

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDP/OEC. BASES INTEGRADAS. PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO METALICO Y CERCO PARA LA CREACION  
DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR  
CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA DEL DISTRITO DE PISAC – CALCA –  
CUSCO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
RUC N° : 20147552506  
Domicilio legal : PLAZA CONSTITUCION S/N PISAC  
Correo electrónico: : adquisiciones@municipisac.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO METALICO Y CERCO PARA LA CREACION DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA DEL DISTRITO DE PISAC – CALCA – CUSCO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO N°02 el 17 DE OCTUBRE DEL 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo VEINTI CINCO (25) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar GRATUITO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, y su modificatoria Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
  - Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>4</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>5</sup> para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>4</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>5</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3, del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : [.....]*

*Banco : [.....]*

*N° CCI<sup>8</sup> : [.....]*

”

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>11</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PLAZA CONSTITUCION S/N, PISAC.

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

##### 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de ALMACEN DE OBRA.
- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA Y VISTO BUENO DEL SUPERVISOR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD SITO EN LA PLAZA CONSTITUCION S/N, PISAC – CALCA – CUSCO.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

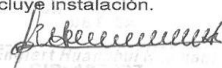
##### 1. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA, DEL DISTRITO DE PISAC - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO", aprobado por la instancia correspondiente de la Municipalidad Distrital de Pisac con la Resolución de gerencia municipal N°287-2022-GM/MDP. Por lo que es necesario contratar el suministro e instalación para la estructura y cobertura de techo metálico incluido su sistema de drenaje pluvial, cerco perimétrico, canaletas de evacuación pluvial de cancha sintética, columnas metálicas para dicha obra.

##### 2. OBJETIVO.

El objetivo de las Especificaciones Técnicas es describir las características técnicas y las condiciones en la que se deberá contratar el suministro e instalación para la obra "CREACION DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA, DEL DISTRITO DE PISAC - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO", el cual contempla los siguientes servicios.

- 02 arcos metálicos (tubos galvanizados) incluye malla nylon, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- Canaleta de evacuación pluvial, con 06 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de cancha sintética, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- Canaleta de evacuación pluvial, 02 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de servicios higiénicos, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados.
- columnas metálicas de 0.20x0.20 m e=4mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- vigas de arriostre longitudinal incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en techo de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- vigas de arriostre longitudinal incluye pintado en techo de servicios higiénicos, de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- tijeral de acero estructural incluye pintado 8 und. de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- tijeral de acero estructural incluye pintado 3 und. de estructura metálica con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- cobertura metálica con plancha curva TR4 aluzing (techado de la cancha deportiva), incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva (verde), según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- cobertura con teja andina (techado de SS.HH.), incluye pintado de estructura metálica con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.

  
ING. Edgar Ramiro Lainez Lainez  
CIP: 97143  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
ING. Edgar Ramiro Lainez Lainez  
CIP: 97143  
SUPERVISOR DE OBRA

76





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



- correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- malla olímpica para cerco perimétrico de protección de cancha sintética, incluye parantes, angulares, paneles por tramos, pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- baranda metálica de protección con tubos de 3" de cancha sintética, H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- baranda metálica de protección con tubos de 3", H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- Malla nylon para protección del perímetro de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- 02 puerta de 3.65 m x 2.16 m de malla olímpica con tubos metálicos de acceso a la cancha sintética, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según planos adjuntados incluye instalación.

**3. ALCANCES PARA EL SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS, COBERTURA DE TECHO METALICO Y CERCO PERIMETRICO:**

**3.1. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR.**

El proveedor deberá ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

El proveedor debe contar con la especialidad en los trabajos que corresponde al objeto de la convocatoria.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

**A. ESPECIALISTA EN MECANICA Y SOLDADURA.**

Ing. Mecánico, Ing. Mecánico – Electricista, Ing. metalúrgico y/o afines colegiado y habilitado. Con 02 años de colegiatura, contados desde la fecha de su colegiatura, con 01 años de experiencia como especialista en mecánica y soldadura en obras en similar, y tener capacitaciones en soldadura y estructuras metálicas y/o como inspector de soldadura por 120 horas.

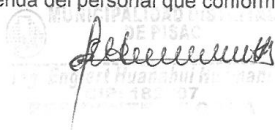
Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

La copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

**B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD.**

Ingeniero Civil, Ingeniero industrial y/o afines Colegiado y Habilitado. Con 02 años de colegiatura, contados desde la fecha de su colegiatura, con 01 años de experiencia como Especialista en Estructuras en obras Similares y/o seguridad en general relacionado a la obra, y contar con cursos y/o diplomado de seguridad y salud ocupacional, Cursos y/o Diplomado en Seguridad Industrial y Laboral, por un periodo de 120 horas mínimo.

Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Ing. Edgar Ramírez Delgado Laine  
CIP: 29143  
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Ing. Edgar Ramírez Delgado Laine  
CIP: 29143  
SUPERVISOR DE OBRA

25



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



La copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

**C. ESPECIALISTA EN SOLDADURA**

02 Técnico Mecánico de construcciones mecánicas y/o metálicas, especialistas en montaje de estructuras metálicas de envergadura con homologación 3G o 4G deberá de tener experiencia como Especialista en Soldadura como soldadura universal, mecánica de producción, construcciones metálicas, soldador para estructuras en general como mínimo 02 años sustentar dicha experiencia.

Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave, Se considerará obra similar a la colocación, instalación y montaje del techo metálico y/o estructuras metálicas en general (griferías, almacenes y/o depósitos talleres de ensamblaje mecánico grass sintéticos).

**3.2. RECURSOS FÍSICOS QUE DEBERA PROPORCIONAR EL PROVEEDOR**

El proveedor, para la ejecución del trabajo en la etapa de (construcción, colocación, montaje e instalación) del techo metálico, deberá obligatoriamente contar en el lugar de la obra, con los siguientes recursos mínimos:

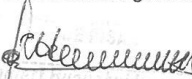
- 02 máquina de soldar eléctrica de 200 amperios (mínimo).
- 04 máscaras de Soldar.
- 01 compresora de aire.
- 01 grúa y/o tecla.
- 08 paquetes de Seguridad (Líneas de vida, arneses y demás equipos, instrumento y materiales).
- 01 trozadora.
- 02 taladros inalámbricos.
- Los equipos y maquinarias serán acreditados con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

**3.3. PLAZO DE EJECUCION PARA LA ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METALICO Y OTROS.**

El plazo de duración para la ejecución del trabajo (construcción, colocación e instalación) para la obra tendrán un periodo de 25 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, debiendo el postor ser responsable de todo el ámbito del contrato.

**3.4. BASE LEGAL.**

Los trabajos de (construcción, colocación e instalación) de la estructura antes mencionadas para la obra **"CREACION DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA, DEL DISTRITO DE PISAC - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, estará enmarcada en estricto cumplimiento a los artículos relacionados al proceso de ejecución de obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado (Aprobado mediante Ley N° 30225, y su Modificatoria mediante Ley N° 1341 ley de Contrataciones del Estado) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 056-2017-EF), así como las Normas de Control interno para el área de obras públicas de la Contraloría general de la República (Resolución de Contraloría N° 072-200-CG).

  
CIP: 182207  
RESIDENTE DE OBRA

  
CIP: 143  
SUPERVISOR DE OBRA

24





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**3.5. FORMA DE PAGO.**

- EL PAGO SE REALIZARÁ UNA VEZ CONCLUIDO CON LA EJECUCION DEL PROYECTO.
- LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN SERÁN CUBIERTOS POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO PARA SU INSTALACIÓN CON TODOS LOS ACCESORIOS Y/O MATERIALES PUESTO QUE ES A TODO COSTO EL SERVICIO.

**4. CONSIDERACIONES A CUMPLIR PARA EL SERVICIO DE LA ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METALICO Y OTROS:**

- 4.1 Los trabajos de ejecución (construcción, colocación e instalación) de la estructura antes mencionadas para la obra **"CREACION DEL SERVICIO PARA LA PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL SECTOR CHACAPAMPA DE LA COMUNIDAD DE SACACA, DEL DISTRITO DE PISAC - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, estará enmarcada en estricto cumplimiento a los artículos relacionados al proceso de ejecución de obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado (Aprobado mediante Ley N° 30225, y su Modificatoria mediante Ley N° 1341 ley de Contrataciones del Estado) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N 056-2017-EF), así como las Normas de Control interno para el área de obras públicas de la Contraloría general de la República (Resolución de Contraloría N° 072-200-CG).
- 4.2 Dará cumplimiento a las Directivas que le sean impartidas por la Municipalidad Distrital de Pisac.
- 4.3 El servicio de dicho bien prestará la disponibilidad de garantía de 4 años en su mantenimiento por cualquier defecto presentado en el tiempo
- 4.4 El proveedor queda obligado a responder a la Municipalidad Distrital de Pisac, a la brevedad, de todos los requerimientos que le sean efectuados durante el periodo de responsabilidad en el TRABAJO (construcción, colocación e instalación) de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial (sistema de bajada montante y sistema de evacuación pluvial) a favor de la obra

El proveedor proporcionara dicho trabajo totalmente; entendiendo por ello la construcción, colocación e instalación de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial (sistema de bajada montante y sistema de evacuación pluvial), este servicio comprende todo lo relacionado con la construcción, colocación e instalación de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial (sistema de bajada montante y sistema de evacuación pluvial), control técnico, control de cumplimiento de plazo de ejecución del servicio del bien, control de la calidad de materiales, económico contable, ambiental, administrativo y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al proveedor, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y entre otros. El proveedor estará obligado a cumplir con toda la obligación que corresponden a obra.

  
RESIDENTE DE OBRA

  
SUPERVISOR DE OBRA

27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



A. Respecto a la construcción, colocación e instalación de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial:

a) ACERO ESTRUCTURAL

Todos los elementos resistentes de la estructura metálica serán fabricados con planchas gruesas laminadas en caliente. ACERO PG-E35, cuyas propiedades mecánicas son las siguientes

Esfuerzo mínimo de fluencia :  $f_y = 3\,400 \text{ Kg/cm}^2$ .

Resistencia mínima a la tracción :  $R = 5\,000 \text{ Kg/cm}^2$ .

Alargamiento mínimo de rotura :  $A = 21 \%$ .

El proveedor deberá acreditar con los certificados de calidad respectivos la calidad de los materiales adquiridos para la construcción; en dichos certificados se deberá registrar las propiedades físicas, químicas y mecánicas relevantes, otorgados por el o los proveedores autorizados por la fábrica. En caso de no existir estos documentos, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea, siendo potestad del Supervisor ordenar a criterio la realización de estas pruebas, cuyo costo lo asumirá el proveedor.

b) LOS TUBOS PERFILES LAMINADOS Y PLANCHAS

Serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36, A106, A333 Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr 36. Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación

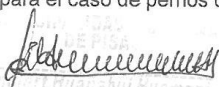
Propiedad

	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia ( $\text{Kg./mm}^2$ )	25	25
- Resistencia en tensión ( $\text{Kg./mm}^2$ )	41-56	37
- Alargamiento de rotura $\leq \%$	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A36 ' Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates. Shapes, Sheet Piling and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma

c) PERNOS

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia

  
RESIDENTE DE OBRA

  
SUPERVISOR DE OBRA

22





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



Las características y dimensiones de tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A-563.

**B. Respecto a la soldadura (construcción, colocación e instalación) de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial:**

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular El material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión ( $F_u$ ) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 5,100 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5 1 ó AWS A5 17 de la American Welding Society dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido, respectivamente \*

• Electroodos de características especiales

- Arco concentrado y estable para el pase de raíz
- Produzca poca escoria
- Todo Material de Aporte, se debe tener el criterio básico de selección en tuberías de acero R UNION SOLDADA  $\geq$  R METAL BASE

R: Resistencia a la Tracción

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico Los electrodos serán del tipo E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

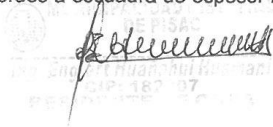
Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido grasas, tierra en una distancia mínima de 1 pulgada desde el final del chaflán.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm) Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados, No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor

  
Ing. Juan Luis Ríos  
C. 39143  
SUPERVISOR DE OBRA

  
Ing. Juan Luis Ríos  
C. 39143  
SUPERVISOR DE OBRA

21



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerándolas excepto indicación contraria de la Supervisión

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

#### **SOLDADURA EN CAMPO**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura deberán eliminarse las partículas sueltas escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura

#### **• TIPOS DE PRUEBAS**

Las pruebas se realizarán para los siguientes tipos de soldaduras:

- I) Horizontal - Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria horizontal
- II) Vertical. - Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria vertical
- III) Sobrecabeza.- La probeta está en el plano horizontal por encima de la cabeza del soldador. El electrodo se aplica por debajo de la junta siguiendo una trayectoria horizontal.

Todas estas soldaduras se harán por una sola cara. Sobre cada una de las muestras se realizarán dos ensayos de doblez a 180° alternando la posición de la raíz de la soldadura.

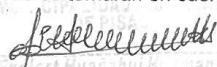
#### **• RESULTADO DE LAS PRUEBAS**


La Soldadura debe estar libre de rajaduras o porosidades falta la penetración, quemadura y otros defectos.

Las rajaduras sobre la cara terminada de la soldadura no deberán exceder de 1/32" (0.8 mm) de profundidad.

La prueba de doblez se considera aceptable si en la soldadura o entre la soldadura y el metal base no se presentan rajaduras que excedan de 1/8" (3.2 mm) en cualquier dirección.

Las rajaduras que se originan a lo largo de los bordes de la muestra durante la prueba y que sean menores de 1/8" no se tomarán en cuenta

  
ING. ENGR. HUANACRU  
CIP: 182407  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUPERVISOR DE OBRA

20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- EQUIPO MINIMO DE SOLDADURA EN TALLER

El equipo mínimo de soldadura en Taller es el acordado y planteado por el supervisor

- CONTROL Y PRUEBAS

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura mediante las siguientes inspecciones visuales.

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras. Se comprobará la regularidad de la penetración
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de 1/20 el espesor de la plancha que se suelda
- En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de líquido penetrante, corriendo su costo por parte del proveedor de las estructuras Metálicas

- CONTROL DE SOLDADURA POR LÍQUIDOS PENETRANTES

Se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por el lado posterior de la soldadura en 'V' para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%). Igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (pase final) por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%).

**C. Respecto al montaje (construcción, colocación e instalación) de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial:**

El proveedor deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin (caseta, almacén cerrado y abierto, servicios, etc.), con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la Ingeniería.

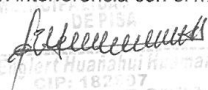
El proveedor deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal de mando medio y laboral, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.


Previamente los materiales habilitados, deberán haber sido transportados adecuadamente y cuidando de no deformar ni deteriorar las Estructuras de acero fabricadas y habilitadas.

Los materiales metálicos, equipos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada y que permitan su identificación oportuna.

El proveedor deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles, y guardando los requerimientos establecidos por el Propietario, que permitan un adecuado traslape de actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de la estructura metálica.

  
RESIDENTE DE OBRA

  
SUPERVISOR

11





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**TOLERANCIA DE MONTAJE**

Los elementos verticales de la estructura (columnas), se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1/500.

El nivel de elementos conectados a columnas es considerado aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento al empalme más alto de la columna no es mayor que 3/16" (4.5 mm) ni menos que 5/16 (8.0 mm) que la distancia especificada en los planos

Cualquier elemento se considerará aplomado nivelado y alineado si la variación angular/ de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1/500.

**C. Respecto a la pintura (construcción, colocación e instalación) de la estructura y techo metálico y su sistema de drenaje pluvial:**

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado con anticorrosivo (zincromato) y esmalte sintético. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes

EPÓXICO curado con amidas de 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 3 capas. La primera capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca, la segunda y tercera capa será una ESMALTE de 75 micrones de espesor de película seca cada una. La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones, o similar

**• PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE**

La preparación de la superficie metálica constituye una etapa fundamental para obtener un desempeño satisfactorio del sistema de pintado. Seleccionado el tipo y grado de limpieza de la superficie debe estar acorde con el sistema de pintado escogido.

La preparación de la superficie tiene dos objetivos principales:

Remover los contaminantes existentes sobre la superficie a recubrir; la aplicación de una pintura sobre una superficie contaminada dará como resultado el desprendimiento de la misma, toda vez que estos contaminantes no se encuentran firmemente adheridos a la superficie metálica

Crear un adecuado perfil de rugosidad tiene como finalidad permitir el anclaje mecánico entre la primera capa de la pintura base y la superficie metálica que se desea proteger

Las etapas de la preparación de la superficie son las siguientes:

Se debe efectuar una supervisión visual general de la superficie a ser pintada, con la finalidad de señalar si existen zonas con residuos de aceite, grasa, defectos superficiales en el material, (rebabas, puntos de soldadura, etc.), así como evaluar si existe algún grado de corrosión.

Limpieza con solvente y remoción de defectos superficiales, en aquellas zonas donde se haya detectado la existencia de residuos de petróleo, aceite o grasa, se debe proceder a efectuar una limpieza con solventes. Los defectos de superficie serán eliminados mediante un esmerilado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PISAC  
Ing. Juan Luis Huamani  
DIP: 180007  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PISAC  
Ing. Juan Luis Huamani  
DIP: 180007  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



Limpieza por acción mecánica, luego de la limpieza con solventes y la remoción de los defectos superficie tenga el grado de limpieza y el perfil de rugosidad requerido por la especificación del sistema de pintado.

La limpieza con abrasivos comprende la remoción de la cascarilla de laminación, las capas de óxidos y otros materiales depositados sobre la superficie<sup>A</sup> por medio de la aplicación de un chorro abrasivo de arena, granalla de acero o escoria de cobre. Esto se logra mediante la proyección de partículas abrasivas impulsada por aire a presión sobre la superficie que se desea limpiar.

Se desea llevar a la superficie al grado de limpieza denominado a metal blanco, el cual corresponde al grado SP5 de la SSPC (The Society for Protective Coatings). En este grado de limpieza el chorro abrasivo debe remover todos los contaminantes adheridos a la superficie metálica; no se permitirá el grado a metal comercial (sp6), el cual si permite dejar residuos hasta en 1/3 de cada pulgada cuadrada.

El equipamiento utilizado para la limpieza con abrasivos está constituido por un compresor, filtro de aceite, separador de humedad, tolva a presión, válvula para la mezcla aire - abrasivo, sistema de control remoto, mangueras, toberas y abrasivo.

El compresor debe suministrar una presión del orden de 100 psi (0.69 Mpa), medida en la entrada de la tobera, y con una capacidad de descarga compatible con el tamaño del equipo de arenado y el diámetro interno de la tobera. El aceite y la humedad contenidos en el aire deben ser removidos por el filtro y el separador de humedad respectivamente, antes que estos sean utilizados en la limpieza. La tolva a presión debe ser de doble compartimiento, en lo posible, y tener una válvula de seguridad y una válvula de sobre presión. La válvula de mezcla del aire debe ser compatible con el tamaño del equipo, y el sistema de control remoto debe permitir que el operador de la tobera pueda accionar o interrumpir el equipo en cualquier momento, asimismo las mangueras utilizadas son especiales para el uso de abrasivos. El operador de la tobera debe trabajar protegido con una capucha, una máscara con ingreso de aire puro, una vestimenta y guantes apropiados para el trabajo con abrasivos.

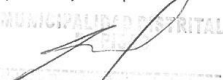
En el caso de que el abrasivo a utilizar sea arena, ésta debe estar exenta de impurezas tales como arcilla, cloruros y otras sales, ser angulosa y de elevada dureza. Su granulometría debe ser de +12/-40 según ASTM E11, es decir, pasa totalmente la malla N° 12 y queda retenida en la malla N° 40.

• **PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PINTURAS**

El sistema de protección epoxi - poliámida consta de dos componentes: resina y catalizador, siendo el mecanismo de formación de la película protectora de polimerización por condensación. Previo al mezclado de los dos componentes, éstos deben homogenizarse individualmente mediante un agitador. Los componentes deben mezclarse y reposar en la proporción y tiempo indicados por el fabricante del producto.

Se tendrá especial cuidado en el tiempo de reposo de la pintura, posterior al mezclado de los dos componentes, ya que éste es el tiempo de inducción, que es el tiempo requerido para que el sistema epóxico comience a reaccionar.

  
Ing. Engr. Art. Huamanchi Huamanchi  
CIP: 182007  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
SUPER. DE OBRA

17



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



Un cuidado adicional es el tamizado de la pintura mezclada, a través de un tamiz o cedazo de nylon u otro material. con el fin de retener los pequeños nódulos, grumos o impurezas que no se hayan disueltos. Esta etapa es particularmente importante en el caso de emplear métodos de aplicación con pistolas. Los fabricantes de pinturas recomiendan la granulometría que debe tener el cedazo para el tamizado de sus productos.

Con la finalidad de obtener un espesor de película uniforme a lo largo de toda la superficie a pintar, y debido a la geometría esbelta de la mayoría de estos elementos se recomienda que la forma de aplicar la pintura sea mediante el uso de pistolas de aire comprimido, teniendo especial cuidado en que las boquillas a utilizar estén de acuerdo con el elemento a pintar evitando los desperdicios excesivos. No se permitirá el uso de pinturas cuya aplicación mediante este método, y para llegar a los espesores especificados, necesite más del 10% de dilución.

Sólo se permitirá el uso de brochas para la aplicación de la primera mano de pintura en los cordones de soldadura resquicios, cantos vivos y otras zonas de difícil acceso, donde otros métodos podrían ocasionar fallas debido a la dificultad de penetración de la pintura.

Podrán utilizarse otros métodos para aplicar la pintura, como la pistola sin aire (airless), siempre y cuando garanticen un espesor de película bastante uniforme a lo largo de toda la superficie pintada, que logren los espesores especificados para cada capa y que no requieran en la pintura mayor dilución que el 10%. En todo caso, el método de aplicación debe ser sometido a aprobación de la Supervisión.

El tiempo transcurrido entre la preparación de la superficie y la aplicación de la primera capa de pintura base varía en función de las condiciones atmosféricas que prevalecen en la zona. En la franja costera, debido a la elevada humedad relativa y a la presencia de cloruros en el aire, el período transcurrido entre el inicio de la preparación de la superficie y el término de la aplicación de la primera capa de pintura base no debe exceder de 3 horas.

Para determinar el tiempo entre la aplicación de una capa y otra se deberá tener en cuenta el tiempo de secado al tacto del producto utilizado, sólo después de este secado se podrá aplicar la capa siguiente.

Es muy importante que el tiempo en que se aplica la pintura no exceda el tiempo de vida útil de la mezcla.

• **EVALUACIÓN DE CALIDAD DE APLICACIÓN DE PINTURA.**

El Supervisor deberá aprobar los productos a utilizar en la protección de las estructuras de acero, propuestos por el proveedor tanto para el anticorrosivo base como para el esmalte de acabado, para ello se deberán presentar los siguientes ensayos:

Adicionalmente en obra se deberá medir periódicamente los espesores de la película húmeda, ésta debe ser la adecuada para lograr los espesores de película seca especificados. Este control es importante, pues si no se lograra el espesor húmedo para una determinada capa y por consiguiente tampoco el espesor seco, obligaría a una capa adicional con las debidas consecuencias en tiempo.

  
ING. Efraim Huayhuacho  
CIP: 182307  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
ING. RICARDO LÓPEZ  
CIP: 182307  
SUPERVISOR DE OBRA

16





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

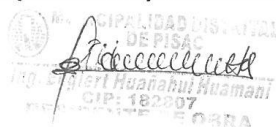


y costo para el proveedor.

**4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN EL SERVICIO DE LA ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METALICO Y OTROS:**

A continuación, se presenta una relación de los trabajos de ejecución (construcción, colocación e instalación) de la estructura, techo metálico y cerco perimétrico.

- 02 arcos metálicos (tubos galvanizados) incluye malla nylon, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- Canaleta de evacuación pluvial, con 06 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de cancha sintética, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- Canaleta de evacuación pluvial, 02 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de servicios higiénicos, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados.
- columnas metálicas de 0.20x0.20 m e=4mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- vigas de arriostre longitudinal incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en techo de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- vigas de arriostre longitudinal incluye pintado en techo de servicios higiénicos, de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- tijeral de acero estructural incluye pintado 8 und. de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- tijeral de acero estructural incluye pintado 3 und. de estructura metálica con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- cobertura metálica con plancha curva TR4 aluzing (techado de la cancha deportiva), incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva (verde), según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- cobertura con teja andina (techado de SS.HH.), incluye pintado de estructura metálica con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- malla olímpica para cerco perimétrico de protección de cancha sintética, incluye parantes, angulares, paneles por tramos, pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- baranda metálica de protección con tubos de 3" de cancha sintética, H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- baranda metálica de protección con tubos de 3", H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural  
CIP: 182007

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural  
CIP: 182007

15



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



- Malla nylon para protección del perímetro de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.
- 02 puerta de 3.65 m x 2.16 m de malla olímpica con tubos metálicos de acceso a la cancha sintética, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según planos adjuntados incluye instalación.

**5. ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR EN EL SERVICIO DE LA ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METÁLICO Y OTROS:**

**Control técnico durante los trabajos de ejecución (construcción, colocación, instalación) del techo metálico y su sistema de drenaje pluvial (sistema de bajada montante y sistema de evacuación pluvial)**

- Plan de trabajo.
- Evaluación de los procesos constructivos.
- Revisión de las instalaciones, equipos materiales y personal.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución.
- Control de uso de equipos.

**Control de calidad en el SERVICIO (construcción, colocación e instalación) del techo metálico y otros.**

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado
- Cumplimiento de las normas y manuales técnicos que correspondan
- Realización de pruebas de control de calidad en materiales

**Control de avance en el SERVICIO (construcción, colocación e instalación) del techo metálico y otros.**

- Control de la programación de obras según Expediente Técnico.

**Control de medio ambiente**

- Demarcación y aislamiento de área de trabajo.
- Control de ruidos.
- Información y comunicación social.
- Almacenamiento de materiales.
- Control de agentes contaminantes.
- Política de campamento de las obras Limpieza de obra.

**Control de seguridad**

- Control de accidentes de obra.
- Charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional técnico, obreros y otros).
- Facilidades de emergencias médicas.
- Programar y coordinar reuniones permanentes con el Residente de obra y efectuar reporte semanal del Avance físico de la obra al Residente de Obra.

**EI PROVEEDOR.**

Deberá realizar verificación diaria de los Implementos y Equipos de Protección Personal para verificar su calidad y operatividad.

La infraestructura que emplee el PROVEEDOR deberá cumplir con las exigencias mínimas que se enumeran a continuación:

  
RESIDENTE DE OBRA

  
RESIDENTE DE OBRA

14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



a. Equipamiento del Personal

- **EL PROVEEDOR** deberá entregar a su personal: Uniformes (de acuerdo a la temporada y zona de trabajo), Equipos de Protección Personal (arnés y línea de vida) EPP's, herramientas y equipos que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo encargado; así como todos los implementos de seguridad necesaria y vestimenta apropiada.
- **EL PROVEEDOR** deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, máscara de protección facial, uniforme, entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por EL PROVEEDOR una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso de que estos implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo no sean reemplazados oportunamente por parte del proveedor, esta será sujeta a la penalidad que corresponda.

b. Obligaciones del PROVEEDOR

- Se obliga a contar con SCTR obligatorio, utilizar y mantener los equipos de protección personal, uniformes, equipos y herramientas adecuados y en condiciones operativas para la correcta ejecución de las actividades contratadas durante la vigencia del contrato.
- El proveedor deberá presentar una declaración jurada indicando de que contará con el seguro SCTR.
- Si después de una inspección y/u observación se constata que el personal del proveedor no cuenta equipos de protección personal EPP's, uniformes, herramientas y equipos adecuados para la labor que realiza, EL PROVEEDOR está obligada a implementar en un máximo de 1 día calendario, mientras tanto la cuadrilla observada, no está autorizada a ejecutar los trabajos.
- De producirse un accidente leve o grave imputable a EL PROVEEDOR, esta deberá asumir los costos de la curación del personal, los gastos íntegros de seguros e indemnizaciones en casos de fallecimientos, de no cumplir con expuesto será efecto a la penalización correspondiente.
- Los materiales utilizados por EL PROVEEDOR, serán verificados y aprobados por la residencia y supervisión de obra antes de su adquisición y/o uso en la fabricación de las estructuras metálicas, cobertura y pintura.
- El PROVEEDOR deberá de presentar la ficha técnica de cada uno de los bienes o materiales que se utilizará para la ejecución del proyecto y así garantizar la adecuada calidad de los bienes a utilizar.
- El PROVEEDOR deberá presentar del personal propuesto la autorización para el uso de CV con firma y huella mediante la presentación de una declaración jurada y con sus copias de respectiva de documento de identificación de identidad.
- EL PROVEEDOR deberá presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades (diagrama de gant).

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ESTRUCTURA EN EL SERVICIO DE LA ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TECHO METALICO Y OTROS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	02 arcos metálicos (tubos galvanizados) incluye malla nylon, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	UND	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PISAC  
Ing. Engert Huamán Huamani  
CIP: 18. 07  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PISAC  
Ing. Engert Huamán Huamani  
CIP: 18. 07  
SUPERVISOR DE OBRA

13



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



2	Canaleta de evacuación pluvial, con 06 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de cancha sintética, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	75
3	Canaleta de evacuación pluvial, 02 und bajada de montantes con tubería c=7.5 de 4" y conexión al sistema de drenaje de aguas pluviales del techo de servicios higiénicos, colocado de abrazaderas, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados.	ML	13
4	Columnas metálicas de 0.20x0.20 m e=4mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	UND	16
5	vigas de arriostre longitudinal incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en techo de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	109.2
6	vigas de arriostre longitudinal incluye pintado en techo de servicios higiénicos, de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	10.4
7	tijeral de acero estructural incluye pintado 8 und. de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	UND	8
8	tijeral de acero estructural incluye pintado 3 und. de estructura metálica con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	UND	3
9	cobertura metálica con plancha curva TR4 aluzing (techado de la cancha deportiva), incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva (verde), según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	M2	1173.75
10	cobertura con teja andina (techado de SS.HH.), incluye pintado de estructura metálica con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	M2	70
11	correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, para cancha sintética según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	862.5
12	correas de tubo de acero de 80x40x3 mm incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	63.5

*[Firma]*  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
27

*[Firma]*  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
SUPERVISOR DE OBRA  
12





13	mallla olímpica para cerco perimétrico de protección de cacha sintética, incluye parantes, angulares, paneles por tramos, pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	M2	229
14	baranda metálica de protección con tubos de 3" de cacha sintética, H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	40.5
15	baranda metálica de protección con tubos de 3", H=1.20 m incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva en servicios higiénicos, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	ML	9
16	Malla nylon para protección del perímetro de cancha sintética, según especificaciones técnicas y planos adjuntados incluye instalación.	M2	380
17	02 puerta de 3.65 m x 2.16 m de mallla olímpica con tubos metálicos de acceso a la cancha sintética, incluye pintado de estructura con pintura anticorrosiva, según planos adjuntados incluye instalación.	UND	2

- El proveedor para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente el Reglamento Nacional de Edificaciones la propuesta técnica y económica documentos contractuales, y demás disposiciones legales vigente.
- Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo al expediente técnico aprobado, el Reglamento Nacional de Edificaciones y cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes - El proveedor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas para la ejecución del proyecto.
- El proveedor entregará un informe técnico de la ejecución del proyecto.
- El informe técnico será presentado a LA ENTIDAD, el cual será evaluado por la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la recepción de la obra.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas el proveedor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos siendo estos trabajos por cuenta del proveedor, no correspondiéndole el pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el proveedor está en la obligación de determinar correctamente todos los trabajos Sin embargo, el proveedor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción y aplicación de penalidad indicada en el contrato.

E-090 norma sobre estructuras metálicas del reglamento nacional de edificaciones. Todo el proceso de fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, así mismo en todo el proceso constructivo deberá preverse condiciones óptimas de

en todo el proceso

erse condiciones óptimas



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y al proceso de fabricación.

**6.1.2. OMISIONES**

Toda omisión encontrada en los planos o especificaciones técnicas, se pondrá en conocimiento de la residencia e Inspección la que emitirá instrucciones específicas que resolverán tales casos.

Los métodos y procedimientos de construcción, son los mencionados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, sin embargo, el responsable de obra puede escoger otros métodos aprobados por la Inspección. Únicamente se utilizarán procedimientos, métodos y equipos adecuados y seguros. Esta aprobación no exime al responsable de obra la obligación de cumplir con los resultados señalados en el proyecto, ni será causa de reclamo por parte del mismo.

**6.1.3. MATERIALES**

las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento mínimo de las pruebas, estándares y normas vigentes para cada material, los aceros de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los aceros estructurales, cumplirán la norma ASTM A36, ASTM A500, las coberturas ASTM A792.

**6.2. MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPO.**

Los materiales que se empleen en la construcción de esta obra, deberán ser de óptima calidad, así como el equipo a emplearse deberá estar en buen estado.

La mano de obra será especializada, reservándose el derecho el Inspector, de solicitar el retiro de cualquier trabajador incompetente, descuidado o insubordinado, cuya acción atente contra la buena ejecución de los trabajos o signifique perjuicio en el sentido moral o disciplinario.

**6.2.1. LA SUPERVISION.**

La entidad supervisará y controlará los trabajos efectuados, por intermedio de la Inspección, la que estará encargada de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra.

La Entidad está obligada a colaborar con la Inspección en todo momento y a tomar las medidas que se requiera para llevar a cabo cualquier control de calidad de la obra en ejecución.

**6.2.2. CONDICIONES CLIMÁTICAS.**

El efecto del clima sobre el concreto es uno de los factores más importantes que condicionan su comportamiento, y que en muchos casos define el éxito o fracaso de los procesos constructivos.

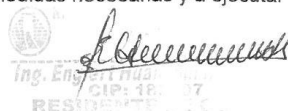
En la zona donde se desarrollará la obra, se presentan gradientes de temperatura considerables; las cuales pueden ir desde los 10 °C hasta los 20 °C.

**6.2.3. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

La entidad dispondrá que se tomen las medidas de seguridad con el objeto de prevenir accidentes en la obra, almacenes, talleres o campamentos.

Así también se dotará de cascos de seguridad y guantes, máscaras, mandiles, botas, de acuerdo a la ocupación y condición de operación de cada uno de los trabajadores.

En caso de paralización total o parcial de la obra, la Entidad está obligada a tomar las medidas necesarias y a ejecutar cualquier trabajo de protección de la parte ya construida.

  
Ing. Engr. [Firma]  
CIP: 18. [Firma]  
RESIDENTE [Firma]

  
[Firma]  
SUPERVISOR [Firma]

10



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**6.2.4. CAMPAMENTO.**

La Entidad deberá habilitar la infraestructura necesaria para albergar al personal profesional, técnico-administrativo y obrero. Además, se dotará de los servicios necesarios para la comodidad y necesidades de los trabajadores.

**6.3. NORMAS TÉCNICAS Y REQUISITOS A ADOPTARSE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.**

La ejecución de la obra se efectuará en conformidad a estas especificaciones técnicas. En caso de duda o imprecisión se aplicarán las siguientes normas, según el caso:

- R.N.E. (Reglamento Nacional de Edificaciones).
- N.T.P. (Normas Técnicas Peruanas).
- A.C.I. (American Concrete Institute).
- A.S.T.M. (American Society for Testing and Materials).

Podrán adoptarse, previa concordancia entre la Inspección y La Entidad, otras normas de reconocida aceptación internacional, siempre que garanticen la misma calidad de la obra y solo en forma excepcional por falta de la indicación específica en las presentes normas.

**6.3.1. RECTIFICACIÓN Y COMPLEMENTO DE LAS ESPECIFICACIONES.**

En el caso de obras y/o procedimientos no previstos en las presentes especificaciones y que fueran requeridos a la Entidad durante el desarrollo de los trabajos, serán válidas las disposiciones que la Inspección y La Entidad coordinen en cada caso.

**6.3.2. INSPECCIÓN Y PRUEBAS.**

Si en la ejecución de una prueba, se establece que el material o equipo no está de acuerdo con las especificaciones; la Inspección ordenará paralizar el envío de tal material o la utilización del equipo, y/o removerlo prontamente del sitio o de obra, y reemplazarlo con material o equipo aceptable.

Si en cualquier momento una prueba o el análisis revelan que la obra tiene defectos de diseño de mezcla, materiales defectuosos o inferiores, manufactura pobre, instalación mal ejecutada, uso excesivo o disconformidad con los requerimientos de especificación, tal obra será rechazada y será reemplazada con otra satisfactoria. Toda la inspección y aprobación de los materiales suministrados, serán realizadas por la Inspección. Las pruebas de campo y otras pruebas señaladas en las presentes Especificaciones Técnicas, serán realizadas bajo responsabilidad de la Inspección.

**3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ESTRUCTURAS**

**3.1. ESTRUCTURA METALICA**

**PLANOS ESTRUCTURALES Y DE FABRICACIÓN EN TALLER DEL PROVEEDOR.**

Los planos de la estructura metálica constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes. El fabricante de la estructura metálica deberá preparar y presentar a la Supervisión los planos de fabricación en taller con el detalle suficiente, para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la AWS D1.1 - 2002 Structural Welding Code, en adelante la "Norma".

**MATERIALES**

El material a emplearse para las estructuras metálicas será de calidad ASTM A-36 o A572 Gr50 según se indican en los planos de estructuras del proyecto.

**SOLDADURA**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

En forma general la soldadura a emplearse deberá cumplir con los requisitos de la AMERICAN WELDING SOCIETY. La soldadura será de tipo E-6011, especificación ASTM A 233, de bisel y filete, según lo indicado en los planos.

**PERNOS DE CONECCION**

Los pernos de alta resistencia para conexiones de acero estructural serán de calidad A325. Las tuercas y las arandelas cumplirán con los requisitos de las normas ASTM A563 y ASTM F436 respectivamente. Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia. En el caso de los pernos de alta resistencia, se aceptará que se emplee pernos SAE Grado 5 en reemplazo de los ASTM A325. Las dimensiones de los pernos y sus tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en las Normas ANSI B18.2.1-1981 y ANSI B18.2.2-1972 respectivamente.

**PROCESO DE FABRICACION Y ENSAMBLE EN EL TALLER DEL PROVEEDOR.**

El corte de las planchas de acero por el método de oxicorte será permitido siempre y Cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos semiautomáticos como requerimiento mínimo y los bordes rectificadas y perfilados con esmeril si fuera el caso. Las uniones soldadas tendrán una longitud suficiente para desarrollar toda la resistencia de los elementos que unen.

Todos los trabajos de soldadura deben hacerse en taller, ejecutándose en obra sólo las estrictamente necesarias para el montaje con la aprobación del Ingeniero Inspector. La estructura deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que la forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida. A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no mayor de 1/16", siempre que sean posible las piezas serán soldadas horizontalmente. Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Después de comprobado el alineamiento del conjunto, la estructura será dividida en módulos de tamaño máximo tal que sea posible su traslado a obra.

**SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD EN LA SOLDADURA.**


La inspección de soldaduras deberá iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas. Si el control indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de la Norma, se considerará que la prueba ha tenido resultado negativo y el Residente deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y obtener la aprobación del Supervisor.

Las conexiones soldadas deberán ser supervisadas por medio de placas radiográficas o ultrasonido de acuerdo a la Norma. Adicionalmente a cualquier inspección radiográfica o ultrasónica realizada según los requerimientos de la Norma; absolutamente todas las soldaduras serán visualmente supervisadas por el Supervisor, quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.

La supervisión podrá exigir los certificados de controles de calidad el cual deberá de estar firmada por un tercero profesional especialista y/o empresa, el costo será asumido por el proveedor.

**MARCAS PARA EL TRANSPORTE**

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje mismo de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación. Para el transporte y montaje, cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación; por otro lado, también el Residente deberá enviar al Supervisor los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

  
Residente  
CIP: 18. 07

  
Supervisor  
CIP: 18. 07



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**ENSAMBLAJE DE LA ESTRUCTURA METALICA**

Para el armado de la estructura, debe seguirse un procedimiento lógico, donde cada una de sus partes componentes serán ensambladas en forma segura, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos serán maniobradas cuidadosamente de manera que no se doblen, rompan o sufran daños. Las piezas de la estructura no son intercambiables, debiendo el Residente guiarse por las marcas de fábrica, para evitar que éstas sean colocadas en otro lugar. Todos los elementos deberán acomodarse en su lugar sin que los eventuales forzamientos los dañen. Los pernos serán ajustados con llaves de torsión. De no tener estas llaves, proceder de la siguiente manera: ajustar el perno con la mano y luego con una llave grande darle una vuelta. Si se lo ajusta primero con llave pequeña, luego se le dará media vuelta. Durante el ensamblaje se verificará que las dimensiones del conjunto sean las correctas, teniendo en cuenta las tolerancias indicadas en los planos. Es muy importante la verificación dimensional de la contra flecha de cada elemento durante el proceso de ensamblaje y empalme con soldadura de las secciones; debiéndose elaborar una ficha técnica que registre la geometría final y por otro lado también se ejecutarán los mismos ensayos de control de calidad de la soldadura en el empalme de las secciones, tal como se realizó durante la Fabricación en taller.

**PINTURA**

Las superficies de acero destinadas a la pintura se deberán preparar según se describe en las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC). Una vez terminado el arenado se procederá al pintado el mismo día en que se realizó la limpieza. Si las superficies tratadas se oxidan o están contaminadas con materias extrañas antes de realizar la pintura, se deberán volver a limpiar bajo responsabilidad del Residente. Para el proceso de pintura se utilizarán sistemas Airless o alta presión. El Residente deberá previamente verificar que el equipo se encuentre totalmente operativo y eficiente (mangueras, bombas, boquillas). Solamente se podrá utilizar brocha o rodillo para el pintado de retoques, repasos y resanes. Todos los elementos metálicos llevarán una mano de base EPOXI de 3 mils. Posteriormente se le aplicará una mano de pintura tipo EPOXI de 3 mils (6 mils en total) para acabado según especificaciones arquitectónicas. Una de estas manos puede ser aplicada en taller y la otra en obra, retocándose previamente todos los

Puntos dañados en el transporte y montaje de la estructura. La pintura no se deberá aplicar en condiciones de niebla o bruma, o cuando llueva o exista caída de nieve, o cuando la humedad relativa supere los límites establecidos para el producto. Posteriormente a la colocación de cada capa de pintura, el Residente deberá controlar y verificar conjuntamente con el Supervisor el espesor de pintura colocado con instrumentos adecuados (calibrador de espesores).

Además de lo indicado anteriormente, Todas las pinturas se deberán aplicar de acuerdo con las especificaciones e instrucciones del proveedor de pintura, el cual deberá coordinar y asesorar al Residente antes y durante los procesos de limpieza y pintado.

Se podrá aplicar un sistema de pintura equivalente al indicado, con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

**6.4. CERCHAS METALICOS CON TUBO LAC RECTANGULAR SEGUN ESTRUCTURACION.**

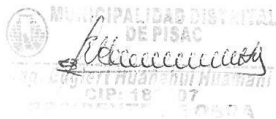
**DESCRIPCIÓN**

Los tijerales serán metálicos y se encontrarán de acuerdo a las especificaciones de los planos de estructuras

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Para el proceso constructivo de los tijerales metálicos consiste en adquisición, habilitación y montaje de estructura metálica con tubos rectangulares LAC.

**6.5. ARRIOSTE CON TUBO.**



7





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### DESCRIPCIÓN

Los arriostres se realizará con tubo metálico las cuales serán metálicas, su diseño y dimensionamiento serán acordes a las especificaciones de los planos.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Estás se armarán después de construir las cerchas metálicas. Del mismo modo, se soldarán según planos y especificaciones técnicas.

#### 6.6. CORREAS METALICAS

##### DESCRIPCIÓN

Las correas de tubo metálico serán metálicas, su diseño y dimensionamiento serán acordes a las especificaciones de los planos.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Estás se armarán después de construir las cerchas metálicas. Del mismo modo, se soldarán según planos y especificaciones técnicas.

#### 6.7. PLANCHA METALICA DE 1/2" PARA SOLDADURAS

##### DESCRIPCIÓN

La plancha metálica de 0.40X0.50X1/2" para la base de las cerchas metálicas, incluye anclajes de 0.50 mts de 5/8" Por sus características, dimensiones y peso son de fácil colocado o instalación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Para el proceso de instalación es necesario usar soldadura para empotrar a las cerchas metálicas

#### 7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ARQUITECTURA

##### 7.1. COBERTURAS

##### 7.1.1. COBERTURA TR4 O SIMILAR

##### DESCRIPCIÓN

MATERIAL CARA EXTERIOR E INTERIOR ACERO ZINCALUM 0.4mm de color verde

Ancho útil 1000mm, altura 38mm y longitud especificada en planos de arquitectura.

##### MATERIALES

Panel Aluzinc TR4

Perfiles y accesorios de PRECOR

Cinta butil 3/8" a lo largo del traslape.

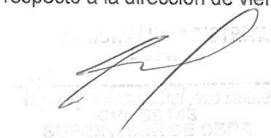
Tornillo autorroscante #8x3/4" cada 300–400mm, sobre traslape longitudinal.

Tornillo autoperforante #14x3", alternadamente en cada trapecio sobre estructura de apoyo

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Las planchas serán fijadas a la estructura, en el caso de tener viguetas de soporte de acero se utilizarán ganchos de acero galvanizados en caliente. En caso de fijación a viguetas de concreto se utilizarán tornillos autorroscante que serán atornillados en perforaciones de guía con el diámetro adecuado al sistema. En cualquier caso, la cabeza o tuerca que quede expuesta sobre la superficie del techo será recubierta con una capucha de plástico. Las planchas serán colocadas siguiendo las especificaciones del fabricante en todos sus detalles. (Ver especificaciones adjuntas) Particularmente importante es la secuencia de colocación con respecto a la dirección de viento y el recorte de esquinas para evitar las rendijas de aire y agua.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Ing. Eneida Huamani Huamani  
CIP: 185 07

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
Ing. Eneida Huamani Huamani  
CIP: 185 07

6





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**MEDICION DE LA PARTIDA**

La unidad de medición es por metro cuadrado, se medirá el área neta ejecutada comprendida entre las caras laterales de las paredes o vigas que la limitan.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA**

Se pagará según las cantidades medidas señaladas en el párrafo anterior, al precio unitario indicado en el Presupuesto.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES**

**1.- Materiales Estructura Metálica y Cobertura**

El material a emplearse para las estructuras metálicas será de calidad ASTM A-36 o a572 gr50, según se indican en los planos estructurales del proyecto, para la cobertura según la norma a-792 cobertura aluzinc.

**1.1 Materiales a Utilizar en Estructura Metálica:**

**CERCHAS METÁLICAS CON TUBO LAC:**

- tubería rectangular lac de 100x50x3 mm según diseño estructural
- tubería rectangular lac de 80x40x3 mm según diseño estructural correas metálicas
- tubería rectangular lac de 80x40x3 mm según diseño estructural

**1.2 materiales a Utilizar en Cobertura**

**COBERTURA TR4**

- Plancha Metálica Aluzinc TR4 según diseño estructural de espesor de 0.4mm.

**2. Consumibles**

- Todos los materiales a utilizar deberán ser nuevas, marcas reconocidas, de primera calidad y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante.
- Las etiquetas indicaran el nombre y tipo de material detallando sus diferentes características.
- todo material a utilizar será previamente inspeccionado y aprobado antes de su uso.
- las condiciones que debe reunir para su almacenamiento: hay que tener en cuenta que el lugar de almacenamiento sea un lugar ventilado, que esté defendido de la humedad y separado del suelo y las paredes.

  
Ing. Chirert Huamani Huamani  
CIP: 182807  
RESIDENTE DE OBRA

  
Ing. Chirert Huamani Huamani  
CIP: 182807  
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**ESPECIFICACIONES ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN**

\*MATERIAL: MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA  
\*UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD  
\*CONDICIONES QUE DEBE REUNIR PARA SU ALMACENAMIENTO: HAY QUE TENER EN CUENTA QUE EL LUGAR DE ALMACENAMIENTO SEA UN LUGAR VENTILADO, QUE ESTÉ DEFENDIDO DE LA HUMEDAD Y SEPARADO DEL SUELO Y LAS PAREDES.

1. TUBO RECTANGULAR LAC DE 80MM X 60MM X 3MM X 6M:  
\* DEBERA CONTAR CON NORMA ASTM A500  
\* EL TUBO DEBERA SER ROLADO SEGÚN DISEÑO ESTRUCTURAL.  
\* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD

**CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO**

ATRIBUTO	VALOR
Tipo	Rectangular
Material	Acero
Costura	Con Costura EFW
Norma	ASTM A500
Laminado	LAC (Caliente)
Usos	Estructuras



**IMAGEN REFERENCIAL**



2. TUBO RECTANGULAR LAC DE 60MM X 40MM X 2MM X 6M:  
\* DEBERA CONTAR CON NORMA ASTM A500  
\* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD

**CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO**

ATRIBUTO	VALOR
Tipo	Rectangular
Material	Acero
Costura	Con Costura EFW
Norma	ASTM A500
Laminado	LAC (Caliente)
Usos	Estructuras



**IMAGEN REFERENCIAL**



**3. ALUZINC TR4:**

UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD

3.1 DESCRPCION: CALAMINAS TRAPEZOIDALES CON ALMA DE ACERO DE LA COMBINACIÓN DE ALUMINIO Y ZINC. MÚLTIPLES APLICACIONES: CUBIERTAS Y REVESTIMIENTOS. POSIBILIDADES DE CURVA Y CONTRA CURVA. SOLUCIONES DE ENCIENTROS Y TRASLAPES.

**3.2 CARACTERÍSTICAS:**

- \* 4 NERVIOS RÍGIDOS DE ALTO PERALTE, QUE GARANTIZAN SU ESTANQUEIDAD Y CONDICIONES RESISTENTES.
- \* PERMITE PENDIENTE MÍNIMA DE UN 1%.
- \* FABRICADO EN ACERO ZINC ALUM. SEGÚN NORMA ASTM A- 792 AZ200 (150GR7M2). CALIDAD ESTRUCTURAL GR37 O ACERO PRE PINTADO.
- \* LA PINTURA TIENE UNA CAPA DE PRIMER EPÓXICO DE 5 MICRAS AMBAS CARAS Y UNA CAPA UNIFORME DE 20 MICRAS DE PINTURA POLIÉSTER LIQUIDO SOBRE LA CARA SUPERIOR.
- \* EL ALUZINC DEBERA DE SER ROLADO SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL

3.2 COLOR: ROJO

**IMAGEN REFERENCIAL**



100MM X 50MM X 3MM X 6M

*[Handwritten signature]*  
Ing. Efraim Huarcaya  
CIP: 182 07  
RESIDENTE

*[Handwritten signature]*  
Ing. Efraim Huarcaya  
CIP: 182 07  
RESIDENTE

4



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC  
GESTION 2023-2026  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES MATERIALES CONSUMIBLES**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES CONSUMIBLES**

**\*MATERIALES CONSUMIBLES**

**\*UNIDAD DE MEDIDA: VARIABLE.**

**\*CONDICIONES QUE DEBE REUNIR PARA SU ALMACENAMIENTO:** HAY QUE TENER EN CUENTA QUE EL LUGAR DE ALMACENAMIENTO SEA UN LUGAR VENTILADO, QUE ESTÉ DEFENDIDO DE LA HUMEDAD Y SEPARADO DEL SUELO Y LAS PAREDES.

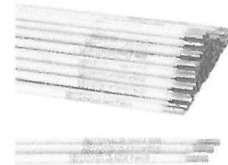
**3. ELECTRODO CELLOCOR AP 6011**

**\* CATEGORIA: CELLOCORD AP**

**\* UNIDAD DE MEDIDA: KILOGRAMOS**

Características	Sumo nuevo y estable, lo hace de fácil aplicación, en cualquier posición, logrando buena calidad en la unión. Alta velocidad de soldadura. Electrodo tipo. Bajo chisporroteo. Poco inclinación de flanco. Fácil eliminación de escoria. Excelente penetración.
Materia	Alma de níquel
Modelo	Cellocord AP
Contenido	1 kg
Medidas	325 x 350 mm
Uso	Ideal para las aplicaciones en cualquier posición.
Tipo	Electrodos

IMAGEN REFERENCIAL



**4. DISCO DE CORTE DE METAL 7" X 1/8" X 7/8"**

**\* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD**

Medidas	7"
Uso	Ideal para corte
Tipo	Discos corte metal
Categoría	Discos
Familia	Herramientas y Manuales

IMAGEN REFERENCIAL

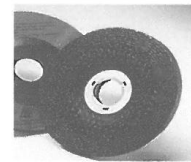


**5. DISCO DE DESBASTE DE METAL 7" X 1/4" X 7/8"**

**\* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD**

Características	Desbaste de bloque y materiales de mampostería
Medidas	7" x 1/4"
Tipo	Discos desbaste piedra
Subfamilia	Discos

IMAGEN REFERENCIAL

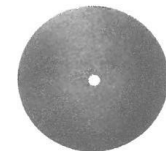


**6. DISCO DE CORTE PARA METAL 355X3X25.4 PARA TRONZADORA**

**\* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD**

Potencia	2200 W
Velocidad	2800 rpm
Tamaño de disco	14"
Garantía	1 año
Categoría	Tronzadora

IMAGEN REFERENCIAL



**7. THINER ACRILICO**

**\* UNIDAD DE MEDIDA: GALON**

Características	Diluyente para acabados de alto brillo.
Contenido	3.5 L
Uso	Diluyente de pintura
Color	Incoloro
Apariencia	Líquido transparente
Precauciones:	Usar en lugar ventilado o abierto, disipa gases tóxicos.
Tipo	Thinner
Categoría	Preparación de superficies
Familia	Pintura y Accesorios

IMAGEN REFERENCIAL



*[Handwritten signature and stamp]*

*[Handwritten signature and stamp]*






3



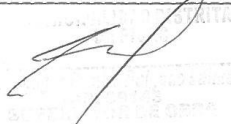
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



<b>8. PINTURA BASE ZINCROMATO</b> <b>* UNIDAD DE MEDIDA: GALON</b> <b>* COLOR: A COORDINACION CON EL RESIDENTE</b>		IMAGEN REFERENCIAL
Características	Base zincromato	
Contenido	1 galón	
Color	Verde	
Rendimiento	20m <sup>2</sup> / gal	
Aplicación	Pistola	
Diluyente	Thinner Standard	
Garantía	1 año	
Tiempo de secado al tacto	2-5 minutos	
Tiempo de secado total	10 minutos	
<b>9. PINTURA ESMALTE SINTETICO</b> <b>* UNIDAD DE MEDIDA: GALON</b> <b>* COLOR: A COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE</b>		IMAGEN REFERENCIAL
Características	Para madera y metal. Lavabilidad buena.	
Uso	Interior - Exterior	
Color	Blanco - Rojo bermellón	
Contenido	1 GL	
Rendimiento	35 m <sup>2</sup> x gal	
Acabado	Mate	
Aplicación	Pistola, brocha, rodillo	
Garantía	12 meses	
Tiempo de secado al tacto	2-4 horas	
<b>10. TRAPO INDUSTRIAL</b> <b>* UNIDAD DE MEDIDA: KILOGRAMO</b>		IMAGEN REFERENCIAL
Característica	Trapo industrial hecho de tela en su totalidad, ideal para limpiar superficies	
Uso	Ideal para uso industrial	
Tipo	Baldes y mopas	
<b>11. TORNILLO AUTOPERFORANTE 10X5" PUNTA BROCA CON ARANDELA Y CAPUCHON</b> <b>* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD</b>		IMAGEN REFERENCIAL
Tipo	Autoperforantes	
Tipo de punta	Punta broca	
Medida	10 X 2 1/2"	
Material	Acero	
Unidad de medida	Piezas	
Material	Pvc	
Uso	Techumbre	
<b>12. TORNILLO AUTOPERFORANTE 10X2" INCLUYE CAPUCHON Y ARANDELA</b> <b>* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD</b>		IMAGEN REFERENCIAL
Tipo	Autoperforantes	
Tipo de punta	Punta broca	
Medida	10 X 3 1/2"	
Material	Acero	
Unidad de medida	Piezas	
Material	Pvc	
Uso	Techumbre	

  
 Ing. Engr. Juan Carlos Alvarado  
 CIP: 18.107  
 RES. 18.107


  
 Ing. Engr. Juan Carlos Alvarado  
 CIP: 18.107  
 RES. 18.107







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC**  
**GESTION 2023-2026**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO, URBANO Y RURAL**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



<b>14. ESCOBILLA DE ACERO</b>		<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 
<b>* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD</b>		
Material	Madera y Acero	
Medidas	3 x 19 cm	
Tipo	Escobilla de acero	

<b>15. ESCOBILLA DE ACERO DE 4" TIPO COPA</b>		<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 
<b>* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD</b>		
Características	Construido con chapa de sujeción interna. Placa garantiza seguridad. Cumple con las especificaciones de calidad exigentes. Proporciona equilibrio y un funcionamiento suave	
Material	Acero Carbono	
Medidas	4"	
RPM máxima	14000	

<b>15. ADESIVO SELLANTE 300 ML</b>		<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 
<b>* UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD</b>		
Uso	Ideal para interior y exterior	
Color	Gris	
Contenido	300 ml	
Superficie a aplicar	Acero, pvc, zinc, fibrocemento, aluminio, mármol, arcilla, cemento, ladrillo, madera, etc.	
Tiempo de secado al tacto	1 a 2 horas	
Características	Sellante y adhesivo de un componente a base de poliuretano, para aplicación ideal para interior y exterior. Después de preparada la junta y el sustrato.	
Rendimiento	3 a 11 ml	

  
ING. C/GER. INGENIERO URBANO  
CIP: 18. 07  
PERU

  
ING. C/GER. INGENIERO URBANO  
CIP: 18. 07  
PERU

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  RNP. FICHA RUC.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  COPIAS SIMPLE  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>  <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>  <u>Requisitos:</u>  <i>El postor debe contar con:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li><li>• <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li></ul>

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.306,000.00 (TRECIENTOS SEIS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.76,500.00 (SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p> <p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHOS METALICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. ESPECIALISTA EN MECANICA Y SOLDADURA.</b></p> <p>Ing. Mecánico, Ing. Mecánico – Electricista, Ing. metalúrgico y/o afines colegiado y habilitado. Con 02 años de colegiatura, contados desde la fecha de su colegiatura, con 01 años de experiencia como especialista en mecánica y soldadura en obras en similar, y tener capacitaciones en soldadura y estructuras metálicas y/o como inspector de soldadura por 120 horas.</p> <p>Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p>La copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p><b>B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD.</b></p> <p>Ingeniero Civil, Ingeniero industrial y/o afines Colegiado y Habilitado. Con 02 años de colegiatura, contados desde la fecha de su colegiatura, con 01 años de experiencia como Especialista en Estructuras en obras Similares y/o seguridad en general relacionado a la obra, y contar con cursos y/o diplomado de seguridad y salud ocupacional, Cursos y/o Diplomado en Seguridad Industrial y Laboral, por un periodo de 120 horas mínimo.</p> <p>Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave</p>

### C. ESPECIALISTA EN SOLDADURA

02 Técnico Mecánico de construcciones mecánicas y/o metálicas, especialistas en montaje de estructuras metálicas de envergadura con homologación 3G o 4G deberá de tener experiencia como Especialista en Soldadura como soldadura universal, mecánica de producción, construcciones metálicas, soldador para estructuras en general como mínimo 02 años sustentar dicha experiencia.

Se demostrará la experiencia con copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave, Se considerará obra similar a la colocación, instalación y montaje del techo metálico y/o estructuras metálicas en general (griferías, almacenes y/o depósitos talleres de ensamblaje mecánico grass sintéticos).

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>31</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>31</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*