

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS

CUARTA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CERDOS REPRODUCTORES,
CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA LOS
PLANES DE NEGOCIO DE LAS SIGUIENTES
ASOCIACIONES: AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE
ACOPALCA, CENTRO POBALDO DE ACOPALCA, HUARI
AEO: CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL
DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS,
AEO: MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO,
DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ -
REGION ANCASH” – 2023.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ - INDEPENDENCIA
Correo electrónico : Procesos05_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CERDOS REPRODUCTORES, CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE LAS SIGUIENTES ASOCIACIONES: AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBALDO DE ACOPALCA, HUARI AEO: CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, AEO: MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ - REGION ANCASH” – 2023.**

PLAN DE NEGOCIO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	U.M.
ADQUISICION DE CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CERDOS EN LA ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBLADO DE ACOPALCA, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGION ANCASH -2023	CHANCHILLA (F1) CON CRUCE LANDRACE X LARGE WHITE	06	UND
	CHANCHILLAS DE LA RAZA LARGE WHITE	02	UND
	MACHO TERMINADOR RAZA PIETRAEIN	01	UND
ADQUISICION DE CERDOS REPRODUCTORES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO GENETICO DE PORCINOS F2 DE BUENA CALIDAD PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CARNE DEL AEO ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH” – 2023.	VERRACO	04	UND
	CHANCHILLA	70	UND
ADQUISICION DE PORCINOS REPRODUCTORES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION DE PORCINOS DE LA ASOCIACION CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, REGION ANCASH” - 2023	REPRODUCTOR MEJORADO F2 HEMBRA DE 03 MESES	55	UND
	REPRODUCTOR MEJORADO F2 MACHO DE 03 MESES	15	UND
TOTAL		153	UND

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- 86-2025-GRA/GRAD/SGASG el 12 de mayo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRECANON

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Cancelar	:	Sub Gerencia de Tesorería del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Recabar	:	Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Costo de Bases	:	Impresa S/0.10 (Diez Céntimos con 00/100 Soles) por cada hoja de medida A4

1.11. BASE LEGAL

- Ley 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Constancia de inspección sanitaria del lote de animales a entregar, emitida por un Médico Veterinario de la práctica privada (adjuntar habilidad actualizada).
- f) Certificado de productor emitido por la Agencia Agraria de su jurisdicción o la Dirección Regional Agraria. Menor a 6 meses.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 0371-164901
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018-371-000371164901-56

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) ~~Garantía de fiel cumplimiento del contrato~~
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- l) Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- m) Certificado de vacunas contra **Peste Porcina Clásica**, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- n) Prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra **PIR, PER y Brucela Porcina**, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- o) Certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- p) Certificado que acredite el sistema de crianza, programa de alimentación y programa sanitario del lote de animales a entregar, firmado por Médico veterinario y/o Ingeniero Zootecnista (adjuntar habilidad actualizada).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO. mediante deposito en su cuenta CCI luego de la firma del acta de conformidad de los bienes, firmados por Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE, presidente del AEO y la Gerencia de Desarrollo Económico – GRA y posteriormente previa presentación por mesa de partes de tres juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de contrato
- Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella digital del representante/presidente de la AEO y el proveedor.
- Registro nacional de proveedor - RNP

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Cuenta de CCI
- Carta de Garantía (firmado, sellado y huella digital por parte del proveedor)
- Factura Electronica (se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago).
- Panel fotográfico de la entrega entrega in situ (en tiempo real)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante


De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS N°01



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÓRGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 184

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR** para el plan de negocio: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CERDOS EN LA ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBLADO DE ACOPALCA, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGIÓN ÁNCASH"**.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección, busca contar con la adquisición **CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR** para la mejora de la Producción de porcinos, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CERDOS EN LA ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBLADO DE ACOPALCA, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGIÓN ÁNCASH"**.


4. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023.

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 730 - 2023-GRA/GGR de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CERDOS EN LA ASOCIACION DE**

87

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBLADO DE ACOPALCA, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGIÓN ÁNCASH".

EL AEO ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, ubicada en el Distrito de Huari, Provincia de Huari, Región Ancash, quienes se dedican a la producción de porcinos y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario la adquisición **CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR** para mejorar e incrementar la producción de cerdos.

5. BASE LEGAL:



- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:



6.1 Objetivo General:


- ✓ Adquirir las **CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR** para la producción en la cadena productiva de porcinos de la **ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA** de acuerdo a la propuesta del Plan de negocio.

6.2 Objetivo Especifico:

- ✓ Proveer oportunamente los semovientes de acuerdo a sus características técnicas, para la ejecución y cumplimiento de la propuesta productiva.



36

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:
7.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CHANCHILLAS (F1) CON CRUCE LANDRACE X LARGE WHITE	Unidad	6
CARACTERÍSTICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Especie: porcino- Raza: Padre x (landrace) x (large White).- Sexo: hembra- Peso promedio: 75 kg- Edad: 5 meses- Procedencia:<ul style="list-style-type: none">• Generación del cruzamiento landrace x Large White. Los lechones nacidos tienen 50% de los genes del padre y un 50 % de la madre.- Cabeza: larga, ancha entre las orejas y ojos- Perfil: subcóncavo- Cara: algo alargada- Ojos vivaces y pequeños- Orejas: largas y anchas (siempre levantadas y un poco inclinadas hacia delante)- Cuello alargado- Pecho ancho y profundo- Jamones: anchos, llenos y bien descendidos hacia los garrones- Sin defectos genéticos- Libre de defectos hereditarios		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CHANCHILLAS DE LA RAZA LARGE WHITE	Unidad	2



35

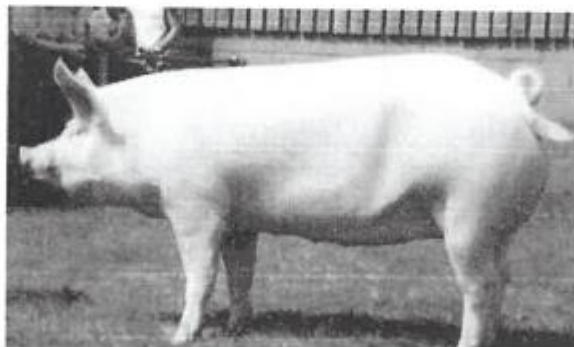
	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICAS

- Especie: porcino
- Raza: (large White)
- Sexo: hembra
- Peso promedio: 75 kg
- Edad: 5 meses
- Procedencia:
 - Generación del cruzamiento Large White x large White. Los lechones nacidos tienen 50% de los genes del padre y un 50 % de la madre.
- Cabeza: larga, ancha entre las orejas y ojos
- Perfil: subcóncavo
- Cara: algo alargada
- Quijada: liviana
- Libre de arrugas
- Ojos vivaces y pequeños
- Orejas: largas y anchas (siempre levantadas y un poco inclinadas hacia delante)
- Cuello alargado
- Pecho ancho y profundo
- Dorso y lomo: largos y anchos
- Jamones: anchos, llenos y bien descendidos hacia los garrones
- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios

IMAGEN REFERENCIAL




DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
MACHO TERMINADOR RAZA PIETRAEIN	UNIDAD	1

CARACTERÍSTICAS



34

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Especie: porcino
- Raza: Pietrain belga (padre) x Pietrain (madre)
- Sexo: macho
- Peso promedio: 80 kg – 90 kg
- Edad: 5 meses
- Procedencia:
- Generación del cruzamiento Pietrain belga (padre) x Pietrain (madre). Los lechones nacidos tienen 50% de los genes del padre y un 50 % de la madre.
- Profundidad del lomo
- Vitalidad superior
- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios

IMAGEN REFERENCIAL



7.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

- Constancia de inspección sanitaria del lote de animales a entregar, emitida por un Médico Veterinario de la práctica privada (adjuntar habilidad actualizada).
- Certificado de productor emitido por la Agencia Agraria de su jurisdicción o la Dirección Regional Agraria. Menor a 6 meses.

7.3 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

No aplica

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

7.5 TRANSPORTE

La adquisición de los **CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR** comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitarios.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7.6 VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

La visita de evaluación técnica se realizará en coordinación entre el representante de la AEO y el proveedor, la cual consistirá en la evaluación de los semovientes en la zona de crianza, el estado de salud (presencia de enfermedades infecciosas y parasitarias), tipo de alimentación, estado reproductivo y la condición corporal, en un plazo de tres (03) días calendarios antes de la entrega. Como resultado de la evaluación se firmará 04 juegos de ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA entre el representante de la AEO y el proveedor. El representante de la AEO ingresará al Gobierno Regional de Ancash el acta de evaluación técnica.

En la inspección técnica los semovientes estarán con su arete de identificación

7.7 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Certificado de vacunas contra **Peste Porcina Clásica**, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra **PIR, PER y Brúcela Porcina**, emitido por SENASA y/o otros laboratorios. Los semovientes tendrán arete de identificación
- Certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- Certificado que acredite el sistema de crianza, programa de alimentación y programa sanitario del lote de animales a entregar, firmado por Médico veterinario y/o Ingeniero Zootecnista (adjuntar habilidad actualizada).

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS SEMOVIENTES

- Copia de la declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Copia Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Copia del certificado de vacunas contra **Peste Porcina Clásica**, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Copia de la prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra **PIR, PER y Brúcela Porcina**, emitido por SENASA y/o otros laboratorios. Los semovientes tendrán arete de identificación
- Copia del certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- Declaración de la garantía comercial.
- La prueba diagnóstica negativa de síndrome respiratorio porcino y peste porcina clásica emitida por SENASA y/u otro laboratorio autorizado por inacal.
- Certificado de vacunas contra aftosa, cólera porcina, neumonía enzootica, leptospirosis, parvovirus y erisipela actualizada, expedido por SENASA.

9. GARANTÍA COMERCIAL

- a. **Alcance de la garantía:** El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de semovientes de acuerdo a las especificaciones técnicas y de condiciones físicas sanitarias adecuadas por un tiempo de 30 días después de la entrega de los semovientes, lo que será verificado por el presidente de la **ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA**.
- b. **Condiciones de la garantía:** En caso de desperfecto o daños ocasionados en el transcurso del traslado al lugar de entrega por causas ajenas a las partes se le otorgará al proveedor un plazo de 10 días calendarios para que se reponga por otro semoviente que cumpla las mismas características requeridas, las cuales serán validadas por la AEO, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad. Se deberá otorgar una garantía comercial de **30 DIAS**.
- c. **Inicio de cómputo de garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:


10.1. LUGAR:

Los semovientes, se entregará en el almacén del Agente Económico Organizado **ASOCIACION DE PORCICULTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA**, que se encuentra ubicado en N° S/N CASERIO ACOPALCA (FRENTE A LA PISCIGRANJA) HUARI, ANCASH, en coordinación con el almacén central del Gobierno Regional de Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos necesitan ser **instalados, probados** (en vacío y/o con carga), **espacios para su almacén, mantener la cadena de frío, y considerando que el almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de área para recibir y custodiar hasta la entrega a los beneficiarios**, motivo por el cual se considera en el requerimiento como lugar de entrega el almacén del AEO, según el **INFORME N°966-2024-GRA/GRAD-SGASG**



33

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



10.2. PLAZO:

Los semovientes solicitados deben ser entregados en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

11.1. Otras obligaciones del proveedor

En la VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA el proveedor y el representante de la AEO coordinarán la fecha de entrega de los semovientes en el domicilio de la AEO.

11.2. Adelantos.

La entidad no otorgará ningún adelanto, siendo el pago al pago de la entrega de los bienes.

11.3. Subcontratación.

No se permitirá la subcontratación total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento

11.4. Confidencialidad

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.

c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, Coordinación de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**12.1. RECEPCIÓN**


La recepción estará a cargo por el Gestor y/o Supervisor del proyecto de PROCOMPITE, presidente y/o gerente del AEO y proveedor, quienes firmarán en la guía de remisión, toda entrega será previa coordinación con el responsable de almacén Central del Gobierno Regional de Ancash.

12.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE, Gestor Procompite y GERENTE o PRESIDENTE del AEO.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

29

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA DE PAGO

El monto por la adquisición del bien será a todo costo, incluido los impuestos y retenciones de ley.

La forma de pago será la siguiente:

PAGO ÚNICO, mediante depósito en su cuenta CCI luego de la firma del Acta de conformidad de los bienes, firmados por Coordinador(a) de PROCOMPITE, supervisor PROCOMPITE, PRESIDENTE del AEO y la Gerencia de Desarrollo Económico – GRA y posteriormente previa presentación por mesa de partes de 3 juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash, conteniendo:

- o Copia de Contrato.
- o Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella digital del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- o Registro Nacional de Proveedores – RNP
- o Cuenta Interbancaria – CCI
- o Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella digital por parte del proveedor)
- o Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- o Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).

14. PENALIDADES APLICABLES:

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162 del mismo Reglamento.

Artículo 161. Penalidades

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al proveedor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.
- $F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.
- Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, los mismo que deben estar claramente definidos y descritos.
- Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades serán establecidas conforme a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas de los bienes.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
3	No realizar la descarga con su personal contratado.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
4	Presentar fichas técnicas no válidos o adulterados.	0.5 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
5	Entregar un bien distinto al que fue validado por el área usuaria en la visita técnica sin que ésta haya sido autorizada por el área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, con un plazo de



27

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

1 año contado a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de las contrataciones del Estado y 146° del Reglamento.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

A

Requisitos:

- No Aplica.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- No Aplica

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 152,160.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 19,020.00 (DIECINUEVE MIL VEINTE CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE SEMOVIENTES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte





26

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Lic. Salvador A. Alvarado
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y
PARTICIPACION DE LA INVERSION PRIVADA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Ing. Victor Eduardo Alegre Romero
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Huaraz, junio del 2025.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Desiderio Prudencio Blas
REG. C.P. N° 91292
SUPERVISOR

Ing. Dorian Reyes Urtilla Ana
COORDINADORA - PROCOMPITE



ESPECIFICACION TECNICA N°02



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÓRGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 186

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** para el plan de negocio: "**MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PORCINOS F2 DE BUENA CALIDAD PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CARNE DEL AEO ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGIÓN ANCASH**".

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección, busca contar con la adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** para la mejora de la producción de cerdos, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio "**MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PORCINOS F2 DE BUENA CALIDAD PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CARNE DEL AEO ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGIÓN ANCASH**".

4. ANTECEDENTES


En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023.

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR; de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada negocio "**MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PORCINOS F2 DE BUENA CALIDAD PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CARNE DEL AEO ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGIÓN ANCASH**".





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

EL ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, ubicada en Distrito de ACOMPAMPA Provincia de CARHUAZ, Región ANCASH, quienes se dedican a la producción de cerdos y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario la adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** para mejorar la producción de cerdos.

5. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Concejo Regional N° 015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N° 730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N° 345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31465, que modifica Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Gerencial General Regional N° 129-2024-GRA/GGR
- Directiva N° 003-2024-GRA/GRAD/SGASG-DI.001.NP



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

6.1 Objetivo General:

- ✓ Adquirir **CERDOS REPRODUCTORES** para incrementar la producción de cerdos en la cadena productiva de cerdos de la AEO.

6.2 Objetivo Especifico:

- ✓ Proveer oportunamente los **CERDOS REPRODUCTORES** de acuerdo a sus características técnicas, para la ejecución y cumplimiento de la propuesta productiva.



7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

7.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
VERRACO	Unidad	4

CARACTERÍSTICAS





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

GENERALIDADES

- **Especie animal:** porcino
- **Línea:** F2 Duroc x Pietrain
- **Sexo:** macho
- **Peso promedio vivo:** de 40 a 50 kg
- **Edad:** 3 meses
- **Procedencia:** generación de cruzamiento Duroc (madre) x Pietrain (padre).

CARACTERISTICAS REPRODUCTIVAS:

- Excelentes órganos genitales, con buen tamaño y simetría de los testículos con flexibilidad dentro del escroto
- Alta fecundidad y capacidad de cruzamiento
- **Progenie:** registro de abuelos y padres
- Temperamento activo pero dócil
- Buena asimilación de alimento
- Cuello corto, grueso y lleno. El tronco es ancho, cilíndrico y no demasiado profundo. Las espaldas musculares. La cruz es ancha, el dorso el largo, recto, ancho y plano. La pierna con gran desarrollo muscular, la nalga desciende hasta la punta del corvejón. El vientre es paralelo a la línea del dorso. Las extremidades son cortas y finas.
- Animales sin testículo muy pequeño o sin la turgencia propia de un testículo activo, sin presencia de hernias, criptorquidia, asimetría marcada o retención excesiva de líquido en el espacio entre prepucio y pene.
- En cuanto a la condición corporal no se debe sentir las vértebras aplicando presión firme con la palma de la mano (especialmente cerca de la cola).

OTROS:

- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios
- Libre de enfermedades

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CHANCHILLA	Unidad	70

CARACTERÍSTICAS


GENERALIDADES

- **Especie animal:** porcino
- **Línea:** F2 Landrace x Yorkshire
- **Peso promedio vivo:** de 40 a 50 kg
- **Edad:** 3 meses
- **Procedencia:** generación del cruzamiento Landrace x Yorkshire. Los lechones nacidos tienen 50% de los genes del padre y un 50% de la madre.
- Mínimo 10 tetas simétricas, evitando pezones pequeños





9

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERISTICAS

- Tiene una cabeza de perfil cóncavo y pequeño tamaño.
- Buena asimilación de alimento
- Cuello corto, grueso y lleno. El tronco es ancho, cilíndrico y no demasiado profundo. Las espaldas musculares. La cruz es ancha, el dorso el largo, recto, ancho y plano. La pierna con gran desarrollo muscular, la nalga desciende hasta la punta del corvejón. El vientre es paralelo a la línea del dorso. Las extremidades son cortas y finas.
- Alto nivel productivo, eficiente y capaz de proporcionar lechones más uniformes, de mayor peso en mayor número y en todas las condiciones.
- En cuanto a la condición corporal no se debe sentir las vértebras aplicando presión firme con la palma de la mano (especialmente cerca de la cola).

OTROS

- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios
- Libre de enfermedades.



7.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

- Constancia de inspección sanitaria del lote de animales a entregar, emitida por un Médico Veterinario de la práctica privada (adjuntar habilidad actualizada).
- Certificado de productor emitido por la Agencia Agraria de su jurisdicción o la Dirección Regional Agraria. Menor 6 meses.

7.3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

No aplica

7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

7.5. TRANSPORTE

La adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitaria.

7.6. VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La visita de evaluación técnica se realizará en coordinación entre el representante de la AEO y el proveedor, la cual consistirá en la evaluación de los **CERDOS REPRODUCTORES** en la zona de crianza, el estado de salud (presencia de enfermedades infecciosas y parasitarias), tipo de alimentación, estado reproductivo y la condición corporal, en un plazo de tres (03) días calendarios antes de la entrega. Como resultado de la evaluación se firmará 04





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

juegos de **ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA** entre el representante de la AEO y el proveedor. El representante de la AEO ingresara al Gobierno Regional de Ancash el acta de evaluación técnica.

En la inspección técnica los **CERDOS REPRODUCTORES** estarán con su arete de identificación.

7.7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Copia de la declaración jurada, que el proveedor repondrá los **CERDOS REPRODUCTORES** muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Copia del certificado de vacunas contra **Peste Porcina Clásica**, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Copia de prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra **PIR, PER y Brucela Porcina**, emitido por SENASA y/o otro laboratorio. Los **CERDOS REPRODUCTORES** tendrán arete de identificación.
- Copia de Certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- Certificado que acredite el sistema de crianza, programa de alimentación y programa sanitario del lote de animales a entregar, firmado por Médico veterinario y/o Ingeniero Zootecnista (adjuntar habilidad actualizada).

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS CERDOS.

- El proveedor presentara la carta de garantía.
- Copia de Declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Copia de Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Copia de Certificado de vacunas contra Peste Porcina Clásica, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra PIR, PER y Brucela Porcina, emitido por SENASA y/o otro laboratorio. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Copia de Certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- La prueba diagnóstica negativa de síndrome respiratorio porcino y peste porcina clásica emitida por SENASA y/u otro laboratorio autorizado por Inacal.
- Certificado de vacunas contra aftosa, cólera porcina, neumonía enzootica, leptospirosis, parvovirus y erisipela actualizada, expedido por SENASA.





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

9. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía:** El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los **CERDOS REPRODUCTORES** de acuerdo a las especificaciones técnicas y de condiciones físicas y sanitarias adecuadas, por un tiempo de 30 días después de la entrega de los **CERDOS REPRODUCTORES**, lo que será verificado por el Representante legal del **AEO ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO**.
- Condiciones de la garantía:** en caso de desperfecto o daños ocasionados en el trascurso del traslado al lugar de entrega por causas ajenas a las partes se le otorga al proveedor un plazo de 10 días calendarios para que se reponga por otro semoviente que cumpla las mismas características requeridas, las cuales serán validadas por la AEO, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad. Se deberá otorgar una garantía comercial de **30 DÍAS**.
- Inicio de cómputo de garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

10.1. LUGAR:

Los **CERDOS REPRODUCTORES** se entregará en la sede de la **ASOCIACION DE MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO**, ubicada en **CARRETERA CENTRAL NUNOCOTO S/N** del distrito de **ACOPAMPA**, Provincia de **CARHUAZ**, Región **ANCASH**, previa coordinación con el almacén central del Gobierno Regional de Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos necesitan ser instalados, probados (en vacío y/o con carga), espacios para su almacén, mantener la cadena de frío, y considerando que; el almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de área para recibir y custodiar hasta la entrega a los beneficiarios, motivo por el cual se considera en el requerimiento como lugar de entrega el almacén del AEO, según el **INFORME N°966-2024-GRA/GRAD-SGASG**





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

10.2. PLAZO:

Los bienes solicitados deben ser entregados en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

11.1. Otras obligaciones del proveedor

En la VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA el proveedor y el representante de la AEO coordinarán la fecha de entrega de los bienes en el domicilio de la AEO.

11.2. Adelantos.

La entidad no otorgará ningún adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

11.3. Subcontratación.

No se permitirá la subcontratación total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento

11.4. Confidencialidad

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.


c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, coordinación de PROCOMPITE, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y Promoción de la





5

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Inversión Privada y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del
Gobierno Regional de Ancash.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

12.1 RECEPCIÓN

La recepción estará a cargo por el Supervisor del proyecto de PROCOMPITE, presidente y/o gerente del AEO y proveedor, quienes firmarán en la guía de remisión, toda entrega será previa coordinación con el responsable de almacén Central del Gobierno Regional de Ancash.

12.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE, Gestor PROCOMPITE y GERENTE o PRESIDENTE del AEO.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA DE PAGO

El monto por la adquisición del bien será a todo costo, incluido los impuestos y retenciones de ley.

La forma de pago será la siguiente:

PAGO ÚNICO, mediante depósito en su cuenta CCI luego de la firma del Acta de conformidad de los bienes, por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash, la Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y Promoción de la Inversión Privada, el Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE y Gerente o Presidente del AEO y posteriormente previa presentación por mesa de partes de 3 juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash, conteniendo:



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Copia de Contrato.
- Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Cuenta Interbancaria – CCI
- Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella por parte del proveedor).
- Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).

14. PENALIDADES APLICABLES:

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162 del mismo Reglamento.

Artículo 161. Penalidades

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al proveedor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.
- $F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.
- Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, las mismo que deben estar claramente definidos y descritos.





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- f) Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades serán establecidas conforme a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	DESCRIPCIÓN DE LA CAUSAL	RESPONSABLE	Penalidad
1	No reemplazar los animales muertos o los que no cumplen con las Especificaciones Técnicas dentro del plazo de reposición establecido.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora, previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.
3	No realizar la descarga con su personal contratado.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.
4	Presentar certificados no válidos o adulterados.	Previo informe del área usuaria.	0.5 de la UIT, previo informe del área usuaria.
5	Entregar un bien distinto al que fue validado por el área usuaria en la visita técnica sin que ésta haya sido autorizado por el área usuaria.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, con un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de las contrataciones del Estado y 146° del Reglamento.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

A

Requisitos:

- No Aplica.

Importante





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- No Aplica
Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 95,200.00 (CIENTO NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 23,800.00 (VEINTE Y TRES OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE SEMOVIENTES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

¹ "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Víctor Eduardo Romero
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Mag. Lic. Silvia M. Mendoza Insuñza
SUBGERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y
PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Huaraz, junio del 2025.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Roxán Reyes Bertila Ana
COORDINADORA - PROCOMPITE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Mendoza Reyes Juan Carlos
REG. C.P. N° 335563
SUPERVISOR - PROCOMPITE



ESPECIFICACION TECNICA N°03



25

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÓRGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 185.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES**, para el plan de negocio: **"MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION DE PORCINOS, DE LA ASOCIACION CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ, DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, CUI N° 2633680 - 2023.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección, busca contar con la adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** para la mejora de la Producción de porcinos, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio **"MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION DE PORCINOS, DE LA ASOCIACION CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ, DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

4. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.


Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023

La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR; de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada negocio **"MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION DE PORCINOS, DE LA ASOCIACION CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ, DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, CUI N° 2633680.





24

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La **ASOCIACIÓN CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ**, ubicada en el PJE. **TUPAC AMARU N° 104**, distrito de **HUALLANCA**, provincia de **HUAYLAS**, departamento de **ANCASH**, quienes se dedican a la producción de porcinos y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario la adquisición de **CERDOS REPRODUCTORES** para mejorar la cadena productiva de porcinos.

5. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

6.1 Objetivo General:

Adquirir **PORCINOS REPRODUCTORES** para incrementar la producción de carne en la cadena productiva de porcinos de la **ASOCIACIÓN CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ**, de acuerdo a la propuesta del Plan de negocio.

6.2 Objetivo Específico:


Proveer oportunamente los **CERDOS REPRODUCTORES**, de acuerdo a sus características técnicas, para la ejecución y cumplimiento de la propuesta productiva.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

7.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
REPRODUCTOR MEJORADO F2 HEMBRA DE 03 MESES	Unidad	55
CARACTERÍSTICAS		
GENERALIDADES		

23

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Especie animal: porcino
- Línea: F2 Landrace x Yorkshire
- Peso promedio vivo: de 40 a 50 kg
- Edad: 3 meses
- Procedencia: generación del cruzamiento Landrace x Yorkshire. Los lechones nacidos tienen 50% de los genes del padre y un 50% de la madre.
- Mínimo 10 tetas simétricas, evitando pezones pequeños

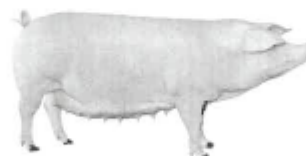
CARACTERISTICAS

- Tiene una cabeza de perfil cóncavo y pequeño tamaño.
- Buena asimilación de alimento
- Cuello corto, grueso y lleno. El tronco es ancho, cilíndrico y no demasiado profundo. Las espaldas musculares. La cruz es ancha, el dorso el largo, recto, ancho y plano. La pierna con gran desarrollo muscular, la nalga descende hasta la punta del corvejón. El vientre es paralelo a la línea del dorso. Las extremidades son cortas y finas.
- Alto nivel productivo, eficiente y capaz de proporcionar lechones más uniformes, de mayor peso en mayor número y en todas las condiciones.
- En cuanto a la condición corporal no se debe sentir las vértebras aplicando presión firme con la palma de la mano (especialmente cerca de la cola)

OTROS

- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios
- Libre de enfermedades.

IMAGEN DE REFERENCIA



DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
REPRODUCTOR MEJORADO F2 MACHO DE 03 MESES	Unidad	15

CARACTERÍSTICAS

GENERALIDADES

- Especie animal: porcino
- Línea: F2 Duroc x Pietrain

22

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Sexo: macho
- Peso promedio vivo: de 40 a 50 kg
- Edad: 3 meses
- Procedencia F2: generación de cruzamiento Duroc (madre) x Pietrain (padre)

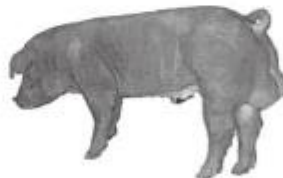
CARACTERISTICAS REPRODUCTIVAS:

- Excelentes órganos genitales, con buen tamaño y simetría de los testículos con flexibilidad dentro del escroto
- Alta fecundidad y capacidad de cruzamiento
- Progenie: registro de abuelos y padres
- Temperamento activo pero dócil
- Buena asimilación de alimento
- Cuello corto, grueso y lleno. El tronco es ancho, cilíndrico y no demasiado profundo. Las espaldas musculares. La cruz es ancha, el dorso el largo, recto, ancho y plano. La pierna con gran desarrollo muscular, la nalga descende hasta la punta del corvejón. El vientre es paralelo a la línea del dorso. Las extremidades son cortas y finas.
- Animales sin testículo muy pequeño o sin la turgencia propia de un testículo activo, sin presencia de hernias, criptorquidia, asimetría marcada o retención excesiva de líquido en el espacio entre prepucio y pene.
- En cuanto a la condición corporal no se debe sentir las vértebras aplicando presión firme con la palma de la mano (especialmente cerca de la cola)

OTROS:

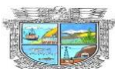
- Sin defectos genéticos
- Libre de defectos hereditarios
- Libre de enfermedades


IMAGEN DE REFERENCIA



7.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

- Constancia de inspección sanitaria del lote de animales a entregar, emitida por un Médico Veterinario de la práctica privada (adjuntar habilidad actualizada).
- Certificado de productor emitido por la Agencia Agraria de su jurisdicción o la Dirección Regional Agraria. Menor a 6 meses.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7.3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

No aplica.

7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

7.5. TRANSPORTE

La adquisición de los **CERDOS REPRODUCTORES** comprende el transporte, carga y descarga, asumidos íntegramente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad y sanitarios.

7.6. VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La visita de evaluación técnica se realizará en coordinación entre el representante de la AEO y el proveedor, la cual consistirá en la evaluación de los semovientes en la zona de crianza, el estado de salud (presencia de enfermedades infecciosas y parasitarias), tipo de alimentación, estado reproductivo y la condición corporal, en un plazo de tres (03) días calendarios antes de la entrega. Como resultado de la evaluación se firmará 04 juegos de ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA entre el representante de la AEO y el proveedor. El representante de la AEO ingresará al Gobierno Regional de Ancash el acta de evaluación técnica.

En la inspección técnica los semovientes estarán con su arete de identificación

7.7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Certificado de vacunas contra Peste Porcina Clásica, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra PIR, PER y Brúcela Porcina, emitido por SENASA y/o otros laboratorios. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- Certificado que acredite el sistema de crianza, programa de alimentación y programa sanitario del lote de animales a entregar, firmado por Médico veterinario y/o Ingeniero Zootecnista (adjuntar habilidad actualizada).





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE LOS SEMOVIENTES.

- Copia de la declaración jurada, que el proveedor repondrá los semovientes muertos dentro del periodo de cuarentena (no menor a 15 días), por otros semovientes que cumplen las mismas especificaciones técnicas. El cual será validado por el representante de AEO.
- Copia Declaración jurada emitida por el proveedor, que los reproductores son del mismo lugar de crianza (granja).
- Copia del certificado de vacunas contra **Peste Porcina Clásica**, no menor a 6 meses, emitido por SENASA. Los semovientes tendrán arete de identificación.
- Copia de la prueba diagnóstica negativa del lote de animales a entregar contra **PIR, PER y Brúcela Porcina**, emitido por SENASA y/o otros laboratorios. Los semovientes tendrán arete de identificación
- Copia del certificado sanitario de tránsito interno, del lote de animales a entregar. Emitido por SENASA de origen.
- Declaración de la garantía comercial.
- La prueba diagnóstica negativa de síndrome respiratorio porcino y peste porcina clásica emitida por SENASA y/u otro laboratorio autorizado por inacal.
- Certificado de vacunas contra aftosa, cólera porcina, neumonía enzootica, leptospirosis, parvovirus y erisipela actualizada, expedido por SENASA.

9. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía:** El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de semovientes de acuerdo a las especificaciones técnicas y de condiciones físicas sanitarias adecuadas por un tiempo de 30 días después de la entrega de los semovientes, lo que será verificado por el presidente de la **ASOCIACIÓN CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ**.
- Condiciones de la garantía:** En caso de desperfecto o daños ocasionados en el transcurso del traslado al lugar de entrega por causas ajenas a las partes se le otorgará al proveedor un plazo de 10 días calendarios para que se reponga por otro semoviente que cumpla las mismas características requeridas, las cuales serán validadas por la AEO, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad. Se deberá otorgar una garantía comercial de **30 DIAS**
- Inicio de cómputo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

10.1. LUGAR:

19

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Los **CERDOS REPRODUCTORES** se entregará en la sede de la **ASOCIACIÓN CRIADORES DE CERDOS CHANCHITO FELIZ**, ubicada en el PJE. TUPAC AMARU N° 104, distrito de HUALLANCA, provincia de HUAYLAS, departamento de ANCASH, previa coordinación con el almacén central del Gobierno Regional de Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos necesitan ser instalados, probados (en vacío y/o con carga), espacios para su almacén, mantener la cadena fría, y considerando que; el almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de área para recibir y custodiar hasta la entrega a los beneficiarios, motivo por el cual se considera en el requerimiento como lugar de entrega el almacén del AEO, según el **INFORME N°966-2024-GRA/GRAD-SGASG**.

Figura: Asfaltado (3N), tiempo (1h,58Min), distancia Huaraz – Villa Sucre (Distrito de Mato) (85.2Km), por la ruta Huaraz-Carhuaz-Yungay-Caraz y la ruta Caraz-Huallanca.




10.2. PLAZO:

Los bienes solicitados deben ser entregados en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



18

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

11.1. Otras obligaciones del proveedor

En la VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA el proveedor y el representante de la AEO coordinarán la fecha de entrega de los cuyos reproductores en el domicilio de la AEO.

11.2. Adelantos.

La entidad no otorgará ningún adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

11.3. Subcontratación.

No se permitirá la subcontratación total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento

11.4. Confidencialidad

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, Supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.


c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de





17

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Negocio, Coordinación de PROCOMPITE, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y Promoción de la Inversión Privada y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

12.1. RECEPCIÓN.

La recepción estará a cargo por el Supervisor del proyecto de PROCOMPITE, presidente y/o gerente del AEO y proveedor, quienes firmarán en la guía de remisión, toda entrega será previa coordinación con el responsable de almacén Central del Gobierno Regional de Ancash.

12.2. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y promoción de la Inversión Privada, Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE, Gestor Procompite y GERENTE o PRESIDENTE del AEO.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA DE PAGO


El monto por la adquisición del bien será a todo costo, incluido los impuestos y retenciones de ley.

La forma de pago será la siguiente:

PAGO ÚNICO, mediante depósito en su cuenta CCI luego de la firma del Acta de conformidad de los bienes, firmados por la Gerencia de Desarrollo Económico - GRA, Coordinador(a) de PROCOMPITE, supervisor PROCOMPITE, Representante Legal del AEO y posteriormente previa



16

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

presentación por mesa de partes de 3 juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash, conteniendo:

- Copia de Contrato.
- Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella digital del representante/presidente de la AEO y el proveedor)
- Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Cuenta Interbancaria – CCI
- Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella digital por parte del proveedor)
- Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago.)
- Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).

14. PENALIDADES APLICABLES:

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162 del mismo Reglamento.

Artículo 161. Penalidades

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al proveedor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.





15

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- c) $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.
- d) $F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.
- e) Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, los mismo que deben estar claramente definidos y descritos.
- f) Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades serán establecidas conforme a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas de los bienes.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
3	No realizar la descarga con su personal contratado.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
4	Presentar fichas técnicas no válidos o adulterados.	0.5 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
5	Entregar un bien distinto al que fue validado por el área usuaria en la visita técnica sin que ésta haya sido autorizada por el área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.



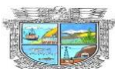
15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, con un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de las contrataciones del Estado y 146° del Reglamento.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL





14

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

HABILITACIÓN

Requisitos:

A

- No Aplica.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- No Aplica

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 88,500.00 (OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 11,062.50 (ONCE MIL SESENTA Y DOS CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE SEMOVIENTES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





13

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

Huaraz junio del 2025.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Ing. Víctor Edgardo Alegre Romero
ED ENTE REGIONAL DE AFRANCAMIENTO ECONOMICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Ing. Jimmy Wagner Cuelar Molina
REG. CIP N° 152218
SUPERVISOR - PROCOMPITE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Ing. Byron Reyes Bertola Ana
COORDINADORA PROCOMPITE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Mag. Lic. Silvia M. Hernández Infantes
SUB GERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y
PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,700.00 (Trescientos Setenta y Cinco Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,962.00 (Cuarenta y Seis Mil Novecientos Sesenta y Dos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE SEMOVIENTES PORCINOS Y/O CERDOS Y/O CHANCHILLAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE CERDOS REPRODUCTORES, CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE LAS SIGUIENTES ASOCIACIONES: AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBALDO DE ACOPALCA, HUARI AEO: CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, AEO: MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ - REGION ANCASH” – 2023**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE CERDOS REPRODUCTORES, CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE LAS SIGUIENTES ASOCIACIONES: AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBALDO DE ACOPALCA, HUARI AEO: CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, AEO: MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ - REGION ANCASH” – 2023**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE CERDOS REPRODUCTORES, CHANCHILLAS Y MACHO TERMINADOR PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE LAS SIGUIENTES ASOCIACIONES: AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE ACOPALCA, CENTRO POBALDO DE ACOPALCA, HUARI AEO: CRIADEROS DE CERDOS CHANCHITO FELIZ DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, AEO: MADRES EMPRENDEDORAS DE NUNOCOTO, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ - REGION ANCASH” – 2023**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas de los bienes.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
3	No realizar la descarga con su personal contratado.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.
4	Entregar un bien distinto al que fue validado por el área usuaria en la visita técnica sin que ésta haya sido autorizada por el área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora.	Previo informe del área usuaria.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OEC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°097-2024-GRA/CS-4

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.