

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRAS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	INFORME N° 100-2025-MDC/SGIDUR/FAM						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL BARRIO SANTA ROSA DEL DISTRITO DE CABANA DE LA PROVINCIA DE SAN ROMAN DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" con Código Único N° 2656220						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	Ene-25		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2656220			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 100-2025-MDC/SGIDUR/FAM		Fecha de recepción		25/03/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRAS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRAS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 1,368,858.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES)			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

II.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Ejecución de la Obra asciende a S/. 1,368,858.00 (Un Millón Treientos Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Cinquenta y Ocho con 00/100 Soles) incluido IGV.

CD	COSTO DIRECTO	S/.	1,004,541.06
GG	GASTOS GENERALES	S/.	62,135.01
UT	UTILIDAD	S/.	62,072.16
S.T	SUB TOTAL	S/.	1,128,748.23
IGV	I.G.V.	18.00%	205,109.77
P.O	PRESUPUESTO BASE DE OBRA	S/.	1,333,858.00

CONCLUSIÓN:

Para la contratación de Ejecución de Obra del Proyecto de Inversión Pública denominado: "CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL BAÑINO SANTA ROSA DEL DISTRITO DE CABANA DE LA PROVINCIA DE SAN ROMÁN DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" con Código Único 2000000, los datos presentados deberán cumplir en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento según normas vigentes.

Para tal efecto se adjunta:

- TÉRMINOS DE REFERENCIA
- RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Si no se adjuntan los documentos se informará a la UG, para su conocimiento y archivo respectivo.

Atentamente,

Ing. Elmer Cutipa Huarcaya
JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGÍSTICA

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.		
	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.		

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Elmer Cutipa Huarcaya JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y LOGÍSTICA</p> <p style="text-align: center;">ELMER CUTIPA HUARCAYA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.