

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/03/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	3K0000- INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA 3K0080- SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PAITA 3K0500- DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO- IA PAITA 3K0600- DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA RECAUDACION Y CONTABILIDAD - IA PAITA 710000- INTENDENCIA REGIONAL PIURA 710200- DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR PIURA 710300- DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - IR PIURA 710500- DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR PIURA 710600- OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PIURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la jurisdicción de la Intendencia Regional Piura y la Intendencia de Aduana Paita.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01 FORTALECIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI 04 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION INTERNA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Nro.089 PAC – 2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de atención de Requerimiento 20217106000000009		Fecha de recepción	22/11/2021	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/11/2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	17/02/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN	Fecha de inicio de vigencia	05/09/2022
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>Actualización de los Términos de Referencia en base a la ficha de homologación de los Servicios de Limpieza de Oficinas, ficha publicada con fecha 04 de setiembre de 2022.</p> <p>Actualización de los anexos adjuntos a los Términos de Referencia.</p> <p>Observaciones advertidas por el área técnica, para complementar los Términos de Referencia.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>_ Con fecha 22/09/2022 la División de Gestión de Servicios, nos precisa que los TDR alcanzados no consideraban la ficha de homologación para el servicio de limpieza de oficinas.</p> <p>_ En mérito a ello, se procedió a efectuar las actualizaciones pertinentes, habiendo la Gerencia de Contrataciones con fecha 29/11/2022, validado las actualizaciones ejecutadas a los TdR; asimismo, con fecha 30/11/2022 se obtuvo la validación final por parte de la División de Gestión de Servicios.</p> <p>- Al haberse declarado DESIERTO el Concurso Público N° CP-SM-75-2022-SUNAT/710600-1, en coordinación con la División de Gestión de Servicios, se procede a una nueva actualización de los Términos de Referencia y anexos.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>Actualizar los Términos de Referencia de acuerdo al marco normativo de la ficha de homologación de los Servicios de Limpieza de Oficinas.</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>La actualización de los Términos de Referencia se realizó en base a la ficha de homologación de los Servicios de Limpieza de Oficinas, ficha publicada con fecha 04 de setiembre de 2022.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Unico	<p>_ Finalidad Pública (Punto 2 de los TdR)</p> <p>_ Ampliación Antecedentes (Punto 3 de los TdR)</p> <p>_ Incremento de actividades de Ecoeficiencia y Eliminación de residuos (literal A y B del punto 5.2.3 del punto 5.2 del punto 5 de los TdR)</p> <p>_ Modificación de la Características y especificaciones de los bienes así como del marcado y/o rotulado (numeral 7.1.1 y 7.1.2 del punto 7 de los TdR)</p> <p>_ Modificación del perfil del Supervisor, Coordinador y Operarios (numeral 7.2 del punto 7 de los TdR)</p> <p>_ Inclusión de las Condiciones Generales en otras Obligaciones del contratista (numeral 8.1.1 del punto 8.1 del punto 8 de los TdR)</p> <p>_ Inclusión de otra penalidades N° 01 al N° 03 (numeral 8.11.2 del punto 8.11 del punto 8 de los TdR)</p> <p>_ Adición de documentos obligatorios para la suscripción del contrato (numeral 8.15 del punto 8 de los TdR)</p> <p>_ Inclusión de Anexo I hasta al Anexo L de los Términos de Referencia.</p> <p>- Modificación de la capacidad y características de los pozos septicos detallados en el Anexo A.</p> <p>- Actualización del literal D del 5.3.2 del procedimiento para Actividades no Ordinarias, de los TdR.</p>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
	<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	—	—							
	<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			17/10/2022		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			01/03/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									