

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
55-2023/GOB.REG.HVCA/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE MAQUETAS Y MANIQUÍ PARA LA
EJECUCIÓN DEL IOARR: “ADQUISICIÓN DE
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE HUANCVELICA, SEDE CENTRAL-
ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA,
DISTRITO HUANCVELICA, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA”**

HUANCVELICA - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica.
Teléfono: : 067-452891 Anexo 1115
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE MAQUETAS Y MANIQUÍ PARA LA EJECUCIÓN DEL IOARR: “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA, SEDE CENTRAL-ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DISTRITO HUANCVELICA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA”.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: ESQUELETO HUMANO ARTICULADO
2	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: CABEZA CON NERVIOS
3	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: CEREBRO CON CORTES HORIZONTALES
4	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: CEREBRO CON IRRIGACIÓN SANGUÍNEA
5	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: CABEZA CON ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS
6	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: OJO
7	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: NARIZ
8	1	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: OÍDO
9	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: TIROYDES
10	1	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: SUPRARRENAL Y RIÑONES
11	1	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: RIÑÓN
12	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: ÁRBOL BRONQUIAL CON SEGMENTOS
13	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: MANO, LIGAMENTOS Y MÚSCULOS
14	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: PIÉ
15	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: HOMBRO
16	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: RODILLA
17	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: PIEL Y ANEXOS
18	1	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: COLUMNA VERTEBRAL FLEXIBLE
19	2	UNIDAD	MAQUETA DE ANATOMÍA: HÍGADO, VESICULA BILIAR Y PANCREAS DUODENO
20	1	UNIDAD	MANIQUI NEONATO PREMATURO-SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE RESIÉN NACIDO PREMATURO
21	4	UNIDAD	MAQUETAS PÉLVICAS GINECOLÓGICAS-MODELO ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) PELVIS FEMENINA CON LIGAMENTOS, VASOS, NERVIOS, PISO PÉLVICO Y ORGANOS POR SEIS PIEZAS
22	4	UNIDAD	MAQUETAS MAMAS ADOLESCENTES-SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) SIMULADOR DE MAMAS CON PATOLOGÍAS INTERCAMB

23	4	UNIDAD	MAQUETA OBSTÉTRICA PARA EMBARAZO GEMELAR-MODELO ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT)-FETOS GEMELOS DE 5 MESES EN POSICIÓN NORMAL.
----	---	--------	---

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 100 - 2023/GOB.REG.HVCA/GGR-ORA el 29 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18: RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica - Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.2. (Descripciones y cantidades del objeto).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor debe presentar: catalogo o brochure o folleto; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en la hoja de presentación. Los catálogos o brochure o folleto, deberá estar en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuado por traductor publico juramentado o traducción verificada efectuada por traductor colegiado y certificado.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0421027676
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-421-000421010889-82

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento - Equipo de trabajo de Ejecución Contractual – 4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336 - Huancavelica – Huancavelica o por mesa de partes virtual al siguiente correo electrónico: mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén Central del gobierno regional de Huancavelica, Sub Gerencia de Obras, a través del Residente del IOARR, Inspector del IOARR, Especialista en Equipamiento del IOARR.
- Informe del funcionario responsable del Residente del IOARR, Especialista en Equipamiento del IOARR, la Oficina Regional de Supervisión y liquidaciones a través del Supervisor y/o Inspector del IOARR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica 3° piso, sito en el Jr. Torre Tagle N°336 - Cercado de

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Huancavelica - Huancavelica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. **OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
SUB GERENCIA DE OBRAS

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICION DE MAQUETAS Y MANIQUES (CON CARGO A COSTOS DIRECTOS) PARA EL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA".

3. **FINALIDAD PUBLICA:**

El gobierno regional de Huancavelica tiene como objetivo la ejecución de la IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA", de esta manera impulsar la creación mediante el equipamiento de los laboratorios de la escuela profesional de medicina humana en la universidad nacional de Huancavelica, así contribuir y garantizar la mejora de la educación y la vida estudiantil universitaria en nuestra región.

- Fortalecer los laboratorios con los Maquetas y Meniques, con las diferentes aplicaciones, los cuales servirán para el entrenamiento y capacitación de los estudiantes y docentes de la universidad nacional de Huancavelica.

ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Huancavelica tiene por finalidad esencial el de fomentar el desarrollo regional, integral, sostenible, promoviendo la inversión pública de acuerdo con los planes, programas y proyectos productivos nacionales, regionales y locales.

Actualmente la Universidad Nacional de Huancavelica cuenta con dos escuelas profesionales dentro de la Facultad de Ciencias de la Salud que son la Escuela Profesional de Obstetricia y la Escuela Profesional de Enfermería, las cuales vienen fortaleciendo la calidad en la educación de los estudiantes en Salud Pública de la región, es por ello que la Universidad está implementando los laboratorios de la escuela profesional de medicina humana para su creación e implementación con equipos médicos.

Es así que la Gerencia Regional de Infraestructura, mediante la Sub Gerencia Regional de Obras, tiene programado ejecutar la inversión pública: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA", que se enmarca dentro del Plan de Desarrollo Regional declarado con CUI N° 2520870, el mismo cuenta con expediente técnico aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 078-2023-GR-HVCA/GRI, con un periodo de ejecución del IOARR será de 120 DÍAS CALENDARIOS (04 meses), con un presupuesto de s/ S/. 4'247,822.44 soles.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

5.1. **OBJETIVO GENERAL:**

La adquisición de MAQUETAS Y MANIQUES, es con la finalidad de cumplir con las metas del IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA".

5.2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Adquisición de MAQUETAS Y MANIQUES, para diferentes laboratorios especializados que permitan la creación y funcionamiento de la escuela profesional de medicina humana en la Universidad Nacional de Huancavelica.
- Contribuir a la mejora en la calidad de vida estudiantil.


Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Alberto F. Jona Pariona
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755


Ing. Marcela Patricia Rivera
REG. CIP N° 59111
INSPECTOR DE OBRA

6. ALCANCE Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTID.
1	MAQUETA DE ANATOMIA: ESQUELETO HUMANO ARTICULADO	UND.	1
2	MAQUETA DE ANATOMIA: CABEZA CON NERVIOS	UND.	2
3	MAQUETA DE ANATOMIA: CEREBRO CON CORTES HORIZONTALES	UND.	2
4	MAQUETA DE ANATOMIA: CEREBRO CON IRRIGACION SANGUINEA	UND.	2
5	MAQUETA DE ANATOMIA: CABEZA CON ORGANOS DE LOS SENTIDOS	UND.	2
6	MAQUETA DE ANATOMIA: OJO	UND.	2
7	MAQUETA DE ANATOMIA: NARIZ	UND.	2
8	MAQUETA DE ANATOMIA: OIDO	UND.	1
9	MAQUETA DE ANATOMIA: TIROIDES	UND.	2
10	MAQUETA DE ANATOMIA: SUPRARRENAL Y RIÑONES	UND.	1
11	MAQUETA DE ANATOMIA: RIÑON	UND.	1
12	MAQUETA DE ANATOMIA: ARBOL BRONQUIAL CON SEGMENTOS	UND.	2
13	MAQUETA DE ANATOMIA: MANO, LIGAMENTOS Y MUSCULOS	UND.	2
14	MAQUETA DE ANATOMIA: PIE	UND.	2
15	MAQUETA DE ANATOMIA: HOMBRO	UND.	2
16	MAQUETA DE ANATOMIA: RODILLA	UND.	2
17	MAQUETA DE ANATOMIA: PIEL Y ANEXOS	UND.	2
18	MAQUETA DE ANATOMIA: COLUMNA VERTEBRAL FLEXIBLE	UND.	1
19	MAQUETA DE ANATOMIA: HIGADO, VESICULA BILIAR Y PANCREAS DUODENO	UND.	2
20	MANIQUEO NEONATO PREMATURO-SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A ¼ DE LA UIT)-SIMULADOR DE RECEN NACIDO PREMATURO	UND.	1
21	MAQUETAS PELVICAS GINECOLOGICAS-MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A ¼ DE LA UIT) PELVIS FEMENINA CON LIGAMENTOS, VASOS, NERVIOS, PISO PELVICO Y ORGANOS POR SEIS PIEZAS	UND.	4
22	MAQUETAS MAMAS ADOLESCENTES-SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A ¼ DE LA UIT) SIMULADOR DE MAMAS CON PATOLOGIAS INTERCAMB	UND.	4
23	MAQUETA OBSTETRICA PARA EMBARAZO GEMELAR-MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A ¼ DE LA UIT)-FETOS GEMELOS DE 5 MESES EN POSICIÓN NORMAL.	UND.	4

6.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION		UNIDAD MEDIDA	CANT.	
01	MAQUETA DE ANATOMÍA: ESQUELETO HUMANO ARTICULADO		UNID.	1	
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01			Construido con material plástico irrompible
		A02			Sobre pie metálico con 5 ruedas (lacado en blanco)
		A03			Peso similar al natural de los aproximadamente 200 huesos
		A04			De tamaño natural (mínimo 175 cm).
		A05			Cráneo de tres piezas
		A06			Dientes montados cada uno por separado
		A07			Los diferentes miembros pueden desmontarse
		A08			Con el pie incluido y funda guardapolvo transparente
	B. ACCESORIOS	B01			Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa
	IMAGEN REFERENCIAL				



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Juan Carlos Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Juan Carlos Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcela Pareda Rivera
CIP: 113765
INSPECTOR DE OBRA

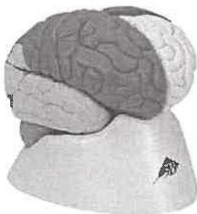
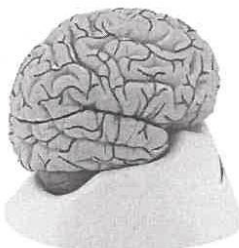
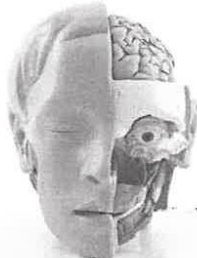


					
02	MAQUETA DE ANATOMÍA: CABEZA CON NERVIOS			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Musculatura superficial de la cabeza y el cuello.		
		A02	Deberá tener glándula parótida.		
		A03	Deberá tener glándula submandibular.		
		A04	Deberá tener musculatura profunda.		
		A05	Deberá tener mandíbula inferior parcialmente expuesta.		
		A06	Deberá tener representación adicional de nervios		
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa			
IMAGEN REFERENCIAL					
					
03	MAQUETA DE ANATOMÍA: CEREBRO CON CORTES HORIZONTALES			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo en relieve desmontable sobre base, tamaño natural.		
		A02	Deberá tener región pre y poscentral.		
		A03	Deberá tener áreas de Broca y Wernicke.		
		A04	Deberá tener nervios cerebrales y ventrículos.		
		A05	La maqueta deberá tener lóbulos frontal y parietal		
		A06	La maqueta deberá tener lóbulos temporal con occipital		
		A07	La maqueta debe tener la mitad del tallo cerebral		
		A08	La maqueta debe tener mitad del cerebelo.		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
	IMAGEN REFERENCIAL				

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Jorge Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Alberto Pariona Pariona
SPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 99111
INSPECTOR DE OBRA

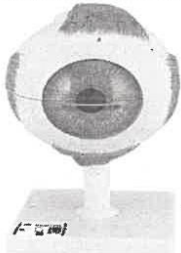
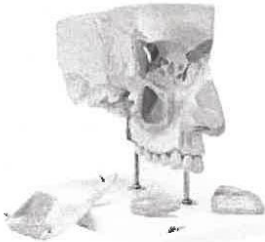
					
04	MAQUETA DE ANATOMÍA: CEREBRO CON IRRIGACIÓN SANGUÍNEA		UNID.	2	
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01			Cerebro con Arterias, desmontable en 9 piezas
		A02			Mostrar arterias cerebrales como arteria basilar desmontable
		A03			Ambas mitades se deberán ensamblar como mínimo en: frontal con lóbulos parietales, lóbulos temporal y occipital, mitad del tallo cerebral y mitad del cerebelo
		A04			Sobre soporte desmontable
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa			
IMAGEN REFERENCIAL					
					
05	MAQUETA DE ANATOMÍA: CABEZA CON ORGANOS DE LOS SENTIDOS		UNID.	2	
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01			Modelo de la cabeza, 6 piezas, y de tamaño natural
		A02			La mitad del cerebro desmontable en 4 piezas con arterias
		A03			Deberá tener globo ocular con nervio óptico desmontable.
		A04			En un lado se deberá exponer la nariz, cavidad bucal, faringe, occipital y base craneal.
B: ACCESORIOS	A05	Con soporte.			
	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa			
IMAGEN REFERENCIAL					
					



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
Ing. *[Signature]* Torres Retumozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
Ing. *[Signature]* Alberto I. Pariona Pariona
ESPECIALISTA EN CUERPOS MEDICOS.
Nº 13743

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. *[Signature]* Marcial Paucca Rivera
REG. CIP Nº 69111
INSPECTOR DE OBRA

06	MAQUETA DE ANATOMÍA: OJO			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de Ojo, 5 veces su tamaño natural, 6 piezas		
		A02	Deberá ser desmontable en la mitad superior de la esclerótica con cornea y sujetadores del musculo del ojo; y ambas mitades de la coroides con iris y retina		
		A03	Deberá ser desmontable en lentes y humor vitreo		
		A04	Sobre base		
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa			
IMAGEN REFERENCIAL					
					
07	MAQUETA DE ANATOMÍA: NARIZ			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de Nariz con cavidades paranasales, 5 partes		
		A02	El modelo deberá permitir visualizar la estructura de la nariz en una ampliación de 1,5, con las cavidades paranasales en el interior de una mitad derecha superior del rostro		
		A03	La representación deberá mostrar: el cartilago nasal externo, la cavidad nasal con los senos maxilar, frontal y esfenoidal; y el seno maxilar abierto y con el arco cigomático retirado		
		A04	La representación del corte medio deberá mostrar: la cavidad nasal cubierta de mucosa, las arterias de la mucosa, los nervios olfativos, y las inervaciones		
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa			
IMAGEN REFERENCIAL					
					
08	MAQUETA DE ANATOMÍA: OIDO			UNID.	1
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de Oído, 3 veces su tamaño natural, 6 piezas		
		A02	Deberá representar el oído externo, medio e interno		
		A03	El tímpano deberá ser desmontable en martillo y yunque además de laberintos con canales semicirculares, nervio coclear y nervio vestibulococlear		
		A04	Adicionalmente deberá incluir secciones óseas desmontables para cerrar el oído medio e interno		



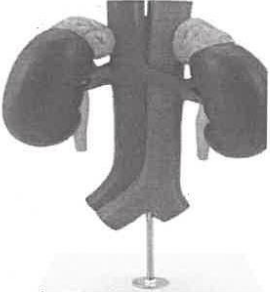
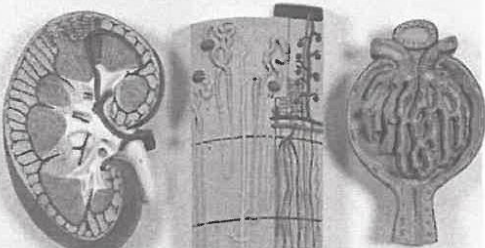
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. J. L. E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



Ing. J. L. E. Torres Retamozo
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 5511
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
7.01
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. OP N° 89111
INSPECTOR DE OBRA

					
11	MAQUETA DE ANATOMÍA: RIÑÓN				
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo del riñón, el nefrón, los conductos sanguíneos y el corpúsculo renal	UNID.	1
		A02	Deberá contener 3 modelos para estudiar los riñones con sus estructuras importantes aumentadas, montados sobre una base		
		A03	Sección del riñón, 3 veces su tamaño natural		
		A04	Nefrones y conductos sanguíneos, 120 veces su tamaño natural		
		A05	Corpúsculos malpighian del riñón, 700 veces su tamaño natural		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
		IMAGEN REFERENCIAL			
					
12	MAQUETA DE ANATOMÍA: ÁRBOL BRONQUIAL CON SEGMENTOS				
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de árbol bronquial TAC con laringe y pulmón transparente, en 3D	UNID.	2
		A02	La laringe con el hueso hialdoes y la epiglótis, así como las vías aéreas con los bronquios principales y lobares, se representan en colores		
		A03	A la altura del segundo cartílago traqueal se puede quitar la laringe que es divisible en su parte medial.		
		A04	La epiglótis tiene un montaje móvil.		
		A05	Los diferentes bronquios segmentarios están fabricados con material flexible y se presentan en diferentes colores transparentes, para simplificar su diferenciación óptica.		
		A06	Los pulmones transparentes son de quita y pon		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
		IMAGEN REFERENCIAL			



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Ketamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Mariana Pantoja Parioana
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Mariela Pauca Rivera
REG. CIP N° 69111
INSPECTOR DE OBRA

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----





GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 69360
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Alberto P. Pantoja Pantoja
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIF 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pantoja Rivera
REG. CIP N° 58111
INSPECTOR DE OBRA


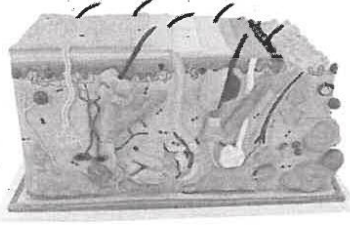

			pie. Esta segunda capa deberá ser extraíble para mostrar detalles anatómicos situados todavía a mayor profundidad. Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
	B: ACCESORIOS	B01	IMAGEN REFERENCIAL		
					
15	MAQUETA DE ANATOMÍA: HOMBRO REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS			UNID.	2
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de articulación del hombro con manguito rotador, 5 piezas		
		A02	Se deberá componer de la mitad superior del húmero, la clavícula y del hueso escápula u omóplato.		
		A03	Se deberá representar la musculatura del manguito rotador en colores diferentes las superficies del origen y de la inserción de los músculos del hombro		
		A04	Se deberán desprender los siguientes músculos: subscapularis, supraspinatus, infraspinatus, teres minor		
		A05	Al retirar cada uno de los músculos, se deberá llevar a cabo todos los movimientos de la articulación del hombro:		
		A06	Abducción		
		A07	Aducción		
		A08	Rotación interna		
		A09	Rotación externa		
		A10	Levantamiento del brazo hacia adelante, y levantamiento del brazo en posición horizontal y ejecución de movimientos circulares		
		A11	Modelo montado sobre soporte		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
			IMAGEN REFERENCIAL		
					
16	MAQUETA DE ANATOMÍA: RODILLA REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS			UNID.	2
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de la articulación de la rodilla, tamaño normal y flexible		
		A02	Para demostrar la abducción, la anteversión, la retroversión, la rotación interna / externa, y muchas más		
		A03	Deberá incluir el fémur, la tibia y la fibula. Así como meniscos, rótula con tendón de cuádriceps y ligamentos de la articulación		
		A04	Sobre un soporte		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
			IMAGEN REFERENCIAL		



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. L. Torres Retamozo
CIP: 839660
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Asierio Pareda Turiocana
ESPECIALISTA EN EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
RES. CIP N° 89111
INSPECTOR DE OBRA

					
17	MAQUETA DE ANATOMÍA: PIEL Y ANEXOS			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de piel, modelo en bloque, 70 veces su tamaño natural		
		A02	Para mostrar el corte de la piel humana tridimensionalmente		
		A03	Las capas individuales de la piel deberán ser diferenciadas, y las estructuras como vellos, glándulas sebáceas y sudoríparas, receptores, nervios y vasos se deberán apreciar		
		A04	Sobre una base		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
IMAGEN REFERENCIAL					
					
18	MAQUETA DE ANATOMÍA: COLUMNA VERTEBRAL FLEXIBLE			UNID.	1
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de columna flexible		
		A02	Montaje flexible para demostraciones		
		A03	Pelvis masculina		
		A04	Placa occipital		
		A05	Hernia de disco entre la 3ª y 4ª vértebra lumbar		
		A06	Salida de las raíces nerviosas		
		A07	Arterias vertebrales		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
IMAGEN REFERENCIAL					
					
19	MAQUETA DE ANATOMÍA: HÍGADO, VESÍCULA BILIAR, PÁNCREAS, DUODENO.			UNID.	2
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de Hígado con vesícula biliar, páncreas y duodeno		
		A02	Hígado		
		A03	Vesícula biliar		
		A04	Páncreas		

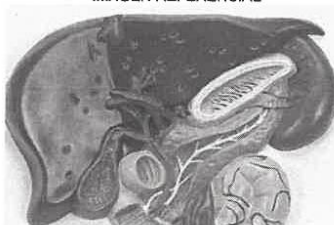
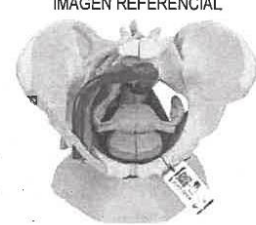


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Mario J. Paredes
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113756

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CP: N° 39111
INSPECTOR DE OBRA

		A05	Duodeno		
		A06	Conductos extrahepáticos con vesícula biliar.		
		A07	Conducto principal pancreático y sus orificios		
		A08	Sobre soporte		
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
	IMAGEN REFERENCIAL				
					
ITEM	DESCRIPCION			UNIDAD MEDIDA	CANT.
20	MAQUETAS PELVICAS GINECOLOGICAS			UNID.	4
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
	A01	Maquetas de pelvis femenina con ligamentos, vasos, nervios, piso pélvico y órganos, 6 partes			
	A02	El piso pélvico deberá estar representado con una sección del esfínter anal externo con sección media sagital parcialmente extraíble, esfínter uretral externo y los músculos transversos profundo y superficial del periné, y bulboesponjoso.			
	A03	El recto, el útero con las trompas de Falopio, los ovarios y la vagina deberán ser desprendibles y desmontables en dos mitades por su sección media sagital.			
	A04	La mitad pélvica derecha deberá mostrar las divisiones y la anatomía topográfica de la arteria iliaca común, las arterias externa e interna y también de la vena iliaca común y la vena iliaca externa. Además, deberá mostrar el plexo sacro derecho, el nervio ciático derecho y el nervio pudendo. Huesos y ligamentos mostrados: dos huesos ilíacos, la sínfisis púbica, el sacro y el coxis, la quinta vértebra lumbar con el disco intervertebral.			
	A05	Una sección media sagital a través de la quinta vértebra lumbar, sacro y coxis, deberá permitir desmontar las dos mitades de la pelvis, mostrando una parte de la cauda equina en el canal vertebral.			
	A06	La mitad izquierda de la quinta vértebra lumbar deberá ser extraíble. La mitad derecha del modelo deberá mostrar los siguientes ligamentos pélvicos: ligamento inguinal, ligamento sacrotuberoso, ligamento sacroespinoso, ligamentos sacroiliacos anteriores, ligamento iliolumbar, ligamento longitudinal anterior, ligamento sacroiliaco interóseo, ligamento sacroiliaco posterior y membrana obturadora			
	B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa		
	IMAGEN REFERENCIAL				
					
21	MAQUETAS MAMAS (ADOLESCENTES)			UNID.	4

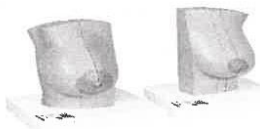



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Juan Carlos Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Torres Parvian
CIP 113755
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcial Patuca Rivera
REG. CIP N° 53111
INSPECTOR DE OBRA

		REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS				
A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de mama de mujer				
	A02	Mama derecha lactante con corte medial en dos mitades, y fijación por medio de imanes				
	A03	Tejido glandular de mama lactante sana en la superficie de corte de la mitad externa				
	A04	Inflamación de glándula mamaria (mastitis) en la superficie de corte de la mitad interna				
	A05	Modelo izquierda en reposo con 2 cortes sagitales, desmontable en 3 piezas, fijación por medio de imanes				
	A06	Estructuras anatómicas sanas en el plano de corte de la mitad externa				
	A07	Piel en la mitad externa con ventana para visualizar las glándulas linfáticas de la región				
	A08	Quistes y fibroadenoma en el plano de corte externo en la sección central de la mama				
	A09	Proliferación patológica del tejido conectivo de la glándula mamaria (mastopatía) en el plano de corte interno de la sección central de la mama				
	A10	Tumores malignos en el plano de corte de la sección interna de la mama				
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa				
IMAGEN REFERENCIAL						
						
22	MAQUETA OBSTETRICA PARA EMBARAZO GEMELAR				UNID.	4
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS					
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Modelo de fetos gemelos de 5 meses en posición normal			
		A02	Modelo de embarazo deberá mostrar dos fetos humanos gemelos en el quinto mes de embarazo			
		A03	Los fetos deberán mostrar en su posición natural dentro del útero. Y se deberán extraer para poder examinar mejor el útero			
B: ACCESORIOS	B01	Cada modelo anatómico con acceso directo a su gemelo digital en un smartphone, tableta o dispositivo sobremesa				
IMAGEN REFERENCIAL						
						
23	MANIQUI NEONATO PREMATURO				UND.	1
	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS					
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Neonato prematuro con 29 o 30 semanas de alta fidelidad			
		A02	Peso de 1.2 a 1.5 kg y Longitud de 38 a 40 cm			
		A03	Piel de todo el cuerpo de silicona y/o superior.			
A04		Control inalámbrico y autónomo (con batería interna), incluso cuando se transporta				

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. *[Firma]* Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. *[Firma]* Pucallpa
SPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LICITACION
Ing. Marcial Poucca Rivera
REG. CIP N° 35111
INSPECTOR DE OBRA

A05	Tableta táctil o laptop precargado con el software de control del simulador (licencia de por vida)	
A06	Monitor de paciente virtual de cabecera que deberá simular más de 20 parámetros numéricos dinámicos y formas de onda	
A07	Escenarios clínicos de simulación. Crear y editar escenarios	
A08	Llanto y sincronizados con la respiración	
A09	Colocación de sondas nasogástrico (NG) y orogástrico (OG)	
A10	Soporta intubación endotraqueal, oral y nasal	
A11	Auscultación con estetoscopio real de sonidos de las vías aéreas seleccionables sincronizados con la respiración	
A12	Respiración automática y espontánea	
A13	Frecuencias respiratorias programables	
A14	Patrones respiratorios y gruñidos preprogramados	
A15	Auscultación con estetoscopio real de sonidos pulmonares normales y anormales seleccionables	
A16	Ventilación mecánica real con equipo real: El simulador deberá tener pulmones distensibles que produzcan formas de onda realistas en ventiladores mecánicos reales y otros equipos respiratorios	
A17	Los pulmones distensibles deberán presentar una elevación visible del tórax siguiendo los valores de flujo, PIP y PEEP recomendados por las pautas	
A18	Capacidad de admitir dispositivos de ventilación de presión positiva estándar, incluidos BVM Bolsa-Válvula-Mascarilla), resucitadores, ventiladores mecánicos reales, y CPAP	
A19	Retroalimentación de ventilación en tiempo real a través de la interfaz de control del simulador	
A20	Elevación torácica unilateral programable simula el neumotórax	
A21	Cianosis central programable	
A22	Deberá incluir biblioteca completa de ritmos de ECG con variaciones de ritmo personalizables	
A23	Deberá admitir monitorización de ECG utilizando equipo real	
A24	Auscultación con estetoscopio real de sonidos cardíacos normales y anormales sincronizados con ECG	
A25	Informes de RCP y comentarios de calidad en tiempo real: Ciclos de RCP, compresión profundidad/frecuencia, interrupciones de compresión, frecuencia de ventilación, ventilación excesiva, entrenador de voz de e informe de rendimiento de RCP	
A26	Pulsos automáticos: fontanela, braquial, ombligo, y femoral	
A27	La fuerza del pulso depende de la presión arterial	
A28	Canulación intravenosa: bolo, infusión y muestreo; en el dorso de mano (bilateral) y pie	
A29	Cateterismo umbilical venoso y arterial (UVC/UAC)	
A30	Detección de la colocación del sensor de temperatura	
A31	Acceso intraóseo en la tibia derecha con infusión continua	
A32	Capacidad de desfibrilación y estimulación virtual a través del monitor de paciente virtual	
A33	Software de control del simulador que deberá permitir la operación sobre la marcha o mediante escenarios programables, visualización del simulador en 3D, vista del monitor de paciente virtual, diseñador de escenarios, biblioteca de escenarios preprogramados y editables, monitor y entrenador de calidad de RCP, modelo de hipoxia, diseñador de formularios de cuestionarios, registro de eventos con marca de tiempo y seguimiento de acciones del proveedor	
B: ACCESORIOS	B01	Deberá incluir brazos inferiores para inyección intravenosa (IV) de repuesto, insertos para infusión intraósea (IO), cortones umbilicales, y cargador de batería

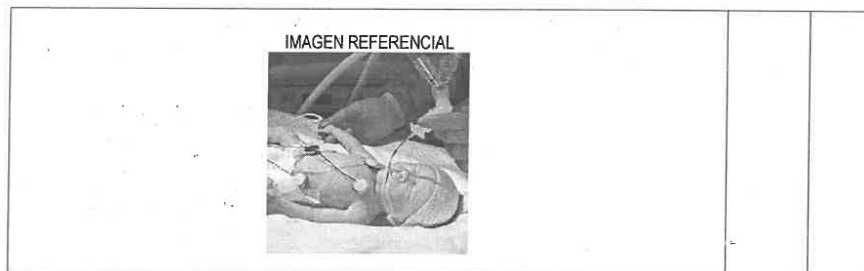


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Juan Carlos Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Alberto Eugenio Paredes
SPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP 10 99111
INSPECTOR DE OBRA



7. ESPECIFICACIONES DE INSTALACIÓN:

7.1 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

7.2 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

7.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

7.4 TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor. El proveedor será el responsable del transporte del bien y que se encuentre en buenas condiciones.

7.5 SEGUROS

No aplica

7.6 GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de garantía: el contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de las Maquetas y Manques, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridas en buenas condiciones y serán verificados por los responsables del IOARR.

Condiciones de garantía: en caso de incumplir el alcance de garantía el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional a la entidad.

Periodo de garantía: por un tiempo de 02 años.

Condición de inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

7.7 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

7.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

7.8.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

7.8.2 SOPORTE TÉCNICO

No aplica

7.8.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación en el uso y manejo de los equipos se realizarán de la siguiente manera:

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Juan Carlos Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Alberto Vergara Pariona
ESPECIALISTA EQUIPOS MÉDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
ORCINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 99111
INSPECTOR DE OBRA

- Capacitación presencial dirigido a los responsables de la Universidad Nacional de Huancavelica, por un espacio de 3 horas lectivas, la capacitación será desarrollada en las instalaciones de la Universidad Nacional de Huancavelica.

7.9 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.9.1 LUGAR DE ENTREGA:

En el Almacén de la IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA", ubicado en: Av. Agricultura N° 319 – 321. Sector – Paturpampa

Departamento : Huancavelica
Provincia : Huancavelica
Distrito : Huancavelica
Localidad : Ciudad Universitaria Paturpampa
Horario : De lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 13:00

y 14:30 a 17:30 p.m.

7.9.2 PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes será de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente detalle:

N°	ACTIVIDAD	PLAZO
1	Entrega de los bienes en el almacén del IOARR.	(110) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	Instalación y puesta en funcionamiento de los bienes	(10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega del bien

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI
- Adjuntar manual del usuario y manual técnico y/o guía de operaciones y/o instrucciones para la entrega del bien.
- El proveedor deberá entregar equipo nuevo (sin uso). La fecha de fabricación no deberá ser mayor de doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- El proveedor presentara las certificaciones de calidad del producto ofertado emitido por el fabricante, para la entrega e instalación de los bienes.

8.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica.

8.3 PERSONAL CLAVE

➤ ENCARGADO DE LA INSTALACION:

PERFIL ACADEMICO

Profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras de ingeniería biomédica y/o electrónica y/o mecatrónica.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89560
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Alberto I. de la Pariona
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 59111
INSPECTOR DE OBRA

EXPERIENCIA

Experiencia Mínima de dos (02) años como especialista en instalación y/o mantenimiento de equipos médicos y/o entrenadores y/o simuladores y/o maquetas y/o maniqués.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- El Ingeniero Encargado, debe realizar la instalación de los equipos en cada ambiente designado por el usuario
- El proveedor deberá realizar la presentación de cada maqueta del cuerpo humano e identificación de partes y componentes
- Introducción, manipulación y demostración de las maquetas
- Instrucciones de cuidado y mantenimiento de las maquetas del cuerpo humano para prolongar la vida útil.
- Identificación de problemas y soluciones básicas o comunes durante el uso o manipulación
- Absolución de dudas y preguntas adicionales.

IMPORTANTE: El título profesional, colegiatura y habilitación profesional se acreditará para el inicio de la prestación del servicio del personal clave.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 OTRAS OBLIGACIONES

9.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplica

9.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado

9.2 ADELANTOS

No aplica

9.3 SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación.

9.4 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

9.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén Central del Gobierno Regional de Huancavelica, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Residente del IOARR, Inspector del IOARR y el Especialista en Equipamiento del IOARR.

9.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

9.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: Estará a cargo del Área de Almacén Central del Gobierno Regional de Huancavelica, Sub Gerencia de Obras, a través del Residente (a) del IOARR, Inspector del IOARR, Especialista en Equipamiento del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El Residente del IOARR, Especialista en Equipamiento del IOARR, la Oficina Regional de Supervisión y liquidaciones a través del Supervisor y/o Inspector del IOARR,

Sub Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Huancavelica.

9.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRAS



Ing. Alberto P. Pardo Pariona
ESPECIALISTA EQUIPOS MÉDICOS
CIP/ 113765

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcial Pucca Rivera
REG. CIP N° 39111
INSPECTOR DE OBRAS

No aplica.

9.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El profesional acreditado de la contratista, deberá realizar una prueba de Funcionamiento conjuntamente con la capacitación al personal del área responsable para dar conformidad de los bienes.

9.7 FORMA DE PAGO

El pago será **ÚNICO** al 100% a la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes en las instalaciones de la Universidad Nacional de Huancavelica, previa suscripción del Acta de conformidad de funcionamiento por parte del personal designado por la Universidad Nacional de Huancavelica.

9.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

9.9 PENALIDADES

9.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La entidad aplicara otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en el requerimiento, de acuerdo al siguiente detalle.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimientos
1	Si pasado las 48 horas de comunicado el efecto, para reemplazar los bienes defectuosos y/o reemplazo de equipos y/o cambiado por incumplimiento de la garantía.	0.5 UIT Por día de retraso de cada equipo	De evidenciarse el incumplimiento de la reposición y/o cambiado se suscribirá el acta correspondiente en presencia del Ing. Residente, Especialista, Inspector del IOARR y el área de Logística, se comunicará a la oficina de Administración para la

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Javier Torres Ketamozo
CIP: 89660
PRESIDENTE DE ORP



Ing. Alberto Varona Pantoja
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcial Fauca Rivera
REG. CIP N° 59111
INSPECTOR DE OBRA

			aplicación de la penalidad correspondiente
CUANDO SE LLEGUE A CUBRIR EL MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. ESTAS PENALIDADES SE CALCULARÁN DE FORMA INDEPENDIENTE A LA PENALIDAD POR MORA.			

9.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

9.12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

9.13 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano

9.14 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad fue aprobada con el INFORME TECNICO N° 2820-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT- SGGyT con código CUI N°2520870.

9.15 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine la adquisición de los bienes, será con cargo al IOARR, "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA", según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 5 Recursos Determinados
Rubro	: 18 – Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas AyP
Meta presupuestal	: 0334
Especifica de gasto	: 2.6.3 2.2.1
	: 2.6.3.2.2.2
	: 2.6.3.2.4.2

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. *[Firma]* Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA



[Firma]
Ing. Alberto Poma Poma
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Ing. *[Firma]* Eduardo Cristian Lopez Villavicencio
SUB GERENTE DE OBRAS
CIP: N° 131390

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. *[Firma]* Marcial Enciso Rivera
REG. CIP: N° 39111
INSPECTOR DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 600,000, 00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>➤ MAQUETAS, MANIQUES, SIMULADORES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a</p>

- 1 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Juan Carlos Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Alberto Párraga Pariona
ESPECIALISTA EQUIPOS MÉDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 9911
INSPECTOR DE OBRA

la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Encargado de la Instalación:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia: Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en instalación y/o mantenimiento de equipos médicos y/o equipos como entrenadores y/o simuladores y/o maquetas y/o maniqués.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutara las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. ➤ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento, ➤ En caso el documento para acreditar la experiencia establezca el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. ➤ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del reglamento. ➤ El cumplimiento de las especificaciones técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. ➤ Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. *[Firma]* Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OERA



Ing. *[Firma]* Mariana Partoña
ESPECIALISTA EQUIPOS MEDICOS
CIP: 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. *[Firma]* Marcial Pauca Rivera
REG. CIP N° 3011
INSPECTOR DE OERA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si pasado las 48 de comunicado el efecto, para reemplazar los bienes defectuosos y/o reemplazo de equipos y/o cambiado por incumplimiento de la garantía.	0.5 UIT por cada día de retraso de cada equipo.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las controversias que surjan del presente contrato, serán sometidas ante los centros de arbitraje de la jurisdicción donde se suscribió el contrato, y si no existiera centros de arbitrajes, serán sometidas en el lugar más cercano, que es la provincia de Huancayo, en mérito al artículo N° 23 Inciso d), del D.L. 1071 – decreto legislativo que norma el arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 55-2023/GOB.REG.HVCA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.