

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de  
2022

A

41

2





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EXTENSION DE  
GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS Y SERVICIO DE  
SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA IP**



370

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA  
RUC N° : 20502628128  
Domicilio legal : AV. EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N° - CHORRILLOS  
Teléfono: : 6175400 ANEXO 4046  
Correo electrónico: : [of213@dni.gob.pe](mailto:of213@dni.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Extensión de garantía, renovación de licencias y servicio de soporte de las plataformas de telefonía IP.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Hoja de Aprobación de Expediente N°037-2024 del 01/10/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de;

Prestación Principal:

El contratista tendrá hasta quince (15) días para finalizar las gestiones de renovación de garantía y licenciamiento por el periodo de un año a excepción de los servidores LENOVO ThinkSystem cuya vigencia es hasta el 22-12-24, para los cuales la garantía tendrá inicio el 23-12-24, debiendo presentar los entregables del numeral 6.2 como máximo a los 3 días calendario de haber

realizado las gestiones previamente citadas.

Prestaciones Accesorias

**Soporte Técnico**

El soporte técnico debe iniciar cuando el contratista finalice las gestiones para la renovación de las garantías y licencias solicitados en el numeral 6.1 y debe estar vigente por el periodo de un año.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N° (ex Av. Las Palmas) – Chorrillos, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N°344-2028-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- Ley N°30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N°29783.
- D.S N°016-2026-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N°29783
- Norma SHA Seguridad, Higiene, Ambiente.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración Jurada de ser representante autorizado y/o partner de los fabricantes CISCO y LENOVO indicando la autorización para vender (comercializar) productos y/o brindar servicios relacionados a equipos de dichas marcas.
- f) Declaración Jurada de contar con un centro de atención para la atención de averías las 24 horas.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- j) Carta de compromiso del Personal Clave (Especialista en telefonía IP, Especialista en redes y comunicaciones, Especialista en virtualización de servidores) debidamente acreditado con copia de los documentos indicados. **(Anexo N°7)**

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N°11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N°12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Declaración Jurada de Reserva y Confidencialidad (Anexo N°10)
- l) Carta del fabricante acreditando ser representante autorizado y/o partner de los fabricantes CISCO y LENOVO indicando la autorización para vender (comercializar) productos y/o brindar servicios relacionados a equipos de dichas marcas.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad, sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N°- Chorrillos, en el horario de 8:30 a 17:30 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único la prestación principal y en pago único la prestación accesorio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Demás documentos solicitados en el Capítulo III – Requerimiento.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en nuestra Mesa de Partes sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (Ex Avenida Las Palmas) en el distrito de Chorrillos y/o a través de la mesa de partes virtual de la entidad <https://facilita.gob.pe/t/1864> en el horario de 8y:30 a 17:30 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**1. Denominación de la contratación**

EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA IP

**2. Finalidad pública**

El presente proceso tiene como finalidad extender la garantía, renovar las licencias de software y tener soporte especializado para el equipamiento (software y hardware) de la Plataforma de Telefonía IP necesarios para el correcto funcionamiento y operatividad del servicio de comunicaciones de voz y Telepresencia interna y externa que vienen utilizando los usuarios de la institución.

**3. Antecedente**

Como parte de su infraestructura tecnológica, la Dirección Nacional de Inteligencia cuenta con una Plataforma de Telefonía IP preexistente basada en el software y hardware de telefonía y telepresencia del fabricante CISCO; asimismo, el software del fabricante VMware, fabricante CRVOX y el software del fabricante PC SYSTEL alojados en hardware del fabricante LENOVO que soportan los servicios de grabación y tarificación de llamadas respectivamente. Los componentes antes mencionados tienen capacidad para proporcionar la infraestructura base para el funcionamiento y operatividad del servicio de comunicaciones de voz y Telepresencia interna y externa que vienen utilizando los usuarios de la institución.

**4. Objetivo de la contratación**

El presente proceso tiene como objetivo extender la garantía, renovar las licencias de software y tener soporte especializado para el hardware de la marca CISCO o equivalente, LENOVO o equivalente y del software de la marca CISCO o equivalente, VMware o equivalente, CRVOX o equivalente, PC SYSTEL o equivalente de la Plataforma de Telefonía IP existente en la Dirección Nacional de Inteligencia.

**5. Actividad del Plan Operativo Institucional (POI)**

A01: Operación y mantenimiento de infraestructura tecnológica y de comunicaciones.

**6. Alcance y descripción de la prestación principal**

**6.1. Características y condiciones de la prestación principal**

Se requiere que el contratista realice las siguientes actividades:

**6.1.1. Extensión de garantías de hardware**

Realizar las gestiones ante el fabricante para renovar la garantía del hardware de marca Cisco o Equivalente y de la marca Lenovo o equivalente con un nivel de servicio tipo 8x5 o superior, de lo siguiente:

DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA  
ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA  
SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE INSTITUCIONAL	SERIE DEL FABRICANTE
1	Servidor	LENOVO	ThinkSystem SR530	J100L84K	J100L84K
2	Servidor	LENOVO	ThinkSystem SR530	J100L061	J100L061
3	Servidor	LENOVO	ThinkSystem SR530	J100L060	J100L060
4	Servidor	LENOVO	ThinkSystem SR250	J100LWZ1	J100LWZ1
5	Central Telefónica	CISCO	BE6H-M5-K9	WZP233413JZ	WZP233413JZ
6	Central Telefónica	CISCO	BE6H-M5-K9	WZP233413LS	WZP233413LS
7	Servidor Telepresencia	CISCO	CTI-CMS-1000-M5-K9	WZP233314D6	WZP233314D6
8	Router	CISCO	ISR 4331	FLM234312BR	FLM234312BR
9	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE234011FA	JAE234011FA
10	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23350WUL	JAE23350WUL
11	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE232307EV	JAE232307EV
12	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23331220	JAE23331220
13	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE233507DU	JAE233507DU
14	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE234011A7	JAE234011A7
15	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE2340118U	JAE2340118U
16	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE24111M09	JAE24111M09
17	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE233311J0	JAE233311J0
18	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23270NYW	JAE23270NYW
19	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23320QVY	JAE23320QVY
20	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE233508S7	JAE233508S7
21	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE232915F6	JAE232915F6
22	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE233507DV	JAE233507DV
23	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23200VCM	JAE23200VCM
24	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE234011C8	JAE234011C8
25	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE23350WPL	JAE23350WPL
26	Switch	CISCO	C9200L-48P-4X	JAE233311TT	JAE233311TT
27	Switch	CISCO	C9200L-24P-4X	JAE234011CK	JAE234011CK
28	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506HT	WZP233506HT
29	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506F2	WZP233506F2
30	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506C5	WZP233506C5
31	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B9	WZP233506B9



## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS  
Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA IP – SEGUNDA CONVOCATORIA

32	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506JV	WZP233506JV
33	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506E4	WZP233506E4
34	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506H8	WZP233506H8
35	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067E	WZP2335067E
36	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B0	WZP233506B0
37	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069R	WZP2335069R
38	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069F	WZP2335069F
39	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350693	WZP23350693
40	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506EW	WZP233506EW
41	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5Q	WZP23340P5Q
42	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6M	WZP23340P6M
43	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067L	WZP2335067L
44	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350672	WZP23350672
45	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SYE	WZP23340SYE
46	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P9M	WZP23340P9M
47	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SYZ	WZP23340SYZ
48	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2M	WZP23340T2M
49	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P4T	WZP23340P4T
50	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5Z	WZP23340P5Z
51	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6G	WZP23340P6G
52	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BL	WZP233506BL
53	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TJB	WZP23340TJB
54	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5T	WZP23340P5T
55	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6T	WZP23340T6T
56	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067F	WZP2335067F
57	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TJW	WZP23340TJW
58	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506A6	WZP233506A6
59	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U74	WZP23340U74
60	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP232907RJ	WZP232907RJ
61	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TML	WZP23340TML
62	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T8E	WZP23340T8E
63	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P52	WZP23340P52

## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

## ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA

## SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

64	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TQH	WZP23340TQH
65	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TT3	WZP23340TT3
66	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SX7	WZP23340SX7
67	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SVT	WZP23340SVT
68	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6J	WZP23340P6J
69	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5V	WZP23340P5V
70	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P61	WZP23340P61
71	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4S	WZP23340T4S
72	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068T	WZP2335068T
73	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B6	WZP233506B6
74	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506AH	WZP233506AH
75	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2Q	WZP23340T2Q
76	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NVZ	WZP23340NVZ
77	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B1	WZP233506B1
78	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069Y	WZP2335069Y
79	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069X	WZP2335069X
80	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069L	WZP2335069L
81	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P63	WZP23340P63
82	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065R	WZP2335065R
83	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506S4	WZP233506S4
84	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068S	WZP2335068S
85	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6X	WZP23340T6X
86	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TS3	WZP23340TS3
87	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP232907K6	WZP232907K6
88	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP220200M2	WZP220200M2
89	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350692	WZP23350692
90	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350658	WZP23350658
91	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066L	WZP2335066L
92	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065W	WZP2335065W
93	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065Q	WZP2335065Q
94	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068E	WZP2335068E
95	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067P	WZP2335067P
96	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506J2	WZP233506J2



## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA IP – SEGUNDA CONVOCATORIA

97	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335064E	WZP2335064E
98	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P86	WZP23340P86
99	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4Q	WZP23340T4Q
100	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4V	WZP23340T4V
101	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T3C	WZP23340T3C
102	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T5H	WZP23340T5H
103	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6N	WZP23340T6N
104	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350677	WZP23350677
105	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5W	WZP23340P5W
106	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350682	WZP23350682
107	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5C	WZP23340P5C
108	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P9J	WZP23340P9J
109	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066V	WZP2335066V
110	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P36	WZP23340P36
111	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P2C	WZP23340P2C
112	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P2H	WZP23340P2H
113	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PDJ	WZP23340PDJ
114	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P89	WZP23340P89
115	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T55	WZP23340T55
116	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TQJ	WZP23340TQJ
117	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TKT	WZP23340TKT
118	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335064F	WZP2335064F
119	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P82	WZP23340P82
120	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P8U	WZP23340P8U
121	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P44	WZP23340P44
122	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5K	WZP23340P5K
123	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P9Q	WZP23340P9Q
124	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PD6	WZP23340PD6
125	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U6L	WZP23340U6L
126	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P43	WZP23340P43
127	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068R	WZP2335068R
128	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065P	WZP2335065P

## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA

SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

129	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065Z	WZP2335065Z
130	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350664	WZP23350664
131	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065X	WZP2335065X
132	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340THY	WZP23340THY
133	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T3E	WZP23340T3E
134	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6W	WZP23340P6W
135	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SZP	WZP23340SZP
136	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T5P	WZP23340T5P
137	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1V	WZP23340T1V
138	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335064C	WZP2335064C
139	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350663	WZP23350663
140	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350681	WZP23350681
141	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067S	WZP2335067S
142	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066Q	WZP2335066Q
143	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069T	WZP2335069T
144	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P3G	WZP23340P3G
145	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1M	WZP23340T1M
146	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B2	WZP233506B2
147	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067Z	WZP2335067Z
148	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1J	WZP23340T1J
149	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066J	WZP2335066J
150	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350671	WZP23350671
151	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SYY	WZP23340SYY
152	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233408V1	WZP233408V1
153	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350679	WZP23350679
154	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506A2	WZP233506A2
155	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506F0	WZP233506F0
156	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068Q	WZP2335068Q
157	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067U	WZP2335067U
158	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350670	WZP23350670
159	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068P	WZP2335068P
160	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069P	WZP2335069P
161	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350642	WZP23350642

## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA IP – SEGUNDA CONVOCATORIA

162	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2P	WZP23340T2P
163	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350691	WZP23350691
164	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2K	WZP23340T2K
165	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P4Q	WZP23340P4Q
166	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TA6	WZP23340TA6
167	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P83	WZP23340P83
168	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NVM	WZP23340NVM
169	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P0T	WZP23340P0T
170	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P78	WZP23340P78
171	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350654	WZP23350654
172	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065D	WZP2335065D
173	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350688	WZP23350688
174	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TAW	WZP23340TAW
175	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U8Y	WZP23340U8Y
176	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6R	WZP23340T6R
177	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4K	WZP23340T4K
178	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506DR	WZP233506DR
179	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP22240B9E	WZP22240B9E
180	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233408YS	WZP233408YS
181	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335073U	WZP2335073U
182	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SXX	WZP23340SXX
183	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TG9	WZP23340TG9
184	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350685	WZP23350685
185	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BE	WZP233506BE
186	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SXC	WZP23340SXC
187	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T85	WZP23340T85
188	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP244701F6	WZP244701F6
189	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP22461BPG	WZP22461BPG
190	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P3B	WZP23340P3B
191	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T0P	WZP23340T0P
192	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4G	WZP23340T4G
193	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340UTW	WZP23340UTW

DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA  
 SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

194	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T61	WZP23340T61
195	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U5S	WZP23340U5S
196	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T8K	WZP23340T8K
197	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TKV	WZP23340TKV
198	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SYU	WZP23340SYU
199	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2H	WZP23340T2H
200	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PD9	WZP23340PD9
201	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P34	WZP23340P34
202	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506ET	WZP233506ET
203	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4F	WZP23340T4F
204	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T23	WZP23340T23
205	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TB8	WZP23340TB8
206	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P1W	WZP23340P1W
207	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NVJ	WZP23340NVJ
208	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506HV	WZP233506HV
209	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506KN	WZP233506KN
210	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350689	WZP23350689
211	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069S	WZP2335069S
212	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069V	WZP2335069V
213	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2251181A	WZP2251181A
214	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506DT	WZP233506DT
215	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P7H	WZP23340P7H
216	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BY	WZP233506BY
217	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067T	WZP2335067T
218	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP24121TZC	WZP24121TZC
219	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PB5	WZP23340PB5
220	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6H	WZP23340P6H
221	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P1R	WZP23340P1R
222	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TCR	WZP23340TCR
223	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6V	WZP23340P6V
224	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NV8	WZP23340NV8
225	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NSE	WZP23340NSE
226	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T75	WZP23340T75

DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS  
Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA IP – SEGUNDA CONVOCATORIA

227	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335063R	WZP2335063R
228	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350639	WZP23350639
229	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506J9	WZP233506J9
230	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506MK	WZP233506MK
231	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP22320SLR	WZP22320SLR
232	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SYM	WZP23340SYM
233	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP263299HK	WZP263299HK
234	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506HZ	WZP233506HZ
235	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067V	WZP2335067V
236	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067D	WZP2335067D
237	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506A1	WZP233506A1
238	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506JT	WZP233506JT
239	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BW	WZP233506BW
240	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B4	WZP233506B4
241	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BA	WZP233506BA
242	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350690	WZP23350690
243	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506ED	WZP233506ED
244	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T0Z	WZP23340T0Z
245	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069Z	WZP2335069Z
246	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PCB	WZP23340PCB
247	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506C1	WZP233506C1
248	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2G	WZP23340T2G
249	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BP	WZP233506BP
250	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068J	WZP2335068J
251	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PA0	WZP23340PA0
252	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506EF	WZP233506EF
253	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506G4	WZP233506G4
254	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069U	WZP2335069U
255	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T14	WZP23340T14
256	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SY4	WZP23340SY4
257	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350668	WZP23350668
258	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506FL	WZP233506FL



DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA  
ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA  
SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

259	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TJ5	WZP23340TJ5
260	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P5M	WZP23340P5M
261	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP24121UYT	WZP24121UYT
262	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T5S	WZP23340T5S
263	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SY6	WZP23340SY6
264	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340UKW	WZP23340UKW
265	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T37	WZP23340T37
266	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340THZ	WZP23340THZ
267	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506BF	WZP233506BF
268	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T9P	WZP23340T9P
269	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068Z	WZP2335068Z
270	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350698	WZP23350698
271	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506B5	WZP233506B5
272	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T9D	WZP23340T9D
273	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P8E	WZP23340P8E
274	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068X	WZP2335068X
275	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350675	WZP23350675
276	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335067H	WZP2335067H
277	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P6A	WZP23340P6A
278	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NW4	WZP23340NW4
279	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TJY	WZP23340TJY
280	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T22	WZP23340T22
281	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068U	WZP2335068U
282	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506AR	WZP233506AR
283	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350699	WZP23350699
284	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T3Q	WZP23340T3Q
285	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2W	WZP23340T2W
286	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506A8	WZP233506A8
287	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506C3	WZP233506C3
288	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069H	WZP2335069H
289	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506EB	WZP233506EB
290	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069G	WZP2335069G
291	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335069A	WZP2335069A

292	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP22461BR4	WZP22461BR4
293	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350697	WZP23350697
294	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233507A9	WZP233507A9
295	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066M	WZP2335066M
296	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335066Z	WZP2335066Z
297	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506AG	WZP233506AG
298	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TT6	WZP23340TT6
299	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506GX	WZP233506GX
300	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P2P	WZP23340P2P
301	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1K	WZP23340T1K
302	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PAF	WZP23340PAF
303	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PAW	WZP23340PAW
304	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1G	WZP23340T1G
305	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6K	WZP23340T6K
306	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TKS	WZP23340TKS
307	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T9U	WZP23340T9U
308	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T3T	WZP23340T3T
309	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2L	WZP23340T2L
310	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6Z	WZP23340T6Z
311	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T6M	WZP23340T6M
312	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T2Y	WZP23340T2Y
313	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T97	WZP23340T97
314	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T1F	WZP23340T1F
315	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U6F	WZP23340U6F
316	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TGD	WZP23340TGD
317	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T49	WZP23340T49
318	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P4P	WZP23340P4P
319	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T4N	WZP23340T4N
320	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P7X	WZP23340P7X
321	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T0L	WZP23340T0L
322	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P8C	WZP23340P8C
323	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PMG	WZP23340PMG

## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

## ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA

## SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

324	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP26270QRC	WZP26270QRC
325	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340PBR	WZP23340PBR
326	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P4W	WZP23340P4W
327	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340SZW	WZP23340SZW
328	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23350695	WZP23350695
329	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506G0	WZP233506G0
330	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NSN	WZP23340NSN
331	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P67	WZP23340P67
332	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335065V	WZP2335065V
333	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NRY	WZP23340NRY
334	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP2335068B	WZP2335068B
335	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NZ5	WZP23340NZ5
336	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P2D	WZP23340P2D
337	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340P37	WZP23340P37
338	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233408FX	WZP233408FX
339	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340NT2	WZP23340NT2
340	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U07	WZP23340U07
341	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340TAY	WZP23340TAY
342	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340U3J	WZP23340U3J
343	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP23340T73	WZP23340T73
344	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506JL	WZP233506JL
345	Telefono IP	CISCO	CP-7821	WZP233506DY	WZP233506DY
346	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GVWS	FCH2311GVWS
347	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FE0D	FCH2311FE0D
348	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GX6K	FCH2311GX6K
349	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H27N	FCH2311H27N
350	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GW2P	FCH2311GW2P
351	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWXS	FCH2311GWXS
352	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWV5	FCH2311GWV5
353	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H27P	FCH2311H27P
354	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H2E7	FCH2311H2E7
355	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GX2S	FCH2311GX2S
356	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FCVX	FCH2311FCVX



## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIAS Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA IP – SEGUNDA CONVOCATORIA

357	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GW36	FCH2311GW36
358	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWQB	FCH2311GWQB
359	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2310EA3U	FCH2310EA3U
360	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWPZ	FCH2311GWPZ
361	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWR2	FCH2311GWR2
362	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GYGE	FCH2311GYGE
363	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H1NF	FCH2311H1NF
364	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FYBX	FCH2311FYBX
365	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H1ZK	FCH2311H1ZK
366	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2310E8CF	FCH2310E8CF
367	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H1YR	FCH2311H1YR
368	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWUS	FCH2311GWUS
369	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FXZH	FCH2311FXZH
370	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FYWV	FCH2311FYWV
371	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2310E8BE	FCH2310E8BE
372	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311H1N9	FCH2311H1N9
373	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311GWQV	FCH2311GWQV
374	Telefono IP	CISCO	CP-8851	FCH2311FX3D	FCH2311FX3D
375	Equipamiento videoconferencia	Cisco	CP-DX80	FOC2352N801	FOC2352N801
376	Cámara DV IP	Cisco	TTC8-10	FOC2341P0L0	FGL234240HD
377	Cámara DV IP	Cisco	TTC8-10	FOC2341PDMH	FGL234240HE
378	Cámara DV IP	Cisco	TTC8-10	FOC2341P0M9	FGL234240HC
379	Tableta videoconferencia	Cisco	TTC5-09	FOC2339N41C	FOC2339N41C
380	Tableta videoconferencia	Cisco	TTC5-09	FOC2339N413	FOC2339N413
381	Tableta videoconferencia	Cisco	TTC5-09	FOC2339N431	FOC2339N431
382	Controlador de videoconferencia	Cisco	TTC6-13	FDO23390GF8	FDO23390GF8
383	Controlador de videoconferencia	Cisco	TTC6-13	FDO23390GUW	FDO23390GUW
384	Controlador de videoconferencia	Cisco	TTC6-13	FDO22370NEJ	FDO22370NEJ
385	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET274400WG	GET274400WG
386	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232602AL	NWE1909020536
387	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET23260010	NWE1909020448
388	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232601J1	NWE1909020450

## DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA

ADJUDICACION SIMPLICADA N°004-2024-DINI-EXTENSION DE GARANTIA, RENOVACION DE LICENCIA  
SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE TELFONIA IP-SEGUNDA CONVOCATORIA

389	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232601BJ	NWE1909020533
390	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232601LT	NWE1909020534
391	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232600FZ	NWE1909020527
392	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET23260127	NWE1909020526
393	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET23260123	NWE1909020528
394	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET2326028K	NWE1909020531
395	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET2326011P	NWE1909020529
396	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET2326023D	NWE1909020532
397	Micrófono de techo	Cisco	TTC5-13	GET232602A1	NWE1909020530
398	Botonera-Expansión	Cisco	CP-8800A-FEM	FCH23273ABZ	FCH23273ABZ

Cuadro N° 1 Garantías de Equipamiento

**6.1.2. Renovación de licenciamiento de software**

Realizar las gestiones ante el fabricante para renovar el licenciamiento para VMware o equivalente, CISCO o equivalente, PCSYSTELE o equivalente, CRVOX o equivalente de la Plataforma de Telefonía IP, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Descripción	Fabricante/ Desarrollador
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>347 Licencias por suscripción para teléfono IP(318 del tipo CP-7821,29 del tipo CP-8851) con supervivencia.</li> <li>03 Licencias por suscripción para equipos de videoconferencia Cisco</li> <li>28 Licencias por suscripción Cisco Jabber</li> <li>02 Licencias por suscripción Expressway Rich Media Session</li> </ul>	CISCO
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 Licencia por suscripción VMWARE de tipo hipervisor versión 7.x o superior para las 02 centrales telefónica de CISCO(Cada Central Telefonica consta de 02 procesadores de 10 cores).</li> <li>01 Licencia por suscripción VMWARE de tipo hipervisor versión 7.x o superior para el servidor de telepresencia de CISCO(02 procesadores de 18 cores).</li> <li>01 Licencia por suscripción VMWARE de tipo hipervisor versión 7.x o superior para 01 servidor LENOVO de 01 procesador de 04 cores.</li> <li>01 Licencia por suscripción VMWARE de tipo hipervisor versión 7.x o superior para 01 servidor LENOVO de 01 procesador de 12 cores.</li> </ul>	VMWARE
3	01 Licencia para el Software de Tarificación	PCSYSTELE
4	01 Licencia para el Software de Grabación de Llamadas	CRVOX

Cuadro N° 2 Licenciamiento de Software

**6.2. Entregables de la prestación principal \***

Ítem	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones de ser el caso
6.2.1	Relación de números de contacto y la lista de escalamiento.		
6.2.2	Deberá presentar los niveles de servicio de los fabricantes.		
6.2.3	Documentación que valide la renovación de licencias y garantía		

\* La documentación solicitada puede ser presentada en forma física o digital (por mesa de partes virtual de la entidad <https://facilita.gob.pe/t/1864>)

**6.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N° 29783.
- Norma SHA Seguridad, Higiene, Ambiente.
- LCE N° 30225 y modificaciones (Ley de Contrataciones del Estado).

**6.4. Impacto ambiental**

El contratista deberá cumplir con la implementación de las medidas de ecoeficiencia institucionales, en cumplimiento con el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM.

**6.5. Seguros**

El contratista se compromete a cumplir con todos los alcances y disposiciones establecidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783, su modificatoria Ley N° 30222, su Reglamento, D. S. N° 005-2012-TR, y sus modificatorias mediante D.S. N° 006-2014-TR y R.M. N° 050-2013-TR, y demás normas vigentes de la SUNAFIL, que regulen la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cumplir y adecuarse con las normas establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI, y demás normas aplicables.

**6.6. Visita técnica**

El contratista podrá realizar una visita técnica previa a la presentación de su propuesta a fin de obtener la información necesaria para la prestación del servicio.

**6.7. Prestaciones accesorias a la prestación principal****6.7.1. Servicio de Soporte técnico**

Deben iniciar cuando el contratista finalice las gestiones para la renovación de las garantías y licencias solicitados en el numeral 6.1 y debe estar vigente por el periodo de un año.

Ítem	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones de ser el caso
6.7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte presencial, vía web y telefónico 24x7x365 por el periodo del contrato.</li> <li>• No se permitirá la conexión en forma remota a la infraestructura de la institución, salvo en casos que el fabricante requiera el acceso para verificación de garantía o en casos coordinados con el contratista y el área usuaria.</li> <li>• Actualización y configuración de nuevas versiones y/o parches de software y firmware liberadas por los fabricantes de los componentes de software y hardware de la Plataforma de Telefonía IP durante la vigencia del contrato (para todos los componentes de la solución).</li> <li>• Configuración de funcionalidades IPv6 y de seguridad que no requieran licenciamiento adicional y que sean soportados por los equipos.</li> </ul>		
6.7.1.2	La DINI deberá contar con acceso prioritario al centro de servicio para la atención inmediata de las notificaciones de avería con un tiempo máximo para su solución de seis (06) horas, contabilizadas desde el momento que son reportadas al contratista. Las seis (06) horas de respuesta no aplicará para los casos que sea necesario la actualización de la plataforma, instalación de parches por bugs u otros que deben ser coordinados con el área técnica. Asimismo, no se considerarán los casos de reemplazo de hardware o RMA.		
6.7.1.3	En el mes 3, 6 y 9 del contrato, el contratista deberá brindar una charla técnica acerca de buenas prácticas relativas a la configuración, gestión y optimización de los equipos de al menos dos (02) horas de duración. Estas charlas podrán realizarse de forma remota previa coordinación y aprobación del área usuaria y debe ser mencionadas en el informe de soporte.		
6.7.1.4	Se deberá emitir informe del soporte anual (remitido a más tardar a los dos(02) días calendario de finalizado el periodo), en el cual se indicarán en detalle cada una de las atenciones que hayan sido reportadas por el área usuaria durante dicho periodo o las charlas realizadas, de ser el caso.		

#### 6.8. Lugar y plazo de prestación del servicio

##### 6.8.1. Lugar

Sede de la Dirección Nacional de Inteligencia, en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (Ex Avenida Las Palmas) en el distrito de Chorrillos.

##### 6.8.2. Plazo

###### Prestación principal

El contratista tendrá hasta quince (15) días para finalizar las gestiones de renovación de garantía y licenciamiento por el periodo de un año a excepción de los servidores LENOVO ThinkSystem cuya vigencia es hasta el 22-12-24, para los cuales la garantía tendrá inicio el 23-12-24, debiendo presentar los entregables del numeral 6.2 como máximo a los 3 días calendario de haber realizado las gestiones previamente citadas.

**Prestaciones accesorias**

**Soporte Técnico**

El soporte técnico debe iniciar cuando el contratista finalice las gestiones para la renovación de las garantías y licencias solicitados en el numeral 6.1 y debe estar vigente por el periodo de un año.

**7. Requisitos y recursos del contratista**

**7.1. Requisitos del contratista**

- El postor deberá acreditar al momento de la presentación de oferta ser representante autorizado y/o partner de los fabricantes CISCO y LENOVO mediante declaración jurada indicando la autorización para vender (comercializar) productos y/o brindar servicios relacionados a equipos de dichas marcas. Para la firma del contrato deberá presentar la carta del fabricante.
- El contratista debe contar con un centro de atención para llamadas de asistencia técnica las 24 horas.
- No deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.

**7.2. Recursos a ser provistos por el contratista**

**7.2.1. Infraestructura estratégica**

El contratista debe contar con un centro de atención para la atención de averías las 24 horas.

**7.2.2. Personal**

**A. Personal clave**

**i. Actividades**

- El personal clave solicitado debe planificar y llevar a cabo las actividades de soporte técnico.
- Debe realizar el seguimiento de los requerimientos de soporte técnico, derivando de ser el caso la incidencia al fabricante, de ser el caso.

**ii. Perfiles solicitados**

**a) Especialista en Telefonía IP**

- Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP Collaboration o superior. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico sobre la central telefónica y colaboración.
- Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte a soluciones de Telefonía y/o colaboración IP Cisco del personal clave requerido como Especialista en Telefonía IP.

**b) Especialista en redes y comunicaciones**

- Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Redes de Computadoras y Comunicación de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP (Enterprise o Datacenter).
- Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte de soluciones de Comunicación de datos Cisco del personal clave requerido como Especialista en redes y comunicaciones.

**c) Especialista en virtualización de Servidores**

- Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente VMware Certified Professional (VCP) o VMware Certified Technical Associate. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico a soluciones la virtualización de servidores VMware.
- Experiencia mínima de 01 año en servicios de soporte a soluciones de virtualización de servidores VMware del personal clave requerido como Especialista en virtualización de Servidores.

Todo el personal clave debe ser de nacionalidad peruana de nacimiento

**8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**8.1. Otras obligaciones**

**8.1.1. Otras obligaciones del contratista**

- Si durante o como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados o por una mala acción por parte del personal del contratista, conlleve a un corte de servicio o daño en cualquier equipo (hardware), el contratista deberá asumir los gastos para su respectiva reposición.
- Si el personal del contratista, causa algún daño a las instalaciones de la Dirección Nacional de Inteligencia, el contratista será responsable de cubrir los daños ocasionados en el menor plazo posible.

#### **8.1.2. Otras obligaciones de la Entidad**

##### **8.1.2.1. Accesos**

Se gestionarán los accesos respectivos al personal del contratista, de acuerdo a las normas de seguridad establecidas en la entidad.

##### **8.1.2.2. Personal**

Se asignará a un responsable encargado de la administración de la infraestructura de red de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para que acompañe durante las actividades de soporte. Asimismo, deberá estar presente durante el momento de las pruebas de funcionamiento de todo el sistema.

#### **8.2. Confidencialidad**

- El contratista, con motivo de la prestación, recibirá, de la Dirección Nacional de Inteligencia, información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada solo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del contratista mantener la secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Dirección Nacional de Inteligencia le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución.
- Adicionalmente, el contratista está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.
- Como parte de la prestación y en relación a la CONFIDENCIALIDAD el contrato considerará la cláusula y acuerdo de confidencialidad.
- Toda documentación generada para cumplir con los entregables deberá ser desarrollada en las instalaciones de la DINI.

#### **8.3. Medidas de control durante la ejecución contractual**

El seguimiento, la verificación, supervisión y control será realizado por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

#### **8.4. Conformidad de la prestación**

##### **8.4.1. Prestación principal**

La conformidad por la renovación de licencias y garantía detallados en el punto 6.1 del presente documento será otorgada por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones - OTIC en su calidad de área usuaria luego de realizada la entrega de la documentación solicitada en el numeral 6.2 y será emitida dentro de los siete (07) días calendario contabilizados desde la fecha que el contratista remite los entregables detallados en el numeral 6.2.

##### **8.4.2. Prestaciones accesorias**

###### **Servicio de Soporte Técnico**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones – OTIC en su calidad de área usuaria luego de realizada la entrega del informe del soporte solicitado en el numeral 6.7.1.4 y será emitida dentro de los siete (07) días calendario.

#### **8.5. Forma de pago**

##### **8.5.1. Prestación Principal**

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario de emitida la respectiva conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato



**8.5.2. Prestaciones accesorias**  
**Servicio de soporte técnico**

El pago se realizará de manera anual dentro de los diez (10) días calendario de emitida la respectiva conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

**8.6. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo descrito en el artículo 162 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**8.6.1. Otras penalidades**

Concepto	Monto
<b>Por incidente de corte de servicio o inoperatividad del mismo durante la ejecución del Soporte Técnico</b>  La interrupción o inoperatividad del servicio como consecuencia de una inadecuada configuración o borrado de la información de los sistemas, así como a la instalación de parches o actualizaciones no homologadas o recomendadas por el fabricante, por parte del contratista durante la ejecución del servicio de soporte.  Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• El área usuaria detecta interrupción o inoperatividad del servicio por motivo de alguno de los supuestos arriba definidos por parte del contratista.</li><li>• El área usuaria comunica mediante correo electrónico el incidente al contratista.</li></ul>	0.05 UIT por incidente
<b>Por demora en la atención de soporte mayor a seis (06) horas:</b>  La atención al soporte se considera desde la notificación al Contratista por parte del área técnica y la resolución de la misma.  Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>• La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. Este a su vez asigna a un personal para la resolución del problema, la misma que puede ser vía telefónica o presencial.</li><li>• En caso de pasado seis horas (06) y no tener solucionada la incidencia, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li></ul>	0.025 UIT por hora
<b>Por demora en la entrega del Informe de soporte anual</b>  La penalidad será aplicada por cada día de retraso en la entrega del informe de soporte anual, establecido en el numeral 6.7.1.4. Para ello la OTIC indicará en su informe de conformidad la cantidad de días de atraso para la aplicación de la penalidad correspondiente.	0.025 UIT por día adicional

#### **8.7.Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 12 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





## I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	REQUISITO	ACREDITACIÓN
	<p>Especialista en Telefonía IP Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP Collaboration o superior. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico sobre la central telefónica y colaboración.</p> <p>Especialista en redes y comunicaciones Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Redes de Computadoras y Comunicación de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP (Enterprise o Datacenter). Dicho personal realizará las labores de soporte técnico a los equipos de comunicaciones Cisco.</p> <p>Especialista en virtualización de Servidores Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación VMware Certified Professional (VCP) o VMware Certified Technical Associate vigente. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico a soluciones la virtualización de servidores VMware.</p> <p>El personal clave debe ser de nacionalidad peruana de nacimiento.</p>	<p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Especialista en Telefonía IP Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte a soluciones de Telefonía y/o colaboración IP Cisco del personal clave requerido como Especialista en Telefonía IP</p> <p>Especialista en redes y comunicaciones Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte de soluciones de Comunicación de datos Cisco del personal clave requerido como Especialista en redes y comunicaciones.</p> <p>Especialista en virtualización de Servidores Experiencia mínima de 01 año en servicios de soporte a soluciones de virtualización de servidores VMware del</p>	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	personal clave requerido como Especialista en virtualización de Servidores.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	REQUISITO	ACREDITACIÓN
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a (02)dos veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Máximo 20 contrataciones.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de renovación de garantías de equipamiento de Telefonía IP Cisco y/o equipos de comunicaciones Cisco y/o software de virtualización VMware y/o servicios de soporte a soluciones de Telefonía IP Cisco y/o Equipos de comunicación (switches) Cisco y/o Virtualización de Servidores a través de VMware.</p>	<p>(i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o</p> <p>(ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.</p>

- Mediante Resolución de la Dirección de Inteligencia Nacional N°127-2024-DINI-01 de fecha 06 de setiembre del 2024, se aprueba el proceso de estandarización para la extensión de garantía, renovación de licencias y soporte de la plataforma de telefonía IP, de conformidad a los componentes de hardware y software de las marcas CISCO o equivalente, LENOVO o equivalente, CRVOX o equivalente, PC SYSYEL o equivalente y VMWARE o equivalente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Especialista en Telefonía IP</b></p> <p>Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP Collaboration o superior. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico</p>

	<p>sobre la central telefónica y colaboración.</p> <p><b>Especialista en redes y comunicaciones</b> Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Redes de Computadoras y Comunicación de Datos, Industrial, que cuente con certificación del fabricante vigente CCNA o CCNP (Enterprise o Datacenter). Dicho personal realizará las labores de soporte técnico a los equipos de comunicaciones Cisco.</p> <p><b>Especialista en virtualización de Servidores</b> Un (01) técnico o bachiller o ingeniero en sistemas, informática, Computación, telecomunicaciones, electrónica, Redes y Comunicaciones de Datos, Industrial, que cuente con certificación VMware Certified Professional (VCP) o VMware Certified Technical Associate vigente. Dicho personal realizará las labores de soporte técnico a soluciones la virtualización de servidores VMware.</p> <p>El personal clave debe ser de nacionalidad peruana de nacimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p><b>B.4</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Especialista en Telefonía IP</b></p> <p>Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte a soluciones de Telefonía y/o colaboración IP Cisco del personal clave requerido como Especialista en Telefonía IP</p> <p><b>Especialista en redes y comunicaciones</b></p> <p>Experiencia mínima de 02 años en servicios de soporte de soluciones de Comunicación de datos Cisco del personal clave requerido como Especialista en redes y comunicaciones.</p> <p><b>Especialista en virtualización de Servidores</b></p> <p>Experiencia mínima de 01 año en servicios de soporte a soluciones de virtualización de servidores VMware del personal clave requerido como Especialista en virtualización de Servidores.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'216,390.66 (Un millón doscientos dieciséis mil trescientos noventa con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de renovación de garantías de equipamiento de Telefonía IP Cisco y/o equipos de comunicaciones Cisco y/o software de virtualización VMware y/o servicios de soporte a soluciones de Telefonía IP Cisco y/o Equipos de comunicación (switches) Cisco y/o Virtualización de Servidores a través de VMware.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de extensión de garantía, renovación de licencias y servicio de soporte de la plataforma de telefonía IP, que celebra de una parte DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20502628128, con domicilio legal en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (Ex Av. Las Palmas), representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de extensión de garantía, renovación de licencias y servicio de soporte de la plataforma de telefonía IP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Extensión de garantía, renovación de licencias y servicio de soporte de la plataforma de telefonía IP.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>PRESTACION PRINCIPAL</b>	
Extensión de garantía de hardware	
Renovación de licenciamiento de software	
<b>PRESTACION ACCESORIA</b>	
Soporte técnico	
<b>TOTAL</b>	

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único la prestación principal y en pago único la prestación accesoria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

##### **Prestación principal**

El contratista tendrá hasta quince (15) días para finalizar las gestiones de renovación de garantía y licenciamiento por el periodo de un año a excepción de los servidores LENOVO ThinkSystem cuya vigencia es hasta el 22-12-24, para los cuales la garantía tendrá inicio el 23-12-24, debiendo presentar los entregables del numeral 6.2 como máximo a los 3 días calendario de haber realizado las gestiones previamente citadas.

##### **Prestación accesoria**

##### **Servicio de Soporte técnico**

Deben iniciar cuando el contratista finalice las gestiones para la renovación de las garantías y licencias solicitados en el numeral 6.1 y debe estar vigente por el periodo de un año.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el servicio de soporte técnico.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El soporte técnico debe iniciar cuando el contratista finalice las gestiones para la renovación de las garantías y licencias solicitados en el numeral 6.1 y debe estar vigente por el periodo de un año.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

##### **Prestación principal**

La conformidad por la renovación de licencias y garantía detallados en el punto 6.1 del presente documento será otorgada por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones - OTIC en su calidad de área usuaria luego de realizada la entrega de la documentación solicitada en el numeral 6.2 y será emitida dentro de los siete (07) días calendario contabilizados desde la fecha que el contratista remite los entregables detallados en el numeral 6.2.

##### **Prestación accesorias**

##### **Servicio de Soporte Técnico**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones – OTIC en su calidad de área usuaria luego de realizada la entrega del informe del soporte solicitado en el numeral 6.7.1.4 y será emitida dentro de los siete (07) días calendario.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

Concepto	Monto
<b>Por incidente de corte de servicio o inoperatividad del mismo durante la ejecución del Soporte Técnico</b>  La interrupción o inoperatividad del servicio como consecuencia de una inadecuada configuración o borrado de la información de los sistemas, así como a la instalación de parches o actualizaciones no homologadas o recomendadas por el fabricante, por parte del contratista durante la ejecución del servicio de soporte.	0.05 UIT por incidente

Procedimiento:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El área usuaria detecta interrupción o inoperatividad del servicio por motivo de alguno de los supuestos arriba definidos por parte del contratista.</li> <li>El área usuaria comunica mediante correo electrónico el incidente al contratista.</li> </ul>	
<b>Por demora en la atención de soporte mayor a seis (06) horas:</b>  La atención al soporte se considera desde la notificación al Contratista por parte del área técnica y la resolución de la misma.  Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. Este a su vez asigna a un personal para la resolución del problema, la misma que puede ser vía telefónica o presencial.</li> <li>En caso de pasado seis horas (06) y no tener solucionada la incidencia, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>	0.025 UIT por hora
<b>Por demora en la entrega del Informe de soporte anual</b>  La penalidad será aplicada por cada día de retraso en la entrega del informe de soporte anual, establecido en el numeral 6.7.1.4. Para ello la OTIC indicará en su informe de conformidad la cantidad de días de atraso para la aplicación de la penalidad correspondiente.	0.025 UIT por día adicional

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de extensión de garantía, renovación de licencias y servicio de soporte de la plataforma de telefonía IP, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

---

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>PRESTACION PRINCIPAL</b>	
Extensión de garantía de hardware	
Renovación de licenciamiento de software	
<b>PRESTACION ACCESORIA</b>	
Soporte técnico	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**ANEXO N° 7**  
**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones**

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y/O CAPACITACIONES SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal**

**Importante**

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- El postor deberá adjuntar copia de los documentos indicados en la carta de compromiso del personal clave como acreditación del cumplimiento de la calificación y la experiencia del personal
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

<sup>25</sup>En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### DECLARACIÓN JURADA DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N° ..... y RUC N° ....., domiciliado en .....; al ser adjudicado con la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°004-2024-DINI-**SEGUNDA CONVOCATORIA**, **DECLARO BAJO JURAMENTO:** comprometerme a no hacer uso para beneficio personal, ni proporcionarle a terceros, por ningún motivo, la información relacionada con las actividades desarrolladas por la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI a la que tenga acceso como consecuencia de tener que prestarle un servicio o proveerle de algún bien.

La presente disposición deberá ser respetada desde el inicio de la prestación del servicio contratado o provisión del bien adquirido e inclusive finalizadas ésta sea cual fuere el motivo de su culminación.

Todos los documentos generados por la Dirección Nacional de Inteligencia constituyen bienes a su cuidado y protección, por lo que, el suscrito se encuentra prohibido de reproducir, deteriorar o hacer mal uso de aquello que tengan en su poder en razón del servicio que presta, siendo sancionada penalmente la conducta que pretenda sustraer, retirar o extraer en provecho propio o de terceros, con fines de lucro u otros móviles, la información contenida en dispositivos manuales, mecánicos, telemáticos, electrónicos, magnéticos, análogos o bajo cualquier otro medio.

El incumplimiento de lo pactado trasgrede los siguientes artículos del Código Penal:

**Artículo 165.- Violación del secreto profesional**

*El que, teniendo información por razón de su estado, oficio, empleo, profesión o ministerio, de secretos cuya publicación pueda causar daño, los revela sin consentimiento del interesado, será reprimido con pena privativa de la libertad no mayor de dos años y con sesenta a ciento veinte días – multa.*

**Artículo 330.- Revelación de secretos nacionales**

*El que revela o hace accesible a un Estado extranjero o a sus agentes o al público, secretos que el interés de la República exige guardarlos, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de cinco ni mayor de quince años.*

*Si el agente obra por lucro o por cualquier otro móvil innoble, la pena será no menor de diez años. Cuando el agente actúa por cual, la pena será no mayor de cuatro años.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-DINI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*