

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

024-MPH-BCA/CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:
EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE
ZONAS RIGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E
INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS
DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA,
DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE
HUALGAYOC - CAJAMARCA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



BASES INTEGRADAS

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



BASES INTEGRADAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



BASES INTEGRADAS

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



BASES INTEGRADAS

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



BASES INTEGRADAS

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC – BAMBAMARCA
RUC N° : 20148260843
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 320 Bambamarca
Teléfono : 076-353015
Correo electrónico : logistica@munibambamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de: **EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RIGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC – CAJAMARCA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N°02 numero 049– Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación, de fecha 01 de julio de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta (30)** días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de diez con 00/100 soles (S/ 10.00), por reproducción de las bases, recabar y pagar en efectivo en la Unidad de Caja de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca, sito en Jr. Miguel Grau N°320 – Bambamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley No. 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley No. 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020 Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (Covid-19) en el Territorio Nacional
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.



BASES INTEGRADAS

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), además debe

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



BASES INTEGRADAS

adjuntar la siguiente información.

Presentar declaración jurada de los bienes (indicando marca y procedencia) a utilizar en el servicio objeto de la convocatoria.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



BASES INTEGRADAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-272-003424
Banco : Banco De La Nación.
N° CCI⁷ : 018-272-000272003424-54

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) RNP
- b) FICHA RUC
- c) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- d) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- h) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- l) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



BASES INTEGRADAS

m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



BASES INTEGRADAS

debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, ubicada en el primer piso del Jr. Miguel Grau N°320 en la Ciudad de Bambamarca, y estar dirigido al Gerente de Administración y Finanzas, en horario de atención al público de lunes a viernes y en días hábiles, de 08:00 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:30 horas.

2.6. ADELANTOS¹⁴

No se otorgará adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único a la culminación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del Funcionario responsable de la Gerencia de Servicios Municipales emitiendo conformidad de la prestación ejecutada objeto de la convocatoria.
- Panel fotográfico de los trabajos realizados
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca - Jr. Miguel Grau N°320, en horarios de 08:00 a 13:00 Hrs y de 14:30 a 17:30 Hrs. De lunes a viernes y en días hábiles.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de servicios de persona natural o jurídica, para la ejecución a todo costo de la Actividad denominada:

" EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RÍGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA ".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación busca contar con el servicio de una persona natural o jurídica, para la Ejecución a todo costo de la actividad denominada:

" EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RÍGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA ", necesario para brindar la seguridad a la población y poder ordenar en temas de tránsito y evitar accidentes que pudieran ocurrir.

3. OBJETO

✓ Ejecutar la actividad: " EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RÍGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA ".



4. ANTECEDENTES.

Con fecha 06 de mayo del 2019, mediante ORDENANZA MUNICIPAL N°007-2019- MPH-BCA, mediante:

- **ARTÍCULO PRIMERO**, en el cual dispone APROBAR, el Reglamento de Regulación del Tránsito y Transporte Terrestre en la Ciudad de Bambamarca, que consta de veinticinco (25) Artículos y Cuatro (04) Disposiciones Transitorias y Finales.
- **ARTÍCULO TERCERO**, en el cual dispone APROBAR, el Reordenamiento del Tránsito en la ciudad de Bambamarca, de la Provincia de Hualgayoc – Bambamarca.
- **ARTICULO 6°** del CAPITULO II, DE LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE EN LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, dónde se declara como
 - a. Zonas Rígidias y de Doble Sentido, para el tránsito vehicular en esta ciudad de Bambamarca, los siguientes lugares:

DENOMINACIÓN DE LA VIA PÚBLICA	TRAMO O CUADRAS
Jirón 7 de Junio	Cuadra 1
Jirón 28 de Julio	Cuadras 1,2,3,4 y 5
Jirón Miguel Grau	Cuadra 1



BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



834

Jirón Ricardo Palma	Cuadras 1 y 2
Jirón Mariscal Sucre	Cuadras 2,5,6 y 7
Jirón Jaime de Martínez	Cuadras 2,3,4,5 y 6
Jirón Augusto B. Leguía	Cuadra 1
Jirón Túpac Amaru	Cuadras 1,2 y 3 (cabe resaltar que, la Mencionada ubicación, ya no fue considerada en tal actividad de mantenimiento, ya que actualmente en dicho jirón se encuentra un proyecto en etapa de ejecución, motivo por el cual no se pudo intervenir en dicho lugar hasta que el actual proyecto esté concluido al 100%.
Jirón Ramón Castilla	Cuadras 1,2,3,4 y 5
Jirón Alfonso Ugarte	Cuadras 1,2,3,4 y 5
Jirón José Gálvez	Cuadras 1,2,3,4 y 5
Jirón Jorge Chávez	Cuadra 8
Jirón San Martín	Cuadras 3 y 4



- b. Zonas Rígidas y de Un Solo Sentido, para el tránsito vehicular en el perímetro de la Plaza de Armas de la ciudad de Bambamarca.

DENOMINACIÓN DE LA VIA PÚBLICA	TRAMO O CUADRAS
Jirón Bolognesi	Cuadra 5
Jirón Miguel Grau	Cuadra 3
Jirón San Carlos	Cuadra 5
Jirón Coronel Arguedas	Cuadra 5

- Que mediante Informe N°140-2023-M.P.H.BCA/SGTySV de fecha 07 de junio de 2023, el Sub gerente de Transportes y Seguridad Vial presenta el proyecto de Ordenanza Municipal que aprueba la incorporación de nuevas vías públicas de un



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



solo sentido como zona rígida en la Ordenanza Municipal N°007-2019-MPHBCA, que aprobó el reglamento de regulación del Tránsito y transporte terrestre de la ciudad de Bambamarca.

- Que mediante Informe N°088-2023-MPH/GSM de fecha 09 de junio de 2023, la Gerencia de Servicios Municipales hace llegar el informe técnico de la Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial y el proyecto de Ordenanza Municipal, que aprueba la incorporación de nuevas vías públicas de un solo sentido como zona rígida en la Ordenanza Municipal N°007-2019-MPH-BCA, la misma que debe ser aprobada en sesión de consejo, previa opinión legal.
- Que mediante Proveído S/N de fecha 12 de junio de 2023, fue remitido el expediente a la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano, Rural y Catastro, para su atención según corresponda.
- Que mediante Informe N°198-2023-MPH-BCA/SGPU-RyC/PYCHC de fecha 15 de junio de 2023, la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano – Rural y Catastro manifiesta que en atención al proyecto de Ordenanza Municipal que aprueba la incorporación de nuevas vías públicas de un solo sentido como zona rígida en la Ordenanza Municipal N°007-2019-MPH-BCA, que aprobó el Reglamento de Regularización del Tránsito y transporte terrestre en la ciudad de Bambamarca, indicando que dentro de sus competencias cree conveniente emitir corte de vía de aquellas calles que serán cambiadas el sentido, a fin de que el área usuaria pueda evaluar la procedencia o no de dicho cambio, teniendo en consideración las medidas de dichas vías, así como también la normativa vigente que regula el tránsito y transporte, toda vez que dicho cambio de sentido va ligado a la funcionalidad del tránsito vehicular.
- Que mediante Informe N°158-2023-M.P.H.BCA/SGTySV de fecha 27 de junio de 2023, la Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial precisa que coordinó con la Sub Gerencia de Planeamiento Urbano – Rural y Catastro para que se le detalle sobre el corte de vías, obteniendo como respuesta que el corte de vías hace referencia a las medidas de las vías, tanto la calzada como la vereda, es por ello que se realizó la medida correspondiente de todas las calles, determinando que está dentro de los parámetros para ser zona rígida de un solo sentido.
- Que mediante Informe N°381-2023-MPH-BCA/GAJ, de fecha 24 de julio de 2023, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que es jurídicamente procedente la Ordenanza





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



832

Municipal que aprueba la incorporación de nuevas vías Públicas de un solo sentido como zona rígida en la Ordenanza Municipal N°007-2019-MPHBCA, que aprobó el reglamento de regulación del tránsito y transporte terrestre en la ciudad de Bambamarca, en consecuencia solicita se eleve al consejo municipal para que en uso de sus facultades proceda de ser el caso a su aprobación.

- Con fecha 02 de agosto del 2023, mediante ORDENANZA MUNICIPAL N°014-2023MPH-BCA, la cual aprueba **LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS VIAS PÚBLICAS COMO ZONA RÍGIDA EN LA ORDENANZA MUNICIPAL N°007-2019-MPH-BCA, QUE APROBÓ EL REGLAMENTO DE REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE EN LA CIUDAD DE BAMBAMARCA:**

- ARTÍCULO PRIMERO**, en el cual dispone **INCORPORAR**, en la Ordenanza Municipal N°007-2019-MPH-BCA, que aprobó el Reglamento de Regulación el Tránsito y Transporte Terrestre en la ciudad de Bambamarca, las siguientes vías públicas como zona rígida.



UN SOLO SENTIDO:

DENOMINACIÓN DE LA VIA PÚBLICA	TRAMO O CUADRAS	UN SOLO SENTIDO
JIRÓN COMANDANTE ESPINAR	Cuadra 3,2 y 1	Se ingresa por la I.E.I "Lourdes" y termina en la esquina de Jaime de Martínez.
JIRÓN ATAHUALPA	Cuadra 3,2 y 1	Se ingresa por la esquina del jirón Jaime de Martínez hasta el jirón San Martín.
JIRÓN COMANDANTE ESPINAR	Cuadra 3,2 y 1	Se ingresa por la esquina del jirón Túpac Amaru hasta la esquina del jirón las Tinajas.
JIRÓN COMANDANTE ESPINAR	Cuadra 3,2 y 1	Se ingresa por la esquina de Jaime de Martínez hasta la esquina del jirón 28 de Julio.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

❖ **OBJETIVO GENERAL.**

El objetivo principal según la inspección y posterior evaluación realizada, es realizar el mantenimiento y a pintado de zonas rígidas, de la ciudad de Bambamarca, del Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc- Cajamarca.

❖ **OBJETIVO ESPECÍFICO.**

- Mejorar las señalizaciones, a fin de ordenar esta ciudad de Bambamarca.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



831

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La modalidad de ejecución será a suma alzada.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO CON LA SEÑALIZACION E INSTALACION DE SEÑAL VERTICAL		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE AREAS PARA PINTADO	m2	12,527.69
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)	gib	1.00
01.01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02	ZONAS RÍGIDAS DOBLE SENTIDO, UN SENTIDO Y SEÑALES DE PROHIBICION		
01.02.01	JR.AUGUSTO B.LEGUIA C-1		
01.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.18
01.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09
01.02.01.02	CONCRETO		
01.02.01.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	0.07
01.02.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.01.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	2.00
01.02.01.04	PINTURA		
01.02.01.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	719.33
01.02.02	AV.28 DE JULIO C1-C5		
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.99
01.02.02.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.40
01.02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.50
01.02.02.02	CONCRETO		
01.02.02.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	0.40
01.02.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.02.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	11.00
01.02.02.04	PINTURA		
01.02.02.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2,050.03
01.02.03	JR.JORGE CHAVEZ C-8		
01.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.03.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14
01.02.03.02	CONCRETO		
01.02.03.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	0.11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



830

01.02.03.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.03.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.03.04	PINTURA		
01.02.03.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.025.87
01.02.04	JR.ALFONSO UGARTE C1-C5		
01.02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.04.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.04.02	CONCRETO		
01.02.04.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm2	m3	0.36
01.02.04.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.04.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.04.04	PINTURA		
01.02.04.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	4.013.86
01.02.05	JR.7 DE JUNIO C1-C4		
01.02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.05.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.45
01.02.05.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.18
01.02.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.23
01.02.05.02	CONCRETO		
01.02.05.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm2	m3	0.18
01.02.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.05.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	5.00
01.02.05.04	PINTURA		
01.02.05.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.193.02
01.02.06	JR.MARISCAL SUCRE C2,C5,C6,C7		
01.02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.06.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.72
01.02.06.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.29
01.02.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.36
01.02.06.02	CONCRETO		
01.02.06.02.01	DADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm2	m3	0.29
01.02.06.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.06.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	8.00
01.02.06.04	PINTURA		
01.02.06.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2.257.83
01.02.07	JR.MIGUEL GRAU C-1		
01.02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.07.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.18
01.02.07.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.02.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.07.02	CONCRETO		
01.02.07.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07
01.02.07.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.07.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	2.00
01.02.07.04	PINTURA		
01.02.07.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	410.65
01.02.08	JR.JOSÉ GÁLVEZ C1-C5		
01.02.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.08.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.08.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.08.02	CONCRETO		
01.02.08.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.36
01.02.08.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.08.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.08.04	PINTURA		
01.02.08.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.897.60
01.02.09	JR.SIMON BOLIVAR C1,C2,C3		
01.02.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.09.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.54
01.02.09.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.02.09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27
01.02.09.02	CONCRETO		
01.02.09.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.02.09.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.09.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	6.00
01.02.09.04	PINTURA		
01.02.09.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.054.32
01.02.10	JR.SAN MARTIN C3-C4		
01.02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.10.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.36
01.02.10.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.02.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.02.10.02	CONCRETO		
01.02.10.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.02.10.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.10.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	4.00
01.02.10.04	PINTURA		
01.02.10.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	498.76
01.02.11	JR. JAIME DE MARTINEZ C2-C9		
01.02.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.11.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	1.44
01.02.11.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.58
01.02.11.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.72





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



01.02.11.02	CONCRETO		
01.02.11.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.58
01.02.11.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.11.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	16.00
01.02.11.04	PINTURA		
01.02.11.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	3,536.02
01.02.12	JR.RAMON CASTILLA C1-C5		
01.02.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.12.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.12.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.12.02	CONCRETO		
01.02.12.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.36
01.02.12.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.12.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.12.04	PINTURA		
01.02.12.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,709.50
01.02.13	JR.RICARDO PALMA C1-C2		
01.02.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.13.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.36
01.02.13.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.02.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.02.13.02	CONCRETO		
01.02.13.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.02.13.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.13.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	4.00
01.02.13.04	PINTURA		
01.02.13.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2,038.61
01.02.14	JR.COMANDANTE ESPINAR C1-C3		
01.02.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.14.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.14.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.14.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14
01.02.14.02	CONCRETO		
01.02.14.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.11
01.02.14.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.14.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.14.04	PINTURA		
01.02.14.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	573.47
01.02.15	JR.ATAHUALPA C1-C3		
01.02.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.15.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.15.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



827

01.02.15.02	CONCRETO		
01.02.15.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.11
01.02.15.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.15.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.15.04	PINTURA		
01.02.15.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	560.70
01.02.16	JR.LOS LIBERTADORES C1-C7		
01.02.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.16.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.63
01.02.16.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.25
01.02.16.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.32
01.02.16.02	CONCRETO		
01.02.16.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.25
01.02.16.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.16.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	7.00
01.02.16.04	PINTURA		
01.02.16.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.605.81
01.03	ZONAS DE ESTACIONAMIENTO Y SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES		
01.03.01	JR. MIGUEL GRAU C2,C5,C6		
01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.54
01.03.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.03.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27
01.03.01.02	CONCRETO		
01.03.01.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.03.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.01.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	6.00
01.03.01.04	PINTURA		
01.03.01.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	370.65
01.03.02	JR.RAMON CASTILLA C-6		
01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.18
01.03.02.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09
01.03.02.02	CONCRETO		
01.03.02.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07
01.03.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.02.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	2.00
01.03.02.04	PINTURA		
01.03.02.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	123.97
01.03.03	JR.FRANCISCO BOLOGNESI C2,C9,C10		
01.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.03.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.54
01.03.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.03.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



826



01.03.03.02	CONCRETO		
01.03.03.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.03.03.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.03.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	6.00
01.03.03.04	PINTURA		
01.03.03.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	416.90
01.03.04	JR.SAN CARLOS C1,C2,C3,C10		
01.03.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.04.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.72
01.03.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.29
01.03.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.36
01.03.04.02	CONCRETO		
01.03.04.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.29
01.03.04.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.04.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	8.00
01.03.04.04	PINTURA		
01.03.04.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	641.89
01.03.05	JR. CORONEL ARGUEDAS C5-C6		
01.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.05.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.36
01.03.05.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.03.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.03.05.02	CONCRETO		
01.03.05.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.03.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.05.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	4.00
01.03.05.04	PINTURA		
01.03.05.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	223.56
01.04	OTROS		
01.04.01	SEÑALES DE TRANSITO		
01.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES REGULADORAS H=0.10m	m2	2.79
01.04.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	1.12
01.04.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	1.40
01.04.01.02	CONCRETO		
01.04.01.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.12
01.04.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.04.01.03.01	SEÑALES REGULADORAS "UN SOLO SENTIDO"	und	31.00

8. UBICACIÓN

- Región : Cajamarca
- Provincia : Hualgayoc
- Distrito : Bambamarca
- Ubicación : Ciudad de BCA. -

Jr. Miguel Grau 320 – Bambamarca
www.munibambamarca.gob.pe
e-mail: info@muniibambamarca.gob.pe

Telefax (076) 353016
Telf. (076) 353015



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Área Geográfica : Urbana
- Altitud : 2536 m.s.n.m
- Límites de la provincia de Hualgayoc.
 - Por el Norte : Provincia de Chota
 - Por el Sur : Departamento de Cajamarca
 - Por el Este : Provincia de Celendín
 - Por el Oeste : Provincia de San Miguel

Ubicación	Coordenadas UTM		Altitud
	Este	Norte	
BAMBAMARCA	774275.57	9260981.30	2536 m.s.n.m

9. JUSTIFICACION

El proyecto se genera como resultado de una inadecuada señalización en el sector transporte de la ciudad de Bambamarca, donde la población requiere una ciudad señalizada para el ordenamiento del transporte y poder evitar accidentes de tránsito.

10. CLIMA, TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA



a. Clima:

Bambamarca, presenta un clima variado, templado, moderado, lluvioso, de invierno seco. En la parte alta de la cordillera, o en las cumbres de los altos cerros que la rodean, el clima es frío y soplan fuertes vientos que se desplazan en diversas direcciones. Se percibe dos estaciones bien diferenciadas: el verano y el invierno. El verano dura desde mayo hasta diciembre, caracterizándose por ausencia de lluvias, salvo en los marcados cambios de luna o por períodos cíclicos o circunstanciales, cielo azulado y sol quemante durante el día, frío en la noche y cielo estrellado. El invierno dura desde octubre hasta abril, intensificándose en los meses de enero, febrero y marzo, en estos meses se presenta una precipitación pluvial de hasta 1000 mm con lo cual se incrementa el caudal de los ríos y quebradas siendo bueno para la práctica de la agricultura, pero cuando es excesiva, causa daños a los cultivos, vías de acceso y viviendas.

b. Topografía:

La ciudad de Bambamarca presenta una topografía Ondulada, con una pendiente promedio del 9.19%, La topografía de suelo varía desde arcilla limosa, verificándose la presencia de gravas en pequeña proporción y laderas rocosas, es accidentado con presencia de quebradas.

c. Geología:

La geología en la localidad presenta formación del terciario superior, presenta suelos de origen coluvial de textura fina (afanítica), este es un tipo de suelo zonal, es decir, se ha formado en el mismo lugar a consecuencia de la desintegración de la roca madre.

11. SERVICIOS BASICOS

Según datos proporcionados por el FIDT 2019, para la provincia de Hualgayoc se tiene al 2019 una brecha de 38% en agua, 41% en saneamiento, 11% en electrificación, 32% en telefonía, 10% en asistencia escolar, 86% en stock educativo y una tasa de pobreza de 61%. □ Población beneficiaria:

Para el presente estudio la población sería el área de influencia de toda la provincia de Hualgayoc, haciendo un total de 77944 habitantes, de los cuales 37568 son hombres y 40376 son mujeres, dicho dato es para el año 2017 de acuerdo a la información de INEI.



BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12. VIAS DE ACCESO

ACCESO A LA ZONA PARTIENDO DESDE CAJAMARCA (Recorrido en camioneta 4x4)					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO DE LA VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	Asfaltada	Bueno	110 Km	120'

ACCESO A LA ZONA PARTIENDO DESDE CHOTA(Recorrido en camioneta 4x4)					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO DE LA VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
CHOTA	BAMBAMARCA	Asfaltada	Bueno	37Km	45'

13. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR

El presente proyecto presenta como metas físicas la construcción de la siguiente infraestructura:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO CON LA SEÑALIZACION E INSTALACION DE SEÑAL VERTICAL		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE AREAS PARA PINTADO	m2	12.527.69
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)	gib	1.00
01.01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02	ZONAS RÍGIDAS DOBLE SENTIDO, UN SENTIDO Y SEÑALES DE PROHIBICION		
01.02.01	JR.AUGUSTO B.LEGUIA C-1		
01.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.18
01.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09
01.02.01.02	CONCRETO		
01.02.01.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07
01.02.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.01.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	2.00
01.02.01.04	PINTURA		
01.02.01.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	719.33
01.02.02	AV.28 DE JULIO C1-C5		
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.99
01.02.02.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.40
01.02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.50
01.02.02.02	CONCRETO		
01.02.02.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.40
01.02.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.02.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	11.00
01.02.02.04	PINTURA		
01.02.02.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2.050.03
01.02.03	JR.JORGE CHAVEZ C-8		
01.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.03.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14
01.02.03.02	CONCRETO		
01.02.03.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.11





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.03.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.03.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.03.04	PINTURA		
01.02.03.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,025.87
01.02.04	JR.ALFONSO UGARTE C1-C5		
01.02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.04.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.04.02	CONCRETO		
01.02.04.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.36
01.02.04.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.04.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.04.04	PINTURA		
01.02.04.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	4,013.86
01.02.05	JR.7 DE JUNIO C1-C4		
01.02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.05.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.45
01.02.05.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.18
01.02.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.23
01.02.05.02	CONCRETO		
01.02.05.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.18
01.02.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.05.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	5.00
01.02.05.04	PINTURA		
01.02.05.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,193.02
01.02.06	JR.MARISCAL SUCRE C2,C5,C6,C7		
01.02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.06.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.72
01.02.06.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.29
01.02.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.36
01.02.06.02	CONCRETO		
01.02.06.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.29
01.02.06.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.06.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	8.00
01.02.06.04	PINTURA		
01.02.06.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2,257.83
01.02.07	JR.MIGUEL GRAU C-1		
01.02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.07.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.18
01.02.07.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.02.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



01.02.07.02	CONCRETO		
01.02.07.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07
01.02.07.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.07.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	2.00
01.02.07.04	PINTURA		
01.02.07.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	410.65
01.02.08	JR.JOSÉ GÁLVEZ C1-C5		
01.02.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.08.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.08.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.08.02	CONCRETO		
01.02.08.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.36
01.02.08.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.08.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.08.04	PINTURA		
01.02.08.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,897.60
01.02.09	JR.SIMON BOLIVAR C1,C2,C3		
01.02.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.09.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.54
01.02.09.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.02.09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27
01.02.09.02	CONCRETO		
01.02.09.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.02.09.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.09.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	6.00
01.02.09.04	PINTURA		
01.02.09.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,054.32
01.02.10	JR.SAN MARTIN C3-C4		
01.02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.10.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.36
01.02.10.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.02.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.02.10.02	CONCRETO		
01.02.10.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.02.10.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.10.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	4.00
01.02.10.04	PINTURA		
01.02.10.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	498.76
01.02.11	JR. JAIME DE MARTINEZ C2-C9		
01.02.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.11.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	1.44
01.02.11.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.58
01.02.11.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.72





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.11.02	CONCRETO		
01.02.11.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.58
01.02.11.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.11.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	16.00
01.02.11.04	PINTURA		
01.02.11.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	3.536.02
01.02.12	JR.RAMON CASTILLA C1-C5		
01.02.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.12.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.90
01.02.12.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.36
01.02.12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.45
01.02.12.02	CONCRETO		
01.02.12.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.36
01.02.12.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.12.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	10.00
01.02.12.04	PINTURA		
01.02.12.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1.709.50
01.02.13	JR.RICARDO PALMA C1-C2		
01.02.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.13.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.36
01.02.13.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.02.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.02.13.02	CONCRETO		
01.02.13.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.02.13.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.13.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	4.00
01.02.13.04	PINTURA		
01.02.13.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	2.038.61
01.02.14	JR.COMANDANTE ESPINAR C1-C3		
01.02.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.14.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.14.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.14.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14
01.02.14.02	CONCRETO		
01.02.14.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.11
01.02.14.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.14.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.14.04	PINTURA		
01.02.14.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	573.47
01.02.15	JR.ATAHUALPA C1-C3		
01.02.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.15.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.27
01.02.15.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.11
01.02.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL - VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.14





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-MPH-BCA/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.15.02	CONCRETO		
01.02.15.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.11
01.02.15.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.15.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	3.00
01.02.15.04	PINTURA		
01.02.15.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	560.70
01.02.16	JR.LOS LIBERTADORES C1-C7		
01.02.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.16.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE PROHIBICION H=0.10m	m2	0.63
01.02.16.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.25
01.02.16.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.32
01.02.16.02	CONCRETO		
01.02.16.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.25
01.02.16.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.16.03.01	SEÑALES DE PROHIBICION "NO ESTACIONAR"	und	7.00
01.02.16.04	PINTURA		
01.02.16.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA RÍGIDA	m	1,605.81
01.03	ZONAS DE ESTACIONAMIENTO Y SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES		
01.03.01	JR. MIGUEL GRAU C2,C5,C6		
01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALE H=0.10m	m2	0.54
01.03.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.03.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27
01.03.01.02	CONCRETO		
01.03.01.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.03.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.01.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	6.00
01.03.01.04	PINTURA		
01.03.01.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	370.65
01.03.02	JR.RAMON CASTILLA C-6		
01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALE H=0.10m	m2	0.18
01.03.02.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.07
01.03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.09
01.03.02.02	CONCRETO		
01.03.02.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07
01.03.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.02.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	2.00
01.03.02.04	PINTURA		
01.03.02.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	123.97
01.03.03	JR.FRANCISCO BOLOGNESI C2,C9,C10		
01.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.03.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALE H=0.10m	m2	0.54
01.03.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.22
01.03.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.27





BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



01.03.03.02	CONCRETO		
01.03.03.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
01.03.03.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.03.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	6.00
01.03.03.04	PINTURA		
01.03.03.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	416.90
01.03.04	JR.SAN CARLOS C1,C2,C3,C10		
01.03.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.04.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.72
01.03.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.29
01.03.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.36
01.03.04.02	CONCRETO		
01.03.04.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.29
01.03.04.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.04.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	8.00
01.03.04.04	PINTURA		
01.03.04.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	641.89
01.03.05	JR. CORONEL ARGUEDAS C5-C6		
01.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.05.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES H=0.10m	m2	0.36
01.03.05.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.14
01.03.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	0.18
01.03.05.02	CONCRETO		
01.03.05.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.14
01.03.05.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.05.03.01	SEÑALES DE SERVICIOS GENERALES "ZONA DE ESTACIONAMIENTO"	und	4.00
01.03.05.04	PINTURA		
01.03.05.04.01	PINTURA DE TRAFICO PARA ZONA DE ESTACIONAMIENTO	m	223.56
01.04	OTROS		
01.04.01	SEÑALES DE TRANSITO		
01.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01.01	CORTE EN CONCRETO PARA INSTALACION DE SEÑALES REGULADORAS H=0.10m	m2	2.79
01.04.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	1.12
01.04.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE - CARGUIO MANUAL- VOLQUETE DE 5m3, D=1KM	m3	1.40
01.04.01.02	CONCRETO		
01.04.01.02.01	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.12
01.04.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.04.01.03.01	SEÑALES REGULADORAS "UN SOLO SENTIDO"	und	31.00

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La actividad a ejecutarse se encuentra ubicado en la ciudad de Bambamarca, Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc, departamento de Cajamarca.

El plazo de ejecución de la toda la prestación de las actividades será de **30 Días Calendarios** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el ítem 18 del presente Términos de Referencia y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en el lugar donde se ejecute el servicio, el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos al servicio, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene el Responsable Técnico. En caso de discordar con la solicitud de la Responsable Técnico, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la ENTIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud del Responsable Técnico.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la Responsable Técnico notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

16. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Responsable técnico, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Responsable Técnico.

La limpieza de la zona donde se ejecuta el servicio y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



17. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de los trabajos, como resultado del servicio, objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Responsable Técnico haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si el servicio no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en el mantenimiento o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el contratista deberá rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Responsable Técnico.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Responsable Técnico de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

18. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar los trabajos objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Responsable Técnico acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Responsable técnico y realizado solamente en las unidades de trabajo que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



816

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

intensidad que el Responsable técnico ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

19. SEGURIDAD

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio donde se realizará el servicio.

Durante las diversas etapas del mantenimiento, los trabajos se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

20. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Será responsabilidad exclusiva del ejecutor, el cumplimiento por parte de él y de todos los trabajadores, propios o subcontratados, de todo lo relativo a la Seguridad y Salud que por Ley o reglamentariamente le corresponda.

Se tendrá en consideración la norma técnica de edificaciones la G.050 Seguridad durante el mantenimiento, tales como:

Cuando un trabajador realice trabajos en alturas >2 m. y no existan protecciones colectivas reglamentarias, deberá protegerse con cinturón de seguridad certificado de sujeción o anti caídas según proceda, unido a sirga de desplazamiento convenientemente afianzada a puntos sólidos.



- Los operadores de los equipos y maquinaria empleada en estos trabajos deberán conocer los riesgos de su utilización, así como las reglas y recomendaciones aportadas por los manuales de uso e instrucciones de los fabricantes de las máquinas, equipos o productos a utilizar.
- Se dejarán previstas tomas de agua para el riego para evitar la formación de polvo.

El Ingeniero Residente, Ingeniero Supervisor y Personal Técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes, lentes y uniforme según como corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad de tránsito peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidente.

21. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de los trabajos objeto del presente servicio y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Responsable Técnico haya examinado y reconocido durante su mantenimiento o los materiales empleados, ni que las distintas partes del servicio hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si el servicio no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el contratista deberá rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Responsable Técnico.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Responsable Técnico de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados

22. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:2015

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto se deberá presentar dentro de la propuesta una declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



815

23. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar el servicio, quedando pendiente la comunicación de inicio del servicio a desarrollar.

24. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde el día siguiente de la firma de la orden de servicio o firma del contrato, así mismo por el Responsable técnico, designado por la Gerencia de Servicios Municipales de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc Bambamarca.

25. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



26. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a designar un responsable del Servicio, el cual realizará las coordinaciones necesarias, con el responsable técnico designado por la Entidad.

Al inicio del servicio y para un mejor control.

27. RESPONSABLE TÉCNICO

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Responsable técnico, que será designado de manera oportuna, quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato.

28. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.



BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. OTRAS PENALIDADES.

Para la aplicación de **OTRAS PENALIDADES** se calculará de acuerdo al siguiente cuadro:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por la no presentación oportuna del Informe Final de culminación de la Actividad.	0.1% del monto del contrato.	Por cada día de atraso en la presentación, con un máximo de 10% según informe del Responsable Técnico.
2	No dotar al personal con los equipos de protección personal que proteja a quienes laboran en el servicio.	0.5 x UIT por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor de según informe del responsable técnico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



30. RECEPCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZOS

El contratista está obligado, el día siguiente de haber culminado satisfactoriamente el servicio motivo de esta contratación, a preparar un informe en detalle del servicio realizado, detallando las partidas, además de las modificaciones o cambios autorizados por la Entidad, el cual será presentado a la entidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



8/3

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

32. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

33. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

De acorde al Artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en las actividades, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de las actividades, estudios, informes o similares.

34. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acorde al Artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución del servicio, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del Artículo 1774 del código civil.



El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menos de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

35. TERRENO PARA EL SERVICIO Y DERECHO DE VIA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas donde se ejecutará el servicio. Los materiales del mantenimiento podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso del servicio.

36. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las actividades, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

37. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

38. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- Persona natural o jurídica con actividad vigente en la SUNAT.
- Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RUC activo y habido.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



8/2

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39. PERSONAL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El postor deberá de acreditar a su personal (Responsable técnico del servicio) quien va a ser responsable de la ejecución de dicho servicio de mantenimiento, en donde deberá de tener conocimiento en el servicio.

La formación académica del personal que estará a cargo de la ejecución del servicio será de un Ingeniero Civil.

Cabe indicar que Los documentos del responsable técnico se acreditará a la presentación de la oferta, el título profesional y la experiencia se acreditará constancias y/o certificados de trabajo, contratos y su respectiva conformidad de labor de mínimo **24 meses** de experiencia como residente y/o responsable técnico en obras y/o servicios de infraestructura y edificaciones respectivamente.

40. DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE SERVICIO

Facturación en servicios similares:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00** (Doscientos Mil Con 00/100 SOLES)

41. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%, debiéndose detallar claramente las obligaciones por diferenciado en el documento de promesa de consorcio a consignarse en su oferta.



42. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Son los considerados en el expediente técnico y que a continuación se detallan.

N°	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
1	Trazadoras	UND	01
2	Equipos de corte	UND	01
3	Volquete de 5m3	UND	01

43. FORMA DE PAGO.

- ✓ El monto total de contratación será de acuerdo a cotización presentada por el interesado.
- ✓ **Se efectuará el pago al 100% del monto del contrato**, previa presentación del informe final por parte del contratista, en el que se pueda evidenciar que la actividad ha sido ejecutada al 100% de acuerdo a las partidas especificadas en el expediente de la actividad y cuente con la aprobación del responsable de actividades de mantenimiento de Gerencia de Servicios Municipales, cabe precisar que la conformidad estará a cargo de la Gerencia de Servicios Municipales.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



811

44. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	Requisitos:																
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Trazadoras</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipos de corte</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Volquete de 5m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD	1	Trazadoras	UND	01	2	Equipos de corte	UND	01	3	Volquete de 5m3	UND	01
N°	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD														
1	Trazadoras	UND	01														
2	Equipos de corte	UND	01														
3	Volquete de 5m3	UND	01														
	Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada) ¹ .																
	Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																
	Requisitos: INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO																
	Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.																
	Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.																
	En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																
	Requisitos: Debe contar con 24 meses en como Responsable Técnico en servicios de mantenimiento o residente de obra en ejecución de obras EN INFRAESTRUCTURAS del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO.																
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>																
	Acreditación:																

¹ De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.



BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 59,000.00 (CINCUENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructura de instituciones públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



809

(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"



(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
Gerencia de Servicios Municipales



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA

Lic. Salatiel Cerdán Salgado
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[90] puntos</p>

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>PRESENTACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un plan de trabajo, que contenga como mínimo las siguientes mejoras:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Indicar cronograma de trabajo.2. Formatos de control de calidad de los trabajos.3. Plan de seguridad y salud en el trabajo.	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: [04] puntos Mejora 2: [03] puntos Mejora 3: [03] puntos</p>

Importante



BASES INTEGRADAS

<ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de: **EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RIGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC – CAJAMARCA**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148260843, con domicilio legal en JR. MIGUEL GRAU N° 320, DISTRITO DE BAMBAMARCA Y PROVINCIA DE HUALGAYOC DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA representada por su alcalde **SR. HERNÁN VÁSQUEZ SAAVEDRA**, identificado con DNI N° 27069986, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de la **EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RIGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC – CAJAMARCA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL PINTADO DE ZONAS RIGIDAS, ZONAS DE ESTACIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LOS DIFERENTES JIRONES DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC – CAJAMARCA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO**

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



BASES INTEGRADAS

UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

En el marco delo dispuesto en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2021-EF/77.5 aprobado mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, EL CONTRATISTA autoriza a la ENTIDAD a efectuar el pago correspondiente mediante deposito de Cuenta Bancaria, para cuyo efecto EL CONTRATISTA ha proporcionado su **CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA**

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA se acoge a lo dispuesto en el artículo 152 del Reglamento de la Ley 30225 modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF, de fecha 26/06/2021, correspondiente a la excepción de prestación de garantía para perfeccionamiento de contrato, que establece "No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias cuando los contratos de bienes y servicios, distinto a la consultoría de obra, cuyos montos sean iguales o menores Doscientos mil con 00/100 soles (S/ 200.000.00)..."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



BASES INTEGRADAS

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



BASES INTEGRADAS

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por la no presentación oportuna del Informe Final de culminación de la Actividad.	0.1% del monto del contrato.	Por cada día de atraso en la presentación, con un máximo de 10% según informe del Responsable Técnico.
2	No dotar al personal con los equipos de protección personal que proteja a quienes laboran en el servicio.	0.5 x UIT por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor de según informe del responsable técnico.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



BASES INTEGRADAS

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo INSTITUCIONAL, resuelto por el Tribunal Arbitral integrado por un miembro, cometiéndose ambas partes a la jurisdicción del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque, a cuyas normas, administración y decisión declaran conocerlas y aceptarla en su integridad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



BASES INTEGRADAS

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **JR. MIGUEL GRAU N° 320 BAMBAMARCA**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante



BASES INTEGRADAS

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presenten”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje oferta	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-MPH-BCA/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.