

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	RECURSOS HUMANOS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS MEDIANTE CUPONES O VALES DE CONSUMO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00008900039 DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA DE LAS UNIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°0627 Y 1133-2024-URH/DIGA-UNSAAC		Fecha de recepción	12/04/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/06/2024	De oficio	/	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	/	De oficio		Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 Y 2	4	0			4	OFICIO N° 612-2014-UA-DIGA-UNSAAC	8/05/2024
<i>RESPECTO A LOS SALDOS NO CONSUMIDOS, CONSULTA DE SALDOS POR LA ENTIDAD, PROMOCIONES DE LAS TARJETAS Y EL TIEMPO DE LOS VICIOS OCULTOS.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 Y 2	4					OFICIO N° 1133 y 892 2014-URH-DIGA-UNSAAC	25/06/2024 y 20/05/2024
SE ACLARA SOBRE LOS SALDOS NO CONSUMIDOS Y SOBRE LA CONSULTA DE LOS SALDOS, ASI MISMO SE MODIFICA EL REQUERIMIENTO RESPECTO A LAS PROMOCIONES Y SOBRE EL TIEMPO DE LOS VICIOS OCULTOS							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1 Y 2	SE ACLARA RESPECTO A LAS PROMOCIONES, NO PARTICIPAN LAS PROMOCIONES EXCLUSIVAS CON TARJETAS DE CREDITO U OTRAS EXCLUSIVAS
1 Y 2	REDUCCIÓN DEL PLAZO DE LOS VICIOS OCULTOS A UN AÑO

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO X
AL TRATARSE DE TARJETAS, NO SE CONFIGURA LA EXISTENCIA DE MARCAS, EXISTIENDO PLURALIDAD DE PROVEEDORES.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES   ..... <b>Lic. Adm. Dino Soto Jara</b> JEFE
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	