

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
( SERVICIO GENERAL)

136

1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/05/2024													
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUAURA													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. LM-107-MAYOBAMBA-EMP. LM-107. (11.990 KM), RUTA: LM-619, DISTRITO SANTA LEONOR. PROVINCIA DE HUAURA- DEPARTAMENTO DE LIMA  SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. LM-102 (AMBAR)-AYAR-TAMBON (14.560) RUTA: LM-560, DISTRITO DE AMAR, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		26													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-											
		Documento que declaró la viabilidad		-											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 005-2024-MPH/MPH/WEESN INFORME N° 005-2024-MPH/MPH/WEESN		Fecha de recepción		9/05/2024							
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		NINGUNA		De oficio		NINGUNA		Con motivo de observaciones		NINGUNA			
		Fecha de la tercera versión		NINGUNA		De oficio		NINGUNA		Con motivo de observaciones		NINGUNA			
		Fecha de la cuarta versión		NINGUNA		De oficio		NINGUNA		Con motivo de observaciones		NINGUNA			
		Fecha de la quinta versión		NINGUNA		De oficio		NINGUNA		Con motivo de observaciones		NINGUNA			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X					
		De ser afirmativa la respuesta, indicar el sustento técnico del área usuaria y el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI				NO				X					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X					
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación							
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X					
		N° de homologación que aprobó la Fideicomisaria						Fecha de inicio de vigencia							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.													
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Cantidad de observaciones formuladas por el proveedor		Fecha de recepción de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Conservar una síntesis de las observaciones													
		Conservar una síntesis de las observaciones													
		Conservar una síntesis de las observaciones													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															





# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS ( SERVICIO GENERAL)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

### 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.05.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	1- AS-SM-7-2024-IVP-TOCACHE-1 - CONSORCIO BELLO ORIENTE 2- AS-SM-2-2024-IVPM-C/CS-1 - INVERSIONES Y SERVICIOS LADY ARENAS E.I.R.L 3- AS-SM-6-2024-IVP-TOCACHE-1 - CONSORCIO ANGEL DIVINO 4- AS-SM-9-2024-MPPC/CS-1 - CONTRATISTA SOCA S.A.C			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO X
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplan con el requerimiento.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

4.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUCALLPA CPO. CRISTIAN ALONSO RIOS POYCE Jefe de la Oficina de Logística y Servicios Generales			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.