición lugares para el recojo de material didáctico en la región que corresponda.

deberá realizar el envío del material didáctico a su lugar de residencia.

3.2.2.1.5. El proveedor es responsable de comunicar a los beneficiarios sobre el inicio de la capacitación de manera oportuna, es decir, al menos dos (02) días calendario antes del inicio.

3.2.2.1.6. El proveedor deberá realizar, al menos un (01) día antes de iniciar la capacitación, una inducción a los beneficiarios sobre cómo acceder y utilizar las herramientas de la plataforma virtual para el desarrollo de la capacitación virtual en competencias para la empleabilidad, a fin de asegurar de que los beneficiarios pueden iniciar con éxito su formación.

3.2.2.2. Etapa 2: Capacitación en competencias para la empleabilidad

3.3.3.2.1. **Diagnóstico inicial:** El beneficiario pasará por una evaluación inicial. El proveedor aplicará un conjunto de pruebas psicométricas y/o instrumentos, como sigue: (i) Inventario de Competencias Socioemocionales, (ii) Cuestionario de Competencias Cognitivas (iii) Cuestionario de Competencias Digitales, (iv) Cuestionario de integración al mercado laboral. El diagnóstico se realizará de la siguiente manera:

- a. Administración grupal de las pruebas psicométricas y/o instrumentos¹⁵ el primer día de inicio de la capacitación (en modalidad sincrónica) a través de la herramienta digital que se disponga para ello.
- b. Envío de resultados del diagnóstico inicial a cada beneficiario.
- c. Implementación de sesión de orientación sobre resultados para el establecimiento de metas de fortalecimiento de competencias personal, la cual deberá ser realizada durante los primeros diez (10) días de iniciada la capacitación (en modalidad sincrónica).

3.3.3.2.2. **Desarrollo de los módulos:** El proveedor dictará cuatro (04) módulos: i) competencias digitales, ii) competencias cognitivas, iii) competencias socioemocionales y iv) competencias de integración al mercado laboral. Las unidades de aprendizaje deberán realizarse bajo el enfoque de competencias con metodología activo-participativa¹⁶ para ello, la DFECL, proporcionará los instrumentos de capacitación a aplicarse.

El desarrollo de los módulos tendrá una duración total de ciento un (101) horas pedagógicas (cada hora pedagógica será de 45 minutos), y se realizará de acuerdo con la siguiente distribución:

CUADRO N° 04: DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR MÓDULOS DE COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

| Módulos | Unidades de Aprendizaje | Horas sincrónicas | Horas asincrónicas | Total horas |
|------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| Competencias Digitales | ABC digital | 4.5 | 1.5 | 6 |
| | Excel | 4 | 4 | 8 |

¹⁵ Las pruebas o instrumentos serán entregados por la DFECL del MTPE.

¹⁶ A través de ejercicios de resolución de actividades lectoras y matemáticas, y del despliegue de estrategias para el aprendizaje autónomo, y de actividades procedimentales de manejo de tecnologías de la información.

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|------------|
| Competencias cognitivas | Habilidades lectoras para el trabajo | 4.5 | 3.5 | 8 |
| | Aprender a aprender | 4.5 | 3.5 | 8 |
| Competencias Socio-emocionales | Habilidades matemáticas para el trabajo | 4.5 | 3.5 | 8 |
| | Conociéndome y Gestionando mis emociones | 8 | 5 | 13 |
| | Mejorando mis relaciones interpersonales en el trabajo | 8 | 5 | 13 |
| | Enfrentando mis desafíos laborales | 8 | 6 | 14 |
| | Motivación para el aprendizaje virtual | 3 | 2 | 5 |
| Integración al Mercado Laboral | Empleabilidad: todo lo que debes saber de tu relación laboral | 5 | 3 | 8 |
| | Herramientas para la búsqueda de empleo | 7.5 | 2.5 | 10 |
| Total | | 61.5 | 39.5 | 101 |

Las sesiones sincrónicas, tendrán una duración máxima de cuatro (04) horas pedagógicas. El proveedor deberá disponer de horarios para la capacitación en los siguientes rangos de tiempo:

- Mañana (8:00 am a 12 m)
- Tarde (2:00 pm a 6.00 pm)
- Noche (6.00 pm a 10.00 pm).

3.3.3.2.3. **Evaluación formativa y sumativa:** Durante y al finalizar la capacitación de cada unidad de aprendizaje, el proveedor deberá aplicar los instrumentos y criterios de evaluación proporcionados por la DFECL, antes del inicio de la capacitación. El proveedor a través de los formadores será responsable de la calificación y retroalimentación a los beneficiarios de sus resultados.

3.3.3.2.4. **Evaluación final:** Al término de las unidades de aprendizaje, los beneficiarios pasarán una evaluación final a cargo del proveedor. Esta contempla la administración de un conjunto de pruebas psicométricas y/o instrumentos, tales como: (i) Inventario de Competencias Socioemocionales, (ii) Cuestionario de Competencias Cognitivas (iii) Cuestionario de Competencias Digitales, (iv) Cuestionario de integración al mercado laboral. La evaluación final se realizará de la siguiente manera:

- a. Administración grupal de las pruebas psicométricas y/o instrumentos el último día de la capacitación (en modalidad sincrónica) a través de la herramienta digital que se dispondrá para ello.

- b. Envío de resultados de la evaluación final a cada beneficiario.
- c. Implementación de sesión de orientación sobre resultados para la revisión del cumplimiento de metas sobre el fortalecimiento de competencias personal, la cual deberá ser realizada durante los primeros diez (10) días de terminada la capacitación en competencias para la empleabilidad (en modalidad sincrónica).

3.3.3.2.5. **Emisión de constancias o certificados:** Una vez finalizada la capacitación, el proveedor entregará Certificados o Constancias de participación firmados en formato digital a los correos electrónicos de los beneficiarios, según corresponda, de acuerdo con los siguientes criterios:

CUADRO N° 05: CRITERIOS DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

| | ETAPA 2 |
|--------------------|--|
| CONSTANCIA | Contar con una nota menor a once (11) y con una asistencia mínima del 85% de sesiones sincrónicas. |
| CERTIFICADO | Nota igual o mayor a once (11) y con una asistencia mínima del 85% de sesiones sincrónica |

3.2.2.1.1. **Encuesta de percepción y satisfacción:** El proveedor aplicará un instrumento para evaluar tanto la percepción; así como, la satisfacción de la capacitación recibida. El mismo será proporcionado por la DFECL y deberá ser aplicado de la siguiente manera:

- a. Encuesta de percepción: administración grupal a los quince (15) días de iniciada la capacitación en modalidad sincrónica¹⁷.
- b. Encuesta de satisfacción: administración grupal el último día de la capacitación o dentro de los cinco días de calendario de finalizada en modalidad sincrónica.

3.2.2.1.2. **Pauta de observación:** El proveedor administrará, una pauta de observación, a modo de rúbrica de evaluación que servirá como *proxy* de la motivación para al aprendizaje del beneficiario. La misma será facilitada por la DFECL y será completada por los formadores-tutores dentro de los cinco días calendario de finalizada la modalidad sincrónica.

3.3.3.2.6. **Seguimiento de la permanencia:** En la ejecución de la capacitación en competencias para la empleabilidad, el proveedor deberá asegurar un cumplimiento del 85% de asistencia a las sesiones sincrónicas¹⁸.

¹⁷ Luego se realizará una encuesta mensual hasta culminar la capacitación.

¹⁸ El 85% de asistencia de sesiones sincrónicas se refiere al total de sesiones de la etapa, en caso el porcentaje sea una fracción, se aplicará el redondeo.

4. PERFILES Y FUNCIONES DEL EQUIPO CLAVE

4.1. EQUIPO CLAVE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá contar con los siguientes perfiles desde la etapa de postulación:

CUADRO N° 6: EQUIPO CLAVE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

| PERSONAL | FUNCIONES | CANTIDAD MÍNIMA | PERFIL | EXPERIENCIA |
|----------------------------|--|--------------------|---|---|
| COORDINADOR DE PROYECTO | <ul style="list-style-type: none">- Asesorar técnicamente al equipo durante toda la ejecución del servicio.- Supervisar y monitorear el proceso de la ejecución del servicio.- Prevenir y mitigar los riesgos que puedan afectar la ejecución del servicio.- Gestionar los recursos tecnológicos, humanos y logísticos para la adecuada implementación del servicio.- Preparar y presentar los avances y los entregables del servicio.- Supervisar las actividades de acompañamiento implementadas por los tutores. | 1 | Bachiller con estudios de Maestría o cursos en Gestión, Gerencia Social, Proyectos, Calidad, Planificación, Monitoreo o Evaluación, o afines al puesto. | Experiencia específica de tres (03) años en dirección general o gestión académica o coordinación o jefatura de programas o proyectos o gestión de recursos humanos. |
| COORDINADOR ACADÉMICO | <ul style="list-style-type: none">- Garantizar que toda la información del desarrollo de la capacitación esté disponible de manera oportuna.- Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los planes formativos y la calidad de la entrega del servicio de capacitación.- Coordinar con los formadores los requerimientos mínimos para la implementación del servicio de capacitación.- Propone soluciones ante las dificultades que se presenten durante todo el proceso de capacitación.- Asegurar la entrega oportuna del material didáctico. | 1 | Bachiller con estudios de Maestría o cursos en Gestión, Gerencia Social, Proyectos, Calidad, Planificación, Monitoreo o Evaluación, o afines al puesto. | Experiencia específica de tres (03) años en coordinación académica o calidad educativa o monitoreo o acompañamiento o seguimiento o coordinación, o seguimiento a temas: educativos o formativos, o afines. |

4.2. EQUIPO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
El proveedor deberá contar con los siguientes perfiles:

CUADRO N° 7: EQUIPO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO

| PERSONAL | FUNCIONES | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---------------------|---|--|---|
| TUTOR ¹⁹ | <ul style="list-style-type: none">- Identificar oportunamente a los participantes que se encuentran en riesgo de deserción o desaprobación para la aplicación de estrategias y acciones con la finalidad de favorecer su permanencia y culminación exitosa.- Verificar la asistencia de los participantes al inicio y final del horario de cada día, en la plataforma virtual.- Brindar orientación y realizar seguimiento de la participación de los beneficiarios a las sesiones. | Bachiller en Psicología o Ciencias Sociales o Educación. | Experiencia específica de dos (02) como tutor, consejero, orientador académico, acompañante, auxiliar académico o docente o afines. |

¹⁹ El número total de tutores será propuesto por el proveedor, y deberá tener en cuenta que cada tutor debe tener como máximo tres (03) aulas asignadas.

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>sincrónicas, del cumplimiento de las actividades asincrónicas y entrega de evaluaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remitir de manera quincenal a cada el resultado de sus evaluaciones y rendimiento alcanzados, mediante correo electrónico o a través de la plataforma. - Programar sesiones de reforzamiento con aquellos beneficiarios que presenten dificultades de aprendizaje. - Realizar seguimiento de la intermediación y colocación de los beneficiarios. - Reportar de manera mensual los resultados de la intermediación y colocación de los beneficiarios. - Calificar la <i>actitud hacia el trabajo</i> o responsabilidad de los usuarios durante el desarrollo de la capacitación. - Completar la pauta de observación del beneficiario en coordinación con el formador. - Otras acciones para identificar riesgo de deserción o de desaprobación. | | |
| PERSONAL DE SOPORTE TECNOLÓGICO-LOGÍSTICO ²⁰ | <ul style="list-style-type: none"> - Brindar soporte al beneficiario para familiarizarlo con el entorno virtual de aprendizaje. - Monitorear el acceso de los beneficiarios al aula virtual y brindar soporte técnico para el adecuado desarrollo de la capacitación virtual. - Solucionar posibles problemas de acceso, conectividad que pueda presentarse a lo largo de la capacitación virtual. - Apoyar a los usuarios en el uso del kit tecnológico para la capacitación virtual - Apoyar a los usuarios en la entrega de los materiales de protección y refrigerios durante las actividades de capacitación, presenciales. | Contar con estudios de educación superior universitaria o no universitaria en informática. | Experiencia mínima de un (01) año como auxiliar técnico, técnico en computación, auxiliar académico, asistente, analista de soporte técnico, analista de cómputo, responsable de laboratorio o a fines. |
| FORMADOR CURSO | <ul style="list-style-type: none"> - Promover la integración entre los participantes - Brindar información sobre el desarrollo del programa | Contar con título profesional | Experiencia específica de 2 años como |

²⁰ En caso se presente un proveedor distinto por lote, se considerará un personal de soporte tecnológico-logístico por lote. Asimismo, en caso un mismo proveedor se presente a dos o tres lotes, se considerará un personal de soporte –logístico. Por último, en caso un mismo proveedor se presente a más de tres lotes el número de personal de soporte tecnológico –logístico será 03.

| | | | |
|---|---|---|---|
| INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA Y CAPACITACIÓN VIRTUAL ²¹ | (capacitación, el acompañamiento y la intermediación) - Motivar la participación de los beneficiarios en las sesiones de clases virtuales. | Contar con una capacitación en plataformas o entornos virtuales de aprendizaje o uso de herramientas digitales o educación a distancia o herramientas Tecnologías de la Información y Comunicación TIC o temas a fines. | docente, tutor, consejero, orientador académico, acompañante o docente. |
|---|---|---|---|

4.3. EQUIPO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD²²

El proveedor deberá contar con los siguientes perfiles:

CUADRO N° 8: EQUIPO CLAVE PARA LA ETAPA 2

| MÓDULO | FUNCIONES | PERFIL | EXPERIENCIA |
|----------------------------------|--|--|--|
| MÓDULO DE COMPETENCIAS DIGITALES | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el contenido y metodología. - Comunicar al tutor alertas de deserción y/o desaprobación. - Facilitar las sesiones sincrónicas - Realizar el seguimiento y retroalimentación a las actividades asincrónicas de los usuarios de la capacitación. - Realizar el seguimiento a la aplicación de evaluación entrada y de salida de competencias socioemocionales. | <p>Contar con bachiller o título técnico.</p> <p>Contar con un curso en temas afines al módulo a dictar.</p> | Experiencia mínima de dos (02) años en docencia, desarrollo de talleres o cursos o capacitación, relacionados a los cursos de computación o informática. |

²¹ El proveedor definirá el número de formadores para la introducción a la Plataforma de capacitación teniendo en consideración los horarios y aulas que se apertura. Asimismo, el proveedor deberá asegurarse de contar con la cantidad suficiente de formadores. Cada formador podrá tener como máximo (05 aulas asignadas)

²² El proveedor definirá el número de formadores teniendo en consideración los horarios y aulas que se apertura. Asimismo, el proveedor deberá asegurarse de contar con la cantidad suficiente de formadores para el desarrollo de la capacitación, considerando las características señaladas en el numeral 3. Cada formador podrá tener como máximo tres (03) aulas asignadas.

| MÓDULO | FUNCIONES | PERFIL | EXPERIENCIA |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el cumplimiento de objetivos de aprendizaje de los beneficiarios. - Coordinador con el coordinador académica la solución de dificultades que se presenten durante el proceso de capacitación. - Comunicar al tutor alertas de deserción. | | |
| MÓDULO DE COMPETENCIAS COGNITIVAS | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el contenido y metodología. - Comunicar al tutor alertas de deserción y/o desaprobación. - Facilitar las sesiones sincrónicas - Realizar el seguimiento y retroalimentación a las actividades asincrónicas de los usuarios de la capacitación. - Realizar el seguimiento a la aplicación de evaluación entrada y de salida de competencias socioemocionales. - Evaluar el cumplimiento de objetivos de aprendizaje de los beneficiarios. - Coordinador con el coordinador académica la solución de dificultades que se presenten durante el proceso de capacitación. - Comunicar al tutor alertas de; rendimiento académico bajo y/o deserción. - Aplicar el contenido y metodología. - Comunicar al tutor alertas de deserción y/o desaprobación. | <p>Contar con título profesional (universitario o técnico).</p> <p>Contar con un diplomado en psicología educativa, estrategias de aprendizaje, motivación para el aprendizaje, habilidades cognitivas, gestión de los aprendizajes, aprendizaje significativo, metodología de enseñanza – aprendizaje, recursos humanos o afines al módulo a dictar.</p> | <p>Con experiencia mínima de dos (02) años como facilitador de talleres o actividades de capacitación afines al curso a dictar o docente en cursos o capacitaciones afines al módulo.</p> |

| MÓDULO | FUNCIONES | PERFIL | EXPERIENCIA |
|---|--|--|---|
| MÓDULO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES | <p>Para el caso del formador del curso de competencias socioemocionales para la empleabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el contenido y metodología. - Comunicar al tutor alertas de deserción y/o desaprobación. - Facilitar las sesiones sincrónicas. - Realizar el seguimiento y retroalimentación a las actividades asincrónicas de los usuarios de la capacitación. - Realizar el seguimiento a la aplicación de evaluación entrada y de salida de competencias socioemocionales. - Evaluar el cumplimiento de objetivos de aprendizaje de los beneficiarios. - Coordinador con el coordinador académica la solución de dificultades que se presenten durante el proceso de capacitación. - Comunicar al tutor alertas de deserción <p>Para el caso del formador del curso de Motivación para el aprendizaje virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la integración entre los participantes. - Brindar información sobre el desarrollo del programa (capacitación, el acompañamiento y la intermediación. | <p>Contar con título profesional (universitario o técnico).</p> <p>Contar con un curso en recursos humanos, habilidades blandas, habilidades socioemocionales, o afines al módulo de aprendizaje a dictar.</p> | <p>Con experiencia mínima de dos (02) años como formador, docente, tutor, orientación o acompañamiento o a fines en temas vinculados al curso a dictar.</p> |

| MÓDULO | FUNCIONES | PERFIL | EXPERIENCIA |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Motivar la participación de los beneficiarios en las sesiones de clases virtuales. | | |
| MÓDULO DE COMPETENCIAS DE INTEGRACIÓN AL MERCADO LABORAL | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el contenido y metodología. - Comunicar al tutor alertas de deserción y/o desaprobación. - Facilitar las sesiones sincrónicas. - Realizar el seguimiento y retroalimentación a las actividades asincrónicas de los usuarios de la capacitación. - Realizar el seguimiento a la aplicación de evaluación entrada y de salida de competencias socioemocionales. - Evaluar el cumplimiento de objetivos de aprendizaje de los beneficiarios. - Coordinador con el coordinador académico la solución de dificultades que se presenten durante el proceso de capacitación. - Comunicar al tutor alertas de bajo rendimiento académico y/o deserción. | <p>Para el caso del formador del curso de herramientas para la búsqueda de empleo:</p> <p>Contar con bachiller o título técnico.</p> <p>Contar con un curso de recursos humanos, gestión del talento o empleabilidad o afín a la unidad de aprendizaje a dictar.</p> <p>Para el caso del formador del curso de empleabilidad: todo lo que debes saber de tu relación laboral:</p> <p>Contar con bachiller o título técnico.</p> <p>Contar con un curso afín a la unidad de aprendizaje a dictar²³.</p> | <p>Para el caso del formador del curso de herramientas para la búsqueda de empleo:</p> <p>Con experiencia mínima de 2 años como docente o facilitador de talleres, cursos o capacitaciones.</p> <p>Para el caso del formador del curso de herramientas para la búsqueda de empleo:</p> <p>Con experiencia mínima de dos (02) años como docente o facilitador de talleres, cursos o capacitaciones.</p> |

²³ La unidad de aprendizaje está relacionada a los derechos y deberes laborales, contiene información relevante sobre el trabajador y su contrato de trabajo, y otros derechos relacionados a un trabajo seguro y saludable.

- 4.4.** Para el proceso de postulación, el proveedor deberá presentar los CV del equipo, citado en el numeral 4.1, el cual es un criterio de evaluación (ver sección III). Durante la ejecución del servicio el proveedor deberá presentar los perfiles faltantes (4.2 y 4.3) conjuntamente con los documentos que sustenten que todo el equipo del numeral 4, cumplen con el perfil solicitado, de acuerdo al siguiente detalle:
- Deberán presentar los datos y documentación de cada perfil del numeral 4.2 en un plazo máximo de siete (07) días calendario, después de suscrito el contrato.
 - Deberán presentar los datos y documentación de cada perfil del numeral 4.3 en un plazo máximo de diez (10) días calendario, después de suscrito el contrato
- 4.5.** El proveedor deberá presentar en su propuesta técnica de postulación el número total de aulas, y profesionales que se está considerando para cada perfil solicitado en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3.
- 4.6.** No está permitido el cambio del equipo profesional sin autorización del MTPE. De manera excepcional y debidamente justificada podrá solicitarse el cambio antes del inicio de la capacitación, siempre y cuando el profesional de reemplazo cumpla con las mismas características del profesional a ser reemplazado. El proveedor deberá solicitarlo mediante correo electrónico adjuntando, con una anticipación no menor de cinco (05) días hábiles antes del inicio de cada etapa, según corresponda, remitiendo el CV documentado, visado y firmado por el profesional propuesto. Previa aprobación de la DFECL y capacitación de acuerdo a lo señalado en la etapa 1 de preparación de la capacitación.
- 4.7.** Adicionalmente, el proveedor puede plantear incorporar otros expertos al equipo, sin que esto irroque un gasto adicional, debiendo incluir el CV documentado de estos profesionales como parte integral de la propuesta justificando su inclusión.

5. EVALUACIÓN

Para la evaluación de los criterios establecidos, el Comité Evaluador analizará los documentos presentados por el proveedor. En caso faltara algún documento o se requiera alguna precisión, el Comité Evaluador se reserva el derecho de solicitarlo al Oferente, siempre y cuando esto no afecte la propuesta.

5.1. Criterios de selección

Si el proveedor no cumple con algunos de los siguientes criterios, la oferta queda descalificada.

CUADRO N° 9: CRITERIOS DE SELECCIÓN

| Requisitos | Ponderación |
|---|-----------------------|
| Acreditar haber realizado al menos tres (03) servicios formativos, de capacitación o educativos, en los últimos cinco (5) años. Este requisito se sustentará con al menos uno de los siguientes documentos: constancias de prestación de servicios, conformidades de servicio, contratos, convenios, alianzas, facturas u | Cumple / No cumple |

| | |
|--|-----------------------|
| otros documentos similares. | |
| Acreditar la realización de servicios educativos, formativos, cursos de capacitación o certificación de competencias laborales o formación para el trabajo. Este requisito deberá ser sustentado con una copia del documento de autorización expedido por la entidad correspondiente (Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, SUNEDU) o copia del documento de creación de Entidades Sectoriales, o documento que respalda que la institución brinda servicio educativos, formativos, cursos de capacitación o certificación de competencias laborales o formación para el trabajo. | Cumple / No cumple |
| <p>Contar con una plataforma virtual o entorno de trabajo en línea donde se desarrolle la capacitación en modalidad virtual (con sesiones sincrónicas y actividades asincrónicas) que cumpla con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Multiplataforma que permite visualizar el contenido desde cualquier dispositivo electrónico (Tablet, PC o laptop). b) Que permita presentación de información en formato multimedia: texto, gráficos, videos, sonido, animaciones, etc. c) Contar con diferentes niveles de usuarios: i) administrador, que se encarga del mantenimiento del servidor y de la creación del curso; ii) beneficiario, joven que recibe la capacitación, entre otros. d) Contar con sección seguimiento y monitoreo del progreso de aprendizaje (notas y evaluaciones). <p>Este requerimiento se sustentará otorgando al menos dos (02) accesos (usuarios y contraseñas), uno por cada nivel de usuario: administrador y beneficiario para la verificación de los criterios mencionados o acreditar con documento (contratos, convenios, licencias u otros similares) que la plataforma cuenta con dichas características.</p> | Cumple / No cumple |
| Acreditar que el equipo clave cuente con el perfil requerido, de acuerdo a lo especificado en el numeral 4.1 de las especificaciones técnicas. | Cumple / No cumple |

5.2. Criterio de evaluación de la oferta

Además de los criterios selección, todos los proveedores deberán presentar obligatoriamente en sus propuestas la documentación correspondiente a los criterios de evaluación de la oferta, en caso que no cumplan la oferta queda descalificada.

La adjudicación recaerá en el proveedor que, habiendo cumplido con los términos, condiciones y especificaciones técnicas mínimas solicitadas, alcance el mayor puntaje ponderado, producto de la suma de los siguientes criterios de evaluación:

Para aquellos criterios ponderables que no alcancen el mínimo requerido en cada dimensión se le asignarán cero puntos.

CUADRO N° 10: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

| Criterio | Dimensión | Requisitos | Nota | Ponderación |
|------------------------|--------------------------------|--|------|-------------|
| Propuesta metodológica | Propuesta metodológica para el | Presenta una propuesta metodológica de acompañamiento a los beneficiarios para favorecer su permanencia y aprobación, que contemple la identificación del tipo y | 7 | 50% |

| Criterio | Dimensión | Requisitos | Nota | Ponderación |
|---------------------|------------------------------|--|------|-------------|
| | acompañamiento ²⁴ | nivel de riesgo de deserción o desaprobación de los beneficiarios, así como acciones diferenciadas para mitigar los riesgos según el nivel. | | |
| | | Presenta una propuesta metodológica de acompañamiento a los beneficiarios para favorecer su permanencia, que contemple la identificación del tipo y nivel de riesgo de deserción, así como acciones diferenciadas para mitigarlo. | 4 | |
| | | Presenta una propuesta metodológica de acompañamiento a los beneficiarios para favorecer su permanencia en la que se evidencia al menos una de las siguientes situaciones: a) Propone actividades individuales y/o grupales de acompañamiento sin diferenciar el tipo de atención o nivel de riesgo que requiere cada beneficiario. b) Propone que sean los beneficiarios quienes soliciten las acciones de acompañamiento y/o de soporte académico. c) Lo desarrollado no corresponde a actividades que favorezcan la permanencia de beneficiario. | 1 | |
| Propuesta Económica | Costo | Presenta propuesta económica por lote y curso que incluya una estructura de costo detallada por beneficiario para cada etapa ²⁵ . Se tomará en cuenta la cotización más baja como resultado de la sumatoria de precios de los cursos a ofertar. | (*) | 50% |

(*) Las demás cotizaciones recibirán una puntuación inversamente proporcional comparado con la cotización más baja

²⁴ En caso el oferente presente su oferta en más de un lote, la propuesta metodológica para el acompañamiento podrá ser la misma para cada lote.

²⁵ El costo a cubrir por el servicio prestado, estará en función a la lista final de beneficiarios que la DFECL enviará al proveedor, por ende, la estructura de costo debe detallar el costo por un beneficiario. En ese sentido se precisa que el pago final para cada curso y lote está sujeto al número de beneficiarios que inicien capacitación.

6. PRODUCTOS Y PLAZO DE ENTREGA

El presente servicio tendrá un plazo de hasta ochenta y dos (82) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato. Asimismo, el plazo de entrega del producto será de acuerdo con el siguiente detalle:

Producto 1: Plan de Trabajo, a ser entregado a los cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, el cual debe contemplar lo siguiente:

- Cronograma y detalle de los hitos y actividades previstas para la ejecución del servicio.
- Propuesta de horario de clases para realizar la capacitación en competencias para la Empleabilidad.
- Plan de entrega de Material Didáctico²⁶.

Producto 2: Informe de culminación de entrega del Material Didáctico, a ser entregado máximo hasta los veinte cinco (25) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, el cual debe contemplar lo siguiente:

- Detalle de la distribución ejecutada para la entrega del material didáctico.
- Medio de verificación de la entrega (declaración jurada de recepción y compromiso debidamente firmado por los beneficiarios y fotografías y/o entrega del material didáctico).

Producto 3: Informe de los resultados de la Capacitación en Competencias para la empleabilidad (Etapa 2), a ser entregado a los ochenta y dos (82) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, el cual debe contemplar lo siguiente:

- Reporte de haber alcanzado un mínimo de 85% de permanencia de beneficiarios en la capacitación en Competencias para la empleabilidad.
- Reporte de Diagnóstico Inicial y Evaluación final, aplicada de manera virtual a los beneficiarios.
- Informe sobre los resultados de la capacitación en Competencias para la Empleabilidad, que incluya la tasa de permanencia, promedio de notas, número de certificados y constancias de participación emitidas; así como dificultades identificadas, lecciones aprendidas y recomendaciones.
- Reporte del registro de asistencia y registro de notas.
- Reporte del acompañamiento realizado por los tutores que incluya las acciones desarrolladas para mitigar los riesgos identificados (deserción, desaprobación y otras problemáticas).
- Reporte de entrega de certificados y constancias de participación de la Capacitación en Competencias para la Empleabilidad.
- Adjuntar el/los contratos o acuerdos suscritos del plan de datos con las características señaladas en el Anexo N° 1. Además, adjuntar documentación²⁷ que acredite que se ha pagado el plan de datos por el período de 06 meses.

6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión técnica de las actividades que se desarrollarán en el marco de esta intervención estarán a cargo de la DGNFECCL.

²⁶ Ver anexo n° 1.

²⁷ Pueden ser facturas, recibos, comprobante de pago o documento similar.

El proveedor deberá presentar los entregables por correo electrónico, los mismos que deben ser visados en todas sus páginas, a la DGNFECCL, mediante oficio o carta, indicando la relación de documentos que se están entregando. En caso existiera observaciones al entregable, estas serán remitidas por correo electrónico al consultor. El proveedor deberá remitir, mediante correo electrónico a la DGNFECCL, el levantamiento de observaciones dentro de los siete (7) días calendarios de recibidas estas.

La conformidad técnica de los entregables será emitida por la DGNFECCL, mientras que la conformidad administrativa será emitida por el Programa Fortalece Perú del MTPE.

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará luego de la presentación y aprobación de cada entregable, de acuerdo a lo siguiente:

| Producto | Porcentaje del monto total |
|------------|----------------------------|
| Producto 1 | 5% |
| Producto 2 | 40% |
| Producto 3 | 55% |

8. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, especificaciones técnicas, se aplicará automáticamente una penalidad por cada día calendario de atraso.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del entregable}}{0.25 \times \text{Plazo en días calendario del entregable}}$$

El plazo en días calendario del entregable será contabilizados desde la fecha de presentación del entregable inmediato anterior, o desde el inicio de vigencia para el primer entregable, hasta la fecha de presentación del entregable en cuestión.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato. Si se alcanza el monto máximo de la penalidad, el Programa para el Mejoramiento y la Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ" del MTPE resolverá el contrato por incumplimiento.

9. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, según corresponda dependiendo del tipo de modalidad de capacitación, se aplicará la penalidad, distintas al retraso o mora, para los siguientes supuestos:

CUADRO N° 12 DETALLE DE PENALIDADES

| PENALIDADES | FÓRMULA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|--|--|--|
| Incumplimiento en la tasa de permanencia del 85% de beneficiarios | $P = C \times B$ <p>P: Penalidad total C: Costo unitario por beneficiario para la capacitación en la etapa 2 B: Número de beneficiario que supera el 15% de deserción</p> | La DFECL revisará el reporte de registro de asistencia de los beneficiarios. En caso de no cumplir, se aplicará una penalidad de acuerdo con el número total de beneficiarios que supero el 15% de deserción. |
| Por incumplimiento en la entrega o envío del Material Didáctico a los dos (02) días antes del inicio de la capacitación virtual (Etapa 2). | $P = S/. 100 \times B \times D$ <p>P: Penalidad total B: Número de beneficiarios que no recibió Tablet al menos tres días antes de la capacitación D: Número de días de retraso en la entrega</p> | La DFECL realizará la revisión del reporte de entrega del material didáctico. En caso de no cumplir, se aplicará una penalidad de acuerdo con el número total de días de retraso por el número de beneficiarios. |
| Por demoras en la reparación y/o cambio de una Tablet debido a su mal funcionamiento o por cambio debido a la no recuperación de una Tablet para ser entregado a un beneficiario de reemplazo. | $P = S/. 50 \times B \times D$ <p>P: Penalidad total B: Número de Tablets no reparadas o cambiadas en el plazo establecido. D: Número de días de retraso en la entrega.</p> | La DFECL realizará seguimiento permanente a los beneficiarios para identificar que no haya demoras en la reparación o reemplazos de tablets en mal funcionamiento. En caso de no cumplir con los tres (03) o diez (10) días según lo especificado en el anexo 1, se aplicará una penalidad de acuerdo con el número total de días de retraso por el número de tablets en mal funcionamiento. |
| Por incumplimiento en el plazo de ingreso de notas de los beneficiarios, al aplicativo definido por el MTPE (máximo a los cinco (05) días calendario de haber sido aplicada la evaluación). | $P = S/. 200 \times D \times A$ <p>P: Penalidad por etapa D: Total de días de retraso del registro de las notas en el aplicativo definido por el MTPE después de plazo permitido. A: Número de aulas en las que hubo retraso en el registro de notas.</p> | La DFECL verificará el llenado de notas en el aplicativo. En caso de no cumplir, se aplicará una penalidad de acuerdo con el número total de días de retraso por el número de aulas sobre las que no se registró las notas. |
| Por incumplimiento en el plazo de ingreso de asistencias de los beneficiarios, al aplicativo definido por el MTPE. | $P = S/. 50 \times D \times A$ <p>P: Penalidad por etapa D: Total de días de retraso del registro de asistencia en el aplicativo definido por el MTPE después de plazo permitido. A: Número de aulas en las que hubo retraso en el registro de asistencia.</p> | La DFECL verificará el llenado de asistencia en el aplicativo. En caso de no cumplir, se aplicará una penalidad de acuerdo con el número total de días de retraso por el número de aulas sobre las que no se registró las notas. |
| Incumplimiento en la entrega de Constancias de participación y Certificados a los beneficiarios. | $P = S/. 30 \times B$ <p>P: Penalidad por etapa B: Número total de constancias y certificados que no fueron entregados a tiempo.</p> | La DFECL verificará que el proveedor entregue la constancias y certificados a los beneficiarios. En caso de verificarse que no se realizó la entrega de constancias o certificados a algún beneficiario se |

| | | |
|---|---|--|
| | | aplicara una penalidad de acuerdo con el número total no entregados a tiempo. |
| Incumplimiento en la presentación de la documentación del Equipo clave según numeral 4.2 y 4.3. | <p>P = S/. 50 x D</p> <p>P: Penalidad por etapa</p> <p>D: Número de días de retraso en la presentación de la documentación</p> | La DFECL verificara que el proveedor entregue los documentos en las fechas señaladas en los numerales 4.2 y 4.3. En caso de verificarse que no se realizó la documentación se aplicará una penalidad por día, en cada etapa que corresponda. |

10. LUGAR DEL SERVICIO

Los servicios serán prestados en modalidad virtual.

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información, materiales formativos y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

ANEXO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES DIDÁCTICO

| MATERIALES | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CANTIDAD |
|-----------------|---|--------------------|
| Kit Tecnológico | <p>TABLET - Requerimiento mínimo (puede ser superior) Procesador: Quad-core (cuatro núcleos). Sistema Operativo: Android. Memoria RAM: 2-3 GB. Memoria interna de 16GB como mínimo. Tamaño de la pantalla: Entre 9 y 10.5 pulgadas. Capacidad de batería: 2900 MAH como mínimo. Cámara: Frontal. Conectividad: Wi-Fi – 3G o 4G Puerto USB Garantía de 12 meses.</p> <p>CHIP</p> <p>Con plan de Datos para navegar por Internet en las conexiones 3G y 4G con 30 GB de internet de manera mensual por 6 meses.</p> <p>Otras precisiones para la tablet Mica protectora de vidrio para la pantalla, instalado en el equipo.</p> <p>Cada tablet deberá contar con un grabado o sticker de alta adherencia, con las siguientes dimensiones 7 cm x 4 cm, que contenga el logo del MTPE y de la beca Jóvenes.</p> <p>Bicentenario con el siguiente texto: BECA JÓVENES BICENTENARIO – PROHIBIDA SU VENTA.</p> | 1 por participante |
| | Cuaderno | |
| | Lapicero | |

Nota: En caso de que la Tablet presente alguna falla técnica, el proveedor deberá repararla o reemplazarla en un plazo máximo de tres (03) días. Asimismo, en caso que el beneficiario abandone la capacitación y no devuelva el Kit tecnológico, el proveedor deberá realizar la denuncia respectiva y de ser el caso entregar un nuevo kit tecnológico al beneficiario de reemplazo en un plazo máximo de diez (10) días.