

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/11/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 20109 JOSE MARIA ARGUEDAS DISTRITO DE OYON DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2609742.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°762-2023-MPO-GDUR-UEI-JJGG	Fecha de recepción	28/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	TARIFAS S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
<b>A</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales)</b>						
<b>A.1</b>	<b>Personal Profesional</b>						<b>108,000.00</b>
A.1.1	Jefe del Proyecto (Ing. Civil o Arquitecto)	Profesional	1.00	2.00	9,000.00	18,000.00	
A.1.2	Especialista en Arquitectura (Arquitecto)	Profesional	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
A.1.3	Especialista en Estructuras (Ing. Civil)	Profesional	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
A.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ing. Electricista y/o mecánico electricista)	Profesional	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
A.1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	Profesional	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
A.1.6	Especialista en Mecánica de Suelos (Ing. Civil)	Profesional	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00	
A.1.7	Especialista en Costos y Presupuesto (Ing. Civil)	Profesional	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00	
A.1.8	Administrador	Profesional	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
<b>A.2</b>	<b>Personal Técnico</b>						<b>24,000.00</b>
A.2.1	Apoyo Topográfico	Técnico	3.00	2.00	2,000.00	12,000.00	
A.2.2	Apoyo en Costos y Presupuestos	Técnico	3.00	2.00	2,000.00	12,000.00	
<b>B</b>	<b>ESTUDIOS DE CAMPO, LABORATORIO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS</b>						<b>22,583.21</b>
B.1	Estudio Topográfico	Global	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
B.2	Estudio de Suelos	Global	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00	
B.3	Cira	Global	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00	
B.3	Viáticos - Varios	Global	1.00	1.00	3,083.21	3,083.21	
<b>D</b>	<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>						<b>154,083.21</b>
<b>E</b>	<b>GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10 %)</b>					10% CD	15,408.32
<b>F</b>	<b>SUB TOTAL</b>					D + E	<b>169,491.53</b>
<b>G</b>	<b>IGV (18 %)</b>					18% E	30,508.47
<b>H</b>						F + G	<b>200,000.00</b>





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	200,000.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN  CPC. Elcar Cristian Coz Suarez JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							