

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACION DE LA
PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION
DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU
KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA
SAN MARTIN Y DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, CON
CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : oguerrero@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACION DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN**", CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 – APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 118-2024-GRSM/ORA** el **09 de setiembre del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Cuarenta y Cinco**

(45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, para el inicio del trabajo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo máximo de la entrega del área de trabajo (terreno) es de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, el cual se sustentará con la firma de un acta, suscrita por el Contratista, Supervisor del Servicio, supervisor responsable de la AEO, presidente y Gerente de la Asociación Beneficiaria.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 14.80 (Catorce con 80/100 Soles) en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sito en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- ✓ Equipamiento Estratégico.
- ✓ Formación Académica del Personal Clave
- ✓ Capacitación del Personal Clave
- ✓ Experiencia del Personal Clave.
- ✓ Experiencia del Postor en la Especialidad

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00531-043324

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú por idéntico monto y con un plazo

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y conformidad del supervisor de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización

Índice:

1. Ficha técnica (generalidad)
2. Resumen de valorización mensual.
3. Control general de valorización.
4. Valorización mensual.
5. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
6. Anexo:
 - 6.1 Carta fianza, de corresponder.
 - 6.2 Copia de inscripción de salud y/o Constancia de SCTR (Pensión y Salud).
 - 6.3 Panel fotográfico.
 - 6.4 Acta de entrega de inicio del servicio.
7. Comprobante de Pago.
8. Copia del contrato

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acoso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Dicha documentación se debe presentar en la [Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.](#)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación.

SERVICIO DE CREACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTAL YAKU KAWSANAPA, DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN.

2. Finalidad pública.

La presente contratación tiene como finalidad, solucionar sus necesidades de infraestructura productiva mediante la construcción de un local de producción, que comprende de un área de máquinas, área de uso múltiples, oficina, S.S.H.H., tanque elevado y pozo séptico, fijas para el procesamiento de derivados del cacao, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales, optimizando un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del cacao al empacar y exportar, para fomentar la participación de los asociados de la ASOCIACIÓN BIOAGROFORESTAL YAKU KAWSANAPA, en el Distrito de Chazuta, Provincia y Departamento San Martín.



3. Antecedentes.

Con fecha 23 de mayo de 2023, se presentó el plan de negocio de la ASOCIACIÓN BIOAGROFORESTAL YAKU KAWSANAPA.

Con fecha 14 de agosto de 2023, con RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 334-2023-GRSM/GR, se resuelve: Artículo Primero: APROBAR la resolución de planes de negocios ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las Categorías A, B y C; las mismas que se adjuntan como Anexo (Formato 12, Acta de evaluación y selección de Planes de Negocio), y forma parte de la presente resolución.



Con fecha 28 de agosto de 2023, se firma el ACTA DE ACUERDOS DE COFINANCIAMIENTO N° 024-2023-PROCOMPITE/GRSM con los asociados beneficiarios.

En la capital del pueblo de las tinajas, distrito de Chazuta, extensas áreas agrícolas se vienen implementando con el cultivo del cacao y café, así como otros sembríos. La producción del Cacao, exclusivamente, en sus diversos derivados, ha hecho, que, en el distrito de Chazuta - Aguano Muyuna, se forme la **Asociación Bioagroforestal Yaku Kawsanapa**, dirigida a las buenas prácticas del cultivo de Cacao, para luego de su procesamiento adecuado, para consumo humano.

3. Objetivos de la contratación

3.1 Objetivo General.

Contratar a una persona natural o jurídica o en consorcio dedicada a prestar servicios para la realización del SERVICIO DE CREACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTAL YAKU KAWSANAPA, DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN, con Código Unificado N° 2612001.

3.2 Objetivo Específicos.

- Construir un local de producción, que comprende de un área de máquinas, área de uso múltiples, oficina, S.S.H.H., tanque elevado y pozo séptico, fijas para el procesamiento de derivados del cacao, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales.
- Optimizar un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del cacao al empacar y exportar.



Documento No: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=7c215289ec0945059bac30a51583e0e2008a1ee1f052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- Fomentar la participación de los asociados en la solución de sus necesidades de infraestructura productiva.

4. Alcance y descripción del servicio.

4.1. Actividades a ejecutar:

EL CONTRATISTA ejecutará los trabajos, consignados en la ejecución de partidas y sub partidas, las mismas que requieren de la planificación, organización y ejecución de las labores llevadas a cabo por el personal calificado y obrero, así como del uso de maquinaria y equipos y de los recursos y materiales que se detallan en las especificaciones técnicas del servicio.

4.1.1. Metas Físicas:



ITEMS	DESCRIPCION	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD	
01.01	OBRAS PROVISIONALES	
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE (3.60 X 2.40 m)	u 1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2 117.10
01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2 117.10
01.03.	FLETES	
01.03.01	FLETE TERRESTRE	
01.03.01.01	TRANSPORTE TERRESTRE DE MAT CONST/EQUIPOS DESDE LA CIUDAD DE TARAPOTO AL PUERTO	t 24.91
01.03.01.02	TRANSPORTE TERRESTRE DE MAT CONST/EQUIPOS DESDE EL PUERTO HASTA LA OBRA	t 24.91
01.03.02	FLETE FLUVIAL	
01.03.02.01	TRANSPORTE FLUVIAL DE MATERIALES SOBRE EL RIO HUALLAGA	t 24.91
01.04.	SEGURIDAD Y SALUD	
01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb 1.00
02	ESTRUCTURAS	
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL PARA ZAPATAS	m3 31.07
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL PARA SOBRECIMIENTO ARMADO Y CIMENTIO	m3 2.97
02.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL PARA CUNETA	m3 2.67
02.01.04	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL PARA UNA DE VEREDA	m3 1.30
02.01.05	RELLENO COMPACTADO MANUAL PARA ZANJAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3 15.30
02.01.06	RELLENO COMPACTADO MANUAL PARA APOYO DE FALSO PISO Y RAMPA CON MATER	m3 34.52
02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL Op.=100mts	m3 45.61
02.01.08	CAMA DE ARENA PARA VEREDA e= 0.10 mts	m2 23.76
02.02	OBRAS DE MORTERO SIMPLE	
02.02.01	SOLADO DE E=4", f'c= 100 kg/cm2	m2 31.99
02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS f'c= 140 kg/cm2	m3 2.76
02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS CORRIDOS	m2 8.24
02.02.04	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO f'c= 140 kg/cm2	m3 0.33
02.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS	m2 4.62
02.02.06	FALSO PISO DE e= 4" CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m2 73.99
02.02.06	CUNETA DE EVACUACIÓN FLUVIAL	
02.02.06.01	CONCRETO FC=175 EN CUNETAS	m3 2.40
02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETA	m2 14.40
02.03	OBRAS DE MORTERO ARMADO	
02.03.01	ZAPATAS	
02.03.01.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 EN ZAPATAS	m3 8.77
02.03.01.02	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg 224.94
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION	
02.03.02.01	CONCRETO FC=210kg/cm2 PARA VIGA DE CIMENTACION	m3 1.74
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2 20.93
02.03.02.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg 107.95
02.03.02.04	ACERO DE 3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg 93.31



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a518280ec0945059da51583e0a0208&seer=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.03.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	5.28
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	76.80
02.03.03.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	307.22
02.03.03.04	ACERO DE 3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	40.32
02.03.04	MURO DE RAMPA		
02.03.04.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA MURO DE RAMPA	m3	0.89
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE RAMPA	m2	11.91
02.03.04.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	49.93
02.03.05	COLUMNAS		
02.03.05.01	CONCRETO f'c=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	5.66
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	71.81
02.03.05.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	623.17
02.03.05.04	ACERO DE 3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	327.43
02.03.06	VIGAS Y DINTELES		
02.03.06.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	2.24
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	26.34
02.03.06.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	288.28
02.03.06.04	ACERO DE 3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	166.96
02.03.06.05	ACERO DE 1/4" Fy=4200 kg/cm2	kg	11.25
02.03.07	LOSAS MACIZA		
02.03.07.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 EN LOSAS MACIZA	m3	0.51
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS MACIZA	m2	4.00
02.03.07.03	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	74.76
02.03.08	CURADO DE CONCRETO		
02.03.08.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	234.14
02.04	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA		
02.04.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01.01	TIJERALES METALICAS T-1	m	4.00
02.04.01.02	CORREAS METALICAS DE 2"x2"	m	144.00
02.04.01.03	ARRIOSTRES METALICAS DE 2"x3"	m	17.10
02.04.01.04	VIGAS METALICAS DE 4"x6"	m	32.00
02.04.02	COBERTURAS		
02.04.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	113.62
02.04.02.02	TIMPANO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	33.80
02.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
02.05.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETON DE 12x15x24 CM, APAREJO DE SOGA	m2	99.29

03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, MORTERO 1:4 (C:A) e=1.50 cm.	m2	284.16
03.01.02	TARRAJEO DE SUPERFICIES COLUMNAS, MORTERO 1:4 (C:A) e=1.50 cm.	m2	50.33
03.01.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES EN VIGAS, MORTERO 1:4 (C:A) e=1.50 cm.	m2	26.10
03.01.04	TARRAJEO DE SUPERFICIES EN LOSA MACISA, MORTERO 1:4 (C:A) e=1.50 cm.	m2	2.56
03.01.05	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1.00x1.00 cm.)	m	79.20
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS INTERIORES		
03.02.01.01	PISOS DE MORTERO S/COLOR, E=5 CM BRUÑADO	m2	73.99
03.02.01.02	PISO DE CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 60x60 cm	m2	2.82
03.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS EXTERIORES		
03.02.02.01	VEREDA Y RAMPA DE ACCESOS DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 FROTACHADO DE e= 4"	m2	56.61
03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA Y RAMPA	m2	24.31
03.02.02.03	JUNTAS DE DILATACION DE 1" EN VEREDAS, PISO INTERIOR	m	71.10
03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.03.01	ZOCALOS		
03.03.01.01	MAYOLICA BLANCA DE 20 x 30 cm DE TRA INC. RODOPLAST	m2	10.93
03.03.02	CONTRAZOCALOS		
03.03.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO h= 30 cm. - EXTERIOR	m	19.20
03.03.02.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO h= 20 cm. - INTERIOR	m	42.00



Documento No: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=7a2d18280e0945059a53a51533e0a2008&secc=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	PUERTAS		
03.04.01.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1,10 x 2,10 mts. (inc. Marco y coloc.)	u	1.00
03.04.01.02	PUERTA DE MADERA APANELADA 1,00x2,10 mts. (incluye Marco y coloc.)	u	1.00
03.04.01.03	PUERTA DE MADERA APANELADA 0,70x2,10 mts. (incluye Marco y coloc.)	u	1.00
03.05	CERRAJERIA		
03.05.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	22.00
03.05.02	CERRADURA DE 03 GOLPES EN PUERTAS	pza	3.00
03.05.03	CERRADURA PERILLA EN PUERTA SS.HH.	pza	1.00
03.06	CARPINTERIA METALICA		
03.06.01	PUERTA METALICA CUADRUPLA HOJA 3,00X2,90, Según detalles incluy. Coloc.	u	1.00
03.06.02	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4mm	m2	16.33
03.06.03	ESCALERA GATO, TUBO F.G. 1 1/2" TANQUE ELEVADO	ml	22.00
03.07	PINTURA		
03.07.01	PINTURA AL ESMALTE EN COLUMNAS INTERIORES/EXTERIORES 02 MANOS	m2	50.35
03.07.02	PINTURA AL ESMALTE EN VIGAS INTERIORES/EXTERIORES 02 MANOS	m2	26.10
03.07.03	PINTURA AL LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	284.16
03.07.04	PINTURA AL LATEX EN LOSA MACISA 02 MANOS	m2	2.56
03.07.05	PINTURA AL ESMALTE EN CONTRAZOCALOS h= 0,30 mts.	ml	19.20
03.07.06	PINTURA AL ESMALTE EN CONTRAZOCALOS h= 0,20 mts.	ml	42.00

4.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO INC. ACCESORIOS COMPLETOS	und	1.00
04.01.02	LAVATORIO DE LOSA PARA LAVAMANOS INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.01.03	GRIFO CROMADO DE 1/2"	und	4.00
04.01.04	GRIFO CROMADO CUELLO DE CISNE PARA LAVATORIO	und	1.00
04.01.05	GRIFO CROMADO PARA DUCHA INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.02	INSTALACION DE AGUA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC-SAP 1/2"	pto	7.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m	15.00
04.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA REDES EXT. SANITARIAS	m	15.00
04.02.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA 3/4" PVC SAP	m	53.00
04.02.02.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA 1/2" PVC SAP	m	27.00
04.02.03	ACCESORIOS DE DISTRIBUCION		
04.02.03.01	CODOS		
04.02.03.01.01	CODO TUBERIA DE PVC-SAP 3/4" X 90°	und	19.00
04.02.03.01.02	CODO TUBERIA DE PVC-SAP 1/2" X 90°	und	12.00
04.02.03.02	TEES		
04.02.03.02.01	TEE TUBERIA DE PVC-SAP 3/4" X 90	und	6.00
04.02.03.02.02	TEE TUBERIA DE PVC-SAP 1/2" X 90	und	3.00
04.02.03.03	REDUCCIONES		
04.02.03.03.01	REDUCCION DE PVC-SAP 1"-3/4"	und	2.00
04.02.03.03.02	REDUCCION DE PVC-SAP 3/4"-1/2"	und	7.00
04.02.03.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.03.04.01	VALVULA CHECK DE 3/4"	und	2.00
04.02.03.04.02	VALVULA COMPUERTA CON UNION UNIVERSAL DE 3/4"	und	2.00
04.02.03.04.03	VALVULA COMPUERTA CON UNION UNIVERSAL DE 1/2"	und	3.00
04.03	INSTALACION DE DESAGÜE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACION		
04.03.01.01	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 4", INODORO	pto	1.00
04.03.01.02	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", SUMIDERO	pto	6.00
04.03.01.03	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 4", REGISTROS	pto	1.00
04.03.01.04	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", PARA LAVATORIO	pto	1.00
04.03.01.05	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", PARA VENTILACION	pto	1.00



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a2d182b6c0f45059a635a51533e0a0208&seer=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXTERIORES SANITARIAS DESAGUE	m	20.00
04.03.02.02	RELLENO CON MAT.PROPIO PARA REDES EXTERIORES SANITARIAS DESAGUE	m	20.00
04.03.02.03	TUBERIA PVC SAL D=4"	m	14.00
04.03.02.04	TUBERIA PVC SAL D=2"	m	28.00
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.03.03.01	CODOS		
04.03.03.01.01	CODO PVC SAL 4" X 90°	und	1.00
04.03.03.01.02	CODO PVC SAL 2" X 90°	und	3.00
04.03.03.01.03	CODO PVC SAL 2" X 45°	und	4.00
04.03.03.02	YEEES		
04.03.03.02.01	YEE PVC SAL 4" - 2"	und	2.00
04.03.03.02.02	YEE PVC SAL 2" X 2"	und	4.00
04.03.03.03	INSTALACIONES ESPECIALES		
04.03.03.03.01	POZO SEPTICO		
04.03.03.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA POZO SEPTICO	m3	5.31
04.03.03.03.01.02	CAPA DE PIEDRA DE 8" E=20CM	m3	0.35
04.03.03.03.01.03	CAPA DE ARENA E=20CM	m3	0.35
04.03.03.03.01.04	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA TAPA DE POZO SEPTICO	m3	1.34
04.03.03.03.01.05	ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2	kg	80.39
04.03.03.03.01.06	TUBERIA PVC SAL D=2"	m	5.00
04.03.03.03.02	CAJA DE REGISTRO		
04.03.03.03.02.01	CAJA DE REGISTRO	und	1.00
04.04	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES		
04.04.01	TANQUE ELEVADO		
04.04.01.01	TANQUE ELEVADO ROTOPLAS 2500.00 LTS (Inclu. Accesorios)	und	1.00
04.05	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES		
04.05.01	CANALETAS DE FIERRO GALVANIZADO DE EVACUACION PLUVIAL D=8"	m	9.20
04.05.02	TUBERIA DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL Ø 4" (Incl. Codos PVC SAL)	m	10.30
04.05.03	MURO PROTECTOR PARA TUBO DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL h= 1.50 mts.	und	2.00
04.05.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE TUBERIA DE BAJADA PVC SAL Ø 4"	pfo	2.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDA PARA ALUMBRADOS		
05.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) NH-70 2-1x2.5mm2(T)-20mm PVC	pfo	18.00
05.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
05.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA/NH-70 2-1x4 mm2(T)-20mm PVC	pfo	11.00
05.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE /TUB. 20mm	pfo	1.00
05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE/TUB. 20mm	pfo	5.00
05.04	CAJAS DE PASE		
05.04.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL 100x30	und	2.00
05.05	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.05.01	CIRCUITO DE ALIMENTADORES		
05.05.01.01	ALIM.CAB. NYY (1x24mm2+1x24(T))mm2/T 50mm - DEL MEDIDOR AL TG	m	10.00
05.05.01.02	ALIM.CAB. NH-70 2-1x4mm2+1x4mm2 (T) - TOMACORRIENTES	m	63.00
05.05.01.03	ALIM.CAB. NH-70 2-1x2.5+1x2.5mm2 (T) - ILUMINACION	m	113.00
05.05.02	CIRCUITO DE SUB-ALIMENTADORES		
05.05.02.01	SUB. ALIM.CAB. NYY (2-1x10+1x4(T))mm2/T 33mm	m	32.00
05.06	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
05.06.01	TUBERIA PVC- P 50mm	m	10.00
05.06.02	TUBERIA PVC- P 20 mm	m	174.00
05.06.03	TUBERIA PVC- P 35 mm	m	32.00
05.07	TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES)		
05.07.01	TABLEROS GENERALES		
05.07.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL TG	pza	1.00
05.07.02	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.07.02.01	SUB TAB. DIST. 01, 1-2X20 A, 11D-2X25A, 2-2X15A, 1-2X20A RES.	pza	1.00
05.07.02.02	SUB TAB. DIST. 02, 1-2X20 A, 4D-2X25A, 1-2X15A, 1-2X20A RES.	pza	1.00
05.08	POZO A TIERRA		
05.08.01	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.08.01.01	SUM. E INST. DE POZO PUESTA A TIERRA - 2004 P-1 (R<15 Ohms)	und	1.00
05.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.09.01	LAMPARA RECURRENTE DE CIRCULAR 34W	und	18.00
6.00	VARIOS		
6.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	110.56



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d519328ac09450592ac35a51535e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



El Contratista deberá presentar al momento de perfeccionar el contrato la estructura de costos detallados (Debe contener el costo de cada una de las partidas del servicio a contratar).

4.2. Especificaciones técnicas específicas

Las principales especificaciones técnicas específicas del servicio se detallan a continuación:

01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD.

01.01. OBRAS PROVISIONALES



Descripción

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutados, para el servicio del personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidado de los materiales durante la ejecución de las obras. Se pueden usar materiales recuperables en todo o en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final de la obra. Dependiendo su magnitud de la importancia de la obra.

01.01.01. CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40M (Und.)



Descripción

Comprende la confección y colocación de un cartel de obra de 3.60 m. de ancho por 2.40 m. de largo, en el frontis de la obra. Según las características especificados en los planos respectivos. Se instalará durante los 7 primeros días de iniciado la obra.

Base de Pagos

Esta partida se pagará por unidad (unid.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.02. TRABAJOS PRELIMINARES.

01.02.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL (M2).

Descripción

El área del terreno donde se va a construir la obra, deberá ser sometidos al trabajo de limpieza y roce eliminándose toda materia orgánica, obstáculos, basura y todo material inconveniente.

Así mismo comprende todos los trabajos de remoción de obstáculos del área comprendida en la zona del proyecto y en general en las zonas designadas por el Ing. Supervisor e incluyen el retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza. Estos materiales serán llevados a lugares autorizados, de acuerdo a los dispositivos vigentes.

El trabajo de limpieza y roce se limitará exclusivamente al área que ocupará la estructura y las áreas requeridas para las instalaciones de la obra, que sean estacadas específicamente en el terreno con autorización del Ing. Supervisor, evitándose dañar innecesariamente la flora natural adyacente.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Base de Pagos

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.02.02. TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO (M2)

Descripción

Los ejes de trazado y puntos de nivel serán señalados en forma permanente o hasta que el control técnico así lo disponga, los niveles quedarán referidos a los relativos del proyecto.



Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.03. FLETES

01.03.01. FLETE TERRESTRE

01.03.01.01. TRANSPORTE TERRESTRE DE MAT CONST/EQUIPOS DESDE LA CIUDAD DE TARAPOTO AL PUERTO. (T)

Descripción

Esta partida comprende el transporte terrestre de los materiales de construcción y equipos desde la ciudad de Tarapoto hasta el puerto, cuya relación de insumos se determina en los Metrados respectivos.



Bases de Pagos

Esta partida se pagará por toneladas (T.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.03.01.02. TRANSPORTE TERRESTRE DE MAT CONST/EQUIPOS DESDE EL PUERTO HASTA LA OBRA (T)

Descripción

Esta partida comprende el transporte terrestre de materiales de construcción y equipos desde el puerto hasta la obra, cuya relación y cantidad de insumos se determina en los Metrados respectivos.

Bases de Pagos

Esta partida se pagará por toneladas (T.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.03.02. FLETE FLUVIAL

01.03.02.01. TRANSPORTE FLUVIAL DE MATERIALES SOBRE EL RIO HUALLAGA. (T)

Descripción



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Esta partida comprende la movilización de los materiales, equipos y herramientas desde el Puerto para cruzar el río Huallaga; no son considerados como flete fluvial los insumos de madera para encofrado, madera para cielorraso, madera para estructura de techo y agregado fino.

Bases de Pagos

Esta partida se pagará por toneladas (T.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

01.04. SEGURIDAD Y SALUD

01.04.02. EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL (UND).



Descripción

Comprende todos lo equipo de protección individual (EPI) que debe ser utilizado por el personal de la obra para estar protegidos de los peligros asociados al tipo de trabajo que realicen, entre ellos se debe considerar: zapatos punta de acero, Guantes de lana, Casco de Seguridad, Gafas de Seguridad.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02 ESTRUCTURAS

02.01 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

02.01.01 EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL PARA ZAPATAS (M3.)

Descripción

Esta partida consiste en la excavación y corte del terreno para la construcción de las zapatas que serán la base de las columnas.

Método de Construcción

Las profundidades de las zapatas aparecen en el plano, podrá ser modificado en caso necesario, para obtener una excavación satisfactoria, previa aprobación del Ingeniero Supervisor o Inspector.

Las excavaciones para las zapatas serán del tamaño exacto a lo indicado en los planos de estructura. Previo al vaciado de concreto en las zanjaz se debe obtener la aprobación del Supervisor o Inspector. No se permitirá ubicar las zapatas sobre material de relleno y/o materia orgánica sin un tratamiento adecuado.

Previo al vaciado de concreto en las zanjaz se debe obtener la aprobación del Supervisor.

Cuando se presenten terrenos sueltos y sea difícil mantener la verticalidad en las paredes de las zanjaz se ejecutará la tabla estaqueado o entibado según sea el caso y a indicación del Supervisor.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a251828b6c0f945059d6c35a51583e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



02.01.02 EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL PARA SOBRECIMIENTO ARMADO Y CIMIENTO CORRIDO(M3).

Descripción

Comprende la excavación que se realiza en forma manual, para alcanzar las dimensiones de ancho y profundidad de los sobrecimientos armados, cimientos corridos y sobrecimiento que se indican en los planos. Para la ejecución de este trabajo deberá tomarse todas las medidas de seguridad que el caso requiera a fin de evitar desbarrancamientos que pongan en peligro la vida del personal que la ejecute. Las profundidades de la cimentación aparecen en el plano, podrá ser modificado en caso necesario, para obtener una excavación satisfactoria, previa aprobación del Ingeniero Supervisor o Inspector.

Las excavaciones para cimentación serán del tamaño exacto a lo indicado en los planos de estructura. Previo al vaciado de concreto en las zanjas se debe obtener la aprobación del Supervisor o Inspector. No se permitirá ubicar la cimentación sobre material de relleno y/o materia orgánica sin un tratamiento adecuado.

Cualquier excavación mayor realizada por error del contratista, no será permitido rellenar la excavación con material propio o de préstamo, sino con concreto de proporción 1:12 (C: A)

Previo al vaciado de concreto en las zanjas se debe obtener la aprobación del Supervisor.

Quando se presenten terrenos sueltos y sea difícil mantener la verticalidad en las paredes de las zanjas se ejecutará la tabla estaqueado o entibado según sea el caso y a indicación del Supervisor o Inspector.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.03 EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CUNETAS (M3.)

Descripción

Esta partida consiste en la excavación y corte del terreno para la construcción de cunetas de acuerdo a los planos existentes.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.04 EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL PARA UÑA DE VEREDA (M3.)

Descripción

Comprende la excavación que se realiza en forma manual, para alcanzar las dimensiones de ancho y profundidad de las uñas de cimentación de veredas que se indican en los planos.

Base de Pago



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a518328a6c0f9450592a6c35a51833a0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.05. RELLENO COMPACTADO MANUAL PARA ZANJAS CON MATERIAL DE PREFESTAMO (M3.)

Descripción

Todos los espacios excavados y no ocupados por las estructuras definitivas serán rellenados hasta la superficie original del terreno excavado o la cota de piso terminado descontando el contra piso y/o afirmado especial que se puedan indicar para la obra. Como material de relleno se utilizará el proveniente de la misma obra que esté limpio, carezca de materias orgánicas y otras de descomposición.



Bases de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.06 RELLENO COMPACTO MANUAL PARA APOYO DE FALDO PISO, VEREDA Y RAMPA CON MATERIAL DE PRESTAMO (M3.)

Descripción

Esta partida comprende el relleno con material de préstamo hasta alcanzar la superficie requerida la que manda el plano (nivel de piso terminado) y dar al terreno la nivelación, y compactado en forma manual o con plancha compactadora, el declive indicado en el inicio de los trabajos de construcción de la estructura proyectada de acuerdo a las indicaciones de los planos. Todos los ambientes del interior de la construcción serán nivelados hasta alcanzar una superficie conforme, cuyo espesor no será mayor a 0.45 m.



Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.07. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL Dp=100mts (M3.).

Descripción y Método de Construcción

Esta partida comprende la eliminación de material excedente producto de las demoliciones y excavaciones, este material descartado, deberá ser transportado en carretilla a 100 metros fuera de los límites de la obra y en los lugares permitidos por las autoridades locales.

El Inspector y/o Supervisor no permitirá acumulación de material excedente por más de 72 hrs. luego de producido el trabajo que dio lugar a esta acumulación, salvo aquel material que será empleado como relleno.

Una vez concluido los trabajos se deberá dejar completamente limpio los ambientes y áreas circundantes del proyecto.

Bases de Pago



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=7a2183280ec07450592a6c35a51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.01.08. CAMA DE ARENA PARA VEREDA e=10CM

Descripción

Las tuberías se apoyarán sobre una cama de arena de 0.10 m de espesor en un ancho de toda la zanja, debiendo tomar en cuenta los niveles que indique el proyecto.



Forma de pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE.

02.02.01. SOLADO E=4" F'c=100 kg/cm2 (M2.)

Descripción y Método de Construcción

Esta partida comprende el concreto para el solado de zapatas, vigas de cimentación y sobrecimiento armado en la dosificación C: A una mezcla de 1:10, con un espesor de 4", el método constructivo ha emplear será verificado y aprobado por el Inspector y/o Supervisor. Estarán ubicadas como base de la estructura de la zapata, con un espesor de 0.10 m.



Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.02. CIMIENTO CORRIDO f'c=140 kg/cm2 (M3.)

Descripción

- Esta partida comprende la colocación de concreto para el cimiento corrido con mezcla de f'c=140 kg/cm2, trabajo a realizar en las dimensiones establecidas en los planos.
- Los agregados para el concreto a emplear es la que recibe la denominación de arena (1 a 3 mm.) correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del mortero.
- El agua para preparar el concreto será potable.
- El cemento cumplirá las normas ITINTEC para cemento PORTLAND del Perú y/o la norma ASTM-C-150 tipo I.

Preparado de Terreno

Se humedecerá, apisonará y nivelarán las zanjas, o excavación para el cimiento corrido. Se armará los encofrados, si estos son necesarios a emplearse; por lo general, no deberá usarse encofrado. En este caso, se cuidará la verticalidad de las paredes de las zanjas, se humedecerá el fondo de la zanja antes de verter el mortero.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=7d518328e0c0f45059d8e03a51553e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.03. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS CORRIDOS (M2).

Descripción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de cimientos corridos, el encofrado será de manera tal, que permita obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Se someterá a verificación y aprobación del tipo de madera a emplear, debiendo el Inspector y/o Supervisor aceptar o rechazar el uso de madera deformada, rota, resquebrajada, que presente imperfecciones e irregularidades, que atentan contra las medidas y alineamientos establecidos en los planos.



Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.04. CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=140Kg/CM2

Descripción

Esta partida comprende el concreto para los sobrecimientos de acuerdo a la resistencia solicitada de un $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$.
Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del mortero.
El agua para preparar el mortero será potable.
El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.05. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO (M2).

Descripción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de sobrecimientos de concreto, el encofrado será de manera tal, que permita obtener superficies



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Se someterá a verificación y aprobación del tipo de madera a emplear, debiendo el Inspector y/o Supervisor aceptar o rechazar el uso de madera deformada, rota, resquebrajada, que presente imperfecciones e irregularidades, que atentan contra las medidas y alineamientos establecidos en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.06. FALSO PISO E=4" CONCRETO f'c=175 kg/cm² (M2.).

Descripción

Comprende el suministro de todos los materiales para la preparación transporte y colocación de falso piso, la mezcla a ser utilizada será concreto f'c=175 kg/cm² con un espesor de 4" y su acabado será rugoso para asegurar una buena adherencia de piso terminado.

Definición.

- Se emplearán falso piso en todos los ambientes de la construcción, aún donde vayan pisos de mortero para los cuales se especificará una base propia sobre el mismo falso piso.

Preparación del Sitio para Falso Piso.

- Se humedecerá abundantemente y se apisonará bien el terreno. Se nivelará y emparejará el terreno. Se colocarán reglas adecuadas, según los espesores por llenar a fin de asegurar una superficie plana y nivelada.
- El llenado del falso piso se hará por paños alternados.
- La dimensión máxima del paño será como indique los planos. salvo que lleve armadura. La separación entre reglas de un mismo paño no excederá los 4 m.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.02.06 CUNETA DE EVACUACION PLUVIAL

02.02.06.01 CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN CUNETA

DESCRIPCION



Documento Nro: 001-2024444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارین.gov.pe/?codigo=7d518206c0f4505q0ac3qa51833e0e000&anexo1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Esta partida corresponde a la construcción de las cunetas que servirán para la evacuación de aguas pluviales de acuerdo a lo indicado en los planos del proyecto.

METODO DE CONSTRUCCION

Esta partida comprende el concreto para las cunetas de evacuación pluvial con un $f'c$ de 175 kg/cm², trabajo a realizar en las dimensiones establecidas en los planos.

Los materiales serán los adecuados con las características indicadas en las generalidades.

Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados gruesos empleados para la elaboración del concreto.

El agua para preparar el concreto será potable.

El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m³.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

**02.02.06.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETA****DESCRIPCIÓN**

Se armarán los encofrados hechos con madera para cuidar la verticalidad y nivelación del encofrado, así como su construcción. Los encofrados podrán sacarse a los dos días de llenado la estructura.

Bases de pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO.**02.03.01 ZAPATAS****02.03.01.01. CONCRETO $F'c=210\text{Kg/Cm}^2$ EN ZAPATAS (M3).****Descripción.**

- Esta partida comprende el concreto para las zapatas de acuerdo a la resistencia solicitada de un $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados grueso y finos empleados para la elaboración del concreto.
- El agua para preparar el concreto será potable.
- El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m³.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8e35a51533e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



02.03.01.02. ACERO DE 1/2" F'y=4200 kg/cm2 (Kg.)

Descripción.

Esta partida comprende la colocación de la armadura dentro de las zapatas en la que se colocará una parrilla de acero con una resistencia $f' = 4200 \text{ kg/cm}^2$, de diámetro de 1/2", en forma de parrilla, de acuerdo a lo indicado en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.02 VIGAS DE CIMENTACION.

02.03.02.01. CONCRETO F'C=210Kg/Cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION (M3)

Descripción y Método de Construcción

- El concreto a emplearse para las vigas de cimentación tendrá una resistencia a la compresión de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Los agregados a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados empleados para la elaboración del concreto.
- El agua para preparar el concreto será potable.
- El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA DE CIMENTACION (M2)

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de sobrecimiento reforzado, los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Ingeniero Inspector, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51833e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.02.03 ACERO DE 1/2" FY = 4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MATERIALES Y METODO DE CONSTRUCCION

El acero de refuerzo comprende las barras corrugadas y lisas; el alambre liso o corrugados empleados en la estructura de concreto armado.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.

Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.02.04 ACERO DE 3/8" FY = 4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a218328b6c0f945059d8ec3ba51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.03 SOBRECIMIENTO ARMADO.

02.03.03.01. CONCRETO F'C=210Kg/Cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO (M3)

Descripción y Método de Construcción

- El concreto a emplearse para el sobrecimiento armado tendrá una resistencia a la compresión de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados empleados para la elaboración del concreto.
- El agua para preparar el concreto será potable.
- El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO ARMADO (M2)

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de sobrecimiento reforzado, los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Ingeniero Inspector, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f4505q0ac3ba51833e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.03.03 ACERO DE 1/2" FY = 4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MATERIALES Y METODO DE CONSTRUCCION

El acero de refuerzo comprende las barras corrugadas y lisas; el alambre liso o corrugados empleados en la estructura de concreto armado.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.

Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.03.04 ACERO DE 3/8" FY = 4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.

Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a218328b6c0f44005q0ac3ba51833e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.04 MURO DE RAMPA.

02.03.04.01. CONCRETO F'C=210Kg/Cm2 EN MURO DE RAMPA (M3)

Descripción y Método de Construcción

- El concreto a emplearse para muro de rampa tendrá una resistencia a la compresión de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.
- Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del motero.
- El agua para preparar el concreto será potable.
- El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.



Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.04.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE RAMPA (M2)

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de sobrecimiento reforzado, los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Ingeniero Inspector, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a2d1828b6c0f450592a6c35a51533e0a0208a6ee1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



02.03.04.03 ACERO DE 1/2" FY = 4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MATERIALES Y METODO DE CONSTRUCCION

El acero de refuerzo comprende las barras corrugadas y lisas; el alambre liso o corrugados empleados en la estructura de concreto armado.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.

Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.05 COLUMNAS.

02.03.05.01. CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2 EN COLUMNAS (M3)

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el concreto para las columnas de acuerdo a la resistencia solicitada de un $f'c = 210$ kg/cm², que será fabricado empleando cemento Portland, arena, piedra chancada y agua limpia, que serán colocados según indicaciones en planos y por el Inspector y/o Supervisor.
- Se diseñará las mezclas de concreto por pesos, ciñéndose a los requisitos de resistencia para las clases de concretos especificados en los planos del proyecto.
- El diseño será de tal naturaleza que permita producir mortero de óptima densidad, plástico, trabajable y que pueda ser colocado sin producir vacíos en el concreto y que éste pueda fraguar con la mínima cantidad de contracción y rajaduras.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m³.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7a2d1828b6c0f945059d8e35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



02.03.05.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS (M2).

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de las columnas de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad de trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Se someterá a verificación y aprobación del tipo de madera a emplearse, debiendo el Inspector y/o Supervisor aceptar o rechazar el uso de madera deformada, rota, resquebrajada, que presente imperfecciones e irregularidades, que atentan contra las medidas y alineamientos establecidos en los planos.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.05.03 ACERO DE 1/2" Fy = 4200 Kg /Cm2

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado de las columnas y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MATERIALES Y METODO DE CONSTRUCCION

Descripción - Especificaciones

Carga de fluencia 4200 Kg/cm²

Carga de rotura mínima 6300 Kg/cm²

Elongación en 20cms, mínimo 10%.

Procesos

Actividades previas:

Trazado de ejes y perímetro de la sección de la columna.

Lista de Habilitación de fierro y empalmes.

Certificado de ensayo de probetas de fierro.

Armadura

Se colocarán las armaduras longitudinales y los estribos indicadas en planos de Estructuras, las que se asegurarán entre ellas mediante el enrollado de alambre



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f45059d8e35a51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



negro N° 16, en la zona de puntos de contacto, retorciéndolo hasta sujetarlos firmemente, evitando desplazamientos.

Las armaduras así formadas tendrán los recubrimientos mostrados en planos, que generalmente son de 4 cm. medidas a la armadura más saliente, los estribos.

Los empalmes por traslape de la armadura principal de las columnas estarán ubicados preferentemente a la mitad de la altura de la columna, y no se empalmará más del 50% del acero, en esta sección.

No se aceptan empalmes soldados.

Se colocarán separadores de concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, de 5 cm x 5cm x 4cm amarrados a la armadura más saliente y que servirán para mantener el recubrimiento, fijar armadura- encofrado en las caras de la columna.

Verificaciones y Controles

Se verificará y controlará:

- Cantidad, espaciamiento, ubicación y diámetro de las armaduras.
- Cantidad, forma, espaciamiento, ubicación y diámetro de los estribos y/o separadores de fierro si los hay.
- Recubrimiento de la armadura.
- Arriostramiento de la armadura para que no se mueva cuando el concreto aún está fresco.

Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.05.04 ACERO DE 3/8" $F_y = 4200 \text{ Kg /Cm}^2$

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado de las columnas y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

Materiales y método de construcción

Descripción - Especificaciones

Carga de fluencia 4200 Kg/cm^2

Carga de rotura mínima 6300 Kg/cm^2

Elongación en 20cms, mínimo 10%.

Procesos

Actividades previas:

Trazado de ejes y perímetro de la sección de la columna.

Lista de Habilitación de fierro y empalmes.

Certificado de ensayo de probetas de fierro.

Armadura

Se colocarán las armaduras longitudinales y los estribos indicadas en planos de Estructuras, las que se asegurarán entre ellas mediante el enrollado de alambre negro N° 16, en la zona de puntos de contacto, retorciéndolo hasta sujetarlos firmemente, evitando desplazamientos.



Documento No: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=72513280ec0f450592aec35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Las armaduras así formadas tendrán los recubrimientos mostrados en planos, que generalmente son de 4 cm. medidas a la armadura más saliente, los estribos. Los empalmes por traslape de la armadura principal de las columnas estarán ubicados preferentemente a la mitad de la altura de la columna, y no se empalmará más del 50% del acero, en esta sección.

No se aceptan empalmes soldados.

Se colocarán separadores de concreto $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, de 5 cm x 5 cm x 4 cm amarrados a la armadura más saliente y que servirán para mantener el recubrimiento, fijar armadura- encofrado en las caras de la columna.

Verificaciones y Controles

Se verificará y controlará:

- Cantidad, espaciamiento, ubicación y diámetro de las armaduras.
- Cantidad, forma, espaciamiento, ubicación y diámetro de los estribos y/o separadores de fierro si los hay.
- Recubrimiento de la armadura.
- Arriostamiento de la armadura para que no se mueva cuando el concreto aún está fresco.



Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.06 VIGAS Y DINTELES.

02.03.06.01. CONCRETO $F'c=210\text{Kg/Cm}^2$ EN VIGAS (M3).

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende el concreto para las vigas de acuerdo a la resistencia solicitada de un $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, que será fabricado empleando cemento Portland, arena, piedra chancada, y agua limpia, que serán colocados según indicaciones en planos y por el Inspector y/o Supervisor.
- Se diseñará las mezclas de concreto por pesos, ciñéndose a los requisitos de resistencia para las clases de concretos especificados en los planos del proyecto.
- El diseño será de tal naturaleza que permita producir mortero de óptima densidad, plástico, trabajable y que pueda ser colocado sin producir vacíos en el concreto y que éste pueda fraguar con la mínima cantidad de contracción y rajaduras.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.06.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS (M2).

Descripción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de las vigas dinteles, los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51820e0c0f4505q0ac3ja51833e0e0200&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad de trabajo del concreto.
- Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.



Método de Medición

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m²) de superficie encofrada y desencofrado en vigas dinteles aprobados por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.06.03 ACERO DE 1/2"FY= 4200 kg/cm²

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado de las columnas y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

Materiales y método de construcción

Descripción - Especificaciones

Carga de fluencia 4200 Kg/cm²

Carga de rotura mínima 6300 Kg/cm²

Elongación en 20cms, mínimo 10%.

Procesos

Actividades previas:

Trazado de ejes y perímetro de la sección de la columna.

Lista de Habilitación de fierro y empalmes.

Certificado de ensayo de probetas de fierro.

Armadura

Se colocarán las armaduras longitudinales y los estribos indicadas en planos de Estructuras, las que se asegurarán entre ellas mediante el enrollado de alambre negro N° 16, en la zona de puntos de contacto, retorciéndolo hasta sujetarlos firmemente, evitando desplazamientos.

Las armaduras así formadas tendrán los recubrimientos mostrados en planos, que generalmente son de 4 cm. medidas a la armadura más saliente, los estribos. Los empalmes por traslape de la armadura principal de las columnas estarán ubicados preferentemente a la mitad de la altura de la columna, y no se empalmará más del 50% del acero, en esta sección.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51583e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



No se aceptan empalmes soldados.

Se colocarán separadores de concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, de 5 cm x 5cm x 4cm amarrados a la armadura más saliente y que servirán para mantener el recubrimiento, fijar armadura- encofrado en las caras de la columna.

Verificaciones y Controles

Se verificará y controlará:

- Cantidad, espaciamiento, ubicación y diámetro de las armaduras.
- Cantidad, forma, espaciamiento, ubicación y diámetro de los estribos y/o separadores de fierro si los hay.
- Recubrimiento de la armadura.
- Arriostamiento de la armadura para que no se mueva cuando el concreto aún está fresco.



Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.06.04 ACERO DE 3/8" $F_y = 4200 \text{ Kg /Cm}^2$

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro Ø3/8", incluido el estribado de las columnas y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.



Materiales y procedimiento constructivo

Descripción - Especificaciones

Carga de fluencia 4200 Kg/cm^2

Carga de rotura mínima 6300 Kg/cm^2

Elongación en 20cms, mínimo 10%.

Procesos

Actividades previas:

Trazado de ejes y perímetro de la sección de la columna.

Lista de Habilitación de fierro y empalmes.

Certificado de ensayo de probetas de fierro.

Armadura

Se colocarán las armaduras longitudinales y los estribos indicadas en planos de Estructuras, las que se asegurarán entre ellas mediante el enrollado de alambre negro N° 16, en la zona de puntos de contacto, retorciéndolo hasta sujetarlos firmemente, evitando desplazamientos.

Las armaduras así formadas tendrán los recubrimientos mostrados en planos, que generalmente son de 4 cm. medidas a la armadura más saliente, los estribos.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Los empalmes por traslape de la armadura principal de las columnas estarán ubicados preferentemente a la mitad de la altura de la columna, y no se empalmará más del 50% del acero, en esta sección.

No se aceptan empalmes soldados.

Se colocarán separadores de concreto $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, de 5 cm x 5cm x 4cm amarrados a la armadura más saliente y que servirán para mantener el recubrimiento, fijar armadura- encofrado en las caras de la columna.

Verificaciones y Controles

Se verificará y controlará:

- Cantidad, espaciamiento, ubicación y diámetro de las armaduras.
- Cantidad, forma, espaciamiento, ubicación y diámetro de los estribos y/o separadores de fierro si los hay.
- Recubrimiento de la armadura.
- Arriostamiento de la armadura para que no se mueva cuando el concreto aún está fresco.



Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.06.05 ACERO DE 1/4" $F_y = 4200 \text{ Kg /Cm}^2$

Descripción

Esta partida comprende la colocación de los estribos de 1/4" dentro de las viguetas ciñéndose estrictamente a las dimensiones de los planos en cuanto a diámetro de acero.

Acero con resistencia a la fluencia de 4200 kg/cm² de acuerdo a los planos estructurales, similar al producto producido por SIDER PERU

Método de medición

El método de medición será por Kilogramo (kg) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero supervisor y/o inspector.

Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.07 LOSA MACIZA

02.03.07.01. CONCRETO $F'c=210\text{Kg/Cm}^2$ EN LOSA MASIZA (M3)

Descripción

- Esta partida comprende el concreto para la losa maciza de acuerdo a la resistencia solicitada de un $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, que será fabricado empleando cemento Portland, arena, piedra chancada y agua limpia, que serán colocados según indicaciones en planos y por el Inspector y/o Supervisor.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a2b1828b6c0f440592a6c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- Se diseñará las mezclas de concreto por pesos, ciñéndose a los requisitos de resistencia para las clases de concreto especificados en los planos del proyecto.
- El diseño será de tal naturaleza que permita producir concreto de óptima densidad, plástico, trabajable y que pueda ser colocado sin producir vacíos en el mortero y que éste pueda fraguar con la mínima cantidad de contracción y rajaduras.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m³.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.03.07.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA(M2).

Descripción

- Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de losa maciza, los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.
- Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación. Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.
- Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos.



Método de Medición

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m²) de superficie encofrado y desencofrado en losa maciza, aprobado por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.07.03. ACERO DE 1/2" F'y=4200 kg/cm2 (Kg.)

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro Ø1/2", y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

Bases de pago



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d5182b0ec0f4505q0ac3ja51883e0e0208&serie=1052480>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.03.08. CURADO DE CONCRETO

02.03.08.01 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Descripción

A menos que se tome una adecuada protección, el concreto no deberá ser colocado durante fuertes lluvias que puedan perjudicar el concreto que se está colocando, ya que pueden incrementar el agua de la mezcla y malograr el terminado.

Todo el concreto vaciado siguiendo estas especificaciones para que el concreto se adhiera a la superficie del concreto es necesario utilizar un aditivo para el curado del concreto con aditivo evitando la evaporación del agua de la mezcla y el secado prematuro del concreto por efectos del sol y/o viento.

Método de Medición

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m2) de superficie curado de concreto de toda la estructura, aprobado por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.04. ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA

02.04.01. ESTRUCTURA METALICA

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos. Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas. Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos. Todos los marcos de las puertas metálicas llevarán anclajes hechos con plancha de fe dobladas a menos que el plano indique lo contrario.

FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras metálicas se efectuará en concordancia a lo indicado en la Norma Técnica E-090. Todo trabajo de soldadura deberá ser realizado por soldadores calificados. Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra.

A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518280ec0f45059d8c30a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de los materiales en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecúen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

SOLDADURA

La soldadura a emplearse estará de acuerdo con las especificaciones dadas por el fabricante, tanto con profundidad, forma y longitud de aplicación. Una vez ejecutada esta, debe ser esmerilada para que presente un acabado de superficie uniforme. En el caso de trabajos con plancha delgada podrá usarse soldadura eléctrica del tipo de "punto".

PROTECCIÓN

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará el sistema de pintado, de acuerdo al siguiente procedimiento.

Limpieza: Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el supervisor. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando un disolvente apropiado.

Anticorrosivo: Dos manos aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

Acabado: Dos manos, aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante. El anticorrosivo, así como la mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurridos en el transporte y/o zonas de soldadura en obra.

MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos.

• Recepción de los materiales

El contratista, antes del montaje, debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, lo informará de inmediato a la Supervisión, el que debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

• Soldadura en Obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando. El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d5182b0ec0f4505q0ac3qa51833e0e0200&serie=1852480>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

• **Pintura de Resane**

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.



02.04.01.01 TIJERALES METALICAS T-1

Descripción y Método de Construcción

Esta partida se ejecutará con fierro de aluminio o similar de acuerdo a las indicaciones de los planos.

Se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento tijerales de la estructura metálica rectangular 50 mm x 100 mm x 3mm. La estructura metálica será lijada y limpiada prolijamente luego se le aplicará dos manos de pintura.

a) Materiales:

- Perfil rectangular ASTM A-36 (dependiendo lo que solicita la partida).
- Pintura anticorrosiva.
- Soldadura



- Esta partida se ejecutará con perfil rectangular, hasta llegar al acabado o medidas que se indica en los planos de techo, y pintado con pintura anticorrosiva para un mejor acabado del fierro.
- Los tijerales serán colocados después de verificar su alineamiento de las bases previa autorización del Inspector y /o Supervisor.

Método de medición:

La unidad de medición de la presente partida será: unidad (und).

Base de Pago

Esta partida se pagará por unidad (Und.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.04.01.02. CORREAS METALICAS DE 2"x 2" (M)

Descripción

Las correas serán de aluminio, de dimensiones especificadas en los planos correspondiente y que serán colocados una vez izados los tijerales típicos.

Se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento correas de la estructura metálica rectangular 50 mm x 50 mm x 3mm. La estructura metálica será lijada y limpiada prolijamente luego se le aplicará dos manos de pintura.

a) Materiales:

- Perfil rectangular ASTM A-36 (dependiendo lo que solicita la partida).
- Pintura anticorrosiva.
- Soldadura



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51820e0c0f4505q0ac3qa51833e0e0200&serie=1852489>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Normas de Colocación

Las correas tendrán por función, unir los tijerales metálicos, contribuyendo a su estabilidad estructural y servirán de apoyo de soporte a las planchas de calamina, a los cuales les dará una pendiente adecuada para un correcto drenaje del agua, hacia las canaletas.

Método de medición:

La unidad de medición de la presente partida será: metro lineal (ml).

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.04.01.03. ARRIOSTRES METALICOS 2"x 3" (M)

Descripción

Los arriostres serán de aluminio, de dimensiones especificadas en los planos correspondiente y que serán colocados una vez izados los tijerales típicos.

Se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento arriostre de la estructura metálica rectangular 50 mm x 75 mm x 3mm. La estructura metálica será lijada y limpiada prolijamente luego se le aplicará dos manos de pintura.

a) Materiales:

- Perfil rectangular ASTM A-36 (dependiendo lo que solicita la partida).
- Pintura anticorrosiva.
- Soldadura



Normas de Colocación

Los arriostres tendrán por función, unir los tijerales metálicos, contribuyendo a su estabilidad estructural y servirán de apoyo de soporte a las planchas de calamina, a los cuales les dará una pendiente adecuada para un correcto drenaje del agua, hacia las canaletas.

Método de medición:

La unidad de medición de la presente partida será: metro lineal (ml).

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.04.01.04. VIGAS METALICAS DE 4"x 5" (M)

Descripción

Las vigas metálicas serán de perfil rectangular, de dimensiones especificadas en los planos correspondiente y que serán colocados una vez construidos todas las columnas.

Se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento vigas de la estructura metálica rectangular 100 mm x 125 mm x 4mm. La estructura metálica será lijada y limpiada prolijamente luego se le aplicará dos manos de pintura.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



a) Materiales:

- Perfil rectangular ASTM A-36 (dependiendo lo que solicita la partida).
- Pintura anticorrosiva.
- Soldadura

Normas de Colocación

Las vigas metálicas tendrán por función servir de apoyo a los tijerales metálicos, contribuyendo a su estabilidad estructural.

Método de medición:

La unidad de medición de la presente partida será: metro lineal (ml).

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.04.02. COBERTURAS

02.04.02.01 COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA(M2)

Descripción

Esta partida comprende la colocación de las planchas de calamina $e= 0.22$ mm, la que incluye la colocación de las correas de sujeción. Las planchas se fijarán a las correas de sujeción para evitar desprendimiento por efectos de los fuertes vientos de la zona, Las planchas lisas se situarán en los encuentros que se determinan en los planos, debiendo fijarse de manera similar al proceso descrito, Estas planchas no se traslaparán, debiendo unirse en la forma precisa posible.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



02.04.02.02 TIMPANO DE CALAMINA GALVANIZADA

Descripción

Todos los tímpanos de cada módulo serán de calamina galvanizada de acuerdo a los detalles en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

02.05. MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

Generalidades

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV según consta en planos.

De usarse ladrillo de arcilla el muro deberá ser caravista barnizado o tarrajado pintado según detalle de planos.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8c35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo el muro deberá ser tarrajado y pintado.

Unidad de albañilería

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia. La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones 0.24 x 0.15 x 0.12 m. en promedio.

Resistencia Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f_b).

Sección Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Coloración Rojiza amarillenta uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo.

La resistencia a la compresión de la albañilería (f_m) será de 45 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f_b) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólida.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor antes de ser colocado en obra.

Mortero

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable

Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada.

El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

<u>MALLA ASTM No.</u>	<u>% QUE PASA</u>
4	100
8	95 -100
100	25 (máx.)



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518328eac0f450592ac35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



200

10 (máx.)

b) Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - arena de 1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos, según el muro a construirse.

Ejecución

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

- a) Que los muros se construyan a plomo y en línea.
- b) Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.
- c) Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm. y en promedio de 15 mm.
- d) Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:
- e) Para unidades sílice calcárea: limpieza del polvillo superficial
- f) Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.
- g) Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del reemplazo no excederá la fragua inicial del cemento.
- h) El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.
- i) Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.
- j) Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.
- k) Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.
- l) Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas.

Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro.

En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrará 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera.

En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamblaje de muros adyacentes.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d518280ec0f45059d8e35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



En muros de ladrillo limpio o cara vista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).
- Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).
- Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).
- En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.
- Cuanto más alto sea el grado de vitrificación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.



Consideraciones Especiales

Para zonas de la Selva en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Supervisión de ladrillos de arcilla maquinados se podrá usar otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable.

De presentarse este caso el muro deberá ser tarrajado y pintado por ambas caras. Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Ingeniero.



02.05.01. MURO DE LADRILLO TPANDERETON DE ARCILLA DE 12X15X24CM, APAREJO DE SOGA (M2).

Descripción

Todos los muros se levantarán con ladrillo Tipo IV, debiendo eliminarse los que presentan los siguientes defectos:

- Resquebrajamientos y hendiduras.
- Los sumamente porosos y/o desmenuzados.
- Los que contengan materias extrañas profundas o superficiales, como - Conchuelas, granos de naturaleza calcáreas.
- Los no enteros, Así como los retorcidos y los que presentan alteraciones en sus dimensiones.

Mortero

Cumplirá en la albañilería las funciones de:

- Enlazar las unidades de albañilería de manera de absorber sus irregularidades.
- Consolidación de las unidades para formar un elemento rígido y no un conjunto de piezas sueltas.

Ejecución

Los muros quedaran perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación. Se mojarán con agua los ladrillo en forma tal que no absorberán el agua del mortero; no se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada anterior en el momento de la colocación del nuevo ladrillo.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



El ancho de los muros será el indicado en los planos; el tipo de aparejo será tal que las juntas verticales sean interrumpidas de una a otra hilada, ellas no deberán corresponder ni aun estar vecinas al mismo plano vertical para lograr un buen amarre.

Se evitarán los endentados y las cajuelas para los amarres en las secciones de enlace de dos o más muros; solo se utilizarán los endentados para el amarre de los muros con columnas esquineras a de amarre. Mitades o cuartos de ladrillos se emplearán únicamente para el remate de los muros; en todo caso la altura máxima de muro que se levantara por jornada será de $\frac{1}{2}$ altura; una sola calidad de mortero deberá emplearse en un mismo muro o en los muros que se entrecrucen.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m².) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



03 ARQUITECTURA

03.01 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS

Generalidades

Esta sección comprende trabajos de acabados factibles de realizarse en muros, vigas y columnas; todos los revoques y vestiduras serán terminados con nitidez en superficies planas y ajustándose los perfiles a las medidas terminadas indicadas en los planos. Durante el proceso constructivo se tomará todas las precauciones necesarias para no causar daños a los revoques terminados.

Descripción

Morteros o pastas en proporciones definidas aplicados en una o más capas sobre los paramentos de muros brutos, exteriores o interiores, cielos rasos, vigas, columnas, etc. para vestir y recubrir, impermeabilizar y obtener un mejor aspecto en los mismos.

Materiales

En los revoques que contengan arena ha de cuidarse mucho la calidad de ésta. No deberá ser arcillosa, será arena lavada, limpia y bien graduada, clarificada uniformemente, desde fina hasta gruesa. Libre de materias orgánicas y salitrosas.

Preparación del Sitio

Los revoques, solo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo. Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien y previamente las superficies desde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

El revoque que se aplique directamente al concreto, no será ejecutado hasta que esas superficies de concreto hayan sido debidamente limpiadas y producido suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Especialmente se humedecerá las superficies de ladrillo.

03.01.01. TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES e=1.50 cm. (M2)

Descripción

Esta partida se refiere al tarrajeo como mortero de cemento arena en proporción 2:0 y con un espesor de 1.5 cm.; de todos los muros, dejando expedito para su posterior pintado.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماتين.gob.pe/?codigo=7d518280ec0f45059d8ec30a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

**Métodos de construcción**

Será ejecutado con mezcla de 2:0 de cemento y arena, para asegurar su verticalidad deberán hacerse previamente cintas con mezcla pobre, las mismas que serán picadas una vez que hubiera servido para apoyar las reglas, rellenándose el espacio dejado con mezcla definitiva.

Bases de pagos

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

**03.01.02. TARRAJEO DE SUPERFICIES COLUMNAS e= 1.50cm (Inc. Aditivo). (M2)****Descripción y Método de Construcción**

Esta partida a ejecutarse comprende el tartajeo frotachado en columnas con carácter definitivo han de presentar las superficies tratadas, debiendo quedar listos para recibir la pintura. En ningún caso el espesor de los revoques será mayor de 1.50 cm.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

**03.01.03. TARRAJEO DE SUPERFICIES EN VIGAS e= 1.50cm (Inc. aditivo) (M2).****Descripción y Método de Construcción**

Esta partida a ejecutarse comprende el tartajeo frotachado en vigas con carácter definitivo han de presentar las superficies tratadas, debiendo quedar listos para recibir la pintura. En ningún caso el espesor de los revoques será mayor de 1.50 cm.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.01.04. TARRAJEO DE SUPERFICIES EN LOSA MACISA e= 1.50cm. (M2)**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida a ejecutarse comprende el tartajeo frotachado en vigas con carácter definitivo han de presentar las superficies tratadas, debiendo quedar listos para recibir la pintura. En ningún caso el espesor de los revoques será mayor de 1.50 cm.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



03.01.05. BRUÑAS SEGÚN DETALLE 1.00X 1.00cm (M).

Descripción y Método de Construcción

Estas partidas comprenden en el bruñado en los pisos, veredas, muros y columnas según como lo indica en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.02 PISOS Y PAVIMENTOS

03.02.01 PISOS Y PAVIMENTOS INTERIORES

03.02.01.01. PISO DE MORTERO S/COLOR, e = 5 cm BRUÑADO (M2).

Descripción

En todos los pisos se utilizará mortero $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$, y su terminado será una superficie nivelada, pulida y bruñada, con un espesor de 5 cm, el acabado se hará con paleta de metal, dejando cierta aspereza antideslizante. Se tomarán medidas adecuadas para su perfecta conservación, pudiendo ser cubiertas las superficies con papel especial para protegerlos debidamente contra las manchas de pintura u otros daños hasta la total culminación de la obra.

Normas para su Ejecución

El vaciado se ejecutará por paños alternados, en forma de damero, no debiendo llenarse a la vez paños vecinos, de esta forma sólo se necesitan reglas para enmarcar los primeros paños.

Una vez vaciado el mortero sobre el terreno preparado correrá sobre los cuartones divisorios de los paños una regla de madera adecuada, regularmente pesada y será manejada por dos hombres que emparejan y apisonarán bien la mezcla, logrando así una superficie plana, nivelada, compacta y rugosa. En todos los casos la rugosidad será tal que asegure una buena adherencia y ligazón con el piso definitivo.

Esta partida se ejecutará teniendo en cuenta el bruñado de los paños de acuerdo a planos según detalle sobre el terreno preparado de afirmado, debiendo ser una superficie completamente plana para evitar deformaciones en la etapa de acabado, estos trabajos serán verificados por el Ing. Supervisor para evitar los acolchonamientos tratando que el piso este sobre terreno mejorado firme.

La actividad de bruñado en el piso de cemento pulido, está consideradas a cada metro, no será considerada en los metrados; pero están incluidos en los análisis de los precios unitarios.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.02.01.02. PISO CERÁMICO DE 60x60 cm ANTIDESLIZANTE -1RA (M2).

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de pisos cerámicos de 0.60X0.60 a utilizarse serán en tipos y colores indicados o determinados por el proyectista y la supervisión. Limpia y humedecida la superficie, se asentarán las baldosas



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionesanmartin.gob.pe/?codigo=7d518280ac0945059d8ac3da51833e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



mojadas con pegamento flexible previamente fijados los niveles de piso terminado. Se tendrá cuidado que la baldosa asiente toda su superficie en el mortero, sin quedar vacíos. Antes de 72 horas se hará el fraguado de piso con fragua especial para pisos cerámicos. Se deberá dar una pulida final hasta tener una superficie totalmente lisa.

Materiales y procedimientos de construcción

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

-Aceptación

Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales

Cerámico vitrificado 0.30 x 0.30 m.

Deberá cumplir lo anteriormente especificado.

Mortero: arena fina y cemento

Material de Fragua: Cemento Gris

Agua

Crucetas plásticas de 7mm.

Método de construcción

El material para su aplicación es mezcla cemento-arena en proporción 1:1. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el piso previamente preparado (contrapiso rayado).

Se colocarán las baldosas con la capa de mezcla en su parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores. Las baldosas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante.

Bases de pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.02.02 PISOS Y PAVIMENTOS EXTERIORES.

03.02.02.01. VEREDA Y RAMPA DE ACCESOS DE CONCRETO $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ FROTACHADO DE $e = 4''$ (M2).

Descripción

Son elementos arquitectónicos peatonales de circulación que relacionan a otras circulaciones de diferentes niveles, mediante su superficie plana e inclinada la cual tendrá una pendiente máxima de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f450592a635a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Para el concreto de base se usará Cemento Portland y hormigón, de acuerdo al estudio de canteras, las cuales cumplan las especificaciones técnicas, la cual tendrá un espesor de $e = 4"$ de mortero $f'c = 175 \text{ kg/cm}$, acabado frotachado y bruñado cada 1.00 mt., para evitar el deslizamiento de los usuarios. Para construir las veredas de accesos regirán las mismas especificaciones anotadas para veredas de concreto. En términos generales antes de proceder al vaciado se mejorará el suelo de acuerdo a los estudios de suelos, apisonándolo y nivelando el terreno. Se mojará abundantemente el terreno y sobre él se construirá la losa de acuerdo a lo descrito en el plano correspondiente. El revestimiento a la superficie terminada se dividirá con bruñas cada 100 cm. en orden horizontal y perpendicular al desarrollo de la rampa, así mismo cada paño de rampa tendrá un dimensionamiento máximo de 3 m, existiendo juntas de separación entre estas rellenas con mortero asfáltico.



Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m^2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.02.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA Y RAMPA (M2).

Descripción

Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de sobrecimientos de concreto, el encofrado será de manera tal, que permita obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del concreto.

Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por el Inspector y/o Supervisor, en función al proceso constructivo propuesto por el Residente de Obra.

Se someterá a verificación y aprobación del tipo de madera a emplear, debiendo el Inspector y/o Supervisor aceptar o rechazar el uso de madera deformada, rota, resquebrajada, que presente imperfecciones e irregularidades, que atentan contra las medidas y alineamientos establecidos en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metros cuadrados (m^2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.02.02.03. JUNTAS DE DILATACION DE 1" EN VEREDAS, PISO INTERIOR (M2).

Descripción

Esta partida está referida al suministro de todos los materiales necesarios para el sellado de las juntas de dilatación dejadas en las veredas y piso.

Método de Construcción



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticado e integrado pueden ser contrastado a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region-sanmartin.gob.pe/?codigo=7d518206c0f94505q0ac3qa51553e0e0200&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Los insumos a emplearse son asfalto RC – 250, arena, los cuales servirán para la preparación del mortero asfáltico a emplearse en el sellado, cuya aplicación deberá efectuarse previa imprimada con RC – 250. No se permitirá exceso de sello en la parte superficial de la junta, que modifique el aspecto uniforme de la superficie de la calzada.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en metros lineales (m) de juntas de dilatación, debidamente aprobado por el Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

Forma de Pago

Esta partida se pagará por metro lineal (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.



03.03. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

03.03.01. ZOCALOS

03.03.01.01. MAYÓLICA BLANCA DE 20 x 30 cm. de 1RA INC. RODOPLAST (M2).

Descripción

Esta partida comprende la ejecución de zócalos de mayólicas en los servicios higiénicos.

Para la ejecución de esta partida se debe tener en cuenta que los materiales cumplan con los requisitos mínimos.

Se realizará con mayólica de 20x30cm color de blanco de primera incluye el Rodoplast.



Método de Construcción

Antes de iniciar los trabajos el parámetro estará aplomado para lograr un buen acabado; se ejecutarán con mortero pasta de cemento de un espesor de 1.5 cm. y una altura especificada en los planos respectivos y se ejecutará en todos los servicios higiénicos.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

FRAGUADO DE MAYÓLICA (M2).

Descripción

Esta partida comprende la ejecución del Fraguado de Mayólica en los servicios higiénicos.

Para la ejecución de esta partida se debe tener en cuenta que los materiales cumplan con los requisitos mínimos.

Se usará polvo de porcelana para garantizar la impermeabilidad y el sellado de las juntas

Método de Construcción

La superficie donde se colocará el zócalo se preparará limpiándola y removiendo todo material extraño.

Entre 24 y 72 horas luego de haber colocado el zócalo, se hará el fraguado con polvo de porcelana blanca. Inmediatamente se limpiará el exceso del material de



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8ec3da51833e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



fragua, eliminando las rebabas y protuberancias que atenten contra un perfecto acabado.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.03.02. CONTRAZOCALOS

03.03.02.01. CONTRAZÓCALO DE CEMENTO DE H= 30 Cms. – Exterior (M2)

Descripción

Consistirá en un revoque pulido, efectuado con mortero de cemento - arena en proporción 1:2 aplicado sobre el tarrajeo corriente rayado, ajustándose a los perfiles y dimensiones indicados en los planos, tendrán un recorte superior ligeramente boleado para evitar resquebrajaduras, fracturas, de los filos, este procedimiento será coordinado con el Ing. Supervisor y estará de acuerdo a planos. Se enrasarán con el paramento separándolo con una bruña de 1 cm. donde indiquen los planos.

Ejecución

Se utilizará mezcla cemento: arena: ocre; en la proporción especificada por el Ing. Supervisor, el cual dará la conformidad de los trabajos finales.

Bases de Pago:

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.03.02.02. CONTRAZÓCALO DE CEMENTO de H= 20 cm Interior (M2)

Descripción

Consistirá en un revoque pulido, efectuado con mortero de cemento - arena en proporción 1:2 aplicado sobre el tarrajeo corriente rayado, ajustándose a los perfiles y dimensiones indicados en los planos, tendrán un recorte superior ligeramente boleado para evitar resquebrajaduras, fracturas, de los filos, este procedimiento será coordinado con el Ing. Supervisor y estará de acuerdo a planos. Se enrasarán con el paramento separándolo con una bruña de 1 cm. donde indiquen los planos.

Bases de Pago:

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.04. CARPINTERIA DE MADERA

03.04.01. PUERTAS

03.04.01.01. PUERTA DOBLE HOJA DE MADERA APANELADA DE 1.10x2.10 mts. (Inc. Marco) y colocación) (Und)

Descripción

Para la confección de las puertas se efectuará de acuerdo a las dimensiones especificadas en los planos correspondientes, se utilizará madera según lo indique en los planos, la madera estará seca, no más de 12% de contenido de



Documento No: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico de GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a2183280ac0f4505928ac30a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



humedad de fibra corta, con superficies perfectamente cepilladas sin rajaduras, resinas ni bordes flojos, solo se aceptarán nudos si son duros y no están a menos de medio metro, uno del otro, medidas en cualquier dirección.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.04.01.02. PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.00X2.10 MTS. (INC. MARCO Y COLOCACIÓN)



Descripción (Und)

Para la confección de las puertas se efectuará de acuerdo a las dimensiones especificadas en los planos correspondientes, se utilizará madera según lo indique en los planos, la madera estará seca, no más de 12% de contenido de humedad de fibra corta, con superficies perfectamente cepilladas sin rajaduras, resinas ni bordes flojos, solo se aceptarán nudos si son duros y no están a menos de medio metro, uno del otro, medidas en cualquier dirección.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



03.04.01.03. PUERTA DE MADERA APANELADA DE 0.70X2.10 MTS. (INC. MARCO Y COLOCACIÓN)

Descripción (Und)

Para la confección de las puertas se efectuará de acuerdo a las dimensiones especificadas en los planos correspondientes, se utilizará madera según lo indique en los planos, la madera estará seca, no más de 12% de contenido de humedad de fibra corta, con superficies perfectamente cepilladas sin rajaduras, resinas ni bordes flojos, solo se aceptarán nudos si son duros y no están a menos de medio metro, uno del otro, medidas en cualquier dirección.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.05 CERRAJERIA

03.05.01. BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2" (pza.)

Descripción

Serán de acero de primera calidad tipo capuchino; aumentando una unidad por cada 0.50 m. más o fracción, cada hoja llevara 3 unidades, las inferiores a 10 cm del piso, la superior a 7 cm del borde y la tercera compartida entre los dos; los tornillos de fijación serán los especificados en los planos respectivos.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por pieza (pza) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8c35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



03.05.02. CERRADURA DE 03 GOLPES EN PUERTAS (pza).

Descripción

El tipo de cerradura a usar será de acuerdo a lo indicado: GDL-US-68 NPD (para exteriores); la cerradura tipo parche a usar será Fhorte de dos golpes, incluido un jalador de bronce

Bases de Pago

Esta partida se pagará por pieza (pza) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.05.03. CERRADURA PERILLA EN PUERTAS (pza).

Descripción

El tipo de cerradura a usar será de tipo perilla (para interiores).

Bases de Pago

Esta partida se pagará por pieza (pza) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.06 CARPINTERIA METALICA

03.06.01. PUERTA METALICA CUADRUPLE HOJA DE 3.00X2.90 MTS – incl.

Colocación. (Und)

Descripción y Método de Construcción

Se confeccionarán una puerta de fierro galvanizado con tubo de 2" y fierro cuadrado de 1/2" doble hojas que se colocara en una de las puertas del centro de Salud. Las características y secciones están indicadas en los planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.06.02. VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4mm (M2).

Descripción y Método de Construcción

Esta partida se refiere a la fabricación de ventanas con marco de aluminio y vidrio, con biseles de aluminio se colocará en la zona indicada según detalles indicados en planos.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.06.03. ESCALERA GATO, TUBO F°G° 1 1/2" Y 1" TQE. ELEVADO (MI)

Descripción y Método de Construcción

Se confeccionarán una escalera metálica tipo gato F°G° 1", la que se colocara para acceder hacia la parte superior del tanque elevado. Las características y secciones están indicadas en los planos.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8ec35a51553e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Base de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07 PINTURA

03.07.01. PINTURA AL ESMALTE EN COLUMNAS INT/EXT 02MANOS (M2).

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende la pintura satinada en columnas de la estructura, se aplicará dos manos
- De manera general, toda la superficie por pintar deberá estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas.
- Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.
- Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados los que sean necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
- Después de haber realizado la preservación de la superficie de acuerdo al punto anterior de la presente especificación se aplicará con brochas y se dejará secar completamente.
- Se observará si la superficie está perfectamente para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.
- Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.
- Para aplicar la pintura en muros interiores y exteriores primero se prepara la superficie a trabajarse luego se va aplicando su imprimante y después la pintura látex en capas sucesivas

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07.02. PINTURA ESMALTE EN VIGAS INT/EXT 02 MANOS (M2).

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende la pintura satinada en Vigas de la estructura, se aplicará dos manos
- De manera general, toda la superficie por pintar deberá estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas.
- Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.
- Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados los que sean necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
- Después de haber realizado la preservación de la superficie de acuerdo al punto anterior de la presente especificación se aplicará con brochas y se dejará secar completamente.
- Se observará si la superficie está perfectamente para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.
- Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51328b6c0f45059d8e35a51533e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

- Para aplicar la pintura en muros interiores y exteriores primero se prepara la superficie a trabajarse luego se va aplicando su imprimante y después la pintura látex en capas sucesivas

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07.03. PINTURA LATEX EN MUROS INTER. Y EXTER (M2).

Descripción y Método de Construcción

- Esta partida comprende la pintura en muros interiores y exteriores de la estructura aplicada con dos manos o pasadas.
- De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas.
- Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quíñaduras, defectos, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.
- Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07.04. PINTURA LATEX EN LOSA MACISA 02 manos (M2)

Descripción

Consiste en la aplicación de la pintura Látex sobre las losas Maciza de la edificación, considerando que la pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumpla con una función de objetivos múltiples.

Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07.05. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS H=0.30 cm (M2)

Descripción y Método de Colocación

Consiste en la aplicación de la pintura esmalte sobre los contrazócalos de cemento en los interiores y exteriores de la edificación, considerando que la pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumpla con una función de objetivos múltiples.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترن.gob.pe/?codigo=7d51828bdc0f45059d8c3ba51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

03.07.06. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS H= 0.20cm (M2)

Descripción y Método de Colocación

Consiste en la aplicación de la pintura esmalte sobre los contrazócalos de cemento en los interiores y exteriores de la edificación, considerando que la pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumpla con una función de objetivos múltiples.



Base de Pago

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04. INSTALACIONES SANITARIAS.

04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Se adoptará las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros ó a las mismas obras, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencias entre los documentos del Proyecto:

-Los planos tienen validez sobre las Especificaciones Técnicas, Metrados y presupuestos.

-Las Especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y presupuestos.

-Si en ninguno de los documentos antes mencionados, no se indica con claridad las divergencias surgidas, será el presupuesto el que determine la validez de la misma.

-Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

-Las especificaciones se complementan con los planos en forma tal que las Obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque éstas figuren en un solo de sus documentos.

CONSULTAS

Todas las consultas relativas a la construcción, serán efectuadas por el Residente de Obra al Supervisor de la Obra, a través del cuaderno de obra.

MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales o artículos suministrados para las Obras que comprenden



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518328b6c0f9450592ac35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado Nacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Así mismo toda la mano de obra calificada que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser de primera clase.

04.01.01. INODORO TANQUE BAJO BLANCO INC. ACCESORIOS COMPLETOS

Descripción

Comprende la colocación e instalación de inodoro tanque bajo blanca necesarios para el correcto cumplimiento del sistema.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al real avance en obra.



04.01.02. LAVATORIO DE LOSA PARA LAVAMANOS INC. ACCESORIOS COMPLETOS

Descripción

Comprende la colocación e instalación de lavatorio de losa para lavamanos necesarios para el correcto cumplimiento del sistema.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al real avance en obra.



04.01.03. GRIFO DE CROMADO DE 1/2"

Descripción

Comprende la colocación e instalación de llave esférica cromada para lavadero necesarios para el correcto cumplimiento del sistema

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (uni) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al real avance en obra.

04.01.04. GRIFO CROMADO CUELLO DE CISNE PARA LAVATORIO

Descripción

Comprende la colocación e instalación de llave esférica cromada para lavatorio necesarios para el correcto cumplimiento del sistema

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (uni) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al real avance en obra.

04.01.05. GRIFO CROMADO PARA DUCHA INC. ACCESORIOS

Descripción

Comprende la colocación e instalación de llave esférica cromada para ducha necesarios para el correcto cumplimiento del sistema

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (uni) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al real avance en obra.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518280ec0f45059d0ec30a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- 04.02. INSTALACION DE AGUA FRIA.
04.02 SALIDA DE AGUA FRIA
04.02.01. SALIDA DE AGUA FRIA PVC – SAP ϕ 1/2"

Descripción

Se entiende así a la instalación de tuberías con sus respectivos accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.



Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.

La tubería del punto de agua será de PVC, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada. Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

Tapones provisionales

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.



Base de pagos

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

- 04.02.02 REDES DE DISTRIBUCIÓN.
04.02.02.01 Excavación de Zanjas para Redes Ext. Sanitarias

Descripción

Las excavaciones para la línea colectora serán efectuadas de acuerdo a las líneas, rasantes y elevaciones indicadas en los planos. Las dimensiones de las excavaciones serán tales que permitan colocar en todas sus dimensiones las tuberías especificadas.

Excavaciones

Las zanjas para el tendido de tubería tendrán una sección, en general de 0.30 m. de ancho x 0.60 m. de profundidad. En el caso de terrenos rocosos se permitirá menor profundidad de excavación siempre y cuando la tubería sea protegida adecuadamente, protección que deberá ser aprobada por el Ingeniero Supervisor.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f45059d8e35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



04.02.02.02 Relleno Manual con Material Propio (Redes Ext. Sanitarias.)

Descripción

Se tomará las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las tuberías enterradas.

Si el material de la excavación no fuera lo apropiado se reemplazará con material de préstamo, previamente aprobado por la Supervisión con relación a características y procedencias.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.02.02.03 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC - SAP

Descripción

Comprende la instalación de tuberías de Ø 3/4", según corresponden e indicados en los planos de instalaciones sanitarias.

Bases de pagos

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.02.02.04 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC - SAP

Descripción

Las tuberías de las redes de distribución serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un nipple ó union roscada.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03 ACCESORIOS DE DISTRIBUCION

04.02.03.01 CODOS

04.02.03.01.01 CODO PVC-SAP DE 3/4" x 90°

Descripción

Comprende la colocación e instalación del codo de 3/4" PVC SAP 90°, necesarios para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de pagos

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.01.02 CODO PVC-SAP DE 1/2" x 90°

Descripción

Comprende la colocación e instalación del codo de 1/2" PVC SAP 90°, necesarios para el buen uso y funcionamiento del sistema.



Documento Nro: 001-2024-444942. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f4505928ec35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Bases de pagos

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.02 TEES

04.02.03.02.01 TEE PVC-SAP DE 3/4" X 90°

04.02.03.02.02 TEE PVC-SAP DE 1/2" X 90°

Descripción

Comprende la colocación e instalación de accesorios sanitarios TEE SANITARIO PVC SAP necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.



Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.03 REDUCCIONES

04.02.03.03.01 REDUCCION DE PVC SAP DE 1" - 3/4"

Descripción

Comprende la colocación e instalación de accesorios sanitarios REDUCCION PVC SAP necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.



Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.03.02 REDUCCION DE PVC SAP DE 3/4" - 1/2"

Descripción

Comprende la colocación e instalación de accesorios sanitarios REDUCCION PVC SAP necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.04 LLAVES Y VALVULAS

04.02.03.04.01 VALVULA CHECK DE 3/4"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de válvulas check. Las válvulas son instaladas en nichos (recubiertos con madera o mayólica), cajas prefabricadas de concreto y caja de válvulas (bypass).

Para el caso de válvulas de interrupción de equipos de bombeo las válvulas serán de tipo compuerta respetando las especificaciones técnicas antes expresadas.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas vigentes.

Las uniones universales o adaptadores serán de PVC y se instalarán dos uniones universales por cada válvula en piso o pared.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d5182b0ec0f450592ac35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.02.03.04.02 VALVULA COMPUERTA CON UNION UNIVERSAL DE 3/4"

04.02.03.04.03 VALVULA COMPUERTA CON UNION UNIVERSAL DE 1/2"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de válvulas con sus uniones universales. Las válvulas son instaladas en nichos (recubiertos con madera o mayólica), cajas prefabricadas de concreto y caja de válvulas (bypass).



Para el caso de válvulas de interrupción de equipos de bombeo las válvulas serán de tipo compuerta respetando las especificaciones técnicas antes expresadas. Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas vigentes.

Las uniones universales o adaptadores serán de PVC y se instalarán dos uniones universales por cada válvula en piso o pared.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por pieza (pza) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03 INSTALACION DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN.

04.03.01.- SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION

04.03.01.01 SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 4", INODORO

Descripción

Esta partida corresponde a las salidas de inodoros según las indicaciones de los planos correspondientes.

La cantidad de tubería y su ubicación se especifican en los planos correspondientes, de marcas reconocidas.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.01.02. SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", SUMIDEROS

Descripción

Esta partida corresponde a las salidas de sumideros y registros según las indicaciones de los planos correspondientes.

La cantidad de tubería y su ubicación se especifican en los planos correspondientes, de marcas reconocidas.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigona7d518209ec0f945059d8ec39a518836e0e2008&serie18052480>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



04.03.01.03. SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 4", REGISTROS

Descripción

Esta partida corresponde a las salidas de sumideros y registros según las indicaciones de los planos correspondientes.

La cantidad de tubería y su ubicación se especifican en los planos correspondientes, de marcas reconocidas.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.01.04. SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", PARA LAVATORIO

Descripción

Esta partida corresponde a las salidas de lavatorio según las indicaciones de los planos correspondientes.

La cantidad de tubería y su ubicación se especifican en los planos correspondientes, de marcas reconocidas.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.01.05. SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL 2", PARA VENTILACION

Descripción

Esta partida corresponde a las salidas para ventilación según las indicaciones de los planos correspondientes.

La cantidad de tubería y su ubicación se especifican en los planos correspondientes, de marcas reconocidas.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.02 REDES DE DISTRUBUCIÓN.

04.03.02.01. EXCAVACION ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE

Descripción

Comprende los trabajos de excavaciones que se realizan en el terreno donde se colocaran las tuberías, según los planos.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.02.02. RELLENO CON MAT.PROPIO PARA TUBERIA DE DESAGUE

Descripción y Método de Construcción

Todos los espacios excavados y no ocupados por las estructuras definitivas serán rellenados hasta la superficie original del terreno excavado o la cota de piso terminado descontando el contra piso y/o afirmado especial que se puedan



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico de GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por
lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



indicar para la obra. Como material de relleno se utilizará el proveniente de la misma obra que esté limpio, carezca de materias orgánicas y otras de descomposición.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.02.03. TUBERIA PVC SAL D=4"

Descripción

Se instalarán todas las tuberías de desagüe indicadas en los planos, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso.

Todas las salidas deben ser convenientemente tapadas mediante tapones cónicos plásticos o de madera de acuerdo con las dimensiones de la tubería.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.02.04. TUBERIA PVC SAL D=2"

Descripción

Se instalarán todas las tuberías de desagüe indicadas en los planos, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso.

Todas las salidas deben ser convenientemente tapadas mediante tapones cónicos plásticos o de madera de acuerdo con las dimensiones de la tubería.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03 ACCESORIOS DE REDES

04.03.03.01. Codos

04.03.03.01.01 CODO PVC SAL 4" X 90°

Descripción

Comprende la colocación e instalación del accesorio sanitario Codos PVC SAL 4" x 90° necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.01.02 CODO PVC SAL 2" X 90°

Descripción

Comprende la colocación e instalación del accesorio sanitario Codos PVC SAL 2" x 90° necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones



Documento Nro: 001-2024444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7d518206ec0f945059d8ec39a51553e0e0200&anexo=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.01.03 CODO PVC SAL 2" X 45°

Descripción

Comprende la colocación e instalación del accesorio sanitario Codos PVC SAL 2" x 45° necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.03.02. YEEES

04.03.03.02.01 YEE PVC SAL 4" - 2"

Descripción

Comprende la colocación e instalación del accesorio sanitario YEE SANITARIO PVC SAL CON REDUCCION 4" - 2" necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.03.02.02 YEE PVC SAL 2" X 2"

Descripción

Comprende la colocación e instalación del accesorio sanitario YEE SANITARIO PVC SAL 2" X 2" necesario para el buen uso y funcionamiento del sistema.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.03. INSTALACIONES ESPECIALES

04.03.03.04.01 POZO SEPTICO

Descripción

El sistema de pozo séptico para el tratamiento de aguas residuales es proyectado con el propósito de brindar solución a la problemática de la disposición y uso inadecuado de los desagües domésticos, así como también de los lodos generados por su tratamiento. La tubería de ingreso debe tener una pendiente mínima de 2%.

04.03.03.04.01.01 EXCAVACION DE ZANJA PARA POZO SEPTICO

Descripción

Comprende los trabajos de excavaciones que se realizan en el terreno donde se realizara el tratamiento de aguas residuales según los planos.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51833e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cubico (m3) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.04.01.02 CAPA DE PIEDRA DE 8" E=20CM

Descripción

Comprende los trabajos de colocado de una capa de piedra para que el líquido se infiltre por esta capa de piedra el cual será tapada con área.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cubico (m3) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.03.04.01.03 CAPA DE ARENA E=20CM

Descripción

Comprende los trabajos de colocado de una capa de arena para que el líquido se infiltre por esta capa de arena hasta llegar a la capa de piedra.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por metro cubico (m3) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.03.03.04.01.04 CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA TAPA DE POZO SEPTICO

Descripción

Esta partida corresponde a la construcción de la tapa del pozo séptico que servirán para dar una protección y seguridad al pozo séptico de acuerdo a lo indicado en los planos del proyecto.

Método de construcción

Esta partida comprende el concreto para la tapa del pozo séptico con un f'c de 175 kg/cm2, trabajo a realizar en las dimensiones establecidas en los planos.

Los materiales serán los adecuados con las características indicadas en las generalidades.

Los agregados para el concreto a emplear es la que cumpla con la Norma ITINTEC. 400.037 correspondientes a los agregados gruesos empleados para la elaboración del concreto.

El agua para preparar el concreto será potable.

El cemento cumplirá las normas ITINTEC. 334.01 para cemento PORTLAND.

BASES DE PAGO

Esta partida se pagará por metros cúbicos (m3.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8e35a51583e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



04.03.03.04.01.05 ACERO DE 1/2" Fy=4200 kg/cm2

Descripción

Esta partida comprende la colocación del fierro, incluido el estribado y se seguirán las indicaciones señaladas en las generalidades al comienzo del capítulo de concreto armado.

MATERIALES Y METODO DE CONSTRUCCION

El acero de refuerzo comprende las barras corrugadas y lisas; el alambre liso o corrugados empleados en la estructura de concreto armado.

Métodos de construcción

Las barras corrugadas deberán cumplir con la Norma ASTM C – 341 y según los alcances del Capítulo de Acero de las especificaciones Generales del presente proyecto. Las barras se cortarán y doblarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y formas indicadas en los planos, y se colocarán en lugares indicados y dentro de las toneladas máximas; deberá estar libre de

polvo, lodo, grasas, aceite, pinturas y toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto.

Las barras de las armaduras principales se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición; durante el proceso de colocación, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

Bases de pago

Esta partida se pagará por kilogramos (kg.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.04.01.06 TUBERIA PVC SAL D=2"

Descripción

Se instalarán todas las tuberías de desagüe indicadas en los planos, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso.

Todas las salidas deben ser convenientemente tapadas mediante tapones cónicos plásticos o de madera de acuerdo con las dimensiones de la tubería.

Bases de Pagos.

Esta partida se pagará por metro (m) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.03.03.04.02 CAJA DE REGISTRO.

04.03.03.04.02.01 CAJA DE REGISTRO.

Descripción

Se entiende así a la construcción de cajas de mortero armado de dimensiones y ubicación según planos de diseño del proyecto y sobre un terreno correctamente compactado.

Las tapas de la caja de distribución serán de mortero armado $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ según diseño indicado en los planos. Así mismo, cada tapa deberá llevar dos



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d51828b6ec0f45059d8ec35a51583e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



agarraderas con varillas de 3/8" de diámetro las que quedaran enrasadas en la cara superior de la tapa, la que será frotachada y con bordes boleadas en un radio de 0.50 cm.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (Und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.04 ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES.

04.04.01 TANQUE ELEVADO

04.04.01.01 TANQUE ELEVADO ROTOPLAS 2500.00 LTS (Incluye Accesorios)

Descripción

Esta partida corresponde al suministro e instalación de un tanque elevado de 2500 lts de capacidad con sus respectivos accesorios, para el funcionamiento del tanque elevado, y su ubicación se especifica en los planos correspondientes.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por pieza (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.05 SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES

04.05.01 CANALETAS DE FIERRO GALVANIZADO DE EVACUACIÓN PLUVIAL Ø 8"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de canaletas semicircular de Ø8" de fierro galvanizado de e=1/27" y accesorios (abrazaderas de plancha LAC 1"x3/8" @1.0m, tira fones, tarugos de PVC, etc.) destinadas a recolectar toda el agua de lluvia de los techos que le correspondan según los planos de detalle constructivo del proyecto. Estas canaletas irán convenientemente aseguradas y fijas a los techos, así mismo, recolecta el agua pluvial de los techos y los conduce hacia las tuberías de bajada de agua pluvial.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por punto (pto) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.05.02 TUBERÍA DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL Ø 4" (INC. CODOS PVC SAL)

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, pruebas hidráulicas, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tuberías de Ø4" PVC-SAP (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios y/o complementos necesarios (codos, etc.) destinadas a recibir las descargas pluviales provenientes de las canaletas de fierro galvanizado fijados a los techos de los módulos y que están destinados a recolectar las aguas de lluvias. Parte de la tubería de bajada de agua pluvial de PVC-SAP esta



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارین.gov.pe/?codigo=7d31828b6c0f45059d6c3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



empotrada en un murete de concreto (falsa columna) de una altura de aproximadamente 1.5m adosado a la pared exterior de los módulos y otra parte de la tubería sigue estando adosada a la pared mediante abrazaderas de fierro galvanizado separados cada 1.5m aproximadamente según los planos de diseño constructivo del proyecto. El resto de la tubería de bajada de agua pluvial de PVC-SAP se encuentra enterrada y termina por conducir y descargar las aguas pluviales en la canaleta pluvial de mortero armado más cercano.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



04.05.03 MURO PROTECTOR PARA TUBO DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL H=1.50 MTS.

Descripción

Esta partida comprende la confección de muros de mortero que tendrán la función de proteger a la tubería de bajada Pluvial, con las dimensiones especificadas en los planos correspondientes.

Estos muros se confeccionarán con mortero $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, en las cuales va envuelto a la tubería alambre N° 16; y con la finalidad de amortiguar la carga de agua pluvial, en la parte inferior se ha proyectado un dado de mortero $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, la ubicación y dimensiones se especifican en los planos respectivos.



Bases de Pago

Esta partida se pagará por unidad (und) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

04.05.04 ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERÍA DE BAJADA PVC SAL Ø 4"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de "abrazaderas de fijación de tubo hasta Ø4" (diámetro de la tubería que sujeta). Estas abrazaderas serán de fierro galvanizado de espesor 1/8" con dos orejas y accesorios según se indica en el plano de detalle de diseño del proyecto. La abrazadera tendrá por diámetro el de la tubería que sujeta o estabiliza. Este elemento garantizará la estabilidad de la tubería expuesta ya sea en tramos horizontales o verticales y espaciados conforme se indique en los planos del proyecto.

Bases de Pago

Esta partida se pagará por pza (pza) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05 INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01. SALIDAS PARA ALUMBRADO

05.01.01. Salida de techo (Centro de Luz) NH-702-1x2.5+1x2.5mm2(T)- 25mm PVC



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8c35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Descripción. -

Es el conjunto de tuberías PVC- P y accesorios Galv. -P (tipo Pesado), así como conductores de cobre tipo NH-70 (NH-70) del diámetro según indican los planos, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal y la salida para el interruptor será del tipo rectangular.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por punto (pto), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



05.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE

05.02.01 Salida Para Tomacorriente Doble Con Línea A Tierra - (NH-70 2-1X4+1X4mm2 (T)-20mm).

Descripción. -

Es el conjunto de tuberías y accesorios de Galv. -P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo NH-70 del diámetro indicado en los planos, y cajas que serán usados como salidas en paredes, la caja de salida para tomacorrientes será del tipo rectangular. El tomacorriente (placa) posee un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra, la placa será de baquelita color marfil similar a Serie Modus de TICINO.

Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.



Materiales a utilizar en las partidas

El material a utilizar en la presente partida consiste en:

- Conductor NH-70 tipo Sólido.
- Caja Rectangular Pesada 100x50mm.
- Placa Tomacorriente Doble con Línea a Tierra 60 A-220V.
- Pegamento de Tubería.
- Cinta Aislante.
- Tubo PVC-P 20mmΦ
- Curva PVC-P 20mmΦ
- Unión Simple 20mmΦ.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por punto (pto), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.03. SALIDA PARA INTERRUPTORES

05.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE /TUB. 20mm

Descripción:

- Se emplearán cajas de rectangulares pesadas de F°G° de 100 x 50mm
- Unipolar doble; conmutación en placa de baquelita



Documento Nro: 001-2024444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518209ec0f4505q0ac3qa51883e0e0208&serie=1882489>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- Con todas las partes con corriente eléctrica aislada.
- Para conectar conductores, NH-70
- Similares a los fabricados por TICINO línea modus o similar.

La conexión para el control del alumbrado se realizará con los conductores de fase, no será permitido el Conectado para el control del alumbrado con el neutro.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por punto (pto), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



05.03.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE/TUB. 20mm

Descripción:

- Se emplearán cajas de rectangulares pesadas de F°G° de 100 x 50 mm
- Unipolar simple; conmutación en placa de baquelita
- Con todas las partes con corriente eléctrica aislada.
- Para conectar conductores, NH-70
- Similares a los fabricados por TICINO línea modus o similar.

La conexión para el control del alumbrado se realizará con los conductores de fase, no será permitido el conectado para el control del alumbrado con el neutro.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por punto (pto), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



05.04. CAJAS DE PASE

05.04.01. Caja De Pase Octogonal 100x50

Descripción. -

Todas las cajas para salida de tomacorrientes, interruptores, salidas especiales, cajas de pase, serán de PVC, debiéndose unir a los tubos por medio de conexiones a caja.

No se usarán cajas redondas, ni de menos de 1 ½" de profundidad.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por unidad (Und), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.05. CONDUCTORES Y/O CABLES.

05.05.01. CIRCUITO DE ALIMENTADORES

05.05.01.01 ALIM.CAB. NYY [1x24mm²+1x24(T)]mm²/T 50mm - DEL MEDIDOR AL TG

Descripción. -

Cables de energía NYY

Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo NYY, dúplex (blanco y negro) y paralelos (blanco, negro y rojo), para una tensión nominal de 1,000 V y temperatura de operación de 80°C, fabricados según Normas de



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificafirma.regionسانمартين.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f450592a53a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



fabricación y pruebas EX - ITINTEC N° 370.050. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. La cubierta exterior de PVC les otorga una adecuada resistencia a los ácidos, abrasión, grasas aceite y a la abrasión. Facilita empalmes, derivaciones y terminaciones. No propaga llama. Se aplica en instalaciones fijas en bandejas, canaletas, a la intemperie, en ductos subterráneos o directamente enterrados. Puede ser instalado en lugares secos o húmedos.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



05.05.01.02 ALIM.CAB. NH-70 2-1x4mm2+1x4mm2 (T) - TOMACORRIENTES

Descripción. -

Cables de energía NYY

Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo NYY, dúplex (blanco y negro) y paralelos (blanco, negro y rojo), para una tensión nominal de 1,000 V y temperatura de operación de 80°C, fabricados según Normas de fabricación y pruebas EX - ITINTEC N° 370.050. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. La cubierta exterior de PVC les otorga una adecuada resistencia a los ácidos, abrasión, grasas aceite y a la abrasión. Facilita empalmes, derivaciones y terminaciones. No propaga llama. Se aplica en instalaciones fijas en bandejas, canaletas, a la intemperie, en ductos subterráneos o directamente enterrados. Puede ser instalado en lugares secos o húmedos.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



05.05.01.03. ALIM.CAB. NH-70 2-1x2.5+1x2.5mm2 (T) - ILUMINACIÓN

Descripción. -

Cables de energía NYY

Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo NYY, dúplex (blanco y negro) y paralelos (blanco, negro y rojo), para una tensión nominal de 1,000 V y temperatura de operación de 80°C, fabricados según Normas de fabricación y pruebas EX - ITINTEC N° 370.050. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. La cubierta exterior de PVC les otorga una adecuada resistencia a los ácidos, abrasión, grasas aceite y a la abrasión. Facilita empalmes, derivaciones y terminaciones. No propaga llama. Se aplica en instalaciones fijas en bandejas, canaletas, a la intemperie, en ductos subterráneos o directamente enterrados. Puede ser instalado en lugares secos o húmedos.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas



Documento No: 001-2024-44440-0. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d5183280ec0f4505928ec35a51533e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.05.02. CIRCUITO DE SUB-ALIMENTADORES

05.05.02.01. Sub. Alim.Cab. NYY (2-1X10+1X4(T)) mm2/T 35mm2

Descripción. -

Cables de energía NYY

Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC, con protección del mismo material, del tipo NYY, dúplex (blanco y negro) y paralelos (blanco, negro y rojo), para una tensión nominal de 1,000 V y temperatura de operación de 80°C, fabricados según Normas de fabricación y pruebas EX - ITINTEC N° 370.050. El cable reúne magníficas propiedades eléctricas y mecánicas. La cubierta exterior de PVC les otorga una adecuada resistencia a los ácidos, abrasión, grasas aceite y a la abrasión. Facilita empalmes, derivaciones y terminaciones. No propaga llama. Se aplica en instalaciones fijas en bandejas, canaletas, a la intemperie, en ductos subterráneos o directamente enterrados. Puede ser instalado en lugares secos o húmedos.

La contratista presentará el Certificado de Garantía del Fabricante de Cable a fin de garantizar su calidad y autenticidad.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.06. CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS

05.06.01. TUBERIA PVC-P 50 mm

Descripción. -

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades Físicas. -

Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

▪ Peso específico	144 KG. /dm3.
▪ Resistencia a la tracción	500 KG. /cm.
▪ Resistencia a la flexión	700 KG/cm.
▪ Dilatación térmica	0.060 C/mm/mt.
▪ Temperatura máxima de trabajo	65 °C.
▪ Temperatura de ablandamiento	80-85 °C.
▪ Tensión de perforación	35 KV/mm.

Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPI.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартين.gob.pe/?codigo=7a251828b6c0f945059d6c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Accesorios para electro ductos de PVC:

A) Curvas. -

Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo. -

Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada en extremo.

C) Unión tubo a caja normal. -

Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pegamento. -

Se empleará pegamento especial para PVC.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO. - La tubería se instalará empotrada en pisos, techos o muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de dos curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.06.02. TUBERIA PVC-P 20 mm

Descripción. -

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades Físicas. -

Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

▪ Peso específico	144 KG. /dm3.
▪ Resistencia a la tracción	500 KG. /cm.
▪ Resistencia a la flexión	700 KG/cm.
▪ Dilatación térmica	0.060 C/mm/mt.
▪ Temperatura máxima de trabajo	65 °C.
▪ Temperatura de ablandamiento	80-85 °C.
▪ Tensión de perforación	35 KV/mm.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a218328b6c0f9450592ac35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPI.

Accesorios para electro ductos de PVC:

A) Curvas. -

Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo. -

Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada en extremo.

C) Unión tubo a caja normal. -

Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pegamento. -

Se empleará pegamento especial para PVC.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO. - La tubería se instalará empotrada en pisos, techos o muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de dos curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizarán curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.06.03. TUBERIA PVC-P 35 mm

Descripción. -

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades Físicas. -

Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

▪ Peso específico	144 KG. /dm3.
▪ Resistencia a la tracción	500 KG. /cm.
▪ Resistencia a la flexión	700 KG/cm.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



- Dilatación térmica 0.060 C/mm/mt.
- Temperatura máxima de trabajo 65 °C.
- Temperatura de ablandamiento 80-85 °C.
- Tensión de perforación 35 KV/mm.

Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPI.

Accesorios para electro ductos de PVC:

A) Curvas. -

Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo. -

Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevará una campana en cada extremo.

C) Unión tubo a caja normal. -

Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pegamento. -

Se empleará pegamento especial para PVC.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO. - La tubería se instalará empotrada en pisos, techos o muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de dos curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por metro (m), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.07. TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES)

05.07.01. TABLEROS GENERALES

05.07.01.01. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (TG)

Descripción. -

Tablero automático

Para este proyecto los Tableros Eléctricos se construirán de acuerdo a las siguientes especificaciones:

El Tablero Eléctrico consta de un Gabinete Metálico e Interruptores Termo magnéticos. Por otro lado, el Gabinete Eléctrico consta de una caja metálica, marco, tapa, barras, porta barras (aisladores) y accesorios.

Caja - base

La caja metálica será del tipo para empotrar en la pared, así mismo está



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico de GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7d518328b6c0f9450592ac35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



construido con plancha de hierro galvanizado de 1.5 mm de espesor. En cada cara lateral y en las caras inferior y superior de la caja, llevará huecos ciegos de doble diámetro del siguiente diámetro, 2 – 2 ¼", 1½" – 1¼", 1" – 1 ½" y de ½" – ¾". En ella se fijan el conjunto interior para el montaje de interruptores y los elevadores para la bandeja. Lleva una barra de cobre de 3x15mm con perforaciones roscadas y tornillos M5, para puesta a tierra.

Marco y tapa

Está formada por un contorno y una puerta, ambas fabricadas con plancha de hierro LAF de 1.5mm de espesor. Para darle mayor rigidez tanto el marco como la puerta tienen un doblé de 30° en todo su perímetro y además tienen las esquinas redondeada para darle un mejor acabado. La puerta se fija lateralmente al contorno mediante bisagras soldadas al contorno y tiene como dispositivo de cierre una cerradura rectangular con llave y botón de apertura.

El contorno también lleva dos ángulos soldados lateralmente que además de darle mayor rigidez sirve para fijar en ellas la bandeja regulable y para ello cuenta con perforaciones roscadas.

En la parte posterior lleva un tarjetero para anotar los circuitos con sus correspondientes interruptores.

Bandeja Regulable

Sirve para dar la protección adecuada contra contactos directos casuales y para presionar a los interruptores sobre la base de montaje. Está construida con plancha de hierro LAF de 1mm de espesor. Esta bandeja se fija a la protección frontal y para ello cuenta con perforaciones laterales de 7x12 mm, permitiendo de este modo regular la profundidad de su fijación. Cuenta además con perforaciones para su fijación a la caja – base a través de los elevadores soporte.

El acceso a los tornillos de fijación que aseguran la bandeja solo es posible abriendo la puerta, de este modo se da mayor seguridad a los equipos dentro del tablero.

Tanto la protección frontal con puerta, así como la bandeja son sometidos a un tratamiento anticorrosivo de fosfatado por inmersión en caliente y un recubrimiento interior y exterior con pintura en polvo del tipo epoxi poliéster texturas color gris claro (RAL 7032), aplicando electrostáticamente y secado a 180 ° C, con un espesor de 80 a 110 micrones.

Los elevadores internos y todos los tornillos de fijación están sometidos a un proceso electrolítico de tropical izado, para protegerlos contra la corrosión.

Todas las perforaciones roscadas se realizan sobre huecos embutidos para que los tornillos que alojen se fijen con los hilos necesarios y así evitar que se aflojen al menor esfuerzo.

Barras y accesorios

Las barras deben ir colocados aisladas al gabinete para cumplir exactamente con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO". Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad según su interruptor general de:

INTERRUPTOR GENERAL BARRAS 30 a 100 A 200 amperios.

Todos los tableros eléctricos de este proyecto deberán tener un protocolo de pruebas de fábrica, donde el valor mínimo de la resistencia de aislamiento será



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f450592a6c35a51553e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



de 50 MΩ, para una tensión de 500 V - DC.

Se verificará este valor antes de la puesta en servicio, valor que quedará asentado en el Cuaderno de Obras con la copia correspondiente.

También se deberá instalar una barra de tierra de cobre, para conectar las diferentes tierras de todos los circuitos, esto se hará por medio de tornillos terminales, debiendo haber uno final para la conexión al pozo de puesta a tierra.

Interruptores

Los interruptores serán automáticos del tipo termo magnético (No-Fuse Breaker), deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea.

El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor y los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. Además, deberán cumplir con las normas internacionales CEI 947-1, CEI 947-2 y las normas europeas EN60947.2 respectivamente.

El interruptor eléctrico deberá cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

La capacidad interruptora a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores hasta 60A ----- 10KA
- Para interruptores hasta 63 A 100 A ----- 20KA

En referencia a los interruptores diferenciales estos serán del mismo tipo y modelo que los interruptores termo magnéticos y serán del tipo de 20 A, 30 mA – 220 voltios, indicado para protección de las personas.

Interruptor Horario

El control del alumbrado exterior por farolas será realizado por medio de un interruptor horario, que estará ubicado en la parte inferior y al interior del tablero general. Tipo diario, 24 horas, 16A, 230V, 60Hz, 2300W, Reserva de carga de 100 horas.

La contratista presentará el Certificado de Garantía del Fabricante del Interruptor Termo magnético a fin de garantizar su calidad y autenticidad, así mismo presentará el certificado de Calidad del Tablero Eléctrico en Conjunto.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por unidad (Und), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.07.02. SUB TABLERO DE DISTRIBUCION

05.07.02.01. SUB TAB.DIST. 01, 1-2X20 A, 1ID-2X25A, 2-2X15A,1-2X20A RES.

Descripción. -

Tablero automático

Para este proyecto los Tableros Eléctricos se construirán de acuerdo a las siguientes especificaciones:



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=72518280ec0f4505920ec30a51553e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



El Tablero Eléctrico consta de un Gabinete Metálico e Interruptores Termo magnéticos. Por otro lado, el Gabinete Eléctrico consta de una caja metálica, marco, tapa, barras, porta barras (aisladores) y accesorios.

Caja - base

La caja metálica será del tipo para empotrar en la pared, así mismo está construido con plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor. En cada cara lateral y en las caras inferior y superior de la caja, llevará huecos ciegos de doble diámetro del siguiente diámetro, $2 - 2 \frac{1}{4}''$, $1 \frac{1}{2}'' - 1 \frac{1}{4}''$, $1'' - 1 \frac{1}{2}''$ y de $\frac{1}{2}'' - \frac{3}{4}''$. En ella se fijan el conjunto interior para el montaje de interruptores y los elevadores para la bandeja.

Lleva una barra de cobre de 3x15mm con perforaciones roscadas y tornillos M5, para puesta a tierra.

Marco y tapa

Está formada por un contorno y una puerta, ambas fabricadas con plancha de fierro LAF de 1.5mm de espesor. Para darle mayor rigidez tanto el marco como la puerta tienen un dobléz de 30° en todo su perímetro y además tienen las esquinas redondeada para darle un mejor acabado. La puerta se fija lateralmente al contorno mediante bisagras soldadas al contorno y tiene como dispositivo de cierre una cerradura rectangular con llave y botón de apertura.

El contorno también lleva dos ángulos soldados lateralmente que además de darle mayor rigidez sirve para fijar en ellas la bandeja regulable y para ello cuenta con perforaciones roscadas.

En la parte posterior lleva un tarjetero para anotar los circuitos con sus correspondientes interruptores.

Bandeja Regulable

Sirve para dar la protección adecuada contra contactos directos casuales y para presionar a los interruptores sobre la base de montaje. Está construida con plancha de fierro LAF de 1mm de espesor. Esta bandeja se fija a la protección frontal y para ello cuenta con perforaciones laterales de 7x12 mm, permitiendo de este modo regular la profundidad de su fijación. Cuenta además con perforaciones para su fijación a la caja – base a través de los elevadores soporte.

El acceso a los tornillos de fijación que aseguran la bandeja solo es posible abriendo la puerta, de este modo se da mayor seguridad a los equipos dentro del tablero.

Tanto la protección frontal con puerta, así como la bandeja son sometidos a un tratamiento anticorrosivo de fosfatado por inmersión en caliente y un recubrimiento interior y exterior con pintura en polvo del tipo epoxi poliéster texturas color gris claro (RAL 7032), aplicando electrostáticamente y secado a 180 ° C, con un espesor de 80 a 110 micrones.

Los elevadores internos y todos los tornillos de fijación están sometidos a un proceso electrolíticos de tropical izado, para protegerlos contra la corrosión.

Todas las perforaciones roscadas se realizan sobre huecos embutidos para que los tornillos que alojen se fijen con los hilos necesarios y así evitar que se aflojen al menor esfuerzo.

Barras y accesorios

Las barras deben ir colocados aisladas al gabinete para cumplir exactamente



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a2518328a6c0f45059d8e35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO". Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad según su interruptor general de:

- INTERRUPTOR GENERAL BARRAS 30 a 100 A 200 amperios.
- Todos los tableros eléctricos de este proyecto deberán tener un protocolo de pruebas de fábrica, donde el valor mínimo de la resistencia de aislamiento será de 50 MΩ, para una tensión de 500 V - DC. Se verificará este valor antes de la puesta en servicio, valor que quedará asentado en el Cuaderno de Obras con la copia correspondiente.

También se deberá instalar una barra de tierra de cobre, para conectar las diferentes tierras de todos los circuitos, esto se hará por medio de tornillos terminales, debiendo haber uno final para la conexión al pozo de puesta a tierra.

Interruptores

Los interruptores serán automáticos del tipo termo magnético (No-Fuse Breaker), deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea. El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor y los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. Además, deberán cumplir con las normas internacionales CEI 947-1, CEI 947-2 y las normas europeas EN60947.2 respectivamente.

El interruptor eléctrico deberá cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

La capacidad interruptora a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores hasta 60A ----- 10KA
- Para interruptores hasta 63 A 100 A ----- 20KA

En referencia a los interruptores diferenciales estos serán del mismo tipo y modelo que los interruptores termo magnéticos y serán del tipo de 20 A, 30 mA – 220 voltios, indicado para protección de las personas.

Interruptor Horario

El control del alumbrado exterior por farolas será realizado por medio de un interruptor horario, que estará ubicado en la parte inferior y al interior del tablero general. Tipo diario, 24 horas, 16A, 230V, 60Hz, 2300W, Reserva de carga de 100 horas.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por pieza (pza), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.07.02.02. SUB TAB.DIST. 02, 1-2X20 A, 4ID-2X25A, 1-2X15A,1-2X20A RES.

Descripción. -

Tablero automático

Para este proyecto los Tableros Eléctricos se construirán de acuerdo a las siguientes especificaciones:



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d518280ec0f945059d8ec35a51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



El Tablero Eléctrico consta de un Gabinete Metálico e Interruptores Termo magnéticos. Por otro lado, el Gabinete Eléctrico consta de una caja metálica, marco, tapa, barras, porta barras (aisladores) y accesorios.

Caja - base

La caja metálica será del tipo para empotrar en la pared, así mismo está construido con plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor.

En cada cara lateral y en las caras inferior y superior de la caja, llevará huecos ciegos de doble diámetro del siguiente diámetro, $2 - 2 \frac{1}{4}$ ", $1 \frac{1}{2}$ " - $1 \frac{1}{4}$ ", 1 " - $1 \frac{1}{2}$ " y de $\frac{1}{2}$ " - $\frac{3}{4}$ ". En ella se fijan el conjunto interior para el montaje de interruptores y los elevadores para la bandeja. Lleva una barra de cobre de 3x15mm con perforaciones roscadas y tornillos M5, para puesta a tierra.

Marco y tapa

Está formada por un contorno y una puerta, ambas fabricadas con plancha de fierro LAF de 1.5mm de espesor. Para darle mayor rigidez tanto el marco como la puerta tienen un dobléz de 30° en todo su perímetro y además tienen las esquinas redondeada para darle un mejor acabado. La puerta se fija lateralmente al contorno mediante bisagras soldadas al contorno y tiene como dispositivo de cierre una cerradura rectangular con llave y botón de apertura.

El contorno también lleva dos ángulos soldados lateralmente que además de darle mayor rigidez sirve para fijar en ellas la bandeja regulable y para ello cuenta con perforaciones roscadas.

En la parte posterior lleva un tarjetero para anotar los circuitos con sus correspondientes interruptores.

Bandeja Regulable

Sirve para dar la protección adecuada contra contactos directos casuales y para presionar a los interruptores sobre la base de montaje. Está construida con plancha de fierro LAF de 1mm de espesor. Esta bandeja se fija a la protección frontal y para ello cuenta con perforaciones laterales de 7x12 mm, permitiendo de este modo regular la profundidad de su fijación. Cuenta además con perforaciones para su fijación a la caja - base a través de los elevadores soporte.

El acceso a los tornillos de fijación que aseguran la bandeja solo es posible abriendo la puerta, de este modo se da mayor seguridad a los equipos dentro del tablero.

Tanto la protección frontal con puerta, así como la bandeja son sometidos a un tratamiento anticorrosivo de fosfatado por inmersión en caliente y un recubrimiento interior y exterior con pintura en polvo del tipo epoxi poliéster texturas color gris claro (RAL 7032), aplicando electrostáticamente y secado a 180 ° C, con un espesor de 80 a 110 micrones.

Los elevadores internos y todos los tornillos de fijación están sometidos a un proceso electrolíticos de tropical izado, para protegerlos contra la corrosión.

Todas las perforaciones roscadas se realizan sobre huecos embutidos para que los tornillos que alojen se fijen con los hilos necesarios y así evitar que se aflojen al menor esfuerzo.

Barras y accesorios

Las barras deben ir colocados aisladas al gabinete para cumplir exactamente



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f450592a5c35a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO". Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad según su interruptor general de:

INTERRUPTOR GENERAL BARRAS 30 a 100 A 200 amperios.

Todos los tableros eléctricos de este proyecto deberán tener un protocolo de pruebas de fábrica, donde el valor mínimo de la resistencia de aislamiento será de 50 MΩ, para una tensión de 500 V - DC. Se verificará este valor antes de la puesta en servicio, valor que quedará asentado en el Cuaderno de Obras con la copia correspondiente.

También se deberá instalar una barra de tierra de cobre, para conectar las diferentes tierras de todos los circuitos, esto se hará por medio de tornillos terminales, debiendo haber uno final para la conexión al pozo de puesta a tierra.

Interruptores

Los interruptores serán automáticos del tipo termo magnético (No-Fuse Breaker), deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea. El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor y los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. Además, deberán cumplir con las normas internacionales CEI 947-1, CEI 947-2 y las normas europeas EN60947.2 respectivamente.

El interruptor eléctrico deberá cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

La capacidad interruptora a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores hasta 60A ----- 10KA
- Para interruptores hasta 63 A 100 A ----- 20KA

En referencia a los interruptores diferenciales estos serán del mismo tipo y modelo que los interruptores termo magnéticos y serán del tipo de 20 A, 30 mA – 220 voltios, indicado para protección de las personas.

Interruptor Horario

El control del alumbrado exterior por farolas será realizado por medio de un interruptor horario, que estará ubicado en la parte inferior y al interior del tablero general. Tipo diario, 24 horas, 16A, 230V, 60Hz, 2300W, Reserva de carga de 100 horas.

La contratista presentará el Certificado de Garantía del Fabricante del Interruptor Termo magnético a fin de garantizar su calidad y autenticidad, así mismo presentará el certificado de Calidad del Tablero Eléctrico en Conjunto.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por pieza (pza), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.08. POZO A TIERRA
05.08.01 SISTEMA PUESTA A TIERRA
05.08.01.01 Sum. E Inst. de Pozo Puesta A Tierra-2004 P-1 (R<15 Ohms)



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionesanmartin.gob.pe/?codigo=7d5183280ec0f945059d8ec35a5158360a0208&serie=1952469>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Descripción

Para construcción del pozo de tierra del Tipo P1 cuya resistencia sea menor de 15 Ohmios, se requiere de los siguientes materiales:

- 01 Electrodo de cobre de 25mmφ x 2.40metros
- 01conector de cobre para fijar cable de interconexión con tablero general con el electrodo de cobre.
- 01 caja de registro de concreto con tapa (la misma que debe llevar la simbología de puesta a tierra y pintado de color amarillo).
- 02 m3 de tierra vegetal o tierra de cultivo debidamente cernido.
- 02 Dosis de sales electrolíticas (ecológicas).



En referencia a las Sales Químicas, se caracteriza por tener una naturaleza coloidal, que forma una malla tridimensional micelar, en cuyo espacio vacío puede ser atravesados por ciertas moléculas, pero no por otras, esto lo convierte en una especie de reservorio acuífero. Las sales llenan los espacios intersticiales dentro del pozo, constituyendo una excelente conexión eléctrica entre el terreno de cultivo reemplazado y el electrodo, asegurando una conductividad permanente.

Esta condición se irá perdiendo con el tiempo (4 años), siendo posible reactivar el pozo a tierra, adicionando por disolución nuevamente los compuestos químicos que vienen en una dosis.

La dosis química reduce el PH del terreno y contiene sustancias anticorrosivas por lo que la vida media de la puesta a tierra será de 20 años, manteniéndola cada 04 años, en donde su reactivación exige un reemplazo total de su componente lo que significaría hacer un nuevo pozo.



Para la elaboración del pozo a tierra se excavará un hoyo de 2.50m de profundidad por 0.80 m de diámetro. Luego de colocarse el electrodo de puesta a tierra se rellenará con tierra vegetal cernida y compactada cada 30cm, al llegar a la mitad del pozo se aplicará el primer tratamiento con dos dosis de sales minerales THORGEL o similar, la segunda dosis se aplicará al final de la construcción del pozo, de tal manera que se obtenga una resistencia inferior a 15 Ohmios, en caso de no obtenerse la medida, se aplicará más dosis de las sales químicas hasta un máximo de 03 dosis por m3. En caso de no obtenerse la medida se construirá otro pozo a tierra, a fin de obtenerse la medida solicitada.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por unidad (und), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

05.09. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

05.09.01 FOCO LED DE 30W

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación del artefacto fluorescente, Este será del tipo todo plástico cuadrado con chasis de acero fosfatado y esmaltado al horno en color blanco. El difusor será de acrílico prismático blanco opalizado, protegido contra radiación ultra violeta. La lámpara será de fluorescente circular de 30 W, llevará su equipo de encendido de alto factor



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a211328b6c0f4505926c35a51533e0e0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



compuesto por un reactor, un condensador y un arrancador.

Bases de Pago

El pago de estos trabajos es por unidad (Und), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.

6.00 VARIOS

06.01. LIMPIEZA FINAL DE OBRA (M2).



Descripción

Una vez terminados los trabajos y antes de la recepción provisional, se debe retirar de la obra todos los sobrantes y desechos de materiales, cualquiera sea su especie, como asimismo a ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisionales utilizadas para la ejecución de los trabajos.

Base de Pagos

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m2.) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, trabajo que debe ser sometido previamente a verificación y aprobación del Ingeniero Supervisor y o Inspector.



5. PLANOS

Se Adjuntarán como anexos que formarán parte del presente requerimiento

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

La prestación del servicio de creación de un local de producción, que comprende de un área de máquinas, área de uso múltiples, oficina, S.S.H.H., tanque elevado y pozo séptico, fijas para el procesamiento de derivados del cacao, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales, optimizando un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del cacao al empacar y exportar, lo cual comprende la ejecución de actividades, según las partidas y metrados que forman parte del expediente del Plan de Negocio denominado: "CREACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTAL YAKU KAWSANAPA, DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN, con Código Unificado N° 2612001, que fueron aprobados por la Entidad.

7. PROCEDIMIENTO

El Contratista para la ejecución del presente servicio de creación de la planta procesadora de Cacao, debe tener presente los correctos procedimientos que se encuentran plasmados en el expediente, según lineamientos estipulados en el Plan de Negocio: "Creación de la planta procesadora de cacao de la Asociación de Productores Bioagroforestal Yaku Kawsanapa, del Distrito de Chazuta, Provincia y Departamento de San Martín, con Código Unificado N° 2612001".



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828bdc0f45059d8c3da51533e0e0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



8. PLAN DE TRABAJO

El presente producto contiene la planificación de las actividades a desarrollar por EL CONTRATISTA durante toda la ejecución del servicio, una vez suscrito el contrato, hasta el término del mismo.

El propósito es establecer los recursos físicos y humanos, así como los procedimientos de formulación y control de calidad a emplear durante la ejecución del servicio en cada meta física, acorde a las consideraciones de servicio, descritas en los términos de referencia.



El plan de trabajo es primordial para el seguimiento del accionar de EL CONTRATISTA, debido a que plantea los instrumentos y procedimientos a emplear durante la ejecución del servicio, así como los tiempos destinados; por lo que se convierte en una herramienta para el seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA, con el propósito de cumplir con el objetivo de la contratación

El Contratista deberá presentar el plan de trabajo dentro de los cinco (05) días calendario (Computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato), presentará al Supervisor del Servicio de la Infraestructura del programa de PROCOMPITE, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, para su revisión y aprobación, en caso de tener observaciones El Contratista, lo subsanará en un plazo máximo de tres (03) días de comunicada las observaciones a través de correo electrónico.



Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Enfoque del plan de trabajo
- Recursos necesarios
- Objetivos y metas a alcanzar
- Cronograma de actividades en la ejecución del servicio, presentadas en un diagrama de Gantt
- Relación del personal que realizarán los trabajos, detallando nombres y apellidos, copia del documento nacional de identidad (DNI), cargo, correo electrónico, teléfono.
- Asignación de responsabilidades y actividades a realizar por el personal clave.
- Resultados esperados.

El plan de trabajo deberá estar firmado en todas sus hojas por el Representante Legal y el responsable del Servicio.

9. Recursos a ser provistos por el proveedor

9.1 Materiales y mano de obra

- El Contratista es responsable de la correcta prestación del servicio, aplicando las mejoras técnicas, uso de mano de obra calificada y las herramientas adecuadas, cualquier daño a la estructura será responsabilidad del Contratista.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمартин.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8ac35a51533e0a0208a6ee1f052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- El Contratista responsable del servicio, adoptará las medidas de seguridad necesarias para ejecutar los trabajos y evitar accidentes a su personal y/o terceros, haciéndose responsable de los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo del servicio. Siendo responsable el contratista del uso de equipos de seguridad obligatorios por parte de su personal, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El personal del Contratista que labore en la ejecución del servicio, deberá estar debidamente uniformado e identificado con implementos apropiados que garanticen la seguridad de los mismos, de conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, debiendo dejar limpia el área de trabajo conforme al avance.



9.2 Equipamiento

9.2.1 Equipamiento estratégico

Con el fin de asegurar la prestación del servicio en los plazos demandados se requiere el siguiente equipamiento:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1
3	ANDAMIOS METÁLICOS	4



Acreditación:

La acreditación se efectuará mediante copia simple que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

9.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

10. Recursos y facilidades a ser previstos por la entidad

La Entidad entregará al Contratista los planos en versión pdf. y las características técnicas de los trabajos a realizar, los cuales serán entregados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. Reglamentos Técnicos, Normas meteorológicas y/o Sanitarias nacionales

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 038 – 2021 -PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.



Documento No: 001-2024-444444. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gov.pe/?codigo=7a218328bac0f450592ac35a51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, con la cual se decreta la aprobación de la Norma Técnica del RNE E.030 "Diseño Sismoresistente".
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783) y su Reglamento.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

12. Normas técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor y/o inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes).
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes).
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.



13. Seguros

El postor ganador tiene la obligación de contratar y pagar los Seguros de Trabajo de Riesgo y a todo el personal que tendrá bajo su cargo y que participarán de forma directa o indirecta en el servicio.

Además, debe contar los seguros correspondientes para los equipos y/o maquinarias (propias o alquiladas) que utilizará para la ejecución del servicio en mención. Estos seguros y EPP deben ser adquiridos antes del inicio de ejecución del servicio, deben ser de renovación automática y contar con cobertura desde el inicio hasta la culminación del servicio. - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión – SCTR Pensión - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud – SCTR Salud - Seguro Vida Ley - Seguro de Responsabilidad Civil de Daños contra Terceros, Extracontractual y Patronal. - Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos - Seguro de Responsabilidad Civil de Equipos – Póliza TREC - Seguro Contra Todo Riesgo (CAR).

14. Sistema de Contratación

A Suma Alzada



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماتين.gob.pe/?codigo=7d518328eac0f450592ac35a51533e0e0208a6ee1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



15. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal

16.1 Mantenimiento preventivo

No aplica.

16.2 Soporte técnico

No aplica.

16.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

16. Requerimientos del proveedor y su personal

17.1 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica con registro único de contribuyente (RUC), activo y vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de servicios.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de **S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **Servicio de Creación y/o Reforzamiento y/o Mantenimiento o la combinación de estos en Oficinas Administrativas de Instituciones públicas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



Documento No: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico de GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518328bec0f45059d8ec3da51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



17.2 Perfil del personal:

a) Personal clave

a.1. Formación académica del personal clave:

Un (01) Residente:

Ingeniero civil y/o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

a.2. Capacitación del personal clave

Residente:

- Capacitación en Gestión de Obras, Seguridad y Salud ocupacional en Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Residencia, Supervisión y Seguridad de Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos, según corresponda.

a.3. Experiencia del personal clave:

Residente:

Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Residente y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra; en obras de infraestructura educativa y/o infraestructura hospitalaria, contados a partir de la Colegiatura profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Documento nro: 001-2024444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a251828b6c0f945059d8c35a51533e0a0208&serie=1002460>



17. Lugar y plazo de prestación del servicio

18.1 Lugar de la prestación del servicio:

El servicio se ejecutará:

Región : San Martín
Provincia : San Martín
Distrito : Chazuta
Centro Poblado : Aguano Muyuna



Vías de acceso:

El lugar donde se ejecutará el proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de Chazuta, al cual se accede por vía terrestre y fluvial por el río Huallaga.

- **PRIMERA RUTA:** Viajando vía terrestre y fluvial.
Ruta Tarapoto - Chazuta

VIA TERRESTRE

En carro : 1.00 Hora

Ruta Chazuta – Asociación de productores

VIA FLUVIAL

En Bote Motor : 10 Minutos



18.2 Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución del servicio es de **Cuarenta y cinco (45) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, para el inicio del trabajo.

El plazo máximo de la entrega del área de trabajo (terreno) es de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, el cual se sustentará por la firma de un Acta, suscrita por el Contratista, Supervisor del Servicio, supervisor responsable de la AEO, Presidente y Gerente de la Asociación Beneficiaria.

18. Resultados esperados.

- Construir un local de producción, que comprende de un área de máquinas, área de uso múltiples, oficina, S.S.H.H., tanque elevado y pozo séptico, fijas para el procesamiento de derivados del cacao, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales.
- Optimizar un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del cacao al empacar y exportar.
- Fomentar la participación de los asociados en la solución de sus necesidades de infraestructura productiva.



Documento Nro: 001-2024444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a2183280ac0f44005q0ac30a51533e0a0208&serie=1002460>



19. Entregables

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



EL CONTRATISTA, deberá presentar la entrega de la siguiente documentación:

- **Informes mensuales:** Será de acuerdo al avance de las actividades realizadas, en cumplimiento a las actividades indicadas en el numeral 4.1 de los términos de referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- **Informe final:** Deberá ser presentado a la culminación del servicio, detallando el total de actividades descritas en el numeral 4.1 de los términos de referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio, para lo cual deberá adjuntar lo siguiente:
 - ✓ Carta de garantía del servicio, mínimo de 01 año.
 - ✓ Fichas de materiales, de corresponder.
 - ✓ Acta de inicio y finalización del servicio.



Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de San Martín, sito en la calle Aeropuerto N° 150, Moyobamba en el siguiente horario: Desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

20. Otras obligaciones del contratista



- EL CONTRATISTA es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- EL CONTRATISTA suministrará todos los materiales y equipos destinados en la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente del Plan de Negocio, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente del Plan de Negocio que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la ejecución del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- EL CONTRATISTA deberá comprometerse a cumplir lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de la prestación del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7d51828b6c0f945059d8ec3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- EL CONTRATISTA deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (responsable del Servicio).
- EL CONTRATISTA a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución del servicio para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- EL CONTRATISTA, se deberá comprometer a que los materiales y equipos destinados en la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente del Plan de Negocio, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente del Plan de Negocio que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la ejecución del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- EL CONTRATISTA suministrará es responsable de los deterioros que se originen durante el servicio, originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá presentar la lista de trabajadores con número de DNI de los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (responsable del Servicio).



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a251828b6c0f94505q2ac3ba51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- EL CONTRATISTA a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución del servicio para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos del servicio.
- EL CONTRATISTA, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.
- EL CONTRATISTA deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción.
- EL CONTRATISTA queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- EL CONTRATISTA deberá dotar a todo el personal de la ejecución del servicio con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso al lugar de ejecución del servicio del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en esta.



21. Otras obligaciones de La Entidad:

- LA ENTIDAD podrá ejecutar cambios en la programación del cronograma de ejecución del servicio en atención a la necesidad del servicio y/o necesidades coyunturales (eventos, visitas y otros), a las que se les dar prioridad previa coordinación con el Contratista.
- La entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, equipos o herramientas del Contratista.
- Coordinar con el supervisor para que la ejecución del servicio se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante la ejecución del mismo.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d6c3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



22. Adelantos

La Entidad otorgará un Adelanto Directo hasta por el Treinta (30) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobado de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.



23. Subcontratación

No se podrá subcontratar parcial o el total del servicio.

24. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

25. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.



Documento Nro: 001-2024-444943. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigona7c518206c0f4505q0ac3ja51833a0a0200&anexo1052480>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



26. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinaran con el proveedor:** El supervisor responsable de la AEO y la Oficina de PROCOMPITE.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** El supervisor responsable de la AEO y la Oficina de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- **Áreas que brindaran la conformidad:** El Supervisor del Servicio de Infraestructura y Coordinador de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.



27. Formas de pago

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidos en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y conformidad del supervisor de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización:

Índice:

1. Ficha técnica (generalidad)
2. Resumen de valorización mensual.
3. Control general de valorización.
4. Valorización mensual
5. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
6. Anexos:
 - 6.1. Carta fianza, de corresponder.
 - 6.2. Copia de inscripción de salud y/o Constancia de SCTR (Pensión y Salud).



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d51828b6c0f45059d8c3da51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- 6.3. Panel fotográfico.
- 6.4. Acta de entrega de inicio del servicio
7. Comprobante de Pago.
8. Copia del Contrato.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de San Martín, sito en la calle Aeropuerto N° 150, Moyobamba en el siguiente horario: Desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.



28. **Formula de reajuste**
No aplica

29. **Otras penalidades aplicables**

Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7d318328bec0f945059d8ec3da51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	S/ 500.00 por cada día	Según informe del Supervisor



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por el sistema de gestión de documentos electrónicos de la entidad. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانمارتين.gob.pe/?codigo=7a211328b0e0f45059d0e30a51533e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
8	RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el responsable del servicio y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor
9	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor

30. Responsabilidad de vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

31. Condiciones de los Consorcios

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 50%.

32. Declaratoria de viabilidad

No aplica

33. Normativa específica

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.



Documento Nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7a251828b6c0f945059d8e35a51583e0a0208&serie=1002460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<u>Requisitos:</u> El postor, deberá contar con los siguientes equipos estratégicos:													
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>ANDAMIOS METÁLICOS</td><td>4</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3	1	3	ANDAMIOS METÁLICOS	4
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3	1											
3	ANDAMIOS METÁLICOS	4											
<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.													
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
<u>Requisitos:</u> Un (01) Residente Ingeniero Civil y/o arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado													
<u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.													
B.3.2	CAPACITACIÓN												
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Capacitación en Gestión de Obras, Seguridad y Salud ocupacional en Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.Capacitación o en Residencia, Supervisión y Seguridad de Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.													
<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos, según corresponda.													
Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>													
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
<u>Requisitos:</u> Residente Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Residente y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra; en obras de infraestructura educativa y/o infraestructura hospitalaria, contados a partir de la colegiatura profesional.													



Documento nro: 001-2024444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a251828b6c0f945059d6c35a51533e0a0208&serie=1952469>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **Servicio de Creación y/o Reforzamiento y/o Mantenimiento o la combinación de estos en Oficinas Administrativas de Instituciones públicas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Documento Nro: 001-2024444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gov.pe/?codigo=7d518328eac0f450592ac35a51533e0a0208&serie=1052460>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

35. Anexos.

- Se anexa planos.

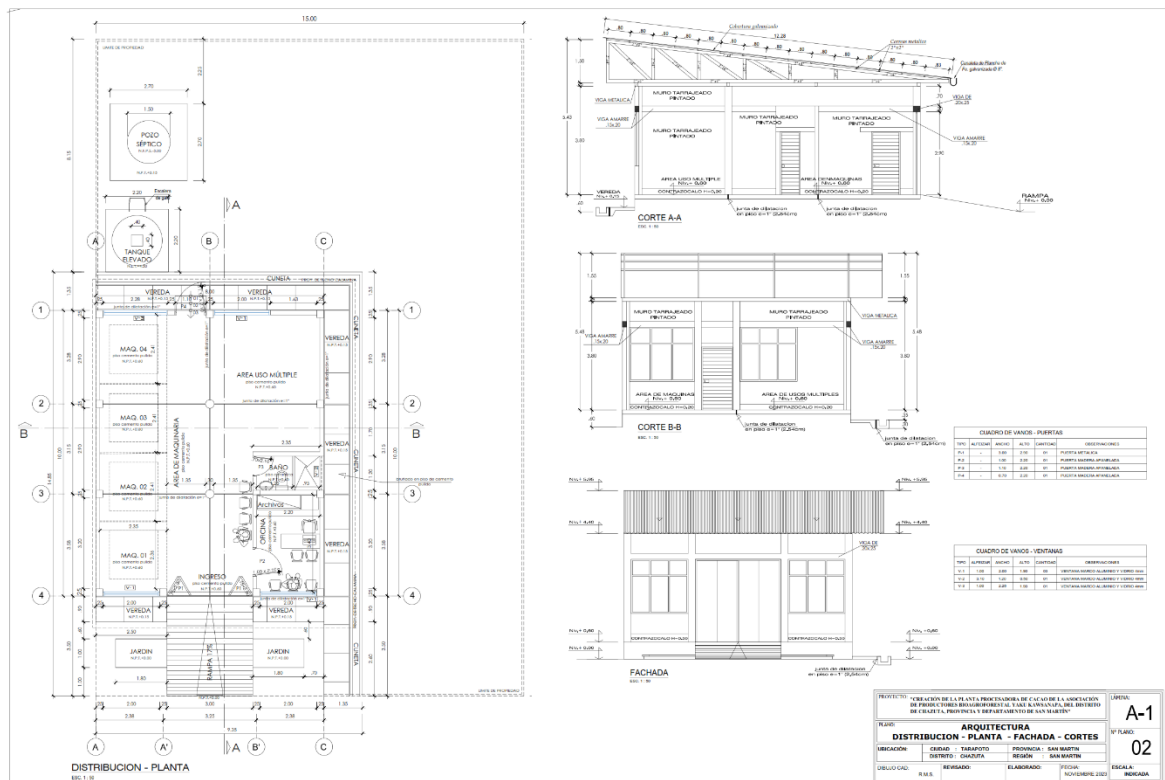
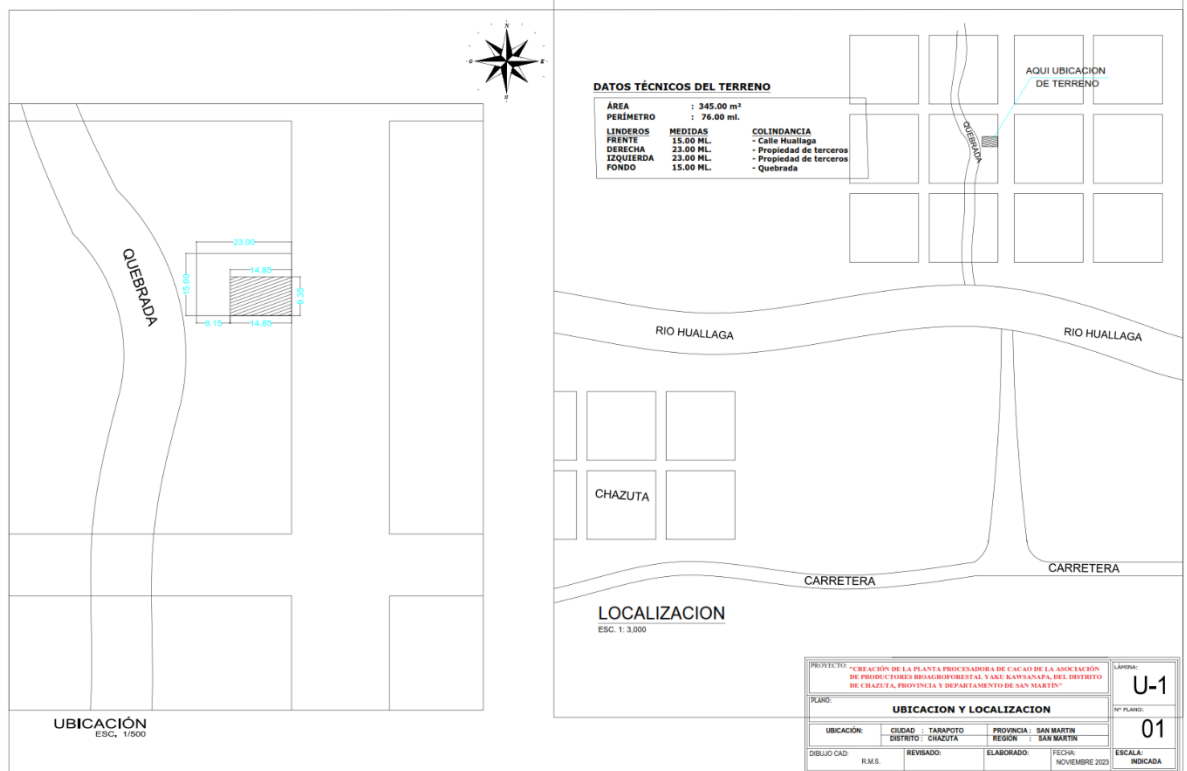


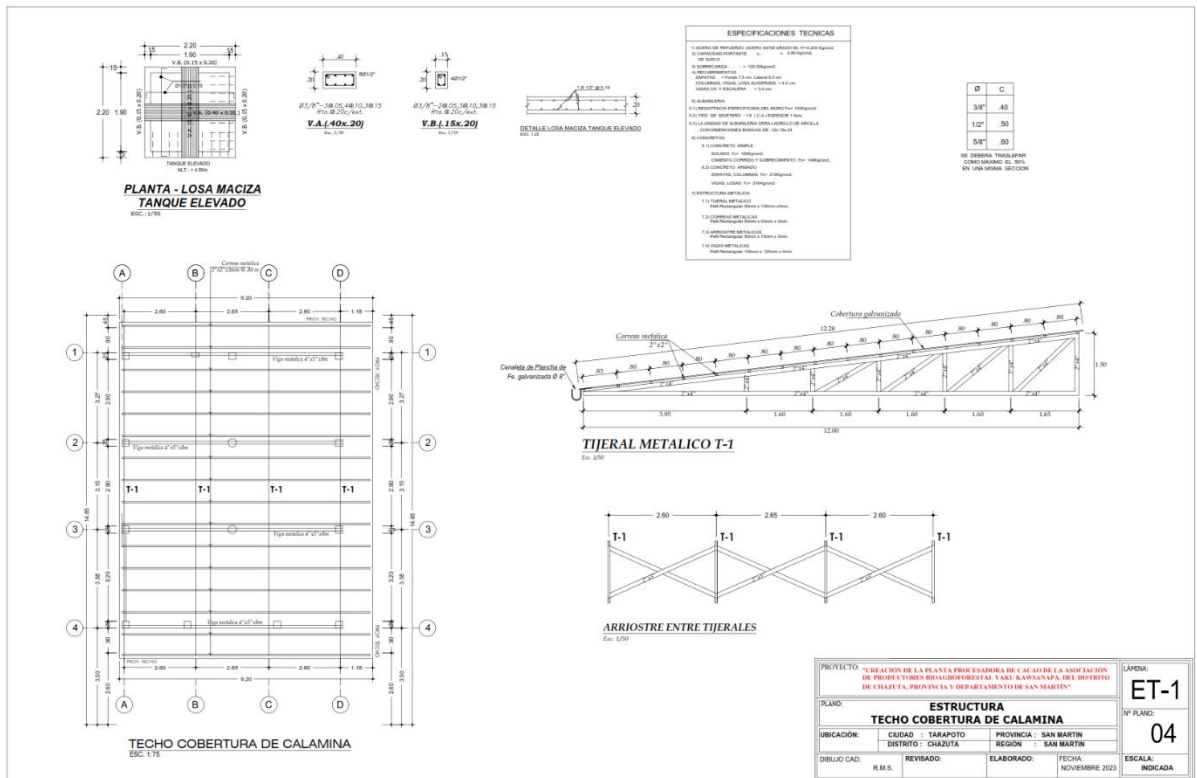
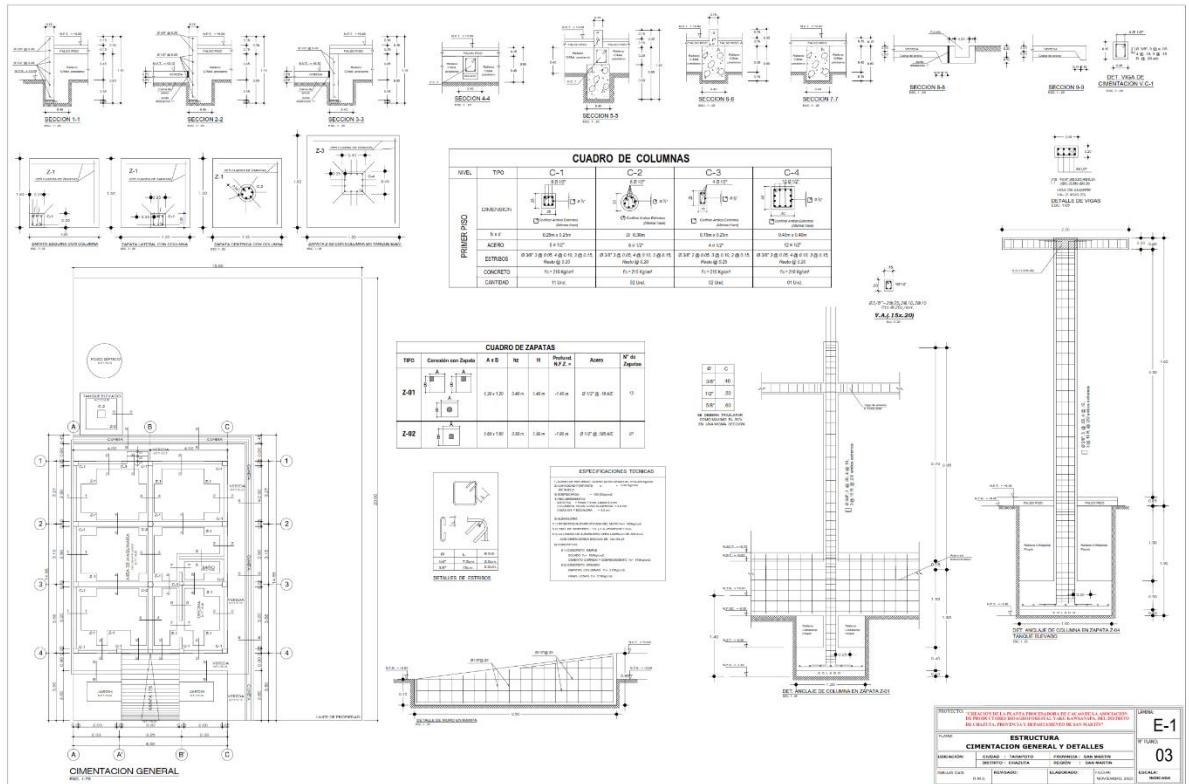
Firmado digitalmente por:
GRANDE ARISTA Leonel FAU
20531375808 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL
DOCUMENTO
CARGO: GERENTE REGIONAL DE
DESARROLLO ECONOMICO
Fecha: 12/08/2024 09:22:58-0500

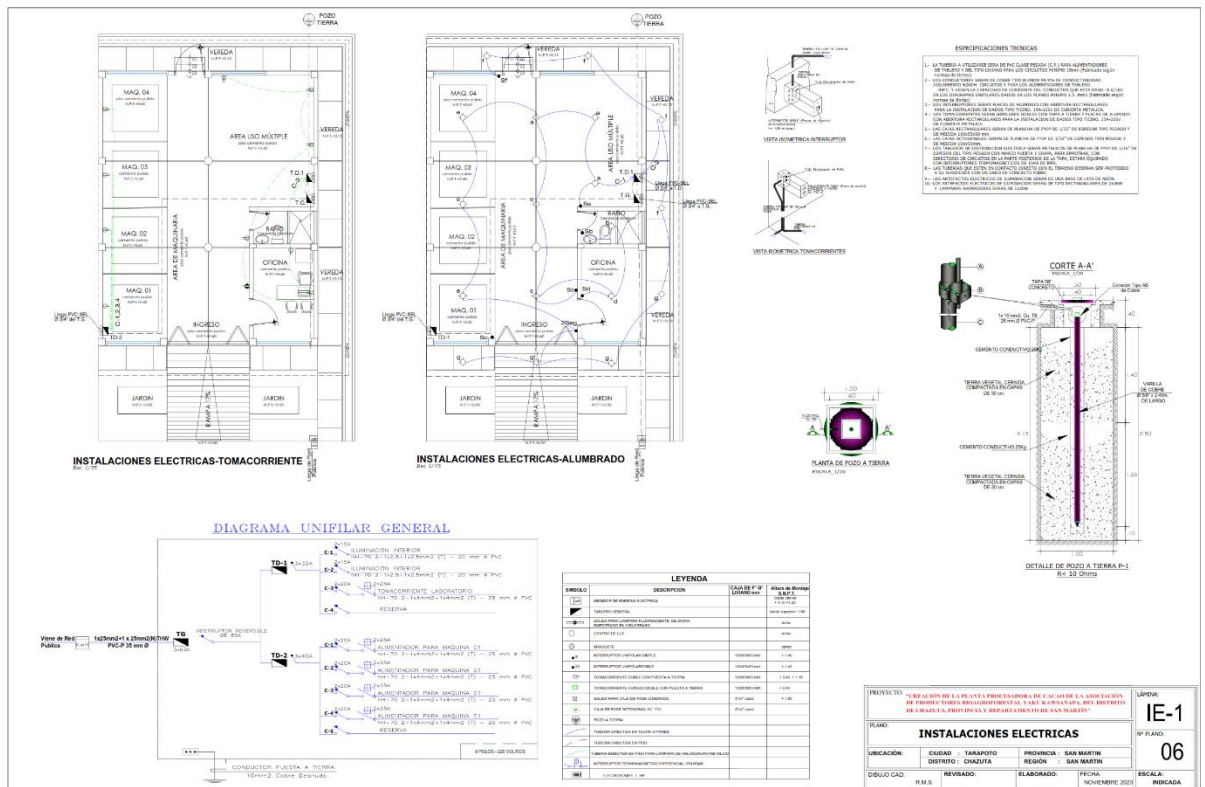
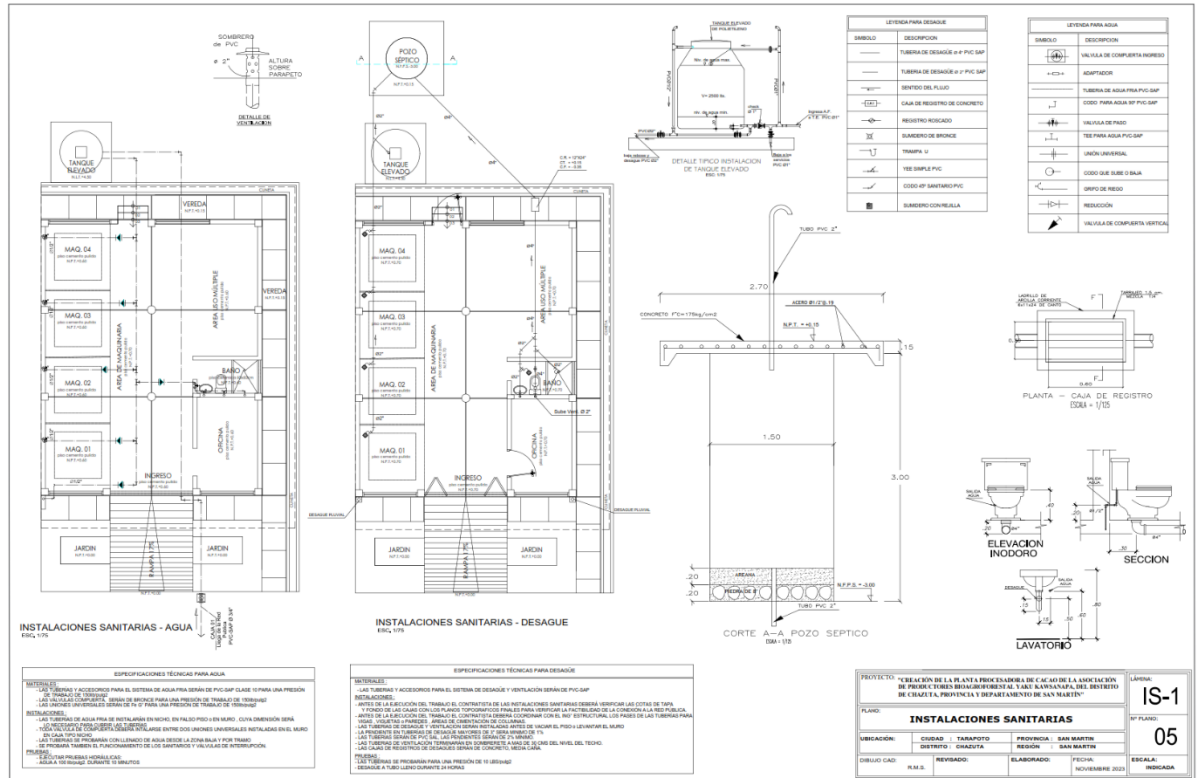
Firma del responsable del Área Usuaria



Documento nro: 001-2024-444945. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionسانماترین.gob.pe/?codigo=7a2b1828b6c0f9450592ac35a51533e0a0208&serie=1052460>







Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos: El postor, deberá contar con los siguientes equipos estratégicos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>ANDAMIOS METÁLICOS</td><td>4</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3	1	3	ANDAMIOS METÁLICOS	4
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11p3	1											
3	ANDAMIOS METÁLICOS	4											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos: Un (01) Residente Ingeniero Civil y/o arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.3.2	CAPACITACIÓN												
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación en Gestión de Obras, Seguridad y Salud ocupacional en Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.Capacitación en Residencia, Supervisión y Seguridad de Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos, según corresponda.</p>												

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Residente Experiencia mínima de cinco (05) años como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Residente y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o la combinación de estos, en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra; en obras de infraestructura educativa y/o infraestructura hospitalaria, contados a partir de la colegiatura profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Creación y/o Reforzamiento y/o Mantenimiento o la combinación de estos en Oficinas Administrativas de Instituciones públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACION DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN**, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20531375808**, con domicilio legal en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°062-2024-GRSM/CS – Primera Convocatoria** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACION DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN**, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACION DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN**, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del Área Usuaria (Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional San Martín).

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO¹³

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y conformidad del supervisor de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización

Índice:

9. Ficha técnica (generalidad)
10. Resumen de valorización mensual.
11. Control general de valorización.
12. Valorización mensual.
13. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
14. Anexo:
 - 14.1 Carta fianza, de corresponder.
 - 14.2 Copia de inscripción de salud y/o Constancia de SCTR (Pensión y Salud).
 - 14.3 Panel fotográfico.
 - 14.4 Acta de entrega de inicio del servicio.
15. Comprobante de Pago.
16. Copia del contrato

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acoso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Dicha documentación se debe presentar en la [Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín](#), sitio en la [Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba](#), en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SÉTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], [días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, para el inicio del trabajo](#) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[El plazo máximo de la entrega del área de trabajo \(terreno\) es de cinco \(05\) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, el cual se sustentará con la firma de un acta, suscrita por el Contratista, Supervisor del Servicio, supervisor responsable de la AEO, presidente y Gerente de la Asociación Beneficiaria.](#)

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **no menor de dos (02) años**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

A) PENALIDAD POR MORA:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A) OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo	Según informe del Supervisor

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	previsto.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	S/ 500.00 por cada día	Según informe del Supervisor
8	RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el responsable del servicio y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor
9	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia		
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución del servicio. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREOS ELECTRÓNICOS: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CREACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES BIOAGROFORESTALES YAKU KAWSANAPA DEL DISTRITO DE CHAZUTA, PROVINCIA SAN MARTÍN Y DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2612001**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.